PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, noviembre 2021

Señor (a)
Marieth Orcasitas Peñaloza
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.2276929
Coordinadora de Formación Profesional Integral
Gestión Educativa Relaciones Corporativas CIEA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes noviembre del año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR.2276929 del año 2021

Hamet José Bonivento Deluque, identificada con la cédula de ciudadanía No. 84.079.141 de Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y SEIS MILLONES SEIS MIL CUATROCIENTOS VEINTICINCO PESOS (36.006.425) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (11) pagos mensuales distribuidos así: Un(1) Primer pago correspondiente al mes de Febrero por valor de **un millón doscientos sesenta y tres mil trecientos ochenta y tres pesos** m/cte (1.263.383), Nueve (9) pagos iguales correspondiente a los meses de Marzo a Noviembre por valor de **tres millones setecientos noventa mil ciento cincuenta pesos** m/cte. ($3.790.150,00) y Un(1) ultimo pago correspondiente al mes de Diciembre por valor de **seiscientos treinta y un mil seiscientos noventa y dos pesos** m/cte (631.692).

Plazo: Será hasta el 05 de diciembre de 2021.

Obligaciones Especificas:

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal de Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada de la Programación de Articulación con la media ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Formación Profesional en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objetocontractual	Elaboración de Guías de aprendizaje, Planes de trabajo, de las fichas asignadas a mi cargo. .	Portafolio de Evidencias del instructor. https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/morcasitas_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20ACCIONES%20DE%20FORM

		✓ Ficha 2293846 IE María Goretti Competencia Almacenamiento de la carga . Proyecto formativo: ejecución de operaciones logísticas enfocadas a la cadena de abastecimiento de mercancías en el distrito especial, turístico y cultural de Riohacha Cod 2244516, fase ejecución. Actividad del proyecto, identificación y descripción de las operaciones y actividades establecidas en los procesos productivos, operaciones logísticas y comerciales de la empresa	ACI%C3%93N%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA/HAMET%20BONIVENTO/1.%20Portafolio%20de%20Evidencias/IE%20MARIA%20GORETTI%20FICHA%202293846/COMPETENCIA%20ALMACENAMIENTO/GUIA%20ALMACENAMIENTO%20DE%20LA%20CARGA%20PROCESOS.pdf?csf=1&web=1&e=ZPOecc
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollocurricular de programas deFormación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A

3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	. En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Teniendo en cuenta el programa de formación ficha 2293846 IE Maria Goretti, en el programa integración de operaciones logísticas este mes se desarrolló la competencia. Almacenamiento de la carga . Resultado de aprendizaje: preparar los recursos destinados para el almacenamiento de acuerdo con la política de la empresa y normativa. Competencia Utilización de equipos de manipulación de la mercancía. Resultado de aprendizaje determinar los equipos de manipulación de acuerdo a las necesidades de la operación y las especificaciones del fabricante. Competencia: Recepción de la carga Resultado de aprendizaje: Recibir la carga según políticas de la empresa y normatividad. Determinar los recursos requeridos	Evidencias en el portafolio del instructor. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/morcasitas_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20ACCIONES%20DE%20FORMACI%C3%93N%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA/HAMET%20BONIVENTO/NOVIEMBRE?csf=1&web=1&e=DkqAml

		en la recepción de mercancías, según las políticas de la organización y normatividad Identificar los recursos necesarios para el desarrollo de operaciones logística de transporte de carga de acuerdo con los protocolos de la empresa	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Dentro del desarrollo de la formación presencial, actualmente mediada por plataformas tecnológicas por la situación actual de aislamiento preventivo obligatorio en las distintas IE del Dpto. de la Guajira. Se implemento trabajar de forma remota con encuentros sincrónicos y asincrónicos desempeñando un roll de supervisor y autoridad en cada uno de los encuentros con los aprendices donde se implementaron las siguientes estrategias de aprendizajes: Consultas de videos, elaboración de productos, sopas de letras, relacionamientos de conceptos. Quiz, exposiciones, mapas conceptuales. a las fichas asignadas en el desarrollo de la competencia: competencia. ficha 2293846 IE Maria Goretti, en el programa integración	Evidencias de registro fotográfico que se encuentran al final de este documento en el informe cualitativo ver página 6. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/morcasitas_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20ACCIONES%20DE%20FORMACI%C3%93N%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA/HAMET%20BONIVENTO/NOVIEMBRE?csf=1&web=1&e=DkqAmI

		de operaciones logísticas este mes se desarrolló la competencia. Almacenamiento de la carga . Resultado de aprendizaje: preparar los recursos destinados para el almacenamiento de acuerdo con la política de la empresa y normativa. los recursos destinados para el almacenamiento de acuerdo con la política de la empresa y normativa. .	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el presente mes se evaluaron las Fichas 2084752 IE Eusebio Séptimo , la Ficha 2088790 IE Rodolfo Morales y la ficha2088287 En las competencias. promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva Etapa práctica.	Evidencia: Evaluación de ruta de aprendizaje aplicativo Sena Sofia Plus Evidencias de registro fotográfico que se encuentran al final de este documento en el informe cualitativo ver pág. 7 a la 8. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/morcasitas_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20ACCIONES%20DE%20FORMACI%C3%93N%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA/HAMET%20BONIVENTO/NOVIEMBRE?csf=1&web=1&e=DkqAmI

8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Fichade matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	En el presente mes se realizaron actividades relacionadas con esta obligación. Se reportaron a los coordinadores de las IE y SNEA por medio de correo electrónico las novedades en cuanto a la realización de comités a los aprendices que no se certificarían: Ficha 2084752 IE Eusebio Séptimo 6 aprendices para comité, Ficha 2088790 IE Rodolfo Morales 14 aprendices para comité, Ficha 2088287 IE María Goretti 10aprendiices para comité. Se registraron juicios evaluativos en aplicativo Sofia plus de las fichas: Ficha 2084752 IE Eusebio Séptimo, Ficha 2088790 IE Rodolfo Morales, Ficha 2088287 IE María Goretti. Se reporta a la coordinación de articulación con la media, el camio de documentos de identidad, de los aprendices asociados	Evidencia: Evaluación de ruta de aprendizaje aplicativo Sena Sofia Plus Evidencias de registro fotográfico que se encuentran al final de este documento en el informe cualitativo ver pág. 9 a la 12. Evidencia Link de cargue en On Drive: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/morcasitas_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20ACCIONES%20DE%20FORMACI%C3%93N%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA/HAMET%20BONIVENTO/1.%20Portafolio%20de%20Evidencias/REPORTE%20DE%20JUCIOS%20EVALUATIVOS?csf=1&web=1&e=qwVIGU https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/morcasitas_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20ACCIONES%20DE%20FORMACI%C3%93N%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA/CERTIFICACI%C3%93N%202021/LOGISTICA%20EMPRESARIAL?csf=1&web=1&e=lctF4G

		a las distintas fichas en la que se imparte formación. .Se reporta y solicita apoyo a la coordinación con la media, para dar tratamiento a distintos casos presentados al momento de evaluar los aprendices y certificarlos entre ellos (asociarlos a proyectos formativos y apoyo para la certificación en la Agencia Pública de Empleo). Se cargan los formatos el GFPI – F -012.etapa productiva de las fichas 2084752,2088790 y 2088287	

10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten losbancos de pruebas para la selección de aprendices.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual deconvivencia del Centro de Formación.	La ejecución de los programas de formación siempre se aplica teniendo como fundamento lo establecido en el reglamento del aprendiz y manual de convivencia del centro de formación, como parte fundamentales en el desarrollo de la FPI.	Aplicación de los procesos formativos en Sofia plus.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Certificado de aprobación de la inducción de SST y Capacitación Modulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad.	Plataforma si contratista
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se comparte la oferta de a feria de empleo realizada por APE del Centro Industrial y de Energías alternativas, así como el portafolio de capacitaciones complementarias a través de redes sociales como Facebook.	Evidencias de registro fotográfico que se encuentran al final de este documento en el informe cualitativo ver pág. 13 https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/morcasitas_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20ACCIONES%20DE%20FORMACI%C3%93N%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA/HAMET%20BONIVENTO/NOVIEMBRE?csf=1&web=1&e=DkqAmI

15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En este mes se realiza seguimiento etapa practica de las Fichas 2084752 IE Rodolfo Morales y la Ficha 2088287 IE María Goretti, Ficha 2088790 IE Rodolfo Morales en sus proyectos de negocio. Dando cumplimiento al resultado: aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	Evidencias de registro fotográfico que se encuentran al final de este documento en el informe cualitativo ver pág.14 https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/morcasitas_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20ACCIONES%20DE%20FORMACI%C3%93N%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA/HAMET%20BONIVENTO/NOVIEMBRE?csf=1&web=1&e=DkqAmI

16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	A la fecha no tengo bienes y elementos asignados.	N/A
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización. "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	Certificado de competencia Laboral: NIVEL INTERMEDIO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	http://certificados.sena.edu.co
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
20	Impartir Formación Profesional Integral en el Área designada en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance mínimo de 160 horas mensuales.	Ejecución de las horas programadas en las fichas No. Ficha 2008790: Seguimiento a planes de negocio / etapa productiva, horas 40h. Ficha: 2084752 seguimiento a planes de negocio / etapa productiva. Horas:40 Ficha 2088287 Seguimiento a planes	Evidencias gestión de tiempo descargado aplicativo Sofia plus que reposa en el portafolio del instructor. Evidencias de registro fotográfico que se encuentran al final de este documento en el informe cualitativo ver. Pag 15 y 16

		de negocio / etapa productiva. Horas 20 Ficha: 2293846, competencia: almacenamiento de la carga, resultado: Preparar los recursos destinados para el almacenamiento de acuerdo con la política de la empresa y normativa. Hora 8 Competencia: Utilización de equipos de manipulación de la mercancía, resultado determinar los equipos de manipulación de acuerdo a las necesidades de la operación y las especificaciones del fabricante. Hora 24. Competencia: Recepción de la carga, resultado recibir la carga según políticas de la empresa y normatividad. Determinar los recursos requeridos en la recepción de mercancías, según las políticas de la organización y normatividad, hora 28	

21	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, Manejo Secop II, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO, para lo cual deberá conocer apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MIPG, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación.	• Se da manejo y seguimiento al correo electrónico, para dar respuesta a solicitudes, así como también para recepción y envió de información., también se utiliza el aplicativo SECOPII para cargue de información de objeto contractual. Se utiliza el aplicativo compromiso para descargue de documentos, se da utilización a aplicativo compromiso para descargue de formatos.	Evidencias de registro fotográfico que se encuentran al final de este documento en el informe cualitativo ver páginas de la .17 a la 20 https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/morcasitas_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20ACCIONES%20DE%20FORMACI%C3%93N%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA/HAMET%20BONIVENTO/NOVIEMBRE?csf=1&web=1&e=DkqAmI
22	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	En este mes se participó: En la realización del auto reporte de condiciones de salud instructores SENA. En cumplimiento de los lineamientos institucionales. Se participa en las dos reuniones articulación-certificación. Realización encuesta ambiente laboral	Evidencias de registro fotográfico que se encuentran al final de este documento en el informe cualitativo ver páginas de la pag 21 a la 24 Evidencia portafolio del instructor https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/morcasitas_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20ACCIONES%20DE%20FORMACI%C3%93N%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA/HAMET%

			20BONIVENTO/NOVIEMBRE?csf=1&web=1&e=DkqAml .

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9427031395, aportes en línea de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (34)
FoliosCordialmente,

Firma
Hamet J Bonivento Deluque
Contratista
C.C. No. 84.079.141 Riohacha

Recibí a satisfacción:

Firma
Marieth Orcasitas Peñaloza
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.227629
Coordinadora de Formación Profesional Integral
Gestión Educativa Relaciones Corporativas CIEA

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

PROGRAMA DOBLE TITULACION

PRESENTADO POR:
HAMET JOSE BONIVENTO DELUQUE

Contrato: No CO1.PCCNTR.2276929 del año 2021

PRESENTADO A: MARIETH ORCASITAS PEÑALOZA
COORDINADORA DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL GESTIÓN EDUCATIVA
RELACIONES CORPORATIVAS CIEA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIASALTERNATIVAS
REGIONAL GUAJIRA
NOVIEMBRE/2021

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL DEL MES DE NOVIEMBRE 2021

Para garantizar el aprendizaje de los estudiantes se realizaron las siguientes actividades con el fin de evidenciar el trabajo implementado en el mes de noviembre donde se presentarán algunas estrategias ejecutadas, dentro del proceso Enseñanza-Aprendizaje del programa Doble Titulación,haciendo referencia que el Instructor suele tener muchas clases a lo largo del día e incluso debe compatibilizar con diferentes estilos de aprendizaje, por lo tanto, se convierte en un trabajo mucho más arduo de los que se piensa, ya que para los encuentros sincrónicos se tiene que realizar una preparación previa y organizada de lo que se va impartir, teniendo presente las obligaciones por la cual fui contratado.
Las fichas asignadas fueron:

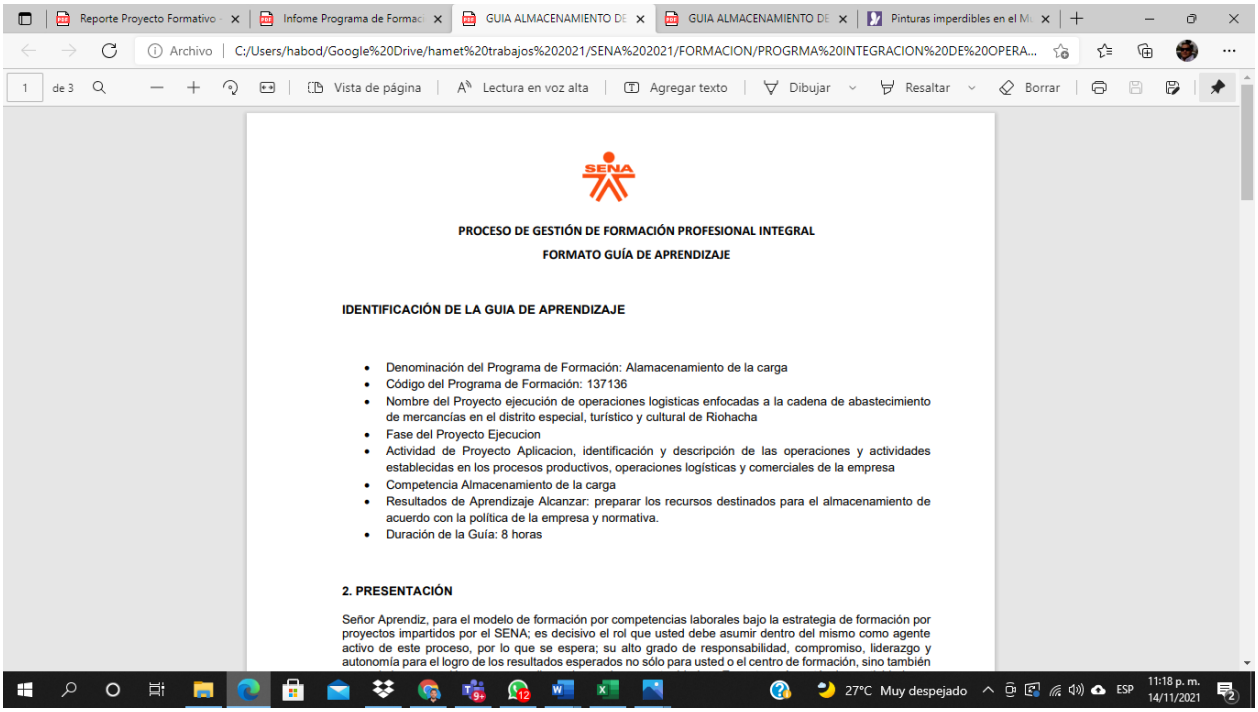
Tec. Logística Empresarial. I.E Rodolfo Morales ficha: 2088790
Tec. Logística Empresarial. I.E Eusebio Septimio Ficha: 2084752.
Tec. Logística Empresarial. I: E María Goretti Ficha: 2088287.
Tec. Integración de Operaciones Logísticas Ficha: 2293846.

(Obligación Contractual N0.1). Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual**.**
Dentro de las acciones que se realizaron Elaboración de Guías de aprendizaje, Planes de trabajo, de las fichas asignadas a mi cargo.

Ficha 2293846 IE María Goretti Competencia Almacenamiento de la carga. Proyecto formativo: ejecución de operaciones logísticas enfocadas a la cadena de abastecimiento de mercancías en el distrito especial, turístico y cultural de Riohacha Cod 2244516, fase ejecución. Actividad del proyecto, identificación y descripción de las operaciones y actividades establecidas en los procesos productivos, operaciones logísticas y comerciales de la empresa.
(fig.1,)

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Figura 1: *Evidencia Guía de aprendizaje ficha 2293846 Técnico en Operaciones Logisticas.*



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Alamacenamiento de la carga
- Código del Programa de Formación: 137136
- Nombre del Proyecto ejecución de operaciones logisticas enfocadas a la cadena de abastecimiento de mercancías en el distrito especial, turístico y cultural de Riohacha
- Fase del Proyecto Ejecucion
- Actividad de Proyecto Aplicacion, identificación y descripción de las operaciones y actividades establecidas en los procesos productivos, operaciones logísticas y comerciales de la empresa
- Competencia Almacenamiento de la carga
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: preparar los recursos destinados para el almacenamiento de acuerdo con la política de la empresa y normativa.
- Duración de la Guía: 8 horas

2. PRESENTACIÓN

Señor Aprendiz, para el modelo de formación por competencias laborales bajo la estrategia de formación por proyectos impartidos por el SENA; es decisivo el rol que usted debe asumir dentro del mismo como agente activo de este proceso, por lo que se espera; su alto grado de responsabilidad, compromiso, liderazgo y autonomía para el logro de los resultados esperados no sólo para usted o el centro de formación, sino también

Fuente: https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/morcasitas_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20ACCIONES%20DE%20FORMACI%C3%93N%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA/HAMET%20BONIVENTO/1.%20Portafolio%20de%20Evidencias/IE%20MARIA%20GORETTI%20FICHA%202293846/COMPETENCIA%20ALMACENAMIENTO/GUIA%20ALMACENAMIENTO%20DE%20LA%20CARGA%20PROCESOS.pdf?csf=1&web=1&e=ZPOecc

(Obligación Contractual N0.4). Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto delcontrato.

Dentro de las acciones que se realizaron en el presente mes, está el de impartir formación a las fichas asignadas:

Teniendo en cuenta el programa de formación la planeación pedagógica para este mes se desarrolló la competencia.

Ficha 2293846 IE Maria Goretti, en el programa integración de operaciones logísticas este mes se desarrolló la competencia. Almacenamiento de la carga

. Resultado de aprendizaje: preparar los recursos destinados para el almacenamiento de acuerdo con la política de la empresa y normativa.

Competencia Utilización de equipos de manipulación de la mercancía.

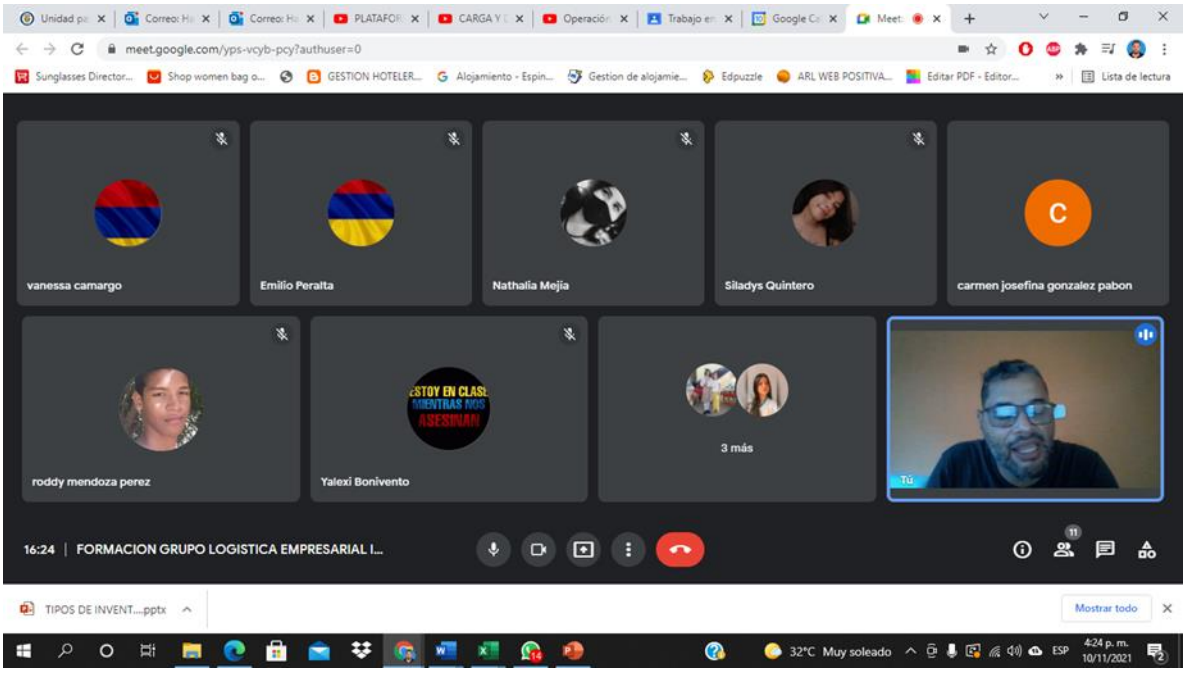
Resultadode aprendizaje determinar los equipos de manipulación de acuerdo a las necesidades de la operación y las especificaciones del fabricante.

Competencia : Recepción de la carga

Resultado de aprendizaje: Recibir la carga según políticas de la empresa y normatividad.determinar los recursos requeridos en la recepción de mercancías, según las políticas de la organización y normatividad

Identificar los recursos necesarios para el desarrollo de operaciones logística de transporte de carga de acuerdo con los protocolos de la empresa.Ver fig (2)

Figura 2: *Evidencia impartiendo formación ficha 2293846 Técnico en operaciones logísticas.*



Fuente: Herramienta Meet.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

(Obligación Contractual 5) Aplicar según modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizajes, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.Dentro del desarrollo de la formación presencial, actualmente mediada por plataformas tecnológicas por la situación actual de aislamiento preventivo obligatorio en las distintas Instituciones educativas del Departamento de La Guajira.

Dentro del desarrollo de la formación presencial, actualmente mediada por plataformas tecnológicas por la situación actual de aislamiento preventivo obligatorio en las distintas IE del Dpto. de la Guajira.

Se implemento trabajar de forma remota con encuentros sincrónicos y asincrónicos desempeñando un roll de supervisor y autoridad en cada uno de los encuentros con los aprendices donde se implementaron las siguientes estrategias de aprendizajes:

Consultas de videos, elaboración de productos, sopas de letras, relacionamientos de conceptos. Quiz, exposiciones, mapas conceptuales. A las fichas asignadas en el desarrollo de la competencia.

De la formación ficha 2293846 IE María Goretti, en el programa integración de operaciones logísticas este mes se desarrolló la competencia. Almacenamiento de la carga

. Resultado de aprendizaje: preparar los recursos destinados para el almacenamiento de acuerdo con la política de la empresa y normativa.

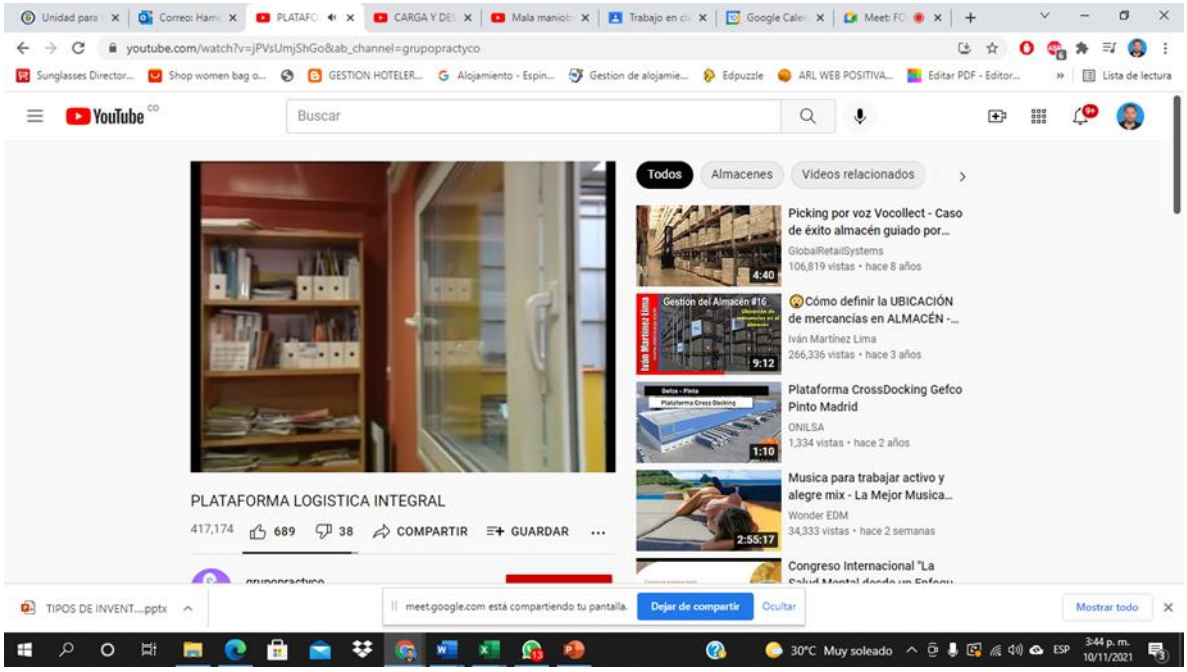
Competencia Utilización de equipos de manipulación de la mercancía.

Resultado de aprendizaje determinar los equipos de manipulación de acuerdo a las necesidades de la operación y las especificaciones del fabricante.

cumpliendo con los niveles de servicio establecido y con las políticas de distribución.

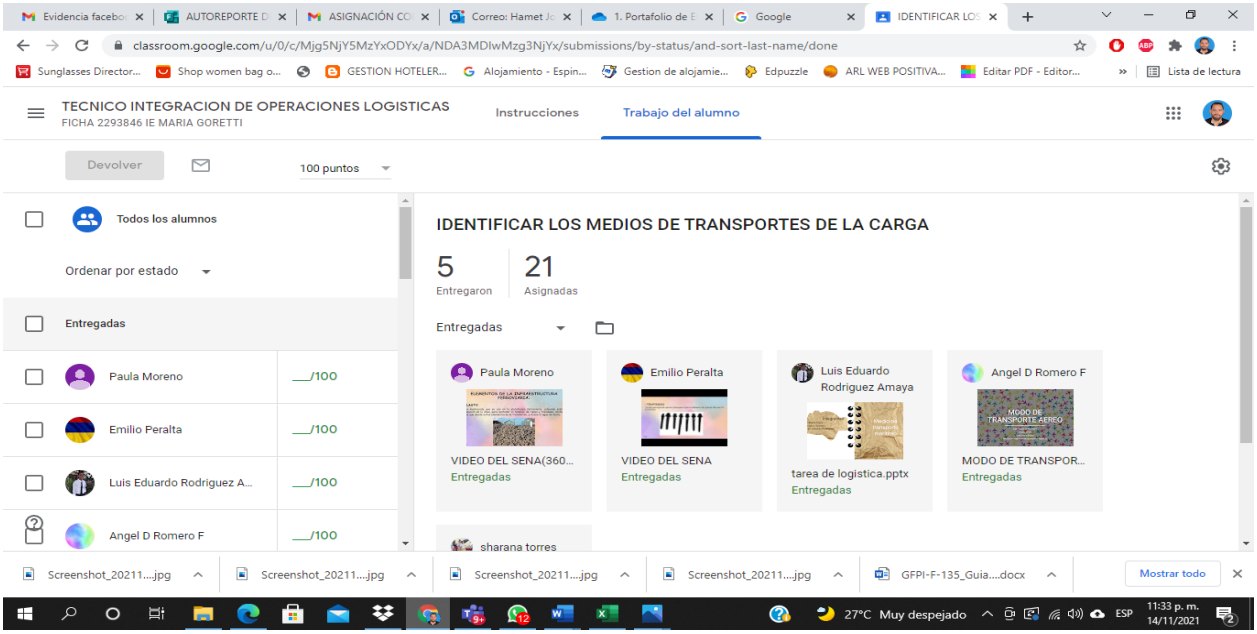
Identificar los recursos necesarios para el desarrollo de operaciones logística de transporte de carga de acuerdo con los protocolos de la empresa, ver (fig.3 Y 4).

Figura 3: *Competencia almacenar y utilizar Tec. Operaciones logísticas.*



Fuente: *Herramienta YouTube.*

Figura 4: *Competencia despachar Tec. Operaciones logísticas.*



Fuente: *Herramienta classroom.*

*(*Obligación Contractual 07) Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina*.*

En el presente mes se evaluaron las

Fichas 2084752 IE Eusebio Séptimo, la Ficha 2088790 IE Rodolfo Morales y la ficha 2088287 En las competencias. promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.

Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva y Etapa práctica ver (fig.5,6 y 7).

.

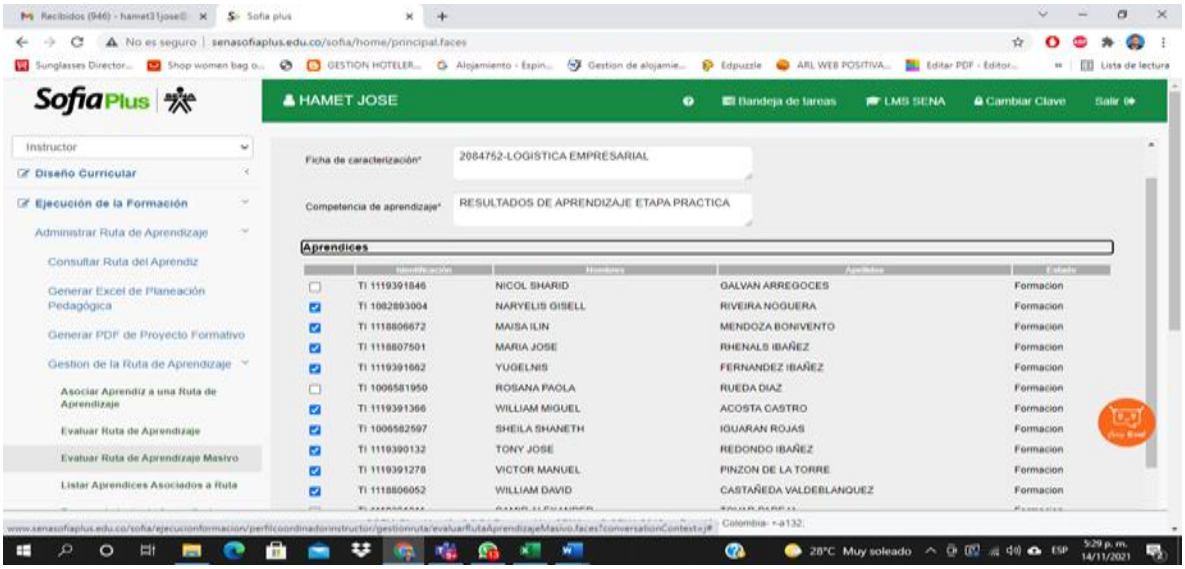
Figura 5: *Evaluación ruta de aprendizaje fichas* 2084752 *competencia interactuar.*



Fuente: *Herramienta Sena sofia plus*

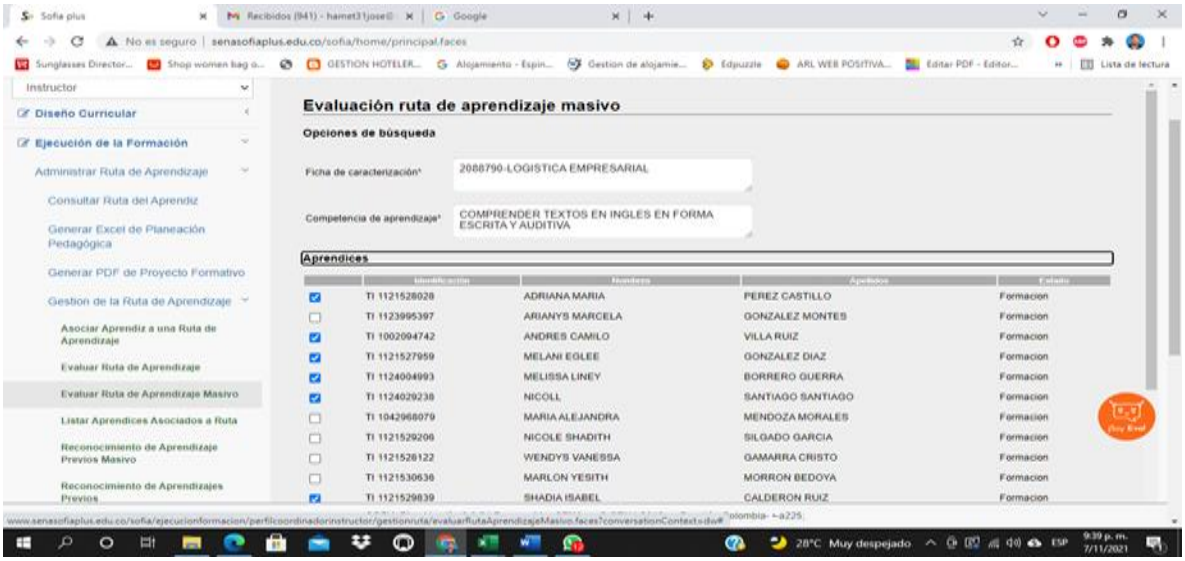
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Figura 6: *Evaluación ruta de aprendizaje fichas* 208472 *competencia preparación interactuar.*



Fuentes: *Herramienta Sena sofia plus*

Figura 7: *Evaluación ruta de aprendizaje fichas 2088790 competencia promover.*



Fuentes: *Herramienta Sena Sofía plus*

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

(Obligación Contractual 9) Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. En el presente mes se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.

Se reportaron a los coordinadores de las IE y SNEA por medio de correo electrónico las novedades en cuanto a la realización de comités a los aprendices que no se certificarían:

Ficha 2084752 IE Eusebio Séptimo 6 aprendices para comité, Ficha 2088790 IE Rodolfo Morales 14 aprendices para comité, Ficha 2088287 IE María Goretti 10aprendiices para comité.

Se registraron juicios evaluativos en aplicativo Sofia plus de las fichas: Ficha 2084752 IE Eusebio Séptimo, Ficha 2088790 IE Rodolfo Morales, Ficha 2088287 IE María Goretti.

Se reporta a la coordinación de articulación con la media, el camio de documentos de identidad, de los aprendices asociados a las distintas fichas en la que se imparte formación.

Se reporta y solicita apoyo a la coordinación con la media, para dar tratamiento a distintos casos presentados al momento de evaluar los aprendices y certificarlos entre ellos (asociarlos a proyectos formativos y apoyo para la certificación en la Agencia Pública de Empleo).

Se cargan los formatos el GFPI – F -012.etapa productiva de las fichas 2084752,2088790 y 2088287.Ver fig (8,9,10,11,12,13 y 14)

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Figura 8: *Envió de reporte a la IE relación de aprendices para comité ficha* 2084752.

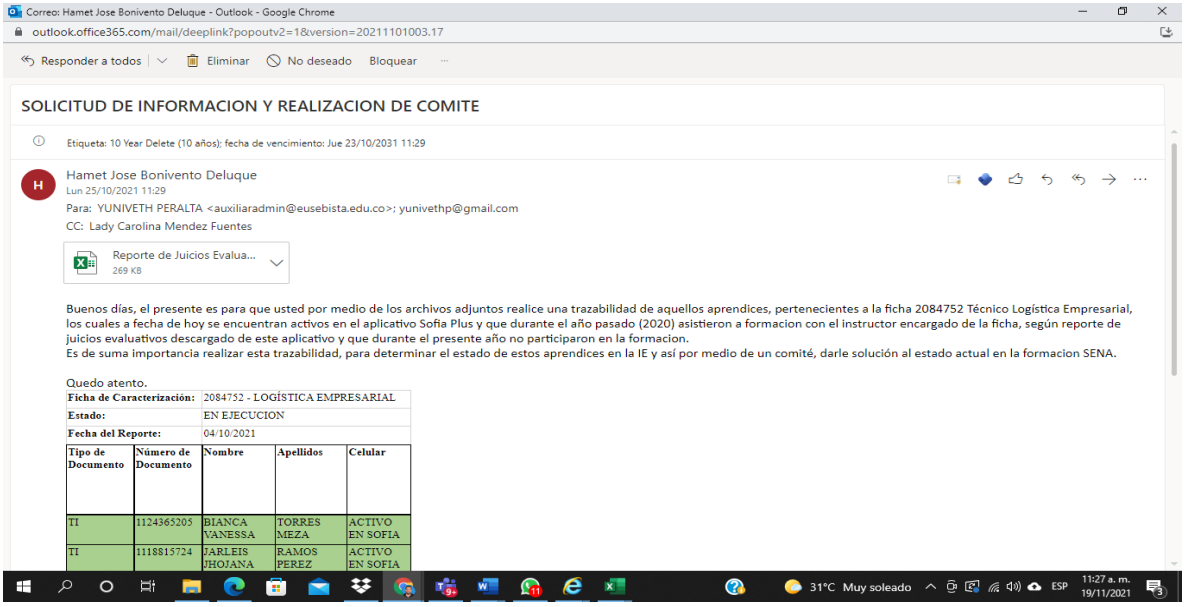


Figura 8: *Informe aprendices a no certificar IE Eusebio Séptimo.*

Figura 9: *Envió de reporte a la IE relación de aprendices para comité ficha* 2088790.



Figura 9: *Informe aprendices a no certificar IE Rodolfo Morales.*

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Figura 10: *Envió reporte aprendices para apoyo certificación APE ficha* 2084752.

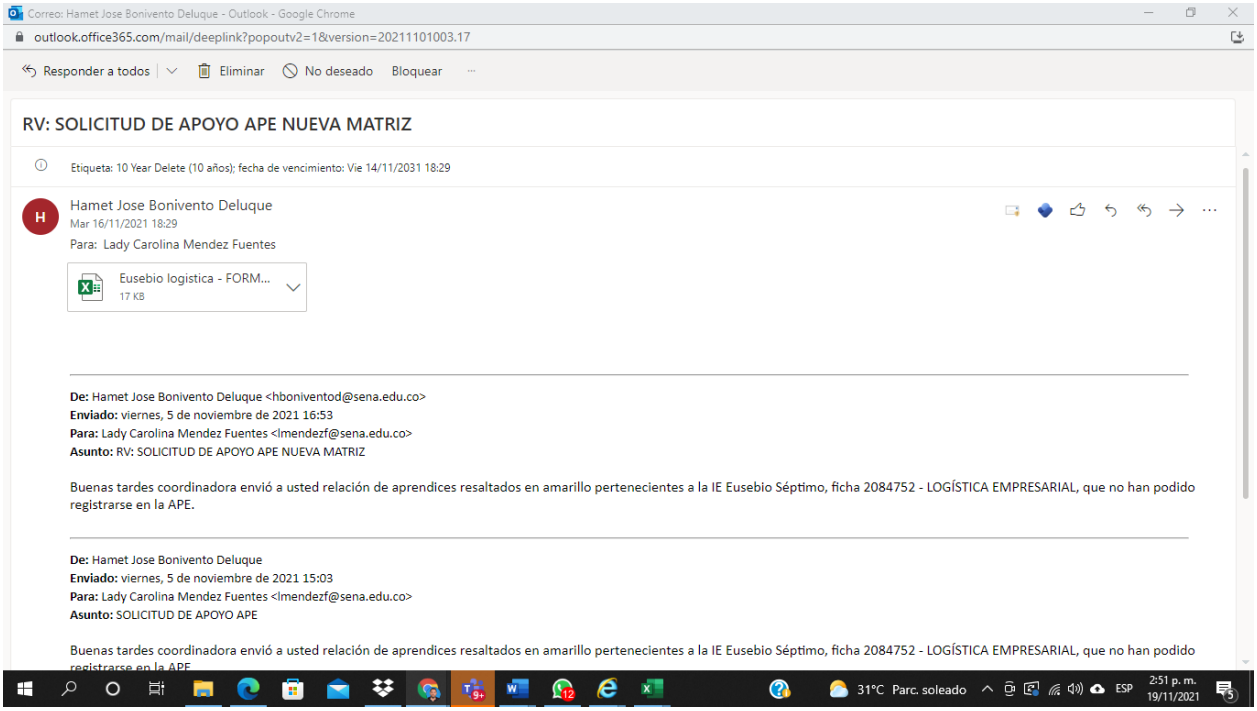


Figura 10: *Solicitud de apoyo a coordinación para certificación APE.*

Figura 11: *Envió reporte aprendices para apoyo certificación APE ficha* 2088790.

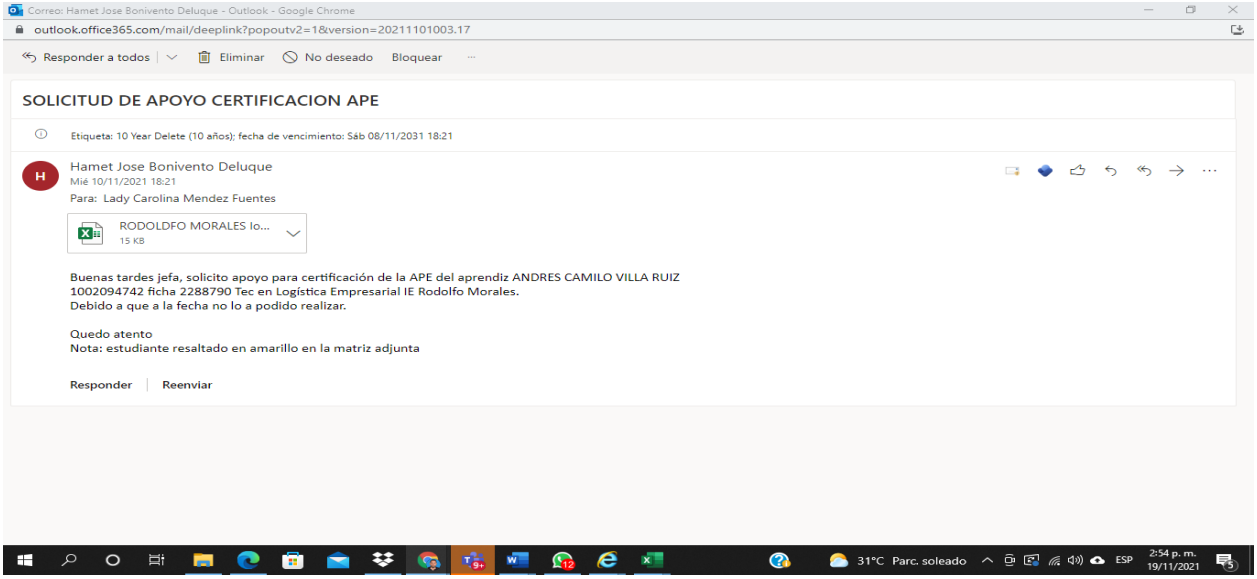


Figura 11: *Solicitud de apoyo a coordinación para certificación APE.*

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Figura 12: *Envió reporte aprendiz con dificultades para evaluar ficha* 2088287.

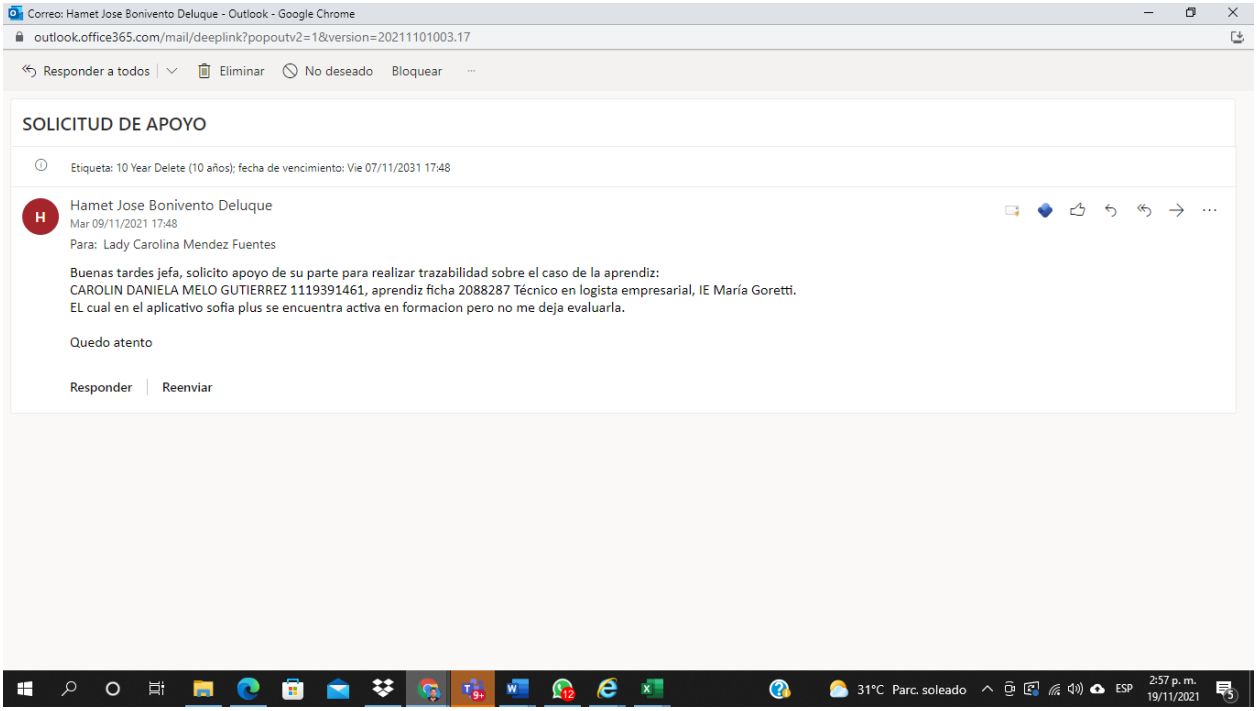


Figura 12: *Solicitud de apoyo a coordinación.*

Figura 13: *Envió solicitud de cambio de documento de aprendiz ficha* 2084752.

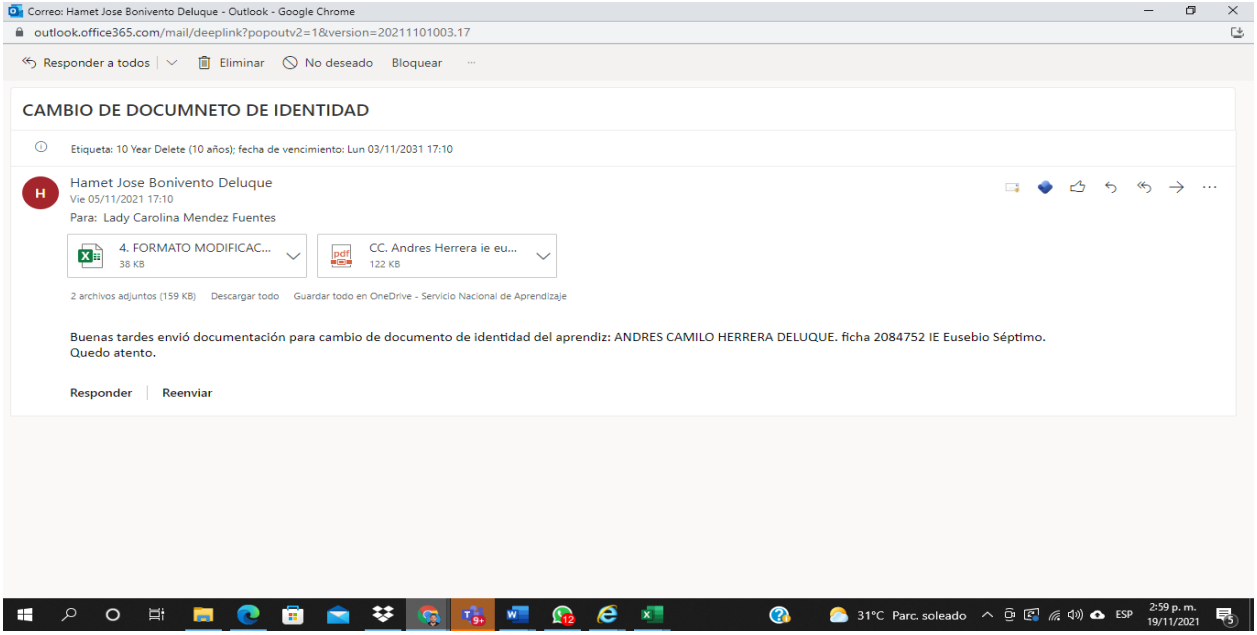


Figura 13: *Solicitud de apoyo a coordinación*

(Obligación Contractual 14) Apoyar al centro de formacióncuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. Se comparte la oferta educativa del Centro Industrial y de Energías alternativas a través de redes sociales como Facebook.

Se comparte la oferta de a feria de empleo realizada por APE del Centro Industrial y de Energías alternativas, así como el portafolio de capacitaciones complementarias a través de redes sociales como Facebook. (fig 15).

Figura 8: *Se comparte las redes sociales la oferta SENA.*

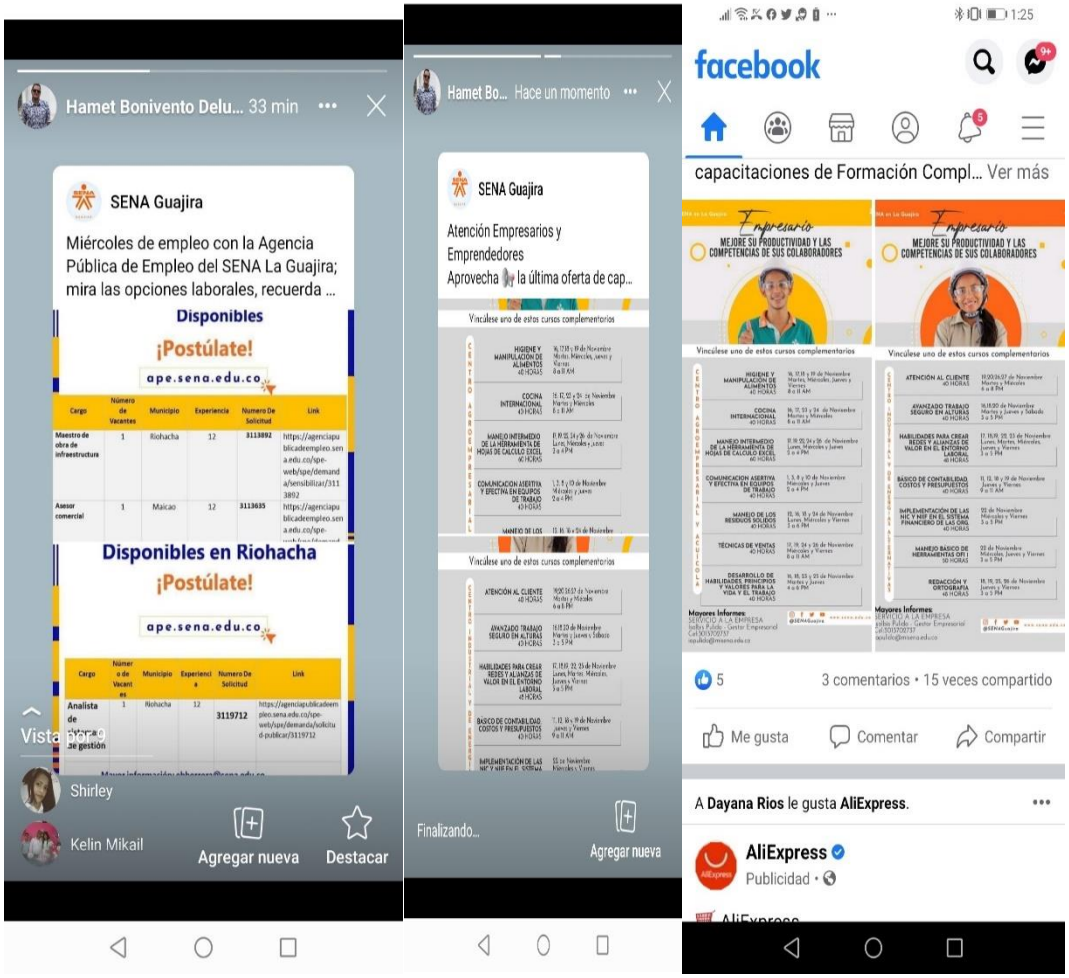
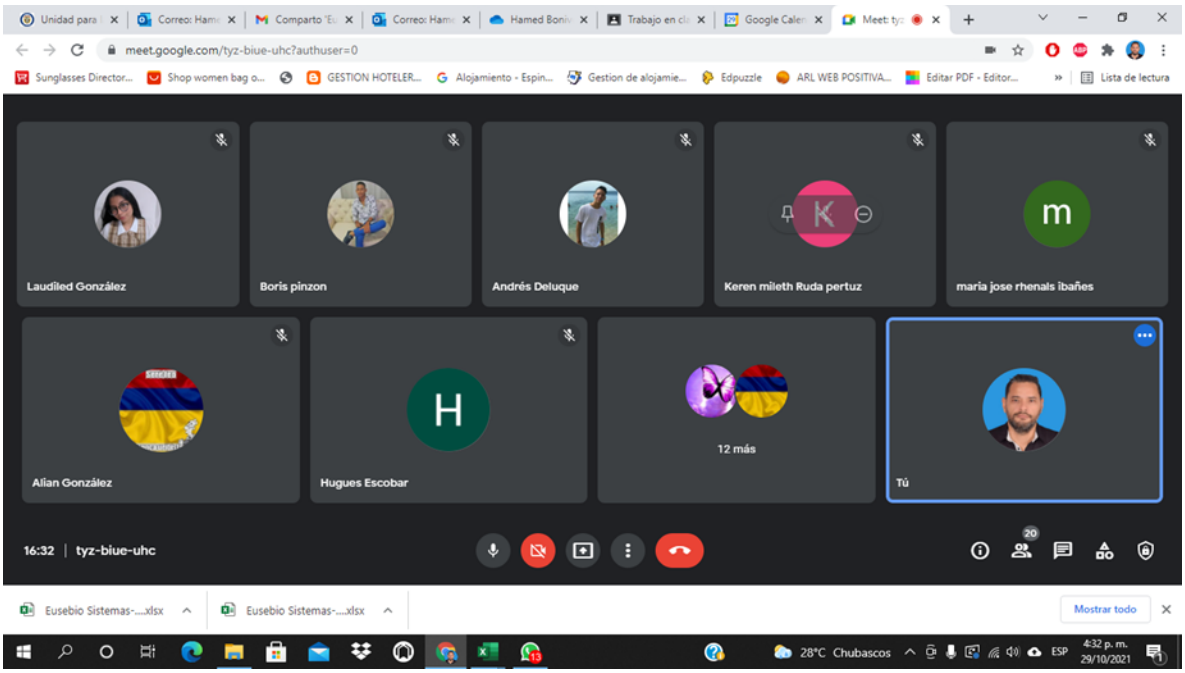


Figura 15: *Se comparte convocatoria SENA.*

(Obligación Contractual 15 Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera Ver (fig. 23)

En este mes se realiza seguimiento etapa practica de las Fichas 2084752 IE Rodolfo Morales y la Ficha 2088287 IE María Goretti en sus proyectos de negocio. Dando cumplimiento al resultado: aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. Ver fig (16)

Figura 14: *Reunión seguimiento a proyectos productivo IE Eusebio séptimo y la IE Rodolfo Morales y María Goretti,*



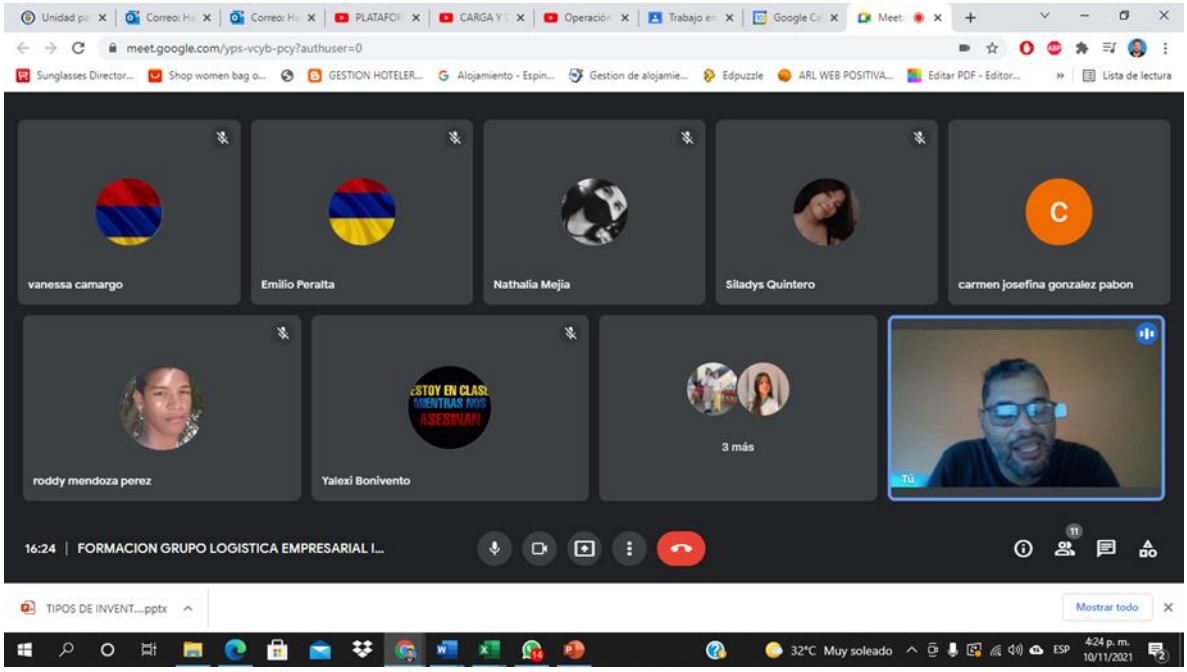
Fuentes: *Herramienta meet*

(Obligación Contractual 20) Impartir Formación Profesional Integral en el Área designada en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance mínimo de 160 horas mensuales. Ver (fig. 23) Ejecución de las horas programadas en las fichas.

Ficha 2008790: Seguimiento a planes de negocio / etapa productiva, horas 40h.

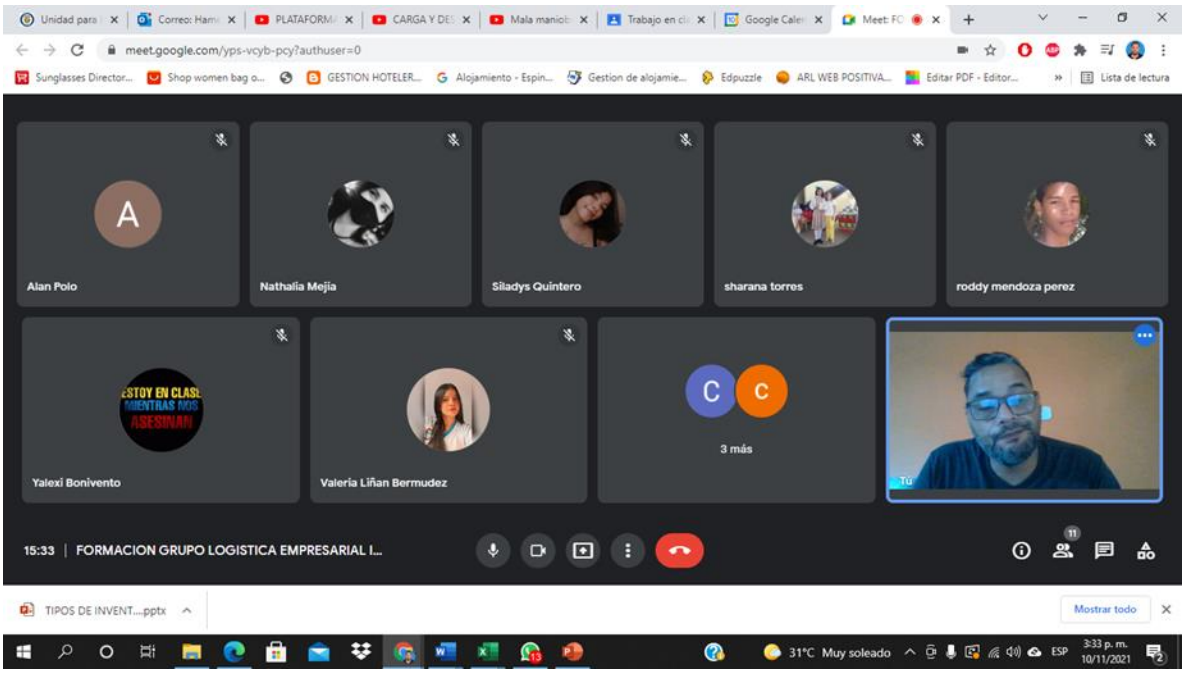
- Ficha: 2084752 seguimiento a planes de negocio / etapa productiva. Horas:40
- Ficha 2088287 Seguimiento a planes de negocio / etapa productiva. Horas 20
- Ficha: 2293846, competencia: almacenamiento de la carga, resultado: Preparar los recursos destinados para el almacenamiento de acuerdo con la política de la empresa y normativa. Hora 8
- Competencia: Utilización de equipos de manipulación de la mercancía, resultado determinar los equipos de manipulación de acuerdo a las necesidades de la operación y las especificaciones del fabricante. Hora 24.
- Competencia: Recepción de la carga, resultado recibir la carga según políticas de la empresa y normatividad. Determinar los recursos requeridos en la recepción de mercancías, según las políticas de la organización y normatividad, hora 28
  Total, horas 40h. Ver figuras (17,18 y 19).

Figura 17: *Desarrollo de la formación Tec. Operacoiones logisticas 2293846.*



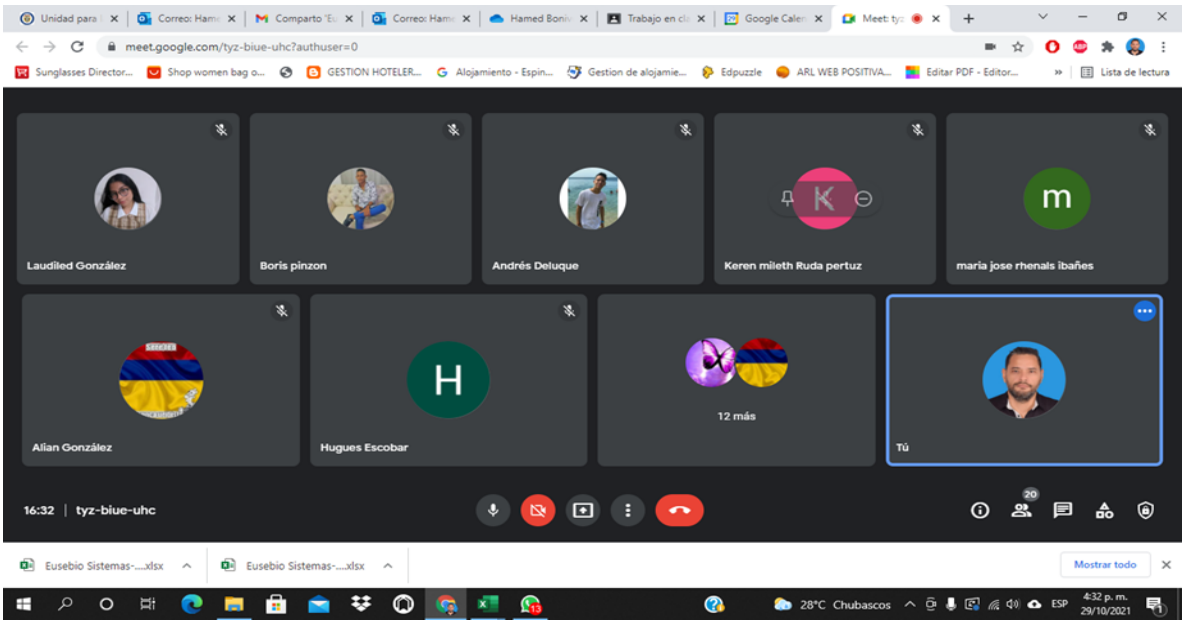
Fuentes: *Herramienta meet*

Figura 18: *Desarrollo de la reunión Tec. Logística empresarial 2088287*



Fuente: *Herramienta meet.*

Figura 19: *Desarrollo de la reunión Tec logística empresarial 2088790 y 2084752.*



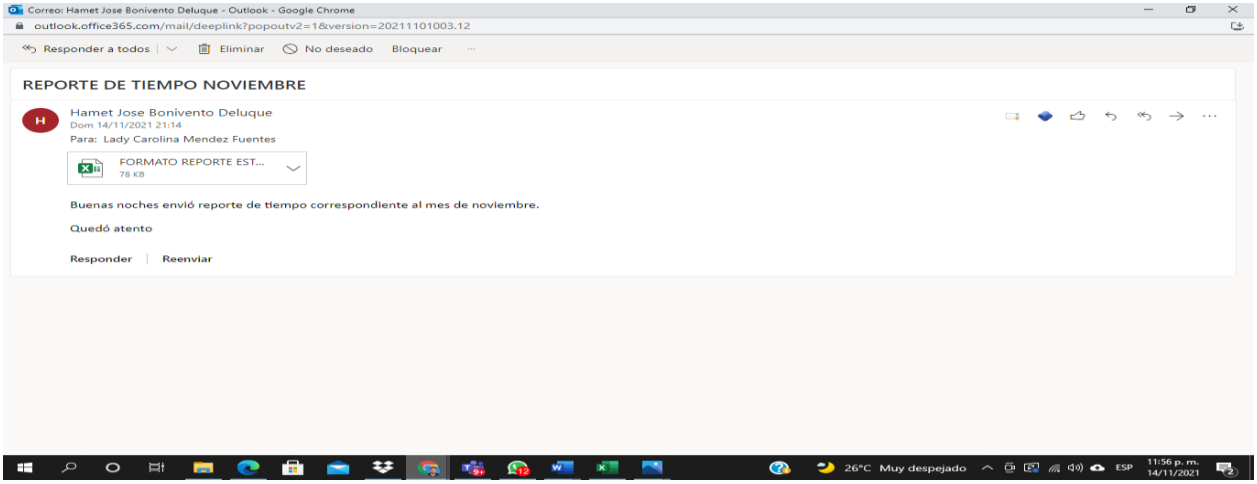
Fuente: *Herramienta meet.*

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

(Obligación Contractual 21) Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, Manejo Secop II, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma, compromiso, para lo cual deberá conocer apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MIPG, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación.

En el presente mes, se da manejo y seguimiento al correo electrónico, para dar respuesta a solicitudes, así como también para recepción y envió de información., también se utiliza el aplicativo SECOPII para cargue de información de objeto contractual. Se utiliza el aplicativo compromiso para descargue de documentos, se da utilización a aplicativo compromiso para descargue de formatos. Así como el aplicativo (fig. 20 ,21,22 y 23).

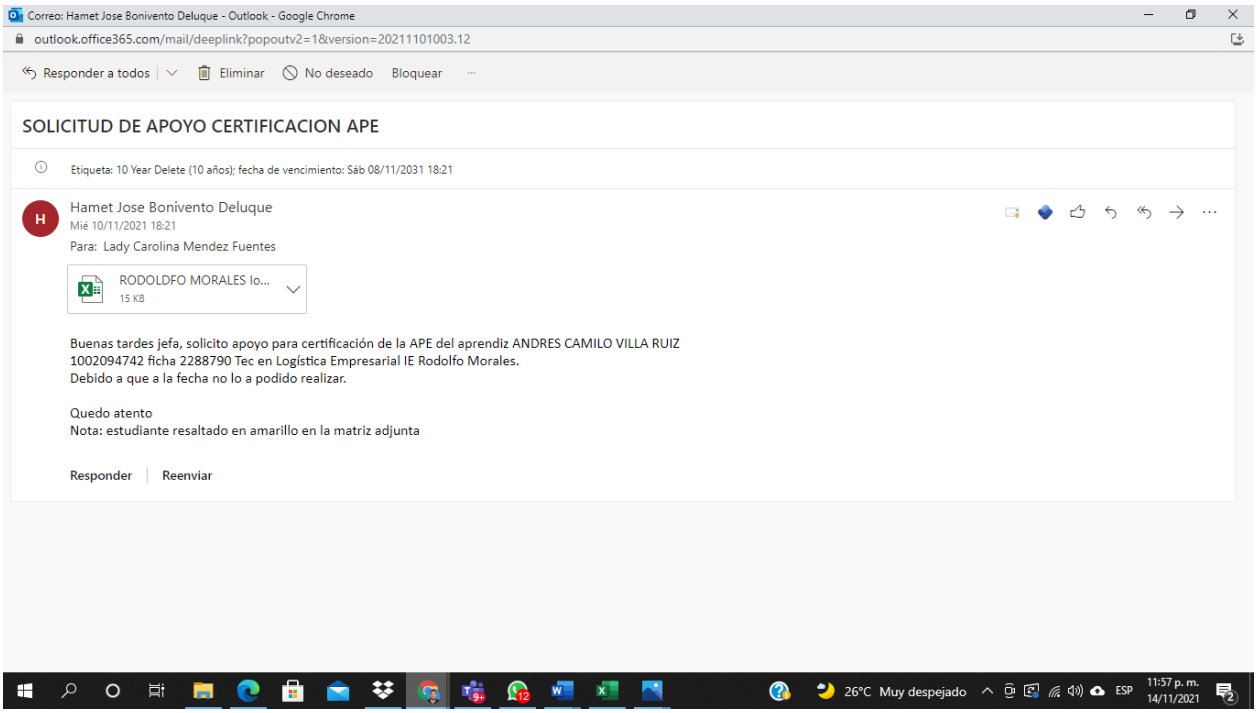
Figura 20: *Envió de reporte de tiempo a la coordinación articulación, vía correo electrónico institucional*



Fuente: *Herramienta office365.*

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

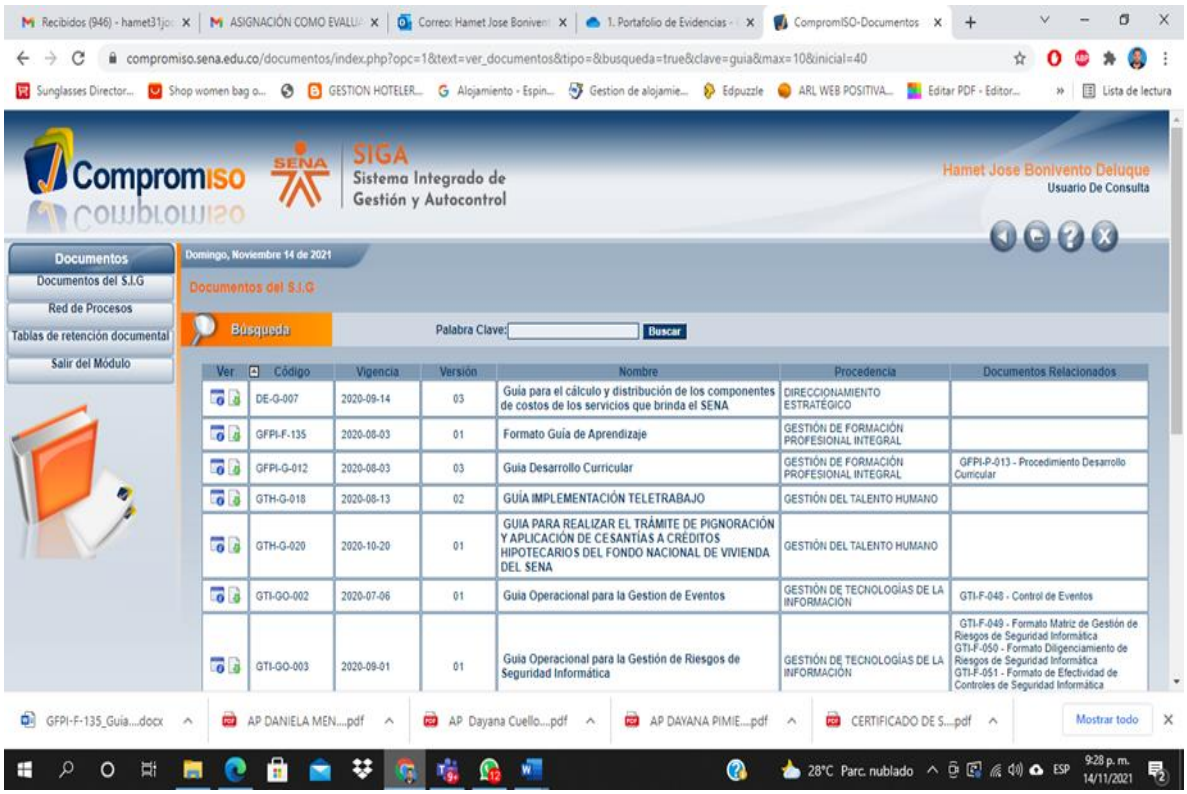
Figura 21: *Envió solicitud de apoyo a la coordinación vía correo electrónico institucional*



Fuente: *Herramienta office365.*

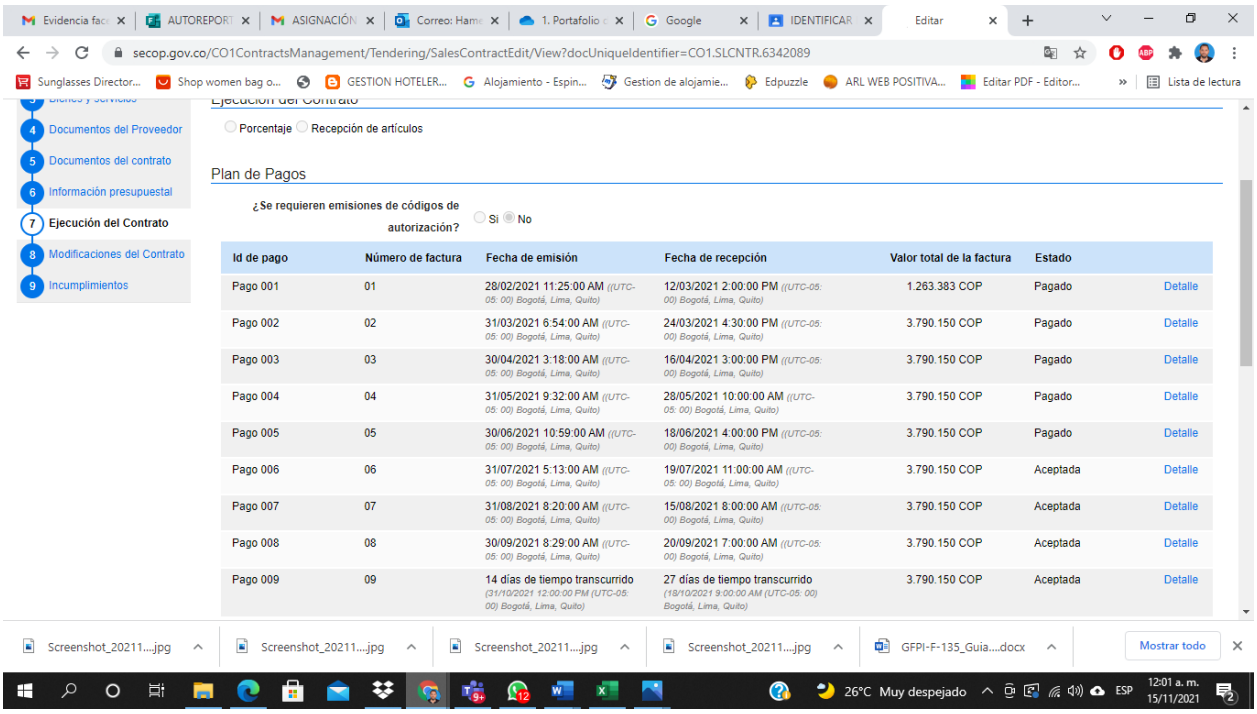
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Figura 22: *Descargue de formato*



Fuente: *Herramienta compromiso*

Figura 23: *Cargue de información contractual.*



Fuente: *Herramienta Secop ii*

(Obligación Contractual 22) Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

En este mes se participó:

• En este mes se participó:

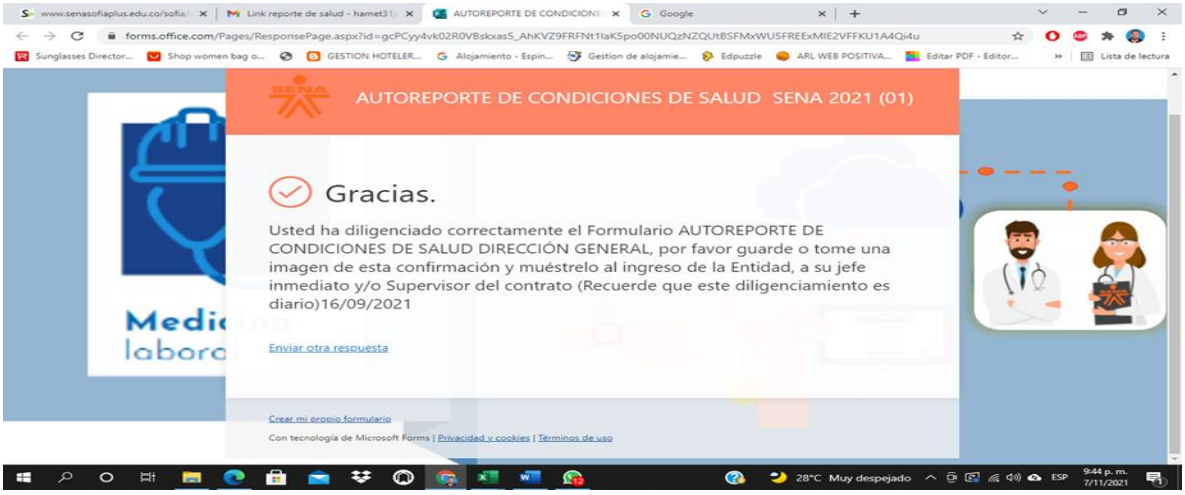
- En la realización del auto reporte de condiciones de salud instructores SENA. En cumplimiento de los lineamientos institucionales.
- Se participa en las dos reuniones articulación-certificación.
- Realización encuesta ambiente laboral ver fig (. 23, 24, 25, 26 , 27 y 28).

Figura 23: *Elaboración del auto reporte de condiciones de salud.*



Fuente: *Herramienta Herramienta Office.*

Figura 24: Elaboración auto reporte de salud.



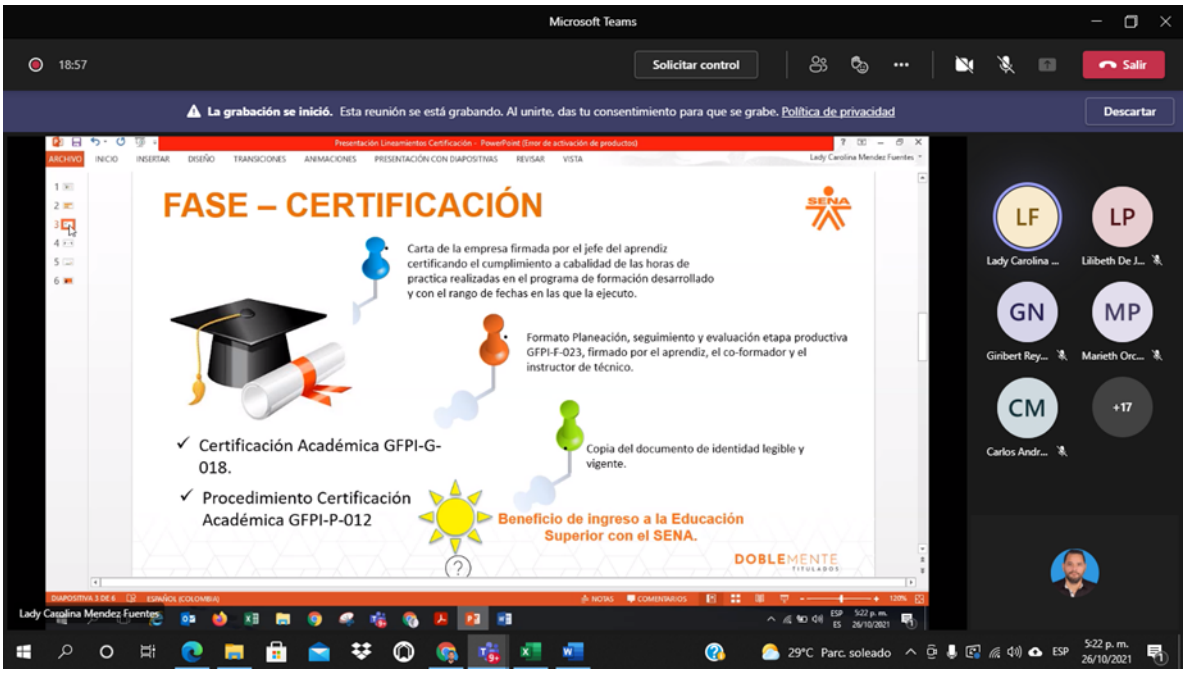
Fuente: *Herramienta Herramienta Office.*

Figura 25: *inscripción para asistir a la reunión articulación SENA-certificación aprendices.*



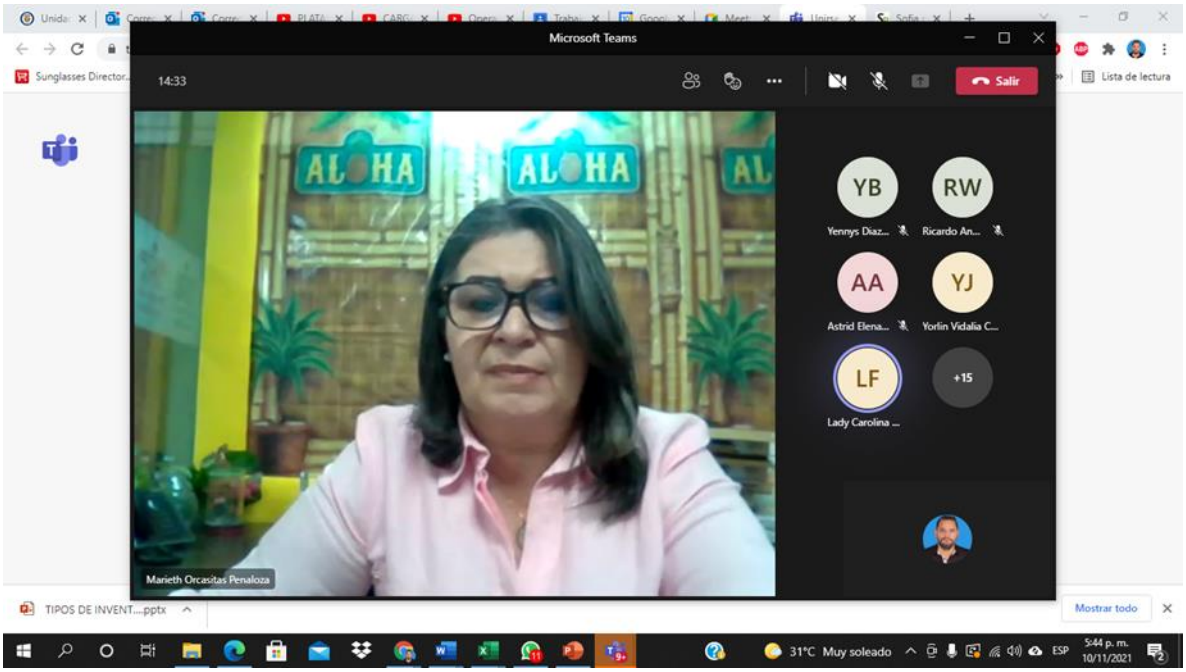
Fuente: *Herramienta Office.*

Figura 26: *Asistencia reunión articulacion SENA CIEA.*



Fuente: *HerramientaTeams.*

Figura 27: *Asistencia reunión articulación Sena*



Fuente: *Herramienta teams .*

Figura 28: *realización encuesta ambiente laboral Sena.*



Fuente: *Herramienta Great Place to Work®].*

Tabla 1: Proyección de las Estrategias Para Utilizar en las Fichas Asignadas del mes de noviembre-diciembre

FICHA	COMPETENCIA	ESTRATEGIAS
2293846	Competencia: • RECEPCIÓN DE LA CARGA	ELABORACION DE GUIA DE APRENDIZAJE, IMPLEMENTACION DE HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS (WHATSAPP,FACEBOOK, TEAM, ZOOM, TERRITORIUM, YOUTUBE) APOYO EN HERRAMIENTAS DIDACTICAS VIRTUALES (SUPERTEACHERTOOLS, EDUCAPLAY). ELABORACION DE GUIA DE APRENDIZAJE CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA DE FRIO (FASE EVALUACION)

Fuente: *Propia.*

Grafico 1:

MEDIOS UTILIZADOS PARA ORIENTAR LA FORMACIÓN														
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	No. FICHA	TOTAL, APRENDICES MATRICULADOS	APRENDICES UTILIZAN PLATAFORMAS DE REUNIÓN SINCRÓNICA	APRENDICES CONECTADOS POR REDES SOCIALES	GUIA DE APRENDIZAJE FISICA	GUIA DE APRENDIZAJE POR CORREO ELECTRÓNICO	OTROS MEDIOS ¿Cuál?	TOTAL APRENDICES ACTIVOS EN PROCESO DE FORMACIÓN	TOTAL APRENDICES POR FUERA DE LA FORMACIÓN	PORCENTAJE DE DESARROLLO DE LA FORMACION	% CONEXIÓN PERMANENTE	% CONEXIÓN INTERMINTENTE	% NO SE CONECTAN	%NUNCA SE CONENTAN
MARIA GORETTI	2293846	31	MEET		0	0	WHATSAPP	21	10	21%	55%	12%		32%

Fuente: *Propia*

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica www.sena.edu.co

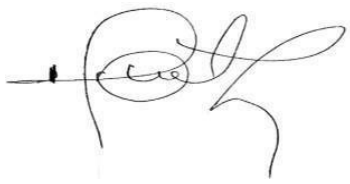
En la ficha 2293846 el porcentaje de conectividad y actividad por parte de los aprendices se mantiene constante, Se presentará nueva mente a la coordinación de la IE, una relación de los aprendices inscritos que a la fecha no se están conectando, para evitar traumatismo en la vigencia 2022.

Grafico 2:

PROGRAMA	FICHA	INTITUCION EDUCATIVA	APRENDICES CALIFICADO	APRENDICES CERTIFICADOS
TEC LOG EMPRESARIAL	2084752	EUSEBOIO SEPTIMO	26	26
TEC LOG EMPRESARIAL	2088790	RODOLFO MORALES	13	13
TEC LOG EMPRESARIAL	2088287	MARIA GORETTI	17	17

Fuente: *Propia*

Se relaciona a continuación los aprendices que culminaron su formación y que ya están aprobados para su certificación como Técnicos en Logística empresarial. Un total de 56 aprendices en tres fichas, los cuales a pesar de todas las dificultades presentadas por la pandemia fueron persistentes, proactivos y colaborativos, ingredientes determinantes para obtener su titulación.



Hamet José Bonivento Deluque
Contratista
C.C. No. 84.079.141 Riohacha

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica www.sena.edu.co

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HAMET JOSE BONIVENTO DE LUQUE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

FECHA INICIAL: 01/11/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2293846 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INFORMAR NO CONFORMIDADES EN EL ÁREA DE ALMACENAMIENTO SEGÚN POLÍTICAS DE CALIDAD.

INSPECCIONAR LA CARGA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA DE CALIDAD Y POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN

PREPARAR LOS RECURSOS DESTINADOS PARA EL ALMACENAMIENTO DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA EMPRESA Y

UBICAR LA CARGA TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA OPERACIÓN Y LAS ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE.

MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN EN ÓPTIMAS CONDICIONES DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES DE LA EMPRESA Y EL FABRICANTE.

OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DEL FABRICANTE.

OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y PRACTICAS DE SEGURAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Recibir la mercancía según procedimientos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 52,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2088790 - LOGÍSTICA EMPRESARIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR LOS OBJETOS APLICANDO LAS TÉCNICAS Y NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE ESTABLECIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRIO DE ACUERDO A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EFECTUAR LOS RECIBOS Y DESPACHOS DE LOS OBJETOS SEGÚN REQUISICIONES Y DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA ACTIVIDAD.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARA LA CARGA DE ACUERDO CON SU NATURALEZA MEDIO DE TRANSPORTE Y DESTINO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2084752 - LOGÍSTICA EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR LOS OBJETOS APLICANDO LAS TÉCNICAS Y NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE ESTABLECIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRIO DE ACUERDO A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EFECTUAR LOS RECIBOS Y DESPACHOS DE LOS OBJETOS SEGÚN REQUISICIONES Y DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA ACTIVIDAD.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARA LA CARGA DE ACUERDO CON SU NATURALEZA MEDIO DE TRANSPORTE Y DESTINO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 68,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: HAMET JOSE BONIVENTO DE LUQUE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 84079141		BONIVENTO DE LUQUE HAMET JOSE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra19#21-73	RIOHACHA-LA GUAJIRA	7291048	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-10	2021-10	1204688660	9427031395	I	2021/11/10	2021/11/16	BANCOLOMBIA	6	$529,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,824,748	$292,000			$1,824,748	$228,100			$0	$0			$1,824,748	$9,600		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,824,748	$292,000			$1,824,748	$228,100			$0	$0			$1,824,748	$9,600		$0	$0
Ciudad: RIOHACHA Depto: LA GUAJIRA (1 Afiliados)					$1,824,748	$292,000			$1,824,748	$228,100			$0	$0			$1,824,748	$9,600		$0	$0
1	CC 84079141	BONIVENTO HAMET	25-14	30	$1,824,748	$292,000	EPS005	30	$1,824,748	$228,100		0	$0	$0	14-23	30	$1,824,748	$9,600	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,824,748	$292,000			$1,824,748	$228,100			$0	$0			$1,824,748	$9,600		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 84079141		BONIVENTO DE LUQUE HAMET JOSE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra19#21-73	RIOHACHA-LA GUAJIRA	7291048	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-10	2021-10	1204688660	9427031395	I	2021/11/10	2021/11/16	BANCOLOMBIA	6	$529,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$292,000	$0	$0	$292,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$292,000	$0	$0	$292,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,600	$0	$0	$9,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,600	$0	$0	$9,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$228,100	$0	$0	$228,100
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$228,100	$0	$0	$228,100
TOTAL				1	$529,700	$0	$0	$529,700