PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, Noviembre 16 de 2021

Señor
Carlos Arturo Nuñez Bohorquez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2205651**
Coordinador Academico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2205651 del año 2021

Edinsson Javier Landazábal Hernández, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.159.510 de Floridablanca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial de Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato, la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($39.734.310). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2021. b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES SETESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($3.784.220). c) Un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2021.

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual en la Red de Conocimiento de Electrónica y Automatización, Área Temática: Electrónica, en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2021.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Planeación de las actividades formación de las fichas: -2185903, 2205834, 2279712, 2279702.	Plan de trabajo del mes de Noviembre: https://drive.google.com/file/d/1CTz7T8TtJ4ANIs9xuvfIlQxyoOCg1z2O/view?usp=sharing

			Guías y actividades de aprendizaje: https://drive.google.com/drive/folders/1xtRWyzZRCLZu_3SgSvoONYuGTlDkHREs?usp=sharing
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se ha realizado actividad durante mes en curso	No aplica
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se ha realizado actividad durante mes en curso	No Aplica
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Desarrollo de actividades de formación en las áreas de electrónica Digital y microcontroladores	Guías y actividades de aprendizaje: https://drive.google.com/drive/folders/1xtRWyzZRCLZu_3SgSvoONYuGTlDkHREs?usp=sharing
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Desarrollo de guías de aprendizaje, actividades de aprendizaje.	Guías y actividades de aprendizaje: https://drive.google.com/drive/folders/1xtRWyzZRCLZu_3SgSvoONYuGTlDkHREs?usp=sharing
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se ha realizado actividad durante mes en curso	No Aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación de las actividades de aprendizaje de acuerdo al plan concertado del aprendiz	Planes concertados del aprendiz: https://drive.google.com/drive/folders/1u1cHamAaAdctNSy1t4milkdTmRjpQ3GJ?usp=sharing
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se ha realizado actividad durante mes en curso	No Aplica
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se ha realizado actividad durante mes en curso	No Aplica
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se ha realizado actividad durante mes en curso	No Aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Seguimiento asistencia y control de deserción a la ficha 2279712 como gestor.	Listas de asistencia: https://drive.google.com/drive/folders/1A1EAi3sb5EDqpP6kqPlOkadbgaFfGjLp?usp=sharing Planes trabajo presencial: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/12gIBR3uuHL1AHuGgVVFg4sI3mQgPwXke
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se ha realizado actividad durante mes en curso	No Aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Pago de seguridad social.	Soporte pago seguridad social:

			https://drive.google.com/file/d/1F11h37bGDvhWhHQu0a64PoOe6xZgC6P7/view?usp=sharing
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se ha realizado actividad durante mes en curso	No Aplica
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se ha realizado actividad durante mes en curso	No Aplica
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se ha realizado actividad durante mes en curso	No Aplica
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se ha realizado actividad durante mes en curso	No Aplica
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se ha realizado actividad durante mes en curso	No Aplica
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se ha realizado actividad durante mes en curso	No Aplica
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se ha realizado actividad durante mes en curso	No Aplica
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	No se ha realizado actividad durante mes en curso	No Aplica
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Formación presencial para las ficha 2185903, 2205834, 2279712, 2279702.	Informe SOFIA horas aplicadas a la formación: https://drive.google.com/file/d/1txsqFl4A6_XBV1AluaONmHA4dEzBlzYg/view?usp=sharing
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Uso de la plataforma territorio para comunicación de información y actividades de formación	Pantallazos de evidencia de uso de territorio: https://drive.google.com/drive/folders/1N6L1tlImQug1n6p1SBDwL0KFmderag-H?usp=sharing
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se ha realizado actividad durante mes en curso	No Aplica
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se ha realizado actividad durante mes en curso	No Aplica
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No se ha realizado actividad durante mes en curso	No Aplica
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se ha realizado actividad durante mes en curso	No Aplica
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se ha realizado actividad durante mes en curso	No Aplica
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se ha realizado actividad durante mes en curso	No Aplica

30	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Reporte de las condiciones de salud. Registro código IQR.	Evidencias de actividades adicionales realizadas: https://drive.google.com/drive/folders/10dVCoAEyyunqLIA7WJQdEMD4PcT4Aomk?usp=sharing
31	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Presente informe Actividades de presentación de cuenta	Carpeta de cuenta mes: https://drive.google.com/drive/folders/1o1S1ovNP2ruHc5_Vdn5plAKdYYFcR27o?usp=sharing

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NA	NA	NA	NA
2.	NA	NA	NA	NA

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla No. **7812337213,** operador SOI Mes de Septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Edinsson Javier Landazábal Hernández
Contratista
C.C. No. 91.159.510

Recibí a satisfacción:

Carlos Arturo Nuñez Bohorquez
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2205651 de 2021
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDINSSON JAVIER LANDAZABAL HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/11/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2279712 - IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CORREGIR LAS FALLAS EN SISTEMAS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES, DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAE11: CARACTERIZAR MOTORES DE CORRIENTE CONTINÚA, CORRIENTE ALTERNA, PASO A PASO Y UNIVERSAL QUE REQUIEREN CONTROL ELECTRÓNICO EN EQUIPOS INDUSTRIALES SEGÚN SUS FICHAS TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS DEL

RAE13: ELABORAR TARJETAS ELECTRÓNICAS UTILIZADAS EN EQUIPOS INDUSTRIALES DISEÑÁNDOLAS, ENSAMBLANDO SUS COMPONENTES Y VERIFICANDO SU PUESTA A PUNTO CON BASE EN LAS NORMAS IPC.

RAE14: ENSAMBLAR EL EQUIPO ELECTRÓNICO DEL PROYECTO ESTABLECIDO APLICANDO LA NORMA IPC.

RAE15: REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES SIGUIENDO LAS NORMAS TÉCNICAS, NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL, SALUD OCUPACIONAL, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y DILIGENCIANDO LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA EN LA GESTIÓN DE MANTENIMIENTO.

RAE16: DOCUMENTAR TÉCNICAMENTE EL PROYECTO INCLUYENDO CÁLCULOS EFECTUADOS, DISEÑO DE HARDWARE Y SOFTWARE, SIMULACIONES, PLANOS ELÉCTRICOS, ELECTRÓNICOS, DE MONTAJE, MEDICIONES EFECTUADAS UTILIZANDO NORMAS INTERNACIONALES Y LAS METODOLOGÍAS VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER SISTEMAS ELECTRÓNICOS ANÁLOGOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAE2: IMPLEMENTAR CIRCUITOS CONVERTIDORES DE CORRIENTE ALTERNA EN CORRIENTE CONTINUA APLICANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE SIMULACIÓN, CONCEPTOS DE RECTIFICACIÓN, ESTABILIZACIÓN Y CONTROL DE LA

NORMAS TÉCNICAS VIGENTES, DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL CORRESPONDIENTES.

RAE3: VERIFICAR EL ESTADO DE FUNCIONAMIENTO DE LOS CIRCUITOS CONVERTIDORES DE CORRIENTE ALTERNA EN CORRIENTE CONTINUA ANALIZANDO ESQUEMAS ELECTRÓNICOS, MEDICIONES EFECTUADAS Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DESCRITAS EN LOS MANUALES DEL FABRICANTE.

RAE5: IMPLEMENTAR CIRCUITOS DE CONTROL DE POTENCIA EN EQUIPOS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES A PARTIR DEL USO DE TIRISTORES Y TRANSISTORES DE POTENCIA SIGUIENDO NORMAS TÉCNICAS VIGENTES, DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL CORRESPONDIENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER SISTEMAS ELECTRÓNICOS DIGITALES INDUSTRIALES NO PROGRAMABLES, PROGRAMABLES Y EMBEBIDOS SEGÚN ORDEN DE TRABAJO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAE10: REALIZAR AJUSTES Y PUESTAS A PUNTO EN CIRCUITOS DIGITALES Y MICROCONTROLADOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS.

RAE9: VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE CIRCUITOS DIGITALES Y MICROCONTROLADOS USANDO PROCEDIMIENTOS, HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN ESPECIALIZADOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 100,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2279702 - MANTENIMIENTO DE EQUIPO BIOMÉDICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR LAS ACCIONES DE MANTENIMIENTO REQUERIDAS A LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPO BIOMÉDICO TENIENDO EN CUENTA ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS COMPONENTES ELÉCTRICOS, ELECTRÓNICOS, CIRCUITOS DE POTENCIA, FUENTES CONMUTADAS Y CONVERTIDORES DE LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS, SUS CARACTERÍSTICAS Y FUNCIONES; PARA REALIZAR ANÁLISIS, PRUEBAS Y MONTAJES DE CIRCUITOS DONDE SE INVOLUCREN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR DESDE EL PUNTO DE VISTA TÉCNICO ECONÓMICO Y CLÍNICO LA TECNOLOGÍA BIOMÉDICA ORIENTADA A SU ACTUALIZACIÓN O REPOSICIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2185903 - MANTENIMIENTO DE EQUIPO BIOMÉDICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LAS ACCIONES DE MANTENIMIENTO REQUERIDAS A LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPO BIOMÉDICO TENIENDO EN CUENTA ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS COMPONENTES ELÉCTRICOS, ELECTRÓNICOS, CIRCUITOS DE POTENCIA, FUENTES CONMUTADAS Y CONVERTIDORES DE LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS, SUS CARACTERÍSTICAS Y FUNCIONES; PARA REALIZAR ANÁLISIS, PRUEBAS Y MONTAJES DE CIRCUITOS DONDE SE INVOLUCREN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR DESDE EL PUNTO DE VISTA TÉCNICO ECONÓMICO Y CLÍNICO LA TECNOLOGÍA BIOMÉDICA ORIENTADA A SU ACTUALIZACIÓN O REPOSICIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 165,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: EDINSSON JAVIER LANDAZABAL HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa	Ficha	Instructor	Guía de aprendizaje	Actividades de aprendizaje - Semana 1	Actividades de aprendizaje - Semana 2	Actividades de aprendizaje - Semana 3	Actividades de aprendizaje - Semana 4	Metodología de trabajo	Herramienta	Evidencia	Tiempo de entrega
MEB	2185903	Edinsson Landazabal	Electrónica de Potencia	Circuitos de Potencia AC con SCR	Circuitos de Potencia AC con SCR	Rectificadores	Disipadores de calor	Guía práctica. Alistamiento de materiales. Desarrollo de las actividades practicas. Evaluación del proceso.	Google Meet. Tinkercad.	Actividades de aprendizaje	5/12/2021 12/11/2021 19/11/2021 26/11/2021
MEB	2205834	Edinsson Landazabal	Electrónica de Potencia	Circuitos de Potencia AC con SCR	Circuitos de Potencia AC con SCR	Rectificadores	Disipadores de calor	Guía práctica. Alistamiento de materiales. Desarrollo de las actividades practicas. Evaluación del proceso.	Google Meet. Tinkercad. Territorium	Actividades de aprendizaje. Evaluación territorium	5/12/2021 12/11/2021 19/11/2021 26/11/2021
IMEEI	2279712	Edinsson Landazabal	Microcontroladores	Proyecto Formativo	Proyecto Formativo	Proyecto Formativo	Proyecto Formativo	Videoconferencia. Resolución de actividades de aprendizaje. Evaluación en territorium	Google Meet. Tinkercad. Territorium	Actividades de aprendizaje. Evaluación territorium	5/12/2021 12/11/2021 19/11/2021 26/11/2021
MEB	2279712	Edinsson Landazabal	Electrónica	Circuitos con Operacionales	Circuitos con Operacionales	Circuitos de protección	Circuitos de control	Videoconferencia. Resolución de actividades de aprendizaje. Evaluación en territorium	Google Meet. Tinkercad. Territorium	Google Meet. Tinkercad. Territorium	5/12/2021 12/11/2021 19/11/2021 26/11/2021

IMMEI	2279702	Edinsson Landazabal	Electronica Digital	Registros de desplazamiento	Aplicación de registros	Montaje de circuitos1	Montaje de Circuitos 2	Videoconferencia. Resolución de actividades de aprendizaje. Evaluación en territorium	Google Meet. Tinkercad. Territorium	Google Meet. Tinkercad. Territorium	5/12/2021 12/11/2021 19/11/2021 26/11/2021

INFORME DE EJECUCIÓN PLAN ACADÉMICO DE CONTINGENCIA

1. Grupos atendidos entre el 01 y el 14 de octubre del 2021

Ficha	Programa de formación
2185903	Mantenimiento de equipo Biomédico
2205834	Mantenimiento de equipo Biomédico
2279702	Mantenimiento de Equipo Biomédico
2279712	Implementación y mantenimiento de Equipos Electrónicos Industriales

2. Análisis de mi acción pedagógica

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Se prepararon las actividades prácticas para las fichas que ingresaran al centro para el mes de Octubre.	Se realizó la preparación de las fichas que ingresan a formación presencial, teniendo en cuenta las temáticas impartidas virtualmente y las necesidades de los aprendices.	Algunas fichas que cuentan con más aprendices fueron divididas en grupos de dos lo que representa que en la práctica tomaran el doble de tiempo adelantar la formación propuesta.
Se desarrollaron las actividades de formación presencial	Las actividades se han desarrollado de acuerdo con lo planeado. Los aprendices han recibido con satisfacción las actividades y trabajan de manera consistente en su proceso formativo.	Algunos equipos de trabajo y materiales no están en optimo estado.
Aliste material de trabajo en ambiente de aprendizaje	Se alisto el material de trabajo para las temáticas de electrotecnia, electrónica digital y electrónica analógica en el ambiente de electrónica de Potencia.	Algunos equipos están con requerimientos de mantenimiento.

3. Tecnologías de la información y la comunicación utilizadas

- **Territorium:**

LMS del SENA que permite administrar la comunicación e información de los programas con cada una de las fichas correspondientes. Permite tener anuncios, generar evaluaciones, actividades y muchas otras funciones. Se han colocado los mensajes importantes de acuerdo con las actividades de formación. Se han administrado las evidencias y demás elementos constituyentes de la FPI.

- **Proteus:**

Herramienta de simulación electrónica, que permite crear y editar diagramas esquemáticos de circuitos eléctricos y además permite la simulación de estos. Permite la captura de esquemáticos, la simulación de estos, la prueba de estos.

- **Tinkercad:**

Simulador de circuitos online el cual presenta la particularidad que trabajo sobre modelos 3d de los componentes, lo que permite trabajar con componentes similares a los reales y los montajes electrónicos toman forma realista. Ideal para aprender el manejo del protoboard y de componentes esenciales.

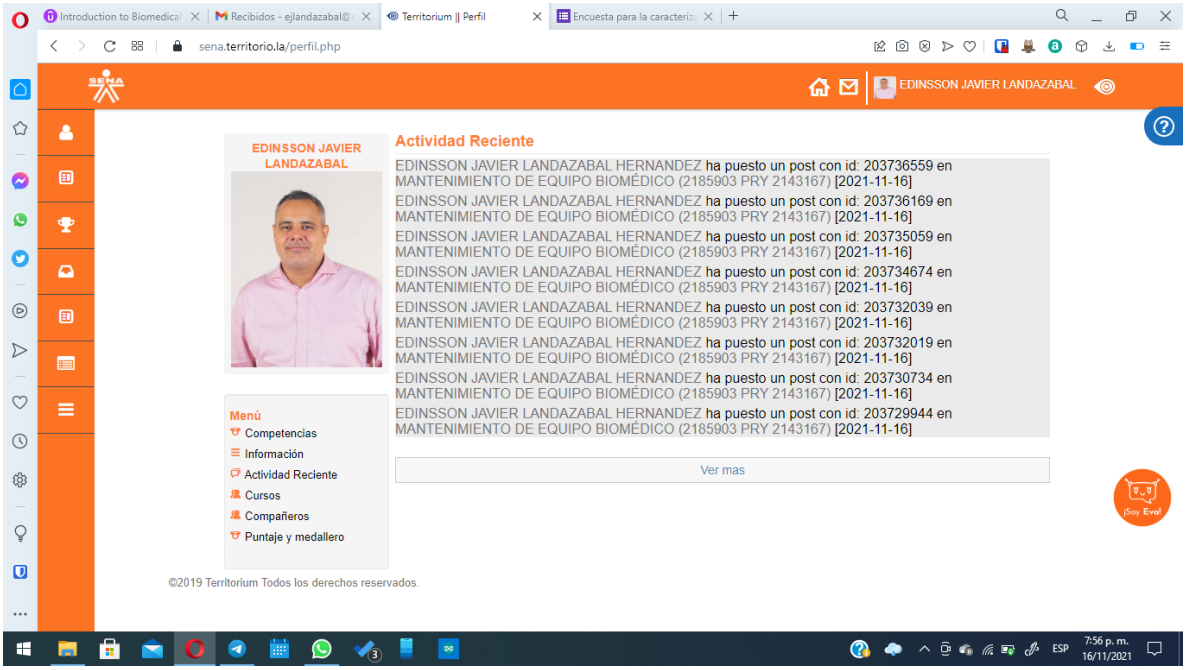
- **WhatsApp:**

Herramienta de comunicación rápida y apropiada para cubrir los aprendices con dificultades para el acceso a internet. A través de WhatsApp se envían mensajes instantáneos, se envían actividades. Se realizan invitaciones a la reunión y eventualmente se reciben actividades rápidas de clase.

4. Evidencias de trabajo

A continuación, se presentan las evidencias del trabajo realizado por cada una de las herramientas mencionadas:

Evidencias en territorio:



5. Reflexiones y compromisos

Se retomo formación presencial en el 100% de las horas asignadas. Este evento permite realizar las practicas correspondientes al plan de formación de acuerdo con las competencias y resultados de aprendizaje requeridos. Esto da tranquilidad al proceso de formación y a los aprendices.

El compromiso siempre será revisar y mejorar las actividades de aprendizaje y adaptarlas a la realidad del momento en la cual los aprendices trabajan de manera individual en los bancos de trabajo y explotar esta estrategia derivada del protocolo de bioseguridad.

Elaboró:

Edinsson Javier Landazábal Hernández
Instructor SENA