PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Noviembre de 2021

Señor (a)
Carlos Alfonso Collazos Roa
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.SLCNTR.7466142**
Cargo del supervisor: Profesional Universitario G01
Dependencia: comunicaciones
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2926538** del año 2021

Boris Leon Benavides identificado con la cédula de ciudadanía No. 11227039 de Girardot, en mi calidad de Contratista del SENA, en Regional Distrito Capital, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total para el contrato es de DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS CUATRO MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 10.804.435) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago por el mes de octubre de 2021 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS UN MIL CIENTO NUEVE PESOS M/CTE ($ 2.701.109), incluido IVA. b) dos (2) pagos iguales por los meses de noviembre a diciembre de 2021 por valor de CUATRO MILLONES CINCUENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($4.051.663) cada uno, incluido IVA

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2021

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL Y/O PERIODISTA PARA APOYAR LA ELABORACIÓN DE TODO TIPO DE PRODUCTOS DE COMUNICACIÓN, LA GESTIÓN DE MEDIOS Y EL RELACIONAMIENTO CON EL PÚBLICO EXTERNO DEL SENA A NIVEL REGIONAL Y NACIONAL.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar el relacionamiento con el público externo con el fin de visibilizar la Entidad a través de las notas periodísticas.	Mantuve comunicación con los enlaces de los centros de formación para estar informado de las actividades con el fin de producir contenidos periodísticos.	
2	Realizar el cubrimiento periodístico de los eventos que les sea solicitado enl la Regional.	Realicé entrevista fecha y hora y a la cuel fue editada ppor el realizador “sena en uniminuto para la vitrina de emprendedores denhelados Velho.	https://twitter.com/SENADttoCapital/status/1459232023399260161
3	Proponer, Investigar y redactar notas periodísticas de las dependencias de la Regional.	Se realizó investigación con las fuentes de los centros de formación para redactar las notas que sustentaron las fotografías tomadas en los siguientes eventos y/o actividades: 1 Foro Internacional “La experiencia de la revolución 4.0 en la formación para el trabajo” del Centro de Servicios Financieros 2- simposio Workshop Nacional de Investigación en Salud.SENNOVA 3 Invitacion al taller en “Primeros Auxilios en Casa” del Centro de Formación de Talento Humano En Salud	https://twitter.com/SENADttoCapital/status/1458162483344994307 https://twitter.com/SENADttoCapital/status/1458064330969149440/photo/1 https://twitter.com/SENADttoCapital/status/1457807638755004434

		4 invitación al foro internacional de la nueva revolución industrial 4.0 5- notisena “titulado **Salvando Vidas, “Primeros Auxilios en Casa”** del Centro formación de talento humano en salud **6-** Talento SENA, promomoviendo el talento de sus aprendices del CGA	Publicado 12 de noviembre desde el email dccomunica@sena.edu.co https://twitter.com/SENADttoCapital/status/1455225623992049665 https://twitter.com/SENADttoCapital/status/1461046482237202433
4	Apoyar la elaboración de contenidos periodísticos de eventos y actividades institucionales para los diferentes medios de comunicación interna, externa y digital de la Regional.	1- Realice una publicación para la AppSena: El Centro de Gestión Administrativa promueve el talento de sus aprendices con la realización del concurso "Talento SENA" 2- Redacte sena en un minuto para la vitrina de emprendedores SENA , beneficiario fondo emprender. 3- Se redacto invitación para taller en “Primeros Auxilios para Centro de Formación de Talento Humano En Salud	1- ttps://senaapp.com/post/619423e7778141f158447fa7 2- https://fb.watch/9l0UhrflJE/ 3- https://www.facebook.com/SENADistritoCapital/photos/a.555533981494179/1494158850965016/
5	Alimentar la herramienta de monitoreo en medios de comunicación,	Por solicitud de la líder de comunicaciones se realizó gestión para la convocatoria de la presentación del libro Guajira.	

	cuando le corresponda y presentar informe de impactos cuando se le solicite.		
6	Elaborar los productos periodísticos que se le encomienden y entregarlos oportunamente de acuerdo con los lineamientos de la Oficina de Comunicaciones.	Se realizó la gestión para la elobracion de los siguientes productos periodísticos Nota para la nibe del CGA: Proyecto pool Vitrina de emprendedores de helados Velho Vitrina de emprendedores: Te Sirbe, Biorecicla en proceso de edición Noticena: primeros auxilios en casa del centro de talento humano en salud	
7	Apoyar la ejecución de la estrategia de relacionamiento con medios de comunicación regional que faciliten la visibilización de las actividades de la regional	No se realizaron actividades relacionas de esta obligación	
8	Gestionar con los medios de comunicaciones regional aquellas noticias que generen impacto positivo a la Entidad.	No se realizaron actividades relacionas de esta obligación	
9	Actualizar base de datos de medios de comunicación y periodistas que cubran la regional y entregarla en medio digital al finalizar el contrato.	Con el fin de actualizar la base de datos de periodistas se envió contactos a la líder de comunicaciones de medios como: La FM, La Cariñosa, Alerta Bogota y radio Uno	Información enviada a whatsapp

10	Realizar monitoreo diario de las noticias y alertas relacionadas con la Regional	Se ha realizado seguimiento a los blog a los centros de formación asignados para estar informado de las actividades realizadas. De igual forma se realizó seguimiento al simposio Workshop Nacional de Investigación en Salud.SENNOVA y al taller primeros auxilios en casa del centro de talento humano en salud	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdeTHIs21UcyID_dtfPUpmIQ148KEtUvJK9Sr8zsSyKJwvpmQ/closedform Publicado 12 de noviembre desde el email dccomunica@sena.edu.co
11	Las demás que le sean requeridas por el supervisor de contrato, Dirección general, Despacho Regional y que guarden relación con el objeto contractual.	Fotogaleria del emprendimiento y beneficiario del Fondo Emprender Te Sirve, Biorecicla.	dgomezve@sena.edu.co

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados. Planilla # 1041614389 del mes de octubre , operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,



Firma
BORIS LEON BENAVIDES
Contratista
C.C. No. 11227039

Recibí a satisfacción:

Firma
CARLOS ALFONSO COLLAZOS ROA
Supervisor(a) CONTRATO No. **CO1.SLCNTR.7466142 de 2021**
Cargo: Profesional Universitario G01