PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, 24 de noviembre de 2021

Señor
Santiago Zapata Castillo
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1. PCCNTR.2312517 DE 2021
Coordinador academico
Complejo Técnologico Agroindustrial Pecuario y Turistico
Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de noviembre del año 2021

Referencia: CO1. PCCNTR.2312517 DE 2021

Adriana Milena Castaño Pereira, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39414092 de Apartadó, en mi calidad de Contratista del SENA, en Población Vulnerable, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios CO1. PCCNTR.2312517 DE 2021, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($37.050.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL COP ($3.640.000), correspondiente al mes de marzo de 2021. b) ocho (8) pagos iguales por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL COP ($3.900.000) cada uno, correspondientes a los meses de abril a noviembre de 2021. c) Un último pago por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL COP ($2.210.000), correspondiente al mes de diciembre de 2021.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
IMPARTIR FORMACIÓN COMPLEMENTARIA EN LOS PROGRAMAS DE LAS REDES DE CONOCIMIENTO QUE FACILITA EL COMPLEJO TÉCNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO EN EL PROGRAMA DE ATENCION A POBLACION DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA Y GRUPOS ETNICOS

CLÁUSULA ESPECIFICA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Se realiza Reunión con líder del programa donde se dan lineamientos referentes al inicio de formación. Se inicia planeación de la formación.	Guía de aprendizaje Informe de Gestión Informe de gestión de otras actividades Documentos alojados en Google Drive en el link

			https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XB7JTfTtXn0_mHJ5FL3DB4Bo4hg48gbF
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras	Dispuesta a participar en los equipos ejecutores cuando se requiera por parte del líder del proceso o de los Coordinadores.	* Actas de reunión de los equipos ejecutores. Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación. Alojados en el portafolio de evidencias en Drive, en link: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/19rbZZ0oLT4WOiVikFS1N4aDoy7X_il8P
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no	Dispuesta a realizar y participar en la ejecución del proceso de inducción de aprendices de la formación y en el reconocimiento de aprendizajes previos.	*Actas de Reunión Reportes en Sofía Plus

	continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje		
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija	Se realiza entrega cada mes, como parte del informe donde se encuentra el link compartido la carpeta todas las evidencias del proceso de ejecución de la formación.	proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias https://drive.google.com/drive/u/1/folders/19rbZZ0oLT4WOiVikFS1N4aDoy7X_il8P
5	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación	Se registrará cumplimiento y se dejará evidencia por medio digital y en Sofía Plus	No se realiza en este periodo el link https://drive.google.com/drive/u/1/folders/19rbZZ0oLT4WOiVikFS1N4aDoy7X_il8P
6	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje –	Se realizó y cumplió para el programa con la Contabilidad reconocimiento en recursos financieros ID 244474 Corregimiento Barranquillita, Emprendimiento Innovador ID	Proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias

	evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.	2428057 Vereda Tres Esquinas, Emprendimiento Innovador ID 2444275 corregimiento Veracruz, Emprendimiento Innovador ID 244291 Rio Sucio	
7	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	La Formación se realizará en cumplimiento estricto y guardando las medidas de bioseguridad reglamentadas actualmente	Proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias https://drive.google.com/drive/u/1/folders/19rbZZ0oLT4WOiVikFS1N4aDoy7X_il8P
8	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	Se encuentra orientada la formación como proceso teórico practico, integral, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, enfocándolo en interiorización de valores éticos.	Proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias https://drive.google.com/drive/u/1/folders/19rbZZ0oLT4WOiVikFS1N4aDoy7X_il8P
9	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días	Se registra en Sofía Plus la programación realizada para la formación.	Sofía Plus y portafolio de evidencias https://drive.google.com/drive/u/1/folders/19rbZZ0oLT4WOiVikFS1N4aDoy7X_il8P

	hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios		
10	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	Para este periodo no se realiza, pero me encuentro dispuesta cuando el Coordinador o Líder del proceso lo requiera.	No se realiza en este periodo
11	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Dentro del proceso de inducción se requirió categóricamente y se compartió el reglamento de aprendices Sena para ser aplicado.	Proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, Sofía plus
12	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes	Dentro de la formación se guarda estricto cumplimiento a la normativa ambiental.	Sofía plus, Proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias

13	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se aplica al momento de ejercer las actividades, dando cumplimiento con el plazo establecido contractualmente.	Portafolio de evidencias. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/19rbZZ0oLT4WOiVikFS1N4aDoy7X_il8P Inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos
14	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Se aplica al momento de ejercer las actividades, dando cumplimiento a lo autorizado por el líder del proceso y coordinador académico.	Portafolio de evidencias. Sofia Plus.

15	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Me encuentro diseñando la guía académica, tratando de motivar a los aprendices el manejo de las plataformas tecnológicas	Sofía Plus Portafolio de evidencias. Classroom.
16	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación	Me encuentro dispuesta a brindar el apoyo cuando la Coordinación o el líder del proceso lo requiera	Sofía Plus, Actividades académicas, Portafolio de evidencias. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/19rbZZ0oLT4WOiVikFS1N4aDoy7X_il8P
17	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional	Estoy disponible para participar de manera activa cuando el líder del proceso o Coordinación académica lo requiera. Y en la eventualidad que vea situaciones que exijan modificaciones o innovaciones, hare el trámite administrativo pertinente para cumplir este clausula.	No se requirió en este periodo.
18	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	No se requiere para la formación impartida	No se realiza este periodo
19	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la	No se requiere para la formación impartida.	No se realiza este periodo.

	ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores.		
20	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad	Dispuesta a realizar las actividades programadas e indicadas por el CTAPT en los procesos de PSIGC	No se realiza éste periodo
21	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico Ambiental, acorde a la especialidad técnica.	Se realiza para cada formación complementaria realizada, trabajo con el programa de comunidades vulnerables y con ellos se hace la divulgación específicamente.	Portafolio de evidencias.
22	Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional	Me encuentro dispuesta a realizar el apoyo de acuerdo a solicitud del líder del proceso o Coordinación académico.	No se realiza en este periodo.
23	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción	Se realizará el procedimiento establecido en el Reglamento del aprendiz y se implementará estrategia de formación.	NO se realiza en éste periodo porque solo nos encontramos en etapa de formulación y proyección.
24	Apoyar otras actividades de	Me encuentro en disponibilidad de apoyar	Se elabora agenda de desplazamiento del grupo de población vulnerable

	acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual	cuando se requiera, Apoyo en la elaboración de la agenda de desplazamiento del transporte del grupo de población vulnerable, para el mes de octubre se entregará 1 unidad de emprendimiento	Elaboración de1 unidad de emprendimiento para el mes de octubre.
25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica	Estoy disponible para apoyar este proceso cuando se me requiera para hacerlo.	No se requiere para este periodo.
26	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO	Certificado en nivel intermedio en la norma 240201056 “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO.	Certificado en la norma plataforma digital: http://certificados.sena.edu.co/
27	Efectuar todas las actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y poscontractual, de los procesos de	Estoy disponible de efectuar las actividades requeridas cuando se me solicite.	No se requiere para éste periodo.

	contratación designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	1171	APARTADÓ – BARRANQUILLITA – CHIGORODÓ – CORREGIMIENTO VERACRUZ 2 – TRES ESQUINAS – APARTADÓ	2 DE NOVIEMBRE	26 DE NOVIEMBRE
2	1320	APARTADO - RIO SOCIO (CHOCO) - APARTADO	15 DE NOVIEMBRE DE 2021	19 DE NOVIEMBRE DE 2021

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos a como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 4414899251 expedido en plataforma SOI correspondiente al mes de octubre del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*

Anexos:

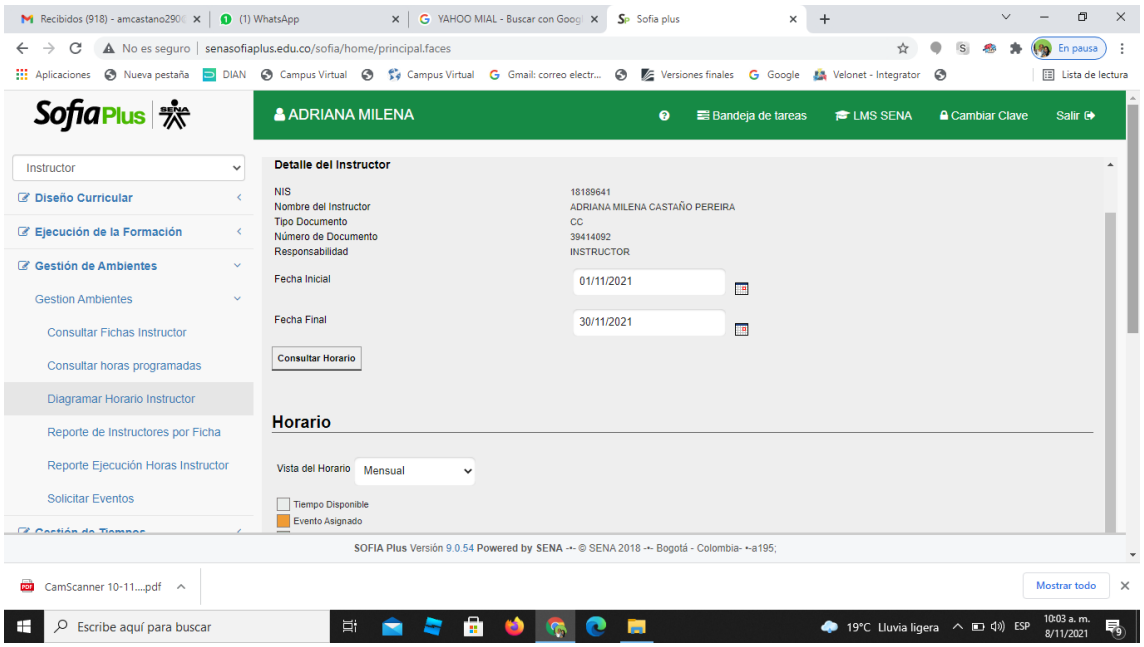
1. Planilla de Cuenta de Cobro mes octubre de 2021
2. Soporte de pago de Seguridad social del mes de septiembre
3. Informe mensual de ejecución contractual (versión GTH-F-062 V08)
4. Informe de tiempo act. apoyo a la formación (Sofía plus)
5. Diagrama Sofía plus mes de octubre 2021
6. Actas de concertación con la comunidad
7. Plan de Trabajo concertado

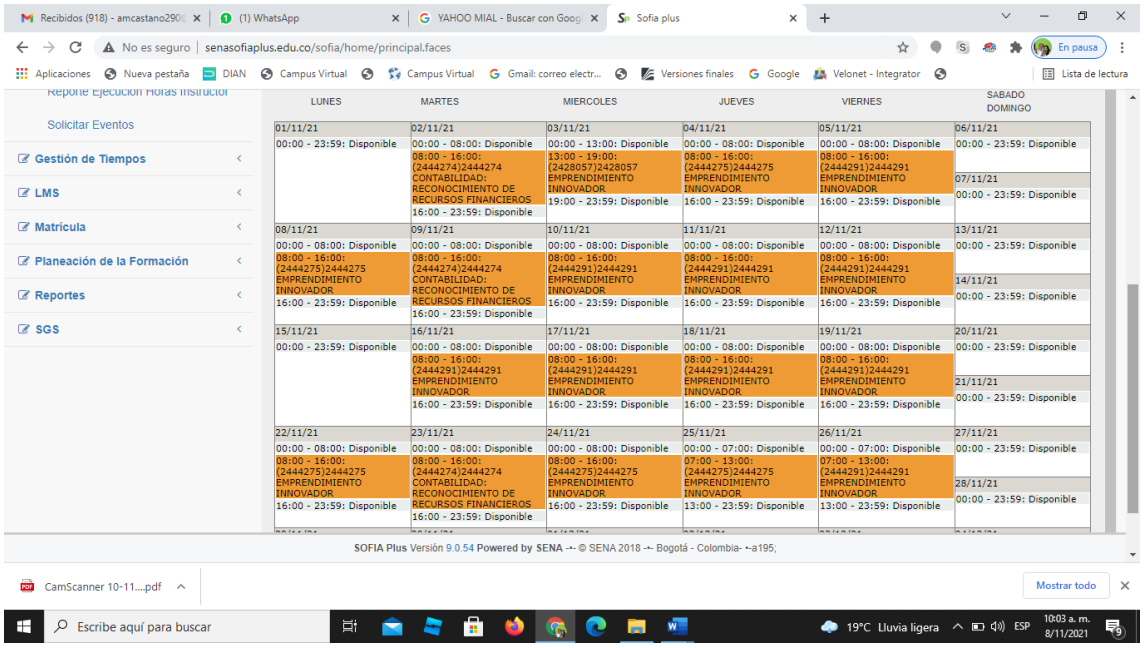
Cordialmente,

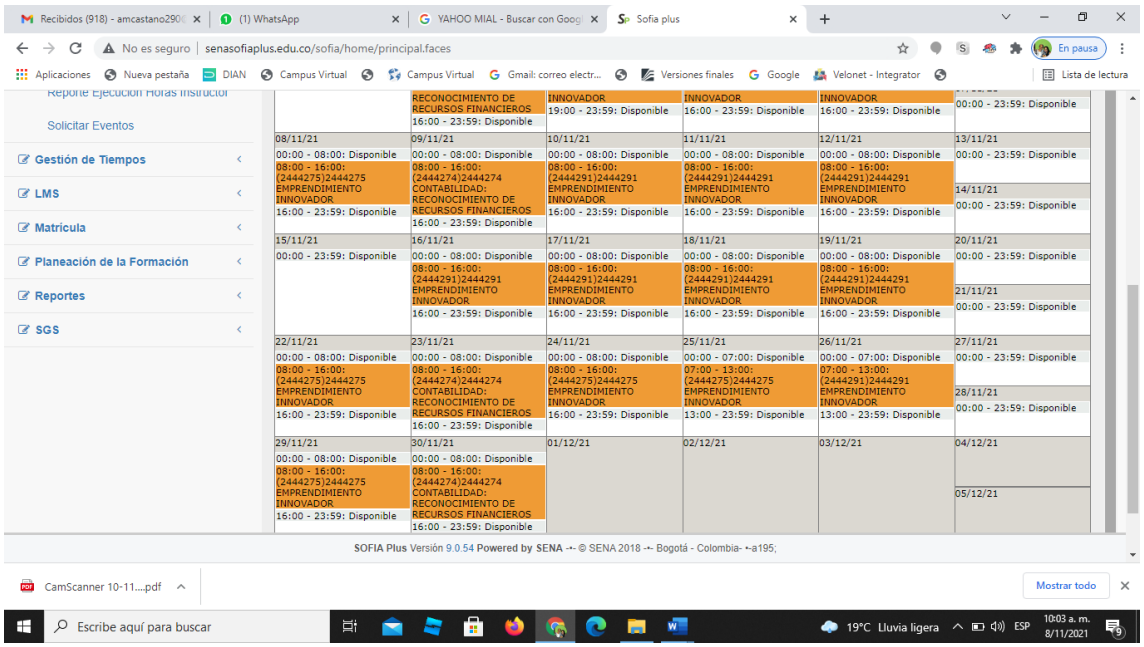
Firma
ADRIANA MILENA CASTAÑO PEREIRA
Contratista
C.C. No. 39.414.092

Recibí a satisfacción:

Firma
Santiago Zapata Castillo
Supervisor Contrato CO1. PCCNTR.2312517 DE 2021.
Coodinador academico


Recibidos (918) - amcastano290
(1) WhatsApp
YAHOO MIAL - Buscar con Goog
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
En pausa
Aplicaciones
Nueva pestaña
DIAN
Campus Virtual
Gmail: correo electr...
Versiones finales
Google
Velonet - Integrator
Lista de lectura
SofiaPlus
ADRIANA MILENA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Detalle del Instructor
NIS 18189641
Nombre del Instructor ADRIANA MILENA CASTAÑO PEREIRA
Tipo Documento CC
Número de Documento 39414092
Responsabilidad INSTRUCTOR
Fecha Inicial 01/11/2021
Fecha Final 30/11/2021
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a195;
CamScanner 10-11....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
19°C Lluvia ligera
ESP
10:03 a. m.
8/11/2021


Recibidos (918) - amcastano290
(1) WhatsApp
YAHOO MIAL - Buscar con Goog
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
En pausa
Aplicaciones
Nueva pestaña
DIAN
Campus Virtual
Gmail: correo electr...
Versiones finales
Google
Velonet - Integrator
Lista de lectura
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
SABADO
DOMINGO
01/11/21
00:00 - 23:59: Disponible
02/11/21
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2444274)2444274 CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
16:00 - 23:59: Disponible
03/11/21
00:00 - 13:00: Disponible
13:00 - 19:00: (2428057)2428057 EMPRENDIMIENTO INNOVADOR
19:00 - 23:59: Disponible
04/11/21
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2444275)2444275 EMPRENDIMIENTO INNOVADOR
16:00 - 23:59: Disponible
05/11/21
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2444291)2444291 EMPRENDIMIENTO INNOVADOR
16:00 - 23:59: Disponible
06/11/21
00:00 - 23:59: Disponible
07/11/21
00:00 - 23:59: Disponible
08/11/21
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2444275)2444275 EMPRENDIMIENTO INNOVADOR
16:00 - 23:59: Disponible
09/11/21
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2444274)2444274 CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
16:00 - 23:59: Disponible
10/11/21
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2444291)2444291 EMPRENDIMIENTO INNOVADOR
16:00 - 23:59: Disponible
11/11/21
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2444291)2444291 EMPRENDIMIENTO INNOVADOR
16:00 - 23:59: Disponible
12/11/21
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2444291)2444291 EMPRENDIMIENTO INNOVADOR
16:00 - 23:59: Disponible
13/11/21
00:00 - 23:59: Disponible
14/11/21
00:00 - 23:59: Disponible
15/11/21
00:00 - 23:59: Disponible
16/11/21
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2444291)2444291 EMPRENDIMIENTO INNOVADOR
16:00 - 23:59: Disponible
17/11/21
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2444291)2444291 EMPRENDIMIENTO INNOVADOR
16:00 - 23:59: Disponible
18/11/21
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2444291)2444291 EMPRENDIMIENTO INNOVADOR
16:00 - 23:59: Disponible
19/11/21
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2444291)2444291 EMPRENDIMIENTO INNOVADOR
16:00 - 23:59: Disponible
20/11/21
00:00 - 23:59: Disponible
21/11/21
00:00 - 23:59: Disponible
22/11/21
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2444275)2444275 EMPRENDIMIENTO INNOVADOR
16:00 - 23:59: Disponible
23/11/21
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2444274)2444274 CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
16:00 - 23:59: Disponible
24/11/21
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2444275)2444275 EMPRENDIMIENTO INNOVADOR
16:00 - 23:59: Disponible
25/11/21
00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 13:00: (2444275)2444275 EMPRENDIMIENTO INNOVADOR
13:00 - 23:59: Disponible
26/11/21
00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 13:00: (2444291)2444291 EMPRENDIMIENTO INNOVADOR
13:00 - 23:59: Disponible
27/11/21
00:00 - 23:59: Disponible
28/11/21
00:00 - 23:59: Disponible
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a195;
CamScanner 10-11....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
19°C Lluvia ligera
ESP
10:03 a. m.
8/11/2021


Recibidos (918) - amcastano290
(1) WhatsApp
YAHOO MIAL - Buscar con Googl
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
En pausa
Aplicaciones
Nueva pestaña
DIAN
Campus Virtual
Campus Virtual
Gmail: correo electr...
Versiones finales
Google
Velonet - Integrator
Lista de lectura
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
16:00 - 23:59: Disponible
INNOVADOR
19:00 - 23:59: Disponible
INNOVADOR
16:00 - 23:59: Disponible
INNOVADOR
16:00 - 23:59: Disponible
00:00 - 23:59: Disponible
08/11/21
09/11/21
10/11/21
11/11/21
12/11/21
13/11/21
00:00 - 08:00: Disponible
00:00 - 08:00: Disponible
00:00 - 08:00: Disponible
00:00 - 08:00: Disponible
00:00 - 08:00: Disponible
00:00 - 23:59: Disponible
08:00 - 16:00: (2444275)2444275 EMPRENDIMIENTO INNOVADOR
16:00 - 23:59: Disponible
08:00 - 16:00: (2444274)2444274 CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
16:00 - 23:59: Disponible
08:00 - 16:00: (2444291)2444291 EMPRENDIMIENTO INNOVADOR
16:00 - 23:59: Disponible
08:00 - 16:00: (2444291)2444291 EMPRENDIMIENTO INNOVADOR
16:00 - 23:59: Disponible
08:00 - 16:00: (2444291)2444291 EMPRENDIMIENTO INNOVADOR
16:00 - 23:59: Disponible
14/11/21
00:00 - 23:59: Disponible
15/11/21
16/11/21
17/11/21
18/11/21
19/11/21
20/11/21
00:00 - 23:59: Disponible
00:00 - 08:00: Disponible
00:00 - 08:00: Disponible
00:00 - 08:00: Disponible
00:00 - 08:00: Disponible
00:00 - 23:59: Disponible
08:00 - 16:00: (2444291)2444291 EMPRENDIMIENTO INNOVADOR
16:00 - 23:59: Disponible
08:00 - 16:00: (2444291)2444291 EMPRENDIMIENTO INNOVADOR
16:00 - 23:59: Disponible
08:00 - 16:00: (2444291)2444291 EMPRENDIMIENTO INNOVADOR
16:00 - 23:59: Disponible
08:00 - 16:00: (2444291)2444291 EMPRENDIMIENTO INNOVADOR
16:00 - 23:59: Disponible
21/11/21
00:00 - 23:59: Disponible
22/11/21
23/11/21
24/11/21
25/11/21
26/11/21
27/11/21
00:00 - 08:00: Disponible
00:00 - 08:00: Disponible
00:00 - 08:00: Disponible
00:00 - 07:00: Disponible
00:00 - 07:00: Disponible
00:00 - 23:59: Disponible
08:00 - 16:00: (2444275)2444275 EMPRENDIMIENTO INNOVADOR
16:00 - 23:59: Disponible
08:00 - 16:00: (2444274)2444274 CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
16:00 - 23:59: Disponible
08:00 - 16:00: (2444275)2444275 EMPRENDIMIENTO INNOVADOR
16:00 - 23:59: Disponible
07:00 - 13:00: (2444275)2444275 EMPRENDIMIENTO INNOVADOR
13:00 - 23:59: Disponible
07:00 - 13:00: (2444291)2444291 EMPRENDIMIENTO INNOVADOR
13:00 - 23:59: Disponible
28/11/21
00:00 - 23:59: Disponible
29/11/21
30/11/21
01/12/21
02/12/21
03/12/21
04/12/21
00:00 - 08:00: Disponible
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2444275)2444275 EMPRENDIMIENTO INNOVADOR
16:00 - 23:59: Disponible
08:00 - 16:00: (2444274)2444274 CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
16:00 - 23:59: Disponible
05/12/21
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a195;
CamScanner 10-11....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
19°C Lluvia ligera
ESP
10:03 a. m.
8/11/2021

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ADRIANA MILENA CASTAÑO PEREIRA

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/11/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2428057 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2444275 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 46,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2444291 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 70,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2444274 - CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

02 CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE RECONOCIMIENTO

03 VERIFICAR QUE LOS REGISTROS CONTABLES CUMPLAN CON NORMAS DE RECONOCIMIENTO

04 GENERAR REPORTES CONTABLES DE LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	154,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
08/11/2021	08/11/2021	OTROS	6,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	6,00

INSTRUCTOR: ADRIANA MILENA CASTAÑO PEREIRA

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 2 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S) IMPARTIR FORMACION COMPLEMENTARIA EN Contabilidad Reconocimiento de Hechos financieros Corporación Barranquilla - FD. 244474

No.	Autorizo el tratamiento de la información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	APRENDIZ-OTRO	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Si	Alicia Gonzalez Torres	39.302.212				A.S.P.E.C	algotorr@outlook.es	3054494044		
2	*	Dora Eleni Di	39.404.208						3233360213		Dora El
3	Si	Maria Rocio Daza	39.416.123						3116740248		Rocio
4		Yelsis Estiloucio D	50850570			X		lavoloab1240@gmail.com	3114267819		Yes Estilu
5	Si	Luz Marina Cordoba	26266721			X		Luzcordoba59@hotmail.com	3148184670	Y	Luz Co
6	Si	Sandra Mejia	39.415.723			X	A.S.P.E.C	MejiaSandra154@	322540 45 91	X	Sand
7	Si	Dina Luz Martinez	1077961037			Y			3205681429		Dina luz
8	Si	Sandra Rodriguez	1037470317			X		SandraLeon@gimel.com	3122968332		Sandra L
9	Si	Andrea Leon Rios	1037474425						3147211853		Andrea Leon
10	*	Sandra Liliana Usuga D	1.027.999.116						3147288283		Sandra L. Usu
11	Si	Maria Hermenia Perez	39303569					erminia Perez146@	3122832170		Maria Perez
12	Si	Katerin Posada Daza	1001031533			X		posadaKaterin09@gmail	3104938495		Katerin P
13											
14											
15											
16											
17											

Escaneado con CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA____ DEL MES DE_____ DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S) IMPARTIR FORMACION COMPLEMENTARIA EN EL CURSO DE Emprendimiento Innovador. ID 242807 MUNICIPIO TIRES ~~ESDRAS~~.

No.	Autorizo el tratamiento de la información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	APRENDIZ-OTRO	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1		Mateo. Tabares Cano	1001033173			X	Aprendiz	Emprendedorlibre@gmail.com	3213600319		Mateo T.
2		Cristian. D. Castillo	1001078086			X	Aprendiz	Emprendedorlibre@gmail.com	3213600319		Cristian C.
3		Julio C. Burbano	9863968.			X	Aprendiz	Emprendedorlibre@gmail.com	3213600319		Julio B.
4		Felipe Ortiz Tabares	1032176642			X	Aprendiz	Emprendedorlibre@gmail.com	3213600319.		Felipe O.
5		Jonathan E. Ortiz	1028041934			X	Aprendiz.	Emprendedorlibre@gmail.com	3213600319.		Jonatan O.
6		Dailey. Tabares Lopez	39423860			X	Aprendiz.	Emprendedorlibre@gmail.com	3213600319.		Dalu O.
7		Alen						Emprendedorlibre@gmail.com	3213600319.		
8		Casa/E. Hernandez	1040354110			X	Aprendiz	Emprendedorlibre@gmail.com	3213600319.		Alen H.
9		Cristian. Montilla A	1006857394			X	Aprendiz.	Emprendedorlibre@gmail.com	3213600319		Cristian M.
10		Mateo Tabares Cano	1001033173			X	Aprendiz.	Emprendedorlibre@gmail.com	3213600319.		Mateo C.
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											

Escaneado con CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No: DEL DÍA 8 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S) IMPARTIR FORMACION COMPLEMENTARIA EN EL CURSO DE Emprendimiento Innovador ID. 244275
MUNICIPIO Corregimiento Vereda Varanza

No.	Autorizo el tratamiento de la información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	APRENDIZ - CTEB	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1		Magola Bermon	32292260			X	Elohim	magus.bermon@gmail.com	3013342362		Yamiles
2		Yamiles Ceipa Domino	1007413500			x	Elohim	yceipa6@gmail.com	3226548281		Natalia
3		Natalia Mosquera. H	1037121620			x	Elohim	nataliamosquera@gmail.com	3217092588		Sth
4		Stiven Ordoñez Carabalí	1037121257			x	Elohim	giraldostivenordonez@gmail.com	3105360776		Karen
5		Marian vega ortiz	1037120475			x	Elohim	marianortiz2782@gmail.com	3142660445		Karen L.
6		Karen Bayona Lopez	1037121228			x	Elohim	Blocazo80@gmail.com	3122763760		Illan V.
7		Joselin Illan Torres P.	1038791043			X	Elohim	Torres20@hotmail.com	3207317160		
8		Jesseria Nova	32359485			x	Elohim	lornav14141@gmail.com	3136014793		
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											

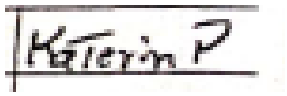
Escaneado con CamScanner

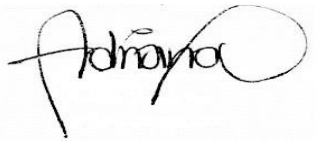
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PLAN DE TRABAJO CONCERTADO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral	

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO –
PROGRAMA DE FORMACION: RECONOCIMIENTO EN RECURSOS FINANCIEROS ID 244474

Nombre del Aprendiz	Actividad a Desarrollar	Forma de entrega de actividad		Fecha de entrega			Entregó	
		Físico	Digital	Día	Mes	Año	Si	No
KATERIN POSADA	HISTORIA DE LA CONTABILIDAD	X		2	11	2021	X	
	CLASES DE CUENTAS	X		2	11	2021		
KATERIN POSADA	INTERPRESTAR LOS CONCEPTOS DE CONTABILIDAD	X		9	11	2021		
KATERIN POSADA	CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TITULOS VALORES	X		9	11	2021		
KATERIN POSADA	DILIGENCIAR LOS SOPORTES CONTABLES	X		16	11	2021		
KATERIN POSADA	CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL PUC	X		23	09	2021		

KATERIN POSADA	ELABORACION DE ESTADOS FINANCIEROS	X		30	11	2021		





Firma Aprendiz

Firma Instructor