PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, Noviembre 2021

Señor
Fayberth Calderon Calderon
Supervisor CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2878680
profesional G10 Formación Profesional Integral
Centro de la Construcción
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2878680 del año 2021

ANGELICA MARIA ERAZO RAMIREZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 38568780 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro de la Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de

ONCE MILLONIES QUINIENTOS SETENTA MIL PESOS MCTE ($11.570.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago en el mes de **septiembre de 2021, por valor de NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS MCTE (910.000).** b) **Dos (02)** en pagos iguales correspondiente a los meses de **octubre a noviembre 2021** por un valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000). c**) un pago final en el mes de **diciembre de 2021, por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE (2.860.000).**

Plazo: Será hasta el 22 de diciembre de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL DE INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL AREA DE INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - IDIOMAS EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACION TITULADA Y COMPLEMENTARIA DEL CENTRO DE LA CONSTRUCCION PARA LA VIGENCIA 2021

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del anexo resumen general del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación profesional presencial y/o virtual de acuerdo al objeto contractual con el apoyo de las plataformas y herramientas tecnológicas, el proceso de gestión de la formación profesional, lo establecido en los diseños curriculares, las estrategias pedagógicas y metodológicas dispuestas en la entidad, permitiendo el aseguramiento de la calidad.	**Actividad 1** Se continua con el proceso de formación profesional integrada para las fichas: **2279054** **2342518** **2342516** **2367124** **2367121** **2278250** **2341995** **2342492** **2342514.** **Logro:** se logró que los aprendices se reforzaran el abecedario, se familiarizaran con los números del uno al veinte. A su vez practicaron como hacer el deletreo de los números. Por medio de actividades se logró que los aprendices reforzaran los pronombres personales (en orden gramatical) y el verbo (to be), construyendo oraciones en presente simple y remplazando al sujeto de una oración por pronombres personales. Se logró que los aprendices identificaran la estructura de una	**Evidencia 1** • Pantallazo video de los números del 1-20. • Link video abecedario Halloween. • Pantallazo de las actividades A1 (sentences verb to be), A2 (Replacing personal pronouns) y A3 (Y/N questions and answers with the verb to be).

		oración y la estructura de una pregunta utilizando el verbo (to be). Aprendieron como formular preguntas haciendo uso del verbo (to be) y a su vez como dar las respuestas de manera positiva y negativa.	
2	Participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o redes tecnológicas afines, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de instrumentos de evaluación e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	**Acitividad 1:** Participé en el encuentro ejecutor Área Gestion Ambiental, Sectorial y Urbana con equipo Integralidad y Bilingüismo. **Actividad 2** Participé en el espacio de desarrollo curricular **Logro:** dar aportes sobre las actividades que se llevaron a cabo en la semana de idiomas del 2 de noviembre al 5 de noviembre, en el cual se realiaz un brainstorming. Estuve a cargo de la actividad de foreign Guests que se realizó el día jueves 4 de noviembre. **Actividad 3** Realisé el acta 37 del equipo ejecutor de bilingüismo, en el cual se habló sobre la Matriz de planeación y la semana de los idiomas.	**Evidencia 1** Pantallazo asistencia encuentro ejecutor. **Evidencia 2** • Pantallazo Brainstorming. • Link video Foreign Guests. **Evidencia 3** Link Drive Acta 37.

3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos (si aplica)	Para este peridoo no se reportan actividades de la presente obligación, dado que no se requirieron actividades relacionadas con la temática.	
4	Realizar el seguimiento del proceso formativo de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos. (si aplica)	Para este peridoo no se reportan actividades de la presente obligación, dado que no se requirieron actividades relacionadas con la temática.	
5	Realizar seguimiento a la etapa productiva a través de las herramientas y el procedimiento dispuesto por la entidad. (Si aplica)	Para este peridoo no se reportan actividades de la presente obligación, dado que no se requirieron actividades relacionadas con la temática.	
6	Evaluar los juicios evaluativos durante el proceso de formación de conformidad con la programación asignada en el Centro de la Construcción	Para este peridoo no se reportan actividades de la presente obligación, dado que no se requirieron actividades relacionadas con la temática.	
7	Cumplir con los procedimientos establecidos por la entidad en el sistema Integrado de gestión y autocontrol y los registros inherentes al proceso de gestión de la formación	Para este peridoo no se reportan actividades de la presente obligación, dado que no se requirieron actividades relacionadas con la temática.	

	profesional (si aplica)		
8	Acompañar la estrategia de permanencia de los aprendices durante el tiempo de ejecución de la Formación Profesional Integral. (si aplica)	Para este peridoo no se reportan actividades de la presente obligación, dado que no se requirieron actividades relacionadas con la temática.	
9	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el contrato.	Para este peridoo no se reportan actividades de la presente obligación, dado que no se requirieron actividades relacionadas con la temática.	
10	Participar en procesos de Inducción, reinducción y entrenamiento programados por el centro de formación.	**Actividad 1** Asisití a la reunión de la instructora Valentina Gomez en el cual nos informó sobre la Matriz de planeación-competencias y resultados inglés. **Actividad 2** Asistí a la inducción pedagógica de la instructora Valentina Gomez sobre la Matriz de planeación-competencias y resultados en inglés donde se **logró** dar claridad a algunas dudas que habían en el momento. **Actividad 3** Realisé y abrobé el curso del Manual de	**Evidencia 1:** Pantallazo reunión Matriz de Planeación. **Evidencia 2** Pantallazo Inducción sobre la Matriz de Pleaneación. **Evidencia 3** Constancia Manual de discapacidad y su política en el SENA.

		discapacidad y su política en el Sena. **Se logró** aprender más sobre promover acciones integrales y accesibles para las personas.	
11	Participar en la estructuración y ejecución de los proyectos de investigación del Centro de la Construcción (Si aplica)	Para este perido no se reportan actividades de la presente obligación, dado que no se requirieron actividades relacionadas con la temática.	
12	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021. Para los instructores que se contraten con fecha posterior a la última convocatoria que realice el SENA no estarán obligados a aportar el certificado o la evidencia	Para este peridoo no se reportan actividades de la presente obligación, dado que no se requirieron actividades relacionadas con la temática.	

	de la inscripción.		
13	Dar cumplimiento a los protocolos de bioseguridad, para la prevención, mitigación y manejo del COVID-19 establecidos por el SENA.	**Actividad 1** Se dio cumplimiento a los protocolos de bioseguridad, para la prevención, mitigación y manejo del COVID-19 establecidos por el SENA. **Se logró** el debido uso del tapabocas y distanciamiento en el salón de clase.	**Evidencia 1** Foto salón Universidad Libre.
14	Participar en acciones de diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para obtención registros calificados, alistamiento visita de pares (únicamente programas de educación superior).	Para este peridoo no se reportan actividades de la presente obligación, dado que no se requirieron actividades relacionadas con la temática.	
15	Realizar acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz (si aplica)	Para este peridoo no se reportan actividades de la presente obligación, dado que no se requirieron actividades relacionadas con la temática.	
16	Suministrar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria (si aplica)	Para este peridoo no se reportan actividades de la presente obligación, dado que no se requirieron actividades relacionadas con la temática.	
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto	**Actividad 1** Realicé la prueba de Habilidades digitiales y	**Evidencia 1.** Pantallazo evidencia envío de la prueba realizada.

	contractual	competencias socioemocionales para el cumplimiento del objeto contractua el día domingo, Noviembre 7 de 2021.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 1041394772** de la planilla, **simple** y **octubre de 2021.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en:

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/fcalderonc_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1636670304294&or=OWA%2DNT&cid=8817c2f2%2D0892%2D0f66%2Df475%2D223bb50e77f6&id=%2Fpersonal%2Ffcalderonc%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%202021%2FANG%C3%89LICA%20MAR%C3%8DA%20ERAZO%2FNOVIEMBRE

Cordialmente,

Angelica María Erazo Ramirez
Contratista
C.C. No. 38568780

Recibí:

Fayberth Calderón Calderón
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2878680 de 2021
Profesional Grado 10 Centro de la Construcción