FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE PERSONAL
UNIDAD APOYADA: DIRECCION DE SANIDAD EJERCITO

INFORME DE GESTIÓN No. 10

Ciudad: BOGOTÁ D.C fecha: NOVIEMBRE 2021

1. No. DEL CONTRATO	207- CENAC DE PERSONAL 2021
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	02/02/2021
3. POLIZA DE SEGUROS	No. De la Póliza 25-46-101012450 Entidad que expide la póliza Seguros del Estado Fecha del certificado de aprobación de la Póliza 02/02/2021
4. CRP	No. CRP 11721 Fecha expedición 4/02/2021 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE PERSONAL Dependencia DISAN Posición catálogo de gasto a-02-02-02-008-002-01 Fuente Presupuesto General de la Nación - PGN Recurso 10 Valor 27.500.000
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	2 DE FEBRERO DE 2021
6. CONTRATISTA	Nombre completo: NATALIA GRAJALES ARANGO Identificación: C.C. 24.334.570 Nacionalidad: COLOMBIANA Dirección – ciudad de residencia: Condominio Altos de Miramar Torre 3 Apto 1005 Ibagué – Tolima Teléfono de contacto: 3167506463 E-mail de contacto: natika141@hotmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo MY. LUIS CARLOS RINCON Cargo OFICIAL COORDINADOR TUTELAS Resolución de nombramiento resolución No. 00000141 fechada 1/14/2021
8. OBJETO CONTRACTUAL	Prestar los servicios de asesoría y servicios profesionales en Derecho para la gestión, tramitación y solución de los requerimientos jurídicos allegados a la Dirección de Sanidad del Ejército (DISAN), sus dependencias y demás unidades adscritas, vinculadas o dependientes a esta, según sea el caso o el requerimiento asignado conforme a las necesidades institucionales.

9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Recibir, revisar, clasificar, radicar y controlar documentos, datos, elementos y correspondencia, relacionada con asuntos jurídicos de competencia de la DISAN conforme el objeto contractual. 2. Organizar y actualizar la base de datos los de los casos que les sean asignados para su trámite (Acciones de tutela, medios de control, derechos de petición y demás requerimientos jurídicos) procedentes de despachos judiciales, entes de control, unidades militares, accionantes y demás entidades. 3. Realizar análisis y recomendaciones jurídicas proyectando respuestas a los despachos judiciales, organismos de control y/o vigilancia, usuarios del subsistema de salud de las FF.MM y demás, de las acciones de tutela, peticiones, PQR'S y/o requerimientos jurídicos y demás, allegados en contra de la Dirección de Sanidad - Comando Superiores y/o Subalternos, conforme el objeto contractual. 4. Emitir respuesta a los requerimientos de justicia, solicitudes realizadas por los organismos de control y/o vigilancia por Reparación Directa, Nulidad, Nulidad y Restablecimiento del Derecho o cualquier otro medio jurisdiccional Legal o Constitucional adelantado en contra de la DISAN, Comandos Superiores y/o Subalternos, conforme el objeto contractual. 5. Realizar las gestiones necesarias para el cumplimiento de las órdenes emanadas por los despachos judiciales respecto de los fallos de tutelas, proceso de Reparación Directa, Nulidad, Nulidad y Restablecimiento del Derecho o cualquier otro medio jurisdiccional Legal o Constitucional adelantado en contra de DISAN, Comandos Superiores y/o Subalternos, conforme el objeto contractual. 6. Proyectar Impugnaciones, Derechos de Petición, Tutelas y/o cualquier otro requerimiento o consulta necesarias para la Defensa Jurídica de la DISAN, sus dependencias y demás unidades adscritas, vinculadas o dependientes a esta, a otras entidades del Estado y/o particulares conforme el objeto contractual. 7. Verificar el cumplimiento de los fallos en contra de la Fuerza ordenados por Entidades Judiciales del Estado, haciendo las coordinaciones respectivas con los Establecimientos de Sanidad Militar o unidades correspondientes conforme el objeto contractual. 8. Realizar el seguimiento, gestión y consecución de los documentos y antecedentes necesarios para la resolución y culminación de todos los requerimientos jurídicos asignados por cualquier medio tecnológico u otro que determine la entidad. 9. Realizar conceptos jurídicos, notas jurídicas o lo que se requiera jurídicamente, para el trámite y continuidad al cumplimiento de los fallos u órdenes judiciales, en los expedientes médicos laborales, fichas médicas digitales y demás sistemas y TIC, habilitados por la Dirección de Sanidad, conforme los fallos de tutela u órdenes judiciales proferidos por los diferentes despachos judiciales. 10. Depurar el sistema de gestión documental – ORFEO o el que haga sus veces, conforme las directrices emananadas por el Comando Superior y autoridad competente. 11. Para acreditar el cumplimiento del objeto contractual, los requerimientos jurídicos asignados al profesional de Derecho (Casos), deberán ser gestionados, tramitados y resueltos de

	forma integral, en un tiempo prudencial y razonable, conforme los términos legales concedidos por la autoridad correspondiente y según sea el caso en concreto; teniendo en cuenta lo anterior, no deberá encontrase por debajo del 90% de productividad dentro del lapso mensual correspondiente, para lo cual deberá gestionar, tramitar y emitir respuesta integral, como mínimo a 90 casos de los asignados dentro del periodo mensual. 12. Asesorar, sustanciar y/o adelantar los procesos disciplinarios o de responsabilidad administrativa por daño o perdida de bienes del Estado que se requieran en la DISAN, sus dependencias y demás unidades adscritas, vinculadas o dependientes a esta. 13. Ejecutar el objeto del contrato con transparencia, honradez, calidad, oportunidad y eficiencia, conforme los casos que le hayan sido asignados, su complejidad y requerimientos necesarios para acreditar cumplimiento. 14. Garantizar que las relaciones interpersonales derivadas de la ejecución del objeto contractual, se desarrollen dentro de parámetros normales, atendiendo a las debidas consideraciones respeto y cortesía que por la naturaleza de la institución deben existir, respecto del personal uniformado, no uniformado y civil que labora o presta sus servicios profesionales para la institución militar, evitando que se presenten conflictos, riñas, percances o incidentes que alteren la convivencia o el normal desarrollo de las labores diarias del lugar designado para el desarrollo del objeto del contrato. Parágrafo: En caso de presentarse alguna situación que propicie la falta de respeto o mal trato hacia el contratista, este deberá evitar que dicha situación trascienda a escenarios de mayor envergadura y deberá presentar informe escrito ante el supervisor del Contrato, con el fin de que se adelanten las acciones a que haya lugar. Lo anterior sin perjuicio de las acciones legales que el contratista considere pertinentes y que según el caso ameriten 15. Tramitar cada uno de los requerimientos que surjan para la Dirección de sanidad y los establecimientos de sanidad, por fuera de los requerimientos de los despachos judiciales tales como plazos y órdenes que se emitan para el buen funcionamiento de la administración. 16. Dar respuesta al 95% de los requerimientos entregados para trámite. 17. Realizar nota jurídica de conformidad al resuelve plasmado en el fallo de tutela, con el fin de culminar el trámite de realización de Junta Medica Laboral. 18. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño en desarrollo del objeto contractual suscrito. 1- Realizar el pago de seguridad social integral mes vencido de acuerdo con el Decreto 1273 de 2018, y lo señalado en los artículos 23 de la Ley 1150 de 2007 y 50 de la Ley 789 de 2002. 2- De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato. 3- Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia

	4- El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. 5- El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación. 6- Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato. 7- Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato. PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa - Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo. PARAGRAFO SEGUNDO: El contratista se encuentra en la obligación de mantener en todos sus actos tendientes a la ejecución y cumplimiento del contrato, la observancia de las disposiciones internas y reglamentos institucionales que se encuentren dirigidos a establecer medidas de seguridad y trámites internos para el cumplimiento de la misión institucional, debiendo prestar sus servicios dentro del marco del respeto, decoro y buen trato hacia el personal que labora en la institución.
10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**OBLIGACIÓN NO. 5:** REALIZAR LAS GESTIONES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ÓRDENES EMANADAS POR LOS DESPACHOS JUDICIALES RESPECTO DE LOS FALLOS DE TUTELAS, PROCESO DE REPARACIÓN DIRECTA, NULIDAD, NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO O CUALQUIER OTRO MEDIO JURISDICCIONAL LEGAL O CONSTITUCIONAL ADELANTADO EN CONTRA DE DISAN, COMANDOS SUPERIORES Y/O SUBALTERNOS, CONFORME EL OBJETO CONTRACTUAL.

OBLIGACION	TIPO DE DOCUEMNTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
5	INFORME DE ACTIVIDADES	2951	ASUNTO: INFORME DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL 02 AL 23 DE OCTUBRE DE 2021 SUPERVISOR DE CONTRATO: MY. LUIS CARLOS RINCON

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
DIRECCIÓN DE SANIDAD

Radicado No. 2951 MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-DIV05-BR06-BAS06-ESMBAS06-41.1

Ibagué – Tolima, Noviembre de 2021

Señor Mayor
LUIS CARLOS RINCON
Oficial Coordinador Tutelas
Supervisor Contrato Prestador de Servicios
Bogotá D.C

Asunto: Informe Actividades Ejecución Contrato No.207 CENAC PERSONAL

Con toda atención me permito informar al señor Mayor Supervisor del Contrato del asunto, los trámites documentales desarrollados con ocasión de la ejecución del Contrato No. 207 DISAN, del lapso comprendido del 02 al 23 de octubre de 2021, así:

RADICADO	FECHA RADICADO	ASUNTO
N/A	05/10/2021	ASUNTO: SOLICITUD ASIGNACIÓN DE VIÁTICOS ORDENADOS POR TUTELA RADICADO: 2743 ACCIONANTE: MARIA LUZNEY ROJAS OSPINA
N/A	06/10/2021	ASUNTO: RESPUESTA DERECHO DE PETICION RADICADO:2594 PETICIONARIO: VEEDURIAS
N/A	06/10/2021	ASUNTO: SOLICITUD SOPORTES QUEJA HENRY ALEXANDER LONDOÑO LÓPEZ EN REPRESENTACIÓN DE SU HIJA DANIELA ALEXANDRA LONDOÑO MORALES RADICADO:2751 PETICIONARIO: DEFENSORA REGIONAL DEL TOLIMA

Establecimiento de Sanidad Militar 5175 / Batallón de A.S.P.C. Nª 6 Teléfono 2601670
Km 5 vía Armenia / Ibagué Tolima
Correo esm5175@hotmail.com

ESM BAS06

N/A	06/10/2021	ASUNTO: RESPUESTA OFICIO 2021325011998003 ORDEN DE CUMPLIMIENTO DISAN RADICADO: 2752 ACCIONANTE: HUGO ELISEO MANCALEANO
N/A	06/10/2021	ASUNTO: RESPUESTA QUEJA RADICADO:2753 PETICIONARIO: MAGNOLIA DE LOS ANGELES VITELA SARMIENTO
N/A	06/10/2021	ASUNTO: SOLICITUD INFORMACION COORDINACION ODONTOLOGIA RADICADO:2754 PETICIONARIO: VEEDURIAS
N/A	06/10/2021	ASUNTO: RESPUESTA OFICIO 2021325012502673 ORDEN DE CUMPLIMIENTO DISAN RADICADO: 2752 ACCIONANTE: YONATAN SMITH MARTINEZ YEPEZ
N/A	06/10/2021	ASUNTO: SOLICITUD ASIGNACIÓN DE VIÁTICOS ORDENADOS POR TUTELA RADICADO: 2764 ACCIONANTE: JULIETA G
N/A	06/10/2021	ASUNTO: ENTREGA ORDENES MEDICAS RADICADO: 2765 ACCIONANTE: NICACIO PIÑERES
N/A	06/10/2021	ASUNTO: INFORME INCIDENTE DE DESACATO RADICADO:2766 ACCIONANTE: NICACIO PIÑERES
N/A	07/10/2021	ASUNTO: SOLICITUD ACTIVACION SERVICIOS MEDICOS DISAN RADICADO:2769 ACCIONANTE: NENCER CARDOSO
N/A	07/10/2021	ASUNTO: SOLICITUD ACTIVACION SERVICIOS MEDICOS DIGSA RADICADO:2770 ACCIONANTE: NENECER CARDOSO
N/A	07/10/2021	ASUNTO: RESÚESTA SOLICITUD DE INFORMACION RADICADO: 2470 ACCIONANTE: VEEDURIA SEXTA BRIGADA

Establecimiento de Sanidad Militar 5175 / Batallón de A.S.P.C. Nª 6 Teléfono 2601670
Km 5 vía Armenia / Ibagué Tolima
Correo esm5175@hotmail.com

N/A	07/10/2021	ASUNTO: SOLICITUD ASIGNACIÓN DE VIÁTICOS ORDENADOS POR TUTELA RADICADO:2773 ACCIONANTE: SANDRA PATRICIA GUZMAN EN REP DE KEVIN ANDRES RODRIGUEZ
N/A	07/10/2021	ASUNTO: NOTIFICACIÓN INFORME VISITA DOMICILIARIA Y REQUERIMIENTO PARA ENTREGA DE FÓRMULAS MEDICAS PACIENTE EMILIANO ANTONIO RADICADO: 2777 ACCIONANTE: LINA MERCEDES CASTELLAR EN REP DE EMILIANO ANTONIO CASTELLAR
N/A	07/10/2021	ASUNTO: INFORME BACKAP JUNIO RADICADO: 2778 DEPENDENCIA CONTROL INTERNO
N/A	07/10/2021	ASUNTO: INFORME BACKAP JULIO RADICADO: 2779 DEPENDENCIA CONTROL INTERNO
N/A	07/10/2021	ASUNTO: INFORME BACKAP AGOSTO RADICADO: 2780 DEPENDENCIA CONTROL INTERNO
N/A	07/10/2021	ASUNTO: INFORME BACKAP SEPTIEMBRE RADICADO: 2781 DEPENDENCIA CONTROL INTERNO
N/A	07/10/2021	ASUNTO: INFORME INCIDENTE DE DESACATO RADICADO:2782 ACCIONANTE:: LINA MERCEDES CASTELLAR EN REP DE EMILIANO ANTONIO CASTELLAR
N/A	08/10/2021	ASUNTO: NOTIFICACION PRTOGRAMACION DE CITAS RADICADO:2786 ACCIONANTE: NICACIO PIÑERES
N/A	08/10/2021	ASUNTO: SOLICITUD INFORMACION COORDINACION TALENTO HUMANO RADICADO:2786 PETICIONARIO: VEEDURIAS

Establecimiento de Sanidad Militar 5175 / Batallón de A.S.P.C. Nª 6 Teléfono 2601670
Km 5 vía Armenia / Ibagué Tolima
Correo esm5175@hotmail.com

N/A	08/10/2021	ASUNTO: INFORME INCIDENTE DE DESACATO RADICADO:2787 ACCIONANTE: NENCER CARDOSO
N/A	08/10/2021	ASUNTO: RESPUESTA OFICIO 0121009828402 RADICADO: 2788 DEPENDENCIA: DIGSA
N/A	08/10/2021	ASUNTO: RESPUESTA OFICIO 0121009828402 RADICADO: 2789 DEPENDENCIA: DISAN
N/A	08/10/2021	ASUNTO: CONTESTACION ACCION DE TUTELA RADICADO:2796 ACCIONANTE: HELMUTH CAMARGO RENGIFO EN REP. DE IMELDA CAMARGO RENGIFO
N/A	11/10/2021	ASUNTO: INFORME INCIDENTE DE DESACATO RADICADO:2805 ACCIONANTE: NENCER CARDOSO
N/A	11/10/2021	ASUNTO: SOLICITUD ASIGNACION DE VISTICOS POR TUTELA RADICADO:2806 ACCIONANTE: EDNA ROCIO B
N/A	11/10/2021	ASUNTO: INFORME INCIDENTE DE DESACATO RADICADO:2812 ACCIONANTE: LINA MERCEDES CASTELLAR EN REP DE EMILIANO ANTONIO CASTELLAR
N/A	11/10/2021	ASUNTO: CERTIFICACION DE CITAS RADICADO:2813 DEPENDENCIA DISAN
N/A	11/10/2021	ASUNTO: CONTESTACION ACCION DE TUTELA RADICADO:2815 PETICIONARIO: OSCAR ARLEDI ZIPAMOCHA BOGOTÁ
N/A	11/10/2021	ASUNTO: CONTESTACION ACCION DE TUTELA RADICADO:2825 PETICIONARIO: PABLINA PEÑA

Establecimiento de Sanidad Militar 5175 / Batallón de A.S.P.C. Nª 6 Teléfono 2601670
Km 5 vía Armenia / Ibagué Tolima
Correo esm5175@hotmail.com

N/A	11/10/2021	ASUNTO: CONTESTACION ACCION DE TUTELA RADICADO:2826 PETICIONARIO: OSCAR ARLEDI ZIPAMOCHA BOGOTÁ
N/A	11/10/2021	ASUNTO: CONTESTACION ACCION DE TUTELA RADICADO:2830 PETICIONARIO: JOSE LIBARDO ANDRADE MANCHOLA
N/A	12/10/2021	ASUNTO: NOTIFICACION CUMPLIMIENTO FALLO DE TUTELA RADICADO:2841 ACCIONANTE: NENCER CARDOSO
N/A	13/10/2021	ASUNTO: NOTIFICACION PERSONAL INVESTIGACION DISCIPLINARIA RADICADO:2848 DEPENDENCIA DIGSA
N/A	13/10/2021	ASUNTO: INFORME INCIDENTE DE DESACATO RADICADO:2849 ACCIONANTE: NENCER CARDOSO
N/A	13/10/2021	ASUNTO: INFORME DE CUMPLIMIENTO FALLO DE TUTELA RADICADO: 2857 ACCIONANTE: MARÍA MELBA BETANCOURT HERNÁNDEZ EN REP DE MARCO AURELIO LÓPEZ TRIVIÑO
N/A	13/10/2021	ASUNTO: RESPUESTA SOLICITU DE HISTORIA CLINICA RADICADO: 2858 PETICIONARIO: JOSE ELISEO CARRILLO DAZA
N/A	13/10/2021	ASUNTO: RESPUESTA SOLICITUD SUMINISTRO DE LENTES USUARIOS ESMBAS06 RADICADO:2859 PETICIONARIO: VEEDURIAS AL SUBSISTEMA DE SALUD DE LAS FUERZAS MILITARES SEXTA BRIGADA
N/A	13/10/2021	ASUNTO: RESPUESTA AUTO COMISORIO RADICADO:2860 DEPENDENCIA DIGSA
N/A	14/10/2021	ASUNTO: INFORME INCIDENTE DE DESACATO RADICADO:2868 ACCIONANTE:: LINA MERCEDES CASTELLAR EN REP DE EMILIANO ANTONIO CASTELLAR

2021 FORTALECIMIENTO DE LA VOCACIÓN MILITAR, LA DISCIPLINA Y EL ENTRENAMIENTO | EJC

Establecimiento de Sanidad Militar 5175 / Batallón de A.S.P.C. Nº 6 Teléfono 2601670
Km 5 vía Armenia / Ibagué Tolima
Correo esm5175@hotmail.com

N/A	15/10/2021	ASUNTO: INFORME DE GESTION RADICADO: 2869 DIRECCION ESMBAS06
N/A	15/10/2021	ASUNTO: SOLICITUD ASIGNACIÓN DE VIÁTICOS ORDENADOS POR TUTELA RADICADO: 2743 ACCIONANTE: MARIA LUZNEY ROJAS OSPINA
N/A	19/10/2021	ASUNTO: CONTESTACION ACCION DE TUTELA RADICADO:2882 ACCIONANTE: HELMUTH CAMARGO RENGIFO EN REP. DE IMELDA CAMARGO RENGIFO
N/A	20/10/2021	ASUNTO: SOLICITUD ASIGNACIÓN DE VIÁTICOS ORDENADOS POR TUTELA RADICADO:2887 ACCIONANTE: MARIA ANGELICA AGUIRRE
N/A	20/10/2021	ASUNTO: SOLICITUD ASIGNACIÓN DE VIÁTICOS ORDENADOS POR TUTELA RADICADO: 2743 ACCIONANTE: MARIA LUZNEY ROJAS OSPINA
N/A	21/10/2021	ASUNTO: SOLICITUD ASIGNACIÓN DE VIÁTICOS ORDENADOS POR TUTELA RADICADO:2891 2743 ACCIONANTE: LEIDY RUIZ EN REP DE DAVID SANTIAGO MOYANO
N/A	21/10/2021	ASUNTO: SOLICITUD ASIGNACIÓN DE VIÁTICOS ORDENADOS POR TUTELA RADICADO:2892 2743 ACCIONANTE: LEIDY RUIZ EN REP DE DAVID SANTIAGO MOYANO
N/A	21/10/2021	ASUNTO: SOLICITUD APOTYO REALIZACION JUNTA DE REHABILITACION – SUMINISTRO DE CAMA RADICADO:2893 ACCIONANTE: AGUSTIN LOZANO
N/A	22/10/2021	ASUNTO: RESÚESTA DERECHO DE PETICION RADICADO: 2904 PETICIONARIO: VEEDURIAS AL SUBSISTEMA DE SALUD DE LAS FUERZAS MILITARES SEXTA BRIGADA
N/A	22/10/2021	ASUNTO: REQUERIMIENTO ALEXANDER BEJARANO RADICADO:2909 ACCIONANTE:: ALEXANDER BEJARANO RUBIO

Establecimiento de Sanidad Militar 5175 / Batallón de A.S.P.C. Nª 6 Teléfono 2601670
Km 5 vía Armenia / Ibagué Tolima
Correo esm5175@hotmail.com

N/A	22/10/2021	ASUNTO: NOTIFICACION CUMPLIMIENTO FALLO DE TUTELA RADICADO:2917 ACCIONANTE: NENCER CARDOSO
N/A	22/10/2021	ASUNTO: INFORME INCIDENTE DE DESCATO RADICADO:2919 ACCIONANTE: NENCER CARDOSO
N/A	23/10/2021	ASUNTO: RESPUESTA OFICIO 2021325012282883 ORDEN DE CUMPLIMIENTO DISAN RADICADO: 2921 ACCIONANTE: MARÍA MELBA BETANCOURT A/O MARCO AURELIO LÓPEZ TRIVIÑO
N/A	23/10/2021	ASUNTO: RESPUESTA OFICIO 2021325002064081 ORDEN DE CUMPLIMIENTO DISAN RADICADO: 2922 ACCIONANTE: MARÍA DEL PILAR GONZÁLEZ DIAZ EN REP. DARWIN ALEJANDRO SANTANA GONZÁLEZ
N/A	23/10/2021	ASUNTO: REMISION POR COMPETENCIA DERECHO DE PETICION DISAN SOLICITUD ASIGNACION DE VIATICOS RADICADO: 2923 PETICIONARIA: Adriana Magnolia Arciniegas Izquierdo
N/A	23/10/2021	ASUNTO: REMISION POR COMPETENCIA DERECHO DE PETICION DISAN SOLICITUD ASIGNACION DE VIATICOS RADICADO: 2924 PETICIONARIA: CARLOS SILVA
N/A	23/10/2021	ASUNTO: REQUERIMIENTO EN CUMPLIMIENTO A FALLO DE TUTELA RADICADO: 2925 ACCIONANTE: Ana Beiba Guzmán Sánchez
N/A	23/10/2021	ASUNTO: SOLICITUD DIGSA DE APOYO CUMPLIMIENTO FALLO DE TUTELA RADICADO:2927 ACCIONANTE: JOSE LIBARDO ANDRADE MANCHOLA
N/A	23/10/2021	ASUNTO: CONTESTACION ACCION DE TUTELA RADICADO:2928 ACCIONANTE: VIDAL CAPERA

2021 FORTALECIMIENTO DE LA VOCACIÓN MILITAR, LA DISCIPLINA Y EL ENTRENAMIENTO | EJC

Establecimiento de Sanidad Militar 5175 / Batallón de A.S.P.C. Nª 6 Teléfono 2601670
Km 5 vía Armenia / Ibagué Tolima
Correo esm5175@hotmail.com

N/A	23/10/2021	ASUNTO: CONTESTACION ACCION DE TUTELA RADICADO: 2929 ACCIONANTE: FELIPE STEBAN CUEVAS CENDALES
N/A	23/10/2021	ASUNTO: INFORME INCIDENTE DE DESCATO RADICADO:2931 ACCIONANTE: ALEXANDER BEJARANO RUBIO
N/A	23/10/2021	ASUNTO: RESPUESTA OFICIO 2021325013857573 ORDEN DE CUMPLIMIENTO DISAN RADICADO: 2922 ACCIONANTE: LINA MERCEDES CASTELLAR A.O EMILIANO ANTONIO CASTELLAR
N/A	23/10/2021	ASUNTO: RESPUESTA OFICIO 2021325013857533 ORDEN DE CUMPLIMIENTO DISAN RADICADO: 2933 ACCIONANTE: LINA MERCEDES CASTELLAR A.O EMILIANO ANTONIO CASTELLAR

Lo anterior, para su conocimiento y fines pertinentes

Cordialmente,

PS. NATALIA GRAJALES ARANGO
Asesora Jurídica DISAN Ejército
Contrato No 207 CENAC PERSONAL

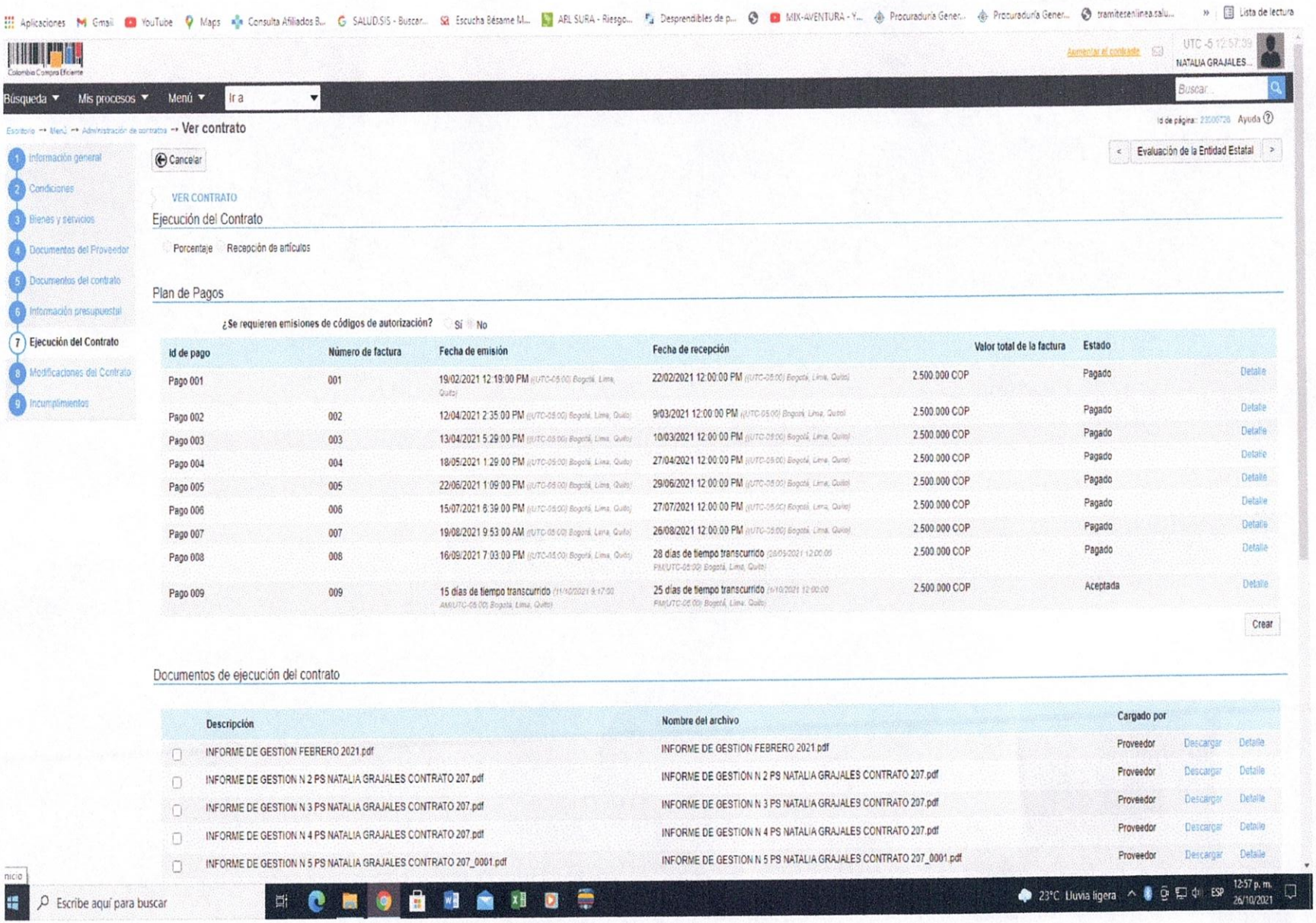
Establecimiento de Sanidad Militar 5175 / Batallón de A.S.P.C. Nª 6 Teléfono 2601670
Km 5 vía Armenia / Ibagué Tolima
Correo esm5175@hotmail.com

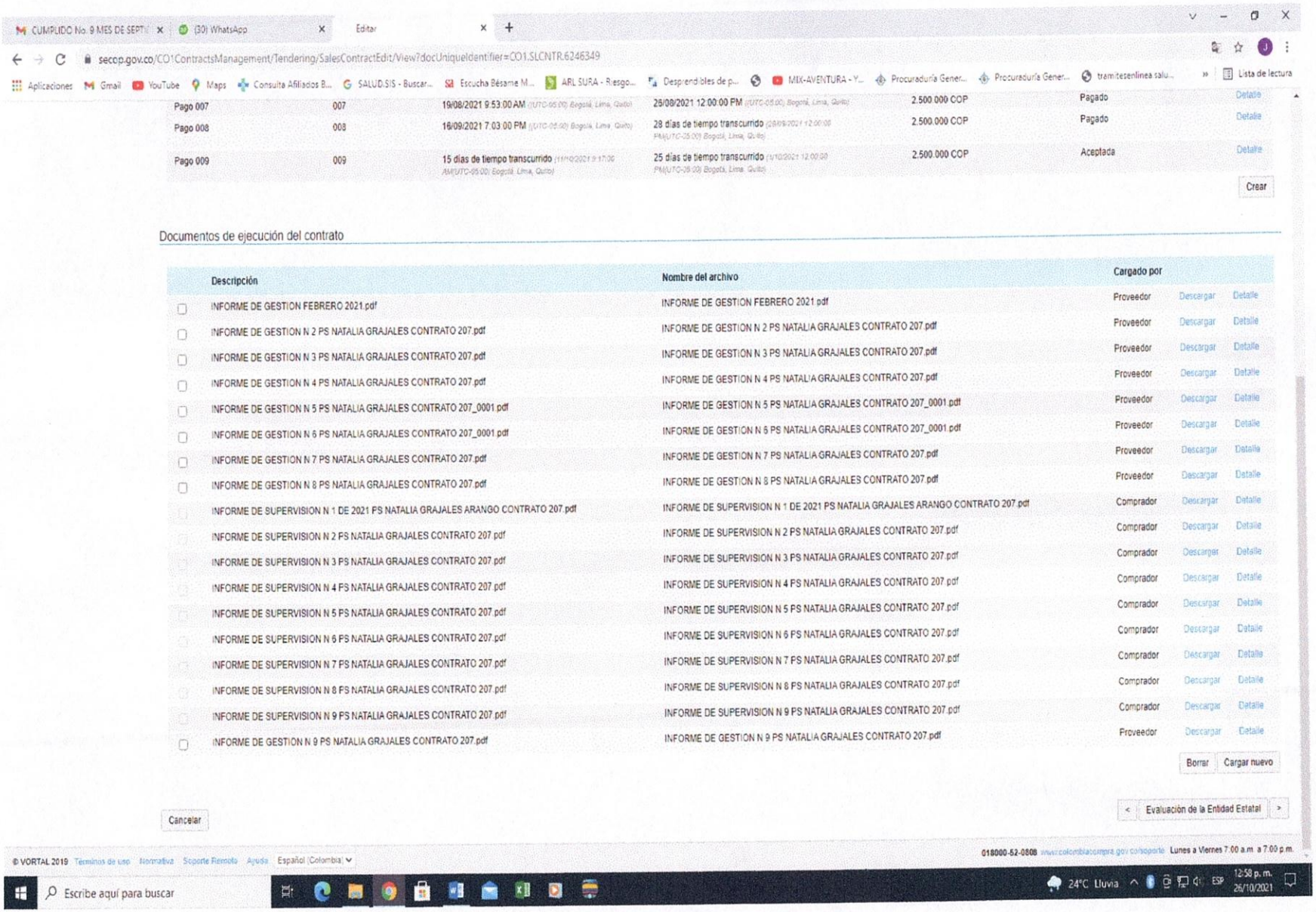
ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	NATALIA GRAJALES ARANGO
IDENTIFICACION:	CC-24334570
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2021-10-26
FECHA LIMITE DE PAGO:	2021-11-18
FECHA DE PAGO:	2021-10-26
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERIODO PENSION:	2021-10
PERIODO SALUD:	2021-10
NUMERO PLANILLA:	8615725078
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8678566051
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	$ 1.000.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 125.000	$ 125.000
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 1.000.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 160.000	$ 160.000
14-11	890903790	ARL SURA	1	$ 1.000.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 5.300	$ 5.300
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 290.300	$ 290.300

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	17/12/2021


Aplicaciones Gmail YouTube Maps Consulta Afiliados B... SALUD.SIS - Buscar... Escucha Bésame M... ARL SURA - Riesgo... Desprendibles de p... MIX-AVENTURA - Y... Procuraduría Gener... Procuraduría Gener... tramitesenlinea.salu... Lista de lectura
Colombia Compra Eficiente
Aumentar el contraste
UTC -5 12:57:09
NATALIA GRAJALES...
Búsqueda Mis procesos Menú Ir a
Buscar...
Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato
Id de página: 23506726 Ayuda
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No
Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado
Pago 001 | 001 | 19/02/2021 12:19:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 22/02/2021 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 2.500.000 COP | Pagado | Detalle
Pago 002 | 002 | 12/04/2021 2:35:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 9/03/2021 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 2.500.000 COP | Pagado | Detalle
Pago 003 | 003 | 13/04/2021 5:29:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 10/03/2021 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 2.500.000 COP | Pagado | Detalle
Pago 004 | 004 | 18/05/2021 1:29:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 27/04/2021 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 2.500.000 COP | Pagado | Detalle
Pago 005 | 005 | 22/06/2021 1:09:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 29/06/2021 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 2.500.000 COP | Pagado | Detalle
Pago 006 | 006 | 15/07/2021 6:39:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 27/07/2021 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 2.500.000 COP | Pagado | Detalle
Pago 007 | 007 | 19/08/2021 9:53:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 26/08/2021 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 2.500.000 COP | Pagado | Detalle
Pago 008 | 008 | 16/09/2021 7:03:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 28 días de tiempo transcurrido (26/09/2021 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 2.500.000 COP | Pagado | Detalle
Pago 009 | 009 | 15 días de tiempo transcurrido (11/10/2021 9:17:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 25 días de tiempo transcurrido (5/10/2021 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 2.500.000 COP | Aceptada | Detalle
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción | Nombre del archivo | Cargado por
INFORME DE GESTION FEBRERO 2021.pdf | INFORME DE GESTION FEBRERO 2021.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle
INFORME DE GESTION N 2 PS NATALIA GRAJALES CONTRATO 207.pdf | INFORME DE GESTION N 2 PS NATALIA GRAJALES CONTRATO 207.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle
INFORME DE GESTION N 3 PS NATALIA GRAJALES CONTRATO 207.pdf | INFORME DE GESTION N 3 PS NATALIA GRAJALES CONTRATO 207.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle
INFORME DE GESTION N 4 PS NATALIA GRAJALES CONTRATO 207.pdf | INFORME DE GESTION N 4 PS NATALIA GRAJALES CONTRATO 207.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle
INFORME DE GESTION N 5 PS NATALIA GRAJALES CONTRATO 207_0001.pdf | INFORME DE GESTION N 5 PS NATALIA GRAJALES CONTRATO 207_0001.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle
Escribe aquí para buscar
23°C Lluvia ligera
ESP
12:57 p. m.
26/10/2021


CUMPLIDO No. 9 MES DE SEPTI
(30) WhatsApp
Editar
seccp.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.6246349
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Consulta Afiliados B...
SALUD.SIS - Buscar...
Escucha Bésame M...
ARL SURA - Riesgo...
Desprendibles de p...
MIX-AVENTURA - Y...
Procuraduría Gener...
Procuraduría Gener...
tramitesenlinea salu...
Lista de lectura
Pago 007 007 19/08/2021 9:53:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito 25/08/2021 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito 2.500.000 COP Pagado Detalle
Pago 008 008 16/09/2021 7:03:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito 28 días de tiempo transcurrido (28/9/2021 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) 2.500.000 COP Pagado Detalle
Pago 009 009 15 días de tiempo transcurrido (11/10/2021 9:17:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) 25 días de tiempo transcurrido (1/10/2021 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) 2.500.000 COP Aceptada Detalle
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
INFORME DE GESTION FEBRERO 2021.pdf Proveedor Descargar Detalle
INFORME DE GESTION N 2 PS NATALIA GRAJALES CONTRATO 207.pdf Proveedor Descargar Detalle
INFORME DE GESTION N 3 PS NATALIA GRAJALES CONTRATO 207.pdf Proveedor Descargar Detalle
INFORME DE GESTION N 4 PS NATALIA GRAJALES CONTRATO 207.pdf Proveedor Descargar Detalle
INFORME DE GESTION N 5 PS NATALIA GRAJALES CONTRATO 207_0001.pdf Proveedor Descargar Detalle
INFORME DE GESTION N 6 PS NATALIA GRAJALES CONTRATO 207_0001.pdf Proveedor Descargar Detalle
INFORME DE GESTION N 7 PS NATALIA GRAJALES CONTRATO 207.pdf Proveedor Descargar Detalle
INFORME DE GESTION N 8 PS NATALIA GRAJALES CONTRATO 207.pdf Proveedor Descargar Detalle
INFORME DE SUPERVISION N 1 DE 2021 PS NATALIA GRAJALES ARANGO CONTRATO 207.pdf Comprador Descargar Detalle
INFORME DE SUPERVISION N 2 PS NATALIA GRAJALES CONTRATO 207.pdf Comprador Descargar Detalle
INFORME DE SUPERVISION N 3 PS NATALIA GRAJALES CONTRATO 207.pdf Comprador Descargar Detalle
INFORME DE SUPERVISION N 4 PS NATALIA GRAJALES CONTRATO 207.pdf Comprador Descargar Detalle
INFORME DE SUPERVISION N 5 PS NATALIA GRAJALES CONTRATO 207.pdf Comprador Descargar Detalle
INFORME DE SUPERVISION N 6 PS NATALIA GRAJALES CONTRATO 207.pdf Comprador Descargar Detalle
INFORME DE SUPERVISION N 7 PS NATALIA GRAJALES CONTRATO 207.pdf Comprador Descargar Detalle
INFORME DE SUPERVISION N 8 PS NATALIA GRAJALES CONTRATO 207.pdf Comprador Descargar Detalle
INFORME DE SUPERVISION N 9 PS NATALIA GRAJALES CONTRATO 207.pdf Comprador Descargar Detalle
INFORME DE GESTION N 9 PS NATALIA GRAJALES CONTRATO 207.pdf Proveedor Descargar Detalle
Borrar
Cargar nuevo
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >
© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia)
018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.
Escribe aquí para buscar
24°C Lluvia
ESP
12:58 p. m.
26/10/2021