**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá D.C. noviembre 2021

Señor (a)
**Jorge Eduardo Rivera Robayo**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2220829
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Articulación con la Media
Ciudad Bogotá D.C.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes once del año 2021

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.2220829 del año 2021

Carlos Felipe Valenzuela Rodriguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1019035266 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la dependencia de Articulación con la Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma Cuarenta Millones Cuarenta Mil Pesos M/CTE ($40.040.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2021 por valor Dos Millones Novecientos Noventa Mil Pesos M/Cte. ($ 2.990.000) b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2021, por valor de Tres Millones Novecientos Mil Pesos M/CTE ($ 3.900.000) cada uno. c.) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de Un Millón Novecientos Cincuenta Mil Pesos M/Cte. ($ 1.950.000).

**Plazo:** Será hasta el Quince (15) de Diciembre de 2021.

**OBJETO:** Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria dirigida a los aprendices de las diferentes especialidades impartidas por el Centro de Formación en Actividad Física y Cultura.

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | EL CONTRATISTA deberá cumplir con ciento sesenta (160) horas de formación mensual o las que le sean asignadas en su programación, | Reuniones de equipo Articualción con la Media<br>Reunión de área Danza<br>Seguimiento y acompañamiento a la formación fichas:<br>2277068 IED Costa Rica | Actas de reunión, pantallazos (reuniones en vivo, links de programación de reunión, correos), reporte de carga de eventos, pantallazos de encuentros, links de reuniones.<br><br>Link de acceso |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ejecutando el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia. | 2276553 IED Montebello Creación eventos fichas 2277068 IED Costa Rica 2276553 IED Montebello Seguimiento al proceso de etapa práctica fichas: 2277068 IED Costa Rica 2276553 IED Montebello Creación y socialización de planes de trabajo, guias y plataformas fase planeación, planes de mejoramiento, incio y cierre de fase Planeación. | |
| 2 | Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de evaluación de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación. | Desarrollo e implementación de planeación pedagógica para revisión y actualización de guias de aprendizaje según programa y proyecto para la articualción con la media del Técnico en Expresión Dancistica fase Planeación. | Documentos de apoyo a la formación (guias de aprendizaje, proyecto, programa y planeación pedagógica) que reposan en el aplicativo Teams.<br><br>Link de acceso |
| 3 | Reportar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales | Cargue de inasistencias 2do semestre fichas: 2277068 IED Costa Rica 2276553 IED Montebello | Soportes protafolio del instructor. Actas de cierre.<br><br>Link de acceso |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros. | | |
| 4 | Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito al inicio de la formación a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación académica. | Verificación definitva de datos de los aprendices en el aplicativo Sofia Plus fichas grados décimo matrículas grados décimo 2277068 IED Costa Rica y 2276553 IED Montebello | Correos de informe de novedades.<br>Drive de carga de documentos para inscripción y matrícula extemporánea.<br><br>Link de acceso |
| 5 | Entregar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas al inicio de la formación a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización. | Actualización mensual de carpeta DRIVE para cargue de fotografias procesoso de carnetización 2021 fichas: 2277068 IED Costa Rica y 2276553 IED Montebello | Carpeta Drive por ficha.<br>Soporte anunciós de solicitud formal.<br><br>Link de acceso |
| 6 | Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012. | Se acata el acuerdo dando cumplimiento a la política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012. | Base de datos de los aprendices inscritos en Sofia Plus y la información requerida para este proceso, con consentimiento de aprendices.<br><br>Link de acceso |
| 7 | Asistir y participar en las reuniones programadas por las | Se asisite y participa en reuniones de equipo Articualción con la Media, | Actas de reunión, pantallazos (reuniones en vivo, links de programación de |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Coordinaciones, así como a los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera. | reunión de área Danza, reuniónes trimestral 4to trimestre colegios:<br>IED Costa Rica<br>IED Montebello | reunión, correos), reporte de carga de eventos.<br><br>Link de acceso |
| 8 | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación. | Para el perido del presente informe ya se ha evaluado la Inducción, fase Análisis y fase planeación, fichas grados décimo:<br>2277068 IED Costa Rica<br>2276553 IED Montebello | Actas de cierre de inducción, Análisis y Planeación, pantallazos de encuentros, juicios evaluativos y links de reuniones.<br><br>Link de acceso |
| 9 | Participar en procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y/o actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional 12 GTH- F-075 V.05 e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación. | Participación en jornadas de sensibilización grados noveno para proyección 2022 colegios IED Costa Rica e IED Montebello. | Actas de reunión, links y pantallazos de encuentro.<br><br>Link de acceso |
| 10 | Rendir oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional. | Se desarrolla formato informe de la gestión contractual del mes de noviembre con las evidencias relacionadas a los procesos de la formación profesional fase análisis. | Informe mensual GF/GC, reposa en el drive de cuentas de cobro CFAFC.<br><br>Link de acceso |
| 11 | Realizar la transferencia de conocimientos de | No se tiene asignado este proceso. | No hay evidencias. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera. | | |
| 12 | Participar activamente en el logro de los indicadores de alta calidad establecidos para el Centro de Formación. | Elaboración de formatos correspondientes a la fomación profesional integral y lo que disponga el sistema SIGA y el PEI institucional.<br>Manejo de los documentos actualizados de etapa práctica descargados desde la plataforma compromiso. | Formatos Etapa Práctica actualizados, reposan en el drive de informes.<br><br>Link de acceso |
| 13 | Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos. | Se realiza revisición y verificación acorde al plan de trabajo de aulas virtuales Googleclassroom fichas 2277068 IED Costa Rica 2276553 IED Montebello.<br>Se desarrolla plataforma Territorio, portafolio del aprendiz. | Links de acceso a Googleclassroom y pantalllazos de Territorio cargados en el aplicativo TEAMS.<br><br>Link de acceso |
| 14 | Reintegrar los materiales y equipos y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago. | No se ha asignado ningún inventario de materiales y equipos en el mes del presente informe. | No hay evidencias. |
| 15 | Capacitarse y formarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo con nivel A2. | En proceso de inscripción. | En proceso de inscripción. |
| 16 | Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual y las demás que por ley le correspondan. | Se han asignado actividades de desarrollo de plataformas virtuales para la formación profesional (aplicativo TEAMS Microsoft 365, Googleclassroom y Territorio. | Actas de reunión, pantallazos (reuniones en vivo, links de programación de reunión, correos), reporte de carga de eventos.<br><br>Link de acceso |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 54407713 de la planilla, operador Miplanilla y periodo octubre 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

**Firma**
**Carlos Felipe Valenzuela Rodríguez**
**Contratista**
**C.C. No. 1019035266**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**Jorge Eduardo Rivera Robayo**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2220829 de 2021
Cargo del supervisor Coordinador Académico

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** CARLOS FELIPE VALENZUELA RODRIGUEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

**FECHA INICIAL:** 01/11/2021 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/11/2021 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2276553 - EXPRESION DANCISTICA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EXPRESAR LENGUAJES PROPIOS DE LAS ARTES ESCÉNICAS, DE ACUERDO CON EL PROYECTO ARTÍSTICO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | FOMENTAR EN EL USUARIO HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE BASADOS EN PRINCIPIOS GENERALES DE AUTO CUIDADO, RELACIONADOS CON MECÁNICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERPRETAR LA DANZA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL GÉNERO Y EL PROYECTO CREATIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 104,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2277068 - EXPRESION DANCISTICA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EXPRESAR LENGUAJES PROPIOS DE LAS ARTES ESCÉNICAS, DE ACUERDO CON EL PROYECTO ARTÍSTICO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | FOMENTAR EN EL USUARIO HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE BASADOS EN PRINCIPIOS GENERALES DE AUTO CUIDADO, RELACIONADOS CON MECÁNICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERPRETAR LA DANZA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL GÉNERO Y EL PROYECTO CREATIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 56,00

| TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: | 160,00 |
|---|---|

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |
|---|---|

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 0,00 |
|---|---|

**INSTRUCTOR:** CARLOS FELIPE VALENZUELA RODRIGUEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

# EVIDENCIAS INFORME MENSUAL
# ARTICULACIÓN CON LA MEDIA – INSTRUCTOR FELIPE VALENZUELA
# NOVIEMBRE 2021

1. EL CONTRATISTA deberá cumplir con ciento sesenta (160) horas de formación mensual o las que le sean asignadas en su programación, ejecutando el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia.

   **ACCIONES REALIZADAS Y EVIDENCIAS QUE DAN CUMPLIMIENTO AL OBJETO DEL CONTRATO:**

2. Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de evaluación de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación.

   ACCIONES REALIZADAS Y EVIDENCIAS:

   - Carga eventos noviembre fichas 2277068, 2276553.

https://teams.microsoft.com/_#/school/files/Articulaci%C3%B3n%20con%20la%20Media%20o%20Doble%20Titulaci%C3%B3n?threadId=19%3Af27d277f648d40709b4b8cf4bbcb29ca%40thread.tacv2&ctx=channel&context=EVENTOS&rootfolder=%252Fsites%252FFormacinProfesionalCFAFC2%252FShared%2520Documents%252FDoble%2520Titulaci%25C3%25B3n%252FAPOYO%2520A%2520LA%2520COORDINACI%25C3%2593N%252F2021%252FINSTRUCTORES%252FEVENTOS

   - Recepción final de documentación de Etapa Práctica (solicitud, seguimiento y evaluación) para carga en equipo en TEAMS.

https://teams.microsoft.com/_#/school/files/General?threadId=19%3Ae1c6818c363046579733252ee7a7e8dc%40thread.tacv2&ctx=channel&context=General&rootfolder=%252Fsites%252FFICHA68IEDCOSTARICA%252FShared%2520Documents%252FGeneral

https://teams.microsoft.com/_#/school/files/General?threadId=19%3Afff7c33135bb4e6c8bbf6c1c1adfb9c4%40thread.tacv2&ctx=channel&context=General&rootfolder=%252Fsites%252FFICHA53IEDMONTEBBELLO%252FShared%2520Documents%252FGeneral

   - Seguimiento y acompañamiento a la formación profesional Técnico en Expresión Dancística y a la etapa práctica fichas 2277068, 2276553.

https://teams.microsoft.com/_#/school/files/Articulaci%C3%B3n%20con%20la%20Media%20o%20Doble%20Titulaci%C3%B3n?threadId=19%3Af27d277f648d40709b4b8cf4bbcb29ca%40thread.tacv2&ctx=channel&context=3.%2520ANALISIS&rootfolder=%252Fsites%252FFormacinProfesionalCFAFC2%252FShared%2520Documents%252FDoble%2520Titulaci%25C3%25B3n%252FEXPRESI%25C3%2593N%2520DANCISTICA%252F1.%2520FICHAS%2520D%25C3%2589CIMO%252F2277068%252FFORMACI%25C3%2593N%252F3.%2520ANALISIS



https://teams.microsoft.com/_#/school/files/Articulaci%C3%B3n%20con%20la%20Media%20o%20Doble%20Titulaci%C3%B3n?threadId=19%3Af27d277f648d40709b4b8cf4bbcb29ca%40thread.tacv2&ctx=channel&context=3.%2520ANALISIS&rootfolder=%252Fsites%252FFormacinProfesionalCFAFC2%252FShared%2520Documents%252FDoble%2520Titulaci%25C3%25B3n%252FEXPRESI%25C3%2593N%2520DANCISTICA%252F1.%2520FICHAS%2520D%25C3%2589CIMO%252F2276553%252FFORMACI%25C3%2593N%252F3.%2520ANALISIS



- Listado y asistencia de aprendices segundo semestre 2021.

https://teams.microsoft.com/_#/school/files/Articulaci%C3%B3n%20con%20la%20Media%20o%20Doble%20Titulaci%C3%B3n?threadId=19%3Af27d277f648d40709b4b8cf4bbcb29ca%40thread.tacv2&ctx=channel&context=1.%2520FICHAS%2520D%25C3%2589CIMO&rootfolder=%252Fsites%252FFormacinProfesionalCFAFC2%252FShared%2520Documents%252FDoble%2520Titulaci%25C3%25B3n%252FEXPRESI%25C3%2593N%2520DANCISTICA%252F1.%2520FICHAS%2520D%25C3%2589CIMO

**FICHA 2276553**

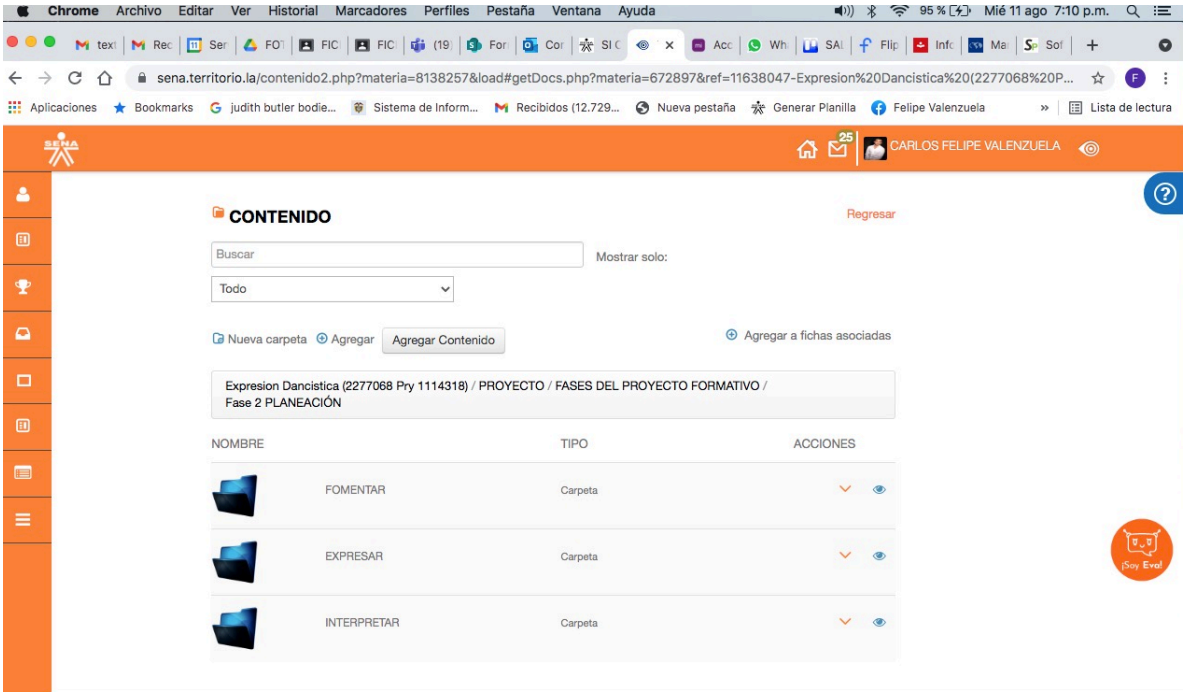
| | | |
|---|---|---|
| TI 1012916641 | VALENTINA | SANTAMARÍA CORPAS |
| TI 1028661928 | VALERIA | DIAZ SIERRA |
| TI 1021668028 | ZHARICK NATALIA | DELGADO GONZALEZ |
| TI 1071940256 | JENIFER VALENTINA | GARZÓN TORRES |
| TI 1021663361 | ALISON JULITZA | FRANCO NIETO |
| TI 1021666584 | BRIAN ALEJANDRO | PEÑA ROMERO |
| TI 1021665783 | CAROL TATIANA | GAVIRIA BARBOSA |
| TI 1012916961 | DAYANA ANDREA | ORJUELA CAUCALI |
| TI 1023868210 | DERLY LORENA | GONZALEZ MORENO |
| TI 1023866422 | NICOL ALEJANDRA | LINARES SANTAMARIA |
| TI 1097638170 | SHARIT SELENA | CASTRO TRIANA |
| TI 1032399298 | TATIANA ALEXANDRA | RAMIREZ PULIDO |
| TI 1034281698 | HEIDY DALLANA | BELTRAN BURGOS |
| TI 1021667665 | JANELL SOFIA | SALAS LOPEZ |
| TI 1021670238 | KARENT JULIANA | POSSO SALAZAR |
| TI 1021670090 | KIMBERLY DAYANA | HERRERA CONTRERAS |
| TI 1032797154 | MAIRA VALENTINA | MALDONADO GALVIS |
| TI 1063485818 | MARIA LUISA | VIDES FLOREZ |

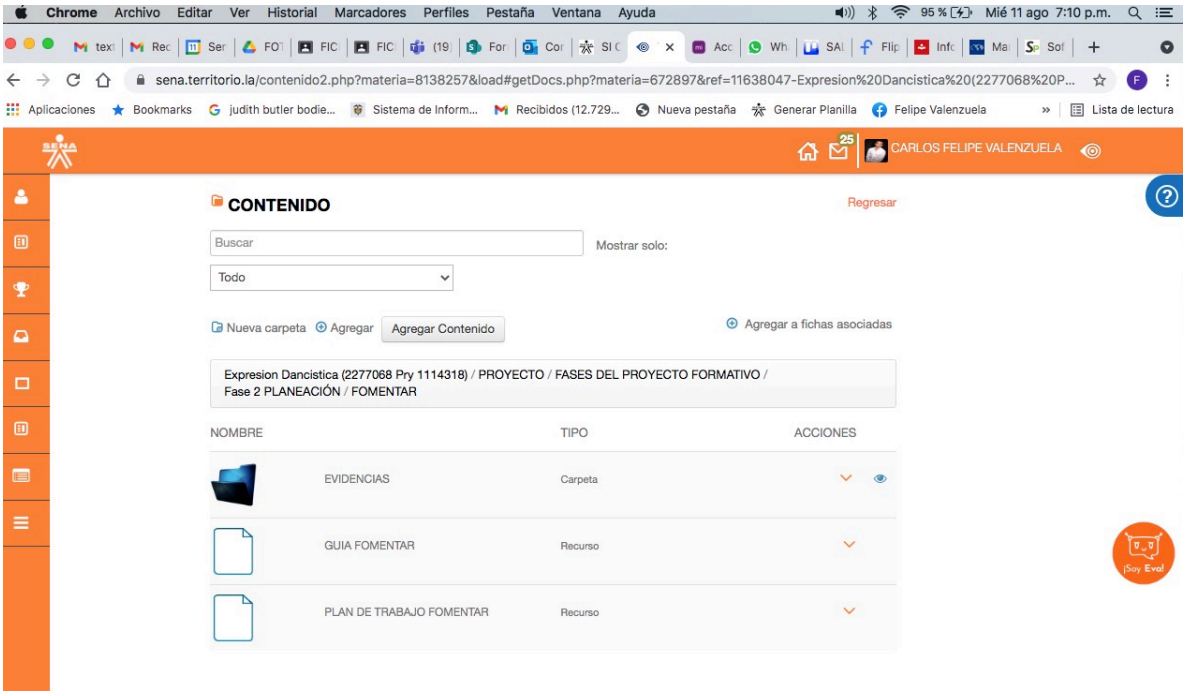
| | | |
|---|---|---|
| TI 1068137267 | MICHELLE YAJAIRA | MENDOZA MADERA |
| TI 1024463564 | SARA CAMILA | MARIN RODRÍGUEZ |
| TI 1032676232 | YURIKZA DAYANA | CARVAJAL PULGA |
| TI 1021663838 | YENFRI JASBLEIDY | RIVEROS MARTÍNEZ |
| TI 1000626486 | MANUEL SANTIAGO | RAMOS GUECHE |
| TI 1019602388 | ERIKA XIMENA | CASTIBLANCO VERA |
| TI 1011202087 | CHERLY SOLAY | RODRIGUEZ ESCOBAR |
| TI 1000623660 | EMMANUEL | RENGIFO RUIZ |
| TI 1080834543 | LINDA THALIA | CASTILLO RODRIGUEZ |
| TI 1025522842 | MICHAEL ANDRES | PALMA DUCUARA |
| TI 1021668071 | YURI LORENA | PEÑA FLOREZ |

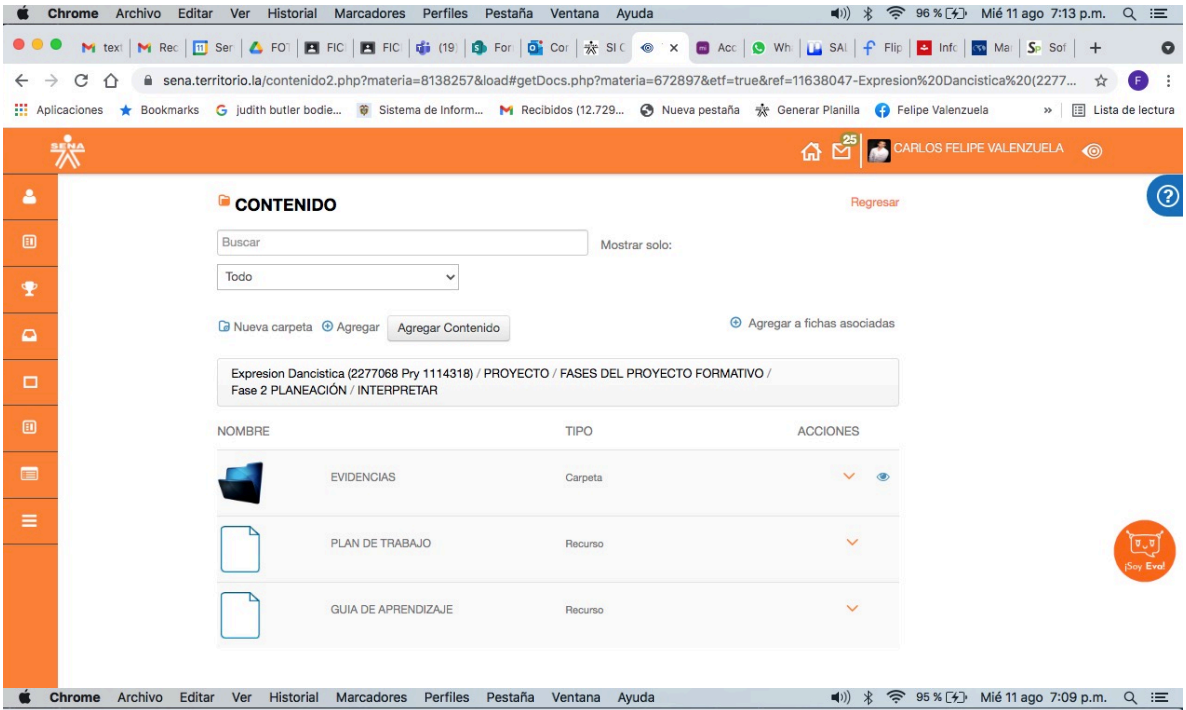
**FICHA 2277068**

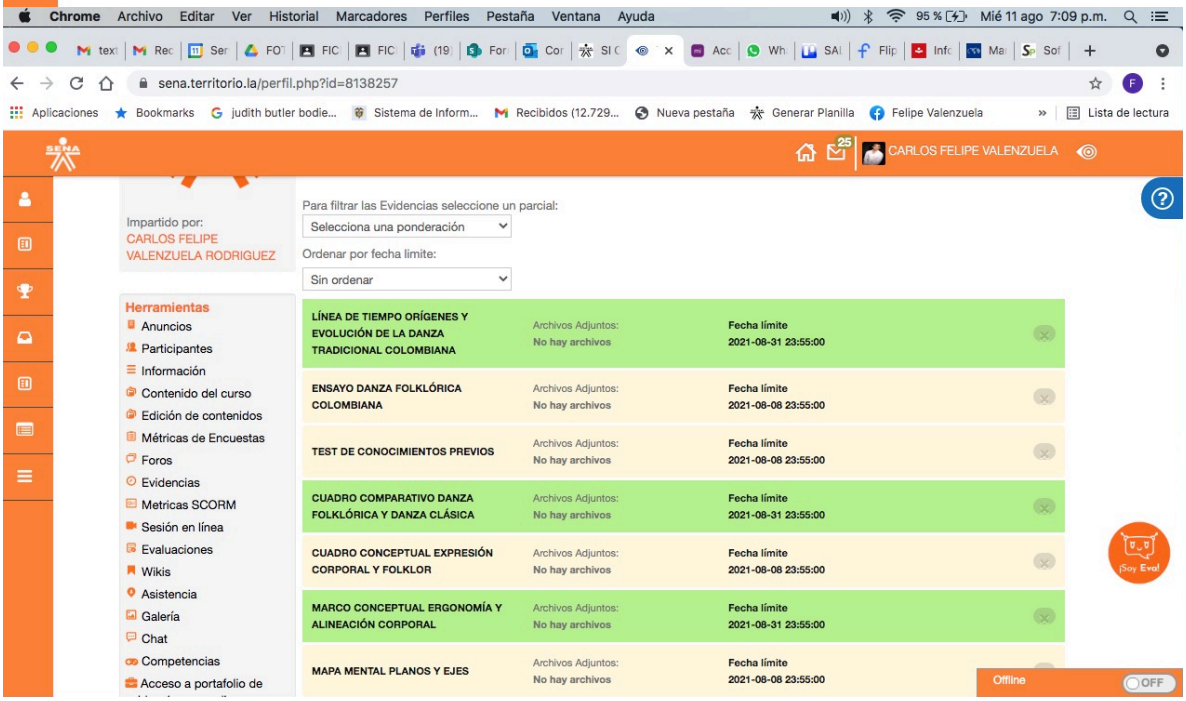
| | | |
|---|---|---|
| TI 1012322685 | JEYSON ALEXANDER | VELANDIA TORRES |
| TI 1122511966 | RICHARD CAMILO | LEAL LINARES |
| TI 1019984793 | SARA STEFANNY | ORTEGA PRIETO |
| TI 1001096528 | MAYRA ALEJANDRA | BARRERA DUARTE |
| TI 1027525549 | WENDY DANIELA | SUAREZ GUTIERREZ |
| TI 1016007451 | VALERY SOFIA | JARAMILLO AZUERO |
| TI 1019988121 | YULIET ESTEFANI | ESPINOSA SILVA |
| TI 1019987102 | KAREN JULIETH | MARTINEZ URREGO |
| TI 1026558284 | LEIDY JHOANNA | HERNANDEZ ARIAS |
| TI 1019983233 | JUAN ESTEBAN | PRIETO APONTE |
| TI 1019984294 | KAREN GABRIELA | QUEVEDO MONROY |
| TI 1015996437 | MARIA ALEJANDRA | ALAGUNA SANCHEZ |
| TI 1015992007 | BRENDA STEFANNIA | FERIA FLECHAS |
| TI 1019988328 | NICOL | PLAZAS CRUZ |
| TI 1031421499 | KAREN NATHALIA | ZULUAGA CRISTANCHO |
| TI 1013337929 | CARLOS MARIO | CASTAÑEDA CIFUENTES |
| TI 1120355285 | LUNA FERNANDA | LOZANO QUINTANA |
| TI 1016947251 | CRISTOPHER EDUARDO | VARGAS AGUIRRE |
| TI 1023365201 | JOEL DAVID | BRIÑEZ ROJAS |
| TI 1000328794 | MADELENNE ALEJANDRA | ARCINIEGAS ESTUPIÑÁN |
| TI 1016006553 | DANNA STHEFANY | CHIRIVI BOJACA |
| TI 1016004425 | LESLYE JIRETH | REY DIAZ |
| TI 1028481340 | VALERY YULIANA | HERRERA PICO |
| TI 1065986259 | AMANDA ANDREA | MONTESINOS CARRILLO |
| TI 1016008813 | CAMILO ANDRES | CAMARGO RAMOS |
| TI 1031642224 | MELISSA | RAMIREZ MUÑOZ |

- Evaluación de portafolio del aprendiz fase planeación en Territorio.


Chrome Archivo Editar Ver Historial Marcadores Perfiles Pestaña Ventana Ayuda
Mié 11 ago 7:10 p.m.
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=8138257&load#getDocs.php?materia=672897&ref=11638047-Expresion%20Dancistica%20(2277068%20P...
Aplicaciones Bookmarks judith butler bodie... Sistema de Inform... Recibidos (12.729... Nueva pestaña Generar Planilla Felipe Valenzuela Lista de lectura
CARLOS FELIPE VALENZUELA
CONTENIDO
Regresar
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a fichas asociadas
Expresion Dancistica (2277068 Pry 1114318) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 2 PLANEACIÓN
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
FOMENTAR
Carpeta
EXPRESAR
Carpeta
INTERPRETAR
Carpeta
¡Soy Eval

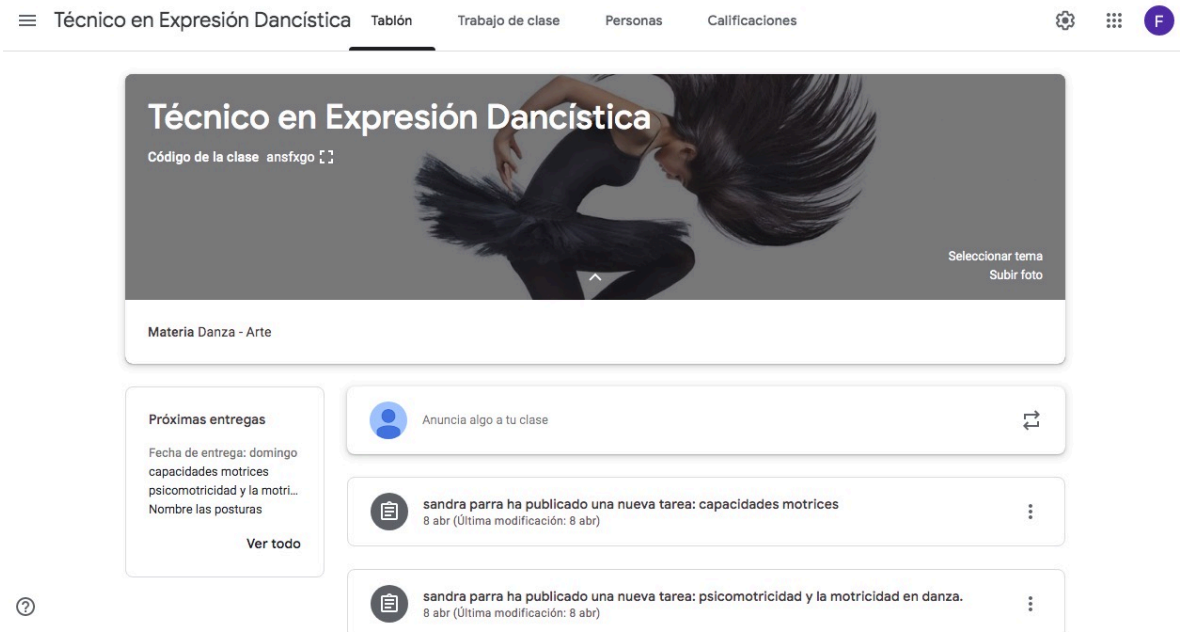

Chrome Archivo Editar Ver Historial Marcadores Perfiles Pestaña Ventana Ayuda
Mié 11 ago 7:10 p.m.
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=8138257&load#getDocs.php?materia=672897&ref=11638047-Expresion%20Dancistica%20(2277068%20P...
Aplicaciones Bookmarks judith butler bodie... Sistema de Inform... Recibidos (12.729... Nueva pestaña Generar Planilla Felipe Valenzuela Lista de lectura
CARLOS FELIPE VALENZUELA
CONTENIDO
Regresar
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a fichas asociadas
Expresion Dancistica (2277068 Pry 1114318) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 2 PLANEACIÓN / FOMENTAR
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
EVIDENCIAS
Carpeta
GUIA FOMENTAR
Recurso
PLAN DE TRABAJO FOMENTAR
Recurso
¡Soy Eval

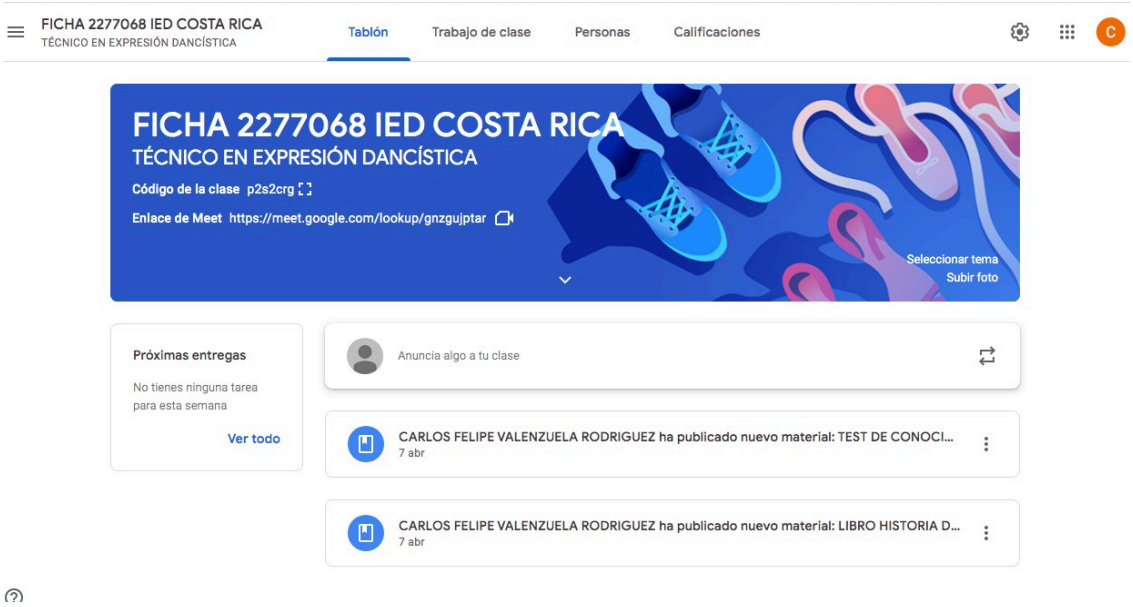



- Implementación de plataforma Googleclassroom para cargue de evidencias y proceso de evaluación de la institución educativa.

https://teams.microsoft.com/_#/school/files/Articulaci%C3%B3n%20con%20la%20Media%20o%20Doble%20Titulaci%C3%B3n?threadId=19%3Af27d277f648d40709b4b8cf4bbcb29ca%40thread.tacv2&ctx=channel&context=1.%2520FICHAS%2520D%25C3%2589CIMO&rootfolder=%252Fsites%252FFormacinProfesionalCFAFC2%252FShared%2520Documents%252FDoble%2520Titulaci%25C3%25B3n%252FEXPRESI%25C3%2593N%2520DANCISTICA%252F1.%2520FICHAS%2520D%25C3%2589CIMO




3. Reportar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.

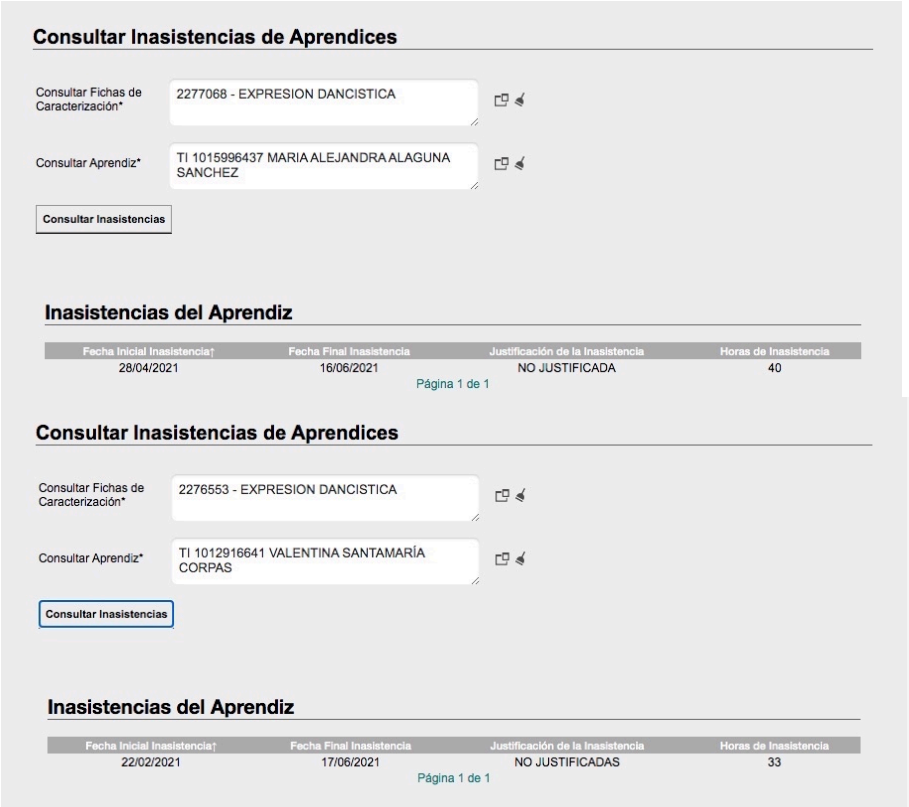
   ACCIONES REALIZADAS Y EVIDENCIAS:

   - Registro de juicios evaluativos fase Inducción, Análisis y Planeación.

https://teams.microsoft.com/_#/school/files/Articulaci%C3%B3n%20con%20la%20Media%20o%20Doble%20Titulaci%C3%B3n?threadId=19%3Af27d277f648d40709b4b8cf4bbcb29ca%40thread.tacv2&ctx=channel&context=3.%2520ANALISIS&rootfolder=%252Fsites%252FFormacinProfesionalCFAFC2%252FShared%2520Documents%252FDoble%2520Titulaci%25C3%25B3n%252FEXPRESI%25C3%2593N%2520DANCISTICA%252F1.%2520FICHAS%2520D%25C3%2589CIMO%252F2277068%252FFORMACI%25C3%2593N%252F3.%2520ANALISIS

https://teams.microsoft.com/_#/school/files/Articulaci%C3%B3n%20con%20la%20Media%20o%20Doble%20Titulaci%C3%B3n?threadId=19%3Af27d277f648d40709b4b8cf4bbcb29ca%40thread.tacv2&ctx=channel&context=3.%2520ANALISIS&rootfolder=%252Fsites%252FFormacinProfesionalCFAFC2%252FShared%2520Documents%252FDoble%2520Titulaci%25C3%25B3n%252FEXPRESI%25C3%2593N%2520DANCISTICA%252F1.%2520FICHAS%2520D%25C3%2589CIMO%252F2276553%252FFORMACI%25C3%2593N%252F3.%2520ANALISIS

- Cargue de inasistencias.

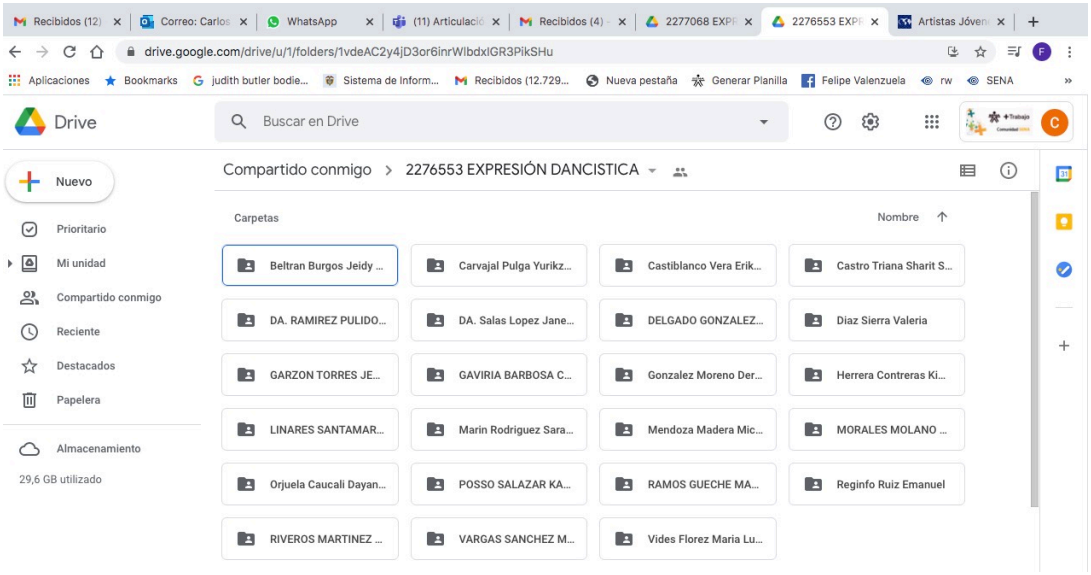



4. Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito al inicio de la formación a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación académica.

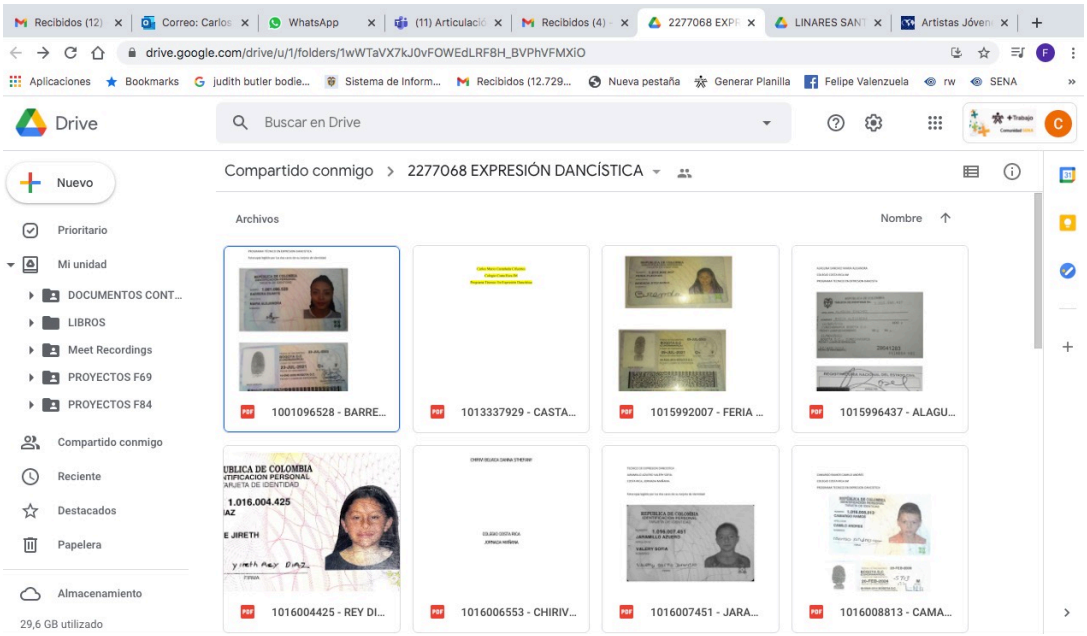
   ACCIONES REALIZADAS Y EVIDENCIAS:

   - Verificación de registro de datos de aprendices que retoman proceso dada la presencialidad en el aplicativo Sofía Plus.

     https://drive.google.com/drive/folders/1vdeAC2y4jD3or6inrWlbdxIGR3PikSHu?usp=sharing



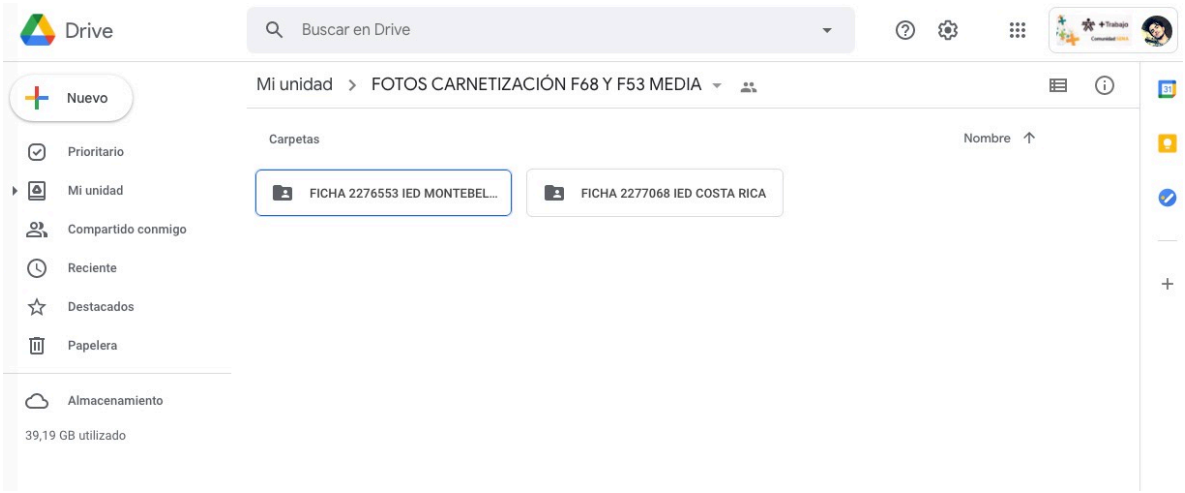

https://drive.google.com/drive/folders/1wWTaVX7kJ0vFOWEdLRF8H_BVPhVFMXiO?usp=sharing




5. Solicitud registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas al inicio de la formación a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.

   ACCIONES REALIZADAS Y EVIDENCIAS:

   - Creación y actualización de carpeta DRIVE compartida a Administración Educativa para proceso de carnetización.
     https://drive.google.com/drive/folders/1O0dcP9tcfYCali80z_vo4xuvPHRMTo-z?usp=sharing




6. Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.

   ACCIONES REALIZADAS Y EVIDENCIAS:

   - Revisión de documento -tratamiento de datos- por aprendiz.

   https://drive.google.com/drive/folders/1vdeAC2y4jD3or6inrWlbdxIGR3PikSHu?usp=sharing
   https://drive.google.com/drive/folders/1wWTaVX7kJ0vFOWEdLRF8H_BVPhVFMXiO?usp=sharing

7. Asistir y participar en las reuniones programadas por las Coordinaciones, así como a los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.
   ACCIONES REALIZADAS Y EVIDENCIAS: asistir a las reuniones y participar activamente de la información suministrada. Reuniones:

8. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.

   ACCIONES REALIZADAS Y EVIDENCIAS:

   - Evaluar fase Inducción en el aplicativo Sofía Plus.
     https://teams.microsoft.com/_#/school/files/Articulaci%C3%B3n%20con%20la%20Media%20o%20Doble%20Titulaci%C3%B3n?threadId=19%3Af27d277f648d40709b4b8cf4bbcb29ca%40thread.tacv2&ctx=channel&context=2.%2520INDUCCI%25C3%2593N&rootfolder=%252Fsites%252FFormacinProfesionalCFAFC2%252FShared%2520Documents%252FDoble%2520Titulaci%25C3%25B3n%252FEXPRESI%25C3%2593N%2520DANCISTICA%252F1.%2520FICHAS%2520D%25C3%2589CIMO%252F2276553%252FFORMACI%25C3%2593N%252F2.%2520INDUCCI%25C3%2593N

     https://teams.microsoft.com/_#/school/files/Articulaci%C3%B3n%20con%20la%20Media%20o%20Doble%20Titulaci%C3%B3n?threadId=19%3Af27d277f648d40709b4b8cf4bbcb29ca%40thread.tacv2&ctx=channel&context=2.%2520INDUCCI%25C3%2593N&rootfolder=%252Fsites%252FFormacinProfesionalCFAFC2%252FShared%2520Documents%252FDoble%2520Titulaci%25C3%25B3n%252FEXPRESI%25C3%2593N%2520DANCISTICA%252F1.%2520FICHAS%2520D%25C3%2589CIMO%252F2277068%252FFORMACI%25C3%2593N%252F2.%2520INDUCCI%25C3%2593N

   - Levantar acta de inicio y cierre de Inducción.
     https://teams.microsoft.com/_#/school/files/Articulaci%C3%B3n%20con%20la%20Media%20o%20Doble%20Titulaci%C3%B3n?threadId=19%3Af27d277f648d40709b4b8cf4bbcb29ca%40thread.tacv2&ctx=channel&context=FORMACI%25C3%2593N&rootfolder=%252Fsites%252FFormacinProfesionalCFAFC2%252FShared%2520Documents%252FDoble%2520Titulaci%25C3%25B3n%252FEXPRESI%25C3%2593N%2520DANCISTICA%252F1.%2520FICHAS%2520D%25C3%2589CIMO%252F2277068%252FFORMACI%25C3%2593N

     https://teams.microsoft.com/_#/school/files/Articulaci%C3%B3n%20con%20la%20Media%20o%20Doble%20Titulaci%C3%B3n?threadId=19%3Af27d277f648d40709b4b8cf4bbcb29ca%40thread.tacv2&ctx=channel&context=FORMACI%25C3%2593N&rootfolder=%252Fsites%252FFormacinProfesionalCFAFC2%252FShared%2520Documents%252FDoble%2520Titulaci%25C3%25B3n%252FEXPRESI%25C3%2593N%2520DANCISTICA%252F1.%2520FICHAS%2520D%25C3%2589CIMO%252F2276553%252FFORMACI%25C3%2593N

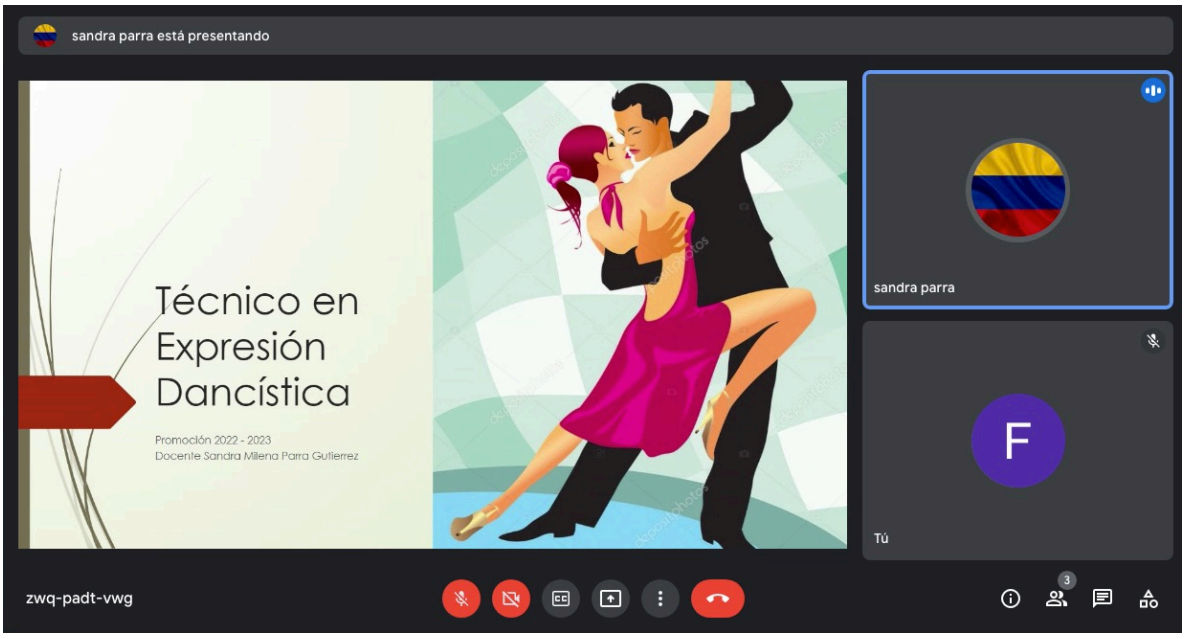
9. Participar en procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y/o actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación

Nacional 12 GTH- F-075 V.05 e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.

ACCIONES REALIZADAS Y EVIDENCIAS:

- Participación en jornadas de sensibilización grados noveno para proyección 2022 colegios IED Costa Rica e IED Montebello.




10. Rendir oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.

ACCIONES REALIZADAS Y EVIDENCIAS:

- Elaboración de formato –Informe Mensual de Ejecución Contractual-

https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/CuentasdeCobroCFAFC2021/Shared%20Documents/General/CARLOS%20FELIPE%20VALENZUELA%20RODRIGUEZ?csf=1&web=1&e=NrjZD7

11. Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.

    ACCIONES REALIZADAS Y EVIDENCIAS: No se ha presentado este proceso en el trimestre del presente informe.

12. Participar activamente en el logro de los indicadores de alta calidad establecidos para el Centro de Formación.

    ACCIONES REALIZADAS Y EVIDENCIAS:

    - Realizar curso promotores de cuidado (acciones de cuidado COVID-19).




13. Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.

ACCIONES REALIZADAS Y EVIDENCIAS:

- Apertura e implementación de plataforma Googleclassroom para cargue de evidencias y proceso de evaluación de la institución educativa.

https://classroom.google.com/c/MjczNzk4MTY5OTYy?cjc=ansfxgo
https://classroom.google.com/c/MjgxMzAzNjI0NjAx?cjc=p2s2crg

14. Reintegrar los materiales y equipos y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.

    ACCIONES REALIZADAS Y EVIDENCIAS: No se ha asignado ningún inventario a la fecha del presente informe. No hay evidencia.

15. Capacitarse y formarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo con nivel A2.

    ACCIONES REALIZADAS Y EVIDENCIAS: en proceso de inscripción.

16. Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual y las demás que por ley le correspondan.

    ACCIONES REALIZADAS Y EVIDENCIAS: Todas la anteriores.

**En el marco de la campaña "Bogotá, cuidadora", La Secretaría Distrital de Salud certifica que:**

# CARLOS FELIPE VALENZUELA RODRÍGUEZ

C.C.cfvr@2407

Participó en la formación como:

## Promotores del Cuidado (Acciones de Cuidado -Covid 19)

Segundo Semestre 2021

Bogotá

m l A k u K b 2 0 W

Julián Orjuela Benavides
Subsecretario de Gestión Territorial,
Participación y Servicio a la Ciudadanía

Sara Marcela Valencia Cadavid
Coordinadora CDEIS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD
BOGOTÁ