PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, noviembre de 2021

Señor (a)
WILLIAM ROBAYO TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.2811322/2021
Coordinador Academico
Centro Agroindustrial Hachon
Villavicencio - Meta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de noviembre del año 2021.

Referencia: No CO1.PCCNTR.2811322 del año 2021

DORA NINFA ORTIZ PEREZ, identificada con la cédula de ciudadanía No.40379455 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroindustrial Hachon, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de noviembre de 2021, objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TRECE MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS MTE. ($ 13.533.462). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a treinta días (30) día(s) del mes de septiembre de 2021 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 3.759.295.00). b). dos pagos iguales por los meses de octubre a noviembre de 2021 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 3.759.295.00) cada uno. c). Un último pago por veintidós días (2) día(s) del mes de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 2.255.577,00).

Plazo: Será hasta el 22 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles, modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se esta tomando todas acciones para promover y garantizar el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Autoreportes de condiciones de salud diario.
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Participo en la planeaciones formativas.	Reunión 17/11/21 Elaboracion cuenta de cobro.
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se desarrollo la obligación en mencion.	No se desarrollo la obligación en mencion.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	No se desarrollo la obligación en mencion.	No se desarrollo la obligación en mencion.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	Se esta ejecutando la formación profesional integral, de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular.	Del área de emprendimiento y comunicación asertiva, de las siguientes fichas: 2382621 2340834 2292763 2422259 2292751 2382625
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los	No se desarrollo la obligación en mencion.	No se desarrollo la obligación en mencion.

	lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.		
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	No se desarrollo la obligación en mencion.	No se desarrollo la obligación en mencion.
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	No se desarrollo la obligación en mencion.	No se desarrollo la obligación en mencion.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se desarrollo la obligación en mencion.	No se desarrollo la obligación en mencion.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas	No se desarrollo la obligación en mencion.	No se desarrollo la obligación en mencion.

	de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.		
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se desarrollo la obligación en mencion.	No se desarrollo la obligación en mencion.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se desarrollo la obligación en mencion.	No se desarrollo la obligación en mencion.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se desarrollo la obligación en mencion.	No se desarrollo la obligación en mencion.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Estoy acatando todos los lineamientos del sistema integrado de salud y de seguridad en el trabajo.	Con el AUTOREPORTE DIARIO DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021.

15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se desarrollo la obligación en mencion.	No se desarrollo la obligación en mencion.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	No se desarrollo la obligación en mencion.	No se desarrollo la obligación en mencion.
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Estoy pendiente para que los aprendices permanezcan en el desarrollo de la formación profesional integral	Motivo y utilizo metodologia estratégica para que los aprendices continúen en el desarrollo de la formación profesional integral.
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	No se desarrollo la obligación en mencion.	No se desarrollo la obligación en mencion.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el	Estoy en proceso de formación en FORMACION EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE	Código de Ficha: 2407447 -.ya certificada.

	respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.		
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se desarrollo la obligación en mencion.	No se desarrollo la obligación en mencion.
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se desarrollo la obligación en mencion.	No se desarrollo la obligación en mencion.
22	Impartir formación profesional y acompañar proyectos formativos con extensión agropecuaria bajo la estrategia AgroSENA	Me encuentro impartiendo formación profesional, en el área de emprendimiento,comunicación asertiva.	Fichas Numero: 382621 340834 292763 422259 292751 382625
23	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo	No se desarrollo la obligación en mencion.	No se desarrollo la obligación en mencion.
24	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	Cumplo con la programación de 160 horas mensuales.	Para la cuenta de cobro del mes de octubre, programación de 160 horas.
25	Ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Soy respetuosa conmiscompañeros,aprendices y miembros de la comunidad Sena.	Tengo buen trato con los aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA

26	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales	Si cumplo con los pagos de mi aporte a la seguridad Social, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.	Pago seguridad Social, mes de octubre. N. 8354556139, con el operador: mi planilla.
27	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	Tengo los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos.	GTH_062_V08. GFPI-PL-001
28	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	No se desarrollo la obligación en mencion.	No se desarrollo la obligación en mencion.
29	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto	No se desarrollo la obligación en mencion.	No se desarrollo la obligación en mencion.

	como evaluador técnico y económico.		
30	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	No se desarrollo la obligación en mencion.	No se desarrollo la obligación en mencion.
31	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor	Presento oportunamente, mi informe de ejecución contractual y cuenta de cobro.	Informe mes de octubre, dentro de la fecha estipulada.
32	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Asisto puntualmente a las reuniones presenciales.	17/11/2021
33	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Atiendo oportunamente las llamada telefónicas y reuniones virtuales.	17/11/2021

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y pago se seguridad social, con planilla No 8354556139 del mes de octubre de 2021, con el operador mi planilla. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

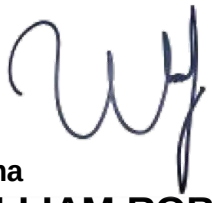
Evidencias en treinta y cinco (35) folios

Cordialmente,



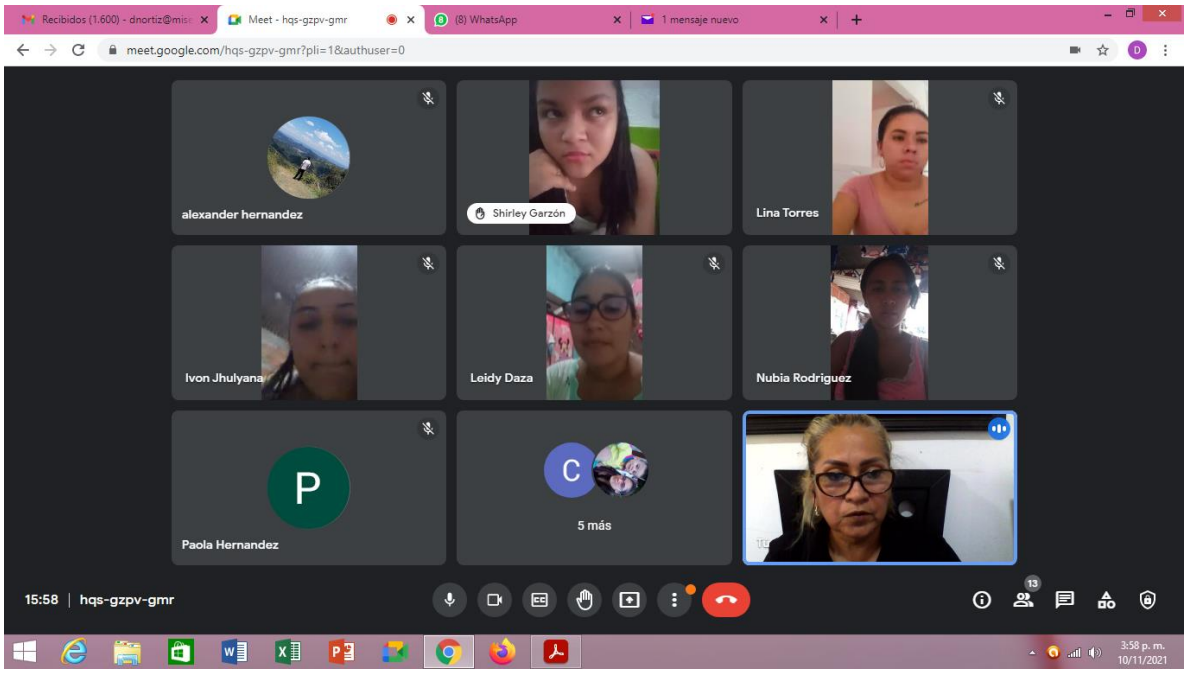
Firma
DORA NINFA ORTIZ PEREZ
Contratista
C.C. No. 40379455 de Villavicencio

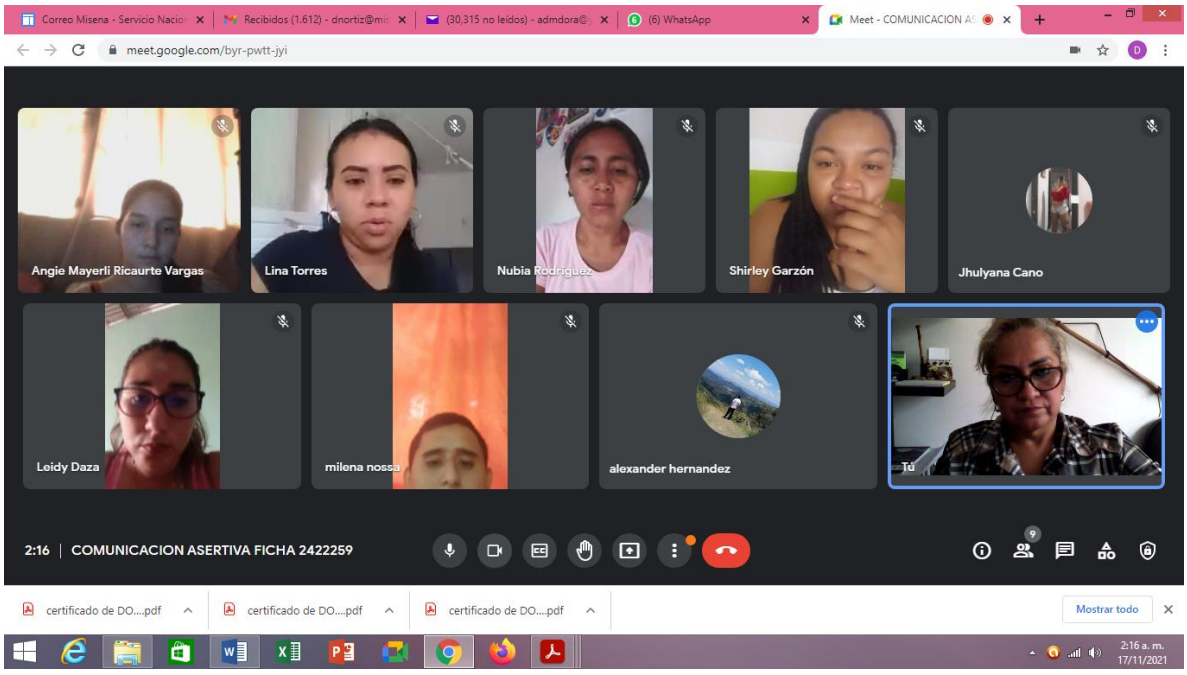
Recibí a satisfacción:



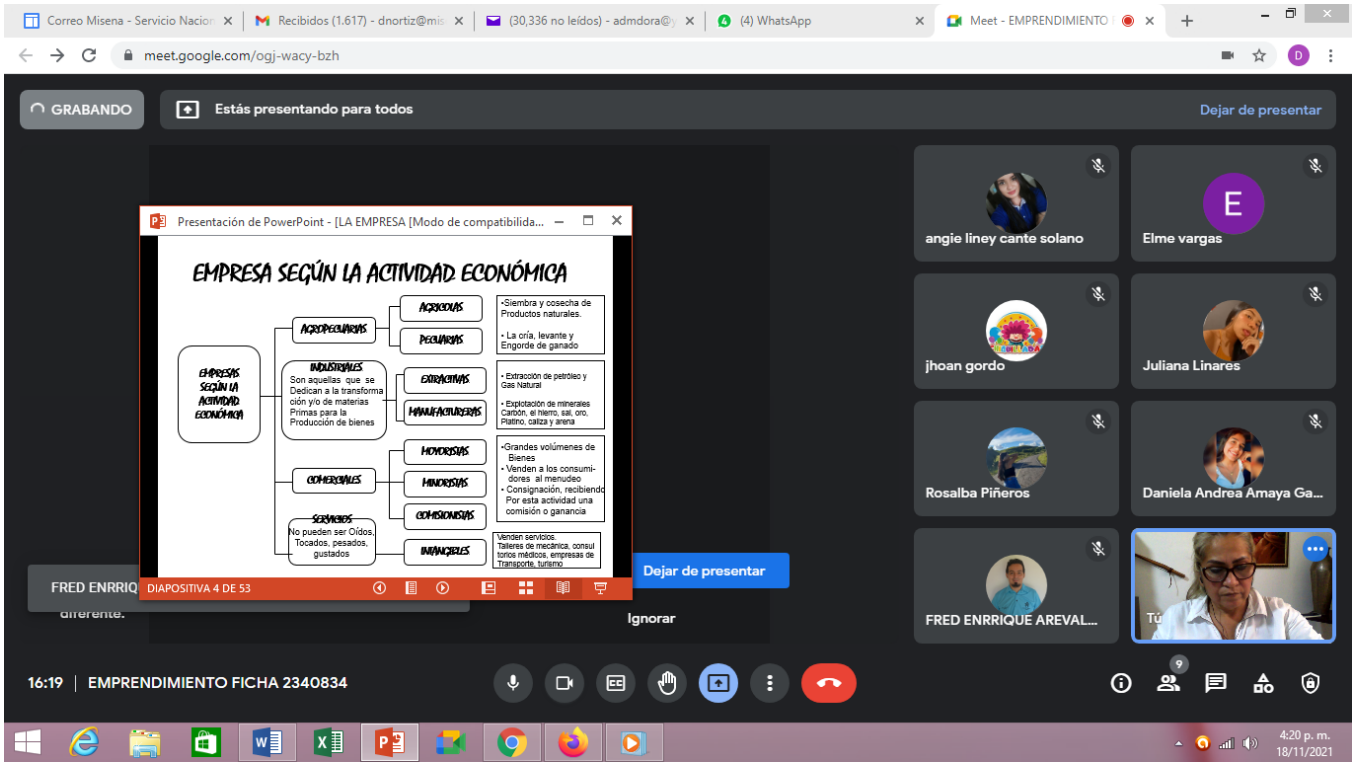
Firma
WILLIAM ROBAYO TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.2811322/2021
Coordinador Academico
Centro Agroindustrial Hachon

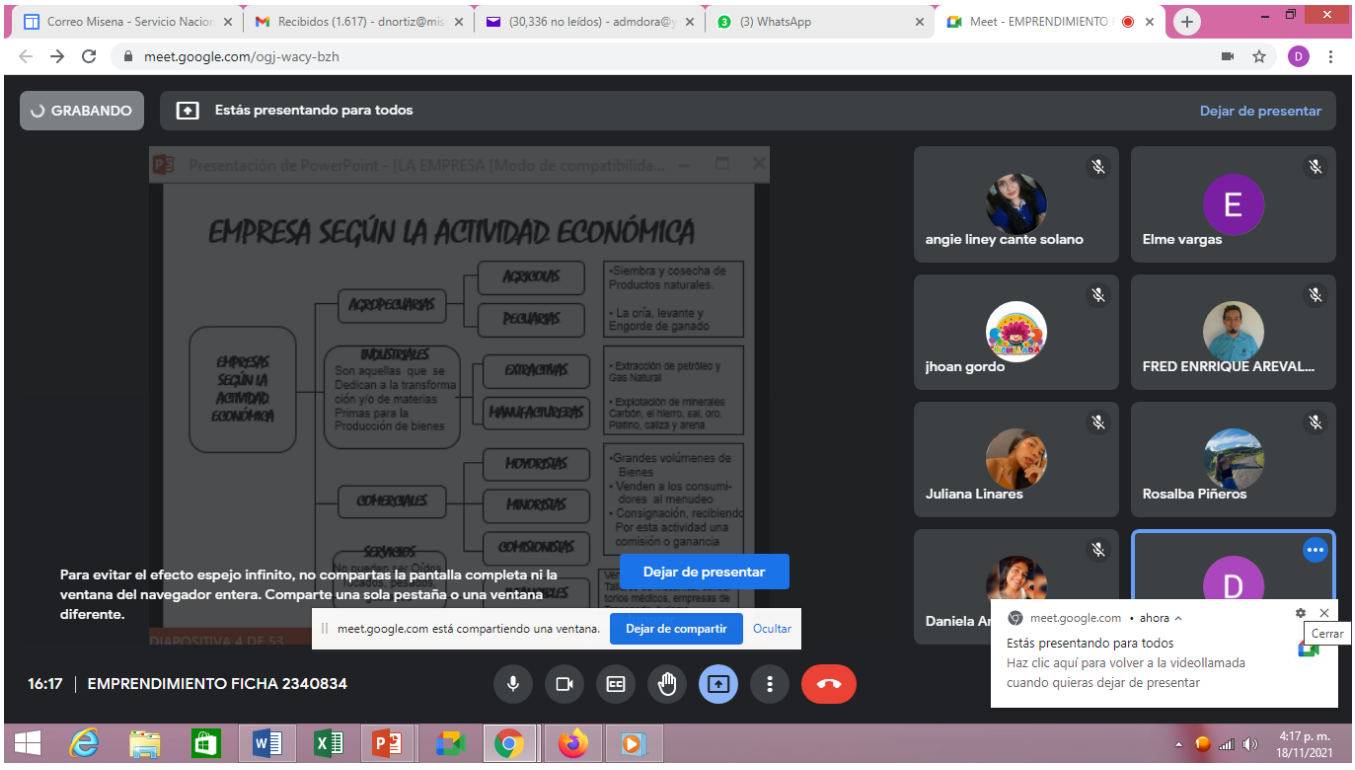
FORMACION: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
FICHA N°: 2422259
FORMACION: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA
FECHA: MES DE NOVIEMBRE

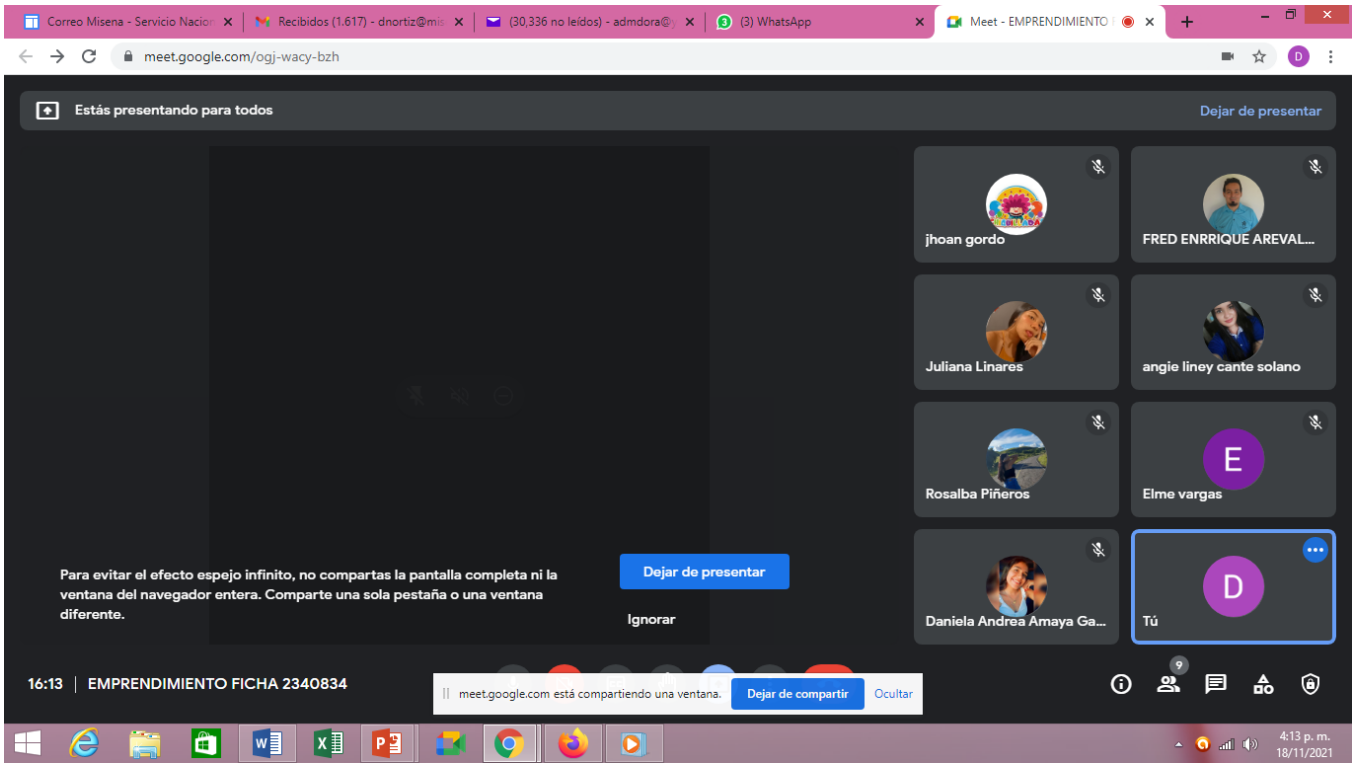


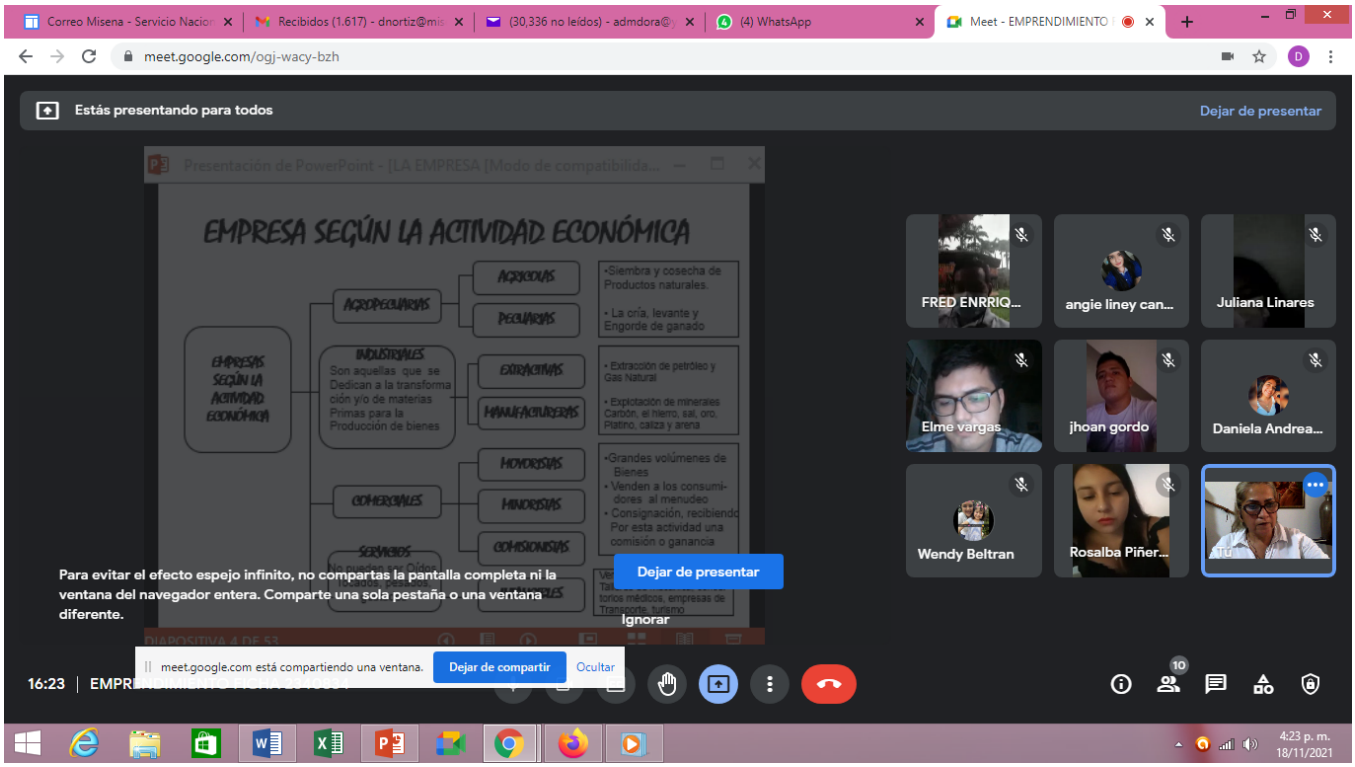


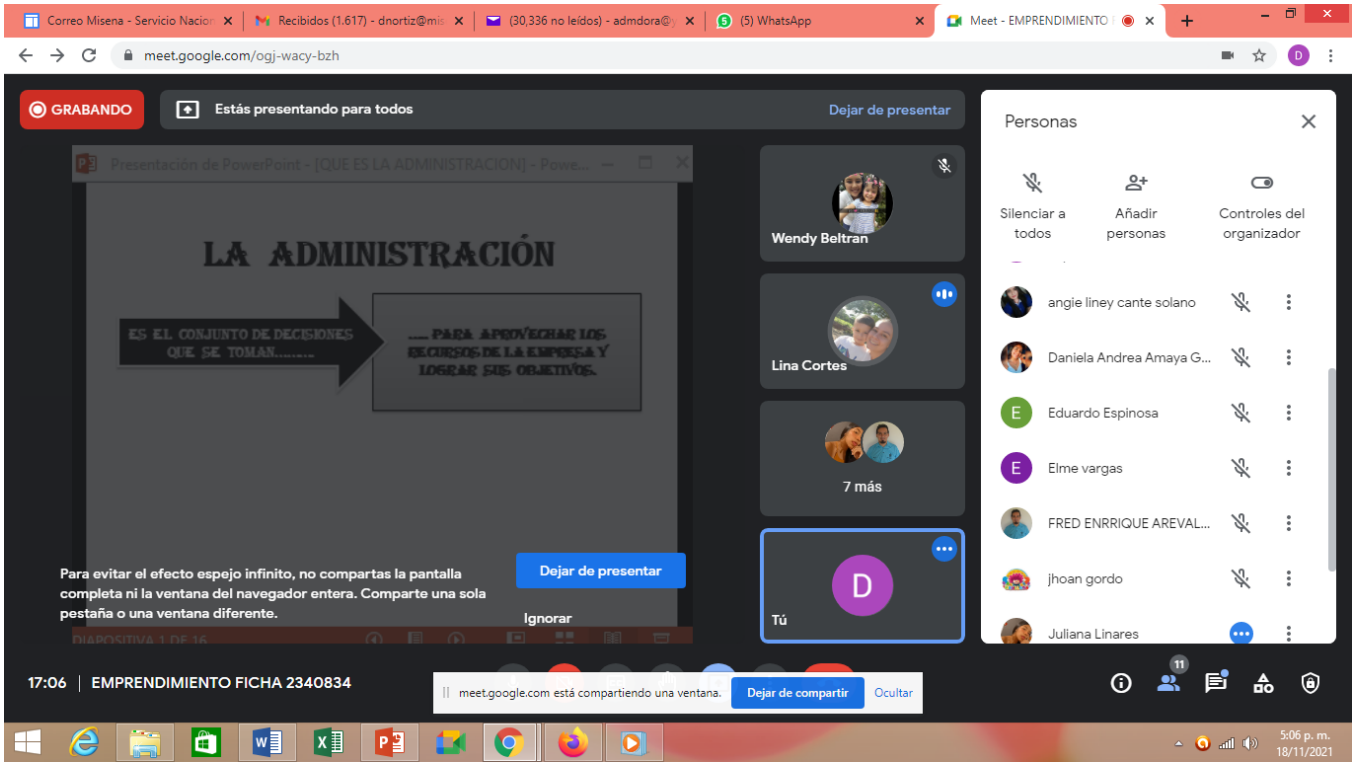
FORMACION: MONITOREO AMBIENTAL
FICHA N°: 2340834
FORMACION: EMPRENDIMIENTO EMPRESARIAL
FECHA: MES DE NOVIEMBRE



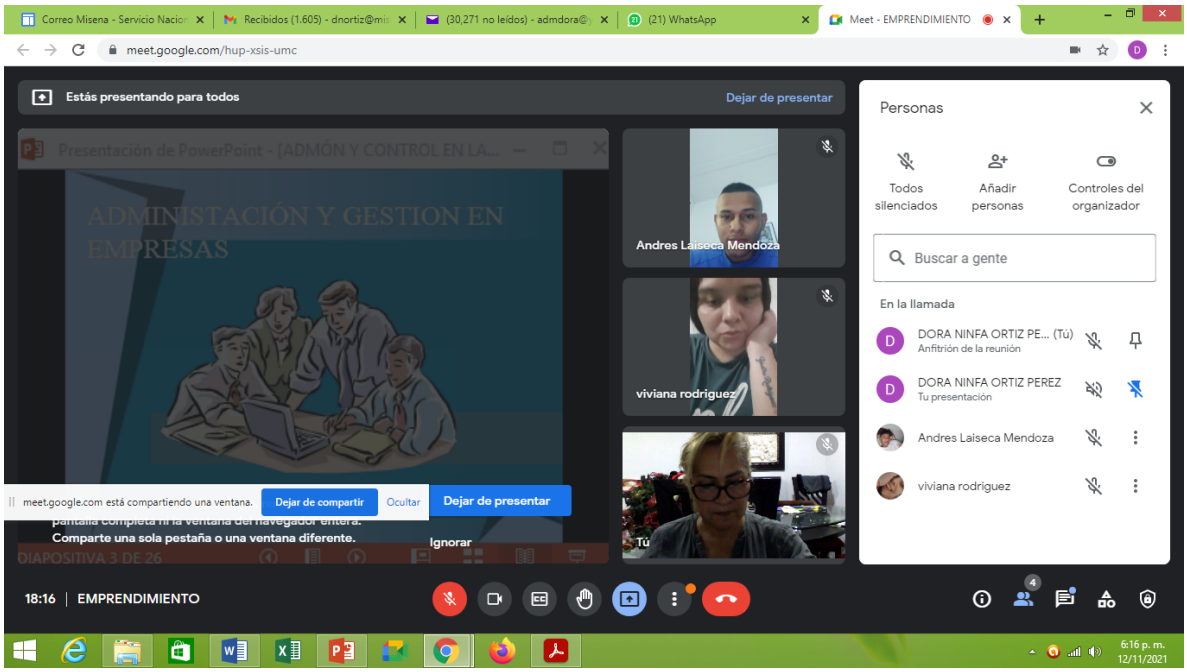


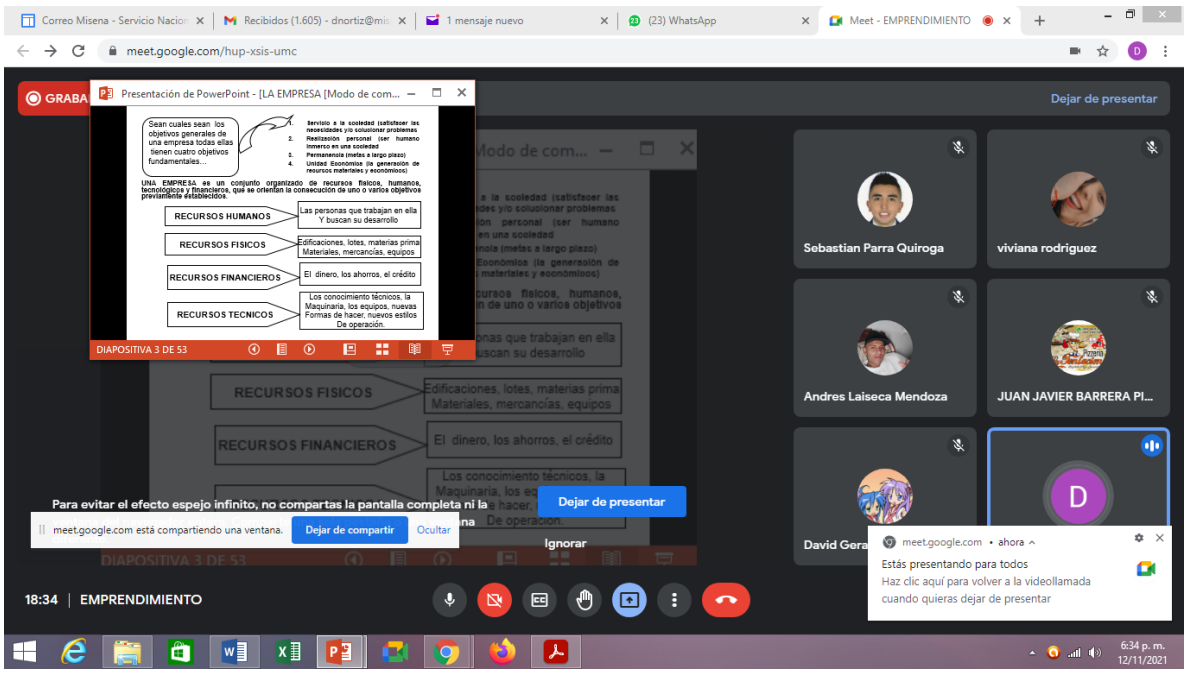

Estás presentando para todos
Dejar de presentar
jhoan gordo
FRED ENRRIQUE AREVAL...
Juliana Linares
angie liney cante solano
Rosalba Piñeros
Elme vargas
Daniela Andrea Amaya Ga...
Tú
Para evitar el efecto espejo infinito, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Dejar de presentar
Ignorar
16:13 | EMPRENDIMIENTO FICHA 2340834
meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar
4:13 p. m.
18/11/2021


Estás presentando para todos
Dejar de presentar
EMPRESA SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA
FRED ENRRIQ...
angie liney can...
Juliana Linares
Elme vargas
jhoan gordo
Daniela Andrea...
Wendy Beltran
Rosalba Piñer...
Para evitar el efecto espejo infinito, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Dejar de presentar
Ignorar
meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar
4:23 p. m.
18/11/2021

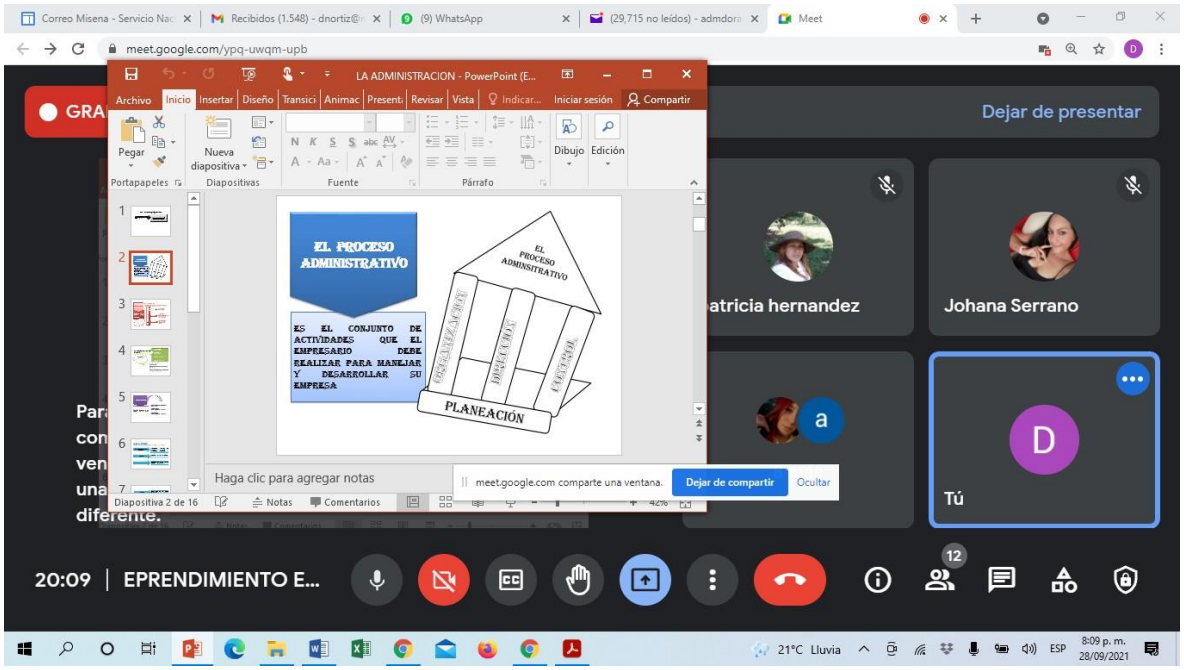

meet.google.com/ogj-wacy-bzh
GRABANDO
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Presentación de PowerPoint - [QUE ES LA ADMINISTRACION] - Powe...
LA ADMINISTRACIÓN
ES EL CONJUNTO DE DECISIONES QUE SE TOMAN.....
.... PARA APROVECHAR LOS RECURSOS DE LA EMPRESA Y LOGRAR SUS OBJETIVOS.
Para evitar el efecto espejo infinito, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Dejar de presentar
Ignorar
Wendy Beltran
Lina Cortes
7 más
D
Tú
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
angie liney cante solano
Daniela Andrea Amaya G...
Eduardo Espinosa
Elme vargas
FRED ENRRIQUE AREVAL...
jhoan gordo
Juliana Linares
17:06 | EMPRENDIMIENTO FICHA 2340834
meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar
5:06 p. m.
18/11/2021

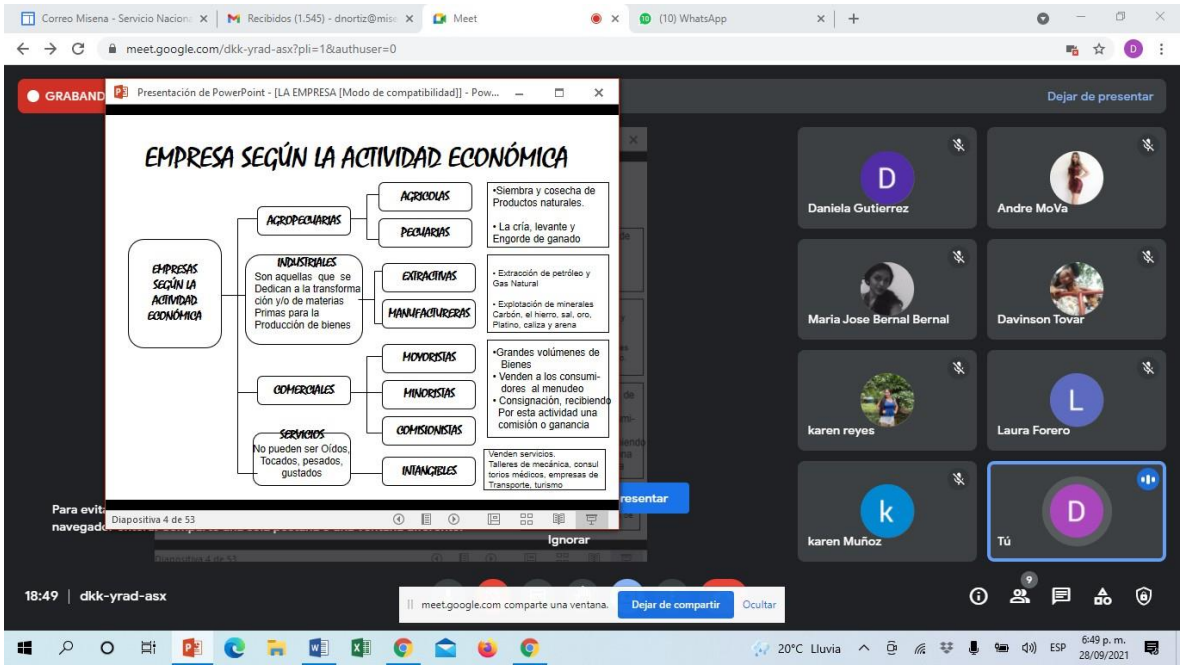
FORMACION: INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES
FICHA N°: 2382625
FORMACION: INTERACCION IDONEA
FECHA: MES DE NOVIEMBRE



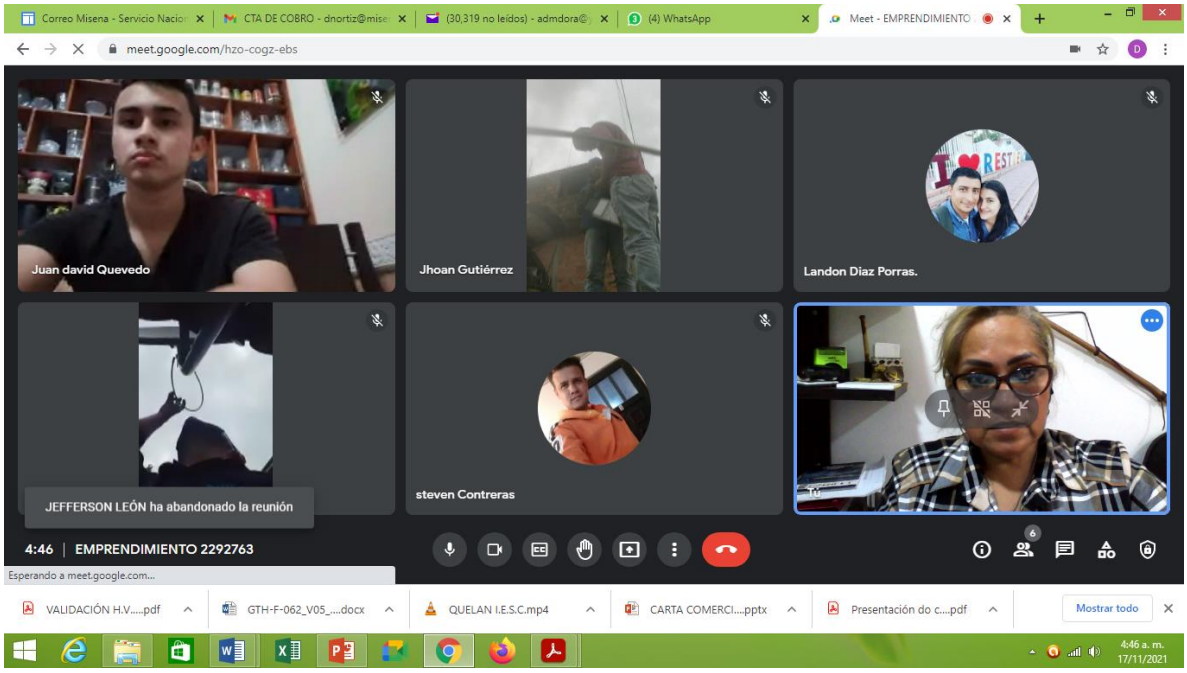


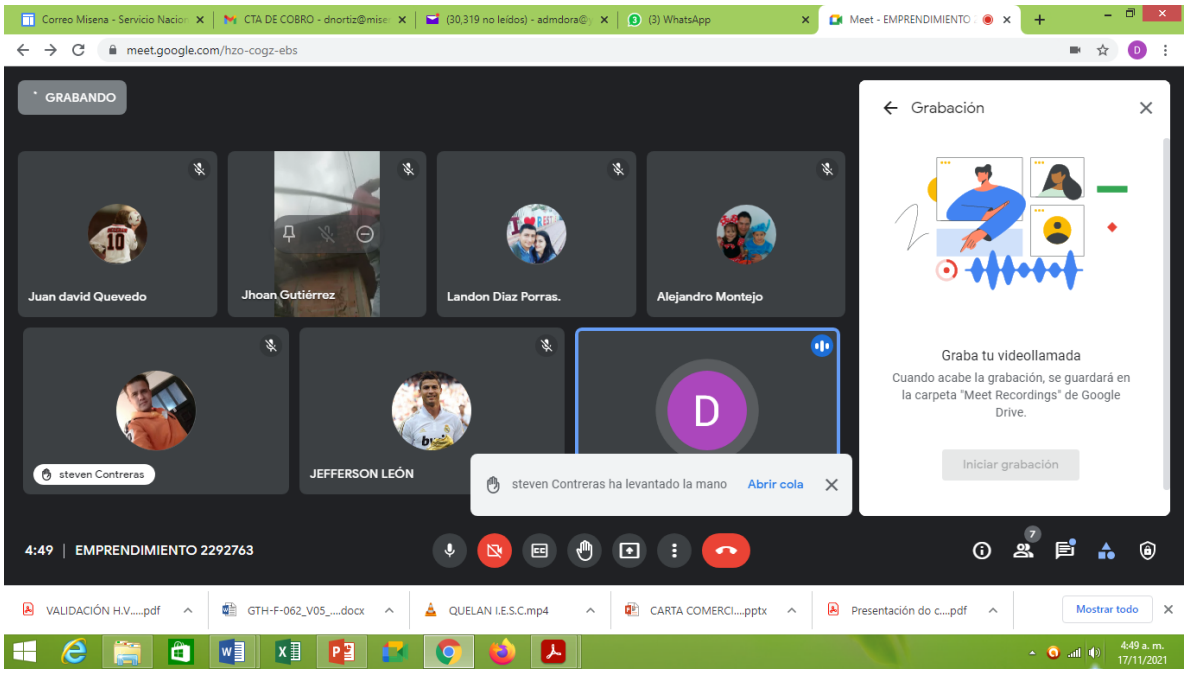
FORMACION: CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES
FICHA N°: 2382621
FORMACION: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA
FECHA: MES DE NOVIEMBRE



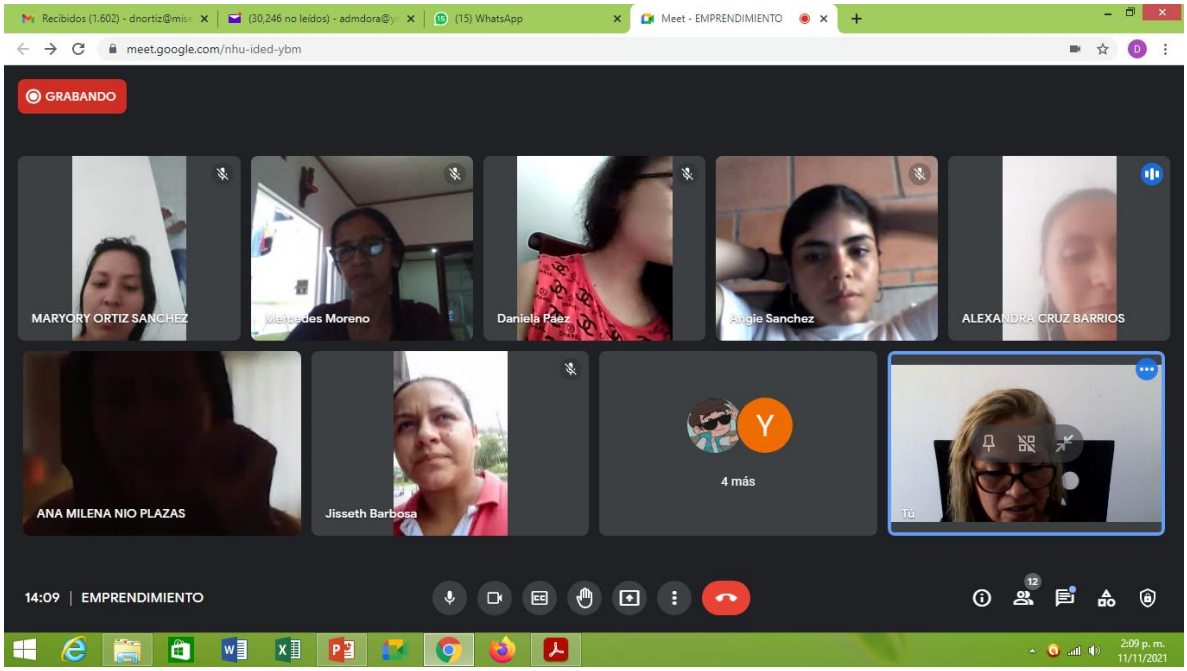


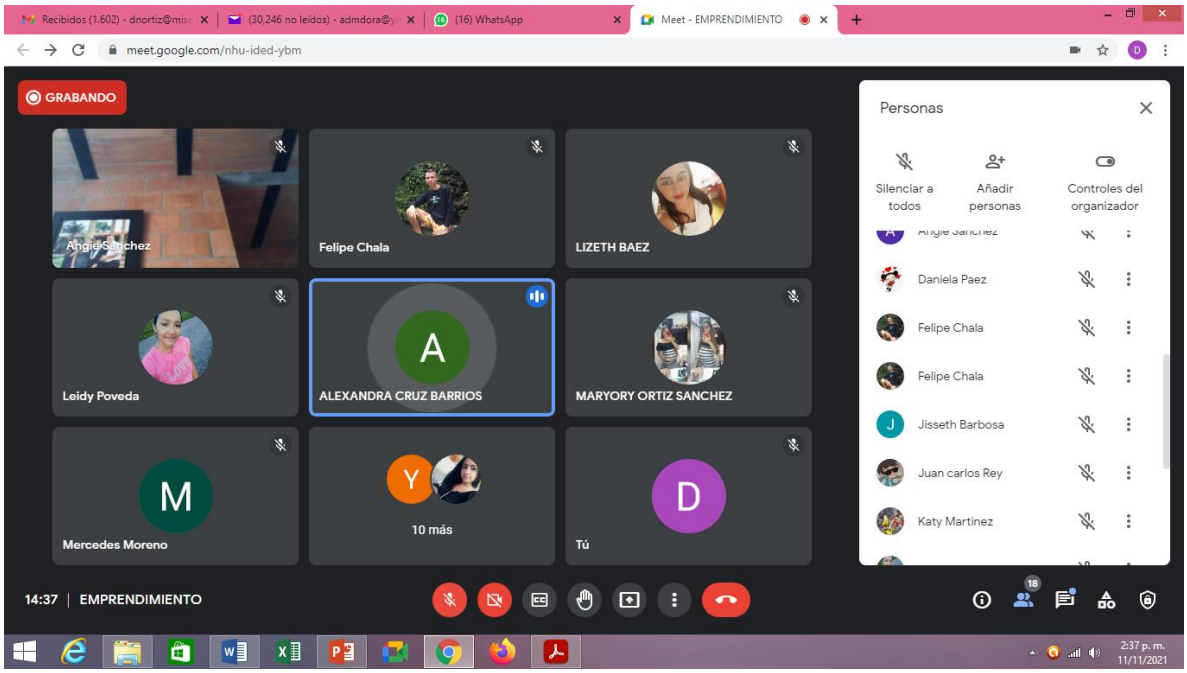
FORMACION: SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIAALES Y COMERCIALES
FICHA N°: 2292763
FORMACION: EMPRENDIMIENTO EMPRESARIAL
FECHA: MES DE NOVIEMBRE

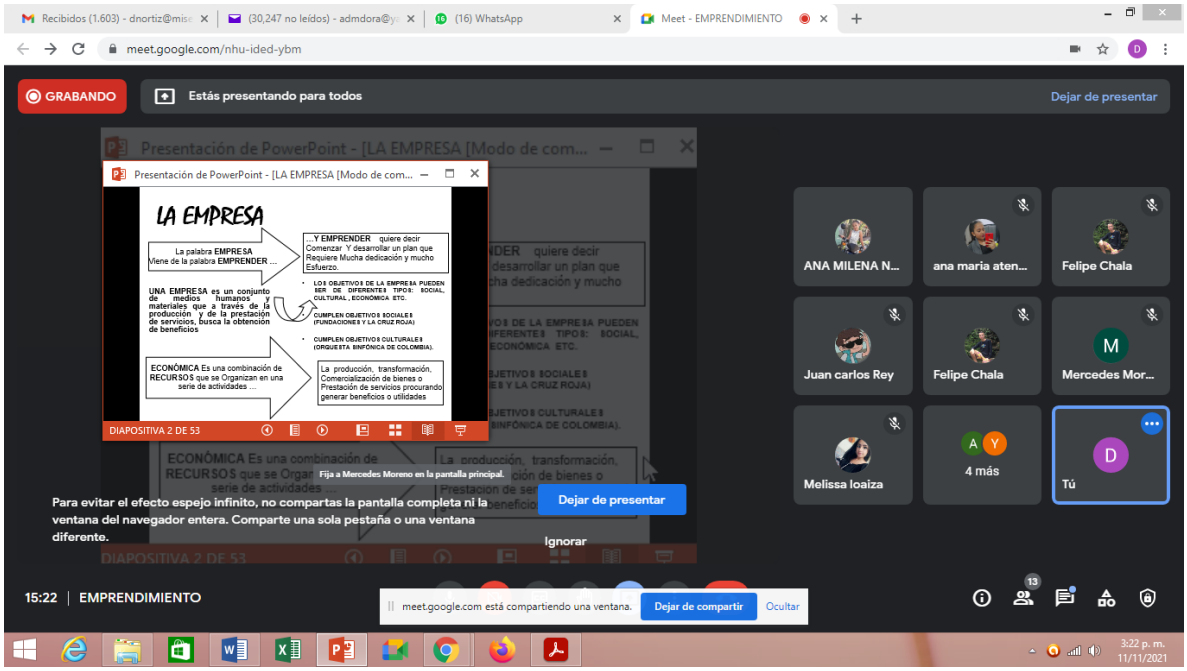


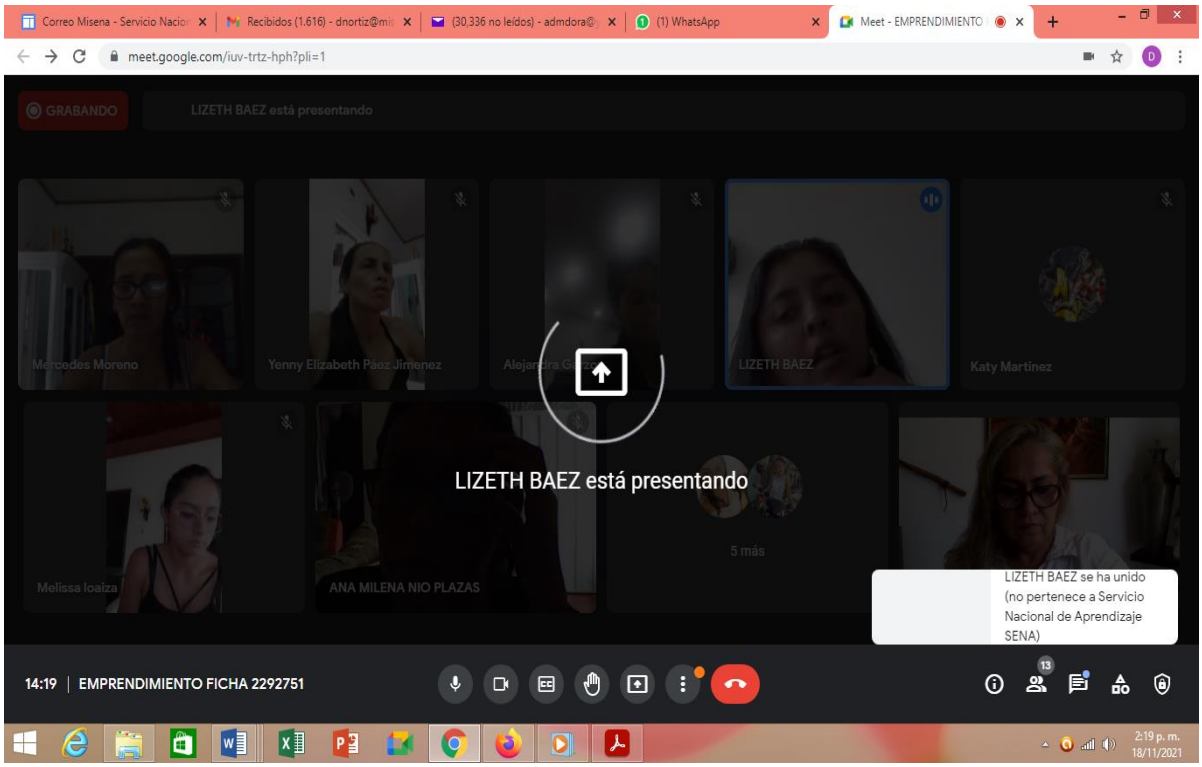


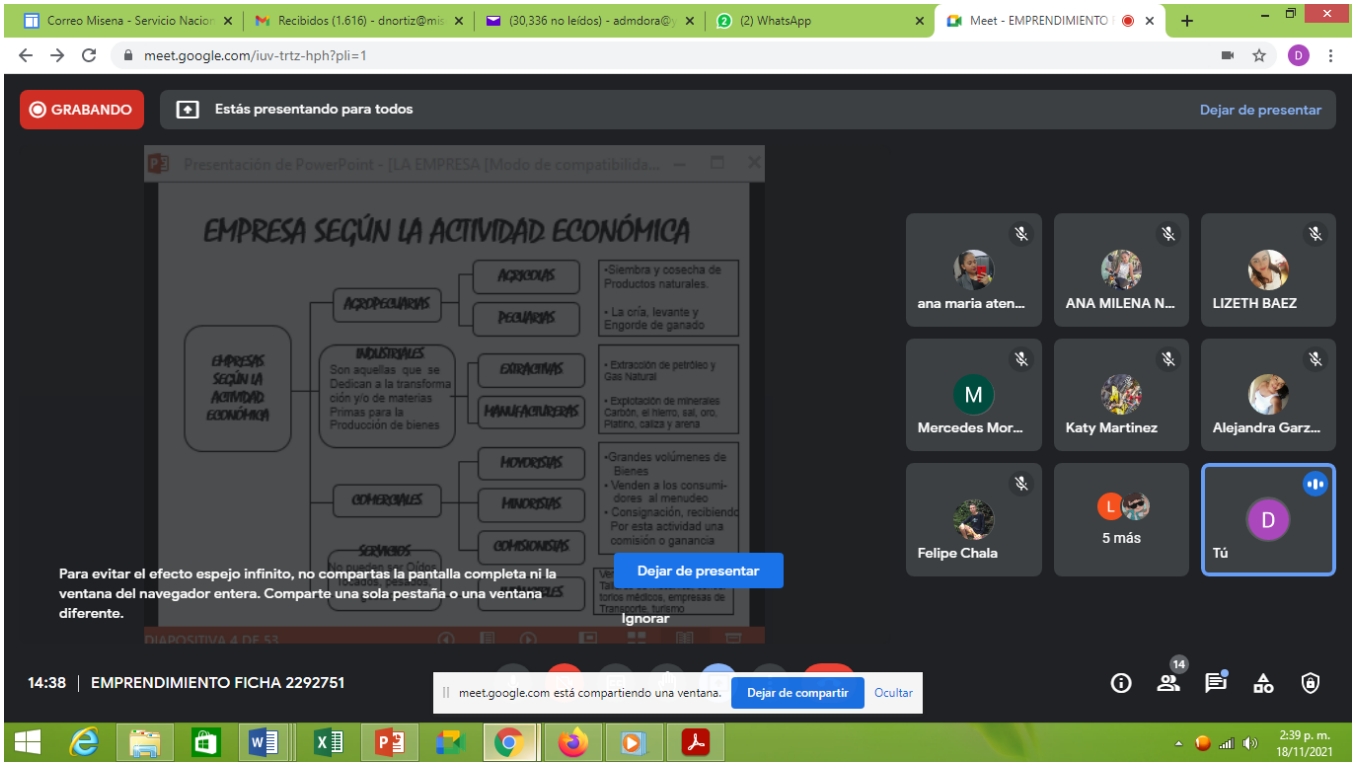
FORMACION: ASISTENCIA ADMINSITRATIVA
FICHA N°: 2292751
FORMACION: EMPRENDIMIENTO EMPRESARIAL
FECHA: MES DE NOVIEMBRE

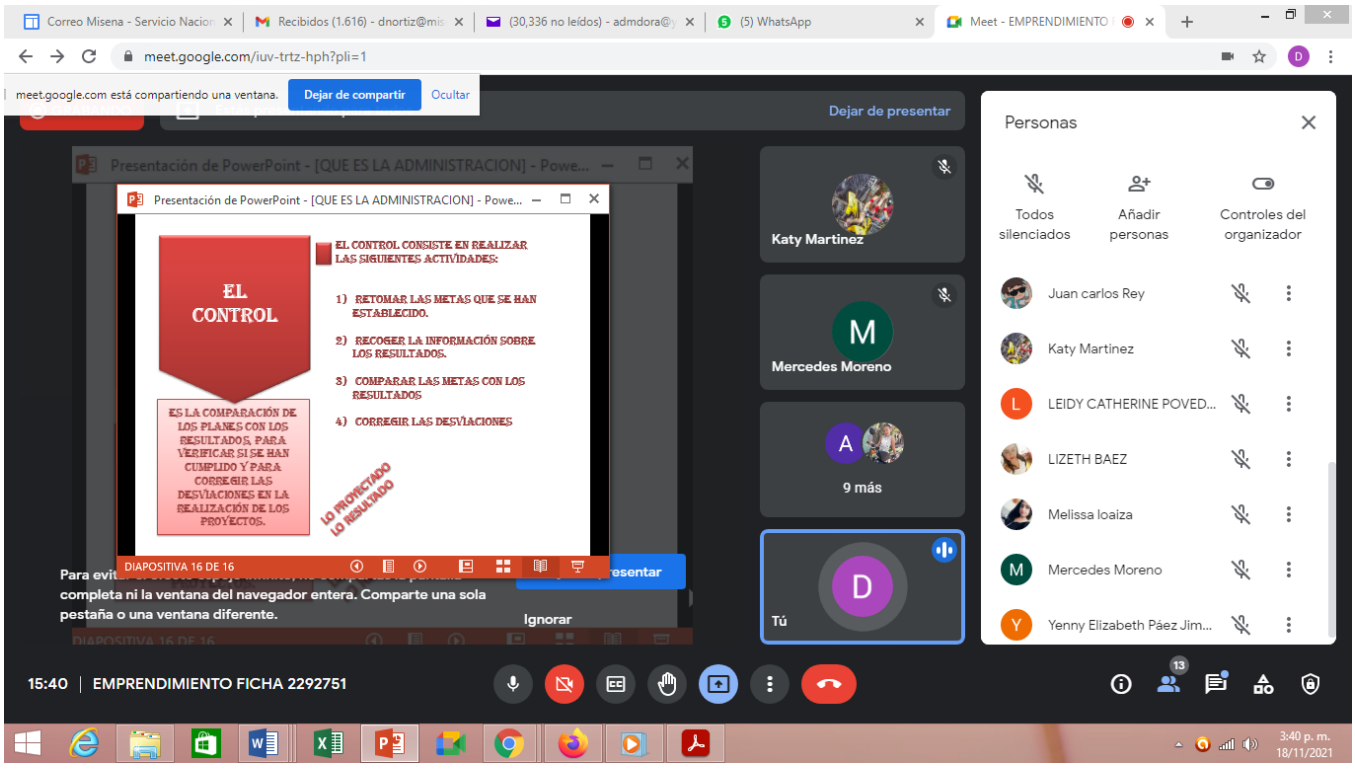




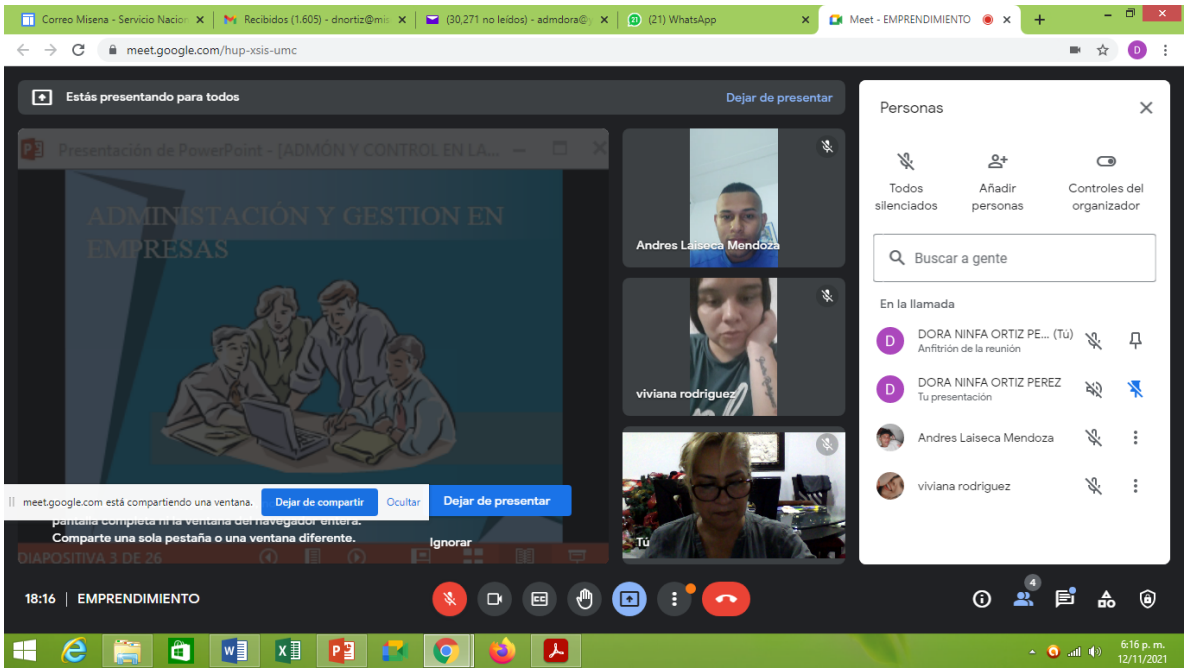

Recibidos (1.603) - dnortiz@mis
(30,247 no leídos) - admdora@y
(16) WhatsApp
Meet - EMPRENDIMIENTO
meet.google.com/nhu-ided-ybm
GRABANDO
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Presentación de PowerPoint - [LA EMPRESA [Modo de com...
LA EMPRESA
La palabra EMPRESA Viene de la palabra EMPRENDER ...
...Y EMPRENDER quiere decir Comenzar Y desarrollar un plan que Requiere Mucha dedicación y mucho Esfuerzo.
UNA EMPRESA es un conjunto de medios humanos y materiales que a través de la producción y de la prestación de servicios, busca la obtención de beneficios
LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA PUEDEN SER DE DIFERENTES TIPOS: SOCIAL, CULTURAL, ECONÓMICA ETC.
CUMPLEN OBJETIVOS SOCIALES (FUNDACIONES Y LA CRUZ ROJA)
CUMPLEN OBJETIVOS CULTURALES (ORQUESTA SINFÓNICA DE COLOMBIA).
ECONÓMICA Es una combinación de RECURSOS que se Organizan en una serie de actividades ...
La producción, transformación, Comercialización de bienes o Prestación de servicios procurando generar beneficios o utilidades
DIAPOSITIVA 2 DE 53
Para evitar el efecto espejo infinito, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Dejar de presentar
Ignorar
ANA MILENA N...
ana maria aten...
Felipe Chala
Juan carlos Rey
Felipe Chala
Mercedes Mor...
Melissa loaiza
4 más
Tú
15:22 | EMPRENDIMIENTO
meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar
3:22 p. m.
11/11/2021

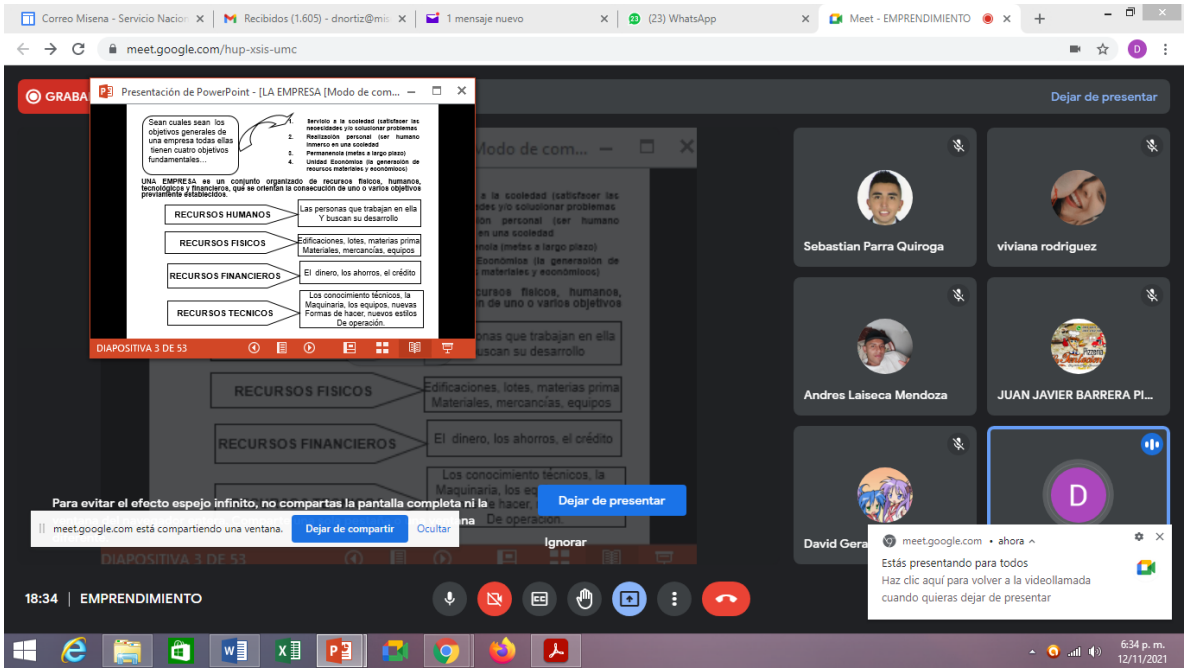

Correo Misena - Servicio Nacio
Recibidos (1.616) - dnortiz@mis
(30,336 no leídos) - admdora@
(1) WhatsApp
Meet - EMPRENDIMIENTO
meet.google.com/iuv-trtz-hph?pli=1
GRABANDO
LIZETH BAEZ está presentando
Mercedes Moreno
Yenny Elizabeth Páez Jimenez
LIZETH BAEZ
Katy Martinez
Melissa loaiza
ANA MILENA NIO PLAZAS
5 más
LIZETH BAEZ se ha unido (no pertenece a Servicio Nacional de Aprendizaje SENA)
14:19 | EMPRENDIMIENTO FICHA 2292751
2:19 p. m.
18/11/2021


GRABANDO
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
EMPRESA SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA
Para evitar el efecto espejo infinito, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Ignorar
Dejar de presentar
ana maria aten...
ANA MILENA N...
LIZETH BAEZ
Mercedes Mor...
Katy Martinez
Alejandra Garz...
Felipe Chala
5 más
Tú
14:38 | EMPRENDIMIENTO FICHA 2292751
meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar
2:39 p. m.
18/11/2021


meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar
Dejar de presentar
EL CONTROL
EL CONTROL CONSISTE EN REALIZAR LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:
1) RETOMAR LAS METAS QUE SE HAN ESTABLECIDO.
2) RECOGER LA INFORMACIÓN SOBRE LOS RESULTADOS.
3) COMPARAR LAS METAS CON LOS RESULTADOS
4) CORREGIR LAS DESVIACIONES
ES LA COMPARACIÓN DE LOS PLANES CON LOS RESULTADOS, PARA VERIFICAR SI SE HAN CUMPLIDO Y PARA CORREGIR LAS DESVIACIONES EN LA REALIZACIÓN DE LOS PROYECTOS.
LO PROYECTADO LO RESULTADO
DIAPOSITIVA 16 DE 16
completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Ignorar
Katy Martinez
Mercedes Moreno
9 más
Tú
Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Controles del organizador
Juan carlos Rey
Katy Martinez
LEIDY CATHERINE POVED...
LIZETH BAEZ
Melissa loaiza
Mercedes Moreno
Yenny Elizabeth Páez Jim...
15:40 | EMPRENDIMIENTO FICHA 2292751
3:40 p. m.
18/11/2021

FORMACION: INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES
FICHA N°: 2382625
FORMACION: INTERACCION IDONEA
FECHA: MES DE NOVIEMBRE





CARTA COMERCIAL

SENA

ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

CAMILO ARANA CARRILLO
LEIDY DAZA
CLAUDIA MÉNDEZ LEÓN
JEHAN VIDAL CARRILLO

- 26 de octubre del 2021
- Depósito JP
- Villavicencio, CRA 40a 21 Paraíso Tel: 3 66 44 20
- Depositojp21@gamil.com
- Sr Carlos Ruiz Gerente Bavaria S.A.S
- respetado señor, relativo a la compra de cerveza a su empresa para la distribución en mi cuidad.

- En fechas recientes hemos realizado varios pedidos del producto a su empresa, los cuales han llegado en tiempo y forma, a excepción del último pedido en el cual se han pedido 70 canastas de cerveza y en su lugar nos ha llegado 20 canastas. Por medio de la presente pido se revise los envíos de su empresa hacia la nuestra.
- Esperamos que estos contratiempos no se den en un futuro para poder continuar con nuestra relación comercial a largo plazo.
- Agradezco su oportuna atención para leer la presente y sin más me despido enviándoles cordiales saludos.

- Pedro Duarte Director general

- 26 de Octubre del 2021
- Depósito JP
- Villavicencio, CRA 40a 21 Paraíso Tel: 3 66 44 20
- Depositojp21@gamil.com
- Señor Carlos Ruiz
- Gerente Bavaria S.A.S
- Asunto: respetado señor, relativo a la compra de cerveza a su empresa para la distribución en mi cuidad.
- En fechas recientes hemos realizado varios pedidos del producto a su empresa, los cuales han llegado en tiempo y forma, a excepción del último pedido en el cual se han pedido 70 canastas de cerveza y en su lugar nos ha llegado 20 canastas. Por medio de la presente pido se revise los envíos de su empresa hacia la nuestra.
- Esperamos que estos contratiempos no se den en un futuro para poder continuar con nuestra relación comercial a largo plazo.
- Agradezco su oportuna atención para leer la presente y sin más me despido enviándoles cordiales saludos.

- Pedro Duarte Director general

preguntas

- ¿Quién? (Análisis del control) Factores que inician y guían el acto de la comunicación (comunicador). GFPI-F-135 V01 R/Noticia y escases del producto en la empresa Deposito JP
- ¿Dice qué? (Análisis de contenido) -Los contenidos del mensaje. R/ En la carta comercial se expresa la problemática por parte de la empresa DepositoJP hacia los señores de bavaria por la falta del producto y posibles futuros inconvenientes
- ¿Por qué canal? (Análisis de los medios) - la radio, la prensa, las películas y otros canales. R/ Se da a conocer los medios de difusión por medio de correos y mensajes.
- ¿A quién? (Análisis de la audiencia) - personas a las que llegan los medios. R/ De los señores de Deposito JP dirigido a la empresa de bebidas a base de cebada bavaria
- ¿Con qué efecto? (Análisis de los efectos) - impacto sobre la audiencia. R/ Se busca esclarecer y solucionar el problema del desabastecimiento del producto en la empresa bavaria por parte de DepositoJP

Normas apa

- Estructura de un trabajo con normas APA (https://www.elestudiante.com.co/normas-apa/)
- Los trabajos con normas APA siempre se deben entregar en hojas tamaño carta y deben tener las siguientes especificaciones:
- Portada
- En la portada deben ir:
- • El título del trabajo
- • Tu nombre
- • El nombre de tu Universidad
- • El nombre de la asignatura
- • La fecha
- Encabezado
- Debes añadir un título de encabezado o titulillo de máximo 50 caracteres a tu documento. Si tu título original tiene más de 50 caracteres en el encabezado debes resumirlo.
- Márgenes
- Deben ser de 2,54 cm. Interlineado

- Los trabajos presentados en APA siempre deben tener un interlineado doble, es decir de 2.0 puntos y el texto debe estar alineado a la izquierda.
- Letra
- Te recomendamos usar:
- •Times new Roman 12.
- •Arial 11
- •Calibri 11
- •Lucida sans Unicode 10
- •Georgia 11
- •Computer modern 10 Espaciado
- No debe haber espaciado entre párrafos. Sangrías
- Al comienzo de cada párrafo siempre debes dejar 5 espacios, de la siguiente manera:
- Este es un ejemplo del uso de las normas APA, los espacios deben dejarse al comienzo del párrafo únicamente, de manera que el texto de la segunda línea se encuentre ya alineado a la izquierda. No olvidar que no se debe dejar doble espacio entre párrafos.
- Subtítulos/ Encabezados
- Hay 5 tipos de subtítulos dependiendo del nivel:
- •1 Nivel: centrado y en negrita.
- •2 Nivel: alineado a la izquierda y en negrita.
- •3 Nivel: el encabezado debe tener sangría de 5 espacios, escrito en negrita y al final debe tener un punto.
- •4 Nivel: encabezado de párrafo debe tener sangría, negrita y letra en cursiva con punto final.
- •5 Nivel: encabezado de párrafo debe ser sin negrita, tener sangría y letra en cursiva con punto final.

Aspectos generales de la NTC 1486 (https://definiciona.com/ntc-1486/)
En base a la sexta actualización (2008)

- Tipo de papel: blanco opaco en tamaño carta, oficio u otro que designe la entidad solicitante del trabajo. Se permite la impresión a doble cara a partir de la página de contenido.
- Márgenes:
- Superior: 3 cm. (4 cm. título)
- Izquierdo: 4 cm.
-
- Derecho: 2 cm.
- Inferior: 3 cm.
- Número de página a 2 cm. y centrado
- En caso que se opte por imprimir a doble cara los márgenes laterales serán simétricos a 3 cm.
- Títulos y subtítulos: Numerados, en negrilla, mayúscula sostenida, iniciando página. No deben haber subtítulos al finalizar una página, por lo que se recomienda saltarlos a la siguiente.
- Tipo y tamaño de letra: El tipo y el tamaño de letra sugerido es la fuenta Arial a 12 puntos, con espacio sencillo.
- Paginación: La numeración de páginas debe hacerse a partir de la introducción (la introducción o lo que haga sus veces, o en su ausencia el contenido propiamente dicho, irá numerada) en números arábigos. Las páginas y los items anteriores -preliminares- podrán numerarse en números romanos, excepto la cubierta y la portada y portadilla.

Depósito JP

26 de Octubre del 2021

Depósito JP

Villavicencio, CRA 40a 21 Paraiso

Tel: 3 66 44 20

Deposito(p21@gamil.com

Señor

Carlos Ruiz

Gerente Bavaria S.A.S

Asunto: **respetado señor, relativo a la compra de cerveza a su empresa para la distribución en mi ciudad.**

En fechas recientes hemos realizado varios pedidos del producto a su empresa, los cuales han llegado en tiempo y forma, a excepción del último pedido en el cual se han pedido 70 canastas de cerveza y en su lugar nos ha llegado 20 canastas. Por medio de la presente pido se revise los envíos de su empresa hacia la nuestra.

Esperamos que estos contratiempos no se den en un futuro para poder continuar con nuestra relación comercial a largo plazo.

Agradezco su oportuna atención para leer la presente y sin más me despido enviándoles cordiales saludos.

Pedro Duarte

Director general

APRENDIZ:

ANA MARIA AGUDELO PIÑEROS

LINA MARIA NAVARRO REY

ZURY JIMENA VARGAS GUTIERREZ

FLOR HELENA VARGAS GUTIERREZ

INSTRUCTOR:

DORA NINFA ORTIZ PEREZ

SENA:

ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

FICHA: 2422259

VILLAVICANCIO

2021

LEVANTAMIENTO DE CADAVER

ACTA 03

FECHA: Villavicencio, 25 de octubre de 2021

HORA: de las 5:00 a las 10:00 horas

LUGAR: parque de

ASISTENTES: Ana maría Agudelo piñero, presidenta

Lina maría navarro rey, secretaria

Zury Jimena Vargas Gutiérrez, tesorera

Flor helena Vargas Gutiérrez, vicepresidenta

INVITADOS: dora ninfa Ortiz Pérez, observadora

En el centro de la ciudad de Villavicencio siendo las 8:00 horas del dia 20 de octubre de 2021, la suscrita **Dra. María Alejandra Velásquez muños,** fiscal adjunta provincial del municipio de Villavicencio, por expresa disposición de la **Dra. Sofia Andrade** en su condición de fiscal provincial penal de la 30 fiscalía provincial penal del municipio de Villavicencio, de fiscal provincial penal, conjuntamente con el medico legista del instituto de medicina legal del ministerio público DR. Mauricio Gonzales y los efectivos policiales

ORDEN DEL DIA:

1. Nombre del occiso
2. Edad aproximada
3. Documento de identidad
4. Testigo presente
5. Observaciones en la escena
6. Vestimenta del occiso
7. Tiempo aproximado de la muerte

DESARROLLO:

1. Nombre del occiso
   Manuel hurtado

2. Edad aproximada
   32 años

3. Documento de identidad
   79.325.387

4. Testigo presente
   Marcela Gómez

   Domicilio
   Calle32-55b33

5. Observaciones en la escena

   En el momento del accidente el lugar de los hechos era bastante poblado y se esperaba que el ladrón que ha matado al occiso se diera a conocer.

6. Vestimenta del occiso

   El occiso portaba una camisa color negra y rojo, un jean blanco entubado, unos interiores de color blanco, unas medias Niké color negras y unos tenis jordán color
   rojo.

7. Tiempo aproximado de muerte

   En la escena de muerte del occiso duro aproximadamente diez minutos con seis segundos

SE DISPONE:

Se respete la custodia del cadáver hasta su internamiento en la morgue de Villavicencio en cumplimiento del art 239 del código procesal penal se ordena el levantamiento del cadáver disponiéndose su traslado por parte del personal policial a la división de exámenes teratológicos en Villavicencio (morgue de Villavicencio).

MARIA ALEJANDRA VELASQUEZ
Dra.: fiscal adjunta

SOFIA ANDRADE
Doctora

TALLER N.º 1

BIO – BAG

APRENDICES:

LINA JOHAIRA CORTES RINCON

ANGIE LINEY CANTE SOLANO

ELMER LEANDRO VARGAS FIGUEREDO

MARLON EDUARDO ESPINOZA

FRED ENRIQUE AREVALO GARZON

INSTRUCTORA:

DORA NINFA ORTIZ PEREZ

EMPRENDIMIENTO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE “SENA”

CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META “HACHON”

2021

RECURSO HUMANO:

NOMBRE	DOCUMENTO	CARGO
FRED ENRIQUE AREVALO GARZON	1.122.650.526	GERENTE

ANGIE LINEY CANTE SOLANO	1.122.652.165	AUXILIAR ADMINISTRATIVA
PROFECIONAL CONTABLE	PROFECIONAL	ASISTENTE CONTABLE Y TRIBUTARIA
ELMER LEANDRO VARGAS	1.122.655.532	JEFE DE PRODUCCION Y LOGISTICA
TECNICO EN PRODUCCION	TECNICO	OPERARIO 1
TECNICO EN PRODUCCION	TECNICO	OPERARIO 2
TECNICO EN PRODUCCION	TECNICO	OPERARIO 3
TECNICO EN PRODUCCION	TECNICO	OPERARIO 4
LINA JOHAIRA CORTES RINCON	1.119.892.939	VENDEDORA
CONDUCTOR CON LICENCIA C2	C2	CONDUCTOR
MARLON EDUARDO ESPINOSA	1.120.359.699	RECAUDADOR

Para esta idea de negocio se ha elegido 4 personas en la parte administrativa, la cual serán los encargados de realizar la parte comercial, contable, alianza, ventas y administración de los recursos para poder realizar un manejo adecuado de cada área establecida. Además, se contará con 1 jefe de producción, el cual se encargará de vigilar la productividad y la calidad del producto para la satisfacción de nuestros clientes; se tendrán 4 operarios los cuales se encargarán de manjar la maquinaria, realizar y ejecutar el producto hasta su terminación; también contamos con un conductor y un recaudador, el cual se encargará de realizar la entrega de pedidos y recibir el dinero.

RECURSO FISICO:

Para la realización de este proyecto se tiene un predio, el cual es propiedad de uno de los socios que está participando en el proyecto. El predio está ubicado en la vereda caney alto del municipio de Restrepo, Meta, tiene una medida de 20 x 15 mts. En este lote se tiene pensado construir la fábrica para la elaboración de bolsas biodegradables y también contara con las oficinas del área administrativa.

DESCRIPCION	REFERENCIA	CANTIDAD
ADECUACION DE LA FABRICA	UNIDAD	1
MEZCLADORA	UNIDAD	1

TAMIZADOR	UNIDAD	1
PLOTER DE IMPRECIONES	UNIDAD	1
EXTRUCCION	UNIDAD	1
COMPUTADORES	UNIDAD	5
CAMION	UNIDAD	1
PAPEL TAMAÑO CARTA	RESMA	2
IMPLEMENTOS DE OFICINA	CAJAS	1
EXTANTERIAS	UNIDAD	5
ESCRITORIOS	UNIDAD	5
SILLAS DE OFICINA	UNIDAD	10
MESA DE JUNTAS	UNIDAD	1
SILLAS PARA MESA DE JUNTAS	UNIDAD	10
FECULA DE MAIZ	TONELADA	9
VINAGRE BLANCO	GALONES X 20 LT	225
GLICERINA	GALONES X 20 LT	1.404
AGUA DESTILADA	GALONES X 20 LT	618

RECURSO FINANCIERO:

Los recursos financieros para la realización de este proyecto se obtendrán por el aporte de cada uno de los socios, el cual cada uno aportará un monto igualitario donde se comprará toda la indumentaria para la estructuración de fábrica y la indumentaria para la fabricación de las bolsas biodegradables a base de fécula de maíz.

PRODUCTO	VALOR UNITARIO	CANTIDAD	VALOR TOTAL
ADECUACION DE LA FABRICA	$ 30.000.000	1	$ 30.000.000
MEZCLADORA	$ 25.000.000	1	$ 25.000.000
TAMIZADOR	$ 30.000.000	1	$ 30.000.000
PLOTER DE IMPRECIONES	$ 65.000.000	1	$ 65.000.000
EXTRUCCION	$ 11.000.000	1	$ 11.000.000

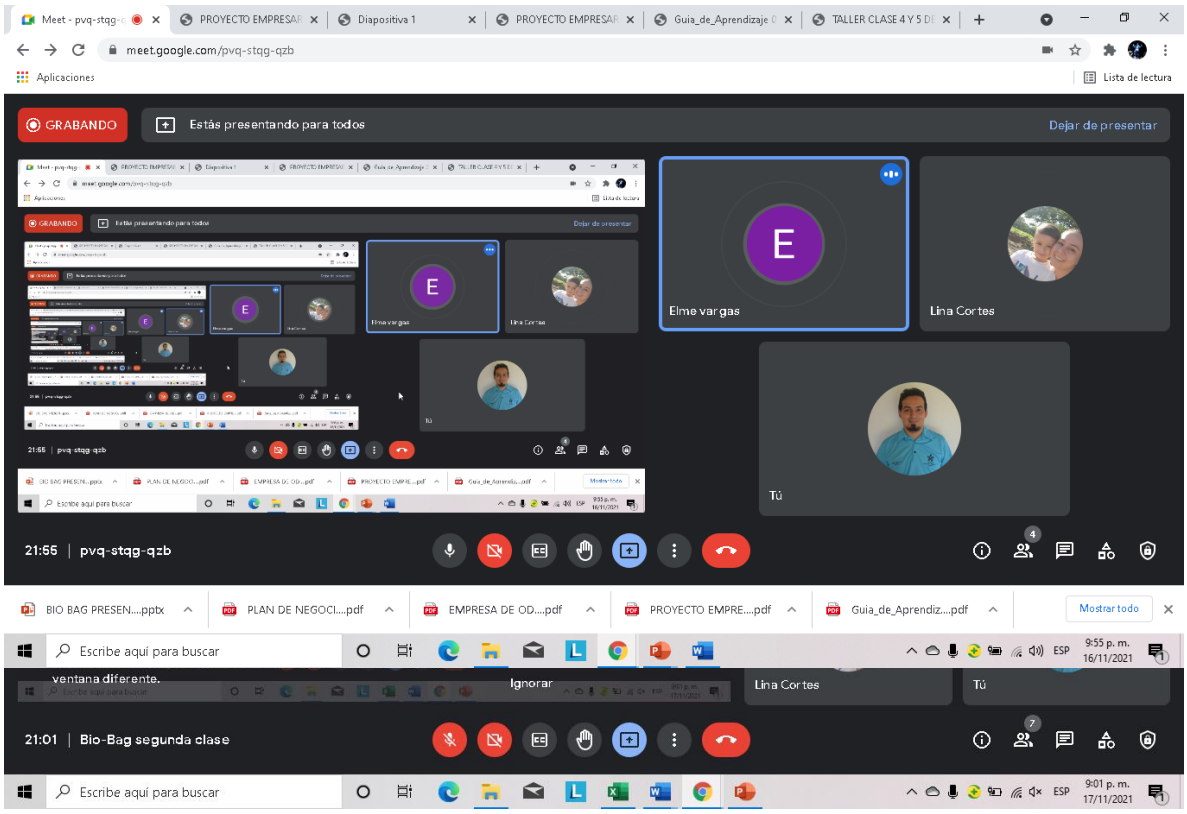
COMPUTADORES	$ 1.200.000	5	$ 6.000.000
CAMION	$ 17.000.000	1	$ 17.000.000
PAPEL TAMAÑO CARTA	$ 11.000	2	$ 22.000
IMPLEMENTOS DE OFICINA	$ 200.000	1	$ 200.000
EXTANTERIAS	$ 930.000	5	$ 4.650.000
ESCRITORIOS	$ 290.000	5	$ 1.450.000
SILLAS DE OFICINA	$ 369.900	10	$ 3.699.000
MESA DE JUNTAS	$ 2.800.000	1	$ 2.800.000
SILLAS PARA MESA DE JUNTAS	$ 130.000	10	$ 1.300.000
FECULA DE MAIZ	$ 2.198.000	9	$ 19.782.000
VINAGRE BLANCO	$ 65.000	225	$ 14.625.000
GLICERINA	$ 240.000	1.404	$ 336.960.000
AGUA DESTILADA	$ 55.600	618	$ 34.360.800
		VALOR TOTAL	$ 603.848.800

RECURSO TECNICO:

NOMBRE	DOCUMENTE DE IDENTIDAD	CARGO	PERFIL
FRED ENRIQUE AREVALO GARZON	1.122.650.526	GERENTE	TECNOLOGO EN GESTION ADMINISTRATIVO QUE SEA RESPONSABLE, CON EXCELENTE PRESENTACION PERSONAL. CAPAZ DE MANEJAR, LIDERAR Y TOMAR DECISION EN LA JUNTA DIRECTIVA, PARA LOGRAR CUMPLIR LAS METAS Y OBJETIVOS DE LA EMPRESA

ANGIE LINEY CANTE SOLANO	1.122.652.165	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	PERSON CON BUENA PRESENTACION PERSONAL, TRABAJO EN EQUIPO Y MANEJO DE PROGRAMAS EXCEL, MANEJO DE ARCHIVOS Y QUE SEA TECNICA O TECNOLOGA EN ASISTENTE ADMINISTRATIVA.
PROFECIONAL CONTABLE	PROFECIONAL	ASISTENTE CONTABLE Y TRIBUTARIA	CONTADOR PROFECIONAL CON 3 AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL AREA CONTABLE, PRESENTACION DE IMPUESTOS TRIBUTARIOS Y ADUANEROS, MANEJO DE EXCEL Y SOWAR CONTABLE.
ELMER LEANDRO VARGAS	1.122.655.532	JEFE DE PRODUCCION Y LOGISTICA	PERSONA CAPAZ DE LIDERAR, SUPERVISAR Y GARANTIZAR LA CALIDAD LA LINEA DE PRODUCCION.
TECNICO EN PRODUCCION	TECNICO	OPERARIO 1	TECNICO O TECNOLOGO EN PRODUCCION Y FABRICACION DE BOLSAS PLASTICAS BIODEGRADABLES, COMPROMETIDO A MANEJAR LA MAQUINARIA ESTABLECIDA PARA GARANTIZAR UN PRODUCTO MANEJANDO LOS IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD.
TECNICO EN PRODUCCION	TECNICO	OPERARIO 2	
TECNICO EN PRODUCCION	TECNICO	OPERARIO 3	
TECNICO EN PRODUCCION	TECNICO	OPERARIO 4	
LINA JOHAIRA CORTES RINCON	1.119.892.939	VENDEDORA	CURSO BASICO EN SERVICIO AL CLIENTE, CON EXCELENTE PRESENTACION PERSONAL, PROACTIVA, CREATIVA Y BUENA COMUNICACIÓN CON LOS CLIENTES.
CONDUCTOR CON LICENCIA C2	C2	CONDUCTOR	HOMBRE MAYOR DE 30 AÑOS, CON SURSO EN MANEJO DEFENCIBO Y LICENCIA DE CONDUCCION C2 ACTICA, RESPONSABLE, PUNTUAL Y CON EXCELENTE PRESENTACION PERSONA.

MARLON EDUARDO ESPINOSA	1.120.359.699	RECAUDADOR	PERSONA CON CURSO BASICO EN SERVICIO AL CLIENTE, PROACTIVA, RESPONSABLE Y HONRRADA CON EXCELENTE PRESENTACION PERSONAL Y HABILIDAD PARA EL RECAUDO FINACIERO DE LA VENTA DE LOS PRODUCTOS.


meet.google.com/pvq-stqg-qzb
Aplicaciones
Lista de lectura
GRABANDO
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Elme vargas
Lina Cortes
Tú
21:55 | pvq-stqg-qzb
BIO BAG PRESEN....pptx
PLAN DE NEGOCI....pdf
EMPRESA DE OD....pdf
PROYECTO EMPRE....pdf
Guia_de_Aprendiz....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
9:55 p. m.
16/11/2021
ventana diferente.
Ignorar
Lina Cortes
Tú
21:01 | Bio-Bag segunda clase
Escribe aquí para buscar
ESP
9:01 p. m.
17/11/2021

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

GUÍA DE APRENDIZAJE - 01 -

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
- Código del Programa de Formación: 134101
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada)
- Competencia: Gestionar PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA YEMPRESARIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL PERSONAL Y LOS REQUERIMIENTOS DE LOSCONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- Duración de la Guía:

2. PRESENTACIÓN

Respetado aprendiz:

Hoy en día cada vez más personas deciden enfocar todos sus esfuerzos en prepararse teniendo en cuenta la amplia posibilidad en el sector educativo. Capacitarse en una carrera técnica, tecnológica o profesional conel fin de encontrar en el sector productivo una gran oportunidad de generar sus propios recursos que permita transformar su vida y la de su familia. Es entonces, en la educación donde está el desarrollo de las naciones.

Teniendo en cuenta lo anterior, si analizamos nuestro entorno (Departamento del Meta) que tiene unas de las tasas de desempleo más altas del país, las grandes industrias realmente son pocas y contamos con 3 opciones: trasladarnos a buscar oportunidades en otra ciudad, buscar empleo en otras actividades que no tengan nada que ver con las competencias adquiridas, o en un acto de *valentía y heroísmo dar el gran paso y generar empresa y convertirse en un emprendedor.*

Atrévete a ser tu propio jefe.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial

Querido aprendiz , esta guía es para resolverla de forma individual

- Ingrese utilizando las TICalsiguiente link:

https://youtu.be/SD_dJA7KmWk en ese video encontrará la historia de LEGO que lo llevará a reflexionar frente a su entorno ysu capacidad para convertirse en unemprendedor.

Teniendo en cuenta el video anterior:

- ✓ ¿Que aporte tomaría usted del video para mejorar su FORMA de vida??

  NO RENDIRSE Y BUSCAR LA FORMA DE EMPRENDER DE DISTINTAS MANERAS A PESAR DE LO COMPLEJO, MANTENER SIEMPRE LA FE Y LA ESPERANZA.

- ✓ ¿Cuál fue la razón que motivó a Lego a emprender en una idea innovadora?

  LA FAMILIA

- ✓ ¿Qué obstáculos tuvo que enfrentar el emprendedor para alcanzar la meta?

  1. PERDIDA D ELA ESPOSA
  2. INCENDIO
  3. CALIDAD Y RECONOCIMIENTO

- ✓ ¿A lo largo de su vida ha emprendido algún proyecto? ¿Cuál?

  NO

- ✓ Si lo contratan en una empresa con el fin de que usted desarrolle un proyecto innovador ¿Qué haría?

  PROYECTOS BIODEGRADABLES

- ✓ ¿Cuál sería la estrategia que aplicaría y como la haría en caso de emprender tu propionegocio?

  MARKETING DIGITAL

Sustente su respuesta y socialice en mesa redonda con sus compañeros de clase

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

Una de las grandes dificultades que poseemos es la de definir que queremos hacer, cuando y donde lo deseamos hacer. Queremos a través del siguiente ejercicio y contando con su total disposición, colaboración y sinceridad, manifieste las posibles soluciones de acuerdo con cierto grado de complejidad que se presenta en el siguiente test.

En internet descarga el test de la “Prueba de Emprendimiento”, en ella se presentan 64 preguntas que usted debe considerar y un paréntesis en donde debe colocar un número según su criterio de acuerdo con la siguiente escala:

TOTALMENTE EN DESACUERDO	1

EN DESACUERDO	2
INDIFERENTE O INDECISO	3
DE ACUERDO	4
TOTALMENTE DE ACUERDO	5

Marque la opción que más se ajuste a tu opinión, la que mejor refleje tu forma de pensar, sentir o actuar; no conteste pensando en agradar a alguien; piense en que es su futuro es el que está en juego, no el de nadie más.

A continuación, descargas en internet el test de la "Estructura de la Prueba de Emprendimiento" usted encontrará ocho atributos de la personalidad (filas) que describen el perfil del emprendedor. Cada Atributo está dividido en dos filas, donde encontrará los números de cada afirmación que valoraste en la Prueba de Emprendimiento. Coloque los valores según corresponda y luego sume los valores de cada fila de forma horizontal y totalice en las casillas correspondientes a cada atributo. En la última columna escriba el color que le corresponde a cada atributo de acuerdo con la siguiente escala de colores del Semáforo:

Si su resultado está entre:	Su color es:
8 y 18	ROJO
19 y 30	AMARILLO
31 y 40	VERDE

Analice estos resultados en el cuadro "Interpretación del Semáforo". Una vez realizado el ejercicio, establezca un plan de acción para cada uno de los atributos, tanto para los que están en color rojo y amarillo para mejorarlos, como para los que están en verde para mantenerlos y potenciarlos, socializa tus resultados con los compañeros de la clase. Para ello el instructor/docente utilizará como técnica didáctica la DISCUSIÓN GUIADA para fomentar la participación activa de todos y lograr la motivación necesaria para que mejores tu perfil emprendedor.

Evidencia a Entregar: En forma física y de manera individual se debe entregar cada documento completamente diligenciado con el respectivo Plan de acción para cada atributo. Adjuntar todo a la carpeta de evidencias digital.

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización)

Identificar e integrar los elementos que le permitan redimensionar su proyecto.

ACTIVIDAD 1

A continuación, lea con atención la siguiente propuesta de conceptos que durante la formación servirán de mucha utilidad para el desarrollo su proyecto productivo.

Relacione correctamente los conceptos de la columna A con su respectiva definición, registrando la letra dentro del paréntesis de la columna B según corresponda:

COLUMNA A	COLUMNA B
(A) EMPRENDEDOR	(F) Es la aplicación de nuevas ideas, conceptos, productos, servicios y prácticas, con la intención de ser útiles para el incremento de la productividad y la competitividad.

B) PLAN DE NEGOCIO	(H) Atributo, relación o contexto seleccionado como relevante para describir las unidades de análisis en un estudio o proyecto
(C) GASTO	(D) Conjunto de actividades diseñadas para lograr ciertos objetivos específicos a un costo dado y dentro de un período de tiempo determinado
(D) OBJETIVO	(A) Es una persona con capacidad de innovar; con la capacidad de generar bienes y servicios de una forma creativa, metódica, ética, responsable y efectiva.
(E) IDEA DE NEGOCIO	(C) Es el dinero que la empresa tiene que desembolsar para llevar a cabo su actividad.
(F) INNOVACION	(K) Es el desembolso que una empresa realiza para la fabricación de productos o la prestación de sus servicios.
(G) ESTRATEGIA	(B) Es un documento escrito que define claramente los objetivos de un negocio y describe los métodos que van a emplearse para alcanzar los objetivos.
(H) VARIABLE	(N) Son los resultados deseados que se esperan alcanzar conla ejecución de las actividades que integran un proyecto, empresa o entidad.
(I) RECURSO	(G) Es un diseño o un plan para alcanzar los objetivos ypolíticas de la empresa.
(J) GESTION	(I) Son los materiales y los métodos que suministran los componentes de la unidad y las estrategias corporativas.

(K) COSTO	(E) Es el servicio o producto que se quiere ofrecer, la forma en que se conseguirán los clientes y como se espera recibir ganancias de ella.
(L) PLANEACION EMPRESARIAL	(J) Acción de llevar a cabo un proceso complejo, que involucra factores como la creatividad, la innovación y que asume un enfoque proactivo.
(M) RENTABILIDAD	(L) Es la etapa del Modelo de Acompañamiento que tiene como objetivo preparar las iniciativas
	empresariales seleccionadas para que sean consolidadas en un plan de negocio.
(N) PROYECTO	(0) Condición en la que existen posibilidades de que ocurra algo adverso que no permita el resultado positivo que se espera
(O) RIESGO	(M) Beneficios que obtiene una empresa en relación con sus ingresos de ventas o con el capital empleado

3.4 ACTIVIDAD 2

- ✓ Genere una lluvia de ideas como mínimo 5 por aprendiz (en modo individual), luego socialicen las 20 ideas que tenga que ver con formación técnica y escojan las 10 mejores; reevalúen sacando las 5 ideas más viables y por último hagan un análisis de cuál de esas5 ideas de emprendimiento es más viable y tienen un gran impacto dentro de la institución, región o nación.

  - MALETAS MAPO
  - BIOPLAGUICIDAS BIO-P
  - BAR CON SILLAS RECICLABLES
  - BIO-BAG
  - PELLEST DEL SUR
  - ECO-MUEBLES
  - ELUCANTA
  - JUGOS AIRETUPAL
  - MUNDO FANTASTICO
  - COMIRAPIDAS BIO-EXPRESS

4.ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación

Evidencias de Conocimiento: Preguntas de emprendimiento para la creación de ideas innovadoras.	-Estructura un perfil de emprendedor teniendo en cuenta las habilidades y principios de la gestión empresarial. -Integra elementos básicos de investigación de acuerdo con las necesidades descriptivas del plan de negocio.	**Técnica:** Formulación de preguntas **Instrumento:** Cuestionario

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

EMPRENDEDOR: Persona con capacidad de visualizar oportunidades de mercado y de articular los recursos necesarios para poner en marcha una actividad productiva. El emprendedor espera obtener a cambio una retribución que está fundamentada en la maximización del valor empresarial

de su iniciativa.

EMPRESA: Actividad económica organizada para la producción, transformación, comercialización, administración o custodia de bienes o para la prestación de servicios. Tiene como propósito crear un cliente, en ese sentido la empresa comercial tiene dos funciones cruciales: la comercialización y la innovación.

INNOVACIÓN: Aplicación de nuevas técnicas o procesos productivos. Introducción de nuevos productos, procesos o servicios en el mercado que abran la posibilidad de producir los mismos bienes utilizando menores recursos, bienes nuevos o de mejor calidad, constituyendo un elemento importante para el crecimiento económico.

INVESTIGACIÓN: Búsqueda arriesgada pero metodológica de insumos para los procesos de innovación. La investigación es una forma de vida para el empresario de la época.

MARCA: Signo utilizados para distinguir los productos y servicios de una empresa de los de otra.

MARKETING: Muestreo de mercados para iniciar y completar (intercambiar) transacciones que satisfagan las necesidades de los compradores; en muchos casos, se trata de una función dentro de la empresa (Departamento de Marketing); también es la filosofía que orienta las actividades de la empresa sistemáticamente en función de las exigencias del mercado.

MERCADO OBJETIVO: Segmento de ese mercado seleccionado por la empresa para ofrecer sus productos o servicios y a los cuales la empresa espera cumplir sus necesidades y sobre el cual se desarrollan todas las estrategias de comercialización, penetración y posicionamiento.

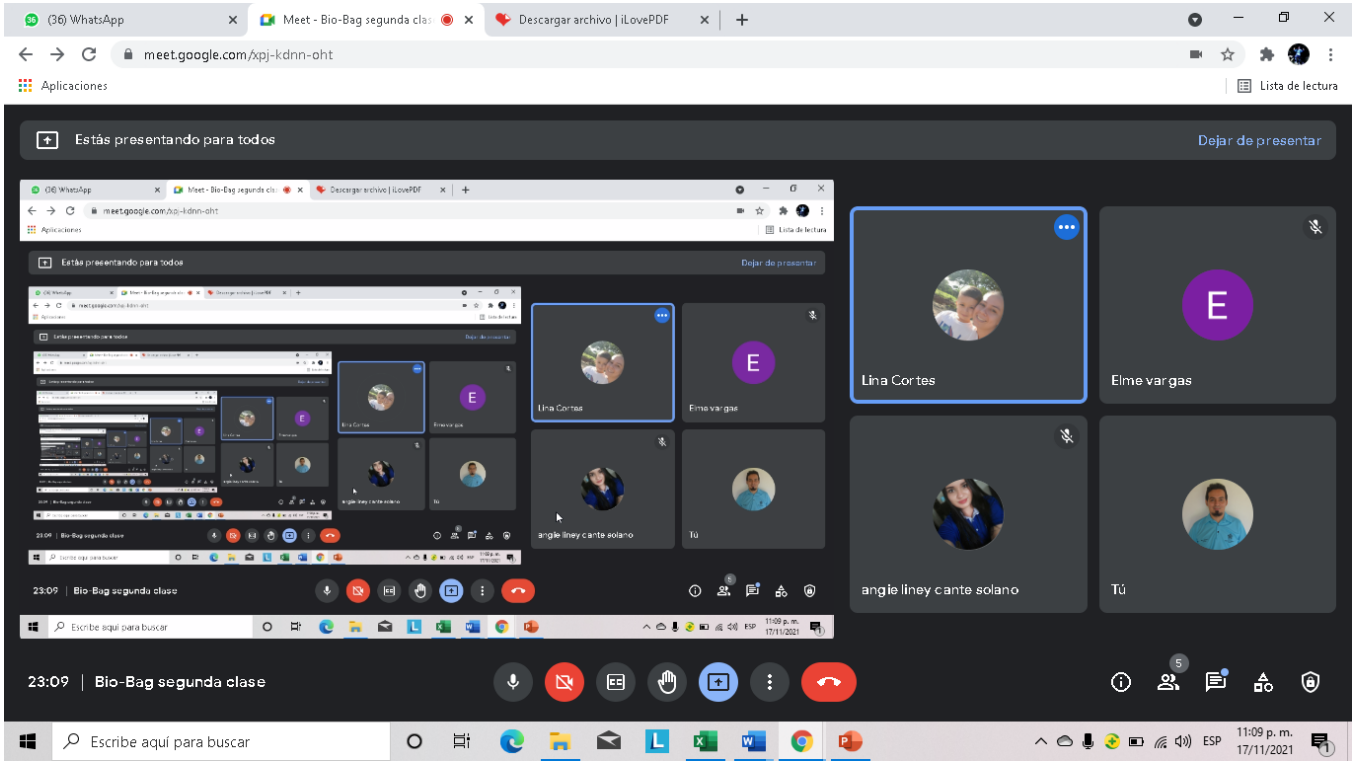
GESTION DE RIESGO: Son todas aquellas actividades coherentes que hace las organizaciones para identificar, analizar, evaluar los riesgos y clasificarlos para actuar sobre ellos con el fin de mitigar sus consecuencias

ROL: Nombre que enmarca las funciones y responsabilidades derivadas del buen desempeño de un puesto o cargo dentro de una empresa

SENSIBILIZACIÓN: Proceso que despierta el interés por profundizar en temas específicos de emprendimiento empresarial, mediante diferentes estrategias y programas, cuya finalidad es motivar al público objetivo para que participe activamente en el proceso de creación de nuevas empresas.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

- Ley de Emprendimiento 1014 del 2006.
- Política Nacional de Emprendimiento; Ministerio de Industria Comercio y Turismo - 2009
- Guía del Emprendedor; Autores: Mg. Yenny Adriana Villamar y Esp. Yheison Rodríguez 1ª y2ª Edición ISBN:978-958-8292-22-9
- Manual de Oslo : CEO - Comunidad Europea 2005
- **El tiempo** Publirreportaje 11 de noviembre 2017, 12:00 a.m.
- ***Lid (2014) 8 maneras de crecer*, de Philip y Milton Kotler.**



- **Herramientas Emprendedores - Fondo Emprender**
- www.fondoemprender.com/SitePages/Herramientas%20Emprendedores.aspx
- **https://youtu.be/SD_dJA7KmWk historia de lego.**
- https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/5352671.pdf
- **COLOMBIA; P.I. (2015). FORMULA I. FORMULA I. BOGOTA D.C. COLOMBIA: PROGRAMAINNPULSACOLOMBIA.**

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**DORA NINFA ORTIZ PEREZ**	**INSTRUCTOR**		

8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

JUSTIFICACIÓN DE LA EMPRESA

Esta empresa netamente llanera se creó basándonos en un estudio de mercado realizado en la ciudad de Villavicencio, donde los resultados arrojaron que las empresas, corporaciones o instituciones no cuentan con una empresa que se encargue de la logística y operación de eventos ambientales a

realizar como medida de compensación por dichos proyectos o permisos ambientales.

RECURSO HUMANO

Esta empresa cuenta con 5 grandes socios quienes serán los encargados de brindar la mejor atención, mantenimiento, sustento, y supervisión de la empresa Teniendo en cuenta la mejor actitud al público.

NOMBRES	IDENTIFICACIÒN	CARGO
ANA GERALDINE VIRGUEZ PINEDA	1124833088	Gerente
WENDY LIZERTH BELTRAL DIAZ	1006656643	Seguridad y salud en el trabajo
JHOAN SEBASTIAN GORDO SEGURA	1192803852	Coordinador regional
DANIELA ANDREA AMAYA GARZON	1006875987	Coordinadora
JULIANA MARCELA LINARES GUTIERREZ	1006825066	Secretaria

RECURSO FÍSICO

Una de las ventajas de este negocio es que no se necesita contar con una gran estructura y su facilidad para operar permite que uno mismo pueda ser el primero y único empleado. Además, la materia prima está a la mano.

Contaremos con una oficina principal ubicada en el centro comercial villacentro,

Primer piso local 160 diagonal cine multiplex.

RECURSO FISICO MATERIA PRIMA EQUIPOS Y MATERIALES.

CANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR UNIDAD	VALOR TOTAL
1	Arriendo Local	1.500.000	1.500.000
2	Computadores de mesa	3.0000.000	6.000.000
3	Tablet	800.000	2.400.000
2	Caja de esferos	14.000	28.000
2	Engrapadoras	20.000	40.000
1	Caja de grapas	4.600	4.600
2	Perforadoras	15.500	31.000
1	Caja de resmas tamaño carta	142.200	142.200
1	Paquete de carpeta leg a-z	88.900	88.900
1	Paquete de notas rápidas	13.900	13.900
2	Teléfonos corporativos	480.000	916.000
2	Escritorios	289.900	579.800
2	Sillas ejecutivas	330.000	660.000
4	Sillas clientes	90.000	360.000
1	Dispensador de agua	439.900	439.900
2	Paquetes de vasos ecológicos	36.000	72.000
3	Plan de minutos e internet corporativo	100.000	300.000
5	Dotación	25.000	125.000
1	Impresora	1.200.000	1.200.000
8	Botellones de agua	5.000	40.000
	TOTAL	**8.514.900**	**14.941.300**

RECURSO FINANCIERO

La financiación para la creación de esta empresa S A CONTRATISTA DE EVENTOS, será con los recursos económicos con los que cuenta cada uno de los socios e inversionistas.
Con los cuales se legalizará la empresa como primer ante la cámara de comercio de Villavicencio y la DIAN el cual tiene un costo de $400.000

Se solicitará un préstamo a corto plazo con garantía hipotecaria.
Este préstamo será utilizado para adquirir el recurso físico de materia prima en equipos y materiales.

Dinero en efectivo proveniente de las primeras ganancias obtenidas en el primer mes de operatividad.

-ACCIONES DE LOS SOCIOS
-PRESTAMO BANCARIO
-DINERO EN EFECTIVO

RECURSO TECNICO

NOMBRE	CEDULA	CARGO	PERFIL
GERALDINE VIRGUEZ	1124833088	ADMINISTRADORA DE EMPRESAS	Profesional especializado en el área de finanzas y administración de empresas.
JULIANA LINARES	1006825066	INGENIERO AMBIENTAL	Ingeniero ambiental con conocimientos avanzados en el área de sistemas.
WENDY BELTRAN	1006656643	TECNOLOGO EN GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Tecnólogo especializado en el área de seguridad y salud en el trabajo con tarjeta profesional y certificación laboral.
DANIELA AMAYA	1006875987	INGENIERO AMBIENTAL.	Ingeniero ambiental especializado en el área de manejo de muestras para ejecución de proyectos.
JHOAN SEGURA	1192803852	INGENIERO AMBIENTAL	Ingeniero ambiental especializado en el área de manejo de personal y trabajo de campo.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DORA NINFA ORTIZ PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/11/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2422259 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA

02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y

04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

- ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

- INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

- VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO.

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	35,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2340834 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA

02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y

04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

- ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

- INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

- VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO.

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2382625 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

- ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

- INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

- VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO.

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSTALAR ACOMETIDAS ELÉCTRICAS DE ACUERDO CON REGLAMENTO TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONTAR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2382621 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2292763 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

- ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

- INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

- VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO.

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR ACOMETIDAS ELÉCTRICAS DE ACUERDO CON REGLAMENTO TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONTAR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2292751 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA

02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y

04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

- ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

- INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

- VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO.

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	31,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	130,30

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/11/2021	04/11/2021	DESARROLLO CURRICULAR	30,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	30,00

INSTRUCTOR: DORA NINFA ORTIZ PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META