PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartado, 24 de Noviembre de 2021

Señor
SANTIAGO ZAPATA CASTILLO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2293816 DE 2021**
Coordinador Académico
Complejo tecnológico agroindustrial pecuario y turístico.
Apartado

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Noviembre del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2293816 DE 2021**

MONICA PADILLA VANEGAS, identificada con la cédula de ciudadanía No. 65.700.374 de Espinal, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de atención a población desplazada por la violencia y grupos étnicos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios **CO1.PCCNTR.2293816 DE 2021**, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: EL VALOR TOTAL DEL PRESENTE CONTRATO ASCIENDE A LA SUMA DE TREINTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS VEINTE MIL COP ($38.220.000). ESTA SUMA SERÁ PAGADA POR EL SENA AL CONTRATISTA DE LA SIGUIENTE MANERA: A) UN PRIMER PAGO POR VALOR DE NOVECIENTOS DIEZ MIL COP ($910.000), CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DE 2021. B) NUEVE (9) PAGOS IGUALES POR VALOR DE TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL COP ($3.900.000) CADA UNO, CORRESPONDIENTES A LOS MESES DE MARZO A NOVIEMBRE DE 2021. C) UN ÚLTIMO PAGO POR VALOR DE DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL COP ($2.210.000), CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DE 2021.

Plazo: Será hasta el (17) de (diciembre) de 2021.

OBJETO:
IMPARTIR FORMACION COMPLÉMENTARIA ÉN LOS PROGRAMAS DE LAS REDES DE CONOCIMIENTO QUE FACILITA EL COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINOUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO EN EL PROGRAMA DE ATENCION A POBLACI0N DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA Y GRUPOS ETNICOS EN URABA.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Se finaliza formación con La comunidad del Municipio de Apartadó, Cigorodo y Turbo, en las siguientes acciones de formación: 1. Promoviendo los derechos civiles y políticos ID 2420145 y 2433517	Guía de aprendizaje

		2. Se inicia formación en Municipio Apartado con Asociacion de victimas madres cabeza de hogar en el ID 2446175 3. Al igual que Municipio de Riosucio con Mesa de Victimas, Comité de Paz y población Victima en ID 2454383	Acta de concertación del Plan de trabajo y listado de asistencia Programación de la formación, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, alojada en el portafolio de evidencias digital en el link https://drive.google.com/drive/folders/1D__U1vqiU0CIEpJEffhuPZLdMPoswGPO?usp=sharing
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras	Me encuentro disponible para participar en el momento que se requiera.	No aplica para este mes
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje	Se realiza inducción de aprendices de formación complementaria del programa PROMOSION DE DERECHOS CIVILES Y POLITICOS ID 2446175 y 2454383 .	*Actas de Reunión Reportes en Sofía Plus
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija..	Se realiza entrega cada mes, como parte del informe donde se encuentra el link compartido la carpeta todas las evidencias del proceso de ejecución de la formación.	proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias
5	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación	Se registrará cumplimiento y se dejará evidencia por medio digital y en Sofía Plus	En proceso de inducción se ilustra a los aprendices sobre el proceso de certificación y como se puede bajar el documento por Sofia Plus
6	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.	Se cumple con los programas de formación de acuerdo a lo planeado, mediante talleres, cuestionarios, sopa de letras, juego de roles, estudios de casos ejecutados para el programa PROMOVIENDO LOS DERECHOS CIVILES Y POLITICOS, el cual se trabaja con restituidos, Asociaciones de victimas, Mesa de Víctimas y ciudadanos vulnerables.	Proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias

7	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices..	La Formación se realizará en cumplimiento estricto y guardando las medidas de bioseguridad reglamentadas actualmente, en ambientes concertados con Municipios aptos para la formación y dotados de los elementos necesarios.	Proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias.
8	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	Se encuentra orientada la formación como proceso teórico practico, integral, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, enfocándolo en interiorización de valores éticos, orientado al conocimiento de nuestros derechos constitucionales y ejercicio práctico de los mismos, y conciencia de ciudadanos participativos.	Proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias
9	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Se registra en Sofía Plus la programación realizada para la formación EN LOS PROGRAMAS DE FORMACION PROMOVIENDO LOS DERECHOS CIVILES Y POLITICOS EN LOS ID 2446175 y 2454383 .	Sofía Plus y portafolio de evidencias
10	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.	Para este periodo no se realiza pero me encuentro dispuesta cuando el Coordinador o Líder del proceso lo requiera.	No se realiza en este periodo
11	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA...	Dentro del proceso de inducción se informó a los aprendices, se comunicó, se compartió el reglamento de aprendices Sena para ser aplicado en la formación PROMOVIENDO DE LOS DERECHOS CIVILES Y POLITICOS en los ID ID 2446175 y 2454383 .	Proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, Sofía plus
12	Se desarrollan las actividades dando estricto Evidencias fotográficas GTH-F-062 V08 técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes cumplimiento a la normatividad vigente, asi como también los protocolos de bioseguridad establecidos por la emergencia sanitaria provocada por el COVID-19 alojadas en el portafolio de evidencias digital	Dentro de la formación se guarda estricto cumplimiento a la normativa ambiental, fortaleciendo conceptos de derecho ambiental y motivando a realizar proceso de reciclar basura desde el hogar, como mecanismo de cuidado con nuestro ecosistema, al igual que se motiva a continuar con protocolo de bioseguridad.	Sofía plus, Proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias
13	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se aplica al momento de ejercer las actividades, dando cumplimiento con el plazo establecido contractualmente. Proceso registrado en Sofia Plus aplicativo adaptaddo para su registro.	De acuerdo a procedimiento, se ha reportado en SOFIA PLUS las fichas programadas a ejecutar en el mes identificadas con ID ID 2446175 y 2454383 . Igualmente se ha creado la ruta de aprendizaje y registrado los juicios evaluativos de la formación ejecutada 2420145 y 2433517.
14	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato	Se aplica al momento de ejercer las actividades, dando cumplimiento a lo autorizado por el líder del proceso y coordinador académico.	De acuerdo a la asignacion de programas de formacion en los ID 2429145 y 2433517 .
15	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de	Dentro de la formación ilustro y motivo a los aprendices el manejo de las plataformas tecnológicas y manejo de elementos	Sofía Plus

	manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	ofimáticos brindados por el Sena y los medios. Este proceso es complejo debido que la población que se trabaja no cuenta con conectividad ni equipos de computo, son personas vulnerables que en su mayoría solo cuentas con un celular de baja gama.	Portafolio de evidencias.
16	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación..	Me encuentro dispuesta a brindar el apoyo cuando la Coordinación o el líder del proceso lo requiera	Sofía Plus, Actividades académicas, Portafolio de evidencias.
17	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional..	Estoy disponible para participar de manera activa cuando el líder del proceso o Coordinación académica lo requiera. Y en la eventualidad que vea situaciones que exijan modificaciones o innovaciones, hare el trámite administrativo pertinente para cumplir este clausula.	No se requirió en este periodo.
18	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación	No se requiere para la formación impartida	No se realiza este periodo
19	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores	No se requiere para la formación impartida.	No se realiza este periodo.
20	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Dispuesta y motivada para realizar las actividades programadas e indicadas por el CTAPT en los procesos de PSIGC. Consulto permanentemente el apliativo para elaborar los documentos sobre formatos vigentes.	No se realiza éste periodo
21	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico Ambiental, acorde a la especialidad técnica	Se realiza para cada formación complementaria realizada, trabajo con el programa de restituidos y con ellos se hace la divulgación específicamente. Igualmente en proceso de Justicia y Paz	Se ha apoyado la divulgacion de la oferta titulada para este mes, con los programas en ejecucion al igual que con los finalizados.
22	Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional.	Me encuentro dispuesta a realizar el apoyo de acuerdo a solicitud del líder del proceso o Coordinación académico.	No se realiza en éste periodo.
23	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Se realizará el procedimiento establecido en el Reglamento del aprendiz y se implementará estrategia de formación.	NO se realiza en éste periodo.
24	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Me encuentro en disponibilidad de apoyar cuando se requiera, en este mes se apoya en el proceso de actualización de archivo de expedientes de Restitucion de Tierras y requerimiento de Justicia y Paz. También se apoya administrativa en proceso de entrega agendas de Desplazamiento de los Instructores de Poblacion Vulnerable. Adicional se apoya en presentación de Estudios previos y análisis del sector de proyecto de confeccion el dia 11 de Nov.	Se han apoyado otras actividades frente a las actividades de población desplazada, como apoyo en participación de reuniones según lo requiera la líder del programa y subdirector del Complejo (EEvento Comité de Paz y enlace Victimas el 12 de Noviembre)
25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten	Estoy disponible para apoyar éste proceso cuando se me requiera para hacerlo.	No se requiere para éste periodo.

	para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica		
26	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Certificado en nivel intermedio en la norma 240201056 "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO.	Certificado en la norma plataforma digital: http://certificados.sena.edu.co/
27	Efectuar todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión, en los contratos designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA.	Estoy disponible de efectuar las actividades requeridas cuando se me solicite.	No se requiere para éste periodo.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	1308	APARTADÓ-TURBO-CHIGORODO - APARTADO	13 DE NOVIEMBRE	26 DE NOVIEMBRE
2.	1326	APARTADÓ – RIOSUCIO - APARTADÓ	15 DE NOVIEMBRE	19 DE NOVIEMBRE

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 4419435687, expedido en plataforma SOI correspondiente al mes de OCTUBRE de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (13) folios

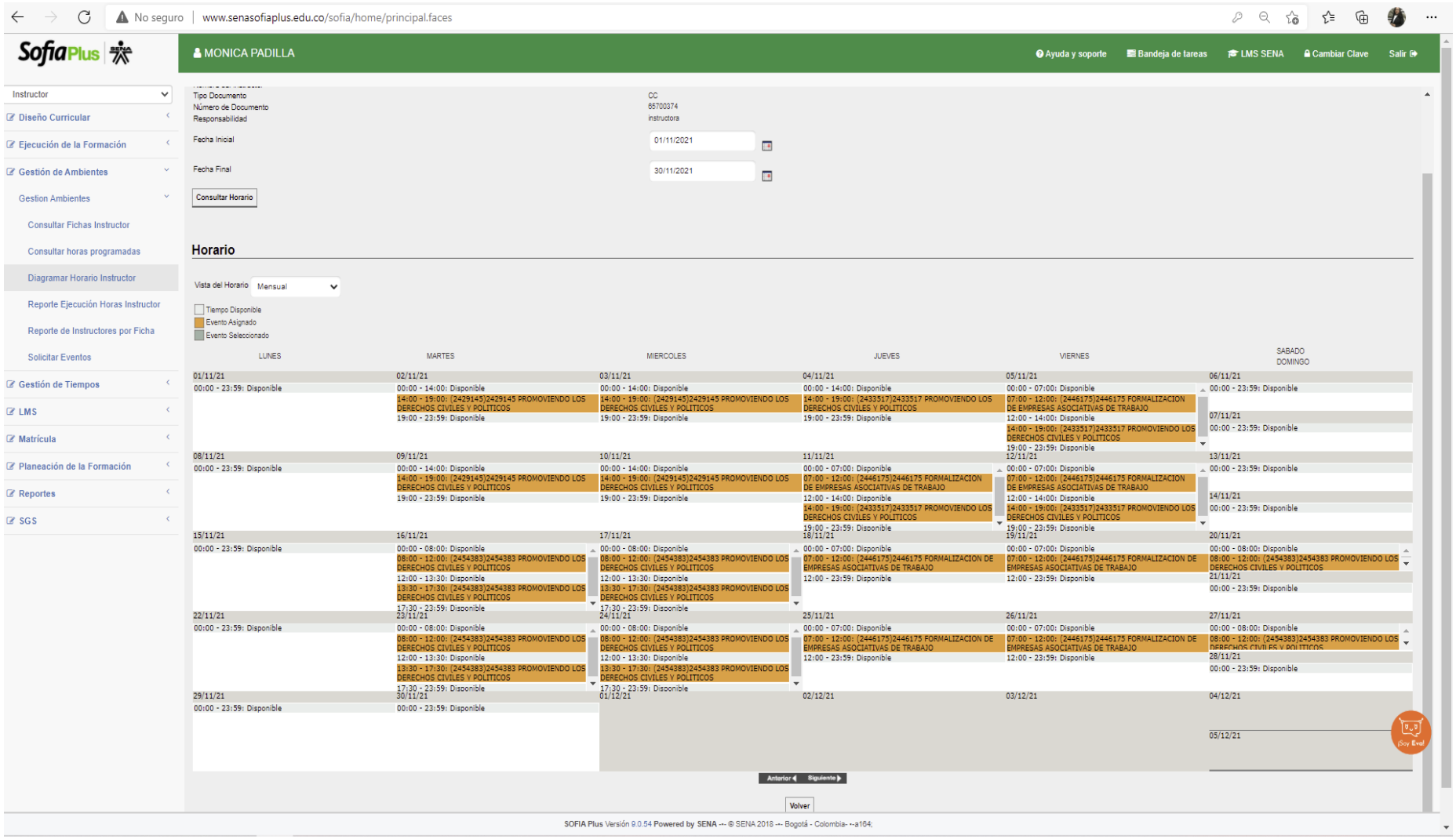
- Diagrama de horario sofia plus
- Reporte tiempos apoyo a la formación
- Planilla de pago honorarios
- Comprobante de pago seguridad social
- Plan de tragbajo concertado
- Acta de reunión y listado de asistencia

Cordialmente,

_____
MONICA PADILLA VANEGAS
Contratista
C.C. No. 65.700.374

Recibí a satisfacción:

_____
SANTIAGO ZAPATA CASTILLO
Supervisor del Contrato CO1.PCCNTR.2293816 DE 2021
Coordinador Academico


No seguro | www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
MONICA PADILLA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte Ejecución Horas Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Tipo Documento CC
Número de Documento 65700374
Responsabilidad instructora
Fecha Inicial 01/11/2021
Fecha Final 30/11/2021
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
SABADO DOMINGO
Anterior
Siguiente
Volver
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA --- © SENA 2018 --- Bogotá - Colombia- --a164:

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MONICA PADILLA VANEGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/11/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2429145 - PROMOVIENDO LOS DERECHOS CIVILES Y POLITICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA PROTECCIÓN Y RESTAURACIÓN DE LOS DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LA PRIMERA INFANCIA DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIBIR LOS DERECHOS Y DEBERES CIVILES Y POLÍTICOS DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA.

FOMENTAR LOS DERECHOS CIVILES Y POLÍTICOS EN EL MARCO DE LA LEGALIDAD DE LOS DERECHOS HUMANOS.

INTERPRETAR LOS DIFERENTES MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA.

RELACIONAR LOS DERECHOS HUMANOS DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2433517 - PROMOVIENDO LOS DERECHOS CIVILES Y POLITICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA PROTECCIÓN Y RESTAURACIÓN DE LOS DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LA PRIMERA INFANCIA DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIBIR LOS DERECHOS Y DEBERES CIVILES Y POLÍTICOS DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA.

FOMENTAR LOS DERECHOS CIVILES Y POLÍTICOS EN EL MARCO DE LA LEGALIDAD DE LOS DERECHOS HUMANOS.

INTERPRETAR LOS DIFERENTES MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA.

RELACIONAR LOS DERECHOS HUMANOS DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2454383 - PROMOVIENDO LOS DERECHOS CIVILES Y POLITICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA PROTECCIÓN Y RESTAURACIÓN DE LOS DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LA PRIMERA INFANCIA DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIBIR LOS DERECHOS Y DEBERES CIVILES Y POLÍTICOS DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA.

FOMENTAR LOS DERECHOS CIVILES Y POLÍTICOS EN EL MARCO DE LA LEGALIDAD DE LOS DERECHOS HUMANOS.

INTERPRETAR LOS DIFERENTES MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA.

RELACIONAR LOS DERECHOS HUMANOS DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2446175 - FORMALIZACION DE EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1- IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE LAS EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

2. CONSTITUIR UNA EMPRESA ASOCIATIVA DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD QUE LAS REGULA

3. VALIDAR EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE UNA EMPRESA ASOCIATIVA DE TRABAJO, DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE

4. DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA CONSTITUCIÓN DE UNA EMPRESA ASOCIATIVA DE TRABAJO, DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 123.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/11/2021	13/11/2021	OTROS	45.00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 45.00

INSTRUCTOR: MONICA PADILLA VANEGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

ACTA No.001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: INDUCCION Y CONCERTACION PLAN DE TRABAJO		
CIUDAD Y FECHA: **APARTADO, BARRIO OBRERO – JUNTA BARRIO OBRERO, 5 NOVIEMBRE DE 2021**	**HORA INICIO:** **3.00 PM**	**HORA FIN:** **6.30 PM**
LUGAR Y/O ENLACE: **UNIDAD PARA LA ATENCION Y REPARACION INTEGRAL PARA LAS VICTIMAS DE APARTADO**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO / COMPLEJOTECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Inducción Política Sena

2.Concertar el horario de trabajo

3.Definir plan de trabajo

4. concertar las fechas de entrega de las actividades del plan de trabajo

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Concertar el Plan de Trabajo e Inducción

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Se realiza inducción política SENA
- Se realiza socialización de las actividades planteadas en la guía de aprendizaje
- Se realiza socialización de los criterios de evaluación a tener en cuenta
- Se realiza la concertación del plan de trabajo

CONCLUSIONES

Se acordaron las fechas de entrega de la siguiente manera:

Debido a la cantidad de aprendices se concerta que las actividades se tomaran físicamente y en cada formación o encuentro, los cuales serán los días jueves y viernes 5, 12, 25, 26 de noviembre 2 y 3 de diciembre.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

X		

PÚBLICA ☐ **PRIVADO** **SEMIPRIVADO** **SENSIBLE** Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Hacer entrega de guía de aprendizaje y documentación de apoyo	**MONICA PADILLA VANEGAS**	**5-11-2021**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		







SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 5 DEL MES DE NOV DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S) IMPARTIR FORMACION COMPLEMENTARIA EN PROMOSION DE DERECHOS CIVILES Y POLITICOS, EN ID 2446175

	Autorizo el tratamiento de la información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	APRENDIZ - OTRO	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Si	Alicia Gonzalez Torres	39.302.212				A.S.P.E.C	algofozz@outlook.es	305 449 4044		
2	*	Dora Elena Di[illegible]	39404208						3233360217		Dora Elena
3	Si	Maria Rocio Daza	39.416.123						3116740244		Rocio
4		Lubis Babiloni D	50850570			X		lavolaby24@gmail.com	3114267810		Lubis Babiloni
5	Si	Luz Marina Cordoba	26266721			X		LuzCordobaC59@gmail.com	3148184670	X	luz cordoba
	Si	Sandra Mejia	39.415.723			X	A.S.P.E.C	MejiaSandra1546@	322540 45 91	X	Sandra
	Si	Dina Luz Martinez	1027961037			Y			3205681424		Dina luz
	Si	Sandra Rodriguez	1037470317			X		sandraleonzoro@gmail.com SandraLeon@gmail.com	3122968332		Sandra R.
	Si	andrea leon rios	1037414423						3147211165		andrea leon
	*	Sandra Liliana Usuga D	1.027.999.116						3147888283		Sandra L. Usuga
	Si	Maria Herminia Perez	39303569					erminia Perez167@	3122832704		Maria Herminia Perez
	Si	Katerin Posada Daza	1001031533			X		posadaKaterin9@gmail	3104938495		Katerin P

No.	Autorizo el tratamiento de la información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	APRENDIZ - OTRO	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
18	Si	Paola A Aguirre	31446531			X	A.S.P.E.C.	aguirrepaolaandrea2@gmail	3206439405		Paola A Aguirre
19	Si	Sirley johana vidales	1027946518 3116600587			X	A.S.P.E.C	johanavidales sanmartin 061033@gmail.com			Sirley Vidales
20	Si	DARLIS RODRIGUEZ RAMIREZ	1027998815			X		DARLY. lou2006@hotmail.com	3122599303		DARLIS R R
21	Si	Danis paola Carrillo	1040358127			X		Danpaola0801@gmail.com	3217217473		Danis Carrillo
22	Si	Yarleis Moreno	39428346			X		morcbloco1978@gmail.com con 3207796891			yarleis
23	Si	leisy Milena leal M	1028040076			X		leicy0415@gmail.com	3145017274		leisy leal
24	Si	carmen cardozo	43635194			X			3103841169		carmen cardozo
25	Si	Benicia guzman	26025648						3102744[illegible]46		Benicia g.
26	Si	leidys sipion	1027951075			X		leidssipion@gmail.com	3136937092		leidys
27	Si	Valentina Cruz Londoño	1028037438			X		Valentinacruz98@gmail.com	3123866333		Valentina
28	Si	Sandra Patricia Londoño	43789273			X		Sandraguiadora0427@gmail.com	3233837841		Sandra
29	Si	Claudia Patricia vidal D.	1028000026			X		claudiavido7490@gmail.com	3133864359		
30	Si	Hilda c cogollo candila	26036901			X		hcogollo03@gmail.com	3144607018		Hilda c.c.
31	Si	Nancy perez gomez	39415578.			X		[illegible]	3045992754		Nancy.
32	Si	felicita. Ramos Coa.	39311587.			X		dmary59@hotmail.com	3207813447		felicita
33	Si	DORA MARY S. G.	43668289					DMARY 59@gmail.com	3148157		Dora.
34	Si	albalucia Diaz	39411349			X		lamorenals@hotmail.com	3128988 7388	Si	albaluc
35	Si	Alicia Mª Cano J.	39407638			X		aliciamaria2964@hotmail.com	32		38615

ACTA No.001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **INDUCCION Y CONCERTACION PLAN DE TRABAJO**		
CIUDAD Y FECHA: **RIOSUCIO, CASA AZUL (CENTRO VIVE DIGITAL DEL MUNICIPIO), NOVIEMBRE 16 DE 2021**	**HORA INICIO:** **7.30 AM**	**HORA FIN:** **12.30 M**
LUGAR Y/O ENLACE: **UNIDAD PARA LA ATENCION Y REPARACION INTEGRAL PARA LAS VICTIMAS DE RIOSUCIO - CASA AZUL**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO / COMPLEJOTECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** Inducción Política Sena 2.Concertar el horario de trabajo 3.Definir plan de trabajo 4. concertar las fechas de entrega de las actividades del plan de trabajo		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Concertar el Plan de Trabajo e Inducción		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
• Se realiza inducción política SENA – Reglamento y socialización de Oferta • Se realiza socialización de las actividades planteadas en la guía de aprendizaje • Se realiza socialización de los criterios de evaluación a tener en cuenta • Se realiza la concertación del plan de trabajo		
CONCLUSIONES		
Se acordaron las fechas de entrega de la siguiente manera: Se establece que las actividades se tomaran físicamente y en cada formación o encuentro presencial, los cuales se realizara los días martes, miércoles, jueves y viernes 16, 17, 18 y 19 de noviembre en horario 8 am a 12.30 M y de 2.30 pm a 6.30 pm.		
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este		

documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [ ] **PRIVADO** [X] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Hacer entrega de guía de aprendizaje y documentación de apoyo a la formación	**MONICA PADILLA VANEGAS**	**16-11-2021**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.




Jesucristo el Rey
Viniendo




SENA

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- **DEL DÍA** 16 **DEL MES DE** NOVIEMBRE **DEL AÑO 2021**

OBJETIVO (S) IMPARTIR FORMACION COMPLEMENTARIA DE PROMOVIENDO LOS DERECHOS CIVILES Y POLITICOS
ID 2454383
EN EL MUNICIPIO DE RIOSUCIO - CHOCÓ

No.	Autorizo el tratamiento de la información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	APRENDIZ - OTRO	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/ EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1		ALBA TAPI	26378352			X			3147530395		Alba Tapi
2		AMARIS ALLIN QUEJADA	26378045			X			3117589713		AMARIS
3		ANA BEATRIZ MENA G.	1045491535			X					
4		ANA LUCIA SEPULVEDA	32285352			X			31463952 3		Ana L. S.
5		ANA RUBIELA SEPULVEDEA	32286040			X			3146395 23		Yubiola S.
6		ANA SUJEIVI MOSQUERA C	1075093280			X			3146474673		ANA SUJEIVI
7		BERNILIO CORDOBA M.	82180004			X		Bernilio Córdoba Mosquera	3197975186		Bernilio
8		BERTA CARPIO CONQUISTA	54100018			X		bertacarpio49@gmail.com	3147216918		Berta
9		CELSA DAVILA IBARGUEN	26378034			X					
10		DEIDER JOSE CASTRO A.	1075095454			X					
11		DELLER DE JESUS PRADA	11865137			X					
12		DIEGO LUIS CORDOBA M	1075093003			X					
13		EMILCE PEREA CUESTA	45501851			X					
14		EVERLIDES CHAVERRA M	1151435443			X					
15		FABIOLA MARTINEZ C	1075093009			X					
16		FARIYULISE MARMOLEJO	1045518951			X					
17		JOBELICA CABRERA	1075094075			X					

No.	Autorizo el tratamiento de la información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	JOSE EBERTO LEONIDAS	71782271 39155005	PLANTA	CONTRATISTA	APRENDIZ - OTRO	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
18		JOSE EBERTO RENGIFO	71782271			X		Lenros.darien@gmil.com	3137221778.		
19		LEONIDAS URANGO D PEÑA	39155005			X					
20		LUIS OCTAVIO MARTINEZ	11865250			X					
21		LUZ NEDY MORENO BERRIO	1003786845			X					
22		MARIA CLARIBEL SANCHEZ	32287555			X			3116672761		
23		MARIA DE LA CRUZ PALACIO	35604126			X			3108264018		Maria
24		MARIA GABRIELA SEPULVED	21686006			X			3146395 23		maria
25		MARITZA CARPIO CONQUIST	26379204			X					
26		SANDRA MILENA PACHECO9	43101584			X					
27		WILFREDO MENA GIRON	11865139			X		Wilfredomenagiron	3124005172		Wilfredo
28		YADITH PALACIOS ROMAÑA	1192890208			X					
29		YASYRA BEITAR MARTINEZ	35785189			X					
30		YEIFER MORENO PALACIO	1075094016			X					
31		Moises Singui D	1003789083			X			3207426076		*moise
32											
33											
34											
35											