



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itagüí, 30 de Noviembre de 2021

Señor (a)
JUAN CARLOS BLANDON ESTRADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2250852
Coordinador académico
Centro del diseño y manufactura del cuero

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2250852 del año 2021

Emely Rivera Delgado, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32142539 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro del Diseño y Manufactura del Cuero en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UNO MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE (\$41.340.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL COP (\$2.340.000), correspondiente al mes de Noviembre de 2021. b) nueve (10) pagos iguales por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL COP (\$3.900.000) cada uno, correspondientes a los meses de Noviembre a Diciembre de 2021.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2021.

OBJETO: 5_9201_170 AL 172 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad.

Obligaciones Específicas:

N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	No aplica	No aplica
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de	No aplica	No aplica



	programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación de resultados de aprendizaje de costura, armado y terminación.	
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Técnico en Fabricación Industrial de Marroquinería 2300067. 2423982-BOCETACIÓN 2445938 BOCETACIÓN	05/11/2021 10/12/2021
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Seguimiento Evaluación Técnico en Fabricación Industrial de Marroquinería 2300067.	https://drive.google.com/drive/folders/1kXdNEdorNUoIDs-RsQn_Bt0vzCIZKh9h?usp=sharing
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.		No aplico por tiempo asignado a otras actividades
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación de los resultados de aprendizaje	https://drive.google.com/drive/folders/1kXdNEdorNUoIDs-RsQn_Bt0vzCIZKh9h?usp=sharing



8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	Proceso de matricula de grupo complementario	https://drive.google.com/drive/folders/13_gIQHzXxNM7mWTD0Oo0w2AP_4XlmiPI?usp=sharing
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Realizado con el Tecnico en Fabricacion Industrial de Marroquineria 2300067. 2423982-BOCETACIÓN 2445938 BOCETACIÓN	https://drive.google.com/drive/folders/0B19WLtu-0X3xfnhncmd5NmdiTU01MXFadUIYLXBkV0Zib09vc0J4NjhmeGsxSEZ1QjNrQTA?resourcekey=0-Mb-S39U1rc5HQRShu6KuLA&usp=sharing
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante este mes no se ejecuto	No aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Realizado con el Tecnico en Fabricacion Industrial de Marroquineria 2300067.	
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante este mes no se ejecuto	No aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el	Realizado con el Tecnico en Fabricacion Industrial de Marroquineria 2300067.	



	Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.		
1 4	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Comparto la oferta educativa.	No aplica
1 5	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante este mes no se ejecuto	No aplica
1 6	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Realizado con el Tecnico en Fabricacion Industrial de Marroquineria 2300067.	No aplica
1 7	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante este mes no se ejecuto	No aplica
1 8	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante este mes no se ejecuto	No aplica
1 9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante este mes no se ejecuto	No aplica
2 0	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante este mes no se ejecuto	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación



del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 52535567 de la planilla, operador Arus y periodo octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Emely Rivera Delgado
Contratista
C.C. No. 32142539

Recibí a satisfacción:

Juan Carlos Blandon Estrada
Supervisor(a) Contrato 2250852 de 2021
Coordinador