PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, noviembre del 2021

Señor (a)
JAIME CUELLO CUELLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.2242540
Coordinador Misional Regional
Dependencia –Centro de Desarrollo Empresarial -SENA
Regional Guajira
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes noviembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2242540 del año 2021

Albani De Jesus Coronado Felizzola, identificado con la cédula de ciudadanía No. 84.030.516 de Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo Empresarial – SBDC – SENA, Regional Guajira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y siete millones novecientos setenta y un mil doscientos veinte pesos ($47.971.220, 00) Mda/Cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un primer pago correspondiente a diecinueve (19) días del mes de febrero de 2021 por valor de dos millones ochocientos cincuenta y siete mil doscientos veinte pesos ($ 2.857.220,00) Mda/Cte.; b. Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2021, por valor de cuatro millones quinientos once mil cuatrocientos pesos ($4.511,400,00) Mda/Cte., cada uno. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la Cuenta de Ahorros No. No. 52686127966 de Bancolombia, cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2021

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para la atención integral de los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial y la gestión de proyectos especiales, con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas e indicadores asignados a la regional, de acuerdo a los lineamientos emitidos por el SENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación y prioridades establecidas por la Dirección Regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento, Fondo Emprender y Fortalecimiento Empresarial.	Asistencia a Reunión con la líder Regional a la revision de metas 2021 y planificación de las actividades del año.	Registro de asistencia
2	Asegurar el cumplimiento de las acciones contenidas en el Plan de Acción individual formulado con base en los lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento y las prioridades y planeación operativa regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de emprendimiento.	Diligenciamento del Plan de Acción 5W2H correspondiente a la vigencia del mes noviembre 2021	Plan de Acción 5W2H
3	c) Cumplir las metas asignadas de acuerdo con el plan de acción individual	Se realiza cronograma de actividades a desarrollar para dar cumplimiento de metas asignadas.	Cronograma de actividades
4	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como: orientación, entrenamientos, ideación y validación temprana, formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, de manera presencial y/o virtual.	Se brinda asesoría a emprendedores que se encuentran en etapa de formulación de plan de negocio metodología fondo emprender. A continuación los relaciono: 1. Cesar Pinto Brito. 2. Carlos Escorcia. 3. Maria Curiel Gomez 4. Chicred Naged 5. Daniella Perez 6. Wilmar Mendoza 7. Mary Cruz Salcedo.	Formato Acta de Asesoria

		8. Paola Sierra. 9. Vanessa Ramirez 10. Orlando Sojo	
5	Realizar acompañamiento y seguimiento a los emprendedores en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando asesorías programadas a las empresas sea de manera presencial y/o virtual	Se le brindó asesoría en la formulación del plan de negocio a emprendedores que partciparan en las convocatorias del Fondo Emprender de los cuales fueron viabilizados y le asiganron recursos: 1. Walena Hostel, 2. Fiore Heladeria Participaron en la convocatoria cerrada de Riohacha. 3. Huevos Guajira. Participo en la convocatoria Rural. Los planes de negocio Almidones y derivados de la caribe y papas a la francesa participaron en la convocatoria de Riohacha pero no fueron viabilizados. Se realizó seguimiento y acompañamiento a las empresas de otras fuentes: 1. Restaurante Tia Cachapa. 2. Sr Chicharrón. 3. One red SAS 4. Grupo Empresarial Nasscar SAS. 5. Recicladora Castaño SAS. 6. Mangueras el Porvenir. 7. Iliana Redondo 8. Ingrid Espeleta 9. Luz estela Herrerra 10. Margarita Solano	Formato Acta de Asesoria
6	Asesorar a los usuarios del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial, bajo las	Se realizó seguimiento y acompañamiento a las	

	metodologías para el mejoramiento de la productividad y medición del índice de productividad de forma periódica y regular, buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial, de forma presencial y/o virtual	siguientes empresas en fortalecimiento: 1. Centro Turistico Cultural Jepiraichi 2. Keily Scott Odontologia Integral 3. Agroindustriales de la Guajira. 4. Unidad Materno Infantil 5. Comunicaciones mas efectivas SAS. 6. Empresa de Alimentos Gaujiro Mar SAS 7. Comercializadora Dulces y Sabores SAS 8. Hostal y Restaurante Playa Perdida SAS. Se le realizo el plan de acción a la siguiente empresa. 1. Reposteria y Panaderia las delicias de la Abuela SAS	
7	Realizar acompañamiento e interacción a través del canal virtual por la ruta CREAR y por la ruta CRECER a los emprendedores y empresarios, de manera oportuna y eficiente de acuerdo con los tiempos establecidos para cada ciclo de servicio, utilizando los diferentes medios que la entidad coloca a disposición para la respectiva prestación del servicio y siguiendo las orientaciones dadas por la Dirección Regional y soportado en el plan operativo regional.	Participacion como jurado en la presentación de sus ideas de negocio e emprendeodres en la Ruta para participar en las convocatorias FE	Reunion virtual

8	Apoyar las iniciativas propuestas por la Dirección Regional para la consolidación de alianzas estratégicas que permitan el acceso de los empresarios atendidos a mecanismos y fuentes de financiamiento y de comercialización en sus diferentes etapas de crecimiento e incentivar la consolidación de un ecosistema de inversión, financiación, comercialización y acceso a mercados con y entre empresarios buscando la sostenibilidad empresarial.	Se realiza seguimiento y acompañamiento a 9 empresas de otras fuentes. Se realiza seguimiento y acompañamiento a 8 empresas en fortalecimiento. Se le brinda asesoría a 12 emprendedores que se encuentran en etapa de formulación de plan de negocio metodología fondo emprender. Se le brindó asesoría a cuatro emprendedores que participaran en la Convocatoria Cerrada de Riohacha de los cuales fueron viabilizados y le asiganaron recursos dos planes de negocio. En la convocatoria rural participo un emprendedor donde le fue viabilizado y le asiganaron recursos a su plan de negocio.	
9	Participar en las jornadas de divulgación y orientación para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos	Participación como jurado en jornada Pitch en la evaluación de las ideas de negocio de los emprendedores interesados en participar en la convocatoroas fondo emprender.	Lista de Asistencia
10	Registrar periódicamente y de manera confiable, oportuna y con la calidad requerida la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio	Se realizaron los Registos los formatos de proceso y procedimiento del sistema integrago de Gestion y auto controL SIGA	

11	El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia 2021 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán distribuidas por el director(a) Regional con el apoyo de la persona designada por él (ella) en pleno uso de su autonomía administrativa y verificada en su cumplimiento y ejecución mensual por parte del supervisor del contrato	Se realizó el pago del mes de octubre del 2021, correspondientes a salud, pensión y ARL planilla No. 9426014625	Planilla pago mes de octubre
12	En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al objeto del contrato y necesarias para la correcta ejecución de los programas de emprendimiento en la regional, de acuerdo con los lineamientos establecidos	Se han realizado todas las obligaciones adquiridas en la celbracion del presente contrato y las actividades asignadas por la líder regional	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, por valor de $ 523.900, planilla No. 9426014625, expedido por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de octubre del año 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ Decreto Ley Antitrámites”)

Las evidencias correspondientes se encuentran cargadas en la carpeta compartida por el coordinador misional de la regional- Cuentas y evidencias emprendimiento 2021 según consta en el link :
https://sena4-my.sharepoint.com/personal/acoronado_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fsites%2FCuentasyEvidenciasEmprendimiento2021%2FDocumentos%20compartidos%2F10%2E%20Cuentas%20Noviembre%202021%2FAlbani%20Coronado&listurl=https%3A%2F%2Fsena4%2Esharepoint%2Ecom%2Fsites%2FCuentasyEvidenciasEmprendimiento2021%2FDocumentos%20compartidos

Cordialmente,

Albani De Jesus Coronado Felizzola
Contratista
C.C. No. 84.030.516 de Riohacha.

Recibí a satisfacción:

Jaime Cuello Cuello
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.2242540
Coordinador Misional Regional.