Apartadó, 24 de noviembre de 2021

Ingeniero:
Elkin Humberto Granada Jiménez
Subdirector, CTAPT
Regional Antioquia –SENA
Apartadó

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **CO1.PCCNTR.2263622 del año 2021**, DURANTE EL PERIODO 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2021.

INFORME **No 10**

1.GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	NELLIS MARIA BEJARANO CHANTAC	
Objeto del Contrato:	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LA RED DE CONOCIMIENTO DE BILINGÜISMO EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO	
Contrato No:	**CO1.PCCNTR.2263622 del año 2021**	
Contratista:	JUAN CAMILO TAMAYO GÓMEZ	
Valor del Contrato:	**$ 34'146.133**	
Fecha de inicio:	18 DE FEBRERO DE 2021	
Fecha de terminación:	17 DE DICIEMBRE DE 2021	
Número de la póliza	ISC000000997	**Vigencia: Del 15/02/2021 Hasta 16/04/2022**

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión			
2	Modificación			
3	Adición			
4	Prórroga			
5	Cesión			
6	Terminación anticipada			

Justificación de la novedad:				
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:	
	Vigencia Final Póliza:			
	Valor Final Póliza:			

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 34'146.133
Pago mensual:	$3'392.000
Valor Total pagado:	$31'997.866
Valor desapropiado	$226.134
Saldo financiero a ejecutar:	$ 1'922.133

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	**52604344 - OCTUBRE**			
Valor mínimo requerido: $393.800	Salud $169.600	Pensiones $217.100	ARL $7.100	Otros:
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES						
EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	ABRIL		JULIO		OCTUBRE	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:

6.DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución				SI:	NO:	Porque:	
No. Obligación	Obligaciones Contractuales	Actividades en la ejecución del mes	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Evidencias	Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple
1	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación	Ejecución de la formación en los siguientes IDs: 2382120 (téc. en recursos humanos), 2325072 (téc. recursos humanos), 2401658 (téc. construcción de edificaciones), 2292783 (téc. En contabilización de operaciones comerciales y financieras), 2349780 (téc. construcción de edificaciones) y 2325058 (tecn. Gestión administrativa) (y	X			Evidencias en Sofía Plus. Informes, horario, plan concertado.	

		2186405 grupo horas etapa práctica)					
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	Participación en la reunión del periodo	**X**			Listado de asistencia	
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a	No aplica para este periodo	**X**			No aplica para este mes	

	la ruta de aprendizaje.						
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija		**X**				
5	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	No aplica para este periodo	**X**			No aplica para este periodo	
6	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.	Ejecución de la formación en los siguientes IDs: 2382120 (téc. en recursos humanos), 2325072 (téc. recursos humanos), 2401658 (téc. construcción de edificaciones), 2292783 (téc. En contabilización de	**X**			Guías de aprendizaje. Plan de trabajo concertado.	

		operaciones comerciales y financieras), 2349780 (téc. construcción de edificaciones) y 2325058 (tecn. Gestión administrativa) (y 2186405 grupo horas etapa práctica)					
7	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	El ambiente de aprendizaje elegidos de acuerdo a los requerimientos para la formación. Este mes se usan ambientes físicos, en el CTAPT, Carepa (CREM), escuela del corregimiento El Reposo, de Apartadó. Además, se hace uso del programa de reuniones virtuales Zoom para un grupo que está bajo esta modalidad de trabajo sincrónico.	**X**			Grabación de la sesión de formación. Listado de asistencia.	
8	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de	Ejecución de la formación en los siguientes IDs: 2382120 (téc. en recursos humanos),	**X**			Guías de aprendizaje. Plan de trabajo concertado. Grabación de las sesiones	

	conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	2325072 (téc. recursos humanos), 2401658 (téc. construcción de edificaciones), 2292783 (téc. En contabilización de operaciones comerciales y financieras), 2349780 (téc. construcción de edificaciones) y 2325058 (tecn. Gestión administrativa) (y 2186405 grupo horas etapa práctica)				de formación.	
9	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Se presenta el informe de tiempos académicos los primeros días de cada mes de labores.	**X**			Informe académico de SOFIA PLUS con reporte de horas solicitadas para el mes.	
10	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	Participación en el comité de evaluación del periodo	**X**			Listado de asistencia	

11	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Se ejecuta la formación siguiendo los lineamientos de la institución.	**X**			Relación cordial y puesta en práctica del reglamento del aprendiz	
12	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes.	Se ejecutó la formación de manera presencial y de manera remota o virtual, reduciendo el impacto ambiental y uso de agua, papel, combustible entre otros.	**X**			Enlace de conexión enviado a aprendices, grabación, canales de comunicación virtual. Prevención en la contaminación y propagación del Coronavirus.	
13	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de	Se toma asistencia de los aprendices a las sesiones de formación usando la herramienta para tal fin en la plataforma territorium.	**X**			Registros de asistencia en territorium.	

	aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.						
14	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Se da cumplimiento a la demanda de oferta educativa según programación indicada por la supervisora de contrato.	**X**			Registro en Sofía Plus.	
15	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Se hizo uso de la plataforma territorium para el desarrollo de actividades relacionadas a la formación.	**X**			Grabaciones de las sesiones de formación.	
16	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	No se ha brindado apoyo como evaluador	**X**			No aplica para este mes.	
17	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular,	No se realizaron actividades de diseño curricular	**X**			No aplica para este mes.	

	proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	o investigación este mes.					
18	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	No se realizaron actividades de compra o apoyo en el tema.	**X**			No aplica para este mes.	
19	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores.	No se realizaron solicitudes de materiales, codificación o apoyo técnico.	**X**			No aplica para este mes.	
20	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	No aplica para este periodo	**X**			No aplica para este periodo	
21	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica.	Se hace divulgación por de la oferta actual a través de red social personal.	**X**			Publicacion en historias de whatsapp.	
22	Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y	No se realizaron actividades de investigación este	**X**			No aplica para este mes.	

	la normatividad institucional.	mes.					
23	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Desde el inicio de la competencia, se hace un proceso de motivación a los aprendices, exponiéndoles los diferentes beneficios que tiene estudiar en el SENA y desarrollar la competencia lingüística que ofrece la transversal.	**X**			Grabaciones de las sesiones de formación.	
24	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual	Se muestra disponibilidad para apoyar de acuerdo a la necesidad de los aprendices y el centro.	**X**			No aplica	
25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa	Se presenta disposición para este fin cuando el centro así lo requiera.	**X**			No aplica para este mes.	

	Instrucción de la Coordinación Académica.						
26	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA"	Poseo certificación Nivel Avanzado para esta norma. Certificación obtenida el 10 de diciembre de 2020.	**X**			Certificado digital.	
27	Efectuar todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión, en los contratos designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA.	Disponibilidad para apoyar las actividades de apoyo a supervisión cuando así se requiera	**X**			No aplica.	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.
Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		

	NO:	Por qué:

7. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Apartadó, a los 24 días del mes de noviembre de 2021

_____
FIRMA DEL SUPERVISOR

NELLIS MARIA BEJARANO CHANTAC
Supervisora del Contrato No CO1.PCCNTR.2263622 de 2021

Anexos: