PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 16 de Noviembre de 2021

Señor (a)
CARLOS ARTURO NUÑEZ BOHORQUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2204062

Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Santander- Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2021.

Referencia: No CO1.PCCNTR. 2204062 del año 2021.

Celia Patricia Bello Forero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37548548 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Santander-Centro Industrial de Mantenimiento Integral en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato, la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($39.734.310). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2021. b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES SETESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($3.784.220). c) Un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2021.
Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2021.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	• Elaboración Plan de trabajo mes de noviembre • Creación de material de apoyo diapositivas, talleres prácticos adicionales y selección de videos para el desarrollo de las clases virtuales dirigidas a las siguientes fichas: • 2279663- Animación 3D • 2082970- ELECTROMECANICO INDUSTRIAL • 2340348 Mto eléctrico y control electrónico de automotores • 2312141: Mto de motocicletas y motocarros. • 2365010-GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE Y SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL. • 2364924- CONTROL DE LA MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL • 2365013: GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE Y SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.	Plan de trabajo mes Noviembre (Carpeta en Drive – Compartida) *https://drive.google.com/drive/folders/1u8NRHziGnKgcBuEzCXHm2coZGhKUkHMH?usp=sharing* Material de apoyo: Soportes del material de apoyo creado en noviembre : diapositivas, talleres prácticos adicionalesy videos seleccionados para el desarrollo de las sesiones virtuales para cada una de las fichas asignadas. **(Carpeta en Drive - Compartida)** https://drive.google.com/drive/folders/1FF60NX2QR7ABaZK_X6AhKLRriLkLzfWyW0381gF4bzvbilMYr5su3xMZtg7BCSdfCSt2siIA?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1LF7Khr6lS-AQdBfIK5U15cY4mP7xRNWr?usp=sharing

2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de formación profesional integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	N/A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	N/A
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objecto del contrato.	Ejecutar el Proceso de Formación Titulada en los siguientes programas y competencias: **Competencia:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva: • 2365010-GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE Y SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL. • 2365013-GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE Y SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.	**Evidencia:** Registro de Horas Aplicadas a la Formación en Sofía Plus proyectado al mes de noviembre **(Carpeta en Drive – Compartida)** https://drive.google.com/drive/folders/1sDH3HyNmUQ3o8omvt_n7VSNl1OCDbAz0?usp=sharing **Evidencia**: Portafolios del Instructor y Aprendices con actividades virtuales realizadas con los diferentes grupos de formación. **(Carpeta en Drive – Compartida):**

		<u>Competencia</u>: Producir textos en inglés en forma oral y escrita: • 2145308 MANTENIMIENTO MECATRÓNICO DE AUTOMOTORES • 2082970- ELECTROMECANICO INDUSTRIAL **Competencia:** Interactuar en lengua Inglesa de forma oral y escrita y dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el MCER para las lenguas • 2340348Mto eléctrico y control electrónico de automotores • 2312141: Mto de motocicletas y motocarros. • 2279663- Animación 3D • 2364924- CONTROL DE LA MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL	**Portafolio Instructor:** *https://drive.google.com/drive/folders/1u8NRHziGnKgcBuEzCXHm2coZGhKUkHMH?usp=sharing* **Portafolio Aprendices:** https://drive.google.com/drive/folders/13l_T12_fPhtXxoFFWCDnspHpbM_1hzc3?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1FF60NX2QR7ABaZK_X6AhKLRriLkLzfWyW0381gF4bzvbiIMYr5su3xMZtg7BCSdfCSt2siIA?usp=sharing
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Aplicar los materiales de formación para las clases presenciales remotas dirigidas a las siguientes fichas: • 2279663- Animación 3D • 2082970- ELECTROMECANICO INDUSTRIAL • 2340348 Mto eléctrico y control electrónico de automotores	Evidencias de aplicación de materiales de formación a las fichas asignadas. (Carpeta en Drive – Compartida) https://drive.google.com/drive/folders/13l_T12_fPhtXxoFFWCDnspHpbM_1hzc3?us

		2312141: Mto de motocicletas y motocarros • 2365010-GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE Y SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL. • 2364924- CONTROL DE LA MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL • 2365013-GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE Y SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL. •	p=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1FF60NX2QR7ABaZK_X6AhKLRriLkLzfWyW0381gF4bzvbiIMYr5su3xMZtg7BCSdfCSt2siIA?usp=sharing
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se realizó actividad durante el mes en curso	NA
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se realizó actividad durante el mes en curso	NA
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula;fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecuta formación complementaria.	No se realizó matrícula para fichas complementarias para este mes.	N/A
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la		

	entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se realizó actividad durante el mes en curso	N/A
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se realizó actividad durante el mes en curso	N/A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se realizó actividad durante el mes en curso	N/A
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se realizó actividad durante el mes en curso	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	• Se realiza reporte diario de salud COVID- Autoreporte Salud	**Evidencia:** diligenciamiento https://drive.google.com/drive/folders/1ytu8s_cnNkXZ_siCOpGI_DF46JTv2tWM?usp=sharing
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.		**Evidencia:** Registro en formulario enviado para diligenciamiento

		• Se realiza reporte diario de salud COVID- Autoreporte Salud	https://drive.google.com/drive/folders/1ytu8s_cnNkXZ_siCOpGI_DF46JTv2tWM?usp=sharing
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se realizó actividad durante el mes en curso	N/A
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se realizó actividad durante el mes en curso	N/A
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realizó actividad durante el mes en curso	N/A
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se realizó actividad durante el mes en curso	N/A
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se realizó actividad durante el mes en curso	N/A
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se realizó actividad durante el mes en curso	N/A
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se realizó actividad durante el mes en curso	N/A
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	No se realizó actividad durante el mes en curso	N/A
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Ejecutar el Proceso de Formación Titulada en los siguientes programas y competencias: **Competencia:** Comprender textos en inglés en forma	**Evidencia**: Registro de Horas Aplicadas a la Formación en Sofía Plus proyectado al mes de noviembre

		escrita y auditiva: • 2365010-GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE Y SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL. • 2365013-GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE Y SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL. **Competencia:** Interactuar en lengua Inglesa de forma oral y escrita y dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el MCER para las lenguas • 2254608 PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE. • 2340348Mto eléctrico y control electrónico de automotores • 2312141: Mto de motocicletas y motocarros. • 2279663- Animación 3D • 2364924- CONTROL DE LA MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL	**(Carpeta en Drive – Compartida)** *https://drive.google.com/drive/folders/1sDH3HyNmUQ3o8omvt_n7VSNl1OCDbAz0?usp=sharing* **Evidencia:** Portafolios del Instructor y Aprendices con actividades virtuales realizadas en los diferentes grupos de formación. (**Carpeta en Drive – Compartida)** https://drive.google.com/drive/folders/13l_T12_fPhtXxoFFWCDnspHpbM_1hzc3?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1FF60NX2QR7ABaZK_X6AhKLRriLkLzfWyW0381gF4bzvbiIMYr5su3xMZtg7BCSdfCSt2siIA?usp=sharing
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Aplicar los materiales de formación para las clases presenciales remotas dirigidas a las siguientes fichas: • 2279663- Animación 3D • 2340348Mto eléctrico y control electrónico de automotores 2312141: Mto de motocicletas y motocarros	**Evidencia:** Actividades realizadas en Plataforma Territorio tales como: creación de anuncios, evidencias, (pantallazos de actividades en LMS institucional) **(Carpeta en Drive – Compartida)** *https://drive.google*

		• 2365010-GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE Y SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL. • 2364924- CONTROL DE LA MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL • 2365013-GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE Y SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.	*.com/drive/folders/1jkSfBvnAmJSZK1OP11I0G-ySR3snmWhF?usp=sharing*
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplicapara instructores que apoyan formación virtual).	No se realizó actividad durante el mes en curso	N/A
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se realizó actividad durante el mes en curso	N/A
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centroparticipe, dentro y fuera del país.	No se realizó actividad durante el mes en curso	N/A
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyarla planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se realizó actividad durante el mes en curso	N/A
28	Realizar cuando sea requerido porla Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se realizó actividad durante el mes en curso	N/A
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a	No se realizó actividad durante el mes en curso	N/A

	la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.		
30	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	• Requerimientos y/o solicitudes de la Coordinación : Entrega Informe posteriora la entrega de cuenta- mes octubre (16-31) • Entrega del informe mensual de la ejecución - mes Octubre 2021	• Copia Informe posterior a la cuenta: https://docs.google.com/document/d/140WMjkJdZquoEW7cy-Ozlm6ARabCuQTVFSbZdhbg6-Q/edit?usp=sharing • Copia informes GC y GF Noviembre /2021, **(Carpeta en Drive – Compartida)** **https://drive.google.com/drive/folders/1kLmRltdT_-baV38gghV8sGtAjfGR46LB?usp=sharing**
31	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	• Entrega Informe posterior a la entrega de cuenta- mes octubre (16-31)	• Copia de Informe(Carpeta en Drive – Compartida) https://docs.google.com/document/d/140WMjkJdZquoEW7cy-Ozlm6ARabCuQTVFSbZdhbg6-Q/edit?usp=sharing

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el

visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9412052451, operador Aportes en Linea, periodo mes de octubre /2021. (DecretoLey 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

_____
Celia Patricia Bello Forero
Contratista
C.C. No. 37.548548 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

_____
CARLOS ARTURO NUÑEZ BOHORQUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2189568 de 2021
Coordinador Académico

PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa	Ficha	Instructor	Guía de aprendizaje	Activiades de aprendizaje - Semana 40 Noviembre 1-5	Activiades de aprendizaje-Semana 41 Noviembre 8-12	Metodología de trabajo	Herramienta	Evidencia	Tiempo de entrega
Gestión Integrada de la calidad, medio ambiente y seguridad	2365010	**Celia Patricia Bello Forero**	Inglés A1.1	Vocabulario partes de la casa y preposiciones de lugar	Ejercicio de comprensión de lectura partes de la casa y preposiciones de lugar	Trabajo grupal y autonomo	What's app, Meet	https://drive.google.com/drive/folders/1LF7Khr6lS-	Nov-15
Gestión Integrada de la calidad, medio ambiente y seguridad	2365013	**Celia Patricia Bello Forero**	Inglés A1.1	Vocabulario partes de la casa y preposiciones de lugar	Ejercicio de comprensión de lectura partes de la casa y preposiciones de lugar	Trabajo grupal y autonomo	What's app, Meet	https://drive.google.com/drive/folders/1LF7Khr6lS-AQdBfIK5U15cY4mP7xRNWr?usp=sharing	Nov-15
MANTENIMIENTO MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS	2312141	**Celia Patricia Bello Forero**	Inglés A1.1	Vocabulario de trabajos y ocupaciones	Actividad de comprensión de lectura	Trabajo grupal y autonomo	what's app-MEET/Drive/talleres, etc.	https://drive.google.com/drive/folders/1LF7Khr6lS-AQdBfIK5U15cY4mP7xRNWr?usp=sharing	Nov-15
Control de la Movilidad, Transporte y Seguridad Vial	2364924	**Celia Patricia Bello Forero**	Inglés A1.2	Introducción al tema de presente simple-Vocabulario Rutina diaria	Ejercicios de aplicación rutina diaria-Listening	Trabajo grupal y autonomo	what's app-MEET/Drive/talleres, etc.	https://drive.google.com/drive/folders/1LF7Khr6lS-AQdBfIK5U15cY4mP7xRNWr?usp=sharing	Nov-15
Mto ELECTRICO Y CONTROL ELECTRONICO DE AUTOMOTORES	2340348	**Celia Patricia Bello Forero**	Inglés A1.2	Introducción al tema de primer condicional	Ejercicios de aplicación y apropiación de los temas condicionales-Primer	Actividad dirigida por la docente y trabajo grupal y autonomo	Meet- Drive- whats app	https://drive.google.com/drive/folders/1LF7Khr6lS-AQdBfIK5U15cY4mP7xRNWr?usp=sharing	Nov-15
Animación 3D	2279663	**Celia Patricia Bello Forero**	Inglés A1.1	Ejercicios de comprensión oral y escrita	Revisión de vocabulario y expresiones propias del a´rea de formación-estudio.	Trabajo dirigido y aclaración de dudas, trabajo autónomo.	Classroom-Meet-What'as app-Drive-Territorio	https://drive.google.com/drive/folders/1FF60NX2QR7ABaZK_X6AhKLRriLkLzfWyW0381gF4bzvbiIMYr5su3xMZtg7BCSdfCSt2siIA?usp=sharing	Nov-15

PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Documento no controlado

Programa	Ficha	Instructor	Guía de aprendizaje	Activiades de aprendizaje - Semana 42 Noviembre 15-19	Activiades de aprendizaje - Semana 43 Noviembre 22-26	Metodología de trabajo	Herramienta	Evidencia	Tiempo de entrega
Gestión Integrada de la calidad, medio ambiente y seguridad	2365010	**Celia Patricia Bello Forero**	Inglés A1.1	Asignación de actividad miembros de la familia	Ejercicio s de comprensión de lectura	Actividad dirigida por la docente y trabajo grupal y autonomo	Classroom-Meet-What'as app-Drive-Territorio	https://drive.google.com/drive/folders/1LF7Khr6lS-AQdBfIK5U15cY4mP7xRNWr?usp=sharing	Nov-26
Gestión Integrada de la calidad, medio ambiente y seguridad	2365013	**Celia Patricia Bello Forero**	Inglés A1.1	Asignación de actividad miembros de la familia	Ejercicio s de comprensión de lectura	Trabajo dirigido y aclaración de dudas, trabajo autónomo.	what's app-MEET/Drive/talleres, etc.	https://drive.google.com/drive/folders/1LF7Khr6lS-AQdBfIK5U15cY4mP7xRNWr?usp=sharing	Nov-26
MANTENIMIENTO MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS	2312141	**Celia Patricia Bello Forero**	Inglés A1.1	Presente simple - To BE	Verb to Be- Personal pronouns-posesive adjectives	Trabajo dirigido y aclaración de dudas, trabajo autónomo.	what's app-MEET/Drive/talleres, etc.	https://drive.google.com/drive/folders/1LF7Khr6lS-AQdBfIK5U15cY4mP7xRNWr?usp=sharing	Nov-26
Mto ELECTRICO Y CONTROL ELECTRONICO DE AUTOMOTORES	2340348	**Celia Patricia Bello Forero**	Inglés A1.2	Actividad de video y ejercicio de comprensión del mismo	Actividad de escritura empleando los tiempo sgramaticales del pasado simple y continúo	Actividad dirigida por la docente y trabajo grupal y autonomo	https://drive.google.com/drive/folders/1Sm0oTxtFqr8iusmP8xtDeXNJnn45NgG8?usp=sharing	https://drive.google.com/drive/folders/1LF7Khr6lS-AQdBfIK5U15cY4mP7xRNWr?usp=sharing	Nov-26
Animación 3D	2279663	**Celia Patricia Bello Forero**	Inglés A1.1	Present eperfecto,. For-since-yet-already-just	Presentaciones orales cobre una experiencia significativa de su vida.	Trabajo dirigido y aclaración de dudas, trabajo autónomo.	Classroom-Meet-What'as app-Drive-Territorio	https://drive.google.com/drive/folders/1FF60NX2QR7ABaZK_X6AhKLRriLkLzfWyW0381gF4bzvbiIMYr5su3xMZtg7BCSdfCSt2siIA?usp=sharing	Nov-26
Control de la Movilidad, Transporte y Seguridad Vial	2364924	**Celia Patricia Bello Forero**	Inglés A1.2					https://drive.google.com/drive/folders/1LF7Khr6lS-AQdBfIK5U15cY4mP7xRNWr?usp=sharing	Nov-26

PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa	Ficha	Instructor	Guía de aprendizaje	Activiades de aprendizaje - Semana 44 Noviembre 29-30		Metodología de trabajo	Herramienta	Evidencia	Tiempo de entrega

Documento no controlado

Gestión Integrada de la calidad, medio ambiente y seguridad	2365010	**Celia Patricia Bello Forero**	Inglés A1.1	Vocabulario de la casa-objetos y lugares-preposiciones de lugar		Actividad dirigida por la docente y trabajo grupal y autonomo	Classroom-Meet-What'as app-Drive-Territorio	https://drive.google.com/drive/folders/1LF7Khr6lS-AQdBfIK5U15cY4mP7xRNWr?usp=sharing	Nov-30
Gestión Integrada de la calidad, medio ambiente y seguridad	2365013	**Celia Patricia Bello Forero**	Inglés A1.1	Vocabulario de la casa-objetos y lugares-preposiciones de lugar		Trabajo dirigido y aclaración de dudas, trabajo autónomo.	what's app-MEET/Drive/talleres, etc.	https://drive.google.com/drive/folders/1LF7Khr6lS-AQdBfIK5U15cY4mP7xRNWr?usp=sharing	Nov-30

Documento no controlado

INFORME DE EJECUCIÓN PLAN ACADÉMICO DE CONTINGENCIA

1. Grupos atendidos entre el 1 al 30 de Noviembre de 2021

Ficha	Programa de formación
2312141	MANTENIMIENTO MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS
2279663	ANIMACIÓN 3D
2340348	Mto ELECTRICO Y CONTROL ELECTRONICO DE AUTOMOTORES
2365013	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE Y SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.
2364924	CONTROL DE LA MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL
2365010	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE Y SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.

2. Análisis de mi acción pedagógica

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Planes de Nivelación	Se han venido asignando planes de nivelación para algunos aprendices que manifiestan tener problemas de conectividad/personales y desean continuar en formación	En general ninguna ya que los aprendices respondieron satisfactoriamente a la actividad.
Aplicación de diagnósticas pruebas	Evidenciar el nivel real con el que mis aprendices inician su proceso de formación en bilingüismo-SENA	Ninguna, todos los aprendices presentaron la prueba sin inconvenientes.

Reuniones MEET sincrónicas	Los aprendices acceden a través del correo @misena lo cual permite que haya mejor control para el ingreso a las sesiones.	En general ninguna, la gran mayoría de los aprendices asiste a las sesiones de formación programadas.
Recolección de evidencias durante la formación.	Los aprendices suben durante cada sesión de formación sus evidencias para cada una de ellas con esto se evita que haya un gran número de aprendices sin entregar sus actividades y se evita que haya acumulación de pendientes o aprendices sin evaluar.	Aún hay algunos aprendices que se excusan para no cumplir con las actividades asignadas y solicitadas.
Implementación de Plataformas para la enseñanza como herramientas para práctica y mejoramiento del Idioma	Motivación por parte de los aprendices y mejora en aspectos claves como pronunciación, entonación y expresión oral.	En su mayoría los aprendices se sienten motivados a participar por lo que no se evidencian mayores dificultades.

3. Tecnologías de la información y la comunicación utilizadas

LMS-Territorium
Classroom
Meet
What's app
Drive
Kahoot
Linguee
Liveworksheets
Power Point
Bamboozle
Correos electrónicos.

4. Evidencias de trabajo

November 12- The Earth song

Listening Comprehension.	Due Nov 12

November 5-The Weather Forecast

Global Warming.	Due Nov 5
The weather forecast Vocabulary 2	Due Nov 6
Weather Vocab	Due Nov 6
Listening-The weather forecast	Due Nov 6



My Drive > Classroom > 2279663- 3D Anim > Templates - DO NOT EDIT

Files

Name



[Template] Video Activity-D...



[Template] Untitled docume...



[Template] The Weather For...



[Template] The House-Prep...



[Template] The environment



[Template] TELLING THE TI...



[Template] Reading Compr...


[Template] Reading Compr...



[Template] Present Perfect-...



[Template] Present Perfect



[Template] PRESENT CONT...



[Template] Present Continu...

Aviso Actividad

Recibidos ×

Territorium <no-reply@territoriumlife.com>
para mí

Hola CELIA PATRICIA

Tipo Actividad: Anuncio

Ficha: CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL (2364924) P822200_P2364924_R68_C9224

Asunto:Class session.

Identificador de la tarea:181400630

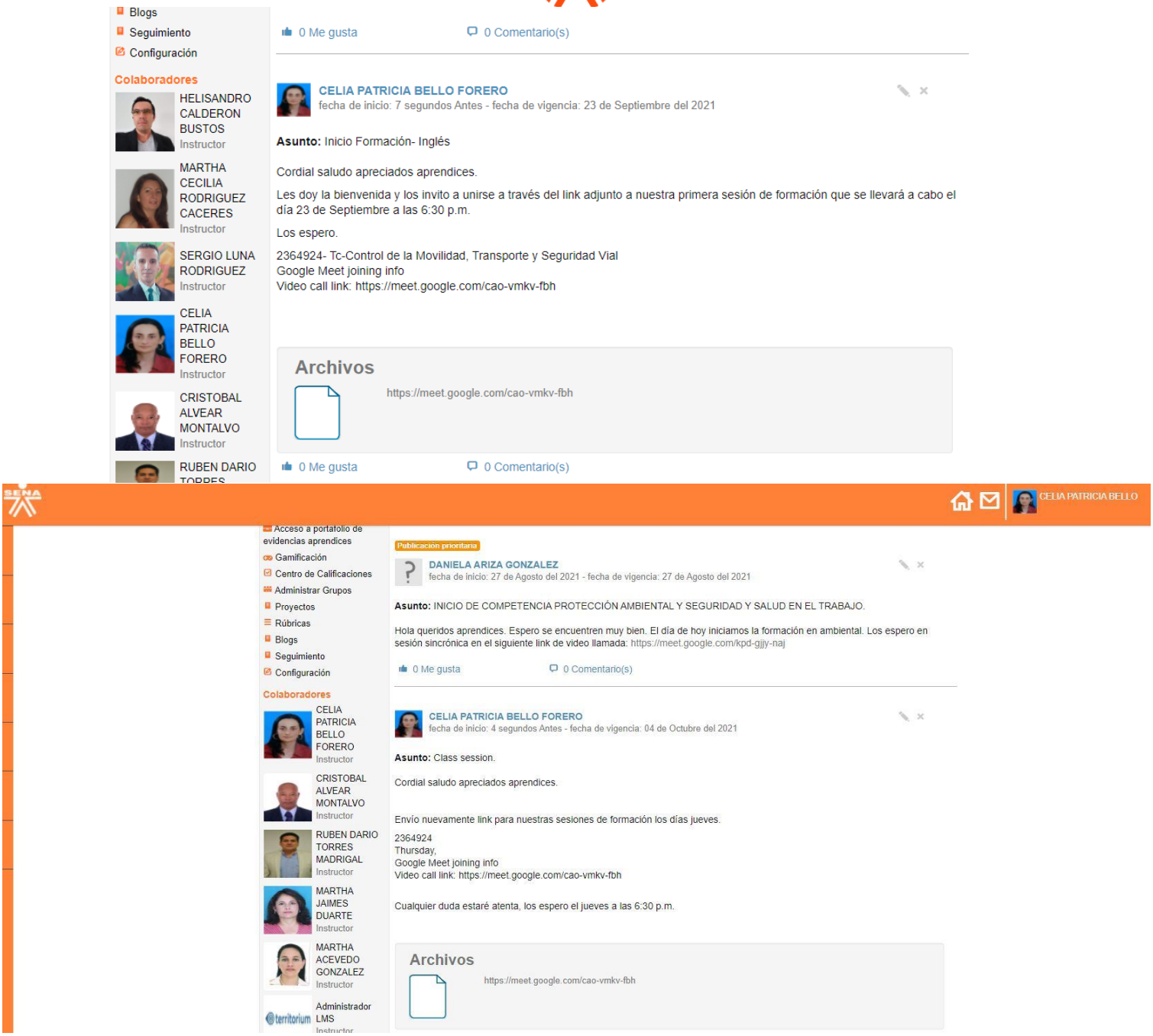
Fecha de entrega:'2021-10-04 10:34'

Cordial saludo apreciados aprendices.

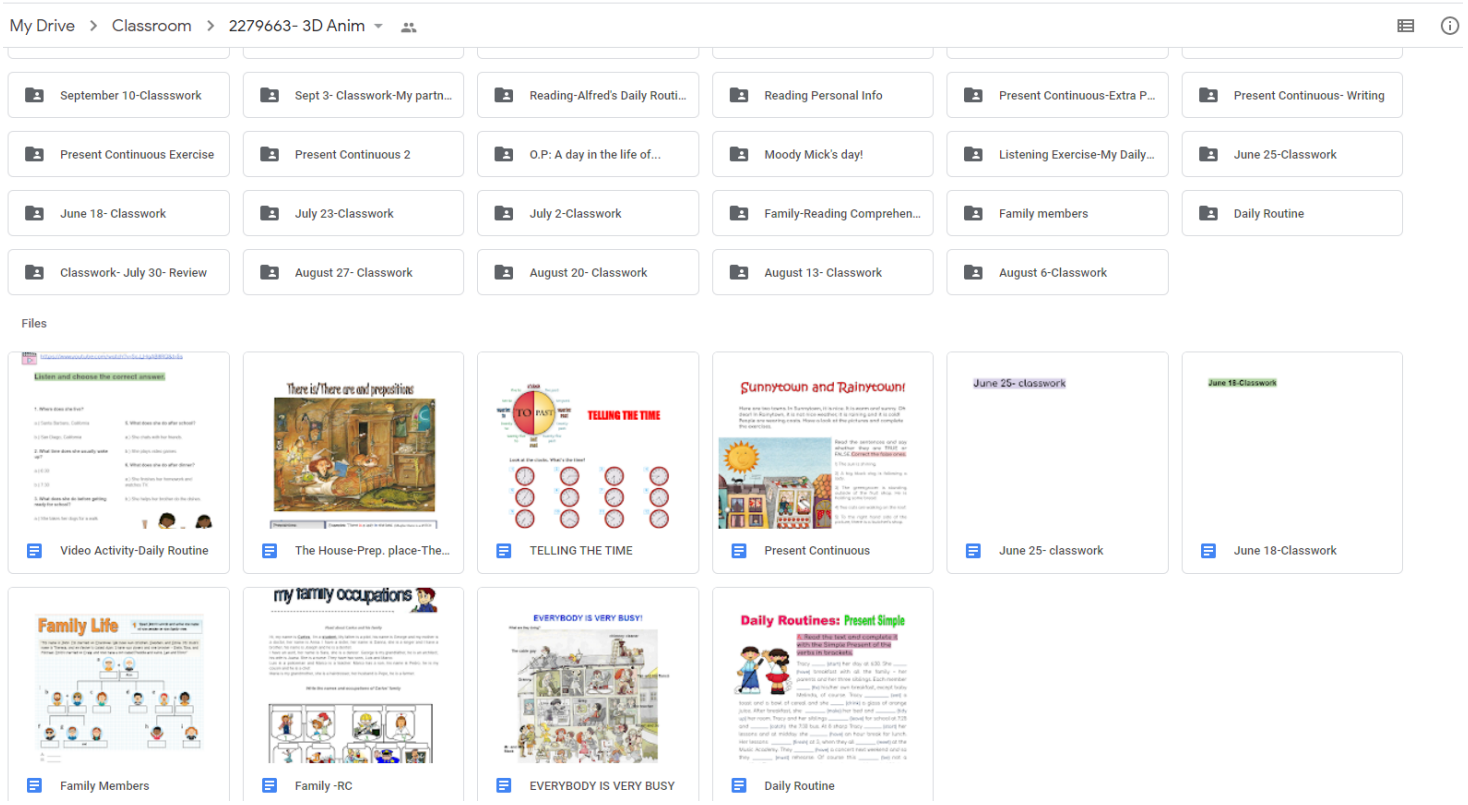
Envío nuevamente link para nuestras sesiones de formación los días jueves.

2364924
Thursday,
Google Meet joining info
Video call link: https://meet.google.com/cao-vmkv-fbh

Cualquier duda estaré atenta, los espero el jueves a las 6:30 p.m.


Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
HELISANDRO CALDERON BUSTOS
Instructor
MARTHA CECILIA RODRIGUEZ CACERES
Instructor
SERGIO LUNA RODRIGUEZ
Instructor
CELIA PATRICIA BELLO FORERO
Instructor
CRISTOBAL ALVEAR MONTALVO
Instructor
RUBEN DARIO TORRES
0 Me gusta
0 Comentario(s)
CELIA PATRICIA BELLO FORERO
fecha de inicio: 7 segundos Antes - fecha de vigencia: 23 de Septiembre del 2021
Asunto: Inicio Formación- Inglés
Cordial saludo apreciados aprendices.
Les doy la bienvenida y los invito a unirse a través del link adjunto a nuestra primera sesión de formación que se llevará a cabo el día 23 de Septiembre a las 6:30 p.m.
Los espero.
2364924- Tc-Control de la Movilidad, Transporte y Seguridad Vial
Google Meet joining info
Video call link: https://meet.google.com/cao-vmkv-fbh
Archivos
https://meet.google.com/cao-vmkv-fbh
0 Me gusta
0 Comentario(s)
CELIA PATRICIA BELLO
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
CELIA PATRICIA BELLO FORERO
Instructor
CRISTOBAL ALVEAR MONTALVO
Instructor
RUBEN DARIO TORRES MADRIGAL
Instructor
MARTHA JAIMES DUARTE
Instructor
MARTHA ACEVEDO GONZALEZ
Instructor
Administrador LMS
Instructor
Publicación prioritaria
DANIELA ARIZA GONZALEZ
fecha de inicio: 27 de Agosto del 2021 - fecha de vigencia: 27 de Agosto del 2021
Asunto: INICIO DE COMPETENCIA PROTECCIÓN AMBIENTAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
Hola queridos aprendices. Espero se encuentren muy bien. El día de hoy iniciamos la formación en ambiental. Los espero en sesión sincrónica en el siguiente link de video llamada: https://meet.google.com/kpd-gjjy-naj
0 Me gusta
0 Comentario(s)
CELIA PATRICIA BELLO FORERO
fecha de inicio: 4 segundos Antes - fecha de vigencia: 04 de Octubre del 2021
Asunto: Class session.
Cordial saludo apreciados aprendices.
Envío nuevamente link para nuestras sesiones de formación los días jueves.
2364924
Thursday,
Google Meet joining info
Video call link: https://meet.google.com/cao-vmkv-fbh
Cualquier duda estaré atenta, los espero el jueves a las 6:30 p.m.
Archivos
https://meet.google.com/cao-vmkv-fbh


Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Anuncios
Búsqueda avanzada
CELIA PATRICIA BELLO FORERO
fecha de inicio: 2 segundos Antes - fecha de vigencia: 15 de Septiembre del 2021
Asunto: Inicio Formación- Inglés
Cordial saludo apreciados aprendices.
Les doy la bienvenida a nuestra formación en Inglés y les hago envío de invitación para unirse a nuestra primera sesión que se llevará a cabo el día 27 de septiembre.
Monday, September 27 ·
Google Meet joining info
Video call link: https://meet.google.com/ygr-obzn-dty
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Administrador LMS
fecha de inicio: 15 de Agosto del 2021


My Drive > Classroom > 2279663- 3D Anim
September 10-Classswork
Sept 3- Classwork-My partn...
Reading-Alfred's Daily Routi...
Reading Personal Info
Present Continuous-Extra P...
Present Continuous- Writing
Present Continuous Exercise
Present Continuous 2
O.P: A day in the life of...
Moody Mick's day!
Listening Exercise-My Daily...
June 25-Classwork
June 18- Classwork
July 23-Classwork
July 2-Classwork
Family-Reading Comprehen...
Family members
Daily Routine
Classwork- July 30- Review
August 27- Classwork
August 20- Classwork
August 13- Classwork
August 6-Classwork
Files
Video Activity-Daily Routine
The House-Prep. place-The...
TELLING THE TIME
Present Continuous
June 25- classwork
June 18-Classwork
Family Members
Family -RC
EVERYBODY IS VERY BUSY
Daily Routine

My Drive > Classroom > 2254608. Prog. Software

Folders

Name

Writing Exercise	Vocabulary- Esp	Vocabulary- Cooking	Vocabulary- Common Healt...	Vocabulary- Common Healt...	Vocabulary Crossword
Vocabulary	Video-My recipe	Video Activity	Types of movies-Vocab	The House-Reading Compr...	The House-Exercise
The House- Vocab	Test-review	Templates - DO NOT EDIT	Song- Don't give up.	Should-Shouldn't	Reading-Teens and Smoking
Reading-Social Media	Reading-Family members	Reading- Social Networking	Reading Comprehension- O...	Reading Comprehension- C...	Reading Comprehension
Reading and Language use ...	Quantifiers	Q-Words	Present Simple & Continuous	Present Continuous Exercis...	Present Continuous 1
Possessive Adjectives	Possessive 2	Plural Nouns	Past Tenses-Reading	Past tense- To BE	Past Simple and Continuous
Past Simpe-Regular Verbs	Oral Presentations Material	Oral Presentation-movies	My movie Review	My family tree	Movies Vocabulary
May 27-Classwork	May 6- Classwork	Listening- Food	Listening Activity 1	Listening 2-A recipe	June 21-Classwork
June 3rd- Classwork	June 3-Classwork	July 22- Classwork	July 19-Classwork-Films V...	IT- Vocabulary	Irregular Verbs
Health- Vocabulary	February 15-Personal Infor...	Daily Routine	Countries and Nationalities	Countries and nationalities	Comparatives & Superlatives
Classwork-May 31	Classwork- May 20th-2021	Classwork- April 22	Classwork	Classwork	Classwork
Classwork	Classwork	Classwork	August 19- Classwork	August 12- Classwork	August 5- Classwork

Files



Writing a recipe



Vocabulary- Cooking & more

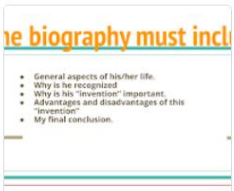
Untitled document

Untitled document


Types of movies



The House Part 2



The biography



Should- Shouldn´t



Reading-teens and smoking



Reading-Social Networking

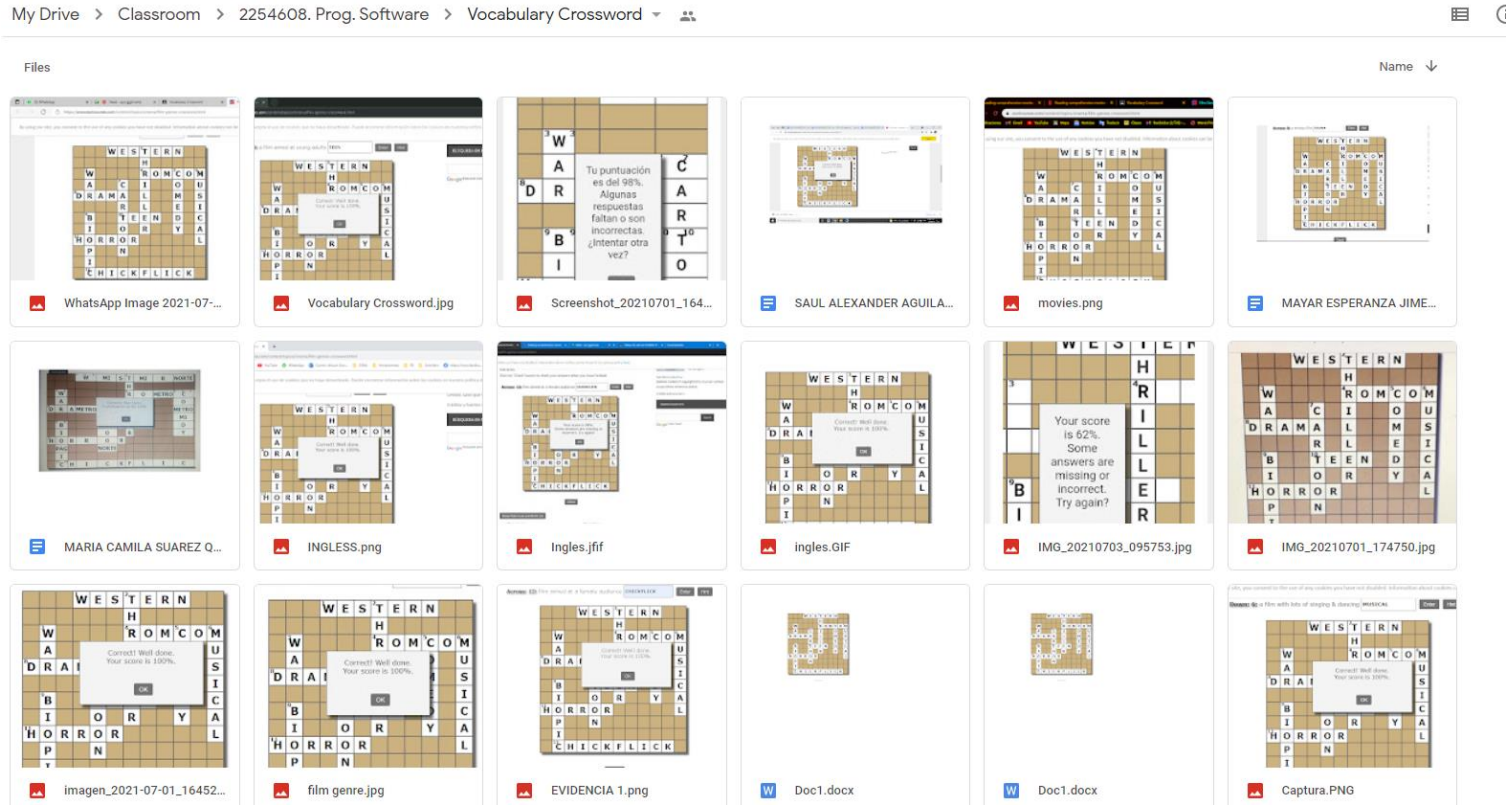


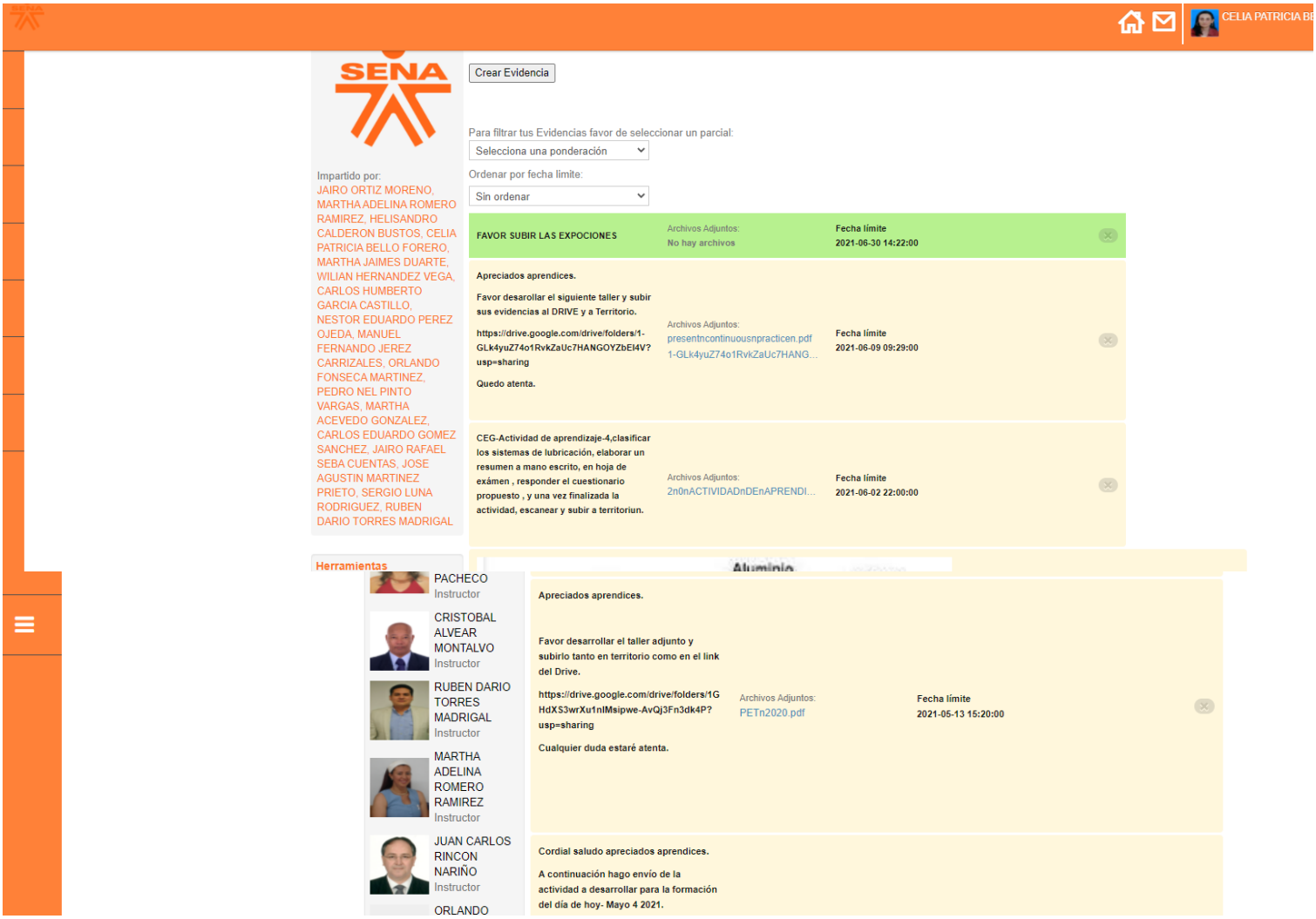
Reading-Social Media



Reading- Online shopping


My Drive > Classroom > 2254608. Prog. Software > Vocabulary- Common Health Problems 1
Files
Name
YERSI ALEXANDER SERNA ...
WhatsApp Image 2021-09-...
WhatsApp Image 2021-09-...
WhatsApp Image 2021-09-...
Vocabulary- Common Healt...
Vocabulary- Common Healt...
Vocabulary- Common Healt...
Screenshot_20210904-100...
Screenshot_20210904-095...
Screenshot_20210904-095...
Screenshot_20210904-095...
Screenshot_20210904-095...
Screenshot_20210904-095...
SAUL ALEXANDER AGUILA...
MARIA PAULA VALENCIA ...
MARIA CAMILA SUAREZ Q...
JUAN SEBASTIAN TORRA ...
INGLES1.docx
ejer13.png


My Drive > Classroom > 2254608. Prog. Software > Vocabulary Crossword
Files
Name
WhatsApp Image 2021-07-...
Vocabulary Crossword.jpg
Screenshot_20210701_164...
SAUL ALEXANDER AGUILA...
movies.png
MAYAR ESPERANZA JIME...
MARIA CAMILA SUAREZ Q...
INGLESS.png
Ingles.jfif
ingles.GIF
IMG_20210703_095753.jpg
IMG_20210701_174750.jpg
imagen_2021-07-01_16452...
film genre.jpg
EVIDENCIA 1.png
Doc1.docx
Doc1.docx
Captura.PNG



5. Reflexiones y compromisos

Continuar con el proceso de formación buscando siempre poder brindar las mejores herramientas a mis aprendices y enriqueciendo mis estrategias pedagógicas y metodológicas a través de las diferentes herramientas que me permitan continuar ejerciendo mi labor de manera eficiente, eficaz y sobre con gran sentido humano.

Elaboró:
Celia patricia Bello Forero
Instructor SENA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CELIA PATRICIA BELLO FORERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/11/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2340348 - MANTENIMIENTO ELECTRICO Y CONTROL ELECTRONICO DE AUTOMOTORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar vehículos de acuerdo con procedimientos de mantenimiento preventivo y normativas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desactivar propulsión eléctrica vehicular de acuerdo con parámetros y normativa técnica.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA DE SEGURIDAD PASIVA Y CONFORT DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA VEHICULAR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA ELÉCTRICO ELECTRÓNICO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DE AUTOMOTORES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2365010 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2312141 - MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar motocicletas de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desactivar propulsión eléctrica vehicular de acuerdo con parámetros y normativa técnica.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE

EXPERIENCIAS PASADAS.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	36,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2364924 - CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Caracterizar accidentes de tránsito de acuerdo con normativa de tránsito y transporte
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el transporte según rutas y medios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Regular movilidad vial de acuerdo con normativa de tránsito y transporte
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2365013 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 112,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CELIA PATRICIA BELLO FORERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL