PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, noviembre de 2021

Señor (a)
JORGE EDUARDO RIVERA ROBAYO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2220838
Cargo del supervisor: Coordinador Academico
Dependencia Articulación con la media
Bogota

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de noviembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2220838 del 08 de febrero del año 2021

Henry Jesus Gonzalez Cuesta, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79595795 de Bogota, en mi calidad de contratista del SENA, en Articulación con la Media, en cumplimiento del contrato de prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta Millones Cuarenta Mil Pesos Mcte ($40.040.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago proporcional al mes de Febrero de 2021 por valor de Dos Millones Novecientos Noventa Mil Pesos Mcte ($2.990.000). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2021, por valor de Tres Millones Novecientos Mil Pesos Mcte ($3.900.000) cada uno. c) Un (1) pago proporcional al mes de Diciembre de 2021 por valor de Un Millón Novecientos Cincuenta Mil Pesos Mcte (1.950.000).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria dirigida a los aprendices de las diferentes especialidades impartidas por el Centro de Formación en Actividad Física y Cultura.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. EL CONTRATISTA deberá cumplir con ciento sesenta (160) horas de formación mensual o las que le sean asignadas en su programación,	Realizar los eventos del mes de noviembre 160 horas en seguimiento a la formación.	Reporte horas mes actual, sofia plus, teams, contratación CFAFC. Compartido

	ejecutando el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia.		con el supervisor de contrato en articulación con la media o doble titulación, archivos ejecución de programas deportivos. LINK DE ACCESO
2	2. Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de evaluación de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación.	Formación Profesional Integral del programa doble Titulación fichas asignadas, Seguimiento a etapa practica 2077679, 2076010, 2277613 Y 2276614	Evidencias compartidas en Teams con el coordinador de articulación. Actas, asistencias, clases virtuales, equipo teams articulación con la media y compartido con el supervisor de contrato teams formación profesional. De igual forma en equipo apoyo a la formación articulación con la media, apoyo a coordinación equipo ejecución de programas deportivos. Link de acceso Link de acceso
3	3. Reportar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	Soporte de los Eventos Realizados en Sofia Plus, en informe mensual, en Drive y teams de articulación con la media, de Ejecución de programas deportivos y seguimiento a la etapa practica	Soporte Entregado Mensualmente en la nube desde las rutas virtuales de territorium y teams articulación con la media Compartido con el supervisor de contrato en articulación con la media 2021, archivos ejecución de programas deportivos. De igual forma en equipo apoyo a la formación articulación con la media, apoyo a coordinación

			instructores eventos mes actual. Link de acceso
4	4. Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito al inicio de la formación a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación académica.	Ya se realizó este proceso entrelazados articulación con administración educativa	Se realizo el registro de de datos de los aprendices de los colegios ante administración educativa.
5	5.Entregar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas al inicio de la formación a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	Se dio inicio a la recollecion del registro fotrografico en llos colegios Bicentenario, Bilbao y Enrique Olaya,	Al finalizar la recolección de los registros se hará entrega a la coordinación.
6	6. Dar cumplimiento al instructivo de política de Página 2 de 2 ANEXO COMPLEMENTARIO protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	Durante el mes de objeto se dio protección de los datos personales de los aprendices matriculados en articulación con la media según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	Bases de datos de los aprendices inscritos en sena sofia plus y la información requerida para este proceso, con cosentimiento de los aprendices.
7	7. Asistir y participar en las reuniones programadas por las Coordinaciones, así como a los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	Se realizaron reuniones con coordinación, así como se realizo reunión con el colegio BILBAO BICENTENARIO y ENRIQUE OLAYA HERRERA	Evidencias compartidas en Teams con el coordinador de articulación. Actas, asistencias, equipo teams articulación con la media y compartido con el supervisor de contrato teams formación profesional. De igual forma en equipo apoyo a la formación articulación con la media, apoyo a coordinación equipo ejecución de programas deportivos. LINK DE ACCESO
8	8. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de	Se participo mediante la colaboración en el proceso de matriculas del colegio Henrique Olaya herrera	Se colaboro con el proceso de recolección documental y

	aprendizajes previos relacionados con el área de formación.		organización de las carpetas de los aprendices para su posterior matricula, así como en el proceso de matricula extemporánea LINK DE ACCESO
9	9. Participar en procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y/o actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional 12 GTH-F-075 V.05 e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	Se finalizo Induccion en el los colegios.	Se realizo el cierre de inducción y presentación del programa Ejecución de programas deportivos en los colegios
10	10.Rendir oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Reporte de Actas de seguimiento y listados de Asistencia, reuniones grabadas por Teams, Territorium y whatsapp	Reporte de Actas de seguimiento y listados de Asistencia por clases virtuales. Compartido con el supervisor de contrato en articulación con la media o doble titulación, archivos ejecución de programas deportivos. De igual forma en equipo apoyo a la formación articulación con la media. LINK DE ACCESO
11	11.Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	No se participo de este Proceso.	No se participo en este mes .
12	12.Participar activamente en el logro de los indicadores de alta calidad establecidos para el Centro de Formación.	Durante este periodo se hace uso de los formatos de calidad que se encuentran en la plataforma compromiso.	Formatos de calidad que se encuentran en la plataforma compromiso cargados en Teams. Compartido con el supervisor de contrato en articulación con la media o doble titulación, archivos

			ejecución de programas deportivos. LINK DE ACCESO
13	13.Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Verificar las condiciones del Ambiente Antes de Iniciar formación.	Verificar las condiciones del Ambiente Antes de Iniciar formación, teniendo en cuenta la normatividad ejercida por el gobierno sobre el covid 19 y la cuarentena asumida desde casa.
14	14.Reintegrar los materiales y equipos y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.	No tengo inventario a cargo	No tenemos Inventario a cargo.
15	15.Capacitarse y formarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo con nivel A2.	Cuento con el curso English dot Works level six (6)	Certificado reposa en los archivos de la plataforma SECOP ll
16	16.Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual y las demás que por ley le correspondan.	Se realizaron las actividades pedidas por parte del supervisor de contrato.	Se ejecutaron las actividades pedidas tales como la organización de reuniones con coordinación y con los colegios, así como las actividades propias contractuales y las de ley correspondientes. Y etapa practica LINK DE ACCESO

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

	No DE LA ORDEN DE VIAJE	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7814233474 de la planilla, operador SOI, del mes de octubre . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Firma
HENRY JESUS GONZALEZ CUESTA
Contratista
C.C. No. 79595795

Recibí a satisfacción:

Firma
JORGE EDUARDO RIVERA ROBAYO
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.2220838 del 08 de febrero del año 2021
Coordinador Academico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HENRY JESUS GONZALEZ CUESTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

FECHA INICIAL: 01/11/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2276614 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FUNDAMENTAR LA PREPARACIÓN TÉCNICO - TÁCTICA DEL DEPORTISTA SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FORMULAS VERBALES Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACION COTIDIANA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2076010 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FUNDAMENTAR LA PREPARACIÓN TÉCNICO - TÁCTICA DEL DEPORTISTA SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FORMULAS VERBALES Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACION COTIDIANA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2276613 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FUNDAMENTAR LA PREPARACIÓN TÉCNICO - TÁCTICA DEL DEPORTISTA SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FORMULAS VERBALES Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACION COTIDIANA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	56,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

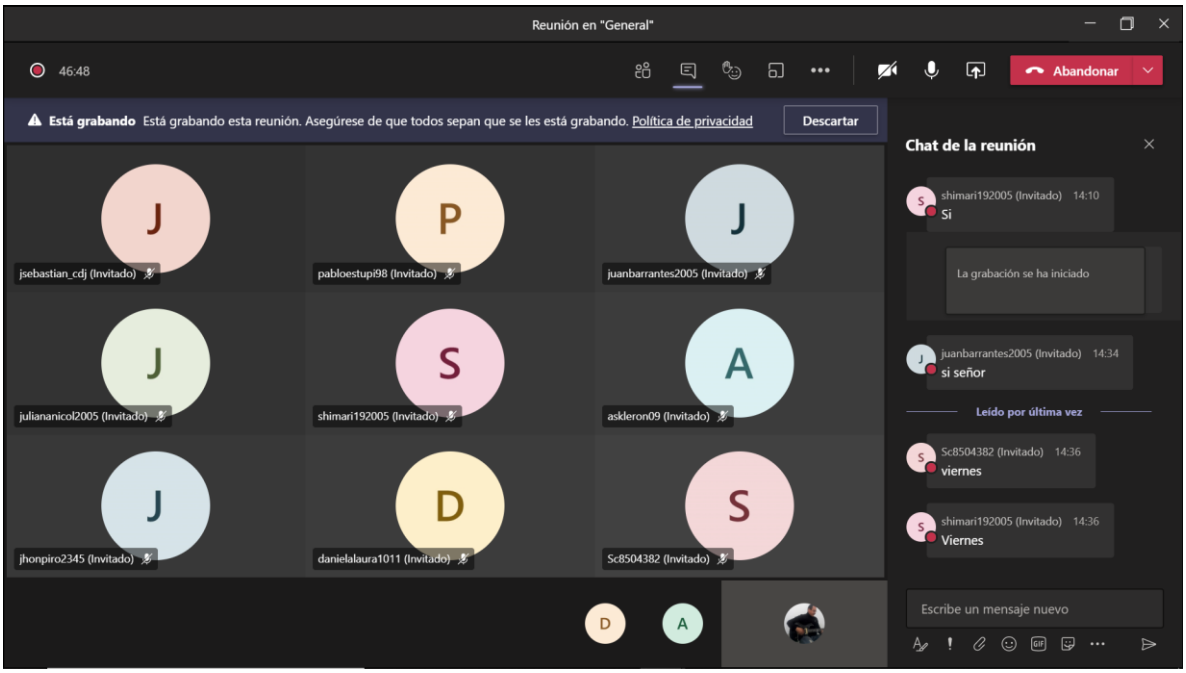
ACTIVIDADES ADICIONALES

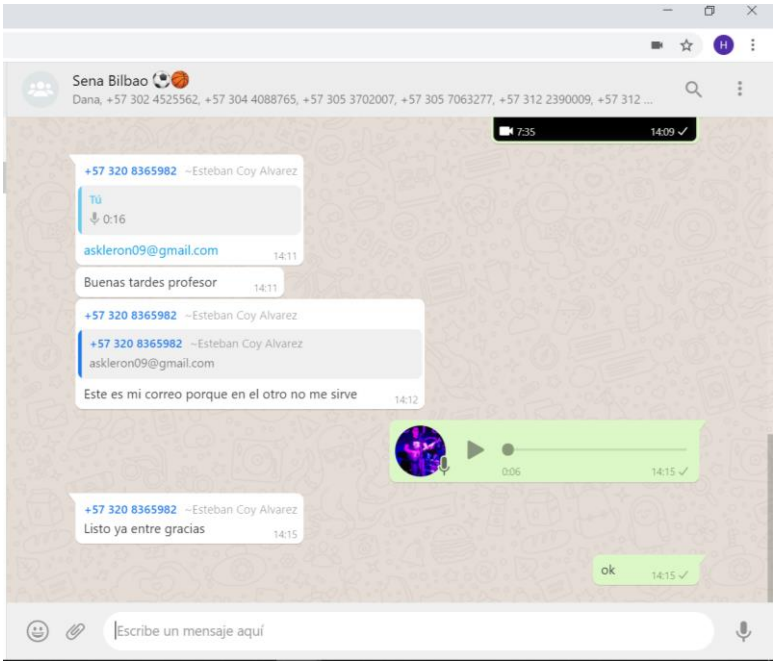
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: HENRY JESUS GONZALEZ CUESTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

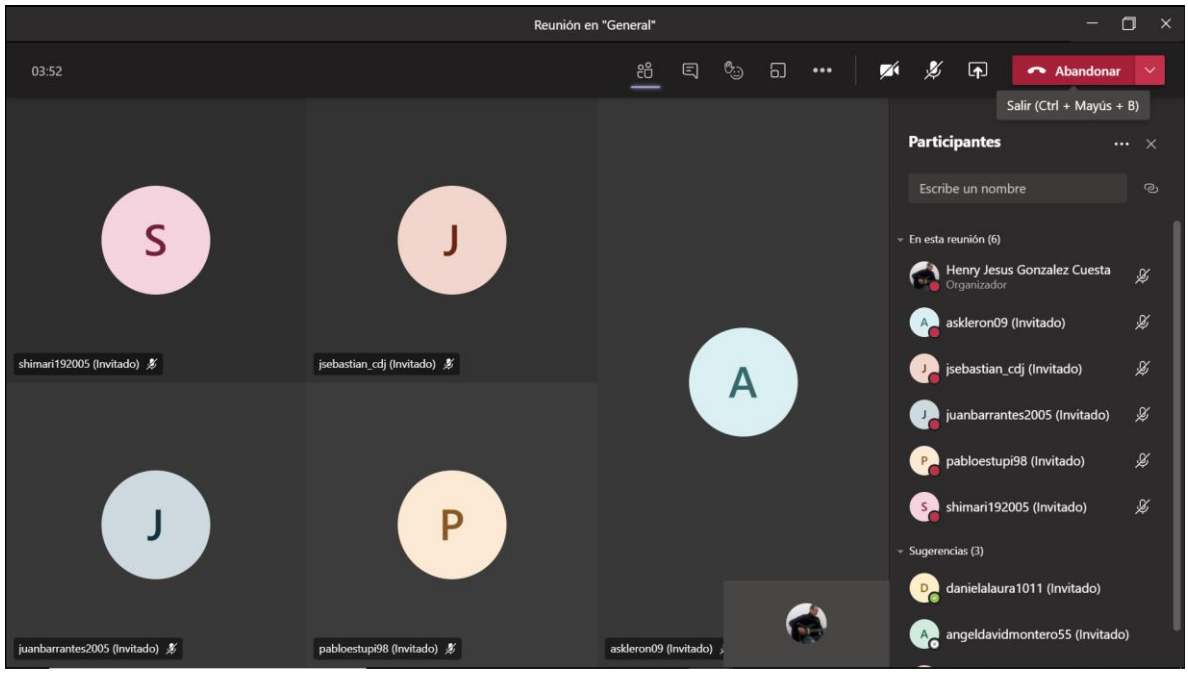


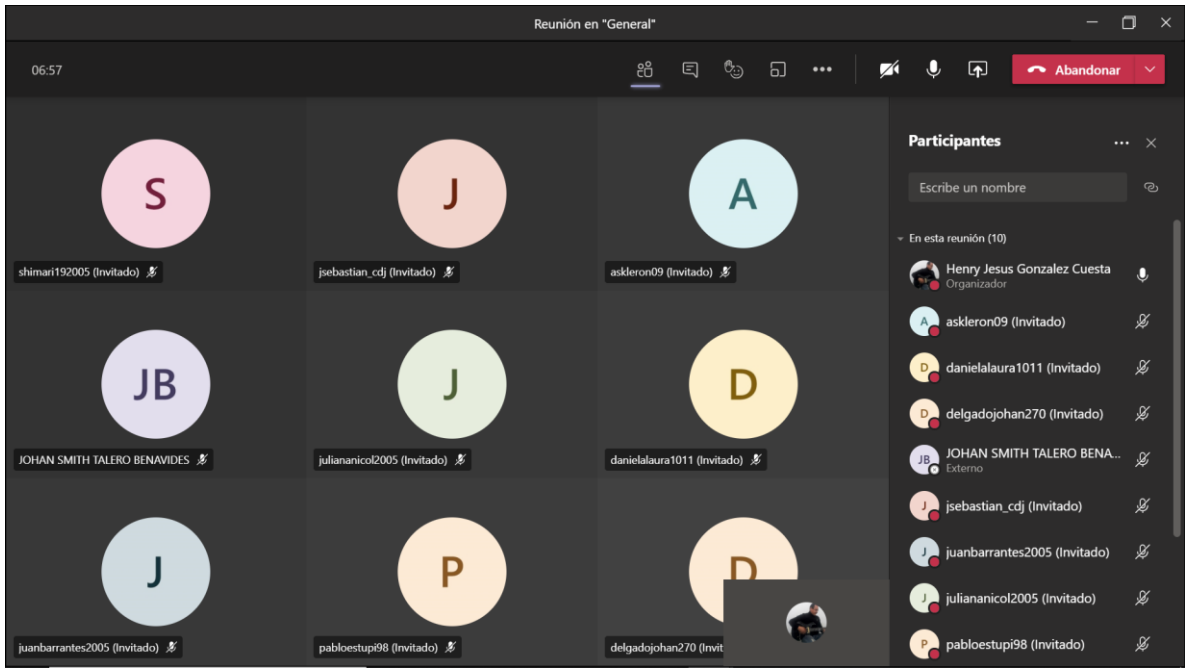


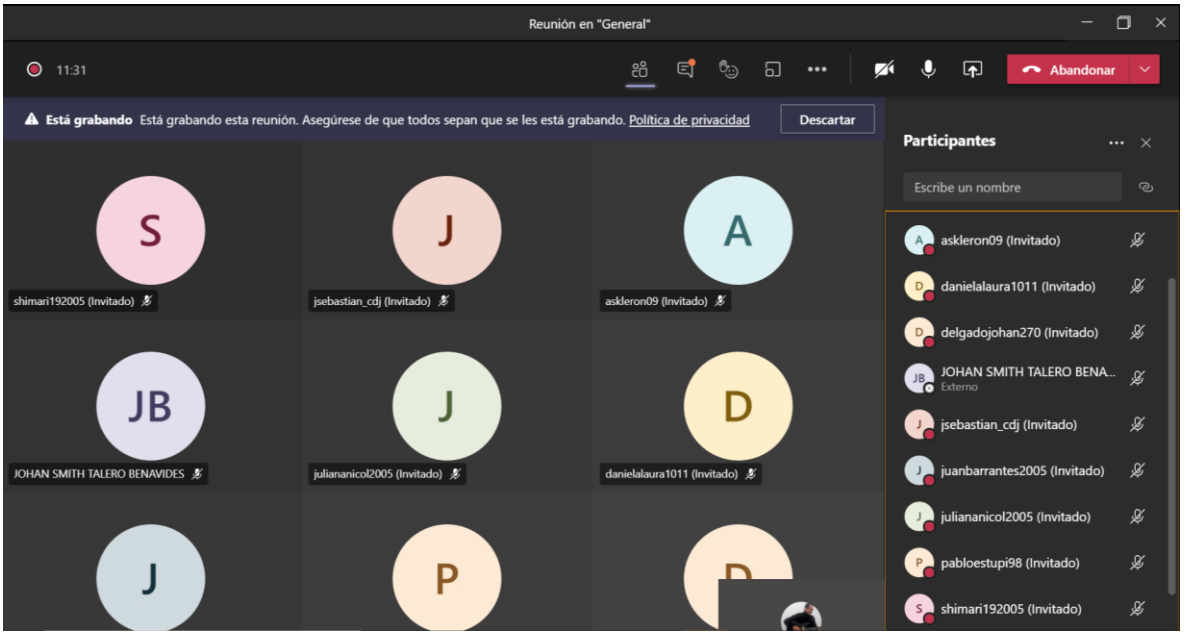
Join Microsoft Teams Meeting

+57 1 3299789 Colombia, Bogotá (Toll)
Conference ID: 554 144 653#

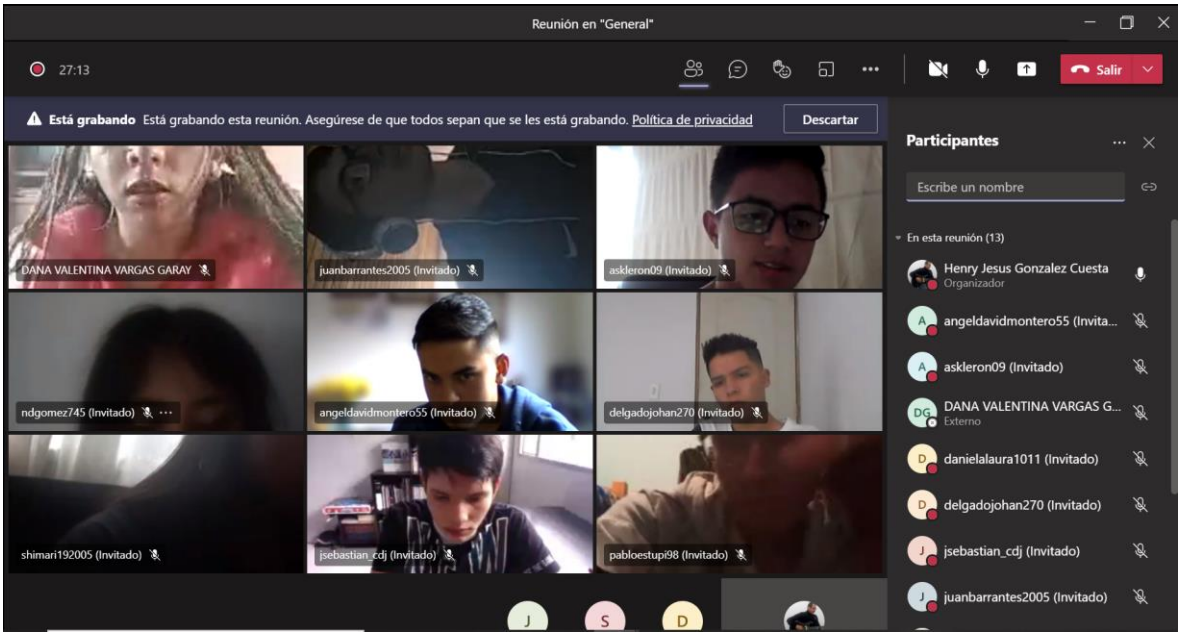
Local numbers | Reset PIN | Learn more about Teams



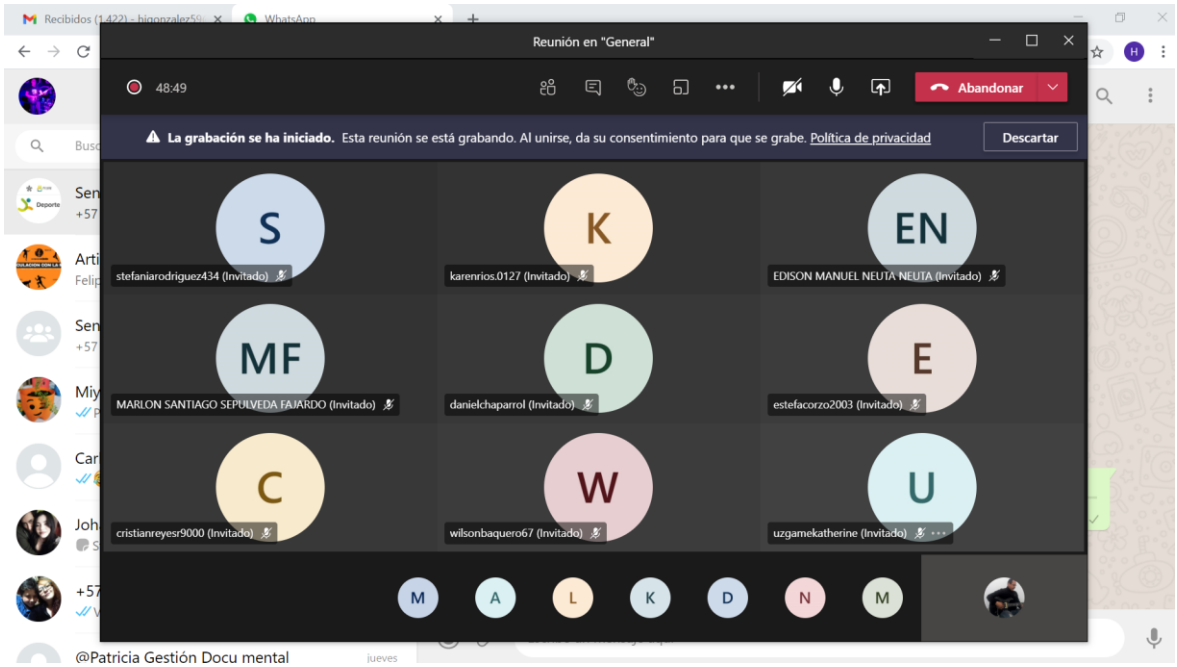


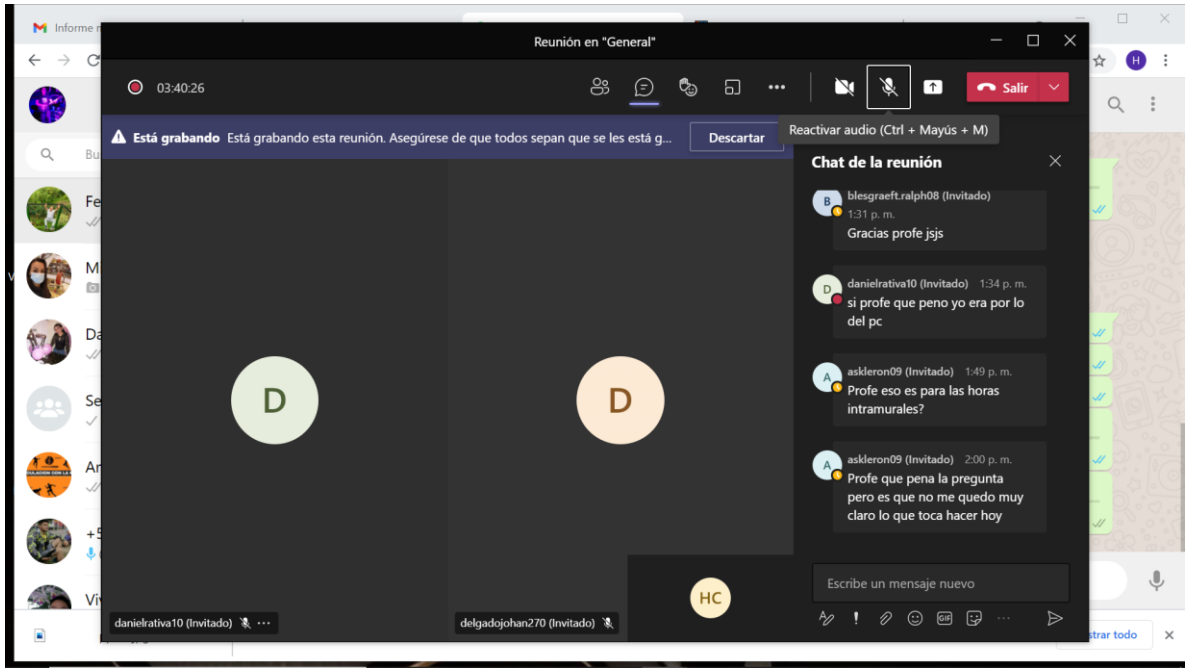


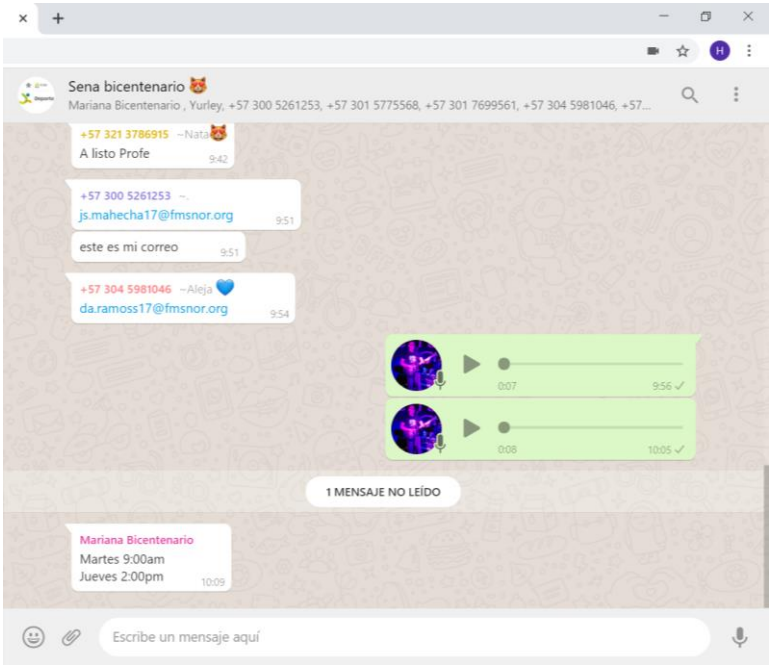
[LINK DE ACCESO]



https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19:351d0ef26a2b4cf3abc4d5f8ef51ebb2@thread.tacv2/1614088737591?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22null%22%7d







BICENTENARIO DE LA INDEPENDENCIA REUNION CON COORDINADORA DEL COLEGIO

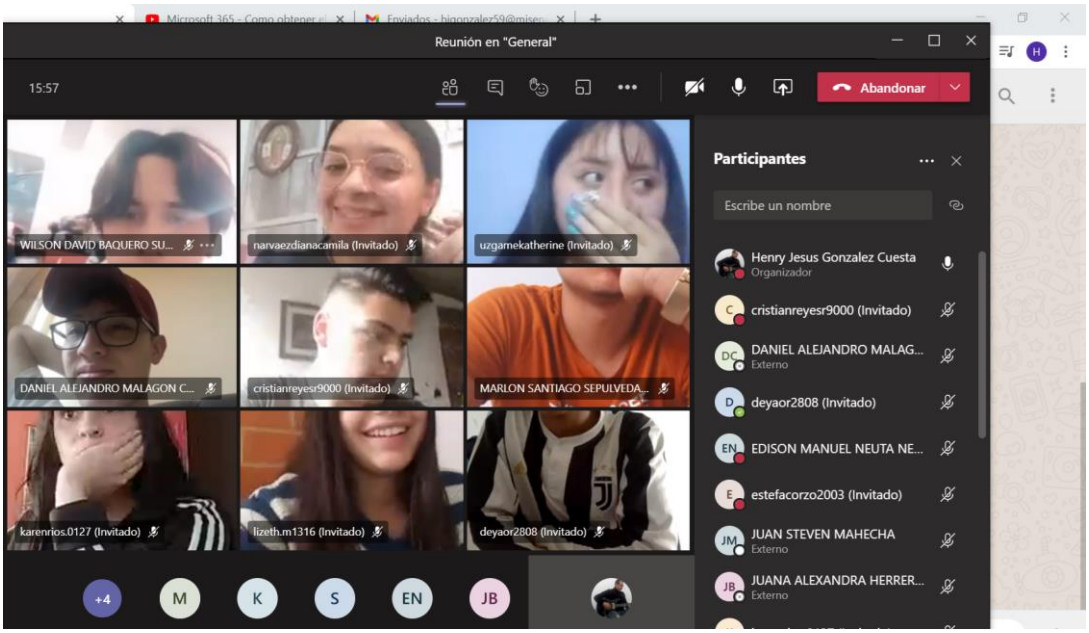
https://teams.microsoft.com/l/team/19%3a4f6342033b294074a222ec533a853faf%40thread.tacv2/conversations?groupId=6e1cce04-1366-42d5-a086-1c73707465ca&tenantId=cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7

Join Microsoft Teams Meeting

+57 1 3299789 Colombia, Bogotá (Toll)

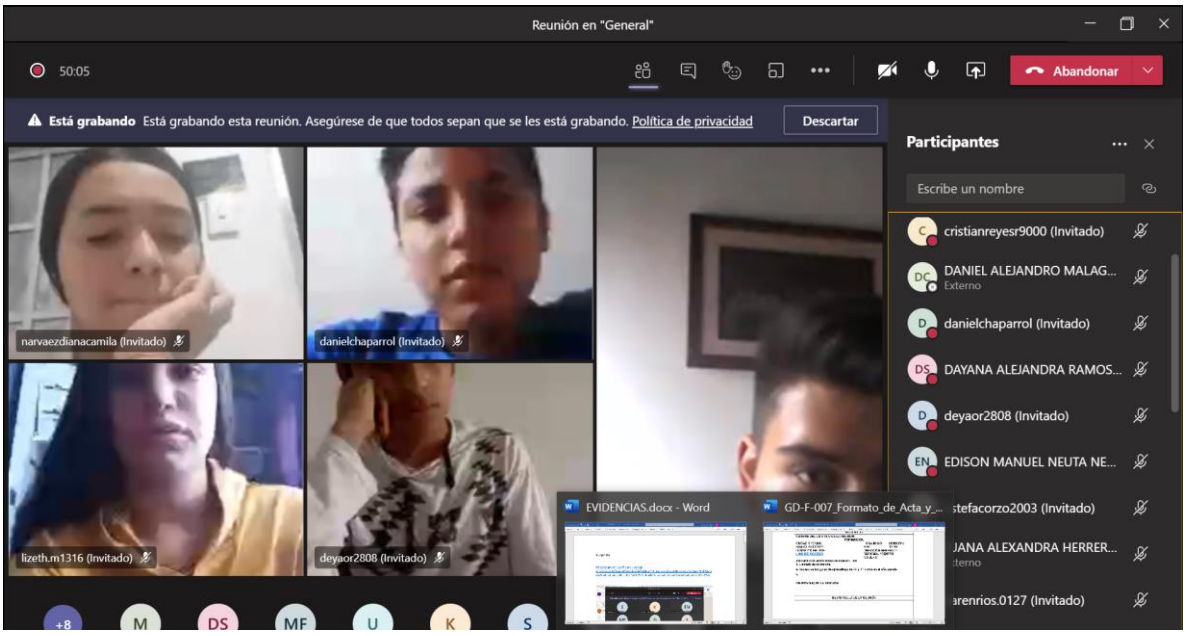
Conference ID: 783 987 184#

Local numbers | Reset PIN | Learn more about Teams



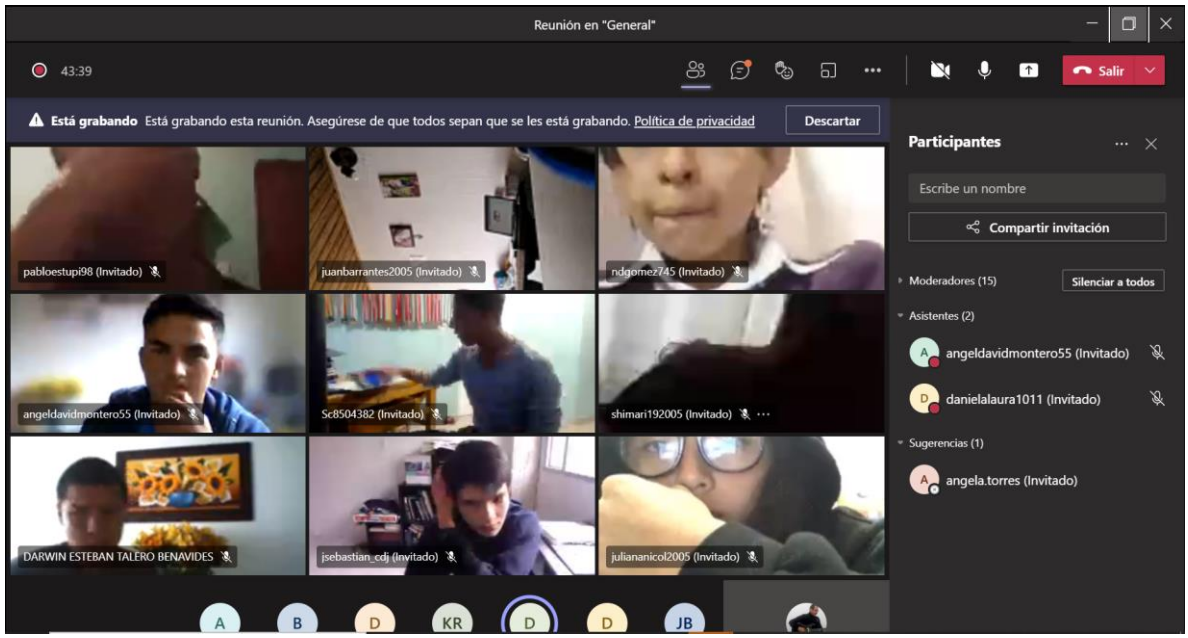
LINK DE LA REUNION

"https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3a351d0ef26a2b4cf3abc4d5f8ef51ebb2%40thread.tacv2/1614688196558?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%221ce23ff9-d4d5-465f-8e28-462e72149c07%22%7d"

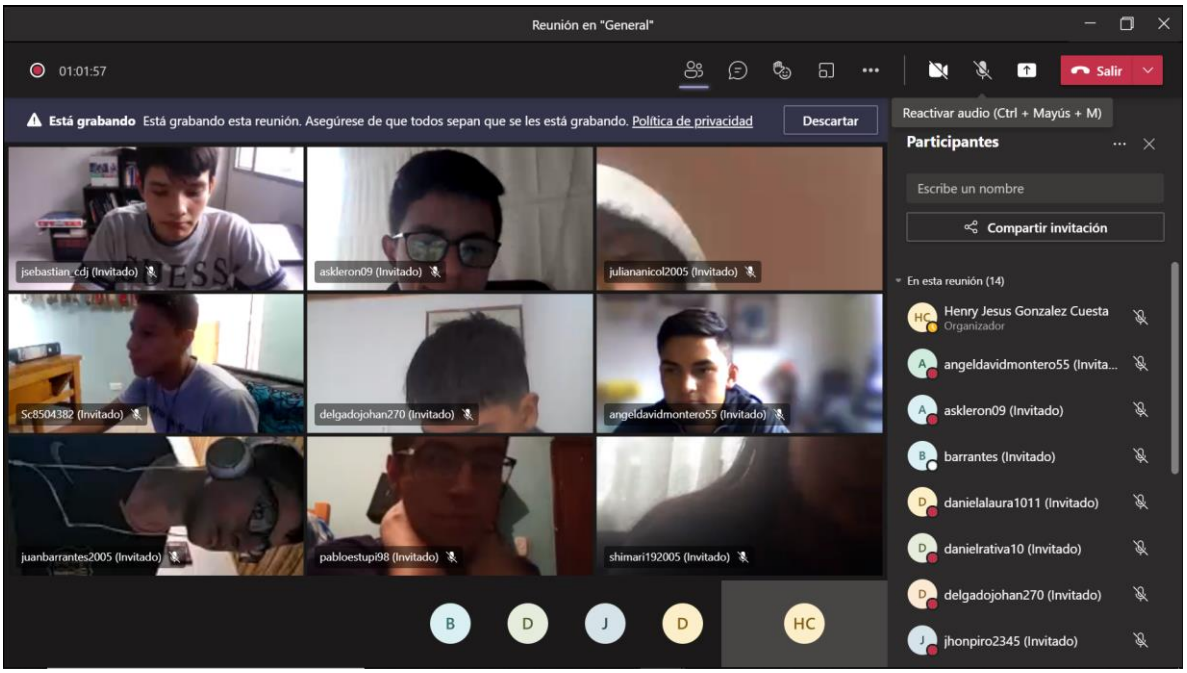


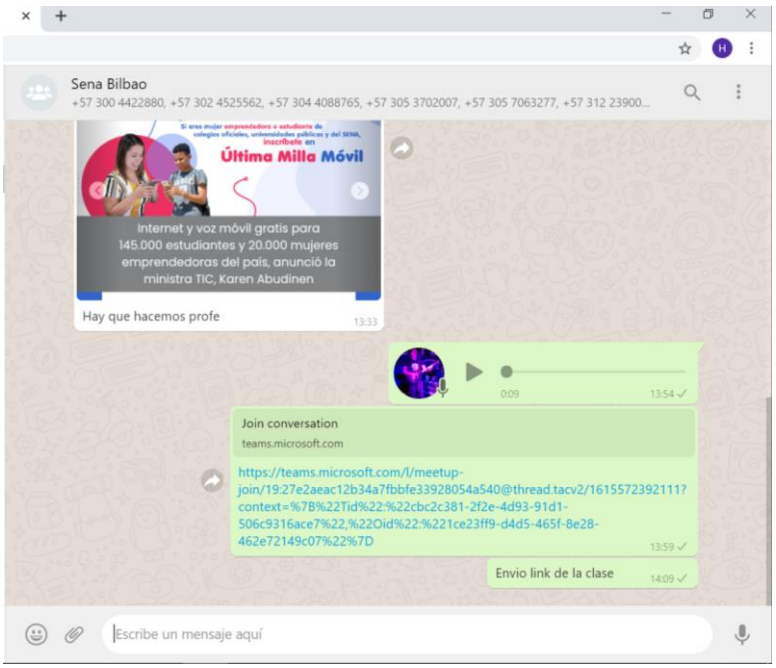
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3a27e2aeac12b34a7fbbfe33928054a540%40thread.tacv2/1614966292503?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%221ce23ff9-d4d5-465f-8e28-462e72149c07%22%7d

LINK DE ACCESO



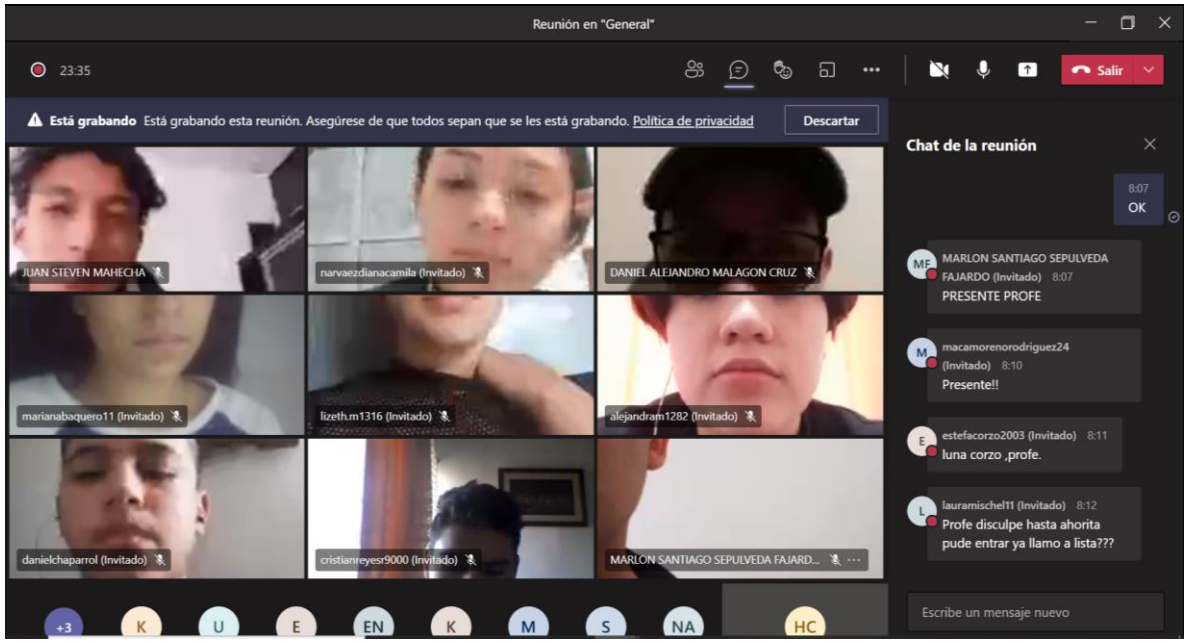
LINK DE ACCESO

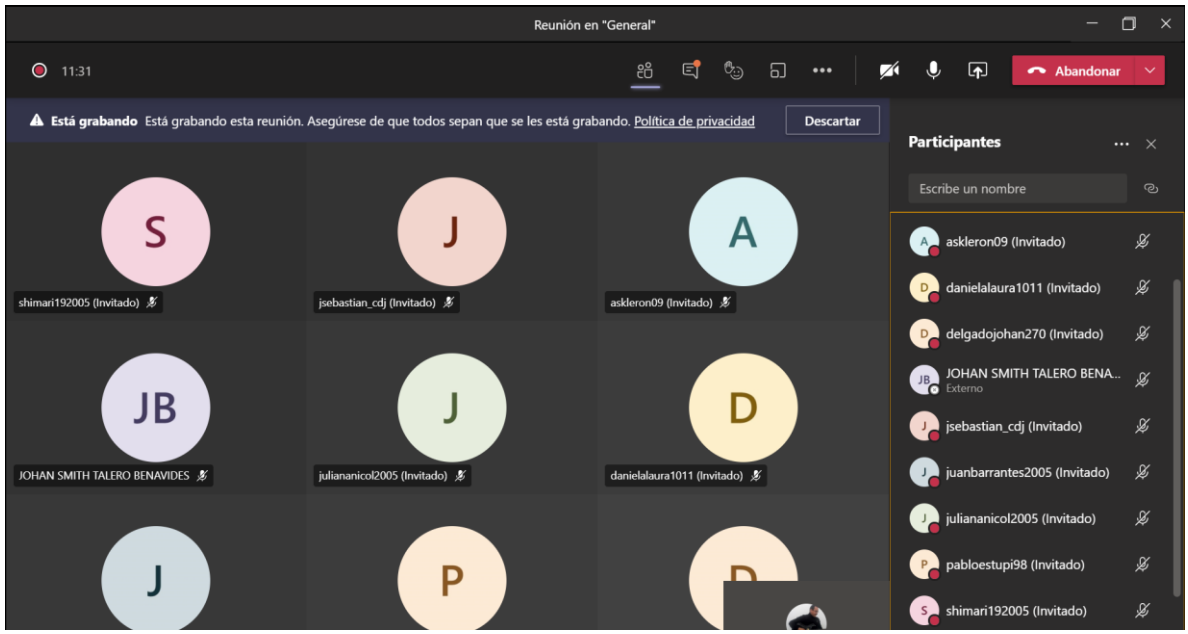


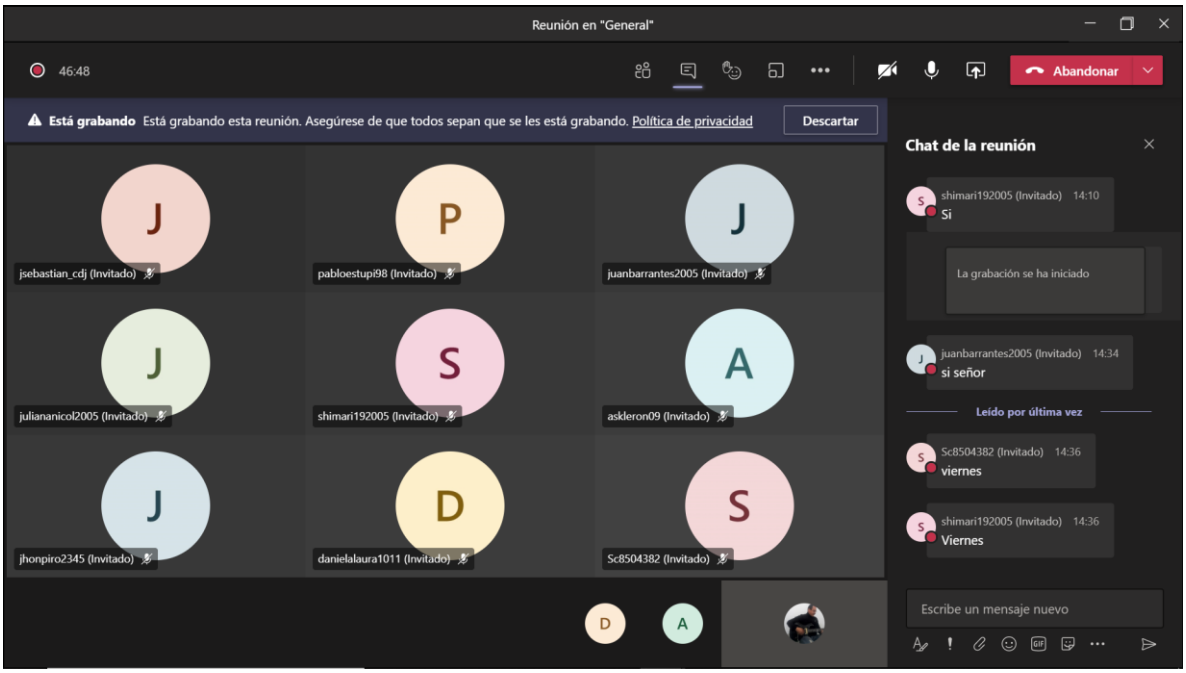


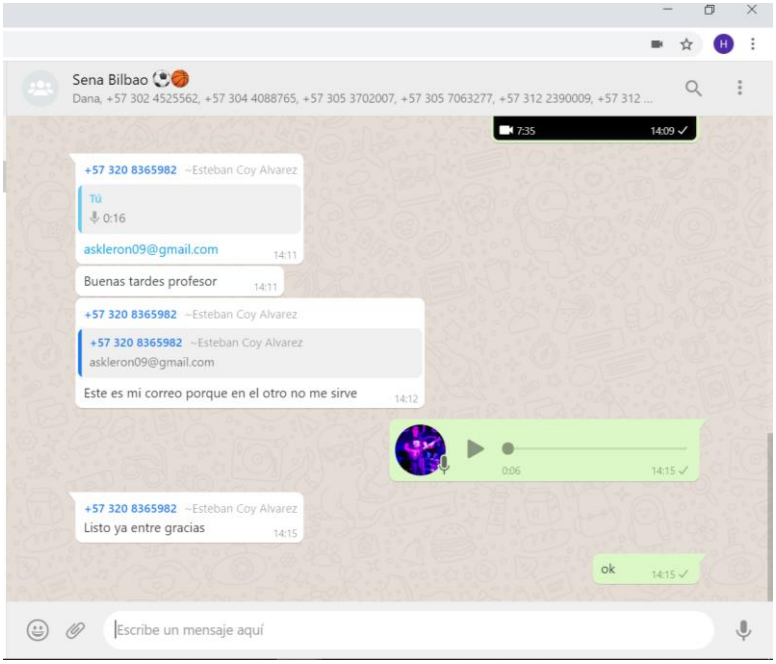
BICENTENARIO

[LINK DE ACCESO]






Reunión en "General"
46:48
Abandonar
Está grabando Está grabando esta reunión. Asegúrese de que todos sepan que se les está grabando. Política de privacidad
Descartar
jsebastian_cdj (Invitado)
pabloestupi98 (Invitado)
juanbarrantes2005 (Invitado)
julianaanicol2005 (Invitado)
shimari192005 (Invitado)
askleron09 (Invitado)
jhonpiro2345 (Invitado)
danielalaura1011 (Invitado)
Sc8504382 (Invitado)
Chat de la reunión
shimari192005 (Invitado) 14:10
Si
La grabación se ha iniciado
juanbarrantes2005 (Invitado) 14:34
si señor
Leído por última vez
Sc8504382 (Invitado) 14:36
viernes
shimari192005 (Invitado) 14:36
Viernes
Escribe un mensaje nuevo


Sena Bilbao
Dana, +57 302 4525562, +57 304 4088765, +57 305 3702007, +57 305 7063277, +57 312 2390009, +57 312 ...
7:35 14:09
+57 320 8365982 ~Esteban Coy Alvarez
Tú
0:16
askleron09@gmail.com 14:11
Buenas tardes profesor 14:11
+57 320 8365982 ~Esteban Coy Alvarez
+57 320 8365982 ~Esteban Coy Alvarez
askleron09@gmail.com
Este es mi correo porque en el otro no me sirve 14:12
0:06 14:15
+57 320 8365982 ~Esteban Coy Alvarez
Listo ya entre gracias 14:15
ok 14:15
Escribe un mensaje aquí

En el marco de la campaña "Bogotá, cuidadora", La Secretaría Distrital de Salud certifica que:

Henry Jesús Gonzalez Cuesta

C.C. 79595795

Participó en la formación como:

Promotores del Cuidado (Acciones de Cuidado -Covid 19)

Segundo Semestre 2021

Bogotá

h 3 3 L 2 i A t t 1

Julián Orjuela Benavides
Subsecretario de Gestión Territorial,
Participación y Servicio a la Ciudadanía

Sara Marcela Valencia Cadavid
Coordinadora CDEIS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | SECRETARÍA DE SALUD | BOGOTÁ