PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Noviembre de 2021

Ingeniero
FABIÁN JAVIER LASSO
Supervisor(a) contrato no. **CO1.PCCNTR.2194762**
Coordinador académico
Centro Agropecuario
SENA Regional Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 11 del año 2021

Referencia: No (CO1.PCCNTR.2194762) del año 2021

Jorge Luis Muñoz Pabón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1061692962 de popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro Agropecuario en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES CIENTO TREINTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS ($34.134.982) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago inicial correspondiente al mes de Febrero por valor de ($3.122.758) b)Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre por valor de ($3.230.440) cada una, c) un pago final correspondiente a una mensualidad si hay a lugar o a una fracción o proporción del mes de diciembre de 2021 igualmente solo si hay a lugar o se evidencie saldo pendiente, equivalente al valor que certifique la supervisión del contrato por los servicios prestados en tal mes, fracción o proporción. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la dirección general, en la cuenta de ahorros No. 380166119 de ITAU CORPBANCA cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales de carácter personal como instructor contratista en el área de SISTEMAS; impartiendo formación profesional integral en los programas del centro agropecuario (titulada, complementaria y virtual) según la necesidad del servicio y a su vez realizando acompañamiento en asesoría, formulación y seguimiento a los aprendices, seguimiento a planes de negocio, atención de aprendices y SENNOVA, POR PERIODOS FIJOS MENSUALES.

Obligaciones Especificas:

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias	Registros
1. Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada virtual de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:	**Ficha 1**: 2281587 **Nombre del Programa:** Tecnólogo en ADSI **Horario de la ficha:** Lunes 6pm **N° Aprendices**: 50 **Lugar y Ambiente de Formación:** Virtual **Horas reportadas a la ficha:** 20	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia 1: CT7 - 220501035 Aplicar buenas prácticas de calidad en el proceso de desarrollo de software, de acuerdo con el referente adoptado en la empresa Resultado 1: 22050103503. Identificar los puntos críticos de control en los procesos de desarrollo de software, para establecer las acciones a seguir, garantizando el cumplimiento de los estándares de calidad, siguiendo los lineamientos establecidos por la organización.
		Ficha 2: 2281962 **Nombre del Programa:** Tecnólogo en ADSI **Horario de la ficha:** Lunes 6pm N° Aprendices: 50 **Lugar y Ambiente de Formación:** Virtual **Horas reportadas a la ficha:** 20	Competencia 1: CT7 - 220501035 Aplicar buenas prácticas de calidad en el proceso de desarrollo de software, de acuerdo con el referente adoptado en la empresa Resultado 1: 22050103503. Identificar los puntos críticos de control en los procesos de desarrollo de software, para establecer las acciones a seguir, garantizando el cumplimiento de los estándares de calidad, siguiendo los lineamientos establecidos por la organización.

		Ficha 3: 2218141 **Nombre del Programa:** Tecnólogo en ADSI **Horario de la ficha:** Miércoles 6pm N° Aprendices: 50 **Lugar y Ambiente de Formación:** Virtual **Horas reportadas a la ficha:** 34	Competencia 1: CT7 - 220501035 Aplicar buenas prácticas de calidad en el proceso de desarrollo de software, de acuerdo con el referente adoptado en la empresa Resultado 1: 22050103502. Elaborar instrumentos e instructivos, requeridos por el aseguramiento de la calidad, para documentar y evaluar los procesos de desarrollo de software, de acuerdo con las normas y procedimientos establecidas por la empresa. Competencia 2: CT7 - 220501035 Aplicar buenas prácticas de calidad en el proceso de desarrollo de software, de acuerdo con el referente adoptado en la empresa Resultado 2: 22050103505. Evaluar procesos y productos de desarrollo de software, documentar y concertar acciones a seguir, para garantizar el cumplimiento de las normas establecidas, de acuerdo con el plan definido y con los criterios de medición, métricas y políticas determinados por la empresa..

		Ficha 4: 2176036 **Nombre del Programa:** Tecnólogo en ADSI **Horario de la ficha:** Miércoles 6pm N° Aprendices: 50 **Lugar y Ambiente de Formación:** Virtual **Horas reportadas a la ficha:** 22	Competencia 1: CT2 - 220501007 Desarrollar el sistema de información que cumpla con los requerimientos de la solución informática Resultado 1: 22050100702. Elaborar el manual técnico de la aplicación, de acuerdo con la complejidad del aplicativo y según normas y procedimientos establecidos por la empresa. Competencia 2: CT6 - 220501034 Implantar la solución que cumpla con los requerimientos para su operación Resultado 2: 22050103401. Capacitar a los usuarios del sistema, sobre la estructuración y el manejo del aplicativo, de acuerdo con el plan establecido, el perfil de los usuarios, según políticas de la organización
		Ficha 5: 2104576 **Nombre del Programa:** Tecnólogo en ADSI **Horario de la ficha:** Jueves 6pm N° Aprendices: 50 **Lugar y Ambiente de Formación:** Virtual **Horas reportadas a la ficha:** 20	Competencia 1: CT7 - 220501035 Aplicar buenas prácticas de calidad en el proceso de desarrollo de software, de acuerdo con el referente adoptado en la empresa Resultado 1: 22050103501. Elaborar el informe final del proceso de gestión de calidad en el desarrollo de software, que consolide la información de las evidencias, hallazgos y novedades frente al seguimiento y control de los productos, según normas internacionales y protocolos de la organización.

		Ficha 6: 2348227 **Nombre del Programa:** Tecnólogo en ADSI **Horario de la ficha:** Viernes 6pm N° Aprendices: 50 **Lugar y Ambiente de Formación:** Virtual **Horas reportadas a la ficha:** 44	Competencia 1: CT5 - 220501033 Diseñar el sistema de acuerdo con los requerimientos del cliente. Resultado 1: 22050103306. Diseñar la estructura de datos, a partir del modelo conceptual determinado en el análisis del sistema, utilizando herramientas tecnológicas de bases de datos, según las normas y estándares establecidos Competencia 2: CT3 - 220501009 Participar en el proceso de negociación de Tecnología informática para permitir la implementación del sistema de información Resultado 2: 22050100902. Definir estrategias para la elaboración de términos de referencia y procesos de evaluación de proveedores, en la adquisición de tecnología, según protocolos.
	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el	NO APLICA	NO APLICA

	aplicativo COMPROMISO		
2. Rendir informes académicos que contengan novedades de los aprendices (llamados de atención por escrito, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales)	Reporte a Coordinación Académica de las siguientes novedades: Inasistencia reiterativa Incumplimiento de planes de mejoramientos Deserciones Retiros	NO APLICA	NO APLICA
3. Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz en tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución de la formación profesional en el aplicativo dispuesto por la entidad.	Registro de los juicios evaluativos en SOFIAPLUS para las siguientes fichas:	TODAS LAS REPORTADAS EN EL PUNTO 1	Registros en SOFIA Plus para: TODAS LAS REPORTADAS EN EL PUNTO 1
Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	Elaboración del siguiente Aval Técnico Operativo de la Unidad de Emprendimiento: NO APLICA	NO APLICA
Participar en la formulación y ejecución de los	(incluya aquí actividades de formulación y/o	Elaborar el (los) proyecto (s) del área requeridos de acuerdo	NO APLICA

proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	desarrollo de proyectos de investigación aplicada)	con Coordinación Académica: NO APLICA	
Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro Agropecuario.	Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro Agropecuario	Registrar información de las actividades académicas desescolarizadas: NO APLICA	NO APLICA
Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	(incluya aquí actividades de seguimientos a etapa práctica y actividades diferentes a impartir formación)	Reportar detalle de acciones realizadas NO APLICA	Relación de evidencias dependiendo de la actividad realizada NO APLICA

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 21523384 de la planilla, operador Asopagos y periodo septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (-) folios

Cordialmente,

JORGE LUIS MUÑOZ PABON
Contratista
C.C. No. 1061692962

Recibí a satisfacción:

FABIÁN JAVIER LASSO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2194762
Coordinador Academico Centro Agropecuario SENA Regional Cauca