Apartadó, 24 de Noviembre de 2021

Señor
ELKIN HUMBERTO GRANADA JIMENEZ
Subdirector, CTAPT
Regional Antioquia –SENA
Apartadó

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. CO1.PCCNTR.2323259 DE 2021 DURANTE EL PERIODO DEL 01 al 30 de Noviembre de 2021.

INFORME No 9.

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	**JORGE ANDRES ARIAS HERNANDEZ**	
Objeto del Contrato:	**PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE BIENESTAR AL APRENDIZ DISEÑADOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS DE ACOMPAÑAMIENTO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DEL APRENDIZ EN SU PROCESO FORMATIVO. ASÍ COMO LA ADECUADA INTERACCIÓN: APRENDIZ - INSTITUCIÓN - FAMILIA - SOCIEDAD, PRINCIPALMENTE CON TODAS LAS ACCIONES DE LIDERAZGO.**	
Contrato No:	No CO1.PCCNTR.2323259 de marzo de 2021	
Contratista:	LUZ ESMILA HERRERA IBARGUEN	
Valor del Contrato:	$36.808.200	
Fecha de inicio:	08 de marzo de 2021	
Fecha de terminación:	30 de diciembre de 2021	
Número de la póliza	AA031436	Vigencia: 04/03/2021 hasta el 29/04//2022

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el

formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).				
3. INFORMACIÓN FINANCIERA				
Valor total del contrato:	$ 36.808.200			
Pago mensual:	$ 3.718.000			
Valor Total pagado:	$ 32.594.467			
Valor Desapropiado	$ 495.733			
Saldo financiero para ejecutar:	$ 3.718.000			
4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
Número de la planilla de aportes:	4420072571			
Valor mínimo requerido: $ 431.700	Salud $ 185.900	Pensiones $ 238.000	ARL $ 7.800	Otros: N/A.
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	ABRIL		JULIO		OCTUBRE	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO: x	SI:	NO: x
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO: x	SI:	NO: x
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO: x	SI:	NO: x

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución				SI:X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple

1	Brindar sus servicios personales como profesional Psicosocial del equipo de Bienestar al Aprendiz de forma eficiente y efectiva, en el desarrollo de las dimensiones designadas y el logro de los objetivos estratégicos del área garantizando la ejecución operativa de las actividades y programas establecidos en el plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la vigencia, acorde a los lineamientos, resoluciones y guías del área de Bienestar y las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	El 3, 4 Y 11 de noviembre se acompaño el proceso de elección de vocero de la fichas 2396944-2435607-2437277 presencial y virtual . En estos espacios participaron 63 aprendices.	**X**			Listado de asistencia. Actas Las evidencias reposan por mes en el siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/LUZ%20ESMILA%20HERFRERA%20EVIDENCIAS%20MARZO/NOVIEMBRE?csf=1&web=1&e=489KUS	
2	Realizar campañas de prevención para mitigar la aparición de situaciones de riesgo social y establecer estrategias para prevenir la deserción estudiantil y el bajo rendimiento académico, en concordancia al plan de acción del área de Bienestar al Aprendiz para la vigencia, y acorde a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se participo de dos reuniones el 2 de noviembre con los profesioanles de desarrollo cuurricualr, SST, ambiental y sudirección para revisar los temas reportados en café con el subdirector en lo que tiene que	**X**			Plataforme digital TEAMS Las evidencias repoosan en el siguiente enlace. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-	

		ver con adecuación de instalaciones, mantemineito de sedes y dificultades con la asignación y metodología de instrucoteres.				%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/LUZ%20ESMILA%20HERFRERA%20EVIDENCIAS%20MARZO/NOVIEMBRE?csf=1&web=1&e=489KUS	
3	Coordinar las acciones correspondientes al desarrollo de los programas de fidelización de los aprendices del centro de formación	Para este mes no se ejecuto esta obligación			**x**	N/A	
4	Apoyar en la logística y ejecución de las jornadas, actividades y programas del plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la Vigencia, tales como jornadas de integración, convivencias deportivas, culturales entre otras, acorde a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se apoyo la campaña dona tu uniforme en la recolección de los 12 uniformes para ser entregados a los aprendices que mas lo necesiten. El 22 de octubre se apoyo en la logística en la consecusión de los profesionales desde el area de deporte para el conversatorio Salud mental y ejercicios paracticos . La actividad de incersion al mundo laboral con las fichas2104656-	**x**			Uniformes donados Las evidencias reposan por mes en el siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/LUZ%20ESMILA%20HERFRERA%20EVIDENCIAS%20MARZO/NOVIEMBRE?csf=1&web=1&e=489KUS	

		2104657- 2104658- 2104659- 2104660- 2104661- 2104662 virtuales no se realizo por cambio en la agenda por solicitud de los aprendices. La segunda semana de noviembre se apoyo en la recolección de la información de las cuentas bancarias de los representantes para la creación de clas cuentas SIIF para viabilizar la actividad de orgullo SENA el 3 de diciembre.					
5	Estimular al aprendiz para que diseñe y desarrolle planes de enriquecimiento personal y grupal que fortalezcan su participación en el proceso de formación profesional integral acorde al plan de acción del área de bienestar para la vigencia.	El 26 de octubre se realizo la rendición de cuentas Plan de Acción de Bienestar al Aprendiz donde participaron 31 aprendices entre voceros y representantes.	**x**			Lista de asistencia. Las evidencias reposan por mes en el siguiente enlace: **https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jaarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%2**	

						0-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/LUZ%20ESMILA%20HERFRERA%20EVIDENCIAS%20MARZO/NOVIEMBRE?csf=1&web=1&e=489KUS	
6	Realizar guías y talleres de orientación ocupacional, manejo conflictos, habilidades socioemocionales, primeros auxilios psicológicos, fortalecimiento de habilidades y destrezas para la vida entre otros y acompañamiento de casos individuales y especiales, en concordancia al plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la vigencia, así como a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se elaboro articulo acerca de cómo nace el periódico Sena al día para la primera edición del periódico del complejo como iniciativa de representantes de aprendices.	**x**			Articulo Las evidencias reposan por mes en el siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/LUZ%20ESMILA%20HERFRERA%20EVIDENCIAS%20MARZO/NOVIEMBRE?csf=1&web=1&e=489KUS	
7	Generar los reportes oportunos en las bases de datos Tic establecidas como SOFIAPLUS, elaborar y presentar informes de gestión de las actividades designadas, informes psicosociales de seguimientos	Se realizó la solicitud de 12 códigos en la plataforma sofia plus.	**X**			1.codigo 958790 eleccion de voceros. 2.codigo 958803 mesas de	

	individuales a partir de los planes de mejoramientos designados en los comités de seguimiento y evaluación, informes de ejecución presupuestal y recibo a satisfacción de las actividades ejecutadas entre otros solicitados por el nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Reporte a nivel nacional de 5 atenciones del mes de Noviembre				trabajo 3. código 958820 talleres formativos. 4. código talleres voceros 958806 5. código 958805 reunión de seguimiento .´´café con el subdirector´´ 6. código 958818 Asesoria y consegeria. 7. Código 958804 reunión representantes. 8. código 958807, conversatorio cooperativismo 9. código 958791 coversatorio responsabilidad social. 10. código 958792 conversatorio elaboración de proyectos. 11. código 958793 conversatorio la vestimenta no hace al marica.	

						12. código 958816 conversatorio diversidad sexual. reposan por mes en el siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/LUZ%20ESMILA%20HERFRERA%20EVIDENCIAS%20MARZO/NOVIEMBRE?csf=1&web=1&e=489KUS	
8	Brindar apoyo y orientación psicosocial a los aprendices involucrando al entorno familiar del aprendiz según sea el caso y en concordancia a las resoluciones, guías y políticas del área de Bienestar y en concordancia a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se realizaron 02 asesorías individuales a voceros con el objetivo de orientarlos con el tema de resolución de conflicto, y dificultades personales. Las otras 2 asesorias programadas para la segunda semana con aprendices de	**x**			Sofia plus. Listado de asistencia Las evidencias reposan por mes en el siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-	

		las fichas 2292726-2254702no se pudo realizar por compromisos académicos de los aprendices se reprograma para la tercera semana de noviembre.				%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/LUZ%20ESMILA%20HERFRERA%20EVIDENCIAS%20MARZO/NOVIEMBRE?csf=1&web=1&e=489KUS	
9	Apoyar los procesos de Registro Calificado, cuando el centro o proceso así lo requieran.	Para este período no se apoyó registro calificado			**X**	N/A	
10	Ejecutar las dimensiones de Fomento del Bienestar y Liderazgo del Aprendiz de acuerdo con los establecidos en la política y en concordancia al plan de acción y las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	El 19 de octubre se realizo encuentro con voceros y representantes para trabajar la temática liderazgo y control social donde participaron 60 voceros. Ademas el 19 de octubre se realizo la entrega de 51 kits la guía del vocero en el marco del taller de liderazgo y control social. El 21 de octubre se realizaron 2 reunión con las mesas de trabajo salud,	**x**			Listado de asistencia. Acta Las evidencias reposan por mes en el siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/LUZ%20ESMILA%20HERFRERA%20EVIDENCIAS%20MARZO/NOVIEMBRE?csf=1&web=1&e=489KUS	

		deporte, cultura, psicosocial, spa para trabajar la temática de resolución de conflicto de este espacio participaron 12 voceros. El 25 de octubre se realizo reunión con los representantes para revisar los compromisos adquiridos para el periódico Sena y realizar seguimiento; asistieron 3 representantes. La segunda semana de noviembre se realizaron 3 talleres formativos presenciales sobre el reglamento del aprendiz en los municipios de Mutatá, Chigorodó, Turbo donde asistieron 26 voceros. Ademas en					

		estas visitas se entragaron 26 Kiits la guía del vocero el cual les servirá como material de consulta en su ejercicio de liderazgo. El 8 de noviembre se realizo la entrega de 7 kits de planeación a voceros principales y suplentes del municipio de Apartadó.					
11	Brindar acompañamiento psicopedagógico a los aprendices, instructores y familias de acuerdo con lineamientos del grupo de Bienestar Nacional Participando y ejecutando todas las estrategias contempladas en el plan de acción para la vigencia actual.	No se ejecuto para este mes			**X**	N/A	
12	llevar las evidencias de las actividades, acciones y programas asignados para su ejecución acorde a los sistemas de información, clasificación, actualización, manejo y conservación de documentos que se produzcan al interior del procedimiento de Contratación de Servicios Personales, de acuerdo con las TRD, las guías del área, y normatividad vigente, al igual que el registro de información en las herramientas TIC institucionales como sofiaplus y	Se cargo información en el Drive y enlace de cargues de evidencias . Se entrego a la asistente administrativo la TRD del año 2020 la cual esta lista y se envío la información de la TRD hasta el mes de octubre para su revisión.	**X**			Drive de la dependencia(TRD) Las evidencias reposan por mes en el siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jarias_sena_edu_co/Documents/Evi	

	demás que determine el nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.					dencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/LUZ%20ESMILA%20HERFRERA%20EVIDENCIAS%20MARZO/NOVIEMBRE?csf=1&web=1&e=489KUS	
13	Propender por el buen manejo de los canales de comunicación, conducto regular y las acciones colectivas e individuales de planeación, ejecución, seguimiento y evaluación, así como la adecuada articulación interna con el equipo de trabajo y con otras dependencias institucionales, como los coordinadores académicos e instructores para el adecuado desarrollo operativo de las acciones del plan de acción del área de Bienestar en concordancia a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	El 29 de Octubre y el 6 de noviembre se realizó reunión con el líder de bienestar Jorge Andres Arias Hernandez para Revisar la planeación del ultimo trimestre y definir las otras actividades que hacen parte del plan de acción 2021. El día 29 de octubre se realizó café con el subdirector donde se revisaron uno a unos los casos expuestos por los voceros en este espacio se expusieron 12 casos que estaban relacionados con adecuaciones de las sedes, dificultades con la metodología y asignación de	**X**			Acta Listado de asistencia. Las evidencias reposan por mes en el siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/LUZ%20ESMILA%20HERFRERA%20EVIDENCIAS%20MARZO/NOVIEMBRE?csf=1&web=1&e=489KUS	

		instructores lideres. De este espacio participaron 36 voceros.					

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.
Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

7. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió con las obligaciones y actividades acordadas, hasta la fecha de corte del trámite administrativo en área contable, al informe de ejecución se adjuntó oficio con la proyección de las actividades a ejecutar a final del mes para el seguimiento de la ejecución contractual.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Apartadó, a los 24 días del mes de Noviembre de 2021

Jorge Andres Arias H.

JORGE ANDRES ARIAS HERNANDEZ
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.2323259 **de 2021**
Profesional grado 02.
Anexos:

Formato Planilla Cuenta de Cobro
Seguridad Social
Informe de ejecución contractual
Informe de Supervisión
Certificados de Antecedentes Disciplinario