PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 30 de NOVIEMBRE de 2021

Señor (a)
JUAN CAMILO PULGARIN VANEGAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2231334
Coordinador academico Etapa Productiva
Dependencia Etapa Productiva
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes NOVIEMBRE del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2231334 del año 2021

SILVIA YANNETH GARCIA TOLOZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52857941 de BOGOTÁ, en mi calidad de Contratista del SENA, en ETAPA PRODUCTIVA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL ($41.340.000) PESOS M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2021 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL ($3.380.000) PESOS M/CTE b) nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL ($ 3.900.000) PESOS M/CTE cada uno y c) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL .($ 2.860.000) PESOS M/CTE.

Plazo: Será hasta el 22 de DICIEMBRE de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el area temática de Gestion Administrativa y Financiera – CONTABILIDAD

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos Institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se participo con la planeación del seguimiento y acompañamiento virtual de los aprendices durante la Etapa Práctica, de las siguientes fichas: 1906771 M5, 1906790 M5, 1962499 M4, 2066379 M3, 2232494 M3, 2232517 M3 , 2262678 M3, 2291462 M3, 2312567 M3	Los soportes del seguimiento están registrado en : Share Point de etapa productiva - Creación de las evidencias en territorium y la evaluación de las actividades que los aprendices han subido al aplicativo. formatos de actas de visita y formato F-23 debidamente diligenciados y firmados, anuncios en Territorium y correos. Link ubicación de las evidencias https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/05.%20BANCO%20SOPORTES%20VISITAS?csf=1&web=1&e=Qeo19z
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para este periodo no se realizó esta actividad.	No aplica
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina .	Para este periodo no se realizó esta actividad.	No aplica
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Se realizó para el presente periodo de seguimiento etapa productiva a los aprendices de las fichas: 1906771 M5, 1906790 M5, 1962499 M4, 2066379 M3, 2232494 M3, 2232517 M3 , 2262678 M3, 2291462 M3, 2312567 M3 Momentos 3, 4, 5	Actas de visita 55 en cada acompañamiento según el momento, formato de planeación, seguimiento y evaluación formato F023 (55), Trazabilidad respuesta y envío de correos electrónicos durante el mes. Se dejó registro del seguimiento en el Share Point de etapa productiva Link ubicación de las evidencias. https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/05.%20BANCO%20SOPORTES%20VISITAS?csf=1&web=1&e=Qeo19z

5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	48 visitas Visitas debidamente formalizadas (26) (22) Visitas pendientes para su formalización Con un taller de refuerzo de fichas: SIN TALLER REFUERZOS	Los soportes de las Actas de visita y los formatos evaluación formato F023 están registrado en el Share Point de etapa productiva Listas de asistencia y demás evidencias Link ubicación de las evidencias. https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/05.%20BANCO%20SOPORTES%20VISITAS?csf=1&web=1&e=Qeo19z
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para este periodo no se realizó esta actividad.	No aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Momento 5 Se realiza la gestión para la certificación de (0) Certificados) aprendices de las fichas:	Las Actas de certificación y documentos de la certificación todo debidamente soportado en Share Point de etapa productiva Link ubicación de las actas certificación Link ubicación de fichas certificación. https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/06.%20CERTIFICACI%C3%93N%20-%202021?csf=1&web=1&e=qOz9AX
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para este periodo no se realizó esta actividad.	No aplica

9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a).Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Momento 1 y 2 Se realiza acompañamiento de momento 1 Diagnostico y taller vida laboral NO SE REALIZO CHARLA DE M1 Y M2 Se realiza acompañamiento de momento 2 taller Bitácoras NO SE REALIZO CHARLA DE M1 Y M2	Correos electrónicos, comunicación de citación para el evento. Share Point de etapa productiva expidiente de las fichas con las siguientes evidencias: • Grabación de la sesión. • Lista registro de asistencia. • Informe posibles novedades y correo electrónico deserciones. • Reporte juicios evaluativos Sofia Plus. • Correo direccionamiento aprendices sin contrato de aprendizaje. • Reporte validación de datos. Link ubicación de las evidencias. https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/04.%20TALLERES%20MOMENTOS%201%20Y%202/GARCIA%20TOLOZA%20SILVIA%20YANNETH?csf=1&web=1&e=Vml7zJ
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para este periodo no se realizó esta actividad.	No aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para el mes de NOVIEMBRE de 2021 no se presentó una falta disciplinaria que amerito aplicación del debido proceso y citación a comité. Para el mes NOVIEMBRE De 2021 se presentaron (0) casos para la aplicación del debido proceso para citación a cmité. Permanentemente se socializa el Reglamento del Aprendiz en el proceso de etapa productiva, indicando los deberes, prohibiciones, faltas, y alternativas de etapa productiva que allí se establecen.	Documentción soporte para el debido proceso y correo con la citación a comité. Link ubicación de las evidencias. https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505&id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F10%2E%20COMITES%20DE%20EVALUACI%C3%93N%20Y%20SEGUIMIENTO%2F06%2E%20JUNIO%2F2021%2D06%2D08%2FVISTO%2

			Actas de reunión de seguimiento. Link ubicación de las evidencias.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área Temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas.	No aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas.	No aplica
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se hace divulgación de anuncion a los aprendices de las diferente fichas asignadas.	Grupos de WhatsApp de los aprendices de las fichas asignadas y territorium
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Realizar evaluación y seguimiento de Etapa productiva a aprendices de las fichas relacionadas a continuación: Ficha: 1906771 M5, 1906790 M5, 1962499 M4, 2066379 M3, 2232494 M3, 2232517 M3 , 2262678 M3, 2291462 M3, 2312567 M3 Se brinda atención telefónica y acompañamiento virtual a través de plataformas tecnológicas como mensajería instantánea, correo electrónico y videollamadas, realizando el respectivo acompañamiento y seguimiento a los aprendices en el desarrollo de su etapa practica. Revision y calificación de evidencias de Etapa Productiva en plataforma Territorium. 48 Reuniones de Seguimiento a la etapa prodcutvia de los aprendices de las fichas 1906771 M5, 1906790 M5, 1962499 M4, 2066379 M3, 2232494 M3, 2232517 M3 , 2262678 M3, 2291462 M3, 2312567 M3 0 Recepcion y revisión de documentos de aprendices para proceso de certificación Fichas:	Correo Electronico Institucional Mensajeria Instantanea (Whatsapp) Plataforma Territorium SharePoint- Certificación-2021 Link ubicación de las evidencias. https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/05.%20VISITAS%20MOMENTOS%203%20Y%204/GARCIA%20TOLOZA%20SILVIA%20YANNETH?csf=1&web=1&e=BSCG8U
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No tengo bienes a cargo. Tengo a cargo los siguientes bienes: Portatil – Número de serie XXXXX	No aplica Se hace buen uso de los bienes a cargo para el desarrollo del objeto contractual.

		Cargador – Número de serie XXXXX Mouse – Número de serie XXXXX Guaya de seguridad portatil	
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a diciembre 18 de 2021.	Me encuentro Certificada en la NCL “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO Fecha vigencia XXXXXX Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas	Página Certificados del Sena : http://certificados.sena.edu.co No aplica
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas. Se remitieron a bienestar (0) aprendices para apoyo psicosocial de las fichas XXXX XXXXX	No aplica Correos enviados al áea de bienestar. Link ubicación de las evidencias.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas.	No aplica
20	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales reportadas en el aplicativo	Se realizaron las actividades programadas para el mes de OCTUBRE de 2021, las cuales comprenden 159.70 horas de formación. Según elPDF reportado en el aplicativo SOFIA PLUS. En las fichas: 2262678	Se adjunta el PDF correspondiente al presente mes con la respectiva cuenta de cobro Planilla de tiempos actividades apoyo a la formación de Sofía plus en el informe gestión contractual.
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	De acuerdo con las necesidades de etapa productiva y las acciones favorables que se requieran para el proceso de certificación, casos especiales y demás que solicite el supervisor de contrato.	Evidencias One Drive de acuerdo con el proceso de etapa productiva.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato

Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 52632344 de la planilla, ARUS DE OCTUBRE 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
Silvia Yanneth Garcia Toloza
Contratista
C.C. No. 52.857.941

Recibí a satisfacción:

Firma
JUAN CAMILO PULGARIN VANEGAS
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2231334 de 2021
Coordinador académico ETAPA PRODUCTIVA

ACTA No. 11		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Informe de gestión realizada para el mes OCTUBRE del año 2021 correspondiente al proceso de etapa productiva**		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 30 de NOVIEMBRE de 2021	**HORA INICIO: 08:00 horas**	**HORA FIN: 12:00 horas**
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación Académica de Etapa Productiva.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Informe de Gestión Evaluación de Fichas Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 16 DE OCTUBRE al 15 DE NOVIEMBRE de 2021 a las fichas asignadas para el seguimiento de etapa productiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No CO1.PCCNTR.2231334 del 05 de FEBRERO del 2021.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso en el seguimiento y evaluación de etapa productiva, de las fichas que a continuación relaciono:

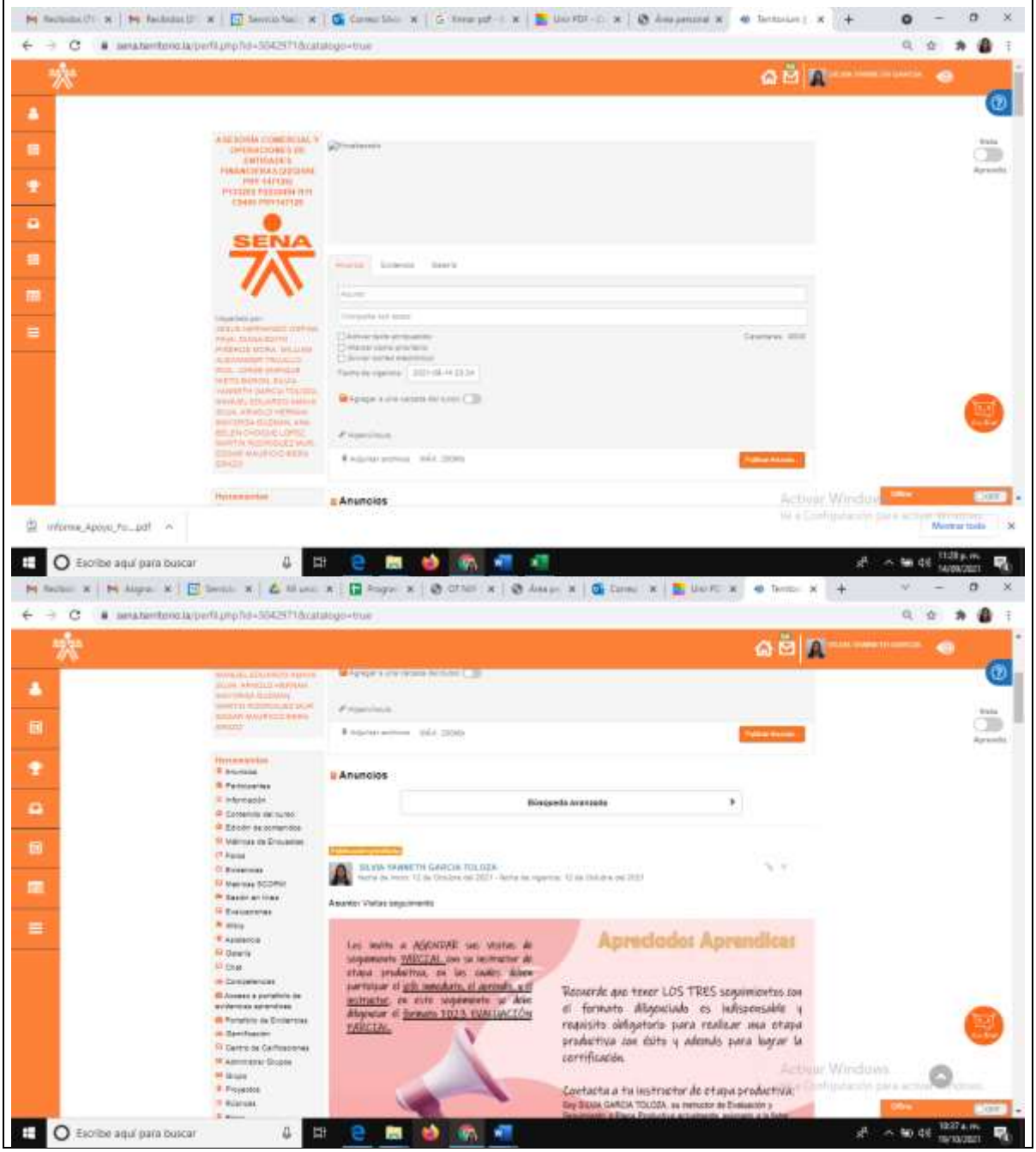
De las cuales se ha adelantado la siguiente gestión:

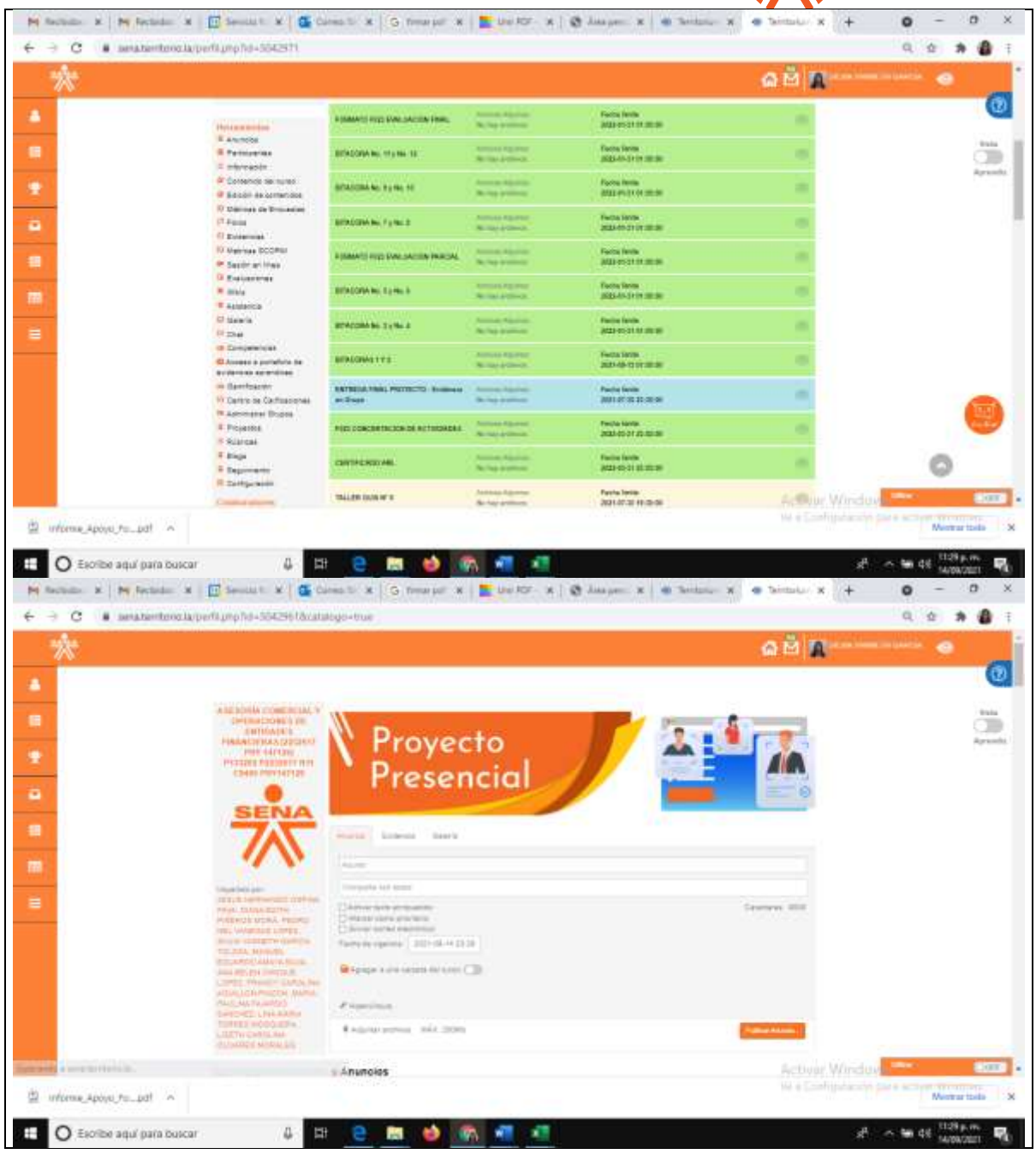
1906771 - GESTIÓN INTEGRAL EN FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS: Se han realizado las correspondientes visitas de seguimiento parcial y final y certificaciones
1906790 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS: Se han realizado las correspondientes visitas de seguimiento parcial y final y certificaciones
1962499 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS: Se han realizado las correspondientes visitas de concertación de actividades y seguimiento parcial.
2066379- GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS: Se realiza reunión de inicio de entrega de etapa productiva, se configuran evidencias en territorium.
2232494 ASESORIA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS: Se han realizado las correspondientes visitas de seguimiento parcial
2232517 ASESORIA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS: Se han realizado las correspondientes visitas de seguimiento parcial
2262678 EL RIESGO CREDITICIO Y SU ADMINISTRACIÓN: Se han realizado las correspondientes visitas de seguimiento parcial
2291462 ASESORIA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS: Se han realizado los correspondientes agendamientos para primera visita
2312567 ASESORIA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS: Se han realizado los correspondientes agendamientos para primera visita

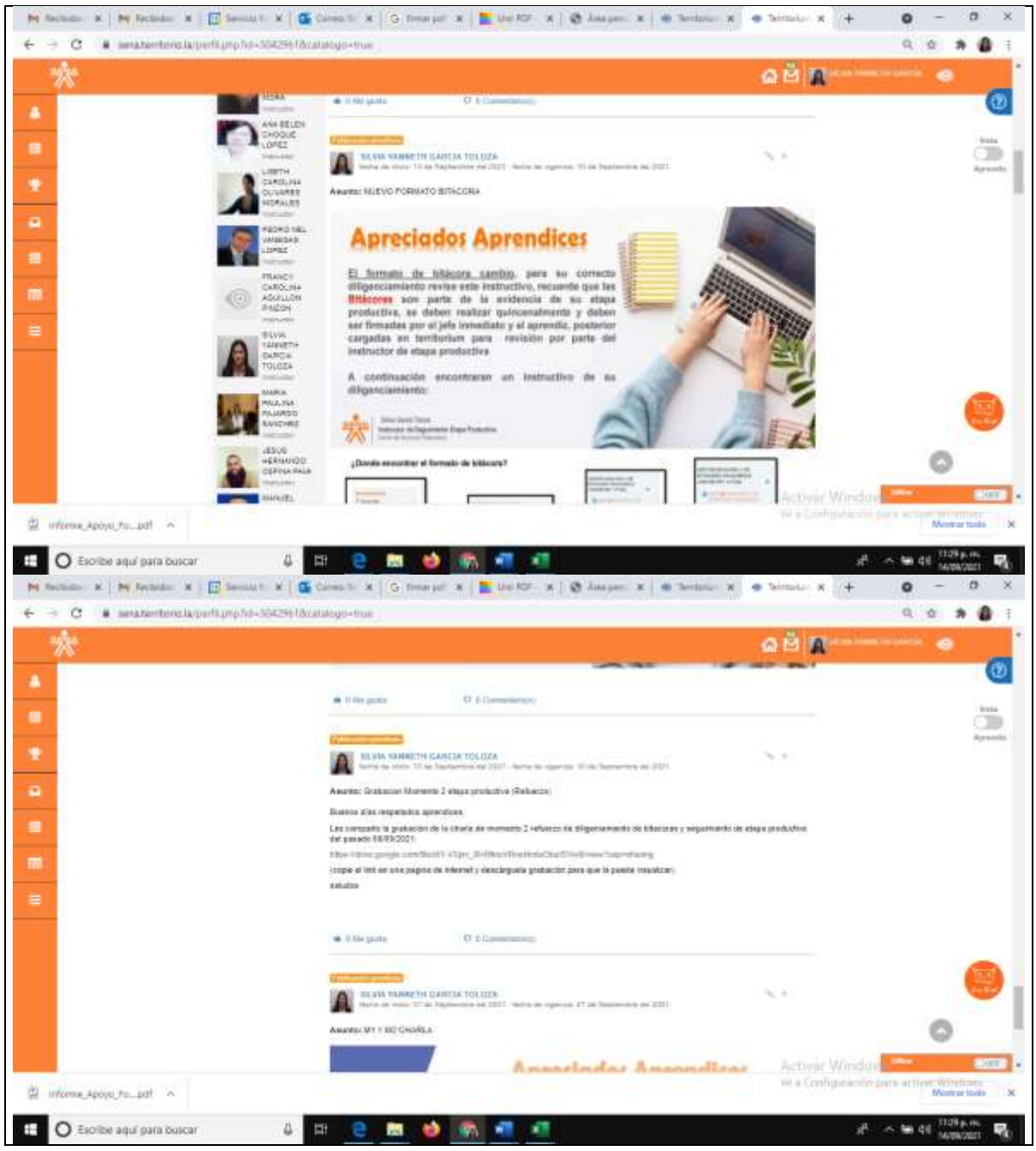
Para las demás fichas se ha realizado revisión en territorium con el fin de verificar si algún aprendiz ha realizado cargue de documentos ya que son fichas que ya están por terminar.

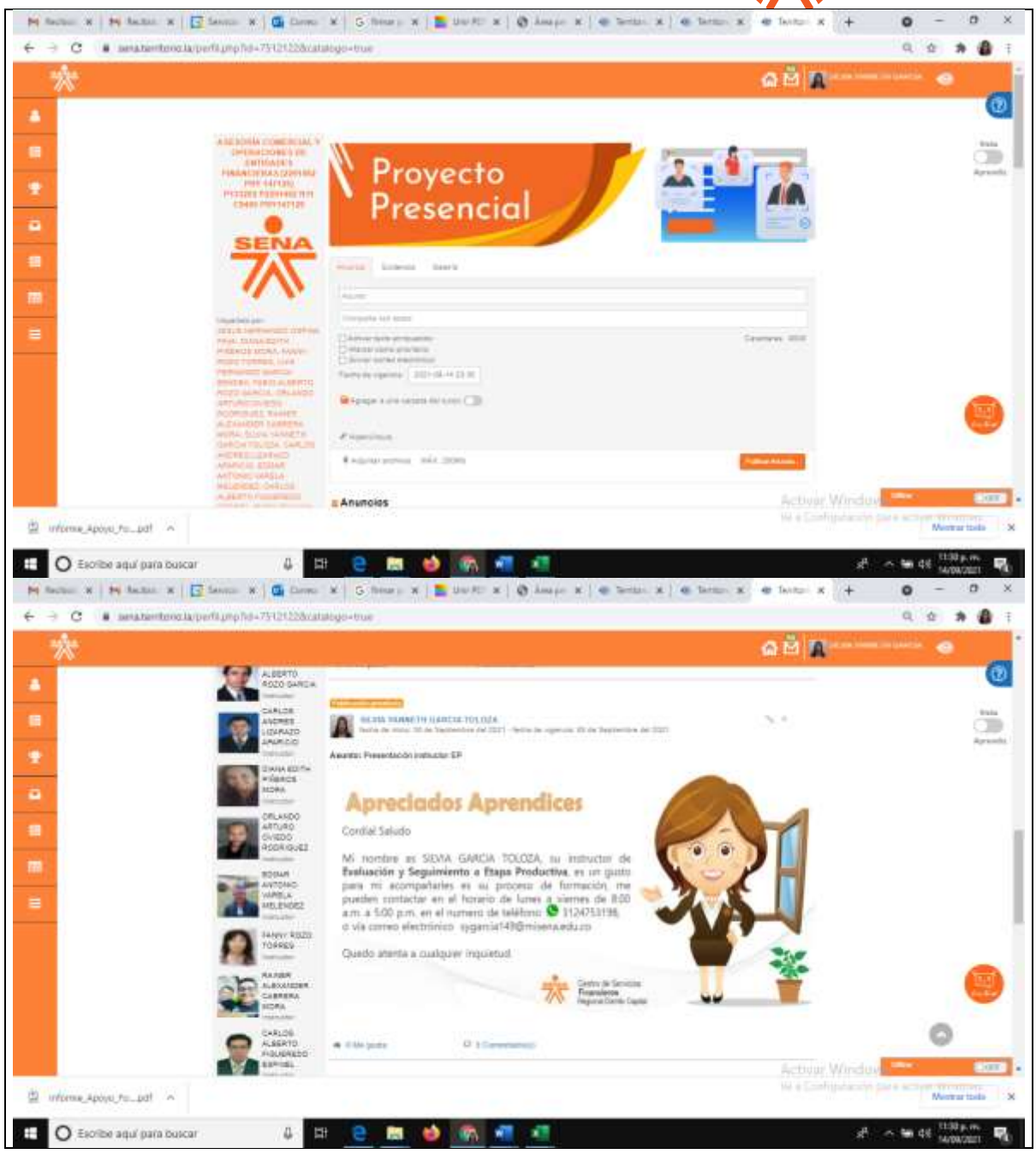
TERRITORIUM

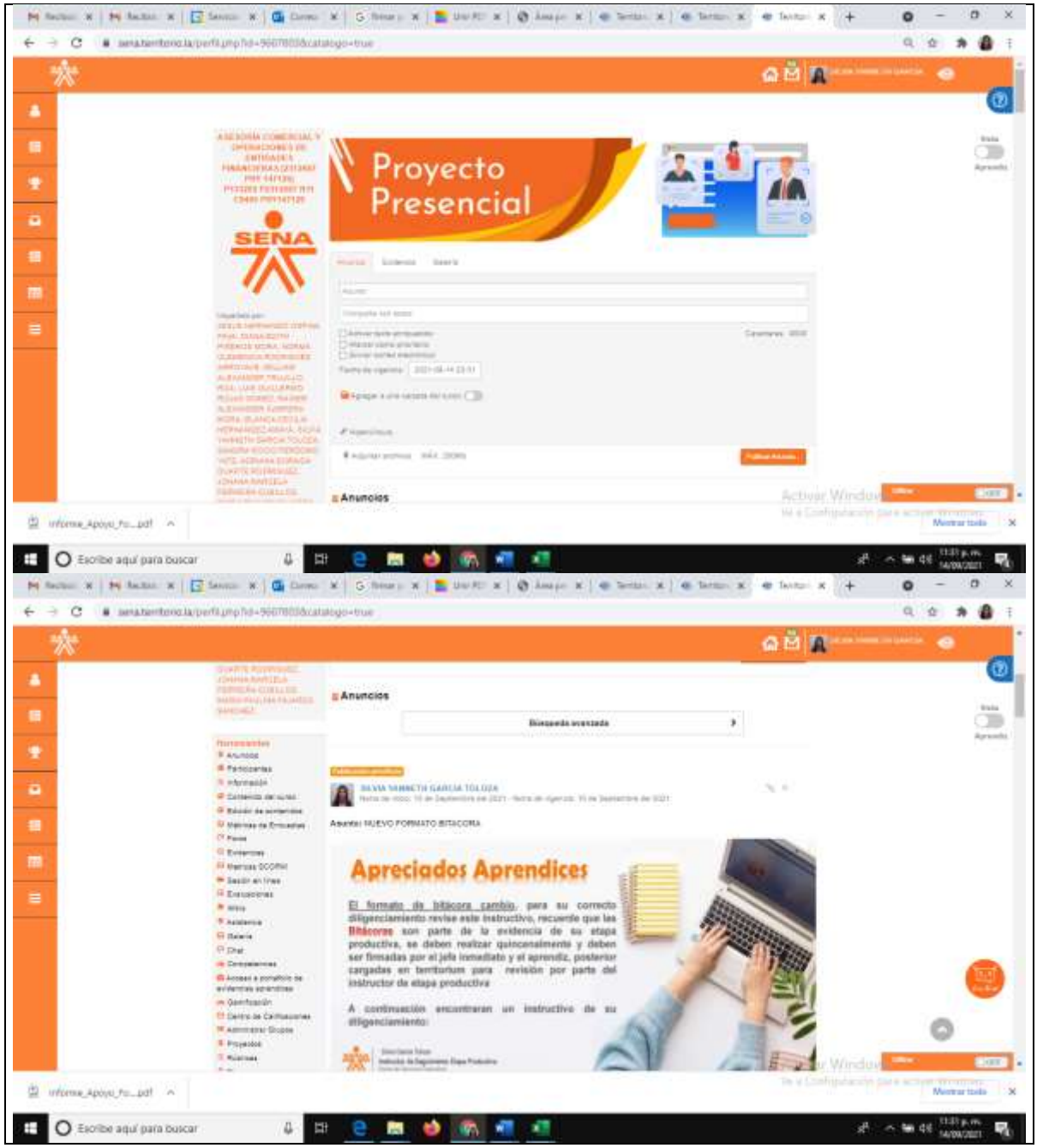
Se ha realizado la calificación de las evidencias enviadas por los aprendices, se ha enviado los diferentes anuncios.

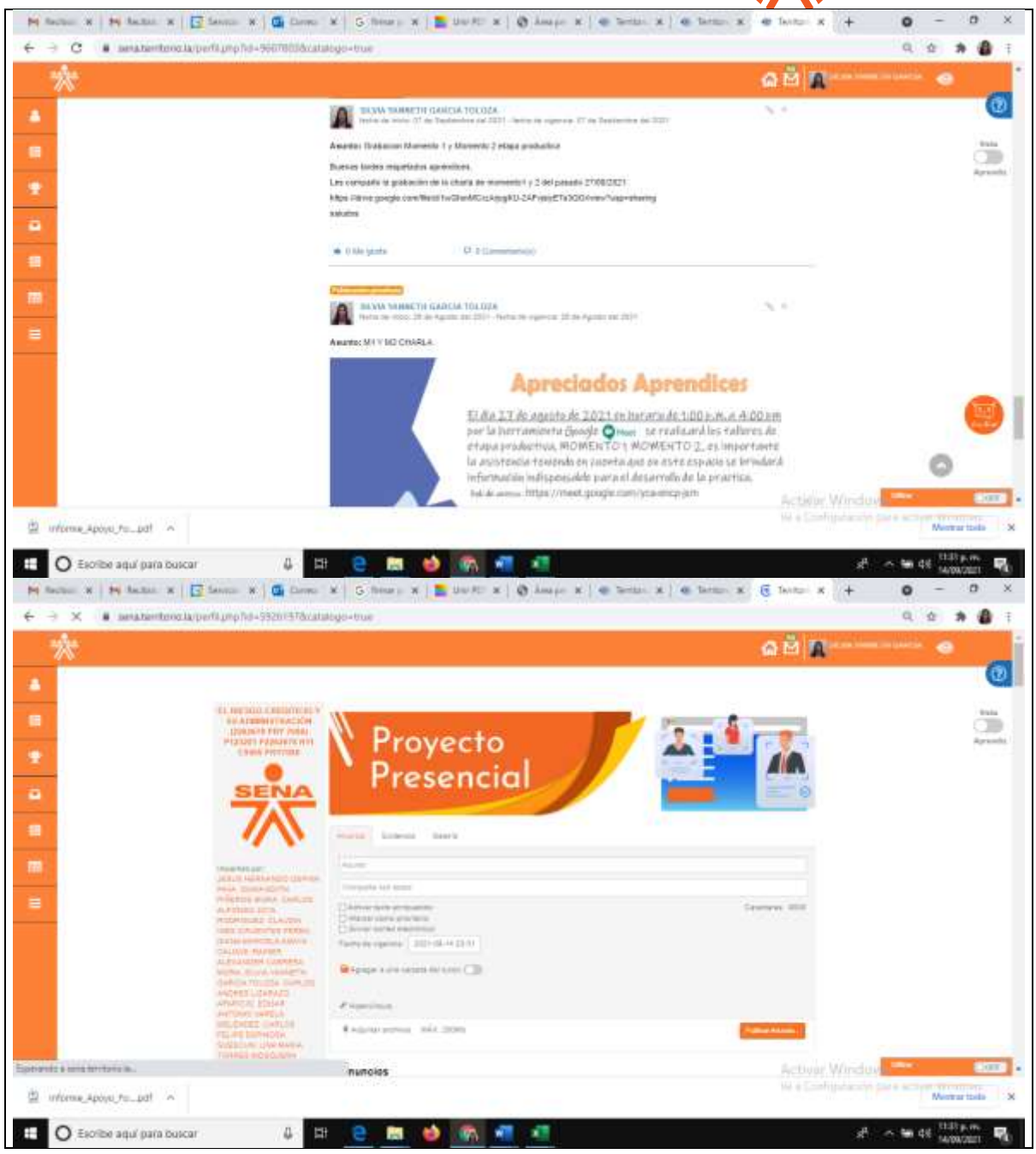


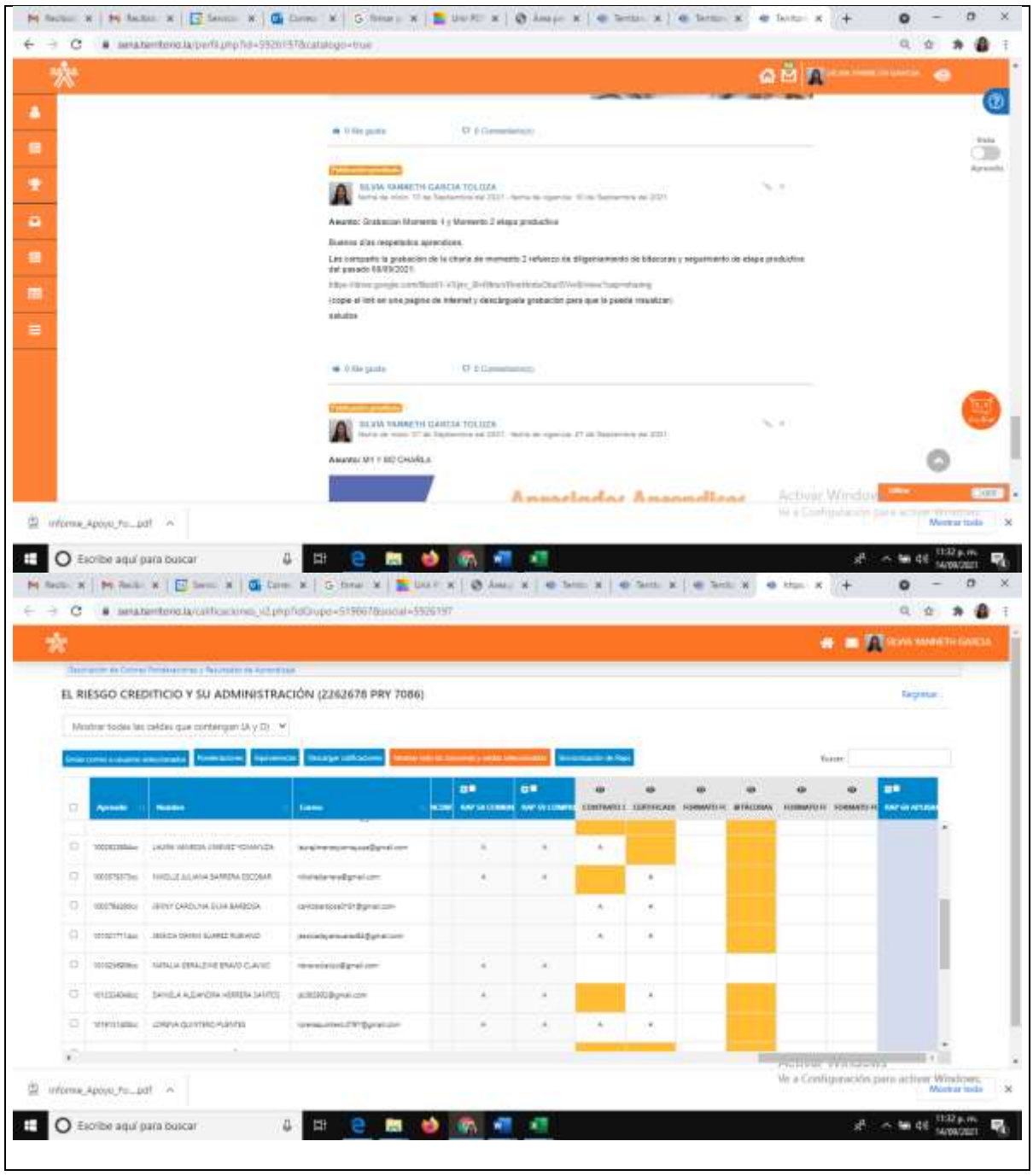

Proyecto
Presencial
Anuncios

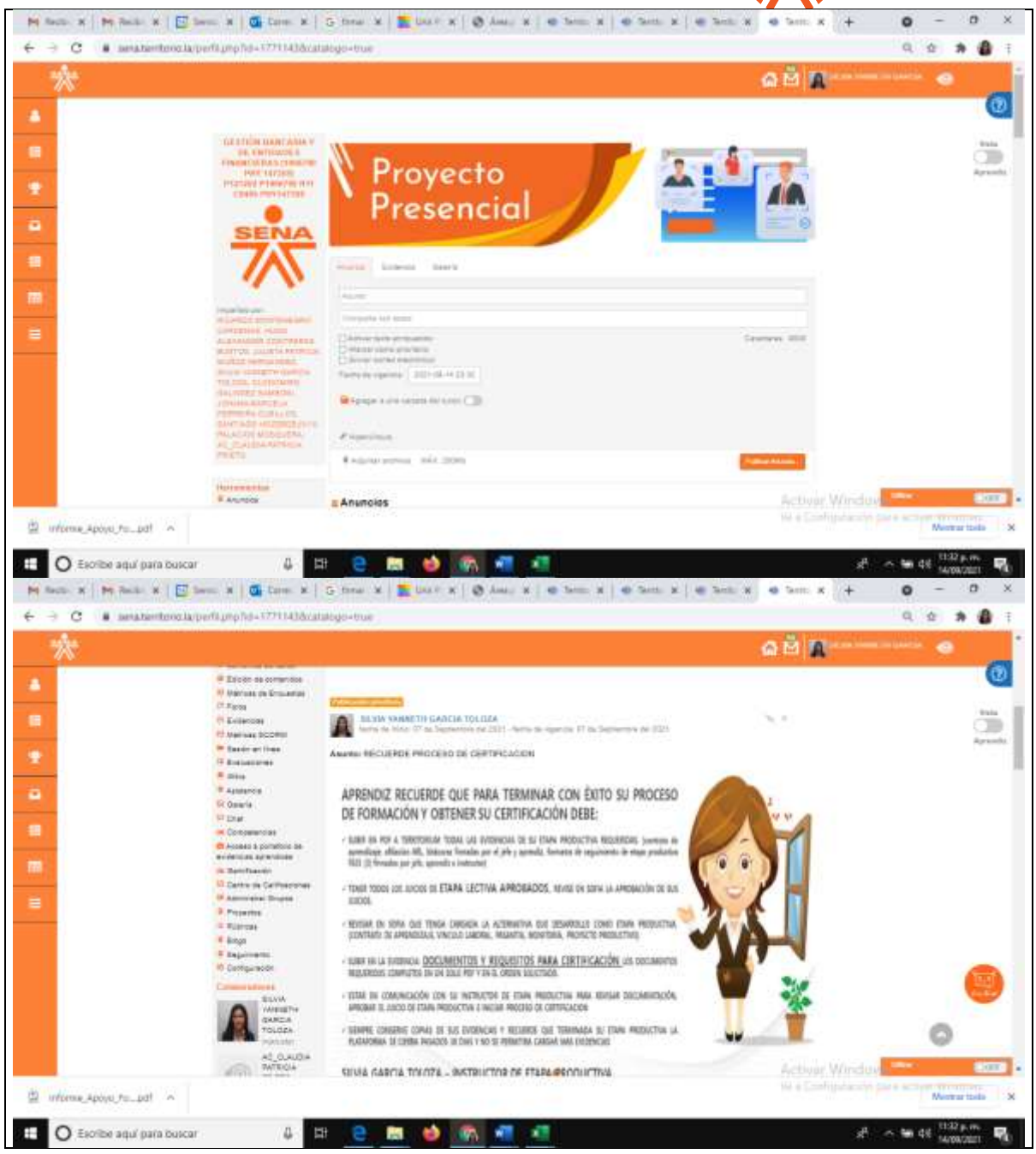

Apreciados Aprendices
El formato de bitácora cambio, para su correcto diligenciamiento revise este instructivo, recuerde que las Bitácoras son parte de la evidencia de su etapa productiva, se deben realizar quincenalmente y deben ser firmadas por el jefe inmediato y el aprendiz, posterior cargadas en territorium para revisión por parte del instructor de etapa productiva
A continuación encontraran un instructivo de su diligenciamiento:
Escribe aquí para buscar

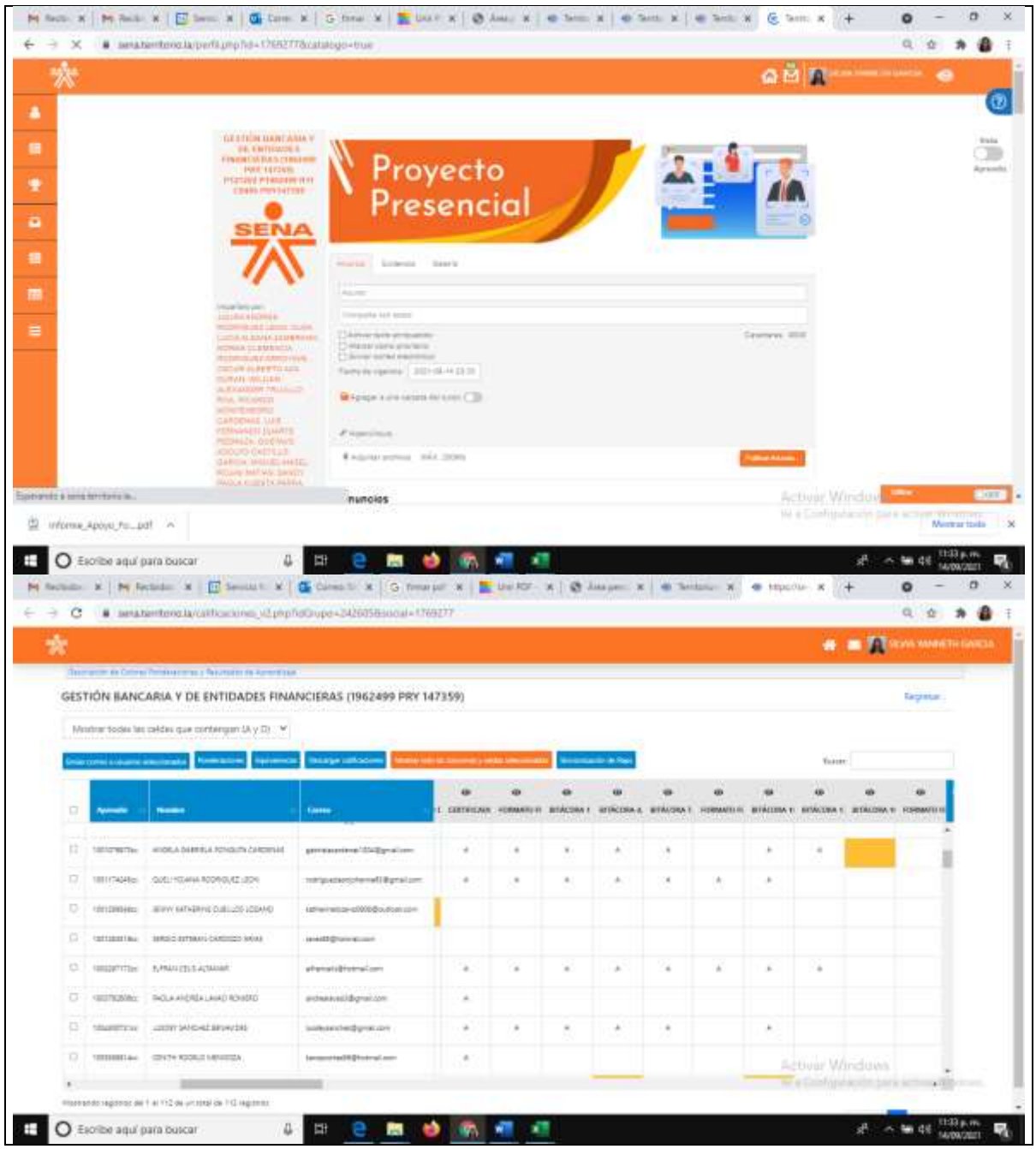

Proyecto Presencial
Anuncios
Apreciados Aprendices
Cordial Saludo
Quedo atenta a cualquier inquietud

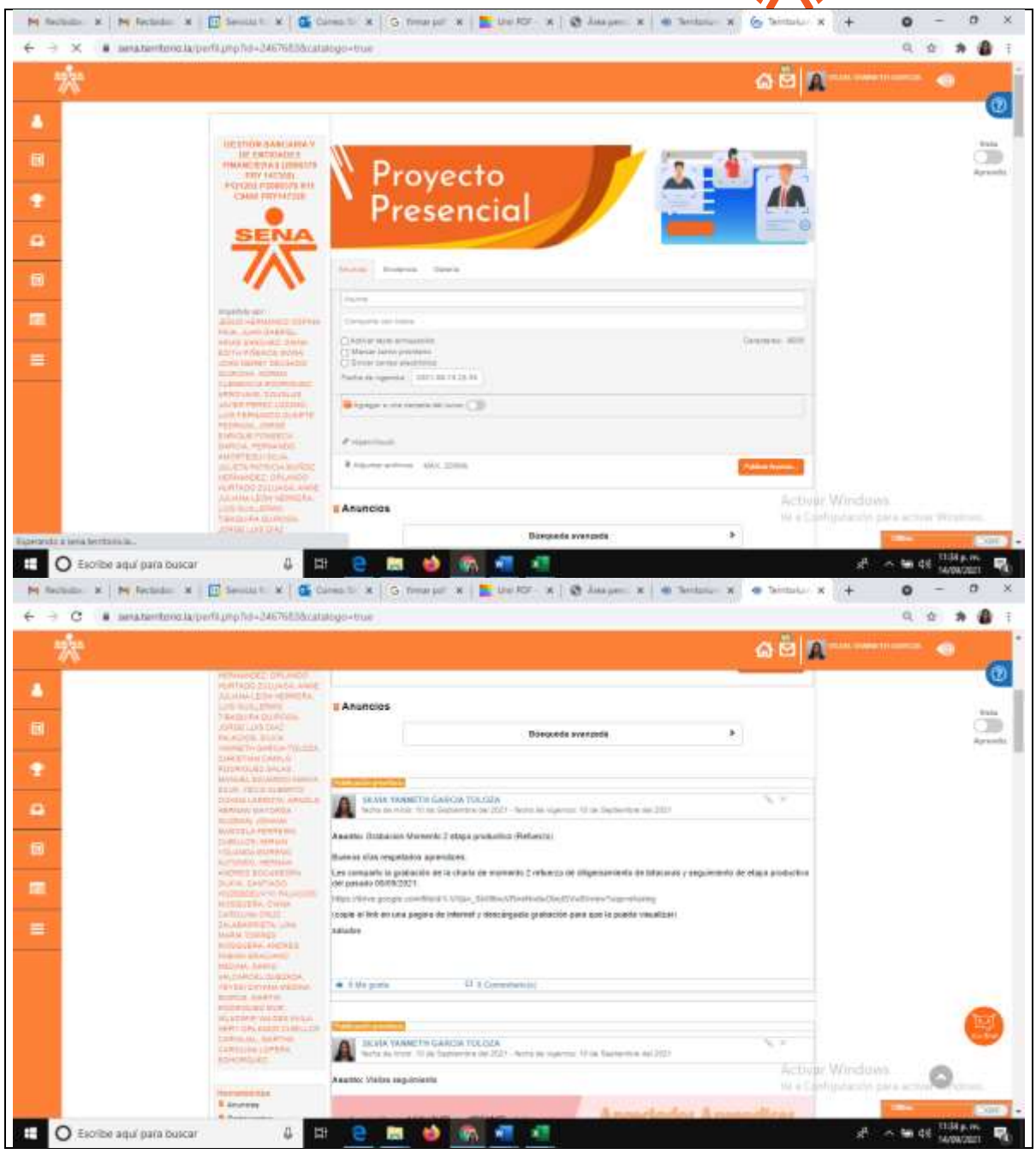

Proyecto Presencial
Anuncios
Escribe aquí para buscar
Anuncios
Apreciados Aprendices
El formato de bitácora cambio, para su correcto diligenciamiento revise este instructivo, recuerde que las Bitácoras son parte de la evidencia de su etapa productiva, se deben realizar quincenalmente y deben ser firmadas por el jefe inmediato y el aprendiz, posterior cargadas en territorium para revisión por parte del instructor de etapa productiva
A continuación encontraran un instructivo de su diligenciamiento:
Escribe aquí para buscar

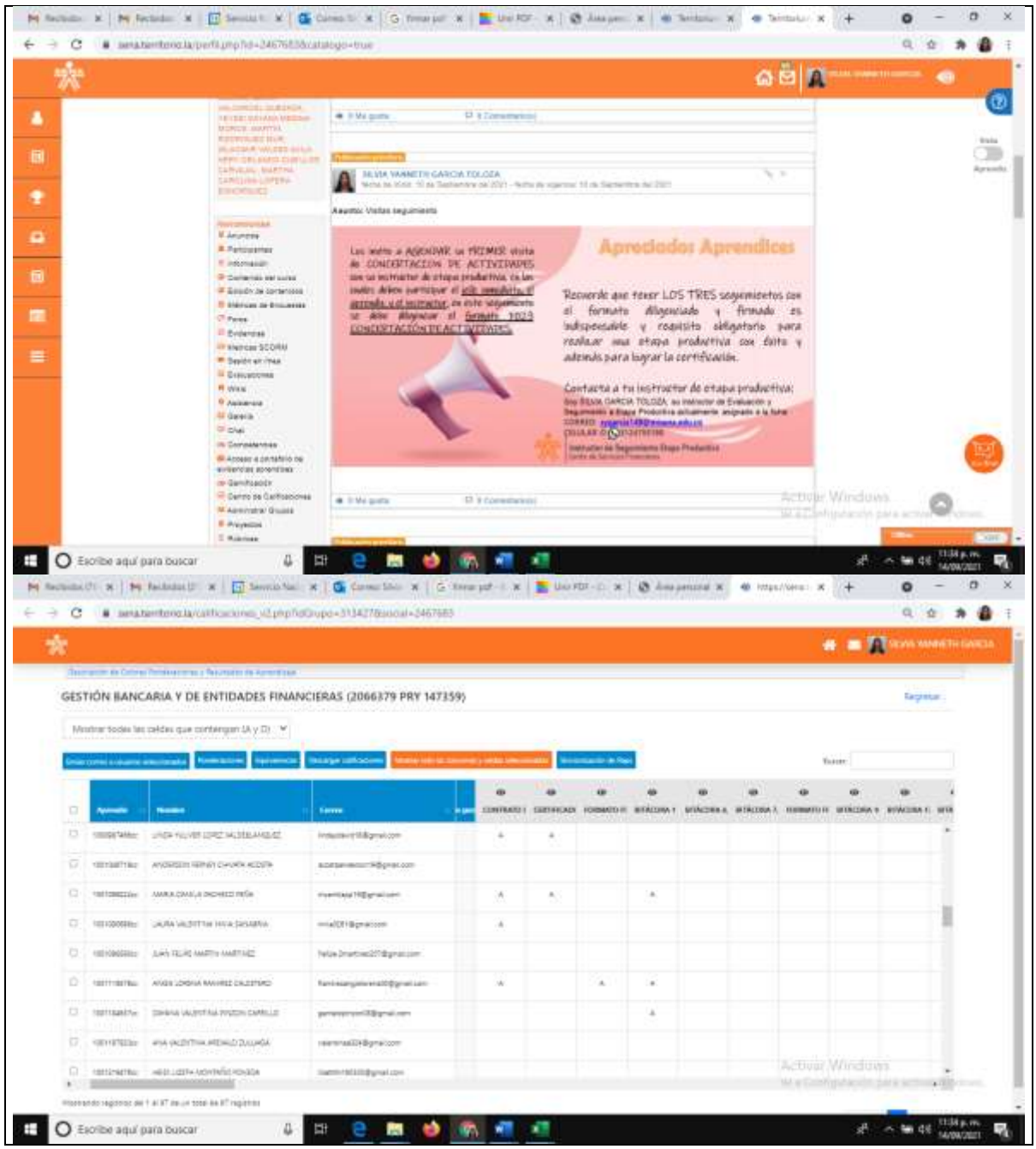

Apreciados Aprendices
Proyecto Presencial

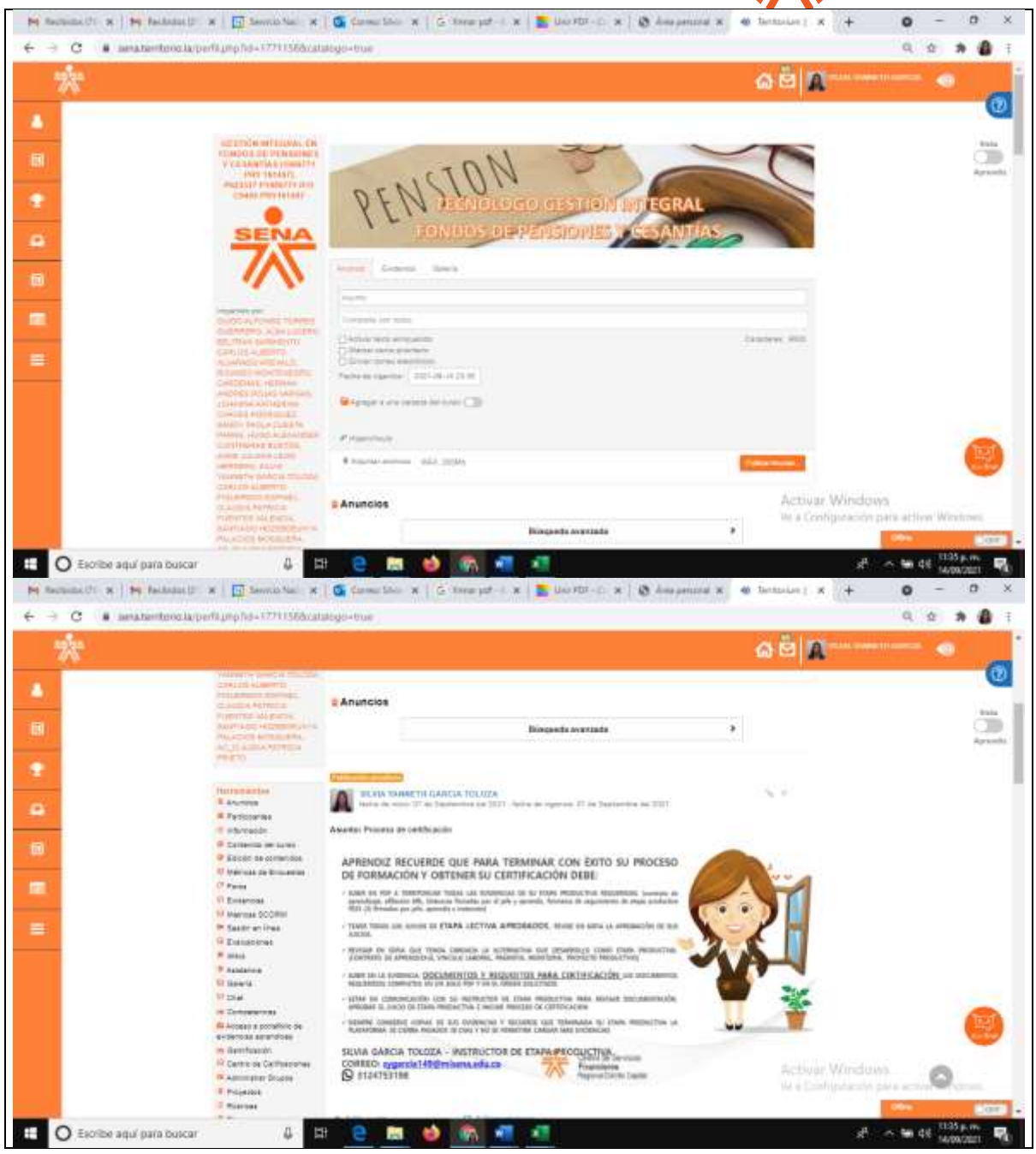

SILVIA YAMILETH GARCIA TOLOZA
Asunto: Grabacion Momento 1 y Momento 2 etapa productiva
Buenos días respetados aprendices.
Les comparto la grabación de la charla de momento 2 refuerzo de diligenciamiento de bitacoras y seguimiento de etapa productiva del pasado 08/09/2021
(copie el link en una pagina de internet y descárguela grabación para que la pueda visualizar)
saludos
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar
EL RIESGO CREDITICIO Y SU ADMINISTRACIÓN (ZJ62678 PRY 7086)

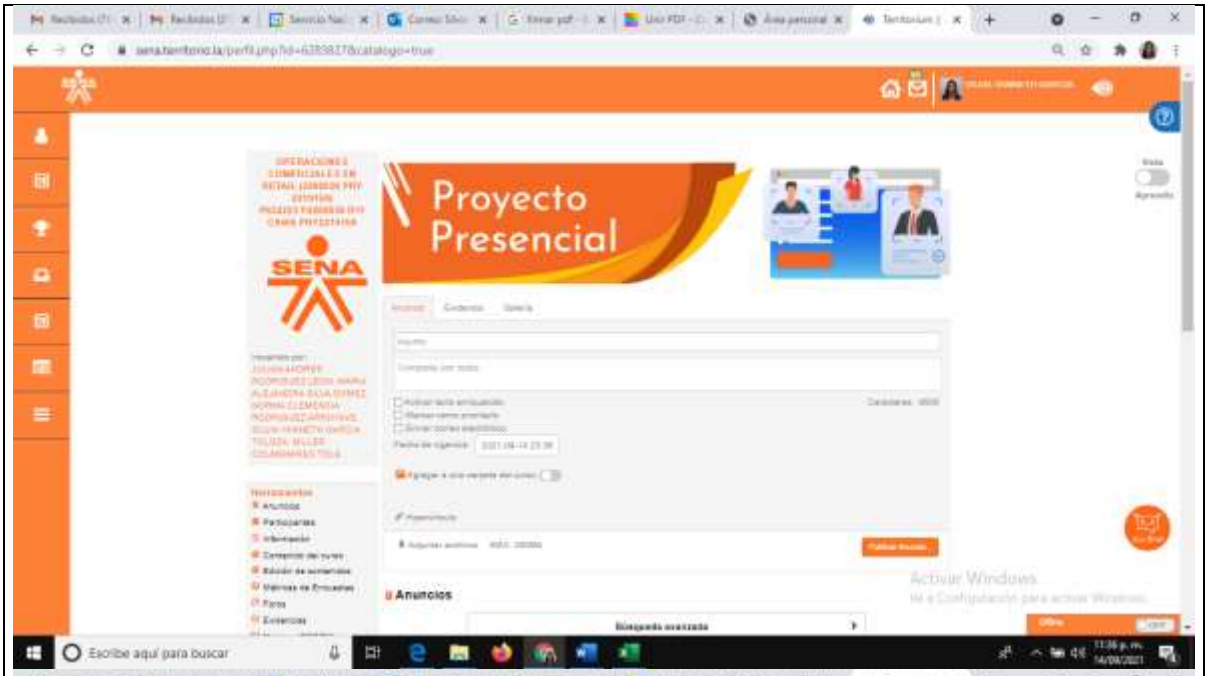

Proyecto
Presencial
Anuncios
APRENDIZ RECUERDE QUE PARA TERMINAR CON ÉXITO SU PROCESO DE FORMACIÓN Y OBTENER SU CERTIFICACIÓN DEBE:


Proyecto
Presencial
GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS (1962499 PRY 147359)
Escribe aquí para buscar


Proyecto Presencial
Anuncios
Búsqueda avanzada
Escribe aquí para buscar
Anuncios
Búsqueda avanzada
Escribe aquí para buscar


Apreciados Aprendices
Recuerde que tener LOS TRES seguimientos con el formato diligenciado y firmado es indispensable y requisito obligatorio para realizar una etapa productiva con éxito y además para lograr la certificación.
Contacta a tu instructor de etapa productiva:
GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS (2066379 PRY 147359)


PENSION
TECNÓLOGO GESTIÓN INTEGRAL
FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS
Anuncios
Búsqueda avanzada
Activar Windows
Escribe aquí para buscar
Anuncios
Búsqueda avanzada
APRENDIZ RECUERDE QUE PARA TERMINAR CON ÉXITO SU PROCESO DE FORMACIÓN Y OBTENER SU CERTIFICACIÓN DEBE:
SILVIA GARCIA TOLOZA - INSTRUCTOR DE ETAPA PRODUCTIVA
Activar Windows
Escribe aquí para buscar





LISTA DE CHEQUEO DE SEGUIMIENTO ENVIADA POR EL SUPERVISOR DE CONTRATO

INSTRUCTORES	FICHA	PROGRAMA	FECHA INICIO ETAPA PRODUCTIVA	MOMENTOS	ESPACIOS Y CARPETAS	CENTRO DE CALIFICACIONES	ANUNCIOS	TALLERES MOMENTOS	VISITAS	OBSERVACIÓN VISITAS	TALLERES REFUERZO	CERTIFICACION VIRTUAL
GARCIA TOLOZA SILVIA YANNETH	2184094	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	31/12/2021	MOMENTO 1					48			
	1962499	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	07/01/2021	MOMENTO 4	CUMPLE	PARCIAL	CUMPLE			15 FORMALIZADAS, 11 PENDIENTES		
	2066379	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	13/07/2021	MOMENTO 3	CUMPLE	PARCIAL	CUMPLE			6 FORMALIZADAS,7 PENDIENTES		
	1906790	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	22/10/2020	**MOMENTO 5**						3 PENDIENTES		
	2184128	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	31/12/2021	MOMENTO 1								
	1906771	GESTIÓN INTEGRAL EN FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS	22/10/2020	**MOMENTO 5**								
	2233159	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	25/04/2022	MOMENTO 1								
	2232494	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	25/07/2021	MOMENTO 3	CUMPLE	PARCIAL	CUMPLE			1 FORMALIZADA, 1 PENDIENTE		
	2232517	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	25/07/2021	MOMENTO 3								
	2232624	GESTIÓN INTEGRAL EN FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS	25/04/2022	MOMENTO 1								
	2291462	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	25/09/2021	MOMENTO 2								
	2262678	EL RIESGO CREDITICIO Y SU ADMINISTRACIÓN	29/08/2021	MOMENTO 2	CUMPLE	PARCIAL	CUMPLE			4 FORMALIZADAS		
	1826690	GESTION EMPRESARIAL										
	2210783	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	26/04/2021	MOMENTO 4								
	2248281	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	10/12/2021	MOMENTO 1								
	2268836	OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	29/08/2021	MOMENTO 2								
	1693764	CONTABILIDAD Y FINANZAS										
	2312567	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	03/09/2021	MOMENTO 2								
	1964514	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS										
	1906732	CONTABILIDAD Y FINANZAS										

VISITAS

FICHA	FORMALIZADAS	PENDIENTES
2262678	4	
2232494	1	1
2066379	6	7
1962499	15	11
1906790		3
TOTAL	26	22

Total, visitas: 48

TALLERES MOMENTO 1 y 2

No se realiza talleres M1 y M2

TALLERES DE REFUERZO

No se realiza refuerzo

CERTIFICACIÓN

MOMENTO 5

0 aprendices por certificar

CASOS ESPECIALES PQRS Y CERTIFICACIÓN MOMENTO 6

1. Se realiza seguimiento y remite a comité el caso de la aprendiz Wendy Johanna Rodríguez Bautista de la ficha 1962499 tecnólogo en gestión bancaria y de entidades financieras dado el accidente por el cual están en este momento hospitalizada con pronóstico reservado.

2. Se asiste a las reuniones y otras actividades programadas para diversos temas de etapa productiva:

    - Reunión de etapa productiva 03/11/2021

COMPROMISOS

Actualizar matriz y cargas actas
Calificar las evidencias en territorium

EVIDENCIAS

Todas reposan en el Share Point del proceso de Etapa Productiva.

https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?newTargetListUrl=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos&viewpath=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2FForms%2FAllItems%2Easpx&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505&id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F04%2E%20TALLERES%20MOMENTOS%201%20Y%202%2FGARCIA%20TOLOZA%20SILVIA%20YANNETH

https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?newTargetListUrl=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos&viewpath=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2FForms%2FAllItems%2Easpx&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505&id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F05%2E%20BANCO%20SOPORTES%20VISITAS

https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505&id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F06%2E%20CERTIFICACI%C3%93N%20%2D%202021

CONCLUSIONES

Se evidencia la gestión realizada durante el mes de octubre 2021.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [X]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 11 DEL DÍA 17 DEL MES DE noviembre DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	1. 1. Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 16 DE Octubre al 15 DE Noviembre de 2021 a las fichas asignadas para el seguimiento de etapa productiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No CO1.PCCNTR.2231334 del 05 de FEBRERO del 2021

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	SILVIA GARCIA TOLOZA	52857941		X		Sena Centro Servicios Financieros Etapa Productiva	SYGARCIA@SENA.EDU.CO	3124753198	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	SI	Juan Camilo Pulgarin Vanegas	1013646232	X			Sena Centro Servicios Financieros Etapa Productiva	jpulgarin@sena.edu.co	5461600 Ext: 14509	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	SI	Luisa Fernanda Carillo					Sena Centro Servicios Financieros Etapa Productiva	lfcarrillo@sena.edu.co	5461600	SI	PARTICIPACION VIRTUAL

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SILVIA YANNETH GARCIA TOLOZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/11/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2262678 - EL RIESGO CREDITICIO Y SU ADMINISTRACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 159,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: SILVIA YANNETH GARCIA TOLOZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS