PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, 24-11-2021

Señor
Jorge Andres Arias
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR **2323259 de 2021**
Cargo del supervisor: Profesional G 02
Dependencia: Bienestar al aprendiz
Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2323259 del año 2021

Luz Esmila Herrera Ibarguen, identificada con la cédula de ciudadanía No. 64587708 de Sincelejo, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: EL VALOR TOTAL DEL PRESENTE CONTRATO ASCIENDE A LA SUMA DE TREINTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHO MIL DOSCIENTOS COP ($36.808.200). ESTA SUMA SERÁ PAGADA POR EL SENA AL CONTRATISTA DE LA SIGUIENTE MANERA: A) UN PRIMER PAGO POR VALOR DE TRES MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS COP ($3.346.200), CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DE 2021. B) NUEVE (9) PAGOS IGUALES POR VALOR DE TRES MILLONES SETECIENTOS DIECIOCHO MIL COP ($3.718.000) CADA UNO, CORRESPONDIENTES A LOS MESES DE ABRIL A DICIEMBRE DE 2021.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE BIENESTAR AL APRENDIZ DISEÑADOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS DE ACOMPAÑAMIENTO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DEL APRENDIZ EN SU PROCESO FORMATIVO. ASÍ COMO LA ADECUADA INTERACCIÓN: APRENDIZ - INSTITUCIÓN - FAMILIA - SOCIEDAD, PRINCIPALMENTE CON TODAS LAS ACCIONES DE LIDERAZGO

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Brindar sus servicios personales como profesional Psicosocial del equipo de Bienestar al Aprendiz de forma eficiente y efectiva, en el desarrollo de las dimensiones designadas y el logro de los objetivos estratégicos del área garantizando la ejecución operativa de las actividades y programas establecidos en el plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la vigencia, acorde a los lineamientos, resoluciones y guías del área de Bienestar y las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	El 3, 4 Y 11 de noviembre se acompaño el proceso de elección de vocero de la fichas 2396944-2435607-2437277 presencial y virtual . En estos espacios participaron 63 aprendices.	Listado de asistencia. Actas
2	Realizar campañas de prevención para mitigar la aparición de situaciones de riesgo social y establecer estrategias para prevenir la deserción estudiantil y el bajo rendimiento académico, en concordancia al plan de acción del área de Bienestar al Aprendiz para la vigencia, y acorde a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se participo de dos reuniones el 2 de noviembre con los profesioanles de desarrollo cuurricualr, SST, ambiental y sudirección para revisar los temas reportados en café con el subdirector en lo que tiene que ver con adecuación de instalaciones, mantemineito de sedes y dificultades con la asignación y metodología de instrucoteres.	Plataforme digital TEAMS
3	Coordinar las acciones correspondientes al desarrollo de los programas de fidelización de los aprendices del centro de formación	Para este mes no se ejecuto esta obligación	N/A
4	Apoyar en la logística y ejecución de las jornadas, actividades y programas del plan de acción del área de bienestar al	Se apoyo la campaña dona tu uniforme en la recolección de los 12 uniformes para ser	Uniformes donados

	Aprendiz para la Vigencia, tales como jornadas de integración, convivencias deportivas, culturales entre otras, acorde a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	entregados a los aprendices que mas lo necesiten. El 22 de octubre se apoyo en la logística en la consecusión de los profesionales desde el area de deporte para el conversatorio Salud mental y ejercicios paracticos . La actividad de incersion al mundo laboral con las fichas2104656-2104657-2104658-2104659-2104660-2104661-2104662 virtuales no se realizo por cambio en la agenda por solicitud de los aprendices. La segunda semana de noviembre se apoyo en la recolección de la información de las cuentas bancarias de los representantes para la creación de clas cuentas SIIF para viabilizar la actividad de orgullo SENA el 3 de diciembre.	
5	Estimular al aprendiz para que diseñe y desarrolle planes de enriquecimiento personal y grupal que fortalezcan su participación en el proceso de formación profesional integral acorde al plan de acción del área de bienestar para la vigencia.	El 26 de octubre se realizo la rendición de cuentas Plan de Acción de Bienestar al Aprendiz donde participaron 31 aprendices entre voceros y representantes.	Lista de asistencia.
6	Realizar guías y talleres de orientación ocupacional, manejo conflictos, habilidades socioemocionales, primeros auxilios psicológicos, fortalecimiento de habilidades y	Se elaboro articulo acerca de cómo nace el periódico Sena al día para la primera edición del periódico del complejo como iniciativa de	Articulo

	destrezas para la vida entre otros y acompañamiento de casos individuales y especiales, en concordancia al plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la vigencia, así como a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	representantes de aprendices.	
7	Generar los reportes oportunos en las bases de datos Tic establecidas como SOFIAPLUS, elaborar y presentar informes de gestión de las actividades designadas, informes psicosociales de seguimientos individuales a partir de los planes de mejoramientos designados en los comités de seguimiento y evaluación, informes de ejecución presupuestal y recibo a satisfacción de las actividades ejecutadas entre otros solicitados por el nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se realizó la solicitud de 12 códigos en la plataforma sofia plus. Reporte a nivel nacional de 5 atenciones del mes de Noviembre	1.codigo 958790 eleccion de voceros. 2.codigo 958803 mesas de trabajo 3. código 958820 talleres formativos. 4. código talleres voceros 958806 5. código 958805 reunión de seguimiento.´´café con el subdirector´´ 6. código 958818 Asesoria y consegeria. 7. Código 958804 reunión representantes. 8. código 958807, conversatorio cooperativismo 9. código 958791 coversatorio responsabilidad social. 10. código 958792 conversatorio elaboración de proyectos. 11. código 958793 conversatorio la vestimenta no hace al marica.

			12. código 958816 conversatorio diversidad sexual.
8	Brindar apoyo y orientación psicosocial a los aprendices involucrando al entorno familiar del aprendiz según sea el caso y en concordancia a las resoluciones, guías y políticas del área de Bienestar y en concordancia a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se realizaron 02 asesorías individuales a voceros con el objetivo de orientarlos con el tema de resolución de conflicto, y dificultades personales. Las otras 2 asesorias programadas para la segunda semana con aprendices de las fichas 2292726-2254702no se pudo realizar por compromisos académicos de los aprendices se reprograma para la tercera semana de noviembre.	Sofia plus. Listado de asistencia
9	Apoyar los procesos de Registro Calificado, cuando el centro o proceso así lo requieran.	Para este período no se apoyó registro calificado	N/A
10	Ejecutar las dimensiones de Fomento del Bienestar y Liderazgo del Aprendiz de acuerdo a los establecidos en la política y en concordancia al plan de acción y las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	El 19 de octubre se realizo encuentro con voceros y representantes para trabajar la temática liderazgo y control social donde participaron 60 voceros. Ademas el 19 de octubre se realizo la entrega de 51 kits la guía del vocero en el marco del taller de liderazgo y control social. El 21 de octubre se realizaron 2 reunión con las	Listado de asistencia. Acta

		mesas de trabajo salud, deporte, cultura, psicosocial, spa para trabajar la temática de resolución de conflicto de este espacio participaron 12 voceros. El 25 de octubre se realizo reunión con los representantes para revisar los compromisos adquiridos para el periódico Sena y realizar seguimiento; asistieron 3 representantes. La segunda semana de noviembre se realizaron 3 talleres formativos presenciales sobre el reglamento del aprendiz en los municipios de Mutatá, Chigorodó, Turbo donde asistieron 26 voceros. Ademas en estas visitas se entragaron 26 Kiits la guía del vocero el cual les servirá como material de consulta en su ejercicio de liderazgo. El 8 de noviembre se realizo la entrega de 7 kits de planeación a voceros principales y suplentes del municipio de Apartadó.	
11	Brindar acompañamiento psicopedagógico a los aprendices, instructores y familias de acuerdo a	No se ejecuto para este mes	N/A

	lineamientos del grupo de Bienestar Nacional Participando y ejecutando todas las estrategias contempladas en el plan de acción para la vigencia actual.		
12	llevar las evidencias de las actividades, acciones y programas asignados para su ejecución acorde a los sistemas de información, clasificación, actualización, manejo y conservación de documentos que se produzcan al interior del procedimiento de Contratación de Servicios Personales, de acuerdo a las TRD, las guías del área, y normatividad vigente, al igual que el registro de información en las herramientas TIC institucionales como sofiaplus y demás que determine el nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se cargo información en el Drive y enlace de cargues de evidencias . Se entrego a la asistente administrativo la TRD del año 2020 la cual esta lista y se envío la información de la TRD hasta el mes de octubre para su revisión.	Drive de la dependencia(TRD)
13	Propender por el buen manejo de los canales de comunicación, conducto regular y las acciones colectivas e individuales de planeación, ejecución, seguimiento y evaluación, así como la adecuada articulación interna con el equipo de trabajo y con otras dependencias institucionales, como los coordinadores académicos e instructores para el adecuado desarrollo operativo de las acciones del plan de acción del área de Bienestar en concordancia a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	El 29 de Octubre y el 6 de noviembre se realizó reunión con el líder de bienestar Jorge Andres Arias Hernandez para Revisar la planeación del ultimo trimestre y definir las otras actividades que hacen parte del plan de acción 2021. El día 29 de octubre se realizó café con el subdirector donde se revisaron uno a unos los casos expuestos por los voceros en este espacio se expusieron 12 casos que estaban relacionados con adecuaciones de las sedes, dificultades con la metodología y asignación de instructores lideres. De este	Acta Listado de asistencia

		espacio participaron 36 voceros.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	39921	Mutatá-chigorodó-Turbo.	09-11-2021	10-11-2021

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4420072571** Planilla Nueva EPS mes de Octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,



Luz Esmila Herrera Ibarguen
Contratista
C.C. No. 64587708

Recibí a satisfacción:

Firma 
JORGE ANDRES ARIAS HERNÁNDEZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2323259 **de 2021**
Cargo. Profesional G 02

Apártadó-15-11-2021

Yo **Luz Esmila Herrera Ibarguen** identificada con cedula de ciudadanía 64587708, dado que presento la cuenta de cobro al 15 de noviembre en el presente documento hago la proyección del 16 al 30 de noviembre, estas actividades serán reportadas en el informe de actividades del mes de diciembre.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES PENDIENTES POR EJECUTAR

ACTIVIDAD	FECHA
El 16-17-18 se realizará encuentro presencial con voceros de los municipios del norte	16-17-18 noviembre
Se realizará taller motivacional con fichas virtual 2374891.	16 de noviembre
El 22 se realizará reunión con las mesas de trabajo donde se entregarán 30 kits	22 de noviembre
Se realizará una reunión de seguimiento con el subdirector Elkin Humberto Granada Jiménez.	26 de noviembre
Se realizará la TRD del año 2021 y se cargará la información a la plataforma Sofia plus	29 al 30 de noviembre
Se realizarán 5 talleres formativos	16-18 de noviembre
Reunión de representantes	23 de noviembre
Campaña de la vestimenta no hace al marica	24 de noviembre
Conmemoración de la no violencia contra las mujeres	25 noviembre
Conversatorio cooperativismo	19 de noviembre
Conversatorio responsabilidad social	23 de noviembre
Conversatorio elaboración de proyectos	29 de noviembre
Conversatorio diversidad sexual	30 noviembre

ATT.



Luz Esmila Herrera Ibarguen

64587708

ELECCION DE VOCEROS

Marca temporal	NOMBRE COMPLETO	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMEN	GENERO	NUMERO DE FICHA	MODLALIDAD	PROGRAMA DE FORMA	JORNADA	NIVEL DE FORMACION	CENTRO DE FORMACIO	CORREO ELECTRONIC	TELEFONO DE CONTAC
11/3/2021 15:17:56	Valeria del pilar Sotelo Gr	TI	1001361182	Mujer	2435607	VIRTUAL	Comercialización de produ	DIURNA	TECNICO	CTAPT	valeriasot.3020@gmail.co	3017960230
11/3/2021 15:19:29	Keily Mayeiry Murillo Cope	TI	1076380786	Mujer	2435607	PRESENCIAL	Comercialización de produ	DIURNA	TECNICO	CTAPT	keilymurillo859@gmail.co	3003026322
11/3/2021 15:19:35	Jenys Johana Garcia Julio	CC	1040353836	Mujer	2435607	PRESENCIAL	Comercialización de produ	DIURNA	TECNICO	CTAPT	genisgarcia072005@gmai	3117044872
11/3/2021 15:19:36	Sandra Patricia romero b	CC	1027960504	Mujer	2435607	VIRTUAL	Comercialización de produ	DIURNA	TECNICO	CTAPT	Valerianisperuza2021@gr	3104183941
11/3/2021 15:20:09	Yunisa mena cuero	CC	1028041438	Mujer	2435607	VIRTUAL	Comercialización de produ	DIURNA	TECNICO	CTAPT	vunisamenacuero@gmail.	3233103419
11/3/2021 15:20:21	luisa fernanda prado mosc	CC	1028022633	Mujer	2435607	VIRTUAL	comercialización de produ	DIURNA	TECNICO	CTAPT	luferpramo@gmail.com	3142094192
11/3/2021 15:21:03	Yodairis diaz cuello	CC	1028024507	Mujer	2435607	VIRTUAL	Comercialización de produ	DIURNA	TECNICO	CTAPT	Yodairiscuello@gmail. Co	3242546170
11/3/2021 15:22:10	Jennifer Andrea Murillo on	TI	1027940201	Mujer	2435607	VIRTUAL	Comercialización de produ	DIURNA	TECNICO	CTAPT	Jenniferandreamorozco@	3017692686
11/3/2021 15:23:14	Ximena Andrea Marin Lob	CC	1001030223	Mujer	2435607	PRESENCIAL	Comercialización de produ	DIURNA	TECNICO	CTAPT	Marinlobonximenaandreaa	3013320406
11/3/2021 15:23:32	Ledis mejia aqamez	TI	1013337122	Mujer	2435607	VIRTUAL	Comercialización de produ	DIURNA	TECNICO	CTAPT	Ledysmeija3@gmail.com	3219274508
11/3/2021 15:25:11	Sandy Paola moreno Alda	CC	1028018104	Mujer	2435607	VIRTUAL	Comercialización de produ	DIURNA	TECNICO	CTAPT	sandypaolamoreno4278@g	3113928258
11/3/2021 15:25:54	Ludys Esther barba Mend	CC	1027961182	Mujer	2435607	PRESENCIAL	Comercialización de produ	DIURNA	TECNICO	CTAPT	Ludysbarba213@gmail.co	3003863978
11/3/2021 15:26:14	Rosiris santos andrades	CC	1028001578	Mujer	2435607	VIRTUAL	Reoresentativa de los voc	DIURNA	TECNICO	CTAPT	lenisviseth1990@gmail.co	3122662529
11/3/2021 15:27:50	Yuliana mosquera Gómez	CC	1040367589	Mujer	2435607	VIRTUAL	Comercialización de produ	DIURNA	TECNICO	CTAPT	kenisykey@gmail.com	3226922396
11/3/2021 15:28:25	Daniela Martínez Zapata	CC	1028041248	Mujer	2435607	PRESENCIAL	Comersalizacion de produ	DIURNA	TECNICO	CTAPT	dannym.031099@gmail.co	3175927642
11/3/2021 15:30:39	Valeria Piedrahita mazo	TI	1007933115	Mujer	2435607	VIRTUAL	Comercialización de produ	DIURNA	TECNICO	CTAPT	valeriapmazo@gmail.com	3017400516
11/3/2021 15:31:16	Yasell brunal Hernandez	CC	1001020957	Mujer	2435607	VIRTUAL	Comercialización de produ	DIURNA	TECNICO	CTAPT	hernandezvasell2018@gm	3117299347
11/3/2021 15:35:57	Dana Lorena Palacios Mur	CC	1007844016	Mujer	2435607	PRESENCIAL	Comercialización de produ	DIURNA	TECNICO	CTAPT	Pdanalorena@gmail.com	3023306318
11/3/2021 15:37:03	Brayan Alexander Sanche	CC	1000443105	Hombre	2435607	VIRTUAL	Comercialización de produ	DIURNA	TECNICO	CTAPT	Brayanalexander4444@gr	3234019054
11/3/2021 15:38:37	angie petro sepulveda	CC	1028038306	Mujer	2435607	VIRTUAL	comercialización de produ	DIURNA	TECNICO	CTAPT	anglesepulveda@hotmail.	3206586418
11/3/2021 15:48:25	Adriana Patricia Sena Vilo	CC	1001023675	Mujer	2435607	VIRTUAL	Comercialización De Prod	DIURNA	TECNICO	CTAPT	Gonzalezsena1998@gma	3218262312
11/3/2021 16:26:53	Astrid mosquera	CC	1040368985	Mujer	2435607	VIRTUAL	Comercialización de produ	DIURNA	TECNICO	CTAPT	Esperanza1992.love@gm	3017030614
11/3/2021 16:28:19	Alejandra Martínez Henao	CC	1001021579	Mujer	2435707	PRESENCIAL	Comercialización de produ	DIURNA	TECNICO	CTAPT	Almahe112001@gmail.co	3005234617
11/3/2021 16:31:09	Jhon jaider córdoba patiñ	CC	1001028836	Hombre	2435607	VIRTUAL	Comercialización de prod	DIURNA	TECNICO	CTAPT	Jhonjaidercordoba330@g	3114118400

siga

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 02
Código: GFPI-F-123

CIUDAD Y FECHA: 4 Apartado 2021 - Noviembre

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Antioquia-Complejo tecnológico agroindustrial, pecuario y turístico

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Incentivar al aprendiz en su proceso de formación Profesional integral mediante

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: General escenarios de fortalecimiento para aprendices en ejes de liderazgo

ACTIVIDAD A REALIZAR: Eleccion de vocero

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: realizar sensibilizacion acerca del Proceso de eleccion de vocero

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Yuliana Murin	C.C	1028048406	F	2396944	Presencial	G. Tesoreria R.F	Mañana	Tecnologia	Sena / Apartado	yulianamurin@gmail.com	3127669442	Yuliana Murin
Ivis Peñado	C.C	1007747648	F	2396944	Presencial	G. Tesoreria R. Financ	Mañana	Tecnologia	SENA-Apartado	ivis52015@gmail.com	3178772020	Ivis Peñado
Daniela Murillo	CC	1001030092	F	2396944	Presencial	G. Tesoreria R.F	Mañana	Tecnologia	Sena-Apartado	danielamurillo@gmail.com	3146703393	Daniela M.
Yadiris Salgado	C.C	1033376765	F	2396944	presencial	G. Tesoreria R.F	Mañana	Tecnologia	SENA - Apartado	yadissalgado9944@gmail.com	3226059943	Yadiris Salgado
LEIDER COGOLLO P.	C.C	1001021774	M	2396944	PRESENCIAL	G. TESORERIA R.F	MAÑANA	TECNOLOGIA	SENA - APARTADO	LEIDERCOGOLLO0750@GMAIL.COM	313 756 7767	LEIDER COGOLLO P.
Yannis Paz P	C.C	1030460177	F	2396944	Presencial	G Tesoreria R.F	Mañana	Tecnologia	Sena. Apartado	Yannispaz1@gmail.com	3234722868	Yannis Paz
Katherine Asprilla M.	C.C	1028021660	F	2396944	Presencial	G. Tesoreria R.F.	Mañana	Tecnologia	Sena. Apartado	KATY-95@hotmail.com	322 396 3191	Katherine Asprilla M
Sara Maria Velez	C.C	1001029784	F	2396944	presencial	G. Tesoreria R.F	Mañana	Tecnologia	Sena. Apar.	Cristinavelez2012@hotmail.com	3105026312	Sara Velez
Dindy Marmolejo de Flore	CC	1038098985	F	2396944	Presencial	G. Tesoreria R.F	Mañana	Tecnologia.	Sena Apartado	Dindyasmarmolejo@gmail.com	3147999801	Dindy M.
JHON DIAZ	CC.	1078581258	M	2576944	presencial	G. TESORERIA	MAÑANA	TECNOLOGIA	SENA APARTADO	Rancel13@hotmail.com	3125788669	JHON DIAZ
Andres Granda	CC	1001153086	M	2596944	presencial	G. TESORERIA	Mañana	TECNOLOGIA	Sena / Apartado	Andresdecezar@gmail.com	3125148409	Andres
Natalia Murín Beltran	C.C.	1.002.574.170	F.	2396944	Presencial.	G. T. R. F.	Mañana	Tecnología	SENA/Apartado	nataliamurinb@gmail.com	311-653-0974	Natalia M B.
Dayan David R.	CC.	1040357.090	F	2396944	Presencial	G. T. R. Financieros	Mañana	Tecnología	Sena / Apartado	luzdavid06@hotmail.com	3105919860	Dayan Dav.
Nasly Lisseth Barbat.	TI	1039284034	F	2396944	Presencial	G. T y recursos F.	mañana	Tecnologia	Sena / Apartado	Naslylisseth.15@hotmail.com	3053629178	Nasly Barba.
Vanessa Martinez	CC	1192785788	F	2596944	Presencial	G. T y recursos F.	mañana	tecnologia	sena apartado	Vanessamartinez@gmail.com	3208159186	Vanessa
Tulia Garcia M	CC	1040378870	F	2396944	presencial	G. T y recursos F	Mañana	tecnologia	SENA Apartado	Tuliagarciamesa@gmail.com	3229631843	Tulia
Yulanyi Romaña	CC	1007074649	F	2396944	Presencial	G. Tesoreria. R.F	Mañana	Tecnologia	Sena - Apartado	Yulanyir1@gmail.com	3016270398	Yulanyi R.
Dayana Gtuda	CC	1001025950	F	2396944	Presencial	G Tesoreria Y R.F	mañana	Tecnologia	Sena - Apartado	Estrellaarana49@gmail.com	3122534468	Dayana
Julian Burgos Posada	C.C.	1001028882	M	2396944	Presencial	G Tesoreria Y R.F	Mañana	Tecnología	Sena - Apartado	Julianburgos@gmail.com	3147482718	Julian Burgos P.
olmer guisao	C.C.	1001022593	M	2396944	presencial	G. Tesoreria Y R.F	mañana	Tecnologia	Sena - Apartado	olmerguisao0768@gmail.com	3217707359	olmer guisao
Juan Tordecilla	CC.	1028018946	M	2396944	Presencial	G. Tesoreria y R.F.	mañana	Tecnologia	Sena - Apartado	Tordecillajuan6@gmail.com	3218138235	Juan Tordecilla

Escaneado con CamScanner

siga

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 02
Código: GFPI-F-171

CIUDAD Y FECHA: Apartado 8-11-2021
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Antioquia-Complejo tecnológico agroindustrial, pecuario y turístico
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Implementar Proyecto de acompañamiento para el dllo integral del aprende
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Desarrollar habilidades blandas
ACTIVIDAD A REALIZAR: Atenciones Psicológicas
PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Realizar seguimiento a los casos del mes de octubre

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Gloria Patricia Valentina Espitia	CC de	1028004462 1001027908	F F	2340220 2186234	Presencial Presencial	R. naturales R. naturales	Diurna Diurna	Tecnólogo Técnico	Sena Apartado Sena	gdlv2008@gmail.com valentinaespitia10	3145136230 3005394111	Valentina Espitia.

Escaneado con CamScanner

sigo

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 07
Código: GFPI-F-123

CIUDAD Y FECHA: Apartado 8-11-2021

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Antioquia-Complejo tecnológico agroindustrial, pecuario y turístico

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Incentivar al aprendiz en su proceso de formacion Profesional integral mediante la implementa

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: General escenarios de reconocimiento para aprendices en ejes de liderazgo

ACTIVIDAD A REALIZAR: Entrega Kit de Planeacion

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Entrega Kit Mentores de liderazgo - Planeacion

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GENERO	NUMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Yuliana Ramos Perez	CC	1002087444	F	2251780	Presencial	Gestion recurso natural	Diurna	Tecnologia	Sena turbo	Yulianaramos@gmail.com	3125478339	
JOHANA PAJARO	CC	1040355921	F	2304815	Presencial	Salud Publica	Diurna	TECNICA	SENA TURBO	Johana.Pajaro@gmail.com	3117395861	
Dayra Lopez Pajaro	CC	39316039	F	2304245	Presencial	Adm salud	Diurno	TEC	SENA turbo	dayra.lopez@yahoo.es	3128857726	
Yorlsson Mosquera	CC	1002085660	M	2304502	presencial	Integracion de paisaje	Diurno	TANTO	SENA Apartado	Correo	3016953710	
Diana Yaneth Moreno	CC	1040322886	F	2379862	presencial	Integracion de paisaje	diurna	tecnica	Sena turbo	dianamoreno.ramos@gmail.com	3128422847	
JULIO MUENTES	CC	1045505665	M	2379262	Presencial	IN-OP-Logistica	Diurna	TECNICA	SENA TURBO	Juliomuentes309@gmail.com	3135517519	
Esteban Ortega	CC	1002101061	M	2251983	Presencial	G Administrativa	Diurno	Tecnologia	Sena Turbo	otegaesthomas@gmail.com	3016544280	

Escaneado con CamScanner

siga

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 02
Código: GAPut-171

CIUDAD Y FECHA: Chigorodó 9-11-2021
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Antioquia-Complejo tecnológico agroindustrial, pecuario y turístico
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Incentivar al aprendiz en su Proceso de formación Profesional integral mediante la Implementación
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Generar escenarios de reconocimiento Para aprendices en ejes de Liderazgo, Proyección social.
ACTIVIDAD A REALIZAR: Entrega Kit la guía del vocero.- Encuentro Voceros
PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Realizar la entrega de los Kit la Guia del vocero.

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Fancy Jaramillo	CC	43656486	F	2237843	presencial	Sistema	Diurna	Tec	C.T.A.P.T	[illegible]	3205012041	[illegible]
Karen Pedro	cc	32358506	F	2237843	presencial	Sistema	Diurna	Tec	C.T.A.P.T	[illegible]	3003463651	Karen P.
Daniela Lobo Ramos	CC	1038823069	F	2251970	virtual	R. Naturales	Diurna	Tecno-	C.T.A.P.T	[illegible]	3136387987	Daniela. Lobo
mallerly bogota lobo	CC.	1022457812	F	2251970	virtual.	R. Naturales	Diurna	tecnol	C.T.A.P.T.	[illegible]	3226774963	mayerly bogota
Beatriz Elena Olivera	CC	1038866940	F	2375623	Presencial	Operaciones Comercial	Diurna	TEC	C.T.A.P.T	[illegible]	3148501670	Beatriz Olivera.
carlos Emir Perez Bolivar	T.I	1038796226	M	2375623	Presencial	Operaciones comercia	Diurna	TEC	C.T.A.P.T	[illegible]	3123266930	[illegible]

Escaneado con CamScanner

sigа

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 02
Código: GFPI-F-123

CIUDAD Y FECHA: Chigorodó 9-11-2021
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Antioquia Complejo tecnológico agroindustrial, pecuario y turístico
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Incentivar al aprendiz en su Proceso de formación Profesional integral mediante la implementacion
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Generar escenarios de reconocimiento para aprendices en ejes de Liderazgo, Proyección Social.
ACTIVIDAD A REALIZAR: Taller Reglamento de bienestar - Seguimiento
PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD:

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Fancy Jaramillo		1065648[illegible]	F	2237843	Tecnico	Sistemas	Diurna	Tec.	C.T.A.P.T	[illegible]	3207012041	Fancy.
Daniela Lobo Ramirez	CC	1038823869	F	2251970	virtual	recursos naturales	Diurna	tecnolo.	C.T.A.P.T	[illegible]	3136307987	Daniela Lobo R.
Beatriz Elena Olivares	CC	1038806640	F	2375623	Presencial	Operaciones Comercial	Diurna	tec	C.T.A.P.T	[illegible]	3148504670	Beatriz Olivares
Carlos Emir Perez Bolivar	TI	1038796226	M	2375623	PRESENCIAL	operaciones comercia	Diurna	tec	C.T.A.P.T	[illegible]	3123266930	Carlos Emir Perez b.
Karen petro	CC	32358506	F	2337843	presencial	Sistemas	Diurna	Tec	C.T.A.P.T	[illegible]	3003463651	Karen petro
Daniela Lobo Ramirez	CC	1038823869	F	2281970	virtual	recursos naturales	Diurna	tecnolo	C.T.A.P.T	[illegible]	3136307987	Daniela Lobo
mallerly borjas	CC	1022453812	F	2281970	virtual	recursos naturales	Diurna	tecnolo	C.T.A.P.T	[illegible]	3226274963	mallerly borjas

Escaneado con CamScanner

siga

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 02
Código: GFPI-F-123

CIUDAD Y FECHA: Mutatá 9-11-2021

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Antioquia-Complejo tecnológico agroindustrial, pecuario y turístico

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Incentivar al aprendiz en su proceso de formación Profesional integral mediante la implementación Progra

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Generar escenarios de reconocimiento para aprendices en ejes de Liderazgo, Protección social.

ACTIVIDAD A REALIZAR: Encuentro con voceros

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Realizar la entrega de los Kit la guia del voceo

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
HUGO SEPULVEDA ALZATE	CC	8102702	M	2248397	PRESENCIAL	GESTION DE EMP AGROPE	DIURNA	TECNOLOGIA	CTAPT	[illegible]	313 751 3520	
Sandra Milena Zapata	CC	1040802832	M	2422321	Presencial	Asistente Administrativ	Diurna	Tecnica		[illegible] gmail.com	3004962168	Sandra M
Cindy Diaz Martinez	CC	1007833711	F	2419613	Presencial.	Sonrei Farmaceutica	Diurna	Tecnica	CTAPT	Cindydiazmartinez30@	3146254423	Cindy Diaz M.
KAREN MORENO	C.C	1043379367	F	2067594	PRESENCIAL	ADMINISTRATIVO SALUD	DIURNA	TECNICA	C.T.A.P.T	KARENMORENORAMIREZ0	3739677327	KAREN MORENO
Nelson Andres David	CC	1040799624	M	2422321	Presencial	Asistente Adminstra	Diurna	Tecnica	CTAPT		3026509479	Nelson Andres
Erika Marianez Carrillo	CC	1064795522	F	2246392	Presencial	Gestion de emp Agro	Diurno	Tecnologia	C.TAPT	Stheforero0128@gmail.com	3122093837	Erika Marianez
Johana la torre	CC	1042762541	F	2397002	Presencial	Salud publica	Diurna	tecnico	C.TAPT	Latorrejohanna2@gmail.com	3136417805	Johana la torre
Yeilo Martinez M	CC.	1040761933	F	24.19613	presencial	tecnica farmaceutica	Diurna.	tecnica	C.T.A.P.T	Yemar4628@gmail.com	3234800734	Yeilo Martinez.
Yuri Alejandra R	CC	1040803820	F	2397001	Presencial	Salud Publica	Diurna	Tecnico	CTAPT	bnlapatrice@s	3014254807	

GFPI-F-121

Escaneado con CamScanner

siga

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Version: 02
Codigo: GFPI-F-121

CIUDAD Y FECHA: Mutata 9-11-2021

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Antioquia-Complejo tecnologico agroindustrial, pecuario y turistico

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Incentivar al aprendiz en su proceso de formacion Profesional integral mediante la implementacion

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Generar espacios de reconocimiento para aprendices en ejes de Liderazgo, Proteccion social.

ACTIVIDAD A REALIZAR: Taller Reglamento del aprendiz

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Realizar taller sobre la aplicabilidad del reglamento del aprendiz.

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Jaidocama Danilo	cc	1040802832	M	2422321	Presencial	Asiste Administra	Diurna	Tecnico	CTAPT	suawabeda19@gmail.com	3004952168	Jaidocama D.
HUGO STEPHANY ALZATE	CC	1037702	M	2248392	PRESENCIAL	TEC. EN GESTION DE EMPRESAS	DIURNA	TECNOLOGO	C T A P T	hugostephany@0126@gmail.com	3/3 151 3120	
Erika Manjarrez Camilo	cc	1064998522	F	2248392	Presencial	Tecn. En Gestion Oemp	Diurna	Tecnologo	CTAPT	stlephanny@0126@gmail.com	3122093837	
Yoli Agudelo Alejandra	cc	1040803820	F	2397002	Presencial	Salud Pública	Diurna	Tecnico	CTADT	lalejo1996@gmail.com	3014254507	
Yalu Del Carmen M.	cc.	1040761933	f	2419613	presencial	Tecnica farmacentica	Tarde	tecnica.	CTADT.	ymar4628@gmail.com.	3234800734	Yalu Martinez
KAREN MORENO	C.C	1040379367	F	2067594	PRESENCIAL	APRENDIZ TECNICO SALUD	DIURNA	TECNICA	C.T.A.P.T	karenmorenoramirez20	3173467327	KAREN M.
Cindy Diaz H.	cc	1027833711	f	2419613	Presencial.	Tecnica farmacia	Diurna	Tecnica	C.T.A.P.T	CindyTedmartinez30@	3146256423	Cindy Diaz H.

Escaneado con CamScanner

sigo

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 02
Código: GFPI-F-121

CIUDAD Y FECHA: Turbo 16-11-2021

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Antioquia-Complejo tecnológico agroindustrial, pecuario y turístico

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Incentivar al aprendiz en su Proceso de formacion Profesional integral mediante la implementacion

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: General escenarios de reconocimiento para aprendices en ejes de liderazgo, Proteccion social

ACTIVIDAD A REALIZAR: taller reglamento del aprendiz

PROPOSITO DE LA ACTIVIDAD: realizar taller sobre la aplicabilidad del reglamento del aprendiz

NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GENERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Yareth Zuluaga Ramos	cc	1001087444	F	2251340	Presencial	G. Recursos Naturales	diurna	Tecnologico	Sena turbo	zuluagaramos@gmail	3125778339	Yareth Zuluaga R.
Esteban Ortega	cc	1001407061	M	2251983	Presencial	G. Administrativa	diurna	Tecnologia	Sena Turbo	ortegaestebanz@gmail	3016544220	Esteban Ortega.
Julio cesar Jimenez	cc	1045505655	M	2379262	Presencial	I. Operacion Logistica	Divrna	Tecnico	Sena Turbo	Juliomontes30@gmail	3135017519	
Digna Yareth Morelo	cc	1040322886	F	2379262	Presencial	I. Operacion logistica	diurna	Tecnico	Sena turbo	dignamorelo1990@gmail.com	3128422942	Digna Morelo
Yolisseth Hoyos	cc	1000086588	F	2186909	presencial	I. gestion logistica	Diurna	Tecnico	Sena Apartado	Yhoyos@sena.edu.co	3016955540	Yolisseth H.S.
Yegis Payares	cc	39316039	F	39316039	Presencial	Adm Salud	Diurna	Tec	Sena Turbo	alejmaria@yahoo	3128805326	
Jhon walter M	CC	1045456001	M	8285074	Presencial	Contabilidad	diurna	Tecnico	sena turbo	Jhonwalter.mor	3014615797	
Eilyn Johana	CC	1040359211	F	2364915	PRESENCIAL	SALUD PUBLICA	DIURNA	TECNICO	SENA TURBO	JOHANAPOSADA16@	3173958861	

GFPI-F-121

Escaneado con CamScanner

siga

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 02
Código: GFPI-F-121

CIUDAD Y FECHA: Turbo 10-11-2021

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Antioquia-Complejo tecnológico agroindustrial, pecuario y turístico

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Incentivar al aprendiz en su proceso de formación Profesional integral mediante la implementación

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: General, eventos de reconocimiento para aprendices en ejes de liderazgo, Proyección social

ACTIVIDAD A REALIZAR: Encuentro de voleibol

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: realizar la entrega de los kit la gran del sacrificio

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Roimar Romero	CC		M	2325074	Presencial	Contabiliza	Diurna	Técnico				Roimar Romero
Diana Yaneth Morelo	CC	1040322886	F	2379262	Presencial	1 operaciones logistica	Diurna	tecnica	Sena turbo	dianamoreloterreros@gmail.com	3128422942	Diana Morelo
Yolisseth marquez	CC	1001086663	F	2186412	presencial	1 operaciones logistica	Diurno	Tecnico	sena turbo	yolisethmarquez@gmail.com	3016985390	Yolisseth marquez
Ana Hurtado	CC											Ana Hurtado
Degnis payares	CC	39316039	F	39316039	presencial	Aux Salud	Diurna	Tec	N sena turbo	dignaris@yahoo.es	3125865726	dignaris payares
Yuleth Vivian Rondo	CC	1002081444	F	2253340	Presencial	Recursos naturales	Diurno	tecnologo	sena turbo	yulivanrondo@gmail.com	3125779339	Yuleth Vivian Rondo
ENITH SOLANO PAYARES	CC	1040355921	F	2304915	Presencial	salud Publica	Diurna	TECNICA	TURBO	SolanoPayares@SENA	3117395861	
DELVIS BACCA	CC	8569168	M	2304915	Presencial	salud Publica	Diurna	TECNICA	TURBO	delvisbacca34@hotmail.com	3135096734	DB
Degnis Payares Hdz		39316039	F	39316039	Presencial	Aux Adm Salud	Diurna	Tec.	Turbo	dignaris@yahoo.es	3128865726	Degnis
Julio Jimenez	CC	1048508685	M	2379262	Presencial	1. Operacion Logis	Diurna	TECN	TURBO	julioalmeciego@gmail.com	3135017619	
Yeiman Jair Cacedo	CC	1143919679	M	2251983	Presencial	G. Administrativa	Diurna	Tecnologo	Turbo	cjeimanjair@gmail.com	3102776403	Yeiman C.
Esteban Ortega	CC	1001107061	M	2251983	Presencial	G. Administrativa	Diurna	Tecnologo	Turbo	dtegarthomas@gmail.com	3146544830	Esteban Ortega

Escaneado con CamScanner

siga

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

CIUDAD Y FECHA: Apartadó 11-11-2021

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Antioquia Complejo Tecnológico agroindustrial, pecuario y turístico

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PLAN: Incentivar al aprendiz en su Proceso de formación Profesional integral mediante la implementación

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: General escenarios de reconocimiento para aprendices en ela de Urabá 2021

ACTIVIDAD A REALIZAR: Elección de Voceros

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Realizar sensibilización acerca del Proceso de elección de voceros

NOMBRES APELLIDOS DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Sirve de no formación de asistencia de manera física)
Katy Yuleth Va		1047948377	F	2437277	presencial	T. G Ambientales	Tarde	Tecnologico	Sena		3157746915	Katy Vargas
Loren Zuniga	CC	1033813454	F	2437277	Presencial	Te G R Naturales	Tarde	Tecnologico	Sena/Apartadó	lorenmelissa44@gmail.com	3014555162	Loren Zuniga
wisneidy Ramirez	CC	1004077119	F	2437277	presencial	T G R naturales	Tarde	Tecnologico	sena Apartado	wisneidyramirez@gmail.	3174220548	wisneidy
Paolo Andres Mora	CC	1007753398	M	2437277	Presencial	T G R Naturales	Tarde	Tecnologo	Sena	moraPenitocall@gmail.com	3104478814	Paolo Andres
paoana perez R	CC	1045486878	F	2437277	presencial	T.G.R naturales	Tarde	Tecnologo	sena	daiana24157@gmail.com	3168028822	paoana perez
Andres Andres Diaz	CC	1007881995	M	2437277	presencial	T.G.R Naturales	Tarde	Tecnologia	Sena	andresdiaz3@hotmail.com	3168115947	Andres Gonzalez
angie paola V.	CC	1028038866	F	2437277	presencial	T.G.R Naturales	Tarde	Tecnologo	Sena apartado	angievasquez886@gmail	3233024174	ANGIE V.
wendy Palma	CC	1001153150	F	2437277	Presencial	T. G R. Naturales	Tarde	Tecnologia	SENA	Palmawendy909@gmail	3006766497	wendy P.P
Katy Gomez Ramos	CC	1027913683	F	2437277	presencial	T. G.R. Naturales	tarde	tecnologia	SENA	katygomezramos@hotmail.com	3017029626	katy Gomez
Tamara Carvajal	CC	1007028977	F	2437277	Presencial	T. G R. Naturales	tarde	tecnologia	SENA	tamaracarvajal@gmail	3049825633	Tamara.
Ibaner ocho Mu	CC	1007898999	F	2437277	Presencial	T.G.R Naturales	Tarde	Tecnologia	Sena	Ibanerocho@gmail.com	3001767117	IBANER O.
Anyelo E.M	CC	1001021333	F	2431277	Presencial	T.G.R Naturales	Tarde	Tecnologia	SENA	Anyelo2013@hotmail.com	3215429202	Anyelo E.M
Jhoana Aranda	CC	1027945469	F	2437277	Presencial	T.G.R Naturales	Tarde	Tecnologia	SENA	jhoah.2009@hotmail.com	3207923292	Jhoana A
Anyelica Murillo	TI	1045490107	F	2437277	presencial	T.G.R Naturales	tarde	Tecnologia	SENA	anyelicamurillo16@gmail	3104826047	Anyelica.
Lisseth Hilchez	CC	1193219941	F	2437277	Presencial	T.G.R Naturales	tarde	tecnologia	SENA	lissethhilchez7@gmail.com	3146159552	Lyseth.
Melissa Murillo	CC	1001030302	F	2437277	Presencial	T.G.R Natural	Tarde	tecnologia	SENA	melissamurillo2416@gmail.com	3233186066	Melissa.
Arleing Cadena	CC	1143157259	F	2437277	presencial	T.G.R Natural	Tarde	Tecnologia	SENA	ARleingcadena@gmail.com	3135134766	Arleing
Diego Espitia	TI	1040364045	F	2437277	Presencial	T.G.R. Natural	Tarde	Tecnologia	SENA	Diegoespitia@gmail.com	3176127202	Diego E.
Wenor J.O.M.	CC	1007827707	M	2437277	Presencial	T.G.R. Natural	Tarde	Tecnologo	Sena	Apartadowenor26@gmail.com	3205770661	Jeffrey

GFPI-F-121

Escaneado con CamScanner

ACTA No. XXX		
REUNIÓN DE EQUIPO		
CIUDAD Y FECHA: Apartadó-05-11-2021	**HORA INICIO:02.00 pm**	**HORA FIN:06.00 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: Auditorio Complejo tecnológico agroindustrial, pecuario y turístico	**CENTRO. Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico.**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Saludo y bienvenida**
2. **Planeación trimestral**
3. **Fichas técnicas compras cultura**
4. **Cronograma Final de entregas**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar reunión de equipo de acuerdo a los lineamientos del plan de acción 2021

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Con el objeto de realizar la reunión mensual de equipo de acuerdo con los compromisos adquiridos desde el plan de acción, se reunieron el líder de bienestar Jorge Andrés Arias Hernández, los profesionales Jean Paul Echeverri, Albis López, Francisco Leones Blanco, Juan Felipe Elejalde, Angelica Galvis, Daniela Romaña y luz Esmila Herrera Ibarguen.

Los profesionales del área de bienestar fueron convocados vía correo electrónico y por Whats, donde se les explico el objetivo de la reunión; de los 11 profesionales solo asistieron 8.

Se inicia la reunión con la intervención del líder Jorge Andrés Arias Hernández quien da la bienvenida al equipo y procede a revisar uno a uno los temas pendientes.
Antes de iniciar con la revisión aclara que la información del estado del arte de la planeación trimestral se compartió el 12 de octubre, sin embargo, solo Juan Felipe Elejalde, Albis López en representación de los psicosociales y luz Esmila Herrera dieron respuesta por lo que invita a estar muy atentos a los requerimientos.

2. **Planeación Trimestral**
   Se procedió a revisar el cronograma trimestral por profesional y área de trabajo.
   - **Daniela Romaña.** Luego de la revisión del componente de salud se concluye que a la fecha están pendiente por ejecutar las actividades de: Taller sexualidad diversa, cine foro salud sexual el cual esta para el 8 de noviembre del 2021.
   - **Psicosociales.** Se procedió a revisar las actividades del equipo psicosocial donde se concluyó lo siguiente.
     Jorge Andrés Arias solicita información acerca de las actividades que se realizaron en el marco del día internacional de la salud mental, en cuanto a esto Angelica Galvis informa que la actividad que ella tenia en el marco de la estrategia del escuchadero se realizo

hasta el momento se tienen inscritos 48 aprendices de los cuales 11 han recibido asesoría. En cuanto a la actividad del conversatorio sobre ejercicios prácticos se informó que se realizó el 22 de octubre.
_ La actividad del circo de las mariposas no se realizo por lo que se reprogramo para noviembre 29.
_ Estrategia prográmate con el buen trato jóvenes y conflicto esta para realizarse del 8 al 17 de noviembre.
_ Implementación de la estrategia de enfoque diferencial para la conformación de grupos de apoyo esta pendiente para realizar en el mes de noviembre entre la primera y segunda semana.

El profesional Juan Felipe Elejalde se retiro a las 3.20 pm por lo que no se pudo realizar la revisión de las actividades de noviembre y diciembre; por otro lado, la revisión del componente de cultura no se realizo debido a que el profesional no participo de la reunión.

Teniendo en cuenta las dificultades presentadas en la ejecución de la planeación anual se sugiere consolidar la planeación por mes para poder revisar y evaluar las actividades desarrolladas.

Continuando con la revisión el líder Jorge Andrés Arias informa que desde nivel regional se realizara orgullo Sena desde el componente de liderazgo por lo que desde el centro se deben realizar las otras líneas en el marco de la noche de los mejores, se esta a la espera que envíen los lineamientos esta actividad será liderada por los psicosociales y Marta Zapata el evento no podrá superar las 2 horas esta actividad se llevara a cabo el 3 de diciembre teniendo en cuenta que ya se cuenta con el espacio.

3. Fichas técnicas compras cultura.

Jorge Andrés Arias informa que se esta a la espera que los profesionales Albis López, Francisco Leones, Jean Paul Echeverri envíen las imágenes que están pendiente de las lecturas colectivas el operador dio plazo solo hasta el 5 de noviembre para esta entrega si estas no llegan el operador no se hace responsable de la entrega en las fechas estipuladas.

4. Cronograma final de entregas

Se procedió a revisar los grupos conformados para yoga y masaje y se concluye que a la fecha solo se tienen 65 inscriptos por lo que se requiere agilizar el proceso y realizar una nueva revisión el miércoles 10 de noviembre a las 2.00 pm.
_ El cierre de año quedo para el 7 de diciembre donde se entregarán los kits de antiestrés, se focalizarán los aprendices de asesorías, fichas con dificultad de ansiedad de 9am a 12.00am
_ La campaña de reconocimiento a los pueblos Indígenas se entregarán 120 kit.
_ Los talleres de lectura critica y atención focalizada, historias colectivas están para las dos últimas semanas de noviembre.
_ Daniela romana realizara la entrega d ellos kits sexuales el 3 y 3 de diciembre.

Para terminar, se procedió a programar las fechas de entregas para poder generar la paz y salvo a cada profesional.

FECHA	HORA	PROFESIONAL
13-12-2021	8.00 AM	LUZ ESMILA HERRERA IBARGUEN
13-12-2021	14.00 PM	ANGELICA GALVIZ
14-12-2021	8.00 AM	JUAN ELEJALDE
14-12-2021	14.00 PM	ALBIS LOPEZ
15-12-2021	8.00 AM	DANIELA ROMAÑA
15-12-2021	14.00 PM	JEAN APUL ECHEVERRI
16-12-2021	8.00 AM	FRANCISCO LEONES
16-12-2021	14.00 PM	ALEXANDER TORRES
17-12-2021	8.00 AM	EULIDES CUESTA
17-12-2021	14.000 PM	MARTHA ZAPATA

Jorge Andrés Arias Aclara que solo se atenderán a los profesionales en los días programados por lo que deben tener listo todos los entregables si alguno no tiene listo todo quedara pendiente para el mes de enero.
Manifestó además que creara una lista de chequeo para revisar los entregables, se le sugiere dar a conocer con anterioridad cuales son los entregables para evitar retrocesos en el proceso de paz y salvo.

por ultimo se procede a revisar el tema de la TRD del objetivo estratégico # 3 en lo que tiene que ver con autoevaluación, reglamento e inserción al mundo laboral, el equipo en pleno definió que la compañera Marta Zapata realizara el proceso de consolidación y foliación de las carpetas, por lo que cada profesional deberá entregarle los insumos a mas tardar el 30 de noviembre para que ella pueda proceder con este proceso.

siendo las 18.00 pm se da por terminada la reunión de equipo.

CONCLUSIONES

Al terminar la reunión se pudo definir responsables, fechas y acciones pendientes para poder cumplir al 100% con las actividades del plan de acción 2021.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [x] **IVADO SE** [ ] **PRIVADO SENS** [ ] **E** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
- El miércoles 10 de noviembre se realizará la revisión de los avances en la inscripción de los talleres de yoga y Masajes.	**Equipo psicosocial**	**10-11-2021**
- El evento de cierre se realizará el 7 de diciembre.	**Equipo psicosocial**	**7-12-20021**
- La campaña de los pueblos indígenas se realizará el 18 de noviembre.	**Angelica Galvis**	**18-11-2021**
- Orgullo Sena se realizará el 3 de diciembre	**Equipo psicosocial**	**03-12-2021**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Marca temporal	NOMBRE Y APELLIDO	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMEN	GENERO	NUMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMA	PROGRAMA DE FORMA	JORNADA DE FORMACI	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓ	CORREO ELECTRONIC	TELEFONO DE CONTAC
4/13/2021 10:08:52	Juan Andrés Tamayo	CC	1152704418	Hombre	1903269	PRESENCIAL	Gestión administrativa	NOCTURNA	TECNOLOGICO	Apartadó	jtamayovasquez@gmail.c	3178382654
4/13/2021 10:08:58	jhon sebastian abadia rios	CC	1028024332	Hombre	2186494	PRESENCIAL	gestion contable y financi	DIURNA	TECNOLOGICO	complejo tecnológico agr	abadiajhon@gmail.com	3017772293
4/13/2021 10:09:17	Jhoan Esteban Escobar C	CC	1041610360	Hombre	2104745	VIRTUAL	Gestión logística	VIRTUAL	TECNOLOGICO	Complejo tecnológico, ag	jeescobar063@misena.ec	3207621001
4/13/2021 10:11:49	Kemberlly Julieth Vallejo I	TI	1032176227	Mujer	2186494	PRESENCIAL	Gestión contable y financ	DIURNA	TECNOLOGICO	Complejo tecnológico agr	Kimberju16@gmail.com	3214125263
4/13/2021 10:13:07	Jairo Esteban Buenaños I	CC	1001032201	Hombre	1969125	PRESENCIAL	Diseño e integración de m	NOCTURNA	TECNOLOGICO	Complejo tecnológico agr	jairo27crak@gmail.com	3128376368
4/13/2021 10:14:10	Nilson Andrés Mallarino H	CC	1001027617	Hombre	2251971	PRESENCIAL	Tecnología en gestión de	DIURNA	TECNOLOGICO	Complejo tecnológico agr	2002jr02@gmail.com	3106588086
4/13/2021 10:20:38	luis carlos vargas arrieta	CC	1123994011	Hombre	2176081	VIRTUAL	Gestión Logística	VIRTUAL	TECNOLOGICO	Complejo Tecnologico Ag	luiskarlosvargas1994@gr	3022906511
4/13/2021 10:44:28	Angie Paola Estrada Prio	CC	1028029512	Mujer	0000	PRESENCIAL	Comunicaciones	DIURNA	TECNOLOGICO	CTAPT	apestrada@sena.edu.co	3148201480
4/13/2021 11:02:31	Eduardo Fabio Vanin Gari	CC	94523810	Hombre	2048658	PRESENCIAL	Gestión Administrativa	DIURNA	TECNOLOGICO	CTAPT Apartadó	efvanin@misena.edu.co	3142830861
4/13/2021 11:04:52	Saray Avila	CC	1007428636	Mujer	2250768	PRESENCIAL	Producción Agrícola	FIN DE SEMANA	TECNOLOGICO	Apartadó	sarayavila332@gmail.com	3217542154
4/13/2021 11:06:41	Luz Esmila Herrera	CC	64587708	Mujer	0000	PRESENCIAL	Profesional liderazgo	DIURNA	TECNOLOGICO	Ctapt	Leherrerai@sena.edu.co	3113639485
4/13/2021 13:52:59	Saray avila	CC	1007428636	Mujer	2350768	PRESENCIAL	Producción agrícola	FIN DE SEMANA	TECNOLOGICO	Ctapt	Sarayavils332@gmail.com	3217542154
4/13/2021 13:57:12	Gilmar Vásquez	CC	71977492	Hombre	0000	PRESENCIAL	Entrenamiento deportivo	DIURNA	TECNOLOGICO	Ctapt	Botshumo2010@hotmail.(	3016555493
4/13/2021 16:15:04	Wendy Ponce	CC	1192741608	Mujer	2164751	PRESENCIAL	Gestión de empresas agr	NOCTURNA	TECNOLOGICO	Ctapt	wenesithadh2015@outlook	3137406341

NOMBRE DEL REPRESENTANTE	TIPO DE DOCUMENTO	NUUMERO DE DOCUMENTO	TELEFONOC	CORREO	UBICACIÓN
KEMBERLLY JULIETH VALLEJO	TI	1032176227	3214125263 - 3135977195	Kimberju16@gmail.com	APARTADO
SARAY DAYANNA AVILA VILLADA	CC	1007428636	3217542154	sarayavila332@gmail.com	CURRULAO
NILSON ANDRES MALLARINO HURTADO	CC	1001027617	3106588086	2002jr02@gmail.com	APARTADÓ
JHON SEBASTIAN ABADIA	CC	1028024332	3017772293	abadiajhon@gmail.com	APARTADÓ
JHOAN ESTEBAN ESCOBAR OLARTE	CC	1041610360	3207621001	jhoaneescobar@gmail.com	ITAGUI
WENDY VANESA PONCE	CC	1192741608	3137406341	vanesithadh2015@outlook.com	NUEVA COLONIA
LUIS CARLOS VARGAS ARRIETA	CC	1123994011	3022906511	Luiskarlosvargas1994@gmail.com	SOLEDAD ATLANTICO.

Como nace el periódico.

Teniendo en cuenta que en el acuerdo 002 de 2014, por el cual se modifica el Capítulo XI del Acuerdo número 007 de 2012 y frente a la representación de aprendices se acuerda que: La representación es la figura que surge del ejercicio democrático realizado en todos los Centros de Formación y en el que participan de manera libre y espontánea los aprendices Sena para elegir un Aprendiz que los represente ante la Dirección General del Sena, la Regional y el Centro de Formación y que mediante la resolución 1-01399 del 2021, por la cual se adopta el Plan Integral Bienestar de los aprendices, en su objetivo estratégico 2 el cual refiere: Incentivar al aprendiz en su proceso de formación profesional integral mediante la implementación de un programa de estímulos teniendo este como objetivo operativo: Generar escenarios de reconocimiento para aprendices en ejes de liderazgo, proyección social, formación y de talentos, siendo acciones previstas: la elección de voceros y representantes de aprendices y generar espacios de participación de voceros y representantes de aprendices en los Centros de Formación Profesional Integral y regionales.

Es así como desde el área de liderazgo en el mes de abril a través de las mesas de trabajo con los representantes de centro con el objetivo de realizar seguimiento a los planes de trabajo se pensó en la necesidad de crear un espacio para que los aprendices conocieran a los representantes, sus planes de trabajo y los avances de sus gestiones, es así como se pensó en la estrategia de crear el periódico ´´**Sena al día**´´, como el medio para acercar a los representantes y la comunidad educativa.

Este espacio permitirá tener informada a la comunidad de aprendices acerca de las gestiones, proyectos y avances de cada una de las propuestas planteadas por los representantes, este periódico nace también por la necesidad de acercar más a la comunidad educativa y cerrar las brechas a nivel de la divulgación de la información.

Por otro lado, este espacio permitirá también publicar información de interés de toda la comunidad educativa para que así los aprendices del complejo de la modalidad presencial y virtual puedan estar bien informados.

Es así como periódico ´´ Sena al día´´ se convierte es una estrategia comunicativa que permitirá a la comunidad educativa estar informada trimestralmente de todos los hechos relevantes a nivel de formación, investigación e informar los avances de la intervención desde el área de bienestar al aprendiz el cual estará compuesto por las siguientes sesiones ´´ La voz del representante´´, Bienestar te acompaña´´, Avances directivos, ´´Noti academia´´ y ´´ Clip de interés´´.