PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, viernes 19 de noviembre de 2021

Señora:
JENNIFER PAOLA MONSALVE LEÓN
SUPERVISORA CONTRATO No. 2190899
Coordinadora Académica de Programas Especiales
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos
Ciudad

ASUNTO: **Informe Mensual de Ejecución Contractual mes Noviembre del año 2021**.

REFERENCIA: Nro. **2190899 del año 2021**.

IVONNE ASTRID PABÓN PELAYO, identificada con la Cédula de Ciudadanía No. **37.891.808** de **San Gil**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa de Articulación con la Educación Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de Actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor del presente contrato es de CUARENTA MILLONES CIENTO SETENTA MIL PESOS M/CTE. ($40.170.000); suma que se pagará de la siguiente manera: a) Diez pagos iguales de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.900.000), por los meses de febrero a noviembre. b) Un último pago por valor de UN MILLÓN CIENTO SETENTA MIL PESOS M/CTE. ($1.170.000), por los días trabajados en el mes de diciembre.

PLAZO: Será hasta el 09 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Contratar de manera temporal los servicios personales de persona natural como Instructora, para impartir formación en las diferentes áreas del programa articulación con la educación media, conforme a los modelos formativos establecidos del CSET en el período académico 2021.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

No.	OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
01	Participar activamente en los alistamientos y planeación de los programas a impartir conforme sea su especialidad de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Alistamiento del programa TN en Ejecución de la Danza.	Actas. Planillas de asistencia.
02	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas	No Aplica.	No Aplica.

	de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		
03	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No Aplica.	No Aplica.
04	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato y acorde a la metodología de la entidad y en consideración a los alistamientos (guías, instrumentos, material de apoyo, etc.).	Se da inicio a la formación en las Instituciones Educativas asignadas.	Guías de aprendizaje. Listas de Asistencia.
05	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación actualizadas, pertinentes y acordes a los cambios tecnológicos y al mundo moderno conforme a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Aplicación de estrategias de aprendizaje y TICS.	Desarrollo de las guías de aprendizaje.
06	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. Y promover los semilleros de investigación, aportando al logro de los resultados propuestos en el programa de articulación.	No Aplica.	No Aplica.
07	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas	Se evalúan evidencias de aprendizaje, conforme como lo pide el instrumento de evaluación.	Aplicación de los instrumentos de evaluación.

	que la entidad defina.		
08	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No Aplica.	No Aplica.
09	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Registro y verifico que los Aprendices registrados son los que se encuentran en formación.	Planillas de asistencia. Actas.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No Aplica.	No Aplica.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Aplico en las Instituciones Educativas, el reglamento SENA sin desconocer el reglamento de la Institución Educativa.	Llamados de atención.
12	Apoyar procesos de Registro Calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No Aplica.	No Aplica.
13	Acatar y cumplir oportunamente los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión, el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y	Desarrollo y capacitación de la Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo, en la plataforma	Constancia de aprobación de la Inducción en Seguridad y Salud

	asistir a las convocatorias que el centro programa.	CONTRATISTAS. Desarrollo y capacitación del primer módulo: Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la Entidad, en la plataforma CONTRATISTAS. Desarrollo y capacitación del segundo módulo: Riesgos en el Puesto de Trabajo y Medidas de Prevención de la Entidad, en la plataforma CONTRATISTAS. Desarrollo y capacitación de Protocolos de BioSeguridad, en la plataforma CONTRATISTAS.	en el Trabajo, realizado el día 14/02/2021. Constancia de aprobación del primer módulo: Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la Entidad, realizado el día 14/02/2021. Constancia de aprobación del segundo módulo: Riesgos en el Puesto de Trabajo y Medidas de Prevención de la Entidad, realizado el día 14/02/2021. Constancia de aprobación de Protocolos de Bioseguridad, realizado el día 14/02/2021.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Promoción y divulgación de la Oferta Educativa en las redes sociales y aplicaciones de mensajería instantánea.	-TWITTER. -FACEBOOK. -YOUTUBE. -CURRENTS. -WHATSAPP.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No Aplica.	No Aplica.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No Aplica.	No Aplica.
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN	Participación en el proceso de certificación de la NSCL: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y	Certificado vigente de la NSCL en formación presencial.

	CONCERTADOS, o la actualización ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL Y/O VIRTUAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a abril 30 de 2021.	normativa.	
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, participar y apoyar las acciones de formación extramurales planeadas por el Centro de formación que permiten un aprendizaje significativo y aportan a la valoración de los resultados de aprendizaje tales como son los eventos, ferias, conferencias, congresos, talleres, pruebas de calidad, entre otros.	No Aplica.	No Aplica.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No Aplica.	No Aplica.
20	Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Orientar formación en las Instituciones Educativas asignadas.	Programación Semanal.
21	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No Aplica.	No Aplica.
22	Orientar a las instituciones educativas en el proceso de registro e inscripción de sus estudiantes en el aplicativo SOFÍA PLUS y/o en el aplicativo que designe la Institución.	Orientar el proceso de registro e inscripción en las Instituciones Educativas asignadas.	Carpetas amarillas con la documentación necesaria para la matrícula.
23	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del	Participar en las reuniones de red para desarrollar guías de aprendizaje.	Actas. Planillas de

	Centro de Formación y por la coordinación académica de programas especiales a las cuales sea convocado.		asistencia.
24	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Asistir a las reuniones pedagógicas convocadas por la Líder.	Planillas de asistencia.
25	Impartir formación titulada y complementaria en modalidad presencial de acuerdo a las necesidades del Centro de Formación, acorde a la metodología de la entidad.	Impartir formación presencial en las Instituciones Educativas asignadas.	Planillas de asistencia.
26	Participar en las actividades de capacitación y/o auditoría para el Sistema Integrado de Gestión del SENA que acuerden las partes.	No Aplica.	No Aplica.
27	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación y cumplir con la programación de las fichas asignadas.	Desarrollo y capacitación de la Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo, en la plataforma CONTRATISTAS. Desarrollo y capacitación del primer módulo: Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la Entidad, en la plataforma CONTRATISTAS. Desarrollo y capacitación del segundo módulo: Riesgos en el Puesto de Trabajo y Medidas de Prevención de la Entidad, en la plataforma CONTRATISTAS. Desarrollo y capacitación de Protocolos de BioSeguridad, en la plataforma CONTRATISTAS. Cumplimiento en la programación de las fichas asignadas.	Constancia de aprobación de la Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo, realizado el día 14/02/2021. Constancia de aprobación del primer módulo: Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la Entidad, realizado el día 14/02/2021. Constancia de aprobación del segundo módulo: Riesgos en el Puesto de Trabajo y Medidas de Prevención de la Entidad, realizado el día 14/02/2021. Constancia de aprobación de Protocolos de Bioseguridad, realizado el día

			14/02/2021.
28	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No Aplica.	No Aplica.
29	Realizar cuando sea requerido por la Entidad, la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No Aplica.	No Aplica.
30	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No Aplica.	No Aplica.
31	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Desarrollo del Informe Mensual de Ejecución Contractual.	Informe Mensual de Ejecución Contractual del mes de noviembre de 2021.
32	En virtud de lo establecido en el parágrafo 3° del artículo 2° de la Ley 1562 de 2012, la entidad o institución contratante deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en sus Sistemas de Vigilancia Epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta los términos de duración de los respectivos contratos. El costo de los exámenes periódicos será asumido por el CONTRATISTA. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia,	No Aplica.	No Aplica.

	deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente. Nota 1: Con la suscripción del contrato, el SENA queda autorizado expresamente por el Contratista para verificar sus antecedentes y la información que considere necesaria en los Sistemas de Información correspondientes, con el uso y las condiciones señaladas en las normas vigentes. Nota 2: Los derechos patrimoniales de autor de todos los documentos y desarrollos que produzca o realice el contratista en virtud de la ejecución del presente contrato, serán de propiedad del SENA; Si hay lugar a publicaciones se dará el respectivo reconocimiento de los derechos morales de autor. Nota 3: En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades directamente relacionadas con objeto del contrato, este será informado por parte del supervisor a fin que se adelanten las gestiones necesarias para facilitar su desplazamiento, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la resolución del SENA que para el efecto se encuentre vigente.		
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No Aplica.	No Aplica.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados. Planilla del Pago de Aportes a Salud, Pensiones y ARL Nro. **21525946** expedido por **ASOPAGOS S.A.** correspondiente al mes de **octubre** del año **2021**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – *Decreto Ley Antitrámites*).

Evidencias en 22 folios

Cordialmente,

IVONNE ASTRID PABÓN PELAYO
CC 37.891.808 de San Gil
Contratista

Recibí a satisfacción:

JENNIFER PAOLA MONSALVE LEÓN
Supervisora Contrato 2190899 de 2021
Coordinadora Académica

CERTIFICADO DE APORTES

Se certifica que IVONNE ASTRID PABON PELAYO CC 37891808 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social del empleado IVONNE ASTRID PABON PELAYO, identificado con CC 37891808 en la planilla numero 8611380518 Sucursal No.2

Periodo pensión	2021-01	Número planilla	8611380518
Periodo Salud	2021-01	Referencia de pago	8608980848
Tipo de planilla	I	Fecha de pago	2021-02-01

Tipo Cotizante	Sub. Tipo	Colombiano en el exterior	Extranjero no oblig cot pensión	Departamento	Municipio	Administradora			Días	IBC	Tarifa	Cotización
						Tipo	Código	Nombre				
03	0			SANTANDER	BUCARAMANGA	AFP	25-14	COLPENSIONES	30	$ 908.526	0,1600000	$ 145.400
						FSP	FSP001	Fondo Solidaridad Pensional	30	$ 908.526	0,000	$ 0
						FSS	FSP001	Fondo Subsistencia	30	$ 908.526	0,000	$ 0
						EPS	EPS016	COOMEVA EPS	30	$ 908.526	0,1250000	$ 113.600
						ARL	SINARL	SINARL	0	$ 0	0,0000000	$ 0
						CCF	SINCCF	SIN CCF	0	$ 0	0,0000000	$ 0
						SENA	SENA	SENA	0	$ 0	0,0000000	$ 0
						ICBF	ICBF	ICBF	0	$ 0	0,0000000	$ 0
						ESAP	ESAP	ESAP	0	$ 0	0,0000000	$ 0
						Ministerio	Ministerio	Ministerio	0	$ 0	0,0000000	$ 0

Novedades

ING	Fecha ING	RET	Fecha RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	Fecha Vsp	VTE	VST	SLN	Fecha Inicio Sln	Fecha Fin Sln	IGE	Fecha Inicio Ige	Fecha Fin Ige	LMA	Fecha Inicio Lma	Fecha Fin Lma	VAC	Fecha Inicio Vac	Fecha Fin Vac	AVP	VCT	Fecha Inicio Vct	Fecha Fin Vct	IRP	Fecha Inicio Irp	Fecha Fin Irp
																												0		

CERTIFICADO DE APORTES

Se certifica que IVONNE ASTRID PABON PELAYO CC 37891808 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social del empleado IVONNE ASTRID PABON PELAYO, identificado con CC 37891808 en la planilla numero 19921763 Sucursal No.2

Periodo pensión	2021-02	Número planilla	19921763
Periodo Salud	2021-02	Referencia de pago	
Tipo de planilla	I	Fecha de pago	2021-03-01

Tipo Cotizante	Sub. Tipo	Colombiano en el exterior	Extranjero no oblig cot pensión	Departamento	Municipio	Administradora			Días	IBC	Tarifa	Cotización
						Tipo	Código	Nombre				
59	0			SANTANDER	BUCARAMANGA	AFP	25-14	COLPENSIONES	30	$ 1.560.000	0,1600000	$ 249.600
						FSP	FSP001	Fondo Solidaridad Pensional	30	$ 1.560.000	0,000	$ 0
						FSS	FSP001	Fondo Subsistencia	30	$ 1.560.000	0,000	$ 0
						EPS	EPS016	COOMEVA EPS	30	$ 1.560.000	0,1250000	$ 195.000
						ARL	14-23	POSITIVA	30	$ 1.560.000	0,0052200	$ 8.200
						CCF	SINCCF	SIN CCF	0	$ 0	0,0000000	$ 0
						SENA	SENA	SENA	0	$ 0	0,0000000	$ 0
						ICBF	ICBF	ICBF	0	$ 0	0,0000000	$ 0
						ESAP	ESAP	ESAP	0	$ 0	0,0000000	$ 0
						Ministerio	Ministerio	Ministerio	0	$ 0	0,0000000	$ 0

Novedades

ING	Fecha ING	RET	Fecha RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	Fecha Vsp	VTE	VST	SLN	Fecha Inicio Sln	Fecha Fin Sln	IGE	Fecha Inicio Ige	Fecha Fin Ige	LMA	Fecha Inicio Lma	Fecha Fin Lma	VAC	Fecha Inicio Vac	Fecha Fin Vac	AVP	VCT	Fecha Inicio Vct	Fecha Fin Vct	IRP	Fecha Inicio Irp	Fecha Fin Irp
											X																	0		

CERTIFICADO DE APORTES

Se certifica que IVONNE ASTRID PABON PELAYO CC 37891808 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social del empleado IVONNE ASTRID PABON PELAYO, identificado con CC 37891808 en la planilla numero 20058983 Sucursal No.2

Periodo pensión	2021-03	Número planilla	20058983
Periodo Salud	2021-03	Referencia de pago	
Tipo de planilla	I	Fecha de pago	2021-04-05

Tipo Cotizante	Sub. Tipo	Colombiano en el exterior	Extranjero no oblig cot pensión	Departamento	Municipio	Administradora			Días	IBC	Tarifa	Cotización
						Tipo	Código	Nombre				
59	0			SANTANDER	BUCARAMANGA	AFP	25-14	COLPENSIONES	30	$ 1.560.000	0,1600000	$ 249.600
						FSP	FSP001	Fondo Solidaridad Pensional	30	$ 1.560.000	0,000	$ 0
						FSS	FSP001	Fondo Subsistencia	30	$ 1.560.000	0,000	$ 0
						EPS	EPS016	COOMEVA EPS	30	$ 1.560.000	0,1250000	$ 195.000
						ARL	14-23	POSITIVA	30	$ 1.560.000	0,0052200	$ 8.200
						CCF	SINCCF	SIN CCF	0	$ 0	0,0000000	$ 0
						SENA	SENA	SENA	0	$ 0	0,0000000	$ 0
						ICBF	ICBF	ICBF	0	$ 0	0,0000000	$ 0
						ESAP	ESAP	ESAP	0	$ 0	0,0000000	$ 0
						Ministerio	Ministerio	Ministerio	0	$ 0	0,0000000	$ 0

Novedades

ING	Fecha ING	RET	Fecha RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	Fecha Vsp	VTE	VST	SLN	Fecha Inicio Sln	Fecha Fin Sln	IGE	Fecha Inicio Ige	Fecha Fin Ige	LMA	Fecha Inicio Lma	Fecha Fin Lma	VAC	Fecha Inicio Vac	Fecha Fin Vac	AVP	VCT	Fecha Inicio Vct	Fecha Fin Vct	IRP	Fecha Inicio Irp	Fecha Fin Irp
											X																	0		

CERTIFICADO DE APORTES

Se certifica que IVONNE ASTRID PABON PELAYO CC 37891808 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social del empleado IVONNE ASTRID PABON PELAYO, identificado con CC 37891808 en la planilla numero 20244574 Sucursal No.2

Periodo pensión	2021-04	Número planilla	20244574
Periodo Salud	2021-04	Referencia de pago	
Tipo de planilla	I	Fecha de pago	2021-05-03

Tipo Cotizante	Sub. Tipo	Colombiano en el exterior	Extranjero no oblig cot pensión	Departamento	Municipio	Administradora			Días	IBC	Tarifa	Cotización
						Tipo	Código	Nombre				
59	0			SANTANDER	BUCARAMANGA	AFP	25-14	COLPENSIONES	30	$ 1.560.000	0,1600000	$ 249.600
						FSP	FSP001	Fondo Solidaridad Pensional	30	$ 1.560.000	0,000	$ 0
						FSS	FSP001	Fondo Subsistencia	30	$ 1.560.000	0,000	$ 0
						EPS	EPS016	COOMEVA EPS	30	$ 1.560.000	0,1250000	$ 195.000
						ARL	14-23	POSITIVA	30	$ 1.560.000	0,0052200	$ 8.200
						CCF	SINCCF	SIN CCF	0	$ 0	0,0000000	$ 0
						SENA	SENA	SENA	0	$ 0	0,0000000	$ 0
						ICBF	ICBF	ICBF	0	$ 0	0,0000000	$ 0
						ESAP	ESAP	ESAP	0	$ 0	0,0000000	$ 0
						Ministerio	Ministerio	Ministerio	0	$ 0	0,0000000	$ 0

Novedades

ING	Fecha ING	RET	Fecha RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	Fecha Vsp	VTE	VST	SLN	Fecha Inicio Sln	Fecha Fin Sln	IGE	Fecha Inicio Ige	Fecha Fin Ige	LMA	Fecha Inicio Lma	Fecha Fin Lma	VAC	Fecha Inicio Vac	Fecha Fin Vac	AVP	VCT	Fecha Inicio Vct	Fecha Fin Vct	IRP	Fecha Inicio Irp	Fecha Fin Irp
											X																	0		

CERTIFICADO DE APORTES

Se certifica que IVONNE ASTRID PABON PELAYO CC 37891808 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social del empleado IVONNE ASTRID PABON PELAYO, identificado con CC 37891808 en la planilla numero 20527612 Sucursal No.2

Periodo pensión	2021-05	Número planilla	20527612
Periodo Salud	2021-05	Referencia de pago	
Tipo de planilla	I	Fecha de pago	2021-06-01

Tipo Cotizante	Sub. Tipo	Colombiano en el exterior	Extranjero no oblig cot pensión	Departamento	Municipio	Administradora			Días	IBC	Tarifa	Cotización
						Tipo	Código	Nombre				
59	0			SANTANDER	BUCARAMANGA	AFP	25-14	COLPENSIONES	30	$ 1.560.000	0,1600000	$ 249.600
						FSP	FSP001	Fondo Solidaridad Pensional	30	$ 1.560.000	0,000	$ 0
						FSS	FSP001	Fondo Subsistencia	30	$ 1.560.000	0,000	$ 0
						EPS	EPS016	COOMEVA EPS	30	$ 1.560.000	0,1250000	$ 195.000
						ARL	14-23	POSITIVA	30	$ 1.560.000	0,0052200	$ 8.200
						CCF	SINCCF	SIN CCF	0	$ 0	0,0000000	$ 0
						SENA	SENA	SENA	0	$ 0	0,0000000	$ 0
						ICBF	ICBF	ICBF	0	$ 0	0,0000000	$ 0
						ESAP	ESAP	ESAP	0	$ 0	0,0000000	$ 0
						Ministerio	Ministerio	Ministerio	0	$ 0	0,0000000	$ 0

Novedades

ING	Fecha ING	RET	Fecha RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	Fecha Vsp	VTE	VST	SLN	Fecha Inicio Sln	Fecha Fin Sln	IGE	Fecha Inicio Ige	Fecha Fin Ige	LMA	Fecha Inicio Lma	Fecha Fin Lma	VAC	Fecha Inicio Vac	Fecha Fin Vac	AVP	VCT	Fecha Inicio Vct	Fecha Fin Vct	IRP	Fecha Inicio Irp	Fecha Fin Irp
											X																	0		

CERTIFICADO DE APORTES

Se certifica que IVONNE ASTRID PABON PELAYO CC 37891808 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social del empleado IVONNE ASTRID PABON PELAYO, identificado con CC 37891808 en la planilla numero 20692951 Sucursal No.2

Periodo pensión	2021-06	Número planilla	20692951
Periodo Salud	2021-06	Referencia de pago	
Tipo de planilla	I	Fecha de pago	2021-07-01

Tipo Cotizante	Sub. Tipo	Colombiano en el exterior	Extranjero no oblig cot pensión	Departamento	Municipio	Administradora			Días	IBC	Tarifa	Cotización
						Tipo	Código	Nombre				
59	0			SANTANDER	BUCARAMANGA	AFP	25-14	COLPENSIONES	30	$ 1.560.000	0,1600000	$ 249.600
						FSP	FSP001	Fondo Solidaridad Pensional	30	$ 1.560.000	0,000	$ 0
						FSS	FSP001	Fondo Subsistencia	30	$ 1.560.000	0,000	$ 0
						EPS	EPS016	COOMEVA EPS	30	$ 1.560.000	0,1250000	$ 195.000
						ARL	14-23	POSITIVA	30	$ 1.560.000	0,0052200	$ 8.200
						CCF	SINCCF	SIN CCF	0	$ 0	0,0000000	$ 0
						SENA	SENA	SENA	0	$ 0	0,0000000	$ 0
						ICBF	ICBF	ICBF	0	$ 0	0,0000000	$ 0
						ESAP	ESAP	ESAP	0	$ 0	0,0000000	$ 0
						Ministerio	Ministerio	Ministerio	0	$ 0	0,0000000	$ 0

Novedades

ING	Fecha ING	RET	Fecha RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	Fecha Vsp	VTE	VST	SLN	Fecha Inicio Sln	Fecha Fin Sln	IGE	Fecha Inicio Ige	Fecha Fin Ige	LMA	Fecha Inicio Lma	Fecha Fin Lma	VAC	Fecha Inicio Vac	Fecha Fin Vac	AVP	VCT	Fecha Inicio Vct	Fecha Fin Vct	IRP	Fecha Inicio Irp	Fecha Fin Irp
											X																	0		

CERTIFICADO DE APORTES

Se certifica que IVONNE ASTRID PABON PELAYO CC 37891808 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social del empleado IVONNE ASTRID PABON PELAYO, identificado con CC 37891808 en la planilla numero 20828615 Sucursal No.2

Periodo pensión	2021-07	Número planilla	20828615
Periodo Salud	2021-07	Referencia de pago	
Tipo de planilla	I	Fecha de pago	2021-08-02

Tipo Cotizante	Sub. Tipo	Colombiano en el exterior	Extranjero no oblig cot pensión	Departamento	Municipio	Administradora			Días	IBC	Tarifa	Cotización
						Tipo	Código	Nombre				
59	0			SANTANDER	BUCARAMANGA	AFP	25-14	COLPENSIONES	30	$ 1.560.000	0,1600000	$ 249.600
						FSP	FSP001	Fondo Solidaridad Pensional	30	$ 1.560.000	0,000	$ 0
						FSS	FSP001	Fondo Subsistencia	30	$ 1.560.000	0,000	$ 0
						EPS	EPS016	COOMEVA EPS	30	$ 1.560.000	0,1250000	$ 195.000
						ARL	14-23	POSITIVA	30	$ 1.560.000	0,0052200	$ 8.200
						CCF	SINCCF	SIN CCF	0	$ 0	0,0000000	$ 0
						SENA	SENA	SENA	0	$ 0	0,0000000	$ 0
						ICBF	ICBF	ICBF	0	$ 0	0,0000000	$ 0
						ESAP	ESAP	ESAP	0	$ 0	0,0000000	$ 0
						Ministerio	Ministerio	Ministerio	0	$ 0	0,0000000	$ 0

Novedades

ING	Fecha ING	RET	Fecha RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	Fecha Vsp	VTE	VST	SLN	Fecha Inicio Sln	Fecha Fin Sln	IGE	Fecha Inicio Ige	Fecha Fin Ige	LMA	Fecha Inicio Lma	Fecha Fin Lma	VAC	Fecha Inicio Vac	Fecha Fin Vac	AVP	VCT	Fecha Inicio Vct	Fecha Fin Vct	IRP	Fecha Inicio Irp	Fecha Fin Irp
											X																	0		

CERTIFICADO DE APORTES

Se certifica que IVONNE ASTRID PABON PELAYO CC 37891808 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social del empleado IVONNE ASTRID PABON PELAYO, identificado con CC 37891808 en la planilla numero 21045904 Sucursal No.2

Periodo pensión	2021-08	Número planilla	21045904
Periodo Salud	2021-08	Referencia de pago	
Tipo de planilla	I	Fecha de pago	2021-09-01

Tipo Cotizante	Sub. Tipo	Colombiano en el exterior	Extranjero no oblig cot pensión	Departamento	Municipio	Administradora			Días	IBC	Tarifa	Cotización
						Tipo	Código	Nombre				
59	0			SANTANDER	BUCARAMANGA	AFP	25-14	COLPENSIONES	30	$ 1.560.000	0,1600000	$ 249.600
						FSP	FSP001	Fondo Solidaridad Pensional	30	$ 1.560.000	0,000	$ 0
						FSS	FSP001	Fondo Subsistencia	30	$ 1.560.000	0,000	$ 0
						EPS	EPS016	COOMEVA EPS	30	$ 1.560.000	0,1250000	$ 195.000
						ARL	14-23	POSITIVA	30	$ 1.560.000	0,0052200	$ 8.200
						CCF	SINCCF	SIN CCF	0	$ 0	0,0000000	$ 0
						SENA	SENA	SENA	0	$ 0	0,0000000	$ 0
						ICBF	ICBF	ICBF	0	$ 0	0,0000000	$ 0
						ESAP	ESAP	ESAP	0	$ 0	0,0000000	$ 0
						Ministerio	Ministerio	Ministerio	0	$ 0	0,0000000	$ 0

Novedades

ING	Fecha ING	RET	Fecha RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	Fecha Vsp	VTE	VST	SLN	Fecha Inicio Sln	Fecha Fin Sln	IGE	Fecha Inicio Ige	Fecha Fin Ige	LMA	Fecha Inicio Lma	Fecha Fin Lma	VAC	Fecha Inicio Vac	Fecha Fin Vac	AVP	VCT	Fecha Inicio Vct	Fecha Fin Vct	IRP	Fecha Inicio Irp	Fecha Fin Irp
											X																	0		

CERTIFICADO DE APORTES

Se certifica que IVONNE ASTRID PABON PELAYO CC 37891808 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social del empleado IVONNE ASTRID PABON PELAYO, identificado con CC 37891808 en la planilla numero 21449321 Sucursal No.2

Periodo pensión	2021-09	Número planilla	21449321
Periodo Salud	2021-09	Referencia de pago	
Tipo de planilla	I	Fecha de pago	2021-10-01

Tipo Cotizante	Sub. Tipo	Colombiano en el exterior	Extranjero no oblig cot pensión	Departamento	Municipio	Administradora			Días	IBC	Tarifa	Cotización
						Tipo	Código	Nombre				
59	0			SANTANDER	BUCARAMANGA	AFP	25-14	COLPENSIONES	30	$ 1.560.000	0,1600000	$ 249.600
						FSP	FSP001	Fondo Solidaridad Pensional	30	$ 1.560.000	0,000	$ 0
						FSS	FSP001	Fondo Subsistencia	30	$ 1.560.000	0,000	$ 0
						EPS	EPS016	COOMEVA EPS	30	$ 1.560.000	0,1250000	$ 195.000
						ARL	14-23	POSITIVA	30	$ 1.560.000	0,0052200	$ 8.200
						CCF	SINCCF	SIN CCF	0	$ 0	0,0000000	$ 0
						SENA	SENA	SENA	0	$ 0	0,0000000	$ 0
						ICBF	ICBF	ICBF	0	$ 0	0,0000000	$ 0
						ESAP	ESAP	ESAP	0	$ 0	0,0000000	$ 0
						Ministerio	Ministerio	Ministerio	0	$ 0	0,0000000	$ 0

Novedades

ING	Fecha ING	RET	Fecha RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	Fecha Vsp	VTE	VST	SLN	Fecha Inicio Sln	Fecha Fin Sln	IGE	Fecha Inicio Ige	Fecha Fin Ige	LMA	Fecha Inicio Lma	Fecha Fin Lma	VAC	Fecha Inicio Vac	Fecha Fin Vac	AVP	VCT	Fecha Inicio Vct	Fecha Fin Vct	IRP	Fecha Inicio Irp	Fecha Fin Irp
											X																	0		

CERTIFICADO DE APORTES

Se certifica que IVONNE ASTRID PABON PELAYO CC 37891808 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social del empleado IVONNE ASTRID PABON PELAYO, identificado con CC 37891808 en la planilla numero 21525946 Sucursal No.2

Periodo pensión	2021-10	Número planilla	21525946
Periodo Salud	2021-10	Referencia de pago	
Tipo de planilla	I	Fecha de pago	2021-11-02

Tipo Cotizante	Sub. Tipo	Colombiano en el exterior	Extranjero no oblig cot pensión	Departamento	Municipio	Administradora			Días	IBC	Tarifa	Cotización
						Tipo	Código	Nombre				
59	0			SANTANDER	BUCARAMANGA	AFP	25-14	COLPENSIONES	30	$ 1.560.000	0,1600000	$ 249.600
						FSP	FSP001	Fondo Solidaridad Pensional	30	$ 1.560.000	0,000	$ 0
						FSS	FSP001	Fondo Subsistencia	30	$ 1.560.000	0,000	$ 0
						EPS	EPS016	COOMEVA EPS	30	$ 1.560.000	0,1250000	$ 195.000
						ARL	14-23	POSITIVA	30	$ 1.560.000	0,0052200	$ 8.200
						CCF	SINCCF	SIN CCF	0	$ 0	0,0000000	$ 0
						SENA	SENA	SENA	0	$ 0	0,0000000	$ 0
						ICBF	ICBF	ICBF	0	$ 0	0,0000000	$ 0
						ESAP	ESAP	ESAP	0	$ 0	0,0000000	$ 0
						Ministerio	Ministerio	Ministerio	0	$ 0	0,0000000	$ 0

Novedades

ING	Fecha ING	RET	Fecha RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	Fecha Vsp	VTE	VST	SLN	Fecha Inicio Sln	Fecha Fin Sln	IGE	Fecha Inicio Ige	Fecha Fin Ige	LMA	Fecha Inicio Lma	Fecha Fin Lma	VAC	Fecha Inicio Vac	Fecha Fin Vac	AVP	VCT	Fecha Inicio Vct	Fecha Fin Vct	IRP	Fecha Inicio Irp	Fecha Fin Irp
											X																	0		

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERÍODO DEL 01/11/2021 HASTA EL 30/11/2021

HORAS ACADÉMICAS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: IVONNE ASTRID PABON PELAYO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

FECHA INICIAL: 01/11/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2021 23:59:59

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: IVONNE ASTRID PABON PELAYO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

EVIDENCIAS ACTUALIZADAS DRIVE POR FICHA Y POR SEMANA

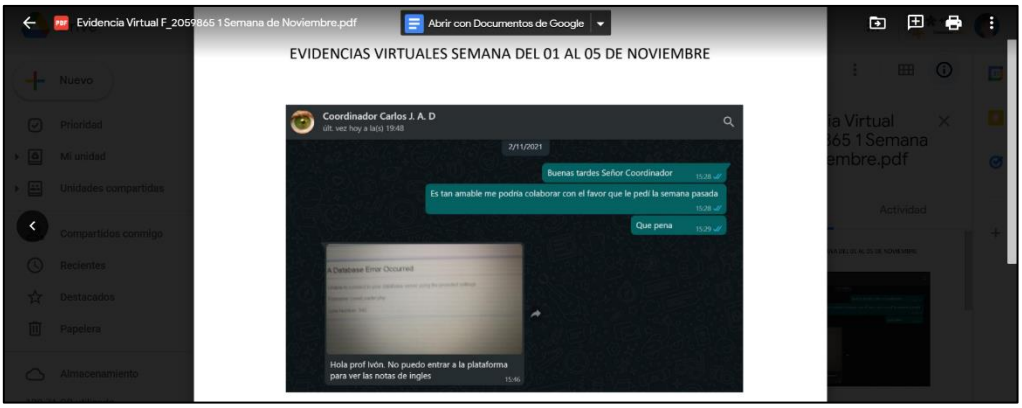
FICHA 2256961
Semana del 01 al 05 de Noviembre



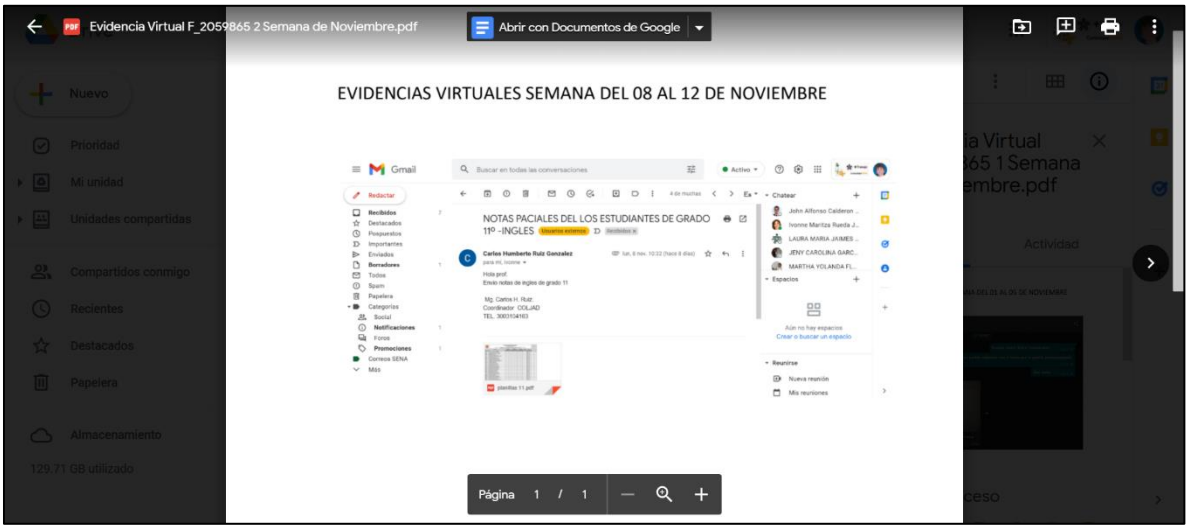
FICHA 2256961
Semana del 08 al 12 de Noviembre



FICHA 2059865
Semana del 01 al 05 de Noviembre



FICHA 2059865
Semana del 08 al 12 de Noviembre



AUTOREPORTES DE CONDICIONES DE SALUD DEL SENA

02/11/2021



03/11/2021



04/11/2021



08/11/2021



09/11/2021



10/11/2021



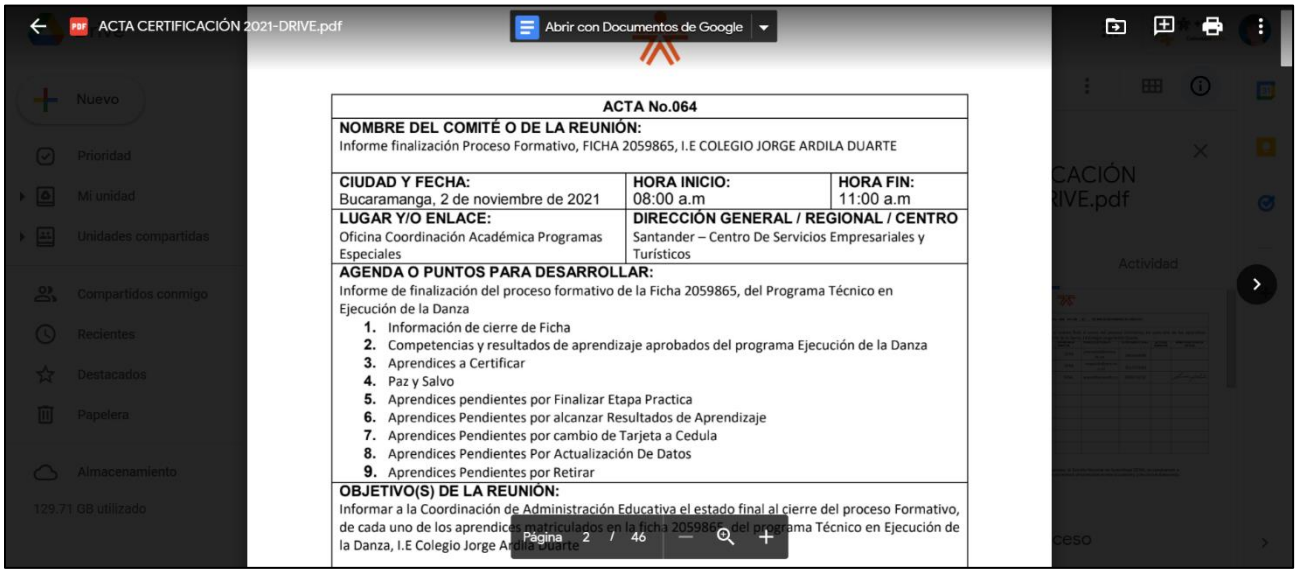
11/11/2021



12/11/2021



ACTA DE CERTIFICACIÓN DE LA FICHA 2059865



ACTA No.064		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe finalización Proceso Formativo, FICHA 2059865, I.E COLEGIO JORGE ARDILA DUARTE		
CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga, 2 de noviembre de 2021	**HORA INICIO:** 08:00 a.m	**HORA FIN:** 11:00 a.m
LUGAR Y/O ENLACE: Oficina Coordinación Académica Programas Especiales	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Santander – Centro De Servicios Empresariales y Turísticos	

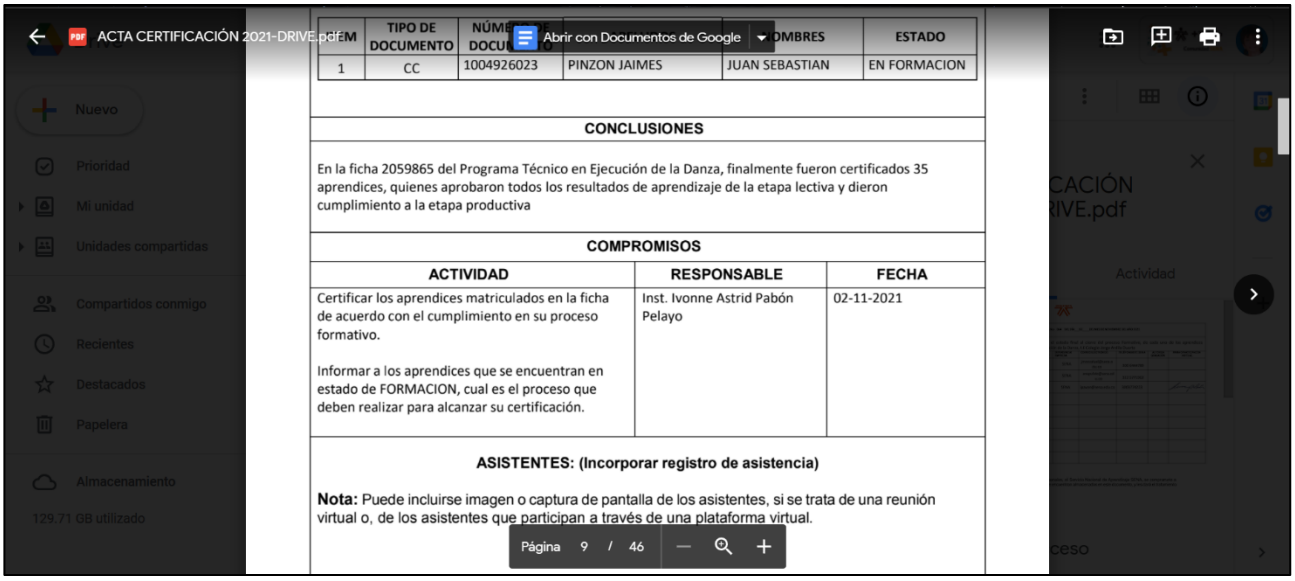
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Informe de finalización del proceso formativo de la Ficha 2059865, del Programa Técnico en Ejecución de la Danza

1. Información de cierre de Ficha
2. Competencias y resultados de aprendizaje aprobados del programa Ejecución de la Danza
3. Aprendices a Certificar
4. Paz y Salvo
5. Aprendices pendientes por Finalizar Etapa Practica
6. Aprendices Pendientes por alcanzar Resultados de Aprendizaje
7. Aprendices Pendientes por cambio de Tarjeta a Cedula
8. Aprendices Pendientes Por Actualización De Datos
9. Aprendices Pendientes por Retirar

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Informar a la Coordinación de Administración Educativa el estado final al cierre del proceso Formativo, de cada uno de los aprendices matriculados en la ficha 2059865 del programa Técnico en Ejecución de la Danza, I.E Colegio Jorge Ardila Duarte



ÍTEM	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	APELLIDOS	NOMBRES	ESTADO
1	CC	1004926023	PINZON JAIMES	JUAN SEBASTIAN	EN FORMACION

CONCLUSIONES

En la ficha 2059865 del Programa Técnico en Ejecución de la Danza, finalmente fueron certificados 35 aprendices, quienes aprobaron todos los resultados de aprendizaje de la etapa lectiva y dieron cumplimiento a la etapa productiva

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Certificar los aprendices matriculados en la ficha de acuerdo con el cumplimiento en su proceso formativo. Informar a los aprendices que se encuentran en estado de FORMACION, cual es el proceso que deben realizar para alcanzar su certificación.	Inst. Ivonne Astrid Pabón Pelayo	02-11-2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

CONSTANCIA DE APROBACIÓN DEL MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) IVONNE ASTRID PABON PELAYO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 37891808 el día 16/11/2021 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

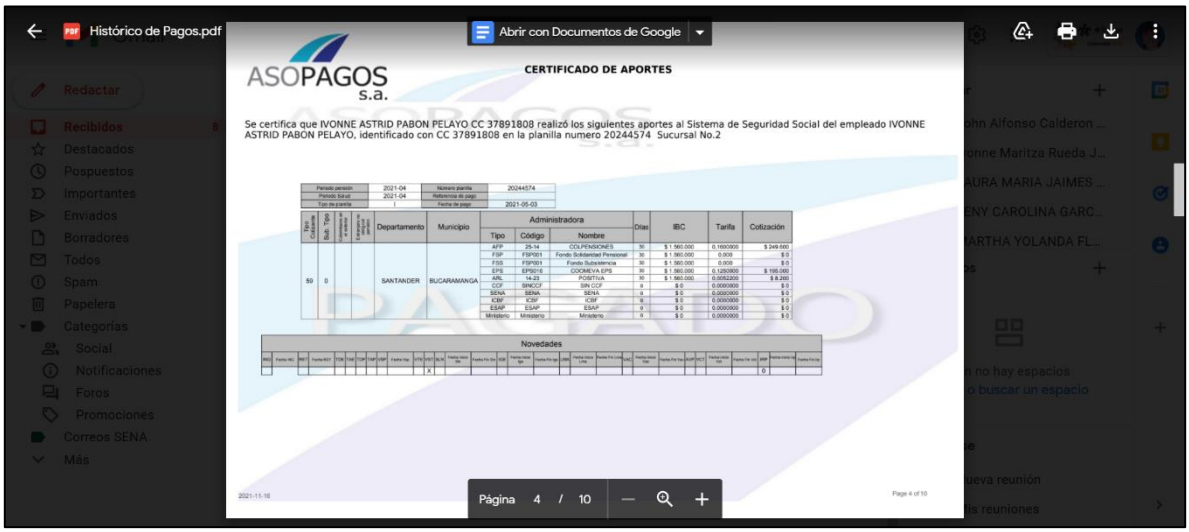
Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

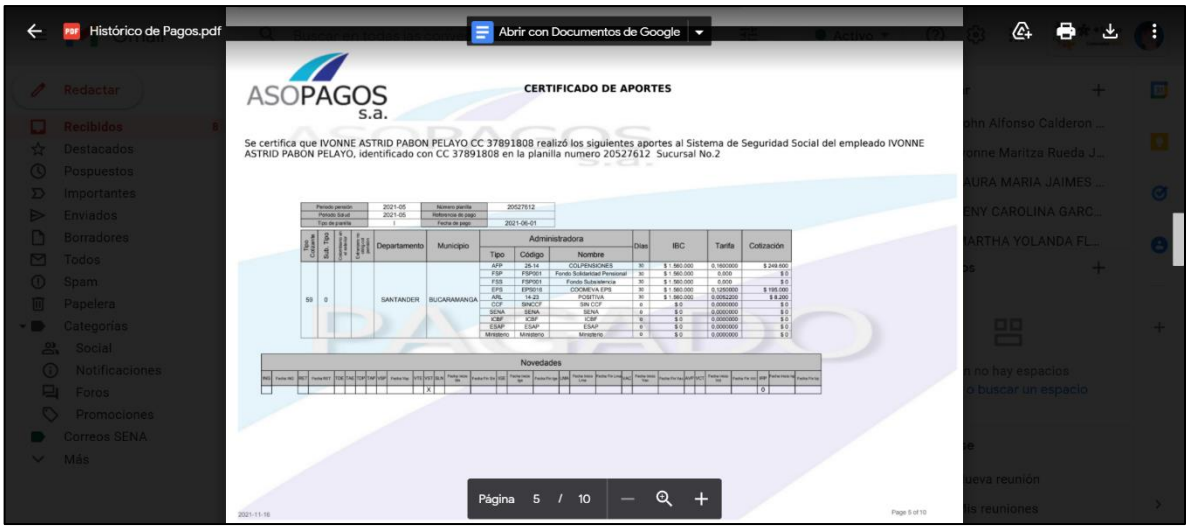
REPORTE DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL GENERADO POR EL OPERADOR DE INFORMACIÓN ASOPAGOS S.A.

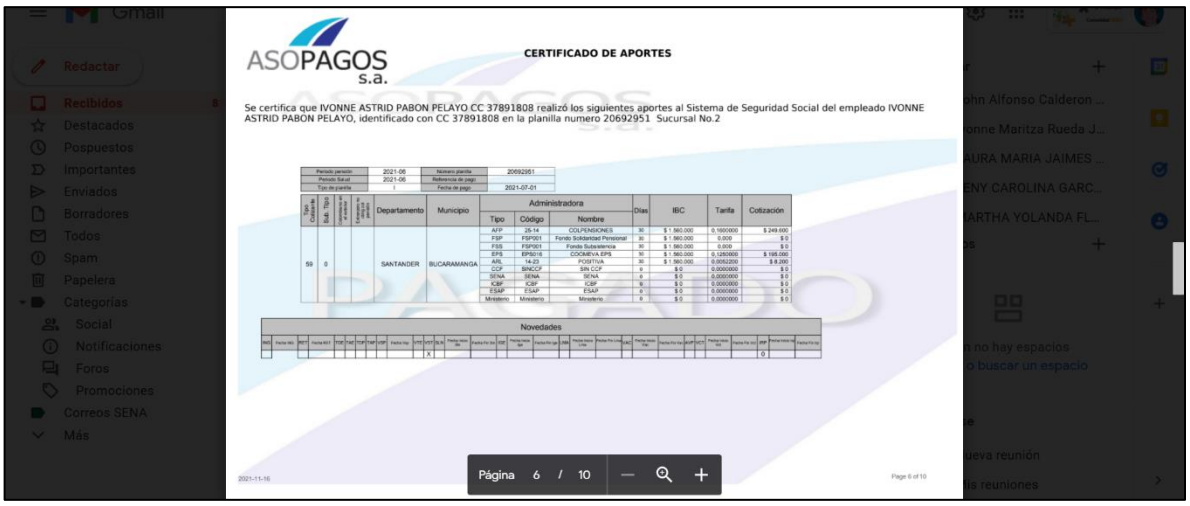


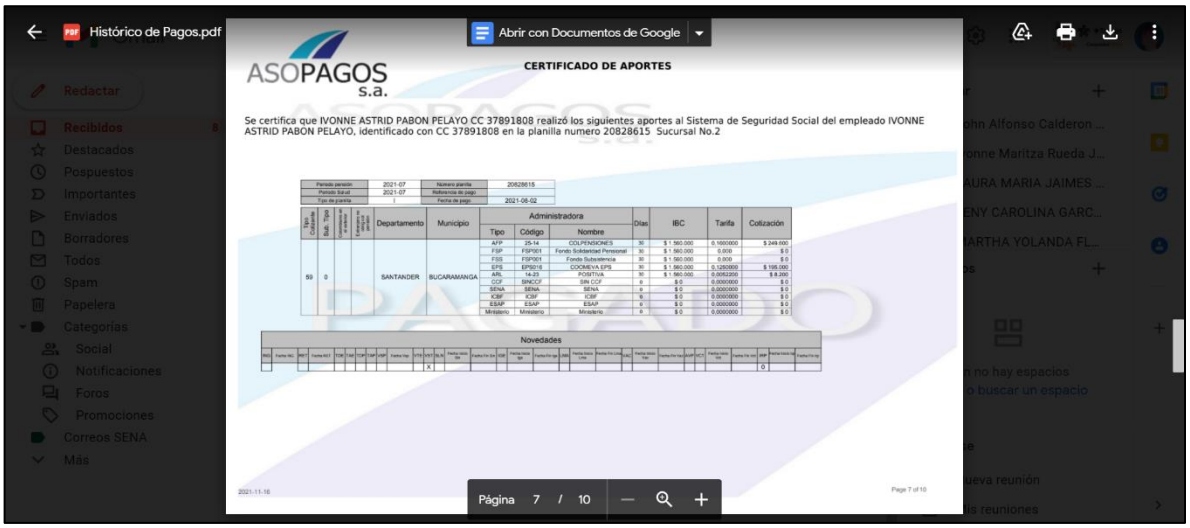

Histórico de Pagos.pdf
Abrir con Documentos de Google
ASOPAGOS s.a.
CERTIFICADO DE APORTES
Se certifica que IVONNE ASTRID PABON PELAYO CC 37891808 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social del empleado IVONNE ASTRID PABON PELAYO, identificado con CC 37891808 en la planilla numero 19921763 Sucursal No.2
Página 2 / 10

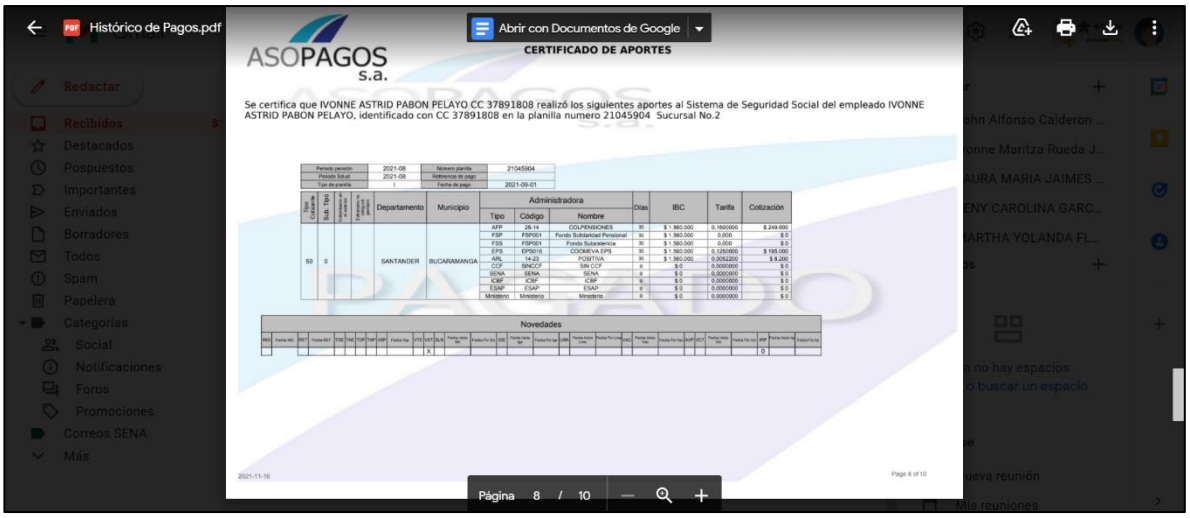

Histórico de Pagos.pdf
Abrir con Documentos de Google
ASOPAGOS s.a.
CERTIFICADO DE APORTES
Se certifica que IVONNE ASTRID PABON PELAYO CC 37891808 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social del empleado IVONNE ASTRID PABON PELAYO, identificado con CC 37891808 en la planilla numero 20058983 Sucursal No.2
Página 3 / 10

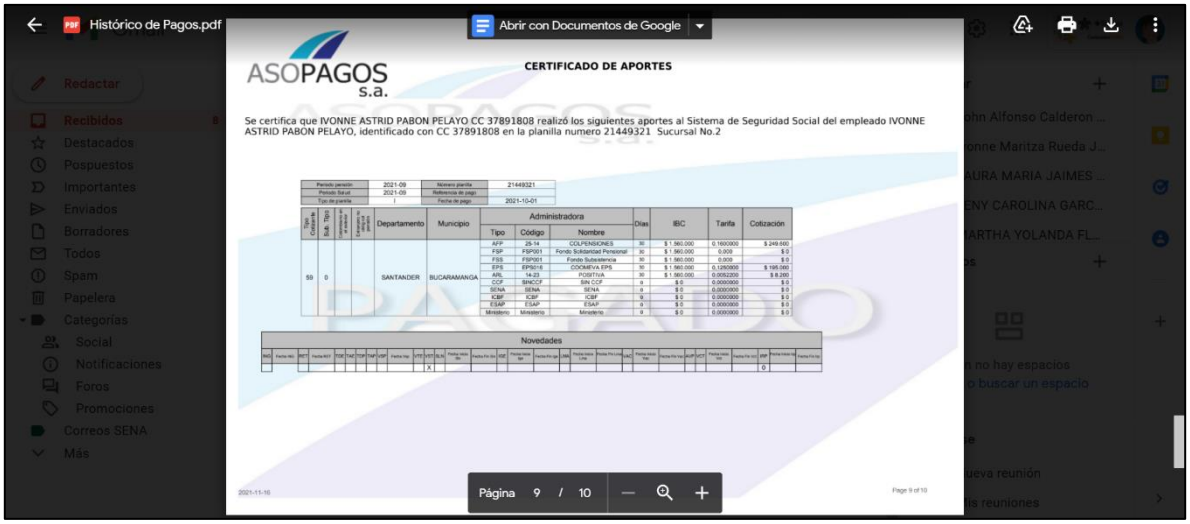

Histórico de Pagos.pdf
Abrir con Documentos de Google
ASOPAGOS s.a.
CERTIFICADO DE APORTES
Se certifica que IVONNE ASTRID PABON PELAYO CC 37891808 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social del empleado IVONNE ASTRID PABON PELAYO, identificado con CC 37891808 en la planilla numero 20244574 Sucursal No.2
Página 4 / 10

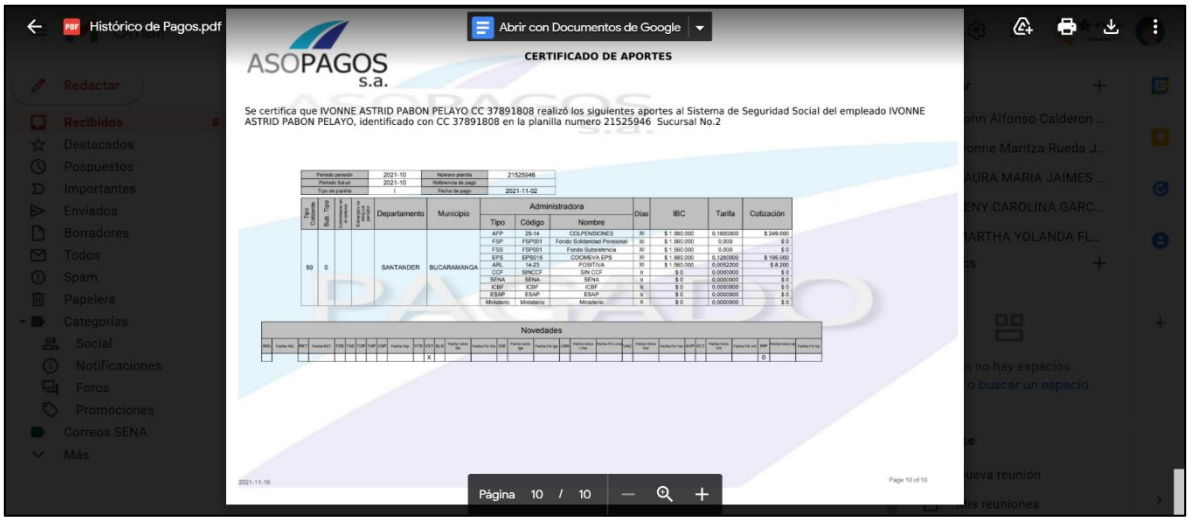

Histórico de Pagos.pdf
Abrir con Documentos de Google
ASOPAGOS s.a.
CERTIFICADO DE APORTES
Se certifica que IVONNE ASTRID PABON PELAYO CC 37891808 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social del empleado IVONNE ASTRID PABON PELAYO, identificado con CC 37891808 en la planilla numero 20527612 Sucursal No.2
Página 5 / 10


ASOPAGOS s.a.
CERTIFICADO DE APORTES
Se certifica que IVONNE ASTRID PABON PELAYO CC 37891808 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social del empleado IVONNE ASTRID PABON PELAYO, identificado con CC 37891808 en la planilla numero 20692951 Sucursal No.2
Página 6 / 10


Histórico de Pagos.pdf
Abrir con Documentos de Google
ASOPAGOS s.a.
CERTIFICADO DE APORTES
Se certifica que IVONNE ASTRID PABON PELAYO CC 37891808 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social del empleado IVONNE ASTRID PABON PELAYO, identificado con CC 37891808 en la planilla numero 20828615 Sucursal No.2
Página 7 / 10


Histórico de Pagos.pdf
Abrir con Documentos de Google
ASOPAGOS s.a.
CERTIFICADO DE APORTES
Se certifica que IVONNE ASTRID PABON PELAYO CC 37891808 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social del empleado IVONNE ASTRID PABON PELAYO, identificado con CC 37891808 en la planilla numero 21045904 Sucursal No.2
Departamento
Municipio
Administradora
Tipo
Código
Nombre
Días
IBC
Tarifa
Cotización
SANTANDER
BUCARAMANGA
Novedades
Página 8 / 10


Histórico de Pagos.pdf
Abrir con Documentos de Google
ASOPAGOS s.a.
CERTIFICADO DE APORTES
Se certifica que IVONNE ASTRID PABON PELAYO CC 37891808 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social del empleado IVONNE ASTRID PABON PELAYO, identificado con CC 37891808 en la planilla numero 21449321 Sucursal No.2
Departamento
Municipio
Administradora
Tipo
Código
Nombre
Días
IBC
Tarifa
Cotización
SANTANDER
BUCARAMANGA
Novedades
Página 9 / 10



EVIDENCIAS REVISIÓN DE CARPETAS DE CERTIFICACIÓN DE LAS FICHAS DE UNDÉCIMO GRADO PARA LA VIGENCIA 2021





IVONNE ASTRID PABÓN PELAYO
CC 37.891.808 de San Gil
Contrato Nro. 2190899