ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

INFORME DE ACTIVIDADES No. 1		
PERIODO:	13 de septiembre de 2018 AL	9 de octubre de 2018
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		
No. CONTRATO Y FECHA	1082018	13 de septiembre de 2018
NOMBRE DEL CONTRATISTA	DIANA PAOLA GONZALEZ MURILLO	
NÚMERO DE IDENTIFICACION	53.159.645	
PLAZO DE EJECUCION	4 MESES 13 DIAS	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$18.450.000	
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$4.050.000	
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	03-03-01-15-07-45-1559-00	
FECHA ACTA DE INICIO	13 de septiembre de 2018	
PRÓRROGA	NO APLICA	
ADICIÓN	NO APLICA	
SUSPENSIÓN	NO APLICA	
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	31 de diciembre de 2018	
OBJETO DEL CONTRATO	APOYAR JURÍDICAMENTE LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES REQUERIDAS PARA LA DEPURACIÓN DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS QUE CURSAN EN LA ALCALDÍA LOCAL. SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 108 DE 2018	

DESARROLLO DEL INFORME			
Nota: Incluya los campos necesarios de acuerdo a esto.			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:			
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 1: Realizar de manera permanente y simultanea junto con el cumplimiento de las demás obligaciones un diagnóstico en el que se revisen jurídicamente los expedientes, una vez sean asignados; emitiendo el respectivo concepto de acuerdo con el análisis realizado, para establecer su estado y la actuación jurídica a seguir conforme con la naturaleza del proceso sancionatorio.			
	DESARROLLADAS	**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1	De acuerdo con los lineamientos impartidos se actualizó el diagnostico a 293 expedientes, en relación al reparto realizado por el Dr. Carlos Bernal.	Información actual de los expedientes	Cuadro Excel retroalimentado de acuerdo a los impulsos realizados a cada expediente y enviado al correo electrónico del supervisor del contrato Dr. Leonardo Moya
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 2: Proyectar un mínimo de diez (10) actos administrativos mensuales conforme con la normatividad vigente, que permitan decidir, depurar y dar cierre a los trámites procesales represados y presentarlos al Supervisor del contrato o a quien designe como apoyo a la supervisión del Área Gestión Policiva de la Alcaldía Local, para su revisión y de acuerdo al plan de acción suscrito. El Supervisor del contrato y/o el apoyo a la supervisión deberá definir al inicio de la ejecución contractual en el Plan de Acción el tipo o clase de actos administrativos que deberá proyectar el contratista para cumplir la meta establecida, en concordancia con el plan de gestión de la Alcaldía Local.			
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1	Se realizo la proyeccion de Resolucion de Archivo	Predio: Calle 74 No. 63 - 28	Revision: Dr. Ricardo Aponte
2	Se realizo la proyeccion de Resolucion de Archivo	Predio: Carrera 62 No. 96 - 75	Revision: Dr. Ricardo Aponte
3	Se realizo la proyeccion de Resolucion de Archivo	Predio: Calle 94 C No. 57 - 05	Revision: Dr. Ricardo Aponte
4	Se realizo la proyeccion de Resolucion de Archivo	Predio: Calle 67 B Bis No. 54 - 44	Revision: Dr. Ricardo Aponte
IDE	Se realizo la proyeccion de Resolucion de Archivo	Predio: Calle 77 No. 27 A - 11	Revision: Dr. Ricardo Aponte
6	Se realizo la proyeccion de Resolucion de Archivo	Predio: Carrera 58 No. 90 - 80	Revision: Dr. Ricardo Aponte
7	Se realizo proyeccion de Auto Cargos	Predio: Carrera 27 No. 84 - 87	Revision: Dr. Ricardo Aponte
8	Se realizo proyeccion de Auto Cargos	Predio: Carrera 49 D No. 91 - 28	Revision: Dr. Ricardo Aponte

9	Se realizo proyeccion de Auto Cargos	Predio: Carrera 22 No. 86 A - 59/51/57	Revision: Dr. Ricardo Aponte
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 3: Analizar y determinar los expedientes asignados con el fin de evitar que se presente la caducidad y/o prescripción y/o pérdida de fuerza de ejecutoria del acto administrativo y la pérdida de competencia en materia de recursos.			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1	Se realizó el analisis de acuerdo al diagnostico impulsando los expedientes cada mes.	Información de los expedientes	Se retroalimenta la base de datos que contiene el analisis de diagnostico.

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 4: Adelantar los impulsos procesales a las actuaciones administrativas adelantadas en la Alcaldía Local por infracciones a la Ley 232 de1995, indebida ocupación del espacio público e infracciones urbanísticas (Ley 810 de 2003), de acuerdo al plan de acción suscrito.

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Se elaboro memorando Inspecciones	MEMORANDO	ORFEO 20186230006623
2	ELABORE NOTIFICACION POR AVISO	OFICIO DE SALIDA	ORFEO 20186230176111
3	ELABORE NOTIFICACION POR AVISO	OFICIO DE SALIDA	ORFEO 20186230176141
4	ELABORE NOTIFICACION POR AVISO	OFICIO DE SALIDA	ORFEO 20186230176201
5	ELABORE ORDEN DE TRABAJO	O.T 1646 - 2018 ARQUITECTA MARIA VICTORIA ALVARADO	BASE ORDENES DE TRABAJO
6	ELABORE NOTIFICACION POR AVISO	OFICIO DE SALIDA	ORFEO 20186230179031
7	ELABORE CONSTANCIA EJECUTORIA	EXPEDIENTE CARRERA 65 No. 67 - 28 2015623890100243E	REPOSA EN EL EXPEDIENTE
8	ELABORE ORDEN DE TRABAJO	O.T 1662 - 2018 ARQUITECTA MARIA VICTORIA ALVARADO	BASE ORDENES DE TRABAJO
9	ELABORE ORDEN DE TRABAJO	O.T 1663 - 2018 ARQUITECTA YAMILA SALINAS	BASE ORDENES DE TRABAJO
10	ELABORE ORDEN DE TRABAJO	O.T 1664 - 2018 ARQUITECTO CARLOS GARCIA	BASE ORDENES DE TRABAJO
11	ELABORE ORDEN DE TRABAJO	O.T 1665 - 2018 ARQUITECTO JOEL RINCON	BASE ORDENES DE TRABAJO

12	ELABORE NOTIFICACION POR AVISO	OFICIO DE SALIDA	ORFEO 20186230182331
13	ELABORE ORDEN DE TRABAJO	O.T 1666- 2018 ARQUITECTA MARIA VICTORIA ALVARADO	BASE ORDENES DE TRABAJO
14	ELABORE ORDEN DE TRABAJO	O.T 1667 - 2018 ARQUITECTA YAMILA SALINAS	BASE ORDENES DE TRABAJO
15	ELABORE NOTIFICACION POR AVISO	OFICIO DE SALIDA	ORFEO 20186230184261
16	ELABORE NOTIFICACION POR AVISO	OFICIO DE SALIDA	ORFEO 20186230184271
17	ELABORE NOTIFICACION POR AVISO	OFICIO DE SALIDA	ORFEO 20186230184261
18	ELABORE ORDEN DE TRABAJO	O.T 1676 - 2018 ARQUITECTO CARLOS GARCIA	BASE ORDENES DE TRABAJO
19	ELABORE ORDEN DE TRABAJO	O.T 1677 - 2018 ARQUITECTA YAMILA SALINAS	BASE ORDENES DE TRABAJO
20	ELABORE ORDEN DE TRABAJO	O.T 1678- 2018 ARQUITECTA MARIA VICTORIA ALVARADO	BASE ORDENES DE TRABAJO
21	ELABORE NOTIFICACION POR AVISO	OFICIO DE SALIDA	ORFEO 20186230184301
22	ELABORE ORDEN DE TRABAJO	O.T 1679 - 2018 ARQUITECTO JOEL RINCON	BASE ORDENES DE TRABAJO
23	ELABORE ORDEN DE TRABAJO	O.T 1680- 2018 ARQUITECTO CARLOS GARCIA	BASE ORDENES DE TRABAJO
24	ELABORE ORDEN DE TRABAJO	O.T 1681 - 2018 ARQUITECTO JOEL RINCON	BASE ORDENES DE TRABAJO

25	ELABORE NOTIFICACION POR AVISO	OFICIO DE SALIDA	ORFEO 201862301184341
26	ELABORE NOTIFICACION POR AVISO	OFICIO DE SALIDA	ORFEO 20186230184351
27	ELABORE ORDEN DE TRABAJO	O.T 1682- 2018 ARQUITECTA MARIA VICTORIA ALVARADO	BASE ORDENES DE TRABAJO
28	ELABORE ORDEN DE TRABAJO	O.T 1683- 2018 ARQUITECTO CARLOS GARCIA	BASE ORDENES DE TRABAJO
29	ELABORE OFICIO AL IDIGER	OFICIO DE SALIDA	ORFEO 20186230184401
30	ELABORE COMUNICACIÓN NOTIFICACION PERSONAL	OFICIO DE SALIDA	ORFEO 20186230084842
31	ELABORE COMUNICACIÓN NOTIFICACION PERSONAL	OFICIO DE SALIDA	ORFEO 20186230188491
32	ELABORE COMUNICACIÓN NOTIFICACION PERSONAL	OFICIO DE SALIDA	ORFEO 20186230188501
33	ELABORE COMUNICACIÓN NOTIFICACION PERSONAL	OFICIO DE SALIDA	ORFEO 20186230188511
34	ELABORE COMUNICACIÓN NOTIFICACION PERSONAL	OFICIO DE SALIDA	ORFEO 20186230188521
35	ELABORE NOTIFICACION POR AVISO	OFICIO DE SALIDA	ORFEO 20186230188531

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 5: Proyectar los documentos de respuesta a los derechos de petición, acciones de tutela, acciones populares o requerimientos de los entes de control según reparto asignado, dentro del término establecido y haciendo uso de los sistemas de información dispuestos para tal fin.

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	SE DIO RESPUESTA A PETICION	Respuesta Radicado No. 20186210081582	ORFEO - 20186230188461
2	SE DIO RESPUESTA A LA PERSONERIA	Respuesta Radicado No. 20186210084842	ORFEO - 20186230188231
3	SE DIO RESPUESTA A PETICION	Respuesta Radicado No. 20186210075782	ORFEO - 20186230179241
4	SE DIO RESPUESTA A PETICION	Respuesta Radicado No. 20186210069552	ORFEO- 20186230175991

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 6. Actualizar la base de datos institucional aplicativo misional SI ACTUA respecto de cada una de las actuaciones que adelante, de lo cual deberá quedar constancia en el informe de actividades de cada mes.			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1	Aún no se cuenta con usuario ni clave de acceso al aplicativo	Aún no se cuenta con usuario ni clave de acceso al aplicativo	Aún no se cuenta con usuario ni clave de acceso al aplicativo
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 7: Apoyar en la organización y asistirla realización de operativos diurnos y/o nocturnos programados por el Área de Gestión Policiva de la Alcaldía Local para el respectivo periodo.			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1	Operativo	ESTABLECIMIENTOS DE VENTA DE BICICLETAS CALLE 68	ACTA / LISTADO DE ASISTENCIA
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 8: Asistir a las reuniones y/o actividades a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual.			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1	Para este perido no fue requerido por el supervisor del contrato.	N/A	N/A

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 9: Llevar los registros, archivos y controles necesarios para brindar información oportuna y confiable respecto a los asuntos a cargo.			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1	Estos registros, archivos y controles son llevados en debida forma	Información actual de los expedientes	Se cuenta con una planilla de seguimiento llevado por la suscrita.
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 10: Incluir en el informe de actividades mensual un resumen ejecutivo en el que se expliquen las razones legales por las cuales no fue posible realizar el archivo de los expedientes asignados.			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1	Para este perido no fue requerido por el supervisor del contrato.	Para este perido no fue requerido por el supervisor del contrato.	Para este perido no fue requerido por el supervisor del contrato.
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 11: Atender jurídicamente a los ciudadanos respecto de los asuntos encomendados a su trámite y/o los que se manejen en el área cuando el supervisor o su apoyo se lo indique.			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1	Se realizo atencion al publico conforme a la designacion realizada .	ATENCION A PUBLICO	Planilla de asignación que reposa en la Oficina de Obras
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 12: Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del Contrato.			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1	Para este perido no fue requerido por el supervisor del contrato.	Para este perido no fue requerido por el supervisor del contrato.	Para este perido no fue requerido por el supervisor del contrato.

OBLIGACIONES GENERALES:		
El contratista CUMPLIO con las obligaciones generales para el periodo reportado en el presente informe.	**SI**	**NO**
	X	

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.

Las obligaciones verificadas se ejecutaron en el tiempo programado, modo, lugar y condiciones técnicas establecidas en el contrato.

CONSIGNACIÓN CUENTA BANCARIA		BANCO:	BANCOLOMBIA
		No. DE CUENTA:	6459998841
		TIPO DE CUENTA:	AHORROS
FIRMA CONTRATISTA		DIANA PAOLA GONZALEZ	
FIRMA INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	**NOMBRE**	Diego Alejandro Rios Barrero	
	CARGO VINCULACIÓN	Alcalde Local Barrios Unidos (E)	
FIRMA PROFESIONAL DE APOYO (SI APLICA)	**NOMBRE**		
	CARGO VINCULACIÓN		
	NOMBRE	LEONARDO ALFONSO MOYA GUAJE	
	CARGO VINCULACIÓN O No.	Supervisor	