PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 30 de Noviembre de 2021

Señor (a)
JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2821955**
Instructor Grado 13
Centro Agroturistico
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 11 del año 2021

Referencia: No 2821955 del año 2021

JESSY PAOLA CARREÑO MENESES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.101.075.213 de Villanueva, en mi calidad de Contratista del SENA, en instructor formación titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ocho millones noventa y seis mil pesos m/cte. ($8.096.000) correspondiente a trescientas veinte (320) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de veinticinco mil trescientos pesos m/cte ($25.300), el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 120 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS.

Plazo: 320 horas para ser ejecutadas en tres (03) meses doce (12) dias, sin exceder el calendario academico 2021, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios personales como instructor para impartir formación titulada, complementaria y/o Virtualizacion en el área Cosmetologia y Estetica Integral en los diferentes programas que atiende el centro agroturistico regional santander

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la	Se ejecuto la formación establecida en la	Aplicativo Sofia Plus

	programación establecida en los procesos formativos del centro.	planeación pedagógica aprobada y verificada por el supervisor, evidenciandose en la obligación N° 2.	
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	**FORMACIÓN TITULADA** **Ficha: 2416365** *__PROGRAMA__: OPERARIO CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES *__Actividad de Aprendizaje__ Diseñar registros estéticos específicos para manos y pies *__Resultado__: Verificar satisfacción del usuario frente al servicio prestado de manicura y pedicura de acuerdo con solicitud y valoración *__Fecha inicio__: 3 de noviembre 2021 *__Fecha fin__: 12 de noviembre de 2021 **Horas**: **48 Hrs** **Ficha: 2416365** *__PROGRAMA__: OPERARIO CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES *__Actividad de__	Aplicativo Sofia Plus

		Aprendizaje: Realizar manicura en seco-Rusa y acondiciona tip a la uña natural de acuerdo a la tecnica y requerimiento del usuario *__Resultado__: Preparar lámina ungueal teniendo en cuenta tipo de uña artificial y técnica establecida. *__Fecha inicio__: 17 de noviembre de 2021 *__Fecha fin__: 19 de noviembre de 2021 **Horas: 18 Hrs** **Ficha: 2416365** *__PROGRAMA__: OPERARIO CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES *__Actividad de Aprendizaje:__ Adaptar a la uña natural las postizas o tips según tecnica, tendencia y deseo del usuario teniendo en cuenta el protocolo establecido. ***Resultado:** Adherir la uña artificial con la natural teniendo en cuenta el tips, técnica y procedimiento establecido.	

		*__Fecha inicio__: 22 de noviembre de 2021 *__Fecha fin__: 30 de noviembre de 2021 **Horas: 30 Hrs** **ACTIVIDAD ADICIONAL** **Ficha: 2416365** *__PROGRAMA__: OPERARIO CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES *__Actiniad de Aprendizaje:__ Desarrollo Curricular __*Resultado__ *__Fecha inicio__: 16 de noviembre de 2021 *__Fecha fin__: 16 de noviembre de 2021 **Horas: 4 Hrs** **TOTAL HORAS MES: 100 horas**	

3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	De igual forma se desarrollaron procesos pedagógicos de enseñanza basados en el aprendizaje autónomo, el buen servicio, la solución de conflictos con pensamiento divergente, trabajo en equipo, compañerismo y comunicación, ideas imnovadoras. De la misma manera se realiza constante alimentación del drive con la metodología implementada en el desarrollo de aprendizaje (guias de aprendizaje, listas de chequeo,cuestionarios o evaluaciones, talleres, diapositivas, videos y demás recursos pedagógicos) para la formación al igualo que las evidencias de cada resultado.	Registros Fotográficos Guía de Aprendizaje Lista de chequeo Cuestionario
4	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se realizaron presentación de modelos para la verificación de la competencia, talleres grupales, exposiciones, videos de aprendizaje, mesas redondas, debates, sustentaciones de trabajo autonomo, ensayos, listas de chequeo, verifaciones del usuario y cuestionarios donde se permitio evaluar, cada uno de los resultados de la competencia desarrollada.	Registros Fotográficos Guia de Aprendizaje Correos Electronicos Formatos de Evaluación Drive

5	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	No aplica para periodo	
6	Entregar al coordinador académico la información que le sea solicitada en relación al procedimiento de la gestión de la formación profesional integral.	Oportunamente se brindo tramite a lo requerimientos de la coordinación académica, subdirección, administración educativa, coordinación misional, y bienestar al aprendiz en cada una de las solicitudes requeridas. *Apoyo a oferta virtual *Apoyo a oferta presencial 2022 *Apoyo oferta cerrada *Entrega de informes *Reuniones programadas *capacitaciones y talleres *diligenciamiento de encuestas Publicidad intitucional *cuenta de cobro *Entre otras	Correo Electronicos Capturas de Pantalla Drive Grupos de WhatsApp
7	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	En esta oportunidad de igual forma se brindo la promoción y divulgación mediante redes tecnológicas, a los aprendices y comunidad en general, de la 1° oferta presencial 2022 del Centro Agroturistico e información del SENA en general. Por otra parte con apoyo de las aprendices de la ficha 2416365 se promuve el 2° operario en cuidado estético de manos y pies oferta cerrada de la Administración Municipal para el municipio de Villanueva.	Capturas de pantalla Wathsaap Facebook Instagram Grupos de Whatsapp

8	Dar cumplimiento a los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	No Aplica Para Periodo	
9	Participar en los grupos y semilleros de Investigación liderados por SENNOVA.	No Aplica Para Periodo	
10	Apropiar y fomentar en los aprendices la política SENNOVA, para la investigación aplicada de la cultura de la innovación y el desarrollo tecnológico.	Se comparten link de acceso a cada uno de los talleres, videos, conferencias, reuniones organizadas por el centrode formación al grupo de aprendices de la ficha 2416365 para que conozcan cada todos los beneficios que el sena ofrece, implementando la motivación para la innovación y el desarrollo, se realizo socialización y se aclararon dudas de todos los procesos.	Registros Fotográficos Capturas de Pantalla
11	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación profesional integral.	No Aplica Para Periodo	
12	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Se mantuvo en constante comunicación con los aspirantes al programa de formación operario en cuidado estético de manos y pies de san gil, para lograr el proceso de matricula, el cual lamentablemente no alcanzo el cupo minimo requerido para matricula. De igual forma se programa reunión con los aspirantes el pasado 2 de noviembre. Por otra parte se realizo divulgación de la 1° oferta presencial 2022 en redes	Aplicativo Sofia Plus Registros fotograficos Capturas de Pantalla

		sociales con el apoyo de la ficha 2416365.	
13	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional.	Se dio respuesta oportuna sobre las acciones encomendadas por parte de la coordinación Académica referente a la formación y los aprendices. Por otro lado se hace entrega oportunamente de la cuenta de cobro correspondiente al mes de noviembre 2021 donde se evidencia la ejecución del contrato.	Correos electrónicos Sena Sofia Plus Secop II
14	Informar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Cada aprendiz recibió la guía de aprendizaje s desarrollar con su competencia a implemetar “Atender Manicura y pedicura según procedimientos estéticos” al igual que cada uno de los resultados a obtener, fue socializada mediante docuemento digital y presentación en video beam para su socialización.	Registros fotográficos, archivos Excel y Word videos Pdf
15	Presentar el reporte de eventos de SOFIA PLUS en los diez primeros días calendario de cada mes, al supervisor correspondiente y demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se presenta reporte de la ficha 2416365 con total de 100 hrs ejecutadas correspondientes al mes de noviembre y soportadas junto con los demás documentos para pago. Las evidencias reposan en registros fotográficos, aplicativo sofa plus, portafolio del instructor y en el drive de la ficha.	Aplicativo Sofia Plus Secop II
16			

	Realizar la evaluación y el seguimiento a aprendices en etapa productiva y el acompañamiento a los mismos en cualquiera de las demás alternativas estipuladas para la etapa productiva, en caso de que el Centro de Formación lo requiera.	No Aplica Para Periodo	
17	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	No Aplica Para Periodo	
18	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad	Se implentaron actividades pedagógicas de interacción instructor – aprendiz-familias y comunidad en general; permitiendo practicas objetivas y direccionadas hacia la calidad de la educación, que permitan mejorar las acciones del apredizaje. Se implentando trabajo en equipo, lecturas, exposiciones, talleres, videos, divulgación del proceso de formación para que la comunidad contribuya con el aprendizaje y permitan que puedan desarrollar sus habilidades.	Registros Fotográficos Guias de Aprendizaje
19	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los	No Aplica Para Periodo	

	bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.		
20	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Se realiza participación en la divulgación de la oferta presencial 2022 para el Centro Agroturistico de San Gil realizando divulgación de la oferta, socialización de los programas, apoyo a proceso de inscripción de aspirantes, restablecimiento de contraseñas entre otros.	Correos Electronicos Drive Whatsapp
21	Reportar en el Sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizando la calidad de información y su coherencia en procesos formativos	Se realizo el respectivo reporte en el aplicativo Sena sofia Plus de cada una de las actividades desarrolladas según cronograma y planeación pedagógica para el mes de Noviembre con un total de 100 horas para la ficha de formación 2416365 “operario em cuidado estético de manos y pies” en el cual se puede evidenciar el desarrollo de la formación.	Aplicativo Sofia Plus Secop II
22	El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	No Aplica Para Periodo	
23	Participar en las actividades de los equipos Técnicos Pedagógicos en la planeación, diseño y ejecución de los proyectos.	Se atendieros oportunamente las solicitudes realizadas por el grupo pedagógico de la institución durante el perido objeto de cobro, mediante correos electrónicos y llamadas telefónicas.	Correos Electronicos Drive Capturas de pantalla

24	Asistir a las reuniones programadas por el SENA.	Se asistió oportunamente a cada una de las actividades organizadas por el centro de formación de manera remota. *Sena a la Cena *Semana del Idioma *Los Valores de la familia *Weminar el genero no es solo cosas de mujeres *Entre otras	Registros Fotográficos Capturas de Patalla Planillas de Asistencia
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presetan los informes pertenecientes a la vigencia 11 de 2021 dentro de las fechas establecidas, y se da respuesta oportuna a solicitudes mediante correos electrónicos, llamada y mensajes, diigeciamiento de encuentas, drive y cualquier tipo de requerimiento por parte de nuestra coordinación.	Secop II Correos Electronicos Drive
26	Con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual y sus obligaciones el supervisor podrá requerir al instructor la consecución y/o gestión de formación complementaria en aras de cumplir las metas para el Centro.	No Aplica Para Periodo	
27	Hacer entrega del portafolio del instructor cuando sea requerido por parte del supervisor y/o coordinador académico.	Se realizo alimentación del drive y entrega del portafolio correspondiente al mes de noviembre con la metodología implementada y el soportes de los	Portafolio Drive

		resultados obtenidos en los aprendices durante el proceso formación correspondientes a la ficha de formación 2416365 “operario en cuidado estético de manos y pies”	
28	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional cuando se requiera.	Se realizo la ejecución de 100 horas en la ficha de formacion titulada presencial N° 2416365 en el ambiente de aprendizaje establecido, durante el mes de noviembre de 2021	Registros Fotográficos Aplicativo Sofia Plus
29	Apoyar la supervisión siguiendo lineamientos establecidos en el Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena vigente.	Se atendieron los requerimientos realizados por el supervisor del contrato basados en los principios de moralidad, eficacia, imparcialidad, debido proceso y responsabilidad durante el mes de noviembre de 2021.	Correos Electronicos Informes
30	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional.	Se ejecuta formación titulada presencial de la ficha N° 2416365 en el ambiente de aprendizaje establecido por la solicitud de oferta cerrada OPERARIO EN CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES del Municipio de Villanueva, estableciendo todos los protocolos de bioseguridad y cumpliendo con la planeación pedagógica establecida.	Registros Fotográficos Aplicativo sofia plus

31	Coayuvar en las actividades de implementación, mantenimiento, y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación.	No aplica Para Periodo	
32	El supervisor del contrato podrá designarlo para impartir formación en titulada, complementaria, virtualización y/o articulación de acuerdo a la necesidad del Centro de formación.	Se realiza proceso de formacion a la ficha de caracterización 2416365 del programa de formación operario en cuidado estético de manos y pies que se desarrolla en el municipio de Villanueva con una ejecución de 100 horas correspondiente al mes de noviembre de 2021	Aplicativo Sofia Plus Registros Fotograficos

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.8616417346 de la planilla, ASOPAGOS mes de OCTUBRE de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (07) folios

Cordialmente,



JESSY PAOLA CARREÑO MENESES
Contratista
C.C. No. 1.101.075.213 de Villanueva

Recibí a satisfacción

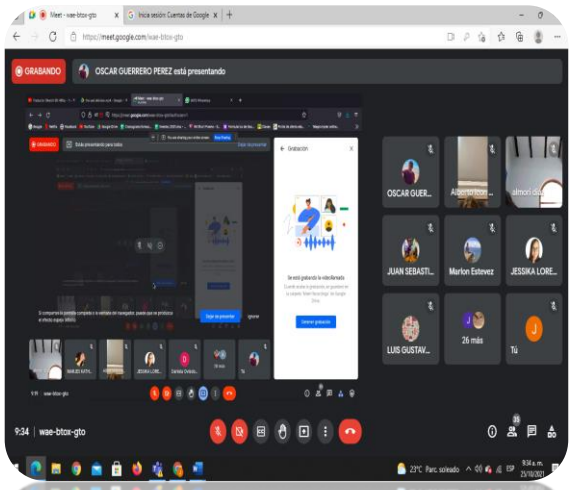
JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ
Supervisor(a) Contrato 2821955 de 2021
Instructor Grado 13

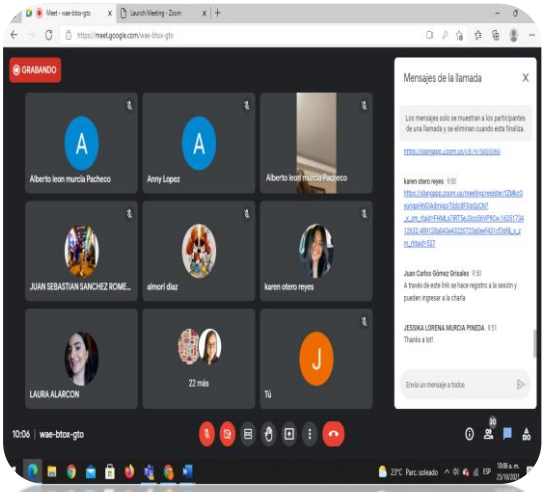
EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
NOMBRE DEL CONTRATISTA: JESSY PAOLA CARREÑO MENESES
CONTRATO No. 2821955
MES DE NOVIEMBRE DE 2021

JESSY PAOLA CARREÑO MENESES Identificada con cédula de ciudadanía N.º 1.101.075.213 de Villanueva, en mi calidad de contratista SENA, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

FECHA: MARTES 2 DE NOVIEMBRE DE 2021

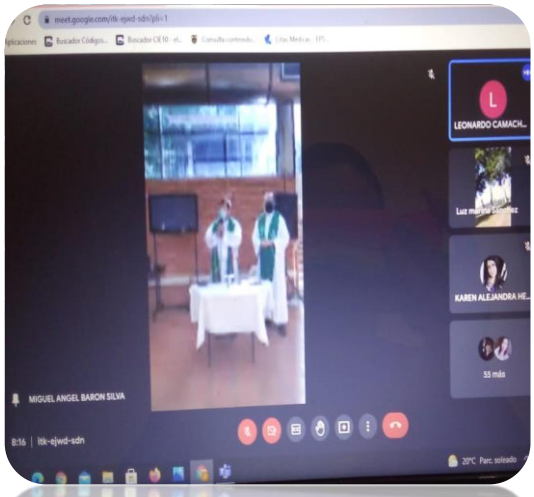
ACTIVIDAD: SEMANA DEL IDIOMA- SENA





FECHA: MARTES 2 DE NOVIEMBRE DE 2021

ACTIVIDAD: SENA A LA CENA “EUCARISTIA”



FICHA: 2416365
FECHA: MIERCOLES 3 DE NOVIEMBRE DE 2021

ACTIVIDAD: COMPETENCIA – ATENDER MANICURA Y PEDICURA SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTETICOS (EXPOSICIONES)





FICHA: 2416365
FECHA: JUEVES 4 Y VIERENES 5 DE NOVIEMBRE DE 2021

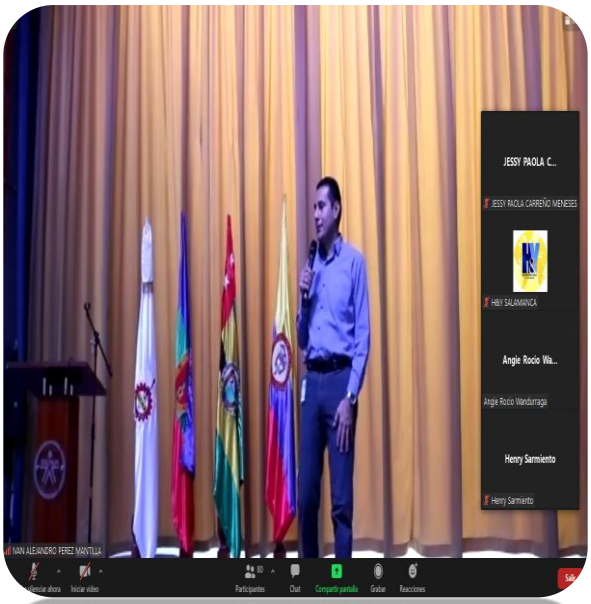
ACTIVIDAD: COMPETENCIA – ATENDER MANICURA Y PEDICURA SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTETICOS (PRACTICA)

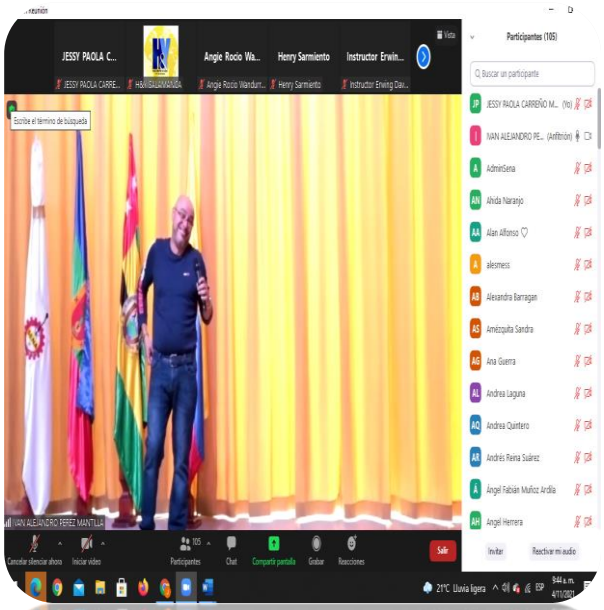




FECHA: JUEVES 4 DE NOVIEMBRE

ACTIVIDAD: LOS VALORES DE LA FAMILIA - JOSE ORDOÑEZ





FICHA: 2416365

FECHA: 8-9-10-11 Y 12 DE NOVIEMBRE DE 2021

ACTIVIDAD: COMPETENCIA – ATENDER MANICURA Y PEDICURA SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTETICOS (PRACTICA)





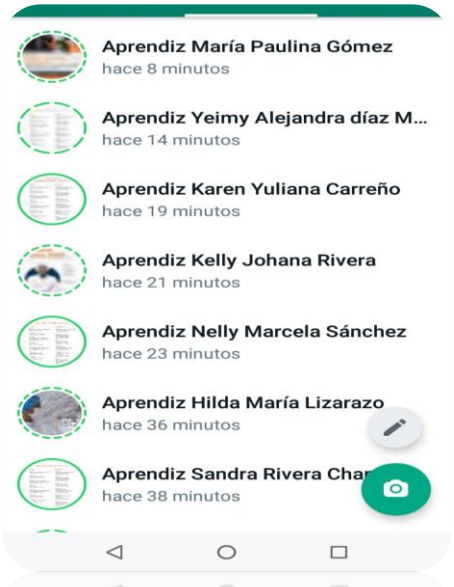




FICHA: 2416365
FECHA: 12 -24 DE NOVIEMBRE DE 2021

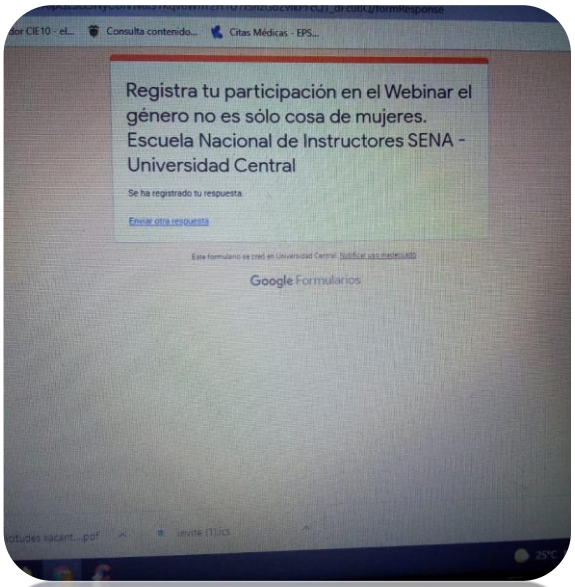
ACTIVIDAD: APOYO OFERTA INSTITUCIONAL PRESENCIAL 2022 CON APRENDICES DE FICHA

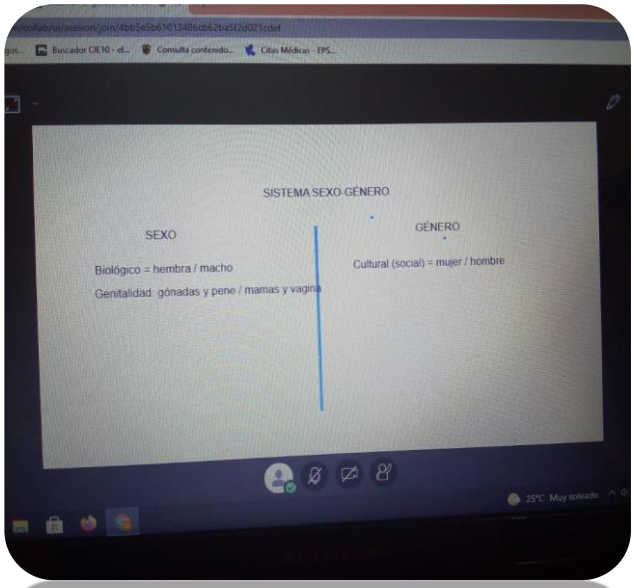




FECHA: MARTES 16 DE NOVIEMBRE DE 2021

ACTIVIDAD: ASISTENCIA WEMINAR -EL GENERO NO SOLO ES COSA DE MUJERES





ACTIVIDAD: COMPETENCIA – ATENDER MANICURA Y PEDICURA SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTETICOS (CUESTIONARIO)





FICHA: 2416365
FECHA: 18 Y 19 DE NOVIEMBRE DE 2021

ACTIVIDAD: COMPETENCIA – ATENDER MANICURA Y PEDICURA SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTETICOS (EVALUACION MODELOS)



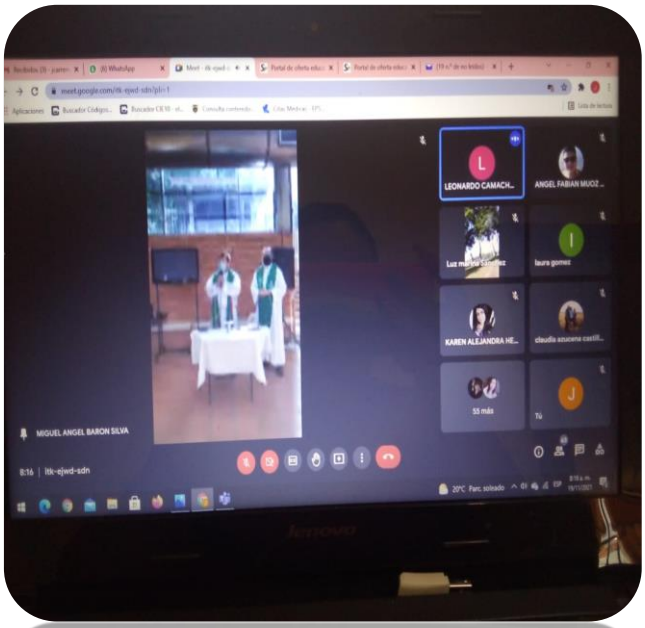






FECHA: VIERNES 19 DE NOVIEMBRE DE 2021

ACTIVIDAD: SENA A LA CENA “EUCARISTIA”



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JESSY PAOLA CARREÑO MENESES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/11/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2416365 - CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Adaptar uñas artificiales según técnicas estéticas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PREPARAR LÁMINA UNGUEAL TENIENDO EN CUENTA TIPO DE UÑA ARTIFICIAL Y TÉCNICA ESTABLECIDA.

2. ADHERIR LA UÑA ARTIFICIAL CON LA NATURAL TENIENDO EN CUENTA EL TIPS, TÉCNICA Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER MANICURA Y PEDICURA SEGÚN PROCEDIMIENTO COSMÉTICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4.VERIFICAR SATISFACCIÓN DEL USUARIO FRENTE AL SERVICIO PRESTADO DE MANICURA Y PEDICURA DE ACUERDO CON SOLICITUD Y VALORACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Decorar uñas según procedimientos y técnicas cosméticas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	96,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	96,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
16/11/2021	16/11/2021	DESARROLLO CURRICULAR	4,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	4,00

INSTRUCTOR: JESSY PAOLA CARREÑO MENESES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO