



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bucaramanga, Noviembre 19 del 2021

Señora

JENNIFER PAOLA MONSALVE LEON

SUPERVISORA CONTRATO No. 2175522-2021

Cargo Instructor G10

Coordinadora Académica de programas especiales y articulación con la media.

Centro de servicios empresariales y turísticos

Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 11 del año 2021

Referencia: 2175522-2021

Bernardo Moreno Camargo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91245827 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$40.820.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional correspondiente a los días ejecutados a partir del acta de inicio, durante el mes de Enero de 2021, b) nueve (9) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$3.900.000) cada uno y c) un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2021.

Plazo: Será hasta el 9 de diciembre de 2021.

OBJETO: <i>(Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)</i>
Contratar de manera temporal los servicios personales de persona natural como instructores para impartir formación en las diferentes áreas del programa articulación con la educación media conforme a los modelos formativos establecidos del CSET en el período académico 2021

Obligaciones Específicas: *(Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
I.	Participar activamente en los alistamientos y planeación de los programas a impartir conforme sea su especialidad de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Reunión en el equipo ejecutor de la red de Integralidad de la formación	Actas de Reunión Listado de asistencias.
II.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de FPI, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	N.A	N.A
III.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	N.A	N.A
IV.	Ejecutar la FPI de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato y acorde a la metodología de la entidad en consideración a los alistamientos (guías, instrumentos, material de apoyo, etc).	Impartir formación en Sistemas en las fichas: 2059909, 2059750 y Programación de software 2255611, 2256669,	Lista de asistencia Evidencia fotográfica.
V.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación actualizadas, pertinentes y acordes a los cambios tecnológicos y al mundo moderno conforme a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Diseño y ejecución de actividades de aprendizaje acorde al entorno pedagógico y productivo	Alistamientos
VI.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y promover	N.A.	N.A.



	los semilleros de investigación, aportando al logro de los resultados propuestos en el programa de articulación.		
VII.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológica que la entidad defina.	Cumplir con los tiempos establecidos para emitir juicio valorativo a cada uno de los aprendices de los programas de formación asignados en cada IE. (Acorde a planeación pedagógica).	Plan de trabajo de cada ficha asignada.
VIII.	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula, fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	N.A	N.A
IX.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la gestión de la FPI mediante las siguientes actividades: a) verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c) comunicando al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Verificar y validar los documentos de los aspirantes en el aplicativo Sofía Plus. Actualizar la información y gestión de recuperación de contraseñas en el aplicativo Sofía Plus.	Archivos con reportes de aprendices matriculados
X.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	N.A.	N.A.
XI.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del centro de formación.	N.A.	N.A.



XII.	Apoyar procesos de registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	N.A.	N.A.
XIII.	Acatar y cumplir oportunamente los lineamientos del Sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	N.A.	N.A.
XIV.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Divulgar los programas de formación en las IE a articular en la presente vigencia	Captura de Pantallas
XV.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Verificar diligenciamiento adecuado de los formatos de evaluación	Carpetas de drive
XVI.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	N.A.	N.A.
XVII.	Aplicar al proceso de certificación de la NCL "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS", o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	N.A.	Certificado
XVIII.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentran planeadas por el equipo de bienestar al aprendiz y participar y apoyar las acciones de formación extramurales planeadas por el programa articulación que permiten un aprendizaje significativo y aportan a la valoración de los resultados de aprendizaje tales como son los	N.A.	N.A.



	eventos, ferias, conferencias, congreso, talleres, pruebas de calidad, entre otros.		
XIX.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del centro de formación.	N.A.	N.A.
XX.	Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de la FPI.	Realizar FPI en IE asignadas.	Lista de asistencia
XXI.	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la FPI.	N.A.	N.A.
XXII.	Orientar a las instituciones educativas en el proceso de registro e inscripción de sus estudiantes en el aplicativo SOFIA PLUS y/o en el aplicativo que designe la institución.	Socializar los diferentes programas técnicos ofertados por el CSET y el proceso de inscripción y registro en el aplicativo Sofía Plus.	Mensajes y llamadas telefónicas, correos electrónicos, carpetas de drive
XXIII.	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del centro de formación y por la coordinación académica de programas especiales a las cuales sea convocado.	Participar de las diferentes reuniones convocadas por coordinación del programa	Listados de Asistencia
XXIV.	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Inducción con los asesores pedagógicos de centro	Listados de Asistencia, Pantallazo
XXV.	Impartir formación titulada y complementaria en modalidad presencial de acuerdo a las necesidades del centro de formación, acorde a la metodología de la entidad.	Impartir formación profesional integral en la diferentes IE articuladas con el CSET	Listados de Asistencia



XXVI	Participar en las actividades de capacitación y/o auditoría para el Sistema Integrado de Gestión del SENA que acuerden las partes.	N.A.	N.A.
XXVI	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación y cumplir con la programación de las fichas asignadas.	Participación en la semana de inducción	Listados asistencias
XXVI	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la entidad.	N.A.	N.A.
XXIX	Realizar cuando sea requerido por la entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciba dentro de los procesos de contratación de la entidad.	N.A.	N.A.
XXX.	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el manual de supervisión del SENA vigente.	N.A.	N.A.
XXXI	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Entrega oportuna y adecuada de informes requeridos por el supervisor del contrato, presentar informe mensual de ejecución.	Informe mensual aprobado.
XXXI	En virtud de lo establecido en el parágrafo 3 del artículo 2 de la Ley 1562 de 2012, la entidad o institución contratante deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en sus sistemas de vigilancia epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta los términos de duración de los respectivos contratos. El costo de los exámenes periódicos será asumido por el CONTRATISTA. Vigilar y salvaguardar los bienes	Realizar exámenes médicos requeridos para ejecución del contrato.	Soporte de exámenes médicos realizados para inicio del contrato.



	que hagan parte del patrimonio SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
XXXI	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Realizar el pago de aportes a la seguridad social de manera oportuna	Soporte de Pago de Salud, Pensión, Arl

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 9426060674 expedido por la red de seguridad social APORTES EN LINEA correspondiente al mes de Octubre del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

BERNARDO MORENO CAMARGO

Contratista

C.C. No. 91245827 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma

JENNIFER PAOLA MONSALVE LEON

Supervisora Contrato 2175522 de 2021

Coordinadora Académica Programas Especiales y Articulación con la Media

Se certifica que BERNARDO MORENO CAMARGO identificado(a) con CC 91245827 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social.

APORTANTE: MORENO CAMARGO BERNARDO CC 91245827																												
Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades																		
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip		
9426060674	1206248435	I	2021-11-16	EPS	EPS046	SALUD MIA EPS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-10	30																			
9426060674	1206248435	I	2021-11-16	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-10	30																			
9426060674	1206248435	I	2021-11-16	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-10	30																			
9424856677	1155969998	I	2021-10-06	EPS	EPS046	SALUD MIA EPS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-09	30																			
9424856677	1155969998	I	2021-10-06	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-09	30																			
9424856677	1155969998	I	2021-10-06	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-09	30																			
9423656519	1123073756	I	2021-09-08	EPS	EPS046	SALUD MIA EPS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-08	30																			
9423656519	1123073756	I	2021-09-08	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-08	30																			
9423656519	1123073756	I	2021-09-08	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-08	30																			
9422447244	1091455345	I	2021-08-11	EPS	EPS046	SALUD MIA EPS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-07	30																			
9422447244	1091455345	I	2021-08-11	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-07	30																			
9422447244	1091455345	I	2021-08-11	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-07	30																			
9421265687	1059927790	I	2021-07-15	EPS	EPS046	SALUD MIA EPS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-06	30																			
9421265687	1059927790	I	2021-07-15	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-06	30																			
9421265687	1059927790	I	2021-07-15	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-06	30																			
9420080265	1013364787	I	2021-06-04	EPS	EPS046	SALUD MIA EPS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-05	30																			
9420080265	1013364787	I	2021-06-04	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-05	30																			
9420080265	1013364787	I	2021-06-04	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-05	30																			

APORTANTE: MORENO CAMARGO BERNARDO CC 91245827

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Período	Días	Novedades																
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip
9418892210	994076288	I	2021-05-19	EPS	EPS046	SALUD MIA EPS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-04	30																	
9418892210	994076288	I	2021-05-19	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-04	30																	
9418892210	994076288	I	2021-05-19	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-04	30																	
9417725261	958189436	I	2021-04-16	EPS	EPS046	SALUD MIA EPS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-03	30																	
9417725261	958189436	I	2021-04-16	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-03	30																	
9417725261	958189436	I	2021-04-16	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-03	30																	
9417367921	919135109	I	2021-03-10	EPS	EPS046	SALUD MIA EPS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-02	30							X										
9417367921	919135109	I	2021-03-10	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-02	30							X										
9417367921	919135109	I	2021-03-10	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-02	30							X										
9416292714	1000000068	I	2021-02-16	EPS	EPS046	SALUD MIA EPS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-01	30									X								
9416292714	1000000068	I	2021-02-16	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-01	30									X								
9416292714	1000000068	I	2021-02-16	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-01	30									X								

Este certificado se expide el día 2021-11-17 a las 11:11.

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 AL 30 DE Noviembre DE 2021

1 - Reporte Horas Académicas Noviembre

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: BERNARDO MORENO CAMARGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

FECHA INICIAL: 01/11/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2059759 - SISTEMAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: BERNARDO MORENO CAMARGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

2 - Pantalla Evidencias en Drive por ficha.

Ficha: 2256669 – Noviembre 2 - Noviembre 5

FICHA: 2256669

PROGRAMA: TN EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE.

COLEGIO: JOSE CELESTINO MUTIS

INSTRUCTOR LIDER: BERNARDO MORENO CAMARGO

COMPETENCIA: ANÁLISIS - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- ✓ INTERPRETAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE DISEÑO PARA LA CODIFICACIÓN DEL SOFTWARE. (HTML)

NOVIEMBRE 2 - 5 de 2021

- Actividad : Guia - HTML
- Actividad Estructura Html Básica



Ficha: 2256669 – 8 - 12 Noviembre

FICHA: 2256669

PROGRAMA: TN EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE.

COLEGIO: JOSE CELESTINO MUTIS

INSTRUCTOR LIDER: BERNARDO MORENO CAMARGO

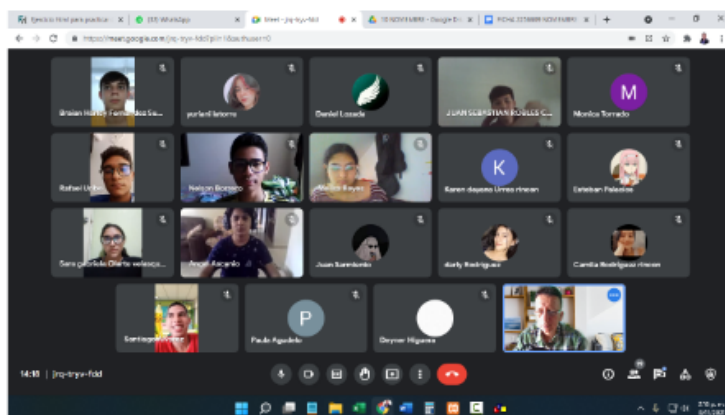
COMPETENCIA: ANÁLISIS - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- ✓ INTERPRETAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE DISEÑO PARA LA CODIFICACIÓN DEL SOFTWARE. (HTML)

NOVIEMBRE 8 - 12 de 2021

- Actividad : Guia - HTML
- Actividad Estructura Html Básica



Ficha: 2059759 – Noviembre 2 - Noviembre 5

FICHA: 2059759

PROGRAMA: TN EN SISTEMAS.

COLEGIO: CELESTINO MUTIS

INSTRUCTOR LIDER: BERNARDO MORENO CAMARGO

COMPETENCIA:

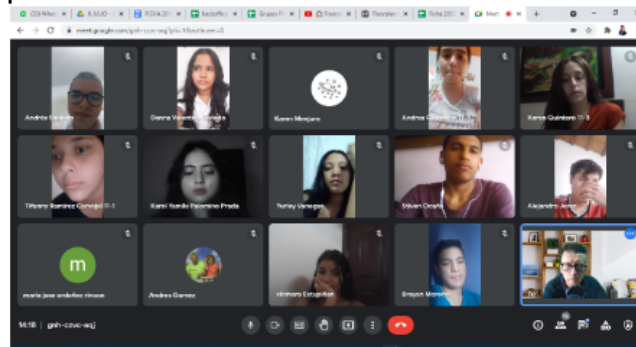
IMPLEMENTACIÓN DE LA RED FÍSICA DE DATOS. (Ejecución)

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

- Especificar los recursos para la instalación del cableado estructurado, de acuerdo con el diseño.
- Elaborar la documentación técnica necesaria del proyecto de cableado estructurado de acuerdo con la normatividad vigente.

Noviembre 2 - 5 de 2021

- Simulador de Redes Cisco Packet Tracer. Instalación.
- Proyecto de Diseño de Redes



Ficha: 2059759 - 8 - 12 Noviembre

FICHA: 2059759

PROGRAMA: TN EN SISTEMAS.

COLEGIO: CELESTINO MUTIS

INSTRUCTOR LIDER: BERNARDO MORENO CAMARGO

COMPETENCIA:

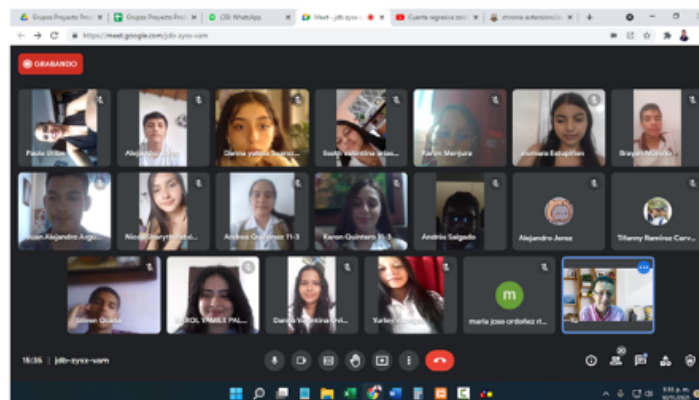
IMPLEMENTACIÓN DE LA RED FÍSICA DE DATOS. (Ejecución)

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

- Especificar los recursos para la instalación del cableado estructurado, de acuerdo con el diseño.
- Elaborar la documentación técnica necesaria del proyecto de cableado estructurado de acuerdo con la normatividad vigente.

Noviembre 8 - 12 de 2021

- Simulador de Redes Cisco Packet Tracer. Instalación.
- Presentación y sustentación Proyecto de Diseño de Redes



Ficha: 2255611 - – Noviembre 2 - Noviembre 5

FICHA: 2255611

PROGRAMA: TN EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE.

COLEGIO: CARLOS VICENTE REY

INSTRUCTOR LIDER: BERNARDO MORENO CAMARGO

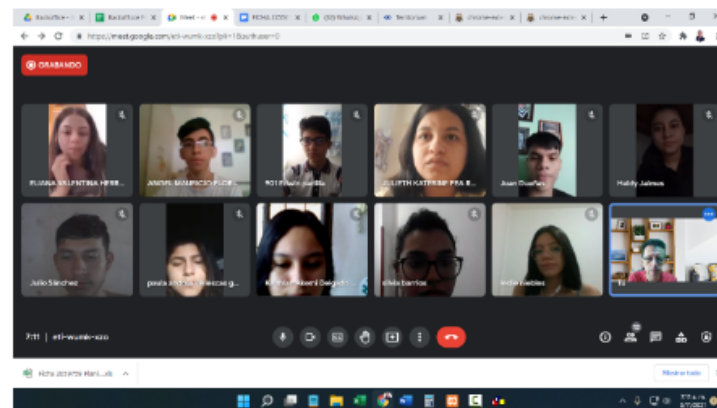
COMPETENCIA: ANÁLISIS - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

- ✓ INTERPRETAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE DISEÑO PARA LA CODIFICACIÓN DEL SOFTWARE. (ALGORITMOS Y DIAGRAMAS DE FLUJO)

Noviembre 2 - 5

- HTML.
- Taller 2 Etiquetas Html.



Ficha: 2255611 8 - 12 Noviembre

FICHA: 2255611

PROGRAMA: TN EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE.

COLEGIO: CARLOS VICENTE REY

INSTRUCTOR LIDER: BERNARDO MORENO CAMARGO

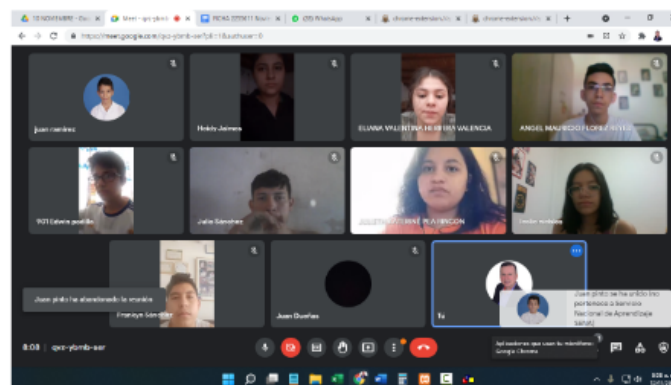
COMPETENCIA: ANÁLISIS - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

- ✓ INTERPRETAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE DISEÑO PARA LA CODIFICACIÓN DEL SOFTWARE. (ALGORITMOS Y DIAGRAMAS DE FLUJO)

Noviembre 8 - 12

- HTML.
- Taller 3 Atributos Html.



Ficha 2059909 – Noviembre 2 - Noviembre 5

FICHA: 2059909

PROGRAMA: TN EN SISTEMAS.

COLEGIO: AGROECOLÓGICO HOLANDA

INSTRUCTOR LIDER: BERNARDO MORENO CAMARGO

COMPETENCIA: IMPLEMENTACIÓN DE LA RED FÍSICA DE DATOS. (Ejecución)

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

- ✓ Especificar los recursos para la instalación del cableado estructurado, de acuerdo con el diseño.
- ✓ Elaborar la documentación técnica necesaria del proyecto de cableado estructurado de acuerdo con la normatividad vigente.

Noviembre 2 - 5 de 2021

- Revisión de Proyecto Productivo
- Revisión de diseño en Cisco Packet Tracer..



Ficha 2059909 - Noviembre 8 - Noviembre 12

FICHA: 2059909

PROGRAMA: TN EN SISTEMAS.

COLEGIO: AGROECOLÓGICO HOLANDA

INSTRUCTOR LIDER: BERNARDO MORENO CAMARGO

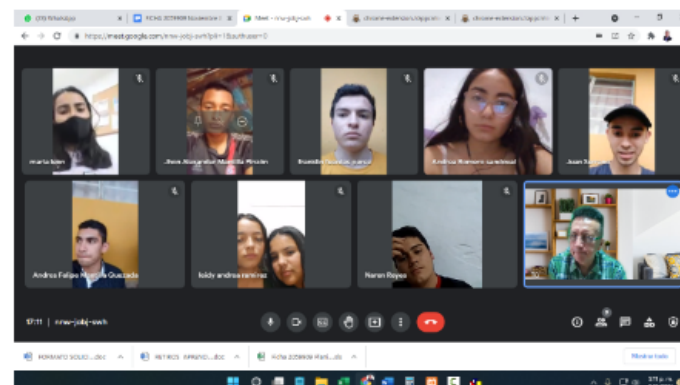
COMPETENCIA: IMPLEMENTACIÓN DE LA RED FÍSICA DE DATOS. (Ejecución)

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

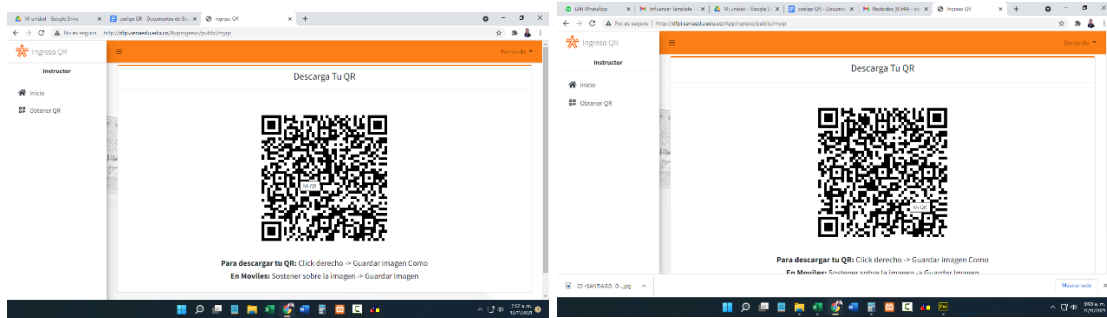
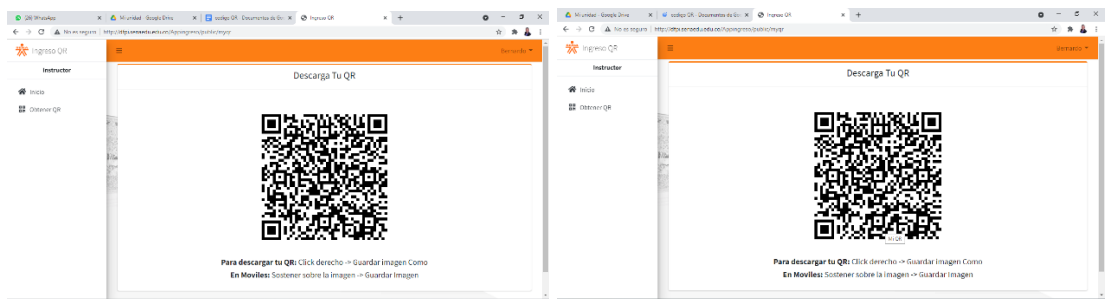
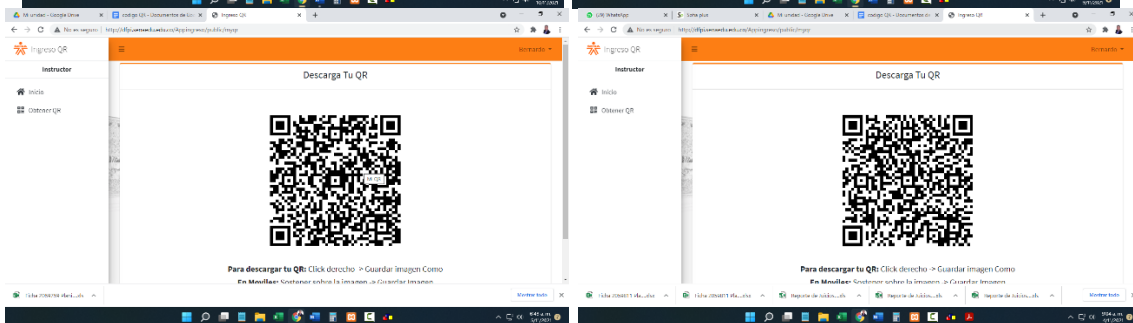
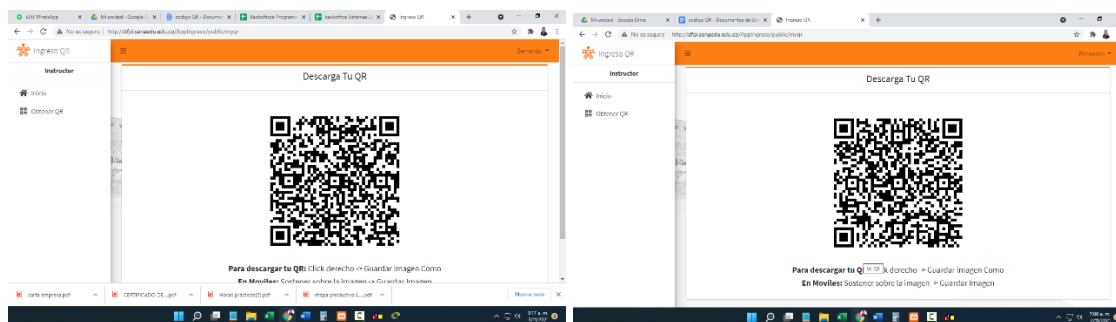
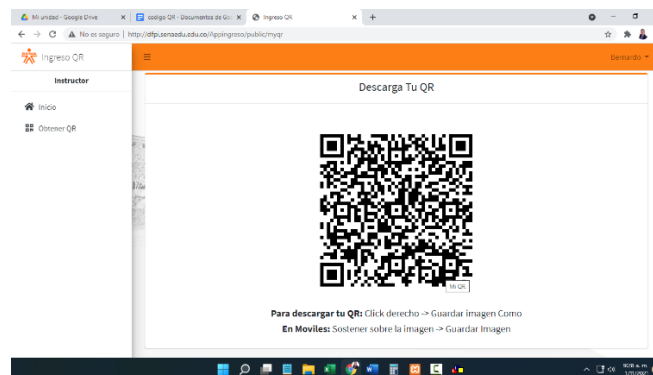
- ✓ Especificar los recursos para la instalación del cableado estructurado, de acuerdo con el diseño.
- ✓ Elaborar la documentación técnica necesaria del proyecto de cableado estructurado de acuerdo con la normatividad vigente.

Noviembre 8 - 12 de 2021

- Revisión de Proyecto Productivo
- Revisión de diseño en Cisco Packet Tracer..
- Sustentación de Proyectos



3 - PANTALLAZOS DE AUTOREPORTE CONDICIONES DE SALUD SENA NOVIEMBRE 2021



4- Captura de pantalla Segunda y última hoja del acta de certificación por ficha.

I.E. José Celestino Mutis. 2059759



ACTA No.025												
NOMBRE DEL COMITE O LA REUNION: Informe finalización Proceso Formativo, FICHA 2059759, I.E. José Celestino Mutis												
CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga, 2 de noviembre de 2021	HORA INICIO: 08.00 a.m.	HORA FIN: 11:00 a.m.										
LUGAR Y/O ENLACE: Oficina Coordinación Académica Programas Especiales	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Santander – Centro De Servicios Empresariales y Turísticos											
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Informe de finalización del proceso formativo de la Ficha 2059759, del Programa Técnico en Sistemas. 1. Información de cierre de Ficha 2. Competencias y resultados de aprendizaje aprobados del programa Sistemas 3. Aprendices a Certificar 4. Paz y Salvo 5. Aprendices pendientes por Finalizar Etapa Practica 6. Aprendices Pendientes por alcanzar Resultados de Aprendizaje 7. Aprendices Pendientes por cambio de Tarjeta a Cedula 8. Aprendiz Pendientes por Retirar												
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Informar a la Coordinación de Administración Educativa el estado final al cierre del proceso Formativo, de cada uno de los aprendices matriculados la ficha 2059759, del programa Técnico en Sistemas, I.E. José Celestino Mutis												
DESARROLLO DE LA REUNIÓN												
El Instructor Técnico Bernardo Moreno Camargo, responsable de la ficha 2059759 del Programa Técnico en Sistemas, presenta informe de cierre.												
1. INFORMACION DE CIERRE DE LA FICHA 2059759												
Adjunta la información correspondiente a la valoración de las Competencias registradas en el Aplicativo Sofia plus, de los aprendices matriculados.												
<table border="1"><tr><td>MATRICULADOS</td><td>35</td></tr><tr><td>CERTIFICADOS</td><td>18</td></tr><tr><td>RETIRADOS</td><td>16</td></tr><tr><td>TRASLADADOS</td><td>0</td></tr><tr><td>EN FORMACION</td><td>1</td></tr></table>			MATRICULADOS	35	CERTIFICADOS	18	RETIRADOS	16	TRASLADADOS	0	EN FORMACION	1
MATRICULADOS	35											
CERTIFICADOS	18											
RETIRADOS	16											
TRASLADADOS	0											
EN FORMACION	1											

8. APRENDICES PENDIENTES POR RETIRAR

ITEM	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	APELLIDOS	NOMBRES	ESTADO
1	TI	1095301119	RUEDA RINCON	DANNA VALENTINA	En Formación
2					
3					
4					

GD-F-007 V04



5		
CONCLUSIONES En la ficha 2059759 del Programa Técnico en Sistemas, finalmente fueron certificados 18 aprendices quienes aprobaron todos los resultados de aprendizaje de la etapa lectiva y dieron cumplimiento a la etapa productiva.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD Certificar a los aprendices matriculados en la ficha de acuerdo con el cumplimiento en su proceso formativo. Informar a los aprendices que se encuentran en estado de FORMACION, cual es el proceso que deben realizar para alcanzar su certificación.	RESPONSABLE Inst. Bernardo Moreno Camargo	FECHA 2/11/2021
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		
Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

I. E. Agroecológico Holanda 2059909



ACTA No.090												
NOMBRE DEL COMITÉ O LA REUNIÓN: Informe finalización Proceso Formativo, FICHA 2059909, I.E. Agroecológico Holanda												
CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga, 2 de noviembre de 2021	HORA INICIO: 08:00 a.m.	HORA FIN: 11:00 a.m.										
LUGAR Y/O ENLACE: Oficina Coordinación Académica Programas Especiales	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Santander – Centro De Servicios Empresariales y Turísticos											
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Informe de finalización del proceso formativo de la FICHA 2059909, del Programa Técnico en Sistemas. 1. Información de cierre de Ficha 2. Competencias y resultados de aprendizaje aprobados del programa Sistemas 3. Aprendices a Certificar 4. Paz y Salvo 5. Aprendices pendientes por Finalizar Etapa Practica 6. Aprendices Pendientes por alcanzar Resultados de Aprendizaje 7. Aprendices Pendientes por cambio de Tarjeta a Cedula 8. Aprendiz Pendientes por Retirar												
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Informar a la Coordinación de Administración Educativa el estado final al cierre del proceso Formativo, de cada uno de los aprendices matriculados la ficha 2059909, del programa Técnico en Sistemas, I.E. Agroecológico Holanda												
DESARROLLO DE LA REUNIÓN												
El Instructor Técnico Bernardo Moreno Camargo, responsable de la ficha 2059909 del Programa Técnico en Sistemas, presenta informe de cierre.												
1. INFORMACION DE CIERRE DE LA FICHA 2059909												
Adjunta la información correspondiente a la valoración de las Competencias registradas en el Aplicativo Sofia plus, de los aprendices matriculados.												
<table border="1"> <tbody> <tr> <td>MATRICULADOS</td> <td>32</td> </tr> <tr> <td>CERTIFICADOS</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>RETIRADOS</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>TRASLADADOS</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>EN FORMACION</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table>			MATRICULADOS	32	CERTIFICADOS	12	RETIRADOS	0	TRASLADADOS	0	EN FORMACION	20
MATRICULADOS	32											
CERTIFICADOS	12											
RETIRADOS	0											
TRASLADADOS	0											
EN FORMACION	20											



11	TI	1095788378	NIÑO SAAVEDRA	DARCY NATALIA	EN FORMACION
12	TI	1095789741	PARRA GOMEZ	JUAN PABLO	EN FORMACION
13	TI	1005475932	PENA MORENO	JOSE RICARDO	EN FORMACION
14	CC	1005553413	PEREZ SILVA	KAREN JULIETH	EN FORMACION
15	TI	1102351323	RANGEL GUTIERREZ	SHARITH YULIET	EN FORMACION
16	TI	1102350101	ROJAS LOZADA	TATIANA	EN FORMACION
17	TI	1095906325	RUEDA HERNANDEZ	NICOLAS ALBERTO	EN FORMACION
18	TI	1102352048	SILVA CUEVAS	LUIS CARLOS	EN FORMACION
19	TI	1095907553	TIBADUIZA SANDOVAL	JONATHAN FELIPE	EN FORMACION
20	TI	1095789474	VEGA VELOZA	ANDRUW DANIEL	EN FORMACION

CONCLUSIONES		
En la ficha 2059909 del Programa Técnico en Sistemas, finalmente fueron certificados 18 aprendices quienes aprobaron todos los resultados de aprendizaje de la etapa lectiva y dieron cumplimiento a la etapa productiva.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Certificar a los aprendices matriculados en la ficha de acuerdo con el cumplimiento en su proceso formativo.	Inst. Bernardo Moreno Camargo	2/11/2021
Informar a los aprendices que se encuentran en estado de FORMACION, cual es el proceso que deben realizar para alcanzar su certificación.		
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		
Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

5- Constancia de Manual de discapacidad y su política en el Sena



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública
DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) BERNARDO MORENO CAMARGO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 91245827 el día 16/11/2021 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

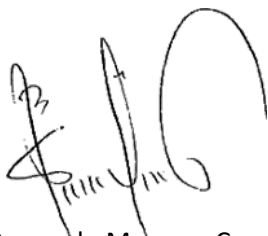
6 - Reporte de pagos Operador de Seguridad Social



Certificado de Aportes

Se certifica que BERNARDO MORENO CAMARGO identificado(a) con CC 91245827 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social.

APORTANTE: MORENO CAMARGO BERNARDO CC 91245827										Novedades															
Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Ing	ret	tds	tas	stp	vap	car	vct	sin	lps	lms	vac	exp	vct	lri	vfp
942060674	1206249435	I	2021-11-16	EPS	EPS046	SALUD MIA EPS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-10	30																
942060674	1206249435	I	2021-11-16	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-10	30																
942060674	1206249435	I	2021-11-16	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-10	30																
942455677	1155959396	I	2021-10-06	EPS	EPS046	SALUD MIA EPS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-09	30																
942455677	1155959396	I	2021-10-06	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-09	30																
942455677	1155959396	I	2021-10-06	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-09	30																
942365519	1123073756	I	2021-09-08	EPS	EPS046	SALUD MIA EPS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-08	30																
942365519	1123073756	I	2021-09-08	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-08	30																
942365519	1123073756	I	2021-09-08	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-08	30																
9422447244	1091455345	I	2021-08-11	EPS	EPS046	SALUD MIA EPS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-07	30																
9422447244	1091455345	I	2021-08-11	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-07	30																
9422447244	1091455345	I	2021-08-11	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-07	30																
942125567	1059927790	I	2021-07-15	EPS	EPS046	SALUD MIA EPS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-06	30																
942125567	1059927790	I	2021-07-15	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-06	30																
942125567	1059927790	I	2021-07-15	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-06	30																
9420080255	1013364787	I	2021-06-04	EPS	EPS046	SALUD MIA EPS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-05	30																
9420080255	1013364787	I	2021-06-04	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-05	30																
9420080255	1013364787	I	2021-06-04	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-05	30																

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Bernardo Moreno Camargo', with a large, stylized loop at the end.

Bernardo Moreno Camargo.

Contratista **2175522-2021**

C.C. No. 91245827 de Bucaramanga