DANE INFORMACIÓN ESTRATÉGICA	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009
		VERSIÓN:01

Unidad ejecutora	**DANE** [X] **FONDANE** [ ]
Tipo de contrato	Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión
Tipo de informe	**periódico** [x] **Final** [ ]
Contratista	RICARDO ELIAS TONCEL PEREZ
C.c.	84092498
Número de contrato	343 DE 03/07/2018
Objeto del contrato	IPC- ICCP-ICCV-ICTC-ICTIP-ICES-PPA JPP_VIGENCIAS_TH Prestación de servicios de apoyo a la gestión para tomar información de precios, cantidades, especificaciones, aplicación de novedades técnicas y observaciones que justifiquen las variaciones de precios de las diferentes canastas de los índices de precios y costos; garantizando que cada cotización pertenezca a lo requerido, al igual que sea de las más representativas en las fuentes y que contenga las especificaciones estandarizadas para cada artículo; cumpliendo con la calidad que requiere la información utilizando herramientas como visitar las fuentes y oportunidad de acuerdo a los cronogramas establecidos, para la ciudad de Riohacha, ECO 146
Supervisor del contrato	YEDELMIS MEJIA NUÑEZ
Periodo del informe	**OCTUBRE DE 2018**

Número de obligación *	**Descripción de Obligaciones**	**Actividades desarrolladas o producto****
1	Asistir y aprobar el curso de entrenamiento, dominar los conceptos temáticos y operáticos impartidos en el mismo	Para este periodo no aplicó entrenamiento de personal, este se llevó a cabo al inicio del operativo.
2	Elaborar la programación y plan de rutas y de desplazamiento diario a las fuentes, teniendo en cuenta el periodo de recolección anterior de cada uno de las fuentes - artículos de las diferentes investigaciones de índices de precios, así como realizar la distribución de las fuentes de forma uniforme por grupo de gasto y clase fuente de manera diaria, semanal y mensual, con base en las	Elaboré programación y se diligenciaron los FUR e información en DMC ZONA 2 • IPC OCTUBRE 181 FUENTES 2011 ARTICULOS

	programaciones históricas y garantizando la uniformidad de la canasta dentro del periodo de recolección.	
3	Dentro de la elaboración de la programación tener en cuenta las fechas de la visita de los mensuales observados, la cual no puede exceder las fechas de los envíos de soportes, sin embargo deberá estar atento dentro de todo el mes sobre los cambios en los precios de dichos bienes o servicios y en caso de presentar cambios después de la recolección inicial, informar a su coordinador quien a su vez comunicara situación a Dane Central	Realicé de acuerdo a la Planillas de programación con los respectivos FUR diligenciados en las zonas 2
4	Visitar a la fuente directamente y entrevistarse con el responsable de brindar la información y tomar la información de los precios sobre las especificaciones diligenciadas de las diferentes investigaciones de Índices de precios, incluyendo los nuevos artículos que puedan entrar en las canastas de las diferentes investigaciones de los Índices de precios.	Visité las siguientes fuentes de: • IPC OCTUBRE 181 FUENTES
5	Recolectar y capturar toda la información de las especificaciones estandarizadas en cada uno de los artículos que conforman la canasta de las diferentes investigaciones de Índices y precios garantizando su completitud.	Se recolectó toda la información con sus respectivas especificaciones en los siguientes artículos. • IPC OCTUBRE 2011 ARTICULOS
6	Indagar con la fuente la explicación sobre el comportamiento de las variaciones para justificarlo en las observaciones de cada cotización y a su vez estar al tanto de las características y evoluciones del mercado local para efectos de dar validez a las observaciones	Se indague con las fuentes sobre el comportamiento de las variaciones y se revisó página web, prensa escrita y virtual.
7	Recuperar en cada recolección mensual las cotizaciones salientes, evitando así dejar caer la muestra a nivel de artículo, dentro del mismo mes de proceso y a medida que se valla generando informar inmediatamente a DANE central.	Recuperé un total 10 artículos de IPC
8	Entregar totalmente diligenciada y cumplir oportunamente con la programación diaria de la recolección, sin detrimento de la calidad de la información, revisándola cuidadosa y detalladamente para comprobar que este completa y guarde consistencia y veracidad.	Cumplí con la programación diaria de recolección sin detrimento de la calidad de la información. Se revisó para comprobar consistencia y veracidad con las planillas de firmas y recolección en las siguientes zonas:2
9	Cumplir diariamente con la entrega del DMC para las cargas y descargas de la información en las instalaciones del DANE según los lineamientos establecidos o las instrucciones enviadas por DANE central, con el fin de no afectar la cadena de procesos	Cumplí diariamente con la entrega del DMC, para la respectiva carga y descarga de la información, en las instalaciones del DANE en las siguientes zonas: 2

	productivos en calidad y oportunidad.	
10	Realizar la revisión de los mensuales observados del mes de proceso contra los formularios anteriores, verificando que los formularios pre diligenciados contengan toda la información (Especificaciones - precios - cantidades - cambios de la fuente, etc.). En caso de tener diferencias verificarlas con el analista directamente desde el sistema, para identificar el motivo de la no completitud. En caso de tener información faltante debe completarse en el mes de proceso, con el fin de hacer una buena recolección y asegurar su digitalización en caso de conservarse en el mes de proceso.	Realicé la revisión de los mensuales observados impresos del mes según FUR pre diligenciados OCTUBRE :3 artículos de IPC
11	Realizar los cálculos de mensuales observados, el mismo día de recolección al igual que su captura en la DMC y entregar formulario al analista asignado para que lo evalúe en caso de requerir verificación, dando cumplimiento a la calidad y oportunidad en la entrega de la información.	Revisé FUR y DMC correctamente diligenciados y planilla o archivos de cálculos de los mensuales observados. OCTUBRE : 3 artículos de IPC
12	Responder oportunamente las inquietudes de las fuentes, que a juicio del analista local y/o analista central, requieren aclaraciones adicionales o correcciones y se envían a verificar durante el operativo	Di respuesta a las inquietudes y se hicieron las verificaciones solicitadas por el analista.
13	Verificar la existencia de los diferentes marcos que se requieran para la ampliación de muestra de las diferentes investigaciones de índices y precios.	Georeferencié con el archivo de geoportal, ampliación de muestras en la siguiente zona: Zona 2 para un total de 2 artículos de IPC
14	Ubicar nuevas fuentes cuando sea necesario, de acuerdo con los criterios establecidos realizando la respectiva actualización de directorios	Ubique un total de 2 fuentes nuevas en IPC
15	Las fuentes que nacen en la ciudad y se vuelven representativas deben ser incorporadas en la canasta que corresponda en las diferentes investigaciones de índices y precios.	Incorporé en los Sistema Móvil de Captura 2 fuentes nuevas
16	Verificar y actualizar la dirección y los datos generales de las fuentes, según los lineamientos estándares de la direcciones una vez la fuente es visitada.	Actualicé directorio y especificaciones en los sistemas.
17	Realizar Georeferenciación de fuentes con el aplicativo del geoportal.	Georreferencié 2 fuentes
18	Registrar en el reporte de fuentes visitadas las fechas, nombre completo de la persona que brinda la información y la firma correspondiente, para tener evidencias de las visitas a las fuentes.	Registré en el reporte de fuentes visitas las fechas y nombres y firma

19	Comunicar y entregar informe al equipo de trabajo de la investigación, sobre los problemas que se detecten en proceso de recolección para su respectivo análisis y retroalimentación, al mismo tiempo que proponer alternativas de solución.	Comunique de manera frecuente y eficaz con el supervisor y analista, actas de reuniones mensuales.
20	Estudiar permanentemente los manuales de diligenciamiento y la matriz de descripción de artículos de las diferentes investigaciones de índices y precios y aplicar sus conceptos en la recolección de la información.	Estudié diariamente los conceptos impartidos en el manual y frecuentemente realizaba consultas al mismo.
21	Conocer y manejar el aplicativo de índices desde su dispositivo Móvil de Captura para garantizar el correcto diligenciamiento de la información	Diligencié correctamente la información del DMC, manejando el aplicativo de índices y diligenciando la información con calidad.
22	Estar en disposición de aceptar cualquier cambio con respecto al sistema de recolección en cuanto a las tecnologías utilizadas.	Estuve disponible y de muy buena actitud para dar cumplimiento de las actividades o cambios que se presentaron durante el sistema de recolección.
23	Realizar mensualmente en las instalaciones de las sedes del DANE, las llamadas a las empresas en deudas	Realice llamadas telefónicas que correspondan y mantuve reserva de la información obtenida (Ley 79 del 20 de octubre 1993 art. 5 y 6).
24	Diligenciar adecuadamente y oportunamente el formato de control diario de transporte y otros transportes, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad.	El formato de control diario de transporte no aplicó en el periodo, se diligenció el formato de otros transportes para relacionar gastos por ese concepto.
25	Apoyar, en los casos que se requiera, la recolección y verificación de la información, así como actividades de consultas con las fuentes, llamadas telefónicas, revisión de datos y re visitas a los establecimientos que hacen parte del directorio de la investigación	Realicé revisitas que fueran necesarias y realicé registros en DMC.
26	Asistir puntualmente a las reuniones o re inducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.	Asistí a 2 reuniones en el periodo. • Acta de reunión • Lista de asistencia
27	Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	Desarrollé las demás actividades adicionales designadas por el supervisor de contrato con la mejor actitud posible.

*** Número de la obligación prevista en la cláusula de obligaciones específicas del contrato, que se relaciona con la actividad que especifica en la siguiente columna. Relacione solo aquellas obligaciones que tuvieron algún desarrollo en el periodo del informe. **relaciones las actividades realizadas durante el periodo del presente informe o producto si aplica.**

Anexo al presente informe de actividades la(s) planillas de seguridad social N°4244554771 del mes **OCTUBRE,** con fecha de pago **31/10/2018**

Fecha de elaboración del informe: **1 de NOVIEMBRE del 2018**

DANE INFORMACIÓN ESTRATÉGICA	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009
		VERSIÓN:01

Nombre del contratista: **RICARDO ELIAS TONCEL PEREZ**
Identificación: **84092498** expedida en **RIOHACHA** Ricardo Toncel P.

Visto Bueno Supervisor
YEDELMIS ELISABETH MEJIA NUÑEZ
SUPERVISOR/ INTERVENTOR
CARGO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO
GRADO 2044 – 04
Dependencia Dirección Territorial Norte - Sede Barranquilla Subsede Riohacha
Extensión 3530

EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT 830.131.993-1
Calle 96 No. 12-55 Bogota

ORDEN DE SERVICIO

No OS: 8642596456

DV: 477047

Cajero: ZULELLVI

Cliente beneficiario:
110263 PILA RECAUDO

Fecha: 31/10/2018 16:54:58

PS Recaudador:
093253 CENTRO DE SERVICIOS PARQUE PADILLA (1)

Cantidad cupones: 1

Identificacion: 84092498

Nombre: RICARDO ELIAS

Apellido 1: TORRES

Apellido 2: PEREZ

TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA

TELEFONO: 6666666666

Codigo Planilla: 424455477

Periodo Pago: 2018/10

Valor Comision: 0

Valor Iva Comision: 0

Referencia	Valor
84092498	$226.800,00

Valor recibido: $226.800,00

Forma de pago: EFECTIVO

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario

Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.

Con la solicitud y aceptacion de mi parte, de la prestacion de este servicio, entiendase que manifiesto verbalmente mi autorizacion para el tratamiento de los datos personales que voluntariamente he entregado a Efectivo Ltda., estos datos pueden ser utilizados unica y exclusivamente para la prestacion del servicio convenido.

Linea de servicio al cliente: (1) 6510101

servicioalcliente@efecty.com.co
www.efecty.com.co

Vobo

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

soi Pagos de Seguridad Social — Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE	
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	84092498
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	RICARDO TONCEL TONCEL
CIUDAD/MUNICIPIO:	RIOHACHA
DEPARTAMENTO:	GUAJIRA
DIRECCIÓN:	CLL 14 C 20 50
TELÉFONO:	5555555
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE
CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA
ACTIVIDAD ECONOMICA:	Personas Naturales sin Actividad Económica
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA	
NÚMERO PLANILLA:	4244554771
TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES octubre AÑO 2018
PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES octubre AÑO 2018
DÍAS DE MORA:	0
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2018/10/31
NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9991609229

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 125.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 125.000	$ 0	$ 125.000
SUBTOTALES:										$ 125.000	$ 0	$ 125.000

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN UPC	MORA COTIZACIÓN	MORA UPC	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 97.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 97.700	$ 0	$ 0	$ 97.700
SUBTOTALES:													$ 97.700	$ 0	$ 0	$ 97.700

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-28	14-28-SURATEP-AGRICOLA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 4.100	$ 4.100	$ 0	$ 0	$ 4.100
SUBTOTALES:									$ 4.100	$ 0	$ 0	$ 4.100

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	SAL INTEGRAL	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 84092498	TONCEL PEREZ RICARDO ELIAS	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 781.242				NO																	

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

Nº	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
1	230301-PORVENIR	30	$ 781.242	$ 125.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 125.000

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD / ARP

Nº	SALUD ADMIN	SALUD DIAS COT	SALUD IBC	SALUD COTIZACIÓN	SALUD Vr UPC	SALUD TOTAL APORTE	ARP ADMIN	ARP DIAS COT	ARP IBC	ARP CENTRO DE TRABAJO	ARP TOTAL APORTE
1	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 781.242	$ 97.700	$ 0	$ 97.700	14-28-SURATEP-AGRICOLA	30	$ 781.242	84092498	$ 4.100

PARAFISCALES

Nº	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0		

TOTAL	$ 226.800

Planilla Pagada

Vo Bo
[signature]

Planilla Pagada

2018/11/01 8:31 AM USUARIO: SOI CC1118866518