ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

INFORME DE ACTIVIDADES No 9			
PERIODO:	10 de septiembre de 2018	AL	9 de octubre de 2018
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO			
No. CONTRATO Y FECHA	292018		25 de enero de 2018
NOMBRE DEL CONTRATISTA	KAREN LORENA MARIN CALDERON		
No. DE IDENTIFICACIÓN	1.000.269.976		
PLAZO DE EJECUCION	11 meses		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$47.250.000		
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$4.500.000		
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	03-03-01-15-07-45-1559-00		
FECHA ACTA DE INICIO	26 de enero de 2018		
PRÓRROGA	3 meses 15 dias		
ADICIÓN	$15,750,000		
SUSPENSIÓN	NO APLICA		

FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	10 de diciembre de 2018
OBJETO DEL CONTRATO	APOYAR JURÍDICAMENTE LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES REQUERIDAS PARA LA DEPURACIÓN DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS QUE CURSAN EN LA ALCALDÍA LOCAL. SEGUN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N°029 DE 2018

DESARROLLO DEL INFORME

Nota: Incluya los campos necesarios de acuerdo a esto.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 1: Realizar de manera permanente y simultanea junto con el cumplimiento de las demás obligaciones un diagnóstico en el que se revisen jurídicamente los expedientes, una vez sean asignados; emitiendo el respectivo concepto de acuerdo con el análisis realizado, para establecer su estado y la actuación jurídica a seguir conforme con la naturaleza del proceso sancionatorio.

	DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	De acuerdo con los lineamientos impartidos se actualizó el diagnostico a 293 expedientes, en relación al reparto realizado por el Dr. Carlos Bernal.	Información actual de los expedientes	Cuadro Excel retroalimentado de acuerdo a los impulsos realizados a cada expediente y enviado al correo electrónico del supervisor del contrato Dr. Leonardo Moya

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 2: Proyectar un mínimo de diez (10) actos administrativos mensuales conforme con la normatividad vigente, que permitan decidir, depurar y dar cierre a los trámites procesales represados y presentarlos al Supervisor del contrato o a quien designe como apoyo a la supervisión del Área Gestión Policiva de la Alcaldía Local, para su revisión y de acuerdo al plan de acción suscrito. El Supervisor del contrato y/o el apoyo a la supervisión deberá definir al inicio de la ejecución contractual en el Plan de Acción el tipo o clase de actos administrativos que deberá proyectar el contratista para cumplir la meta establecida, en concordancia con el plan de gestión de la Alcaldía Local.

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Se realizó la proyeccion de decisión de fondo - Perdida de fuerza ejecutoria-Archivo	PERDIDA DE FUERZA EJECUTORIA ARCHIVO CARRERA 18 No 63 B 57 Expediente - 2006120890100021E	Revisión del asesor y expediente al despacho
2	Se realizó la proyeccion de formmulacion de cargos	FORMULACIÓN DE CARGOS Expediente - 2016623890100051E CARRERA 28 No 63C 15	Revisión del asesor y expediente al despacho
3	Se realizó la proyeccion de tutela	RESPUESTA ACCIÓN DE TUTELA 11001400300120180096700, bajo memorando 20186230006753	Revision del asesor
4	Se realizó la proyeccion de acumulación de expedientes	ACUMULACIÓN DE EXPEDIENTES Expedientes 2013120890100070E - 2015623890100221E CARRERA 48 No 98-30	Revision del asesor y expediente al despacho
5	Se realizo archivo	ARCHIVO Expediente CALLE 64 No 23-15	Revision del asesor y expediente al despacho
6	Se realizo archivo	ARCHIVO Expediente - CALLE 64 No 23-15	Revision del asesor y expediente al despacho

7	Se realizo la proyección de acumulación de expedientes	ACUMULACIÓN DE EXPEDIENTES Expedientes 20141208901000 20E - 2015623890100338E - 20141208901000 27E	Revision del asesor y expediente al despacho
8	Se realizó la proyeccion de acumulación de expedientes	ACUMULACIÓN DE EXPEDIENTES 20151220111412-20176210085892-20176210007532-20121208910034-2015623890100108E-20161220050012	Revision del asesor y expediente al despacho
9	Se realizo archivo IDIGER	ARCHIVO Expediente2016623890100211E - CALLE 69 No 59-31	Revision del asesor y expediente al despacho
10	Acumulación de expedientes	ACUMULACIÓN DE EXPEDIENTES 2016623890100018E-2016623890100201E	Revision del asesor y expediente al despacho
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 3: Analizar y determinar los expedientes asignados con el fin de evitar que se presente la caducidad y/o prescripción y/o pérdida de fuerza de ejecutoria del acto administrativo y la pérdida de competencia en materia de recursos.			
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1	Se realizó el analisis de acuerdo al diagnostico impulsando los expedientes cada mes.	Información de los expedientes	Se retroalimenta la base de datos que contiene el analisis de diagnostico.

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 4: Adelantar los impulsos procesales a las actuaciones administrativas adelantadas en la Alcaldía Local por infracciones a la Ley 232 de1995, indebida ocupación del espacio público e infracciones urbanísticas (Ley 810 de 2003), de acuerdo al plan de acción suscrito.

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Notificación personal	Expediente 1452-2014	Radicado 20186230182831
2	Notificación personeria	Expediente 148-2014	Radicado 20186230181241
3	Notificación personal	Expediente 148-2014	Radicado 20186230181321
4	Notificación personeria	Expediente 28-2013	Radicado 20186230181301
5	Notificación personal	Expediente 28-2013	Radicado 2018623018221
7	Notificación por aviso	Expediente 428-2015	Radicado 20186230179791
8	Notificación personeria	Expediente 428-2015	Radicado 20186230179711
9	Orden de trabajo	Expediente 256-2015	Orden de trabajo 1658-2018
10	Solicitud de documentación	Expediente 256-2015	Solicitud de documentación 20186230181391
11	Notificación personal	Expediente 13-2017	Radicado 20186230181671
12	Notificación personal leasing	Expediente 13-2017	Radicado 20186230181261
13	Notificación personeria	Expediente 13-2017	Radicado 20186230181231
14	Notificación por aviso	Expediente 475-2015	Radicado 20186230177741
15	Notificación por aviso	Expediente 416-2015	Radicado 20186230177761
16	Notificación personeria	Expediente 416-2015	Radicado 20186230179321
17	Notificación por aviso	Expediente 226-2015	Radicado 20186230179301
18	Notificación personeria	Expediente 226-2015	Radicado 20186230178401
19	Reasignación IDIGER	Expediente 240-2016	Radicado 20186230179001
20	Orden de trabajo	Expediente 07-2012	Orden de trabajo 1635-2018
21	Solicitud de documentación	Expediente 250-2015	Radicado 20186230177011
22	Notificación personal	Expediente 133-2014	Radicado 20186230177601
23	Notificación personal DADEP	Expediente 363-2015	Radicado 20186230177571
24	Constancia de ejecutoria	Expediente 552-2016	Constancia ejecutoria, expediente
25	Notificación personeria	Expediente 366-2016	Radicado 20186230177621
26	Solicitud de documentación	Expediente 018-2015	Radicado 20186230175231
27	Solicitud de plano de manzana catastral	Expediente 018-2015	Radicado 20186230175271
28	Solicitud de documentación	Expediente 166-2015	Radicado 20186230175381
29	Solicitud de documentación	Expedientre 128-2015	Radicado 20186230175421
30	Notificación personeria	Expedientre 524-2016	Radicado 20186230175431
31	Solicitud de plano de manzana catastral	Expediente 48-2014	Radicado 20186230175801

32	Solicitud de documentación	Expediente 48-2014	Radicado 20186230175831
33	Notificacion personal	Expediente 075-2011	Radicado 20186230174901
34	Solicitud de documentación	Expediente 075-2011	Radicado 20186230174931
35	Notificación personeria	Expediente 075-2011	Radicado 20186230174921
36	Orden de trabajo	Expediente 466-2016	Orden de trabajo 1635-2018
37	I.V.C	I.V.C 20164360248152	Memorando de reasignación 20186230006683
38	notificación personeria	Expediente 42-2015	Radicado 20186230174111
39	Orden de trabajo	Expediente 69-2016	Orden de trabajo 1618-2018
40	Orden de trabajo	Expediente 99-2015	Orden de trabajo 1620-2018
41	Constancia de ejecutoria	Expediente 061-2005	Constancia ejecutoria, expediente

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 5: Proyectar los documentos de respuesta a los derechos de petición, acciones de tutela, acciones populares o requerimientos de los entes de control según reparto asignado, dentro del término establecido y haciendo uso de los sistemas de información dispuestos para tal fin.

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Respuesta derecho de petición ciudadano	Radicado de entrada 20186210083152	Respuesta Radicado No. 20186230179631
2	Respuesta a la solicitud por hecha por la Personería	Radicado de entrada 20186210084662	Respuesta Radicado No. 20186210075832
3	Respuesta a la solicitud por hecha por Personeria	Radicado de entrada 2018621084662	Respuesta a radicado 20186230182851
4	Respuesta a la solicitud por hecha por la Personería	Radicado de entrada 20186210084862	Respuesta a radicado 20186230183201
5	Respuesta derecho de petición ciudadano	Radicado de entrada 20184600396372	Respuesra a radicado 20186230182051
6	Respuesta derecho de petición ciudadano	Radicado de entrada 20186210083152	Respuesta a radicado 20186230179631
7	Respuesta a derecho de petición ciudadano	Radicado de entrada 20186210084222	Respuesta a radicado 20186230179001
8	Respuesta a derecho de petición ciudadano	Radicado de entrada 20176110088532	Respuesta a radicado 20186230176161
9	Respuesta a derecho de petición ciudadano	Radicado de entrada 20176110086542	Respuesta a radicado 20186230177131
10	Respuesta derecho de petición personeria	Radicado de entrada 20186210075802	Respuesta a radicado 20186230174941
11	Respuesta a derecho de petición ciudadano	Radicado de entrada 20186210078452	Respuesta a radicado 20186230173131
12	Respuesta a derecho de petición ciudadano	Radicado de entrada 20186210076692	Respuesta a radicado 2018623013151
13	Respuesta derecho de petición personeria	Radicado de entrada 20186210077222	Respuesta a radicado 201862330172911
14	Respuesta derecho de petición personeria	Radicado de entrada 20186210077342	Respuesta a radicado 20186230172891
15	Respuesta a derecho de petición personeria	Radicado de entrada 20186210077182	Respuesta a radicado 20186230172891
16	Respuesta a derecho de petición personeria	Radicado de entrada 20186210077242	Respuesta a radicado 20186230172921
17	Respuesta a derecho de petición ciudadano	Radicado de entrada 20186210077962	Respuesta a radicado 20186230095651

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 6. Actualizar la base de datos institucional aplicativo misional SI ACTUA respecto de cada una de las actuaciones que adelante, de lo cual deberá quedar constancia en el informe de actividades de cada mes.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	A la espera de que bajen de asignación de si actua	Actualicación aplicativo SI ACTUA	N/A
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 7: Apoyar en la organización y asistirla realización de operativos diurnos y/o nocturnos programados por el Área de Gestión Policiva de la Alcaldía Local para el respectivo periodo.			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**

1	Para este perido no fue requerido por el supervisor del contrato.	Para este perido no fue requerido por el supervisor del contrato.	Para este perido no fue requerido por el supervisor del contrato.

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 8: Asistir a las reuniones y/o actividades a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual.

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	No se realizo este periodo	N/A	N/A

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 9: Llevar los registros, archivos y controles necesarios para brindar información oportuna y confiable respecto a los asuntos a cargo.

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Estos registros, archivos y controles son llevados en debida forma	Información actual de los expedientes	Se cuenta con una planilla de seguimiento llevado por la suscrita.

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 10: Incluir en el informe de actividades mensual un resumen ejecutivo en el que se expliquen las razones legales por las cuales no fue posible realizar el archivo de los expedientes asignados.

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Para este perido no fue requerido por el supervisor del contrato.	Para este perido no fue requerido por el supervisor del contrato.	Para este perido no fue requerido por el supervisor del contrato.

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 11: Atender jurídicamente a los ciudadanos respecto de los asuntos encomendados a su trámite y/o los que se manejen en el área cuando el supervisor o su apoyo se lo indique.

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Se realizo atencion al publico conforme a la designacion realizada	ATENCION A PUBLICO	Planilla de asignación que reposa en la Oficina de Obras

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 12: Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del Contrato.

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Para este perido no fue requerido por el supervisor del contrato.	Para este perido no fue requerido por el supervisor del contrato.	Para este perido no fue requerido por el supervisor del contrato.

OBLIGACIONES GENERALES:

	SI	NO
El contratista CUMPLIO con las obligaciones generales para el periodo reportado en el presente informe.	**X**	

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.

Las obligaciones verificadas se ejecutaron en el tiempo programado, modo, lugar y condiciones técnicas establecidas en el contrato.

CONSIGNACIÓN CUENTA BANCARIA	BANCO:	BANCOLOMBIA
	No. DE CUENTA:	46798483269
	TIPO DE CUENTA:	AHORROS
FIRMA CONTRATISTA	KAREN LORENA MARIN CALDERON	
FIRMA INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	**NOMBRE**	Diego Alejandro Rios Barrero
	CARGO VINCULACIÓN	Alcalde Local Barrios Unidos (E)
FIRMA PROFESIONAL DE APOYO (SI APLICA)	**NOMBRE**	Leonardo Alfonso Moya Guaje
	CARGO VINCULACIÓN	Apoyo a la Supervisón