PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Granada, noviembre 2021

Señor (a)
MARIA INES HERNANDEZ RAMIREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2929767**
Cargo del supervisor CORDINADORA
Dependencia CENTRO AGROINDISTRIAL DEL META SEDE NARANJOS
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes NOVIEMBRE del año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR.2929767 de 2021

Hayde Liliana de Lourdes Rodríguez Suárez, identificado con la cédula de ciudadanía No.39.695.831 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en los naranjos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato OCHO MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($8.646.378), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera; a) Un primer pago correspondiente del mes OCTUBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES CIENTO TREITA MIL OCHOCIENTOS DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE ($ 2.130.267,00) b) El mes noviembre de 2021 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($3.759.295) c) un último pago correspondientes a los veintidos (22) días del mes de diciembre de 2021, por valor de DOSMILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/CTE ($2.756.816)

Plazo: Será con plazo máximo hasta el (22) de (DICIEMBRE) de 2021 .

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa FIC Fondo de la Industria y la Construcción en la Especialidad Requerida y/o de su experticia profesional.

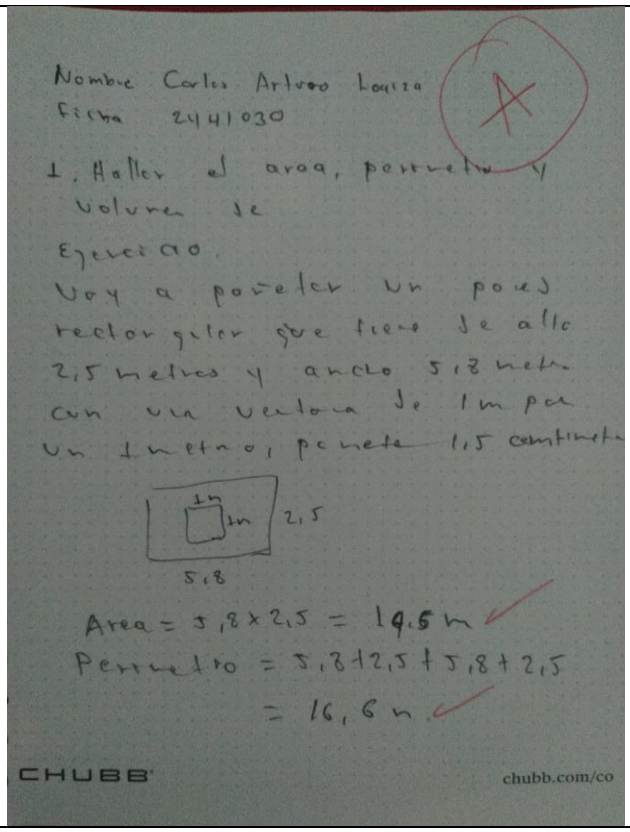
Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**

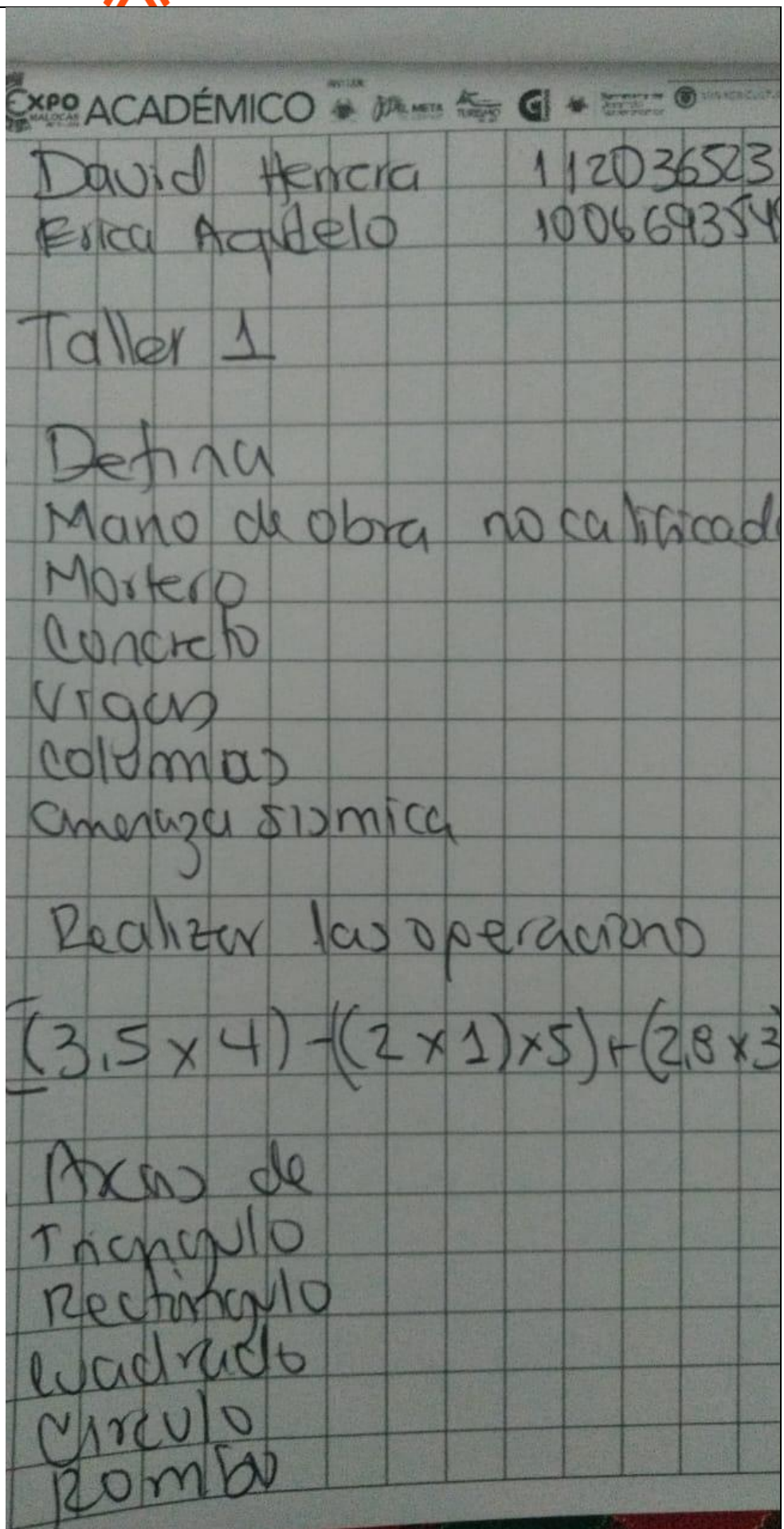
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se promueve la buena práctica de utilizar tapabocas y cumplir los protocolos de bioseguridad en el ambiente de formación	
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Se realiza planeación	GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO e Formación: TECNICO EN CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES ión: PRESENCIAL ograma: 836114 VERSION 1 icamente si es un programa de: camente si es un programa de: ación pedagógica: LILIANA RODRIGUEZ SUAREZ
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral,	Se realiza diseño curricular	

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS		
		HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES
Seleccionar materiales, herramientas y equipos para la construcción de elementos en concreto.	REALIZAR ALISTAMIENTO Y RECONOCIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA ELANBORAR LOS ELEMENTOS ESTRUCTURALES DE UNA CONSTRUCCION DE 1 O DOS PISOS.	24	10	MESA REDONDA.	AULA	RESMA DE PAPEL TAMAÑO CARTA	LILIANA RODRIGUEZ SUAREZ
Seleccionar materiales, herramientas y equipos para la construcción de elementos con mampuestos según especificaciones técnicas.	REALIZAR ALISTAMIENTO Y RECONOCIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA CONSTRUIR LOS MUROS PARA UNA VIVIENDA DE 1 O DOS PISOS.	32	10	MESA REDONDA.	TALLER	RESMA DE PAPEL TAMAÑO CARTA	LILIANA RODRIGUEZ SUAREZ
Seleccionar materiales, herramientas y equipos de acuerdo a la actividad a realizar.	REALIZAR ALISTAMIENTO Y RECONOCIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA REALIZAR LA INSTALACION HIDROSANITARIA Y ELECTRICA	24	10	MESA REDONDA.	TALLER	RESMA DE PAPEL TAMAÑO CARTA	LILIANA RODRIGUEZ SUAREZ

INDUCCION | ANALISIS | PLANEACION | EJECUCION | EVALUACION

	conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se están evaluando los conocimientos básicos que deben tener los aprendices ya que hasta ahora se inicio formación	

5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.		

6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Se están llevando a cabo talleres de refuerzo en las competencias que se encuentran menos preparados y que son básicas en su formación	

7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.		NO existe evidencia por que no se ha sido designado en proyectos
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y		

	herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	Se recogieron firmas y se explicó el compromiso como aprendíz SENA, para conformar la lista definitiva de aspiranytes al Técnico	

ram... | 1_51815964173234... | Evidencia.SofiaPlus.... | CartillaPro

2 / 22 54,5%

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO "MI COMPROMISO COMO APRENDIZ SENA"

Yo, Brian Alexander Cruz Rodriguez

Con documento de identidad: (marcar con una X)	Tarjeta de Identidad		Cédula de Ciudadanía	X	Cédula de Extranjería		No. 1031147351
	Otro		Cual				

Matriculado en el programa de formación: CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES

Ficha de Caracterización No.	2441030	Del Centro de Formación: Centro Agroindustrial del Meta sede Los Naranjos

Me comprometo con el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, en mi calidad de **Aprendiz,** y como persona responsable de mis actos, a:

1. Cumplir y promover las disposiciones contempladas en el ***Reglamento del Aprendiz SENA***, publicado en la página web del Sena y en el blog de cada centro de formación, del cual hago constar que he leído y entendido, por lo que acepto las responsabilidades, derechos y obligaciones establecidas; así como acatar **las Normas y los Acuerdos de Convivencia Institucional** de conformidad con el contexto geográfico y social del Centro de Formación.
2. Participar en todo el proceso de inducción para iniciar el programa de formación, de acuerdo con la programación del Centro de Formación.
3. Portar en todo momento el carné de identificación institucional en sitio visible.
4. Proyectar la imagen corporativa del Sena dentro y fuera de la Entidad asumiendo una actitud ética, con principios y valores sociales en cada una de mis actuaciones
5. Respetar la orientación sexual, identidad de género, edad, etnia, culto, religión, ideología, procedencia y ocupación, de todos los integrantes de la comunidad educativa.
6. Al finalizar la formación dar cumplimiento oportuno a todos los trámites académicos y administrativos para lograr la certificación dentro del término que establece el reglamento.
7. Si soy seleccionado como beneficiario para recibir apoyo de sostenimiento, alimentación, transporte u otro, por parte de la entidad, me comprometo a realizar de forma adecuada todo los trámites administrativos y académicos correspondientes reglamentados por el Sena.
8. Registrar y mantener actualizados mis datos personales y de contacto en los aplicativos informáticos que el Sena determine y actuar como veedor del registro oportuno de las situaciones académicas y administrativas que se presenten. Cualquier dato registrado por el aprendiz que no corresponda con la información real, será sujeto a lo establecido en la ley de delitos informáticos y demás normatividad vigente sobre uso de plataformas públicas.
9. Con la firma del presente compromiso autorizo al Sena para que me notifique a través de mi correo electrónico registrado en el aplicativo Sofia plus, todos los actos académicos y administrativos, así como también los procedimientos y trámites en general que profiera, de acuerdo con las políticas de uso y confidencialidad.

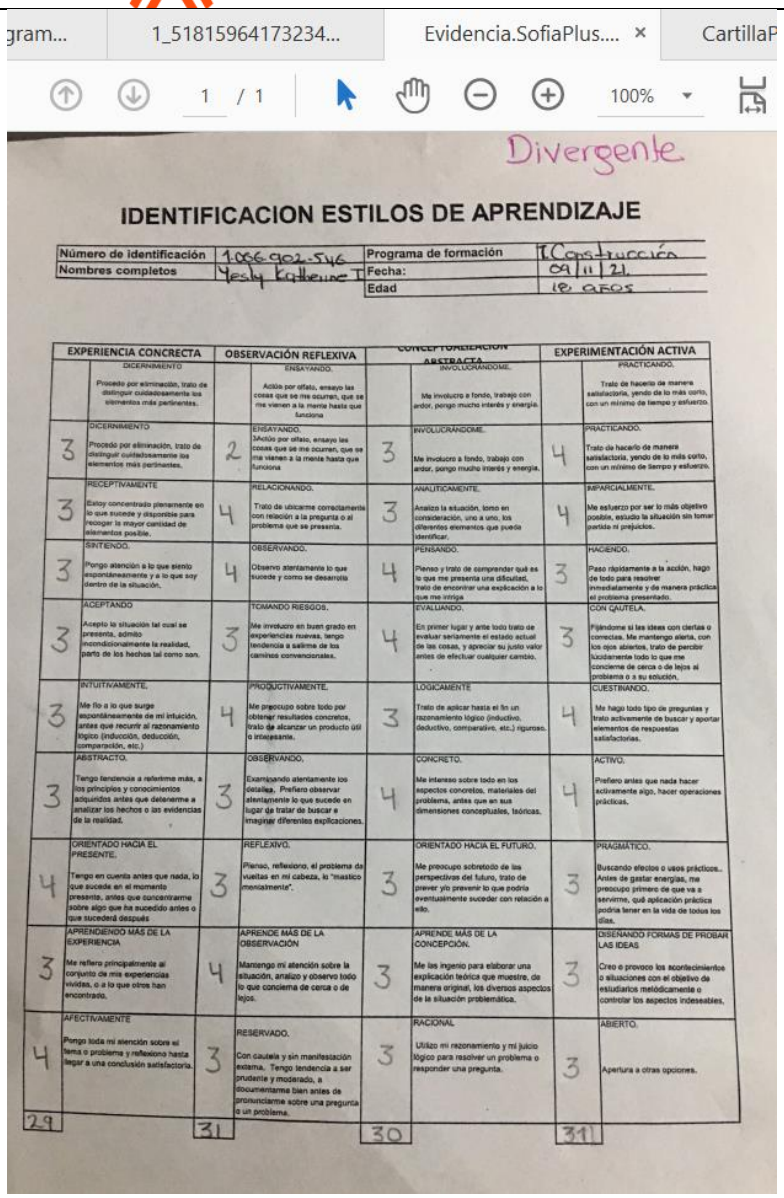
FIRMA DEL APRENDIZ:	No. Documento de Identidad: 1031147351
FIRMA DE LA MADRE, EL PADRE O TUTOR (A) (Únicamente en caso de que el (la) aprendiz sea menor de edad, debe anexar copia del documento oficial que acredite la condición de padre, madre o tutor (a) para cotejar)	Tipo y No. Documento de Identidad:

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:	DÍA: 26	MES: 10	AÑO: 2021

Este documento forma parte de la ficha académica del aprendiz y es prueba del compromiso que adquiere con el SENA de cumplir el Reglamento de Aprendices SENA, el cual es firmado durante el proceso de matrícula en un programa de formación en el SENA.

GFPI-F-015 V.3

Escaneado con CamScanner

10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o	Se ha participado en la gestión de la formación profesional, verificando que cada uno de ellos se encuentre correctamente inscritos y puedan manejar las plataformas, así mismo se realizó la identificación de estilos de aprendizaje	

gram... | 1_51815964173234... | Evidencia.SofiaPlus.... × | CartillaP

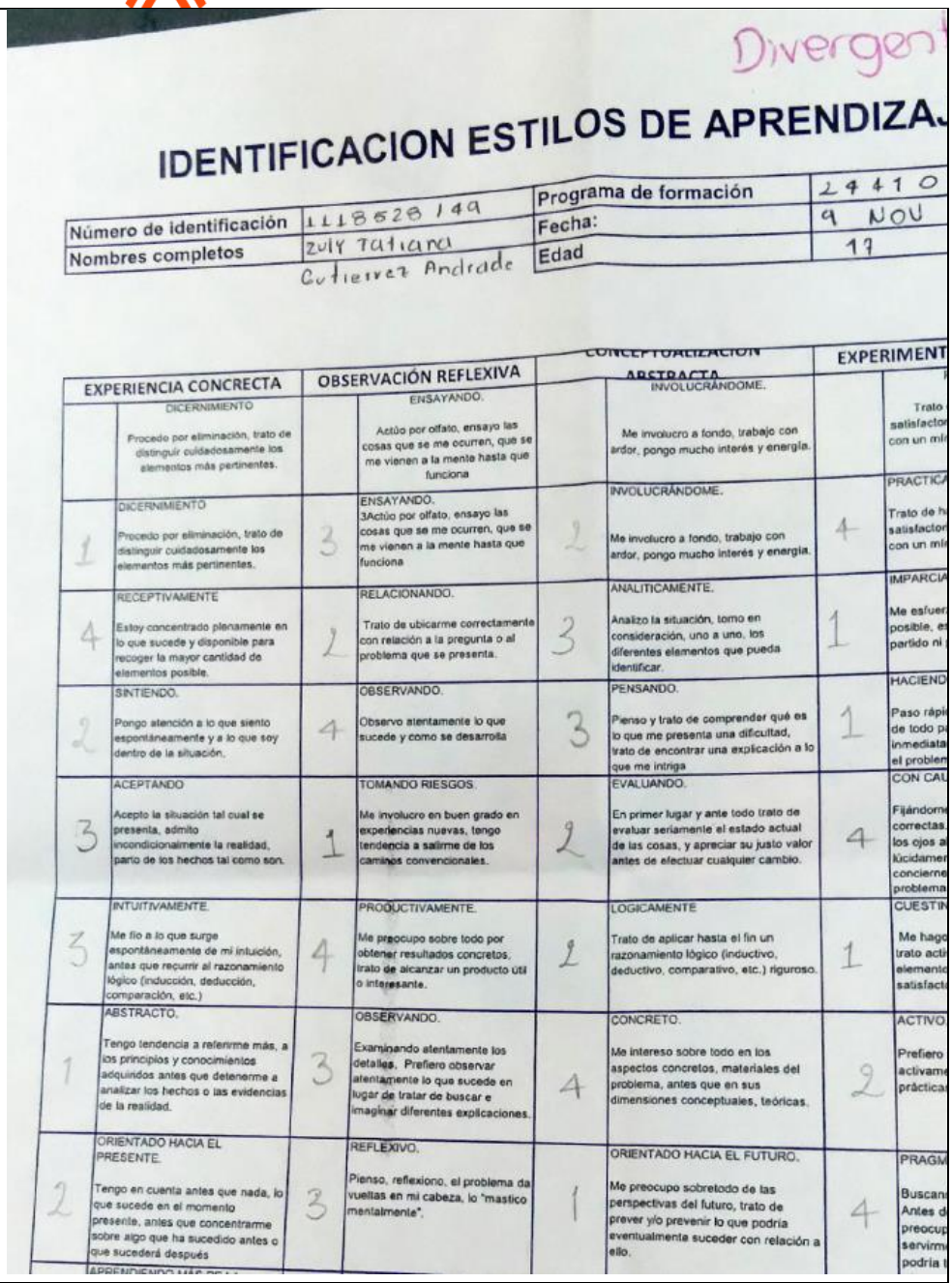
1 / 1 — 100%

Divergente

IDENTIFICACION ESTILOS DE APRENDIZAJE

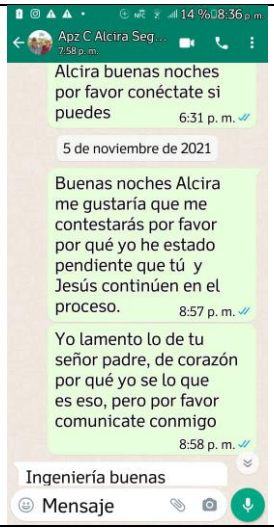
Número de identificación	1.066.902.546	Programa de formación	T.Construcción
Nombres completos	Yesly Katherine T	Fecha:	09/11/21.
		Edad	18 años

EXPERIENCIA CONCRECTA		OBSERVACIÓN REFLEXIVA		CONCEPTUALIZACIÓN ABSTRACTA		EXPERIMENTACIÓN ACTIVA	
DICERNIMIENTO. Proceso por eliminación, trato de distinguir cuidadosamente los elementos más pertinentes.		ENSAYANDO. Actúo por ofato, ensayo las cosas que se me ocurren, que se me vienen a la mente hasta que funciona		INVOLUCRÁNDOME. Me involucro a fondo, trabajo con ardor, pongo mucho interés y energía.		PRACTICANDO. Trato de hacerlo de manera satisfactoria, yendo de lo más corto, con un mínimo de tiempo y esfuerzo.	
3	DICERNIMIENTO. Proceso por eliminación, trato de distinguir cuidadosamente los elementos más pertinentes.	2	ENSAYANDO. Actúo por ofato, ensayo las cosas que se me ocurren, que se me vienen a la mente hasta que funciona	3	INVOLUCRÁNDOME. Me involucro a fondo, trabajo con ardor, pongo mucho interés y energía.	4	PRACTICANDO. Trato de hacerlo de manera satisfactoria, yendo de lo más corto, con un mínimo de tiempo y esfuerzo.
3	RECEPTIVAMENTE. Estoy concentrado plenamente en lo que sucede y disponible para recoger la mayor cantidad de elementos posible.	4	RELACIONANDO. Trato de ubicarme correctamente con relación a la pregunta o al problema que se presenta.	3	ANALITICAMENTE. Analizo la situación, tomo en consideración, uno a uno, los diferentes elementos que pueda identificar.	4	IMPARCIALMENTE. Me esfuerzo por ser lo más objetivo posible, estudio la situación sin tomar partido ni prejuicios.
3	SINTIENDO. Pongo atención a lo que siento espontáneamente y a lo que soy dentro de la situación.	4	OBSERVANDO. Observo atentamente lo que sucede y como se desarrolla	4	PENSANDO. Pienso y trato de comprender qué es lo que me presenta una dificultad, trato de encontrar una explicación a lo que me intriga	3	HACIENDO. Paso rápidamente a la acción, hago de todo para resolver inmediatamente y de manera práctica el problema presentado.
3	ACEPTANDO Acepto la situación tal cual se presenta, admito incondicionalmente la realidad, parto de los hechos tal como son.	3	TOMANDO RIESGOS. Me involucro en buen grado en experiencias nuevas, tengo tendencia a salirme de los caminos convencionales.	4	EVALUANDO. En primer lugar y ante todo trato de evaluar seriamente el estado actual de las cosas, y apreciar su justo valor antes de efectuar cualquier cambio.	3	CON CAUTELA. Fijándome si las ideas con ciertas o correctas. Me mantengo alerta, con los ojos abiertos, trato de percibir lúcidamente todo lo que me concierne de cerca o de lejos si problema o a su solución.
3	INTUITIVAMENTE. Me fío a lo que surge espontáneamente de mi intuición, antes que recurrir al razonamiento lógico (inducción, deducción, comparación, etc.)	4	PRODUCTIVAMENTE. Me preocupo sobre todo por obtener resultados concretos, trato de alcanzar un producto útil o interesante.	3	LOGICAMENTE Trato de aplicar hasta el fin un razonamiento lógico (inductivo, deductivo, comparativo, etc.) riguroso.	4	CUESTIONANDO. Me hago todo tipo de preguntas y trato activamente de buscar y aportar elementos de respuestas satisfactorias.
3	ABSTRACTO. Tengo tendencia a referirme más, a los principios y conocimientos adquiridos antes que detenerme a analizar los hechos o las evidencias de la realidad.	3	OBSERVANDO. Examinando atentamente los detalles. Prefiero observar atentamente lo que sucede en lugar de tratar de buscar e imaginar diferentes explicaciones.	4	CONCRETO. Me interesa sobre todo en los aspectos concretos, materiales del problema, antes que en sus dimensiones conceptuales, teóricas.	4	ACTIVO. Prefiero antes que nada hacer activamente algo, hacer operaciones prácticas.
4	ORIENTADO HACIA EL PRESENTE. Tengo en cuenta antes que nada, lo que sucede en el momento presente, antes que concentrarme sobre algo que ha sucedido antes o que sucederá después	3	REFLEXIVO. Pienso, reflexiono, el problema da vueltas en mi cabeza, lo "mastico mentalmente".	3	ORIENTADO HACIA EL FUTURO. Me preocupo sobretodo de las perspectivas del futuro, trato de prever y/o prevenir lo que podría eventualmente suceder con relación a ello.	3	PRAGMÁTICO. Buscando efectos o usos prácticos. Antes de gastar energías, me preocupo primero de que va a servirme, qué aplicación práctica podría tener en la vida de todos los días.
3	APRENDIENDO MÁS DE LA EXPERIENCIA. Me refiero principalmente al conjunto de mis experiencias vividas, o a lo que otros han encontrado.	4	APRENDE MÁS DE LA OBSERVACIÓN Mantengo mi atención sobre la situación, analizo y observo todo lo que concierne de cerca o de lejos.	3	APRENDE MÁS DE LA CONCEPCIÓN. Me las ingenio para elaborar una explicación teórica que muestre, de manera original, los diversos aspectos de la situación problemática.	3	DISEÑANDO FORMAS DE PROBAR LAS IDEAS Creo o provoco los acontecimientos o situaciones con el objetivo de estudiarlos metódicamente o controlar los aspectos indeseables.
4	AFECTIVAMENTE Pongo toda mi atención sobre el tema o problema y reflexiono hasta llegar a una conclusión satisfactoria.	3	RESERVADO. Con cautela y sin manifestación externa. Tengo tendencia a ser prudente y moderado, a documentarme bien antes de pronunciarme sobre una pregunta o un problema.	3	RACIONAL Utilizo mi razonamiento y mi juicio lógico para resolver un problema o responder una pregunta.	3	ABIERTO. Apertura a otras opciones.
29		31		30		31	

	trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.		 Divergent IDENTIFICACION ESTILOS DE APRENDIZA Número de identificación 1118528149 Programa de formación 24410 Nombres completos Zuly Tatiana Gutierrez Andrade Fecha: 9 NOV Edad 17 EXPERIENCIA CONCRECTA — DICERNIMIENTO — Procedo por eliminación, trato de distinguir cuidadosamente los elementos más pertinentes. (1) OBSERVACIÓN REFLEXIVA — ENSAYANDO. — Actúo por olfato, ensayo las cosas que se me ocurren, que se me vienen a la mente hasta que funciona (3) CONCEPTUALIZACION ABSTRACTA — INVOLUCRÁNDOME. — Me involucro a fondo, trabajo con ardor, pongo mucho interés y energía. (2) EXPERIMENT (4) DICERNIMIENTO — Procedo por eliminación, trato de distinguir cuidadosamente los elementos más pertinentes. (1) ENSAYANDO. — 3Actúo por olfato, ensayo las cosas que se me ocurren, que se me vienen a la mente hasta que funciona (3) INVOLUCRÁNDOME. — Me involucro a fondo, trabajo con ardor, pongo mucho interés y energía. (2) PRACTICA — Trato de h satisfactor con un mí (4) RECEPTIVAMENTE — Estoy concentrado plenamente en lo que sucede y disponible para recoger la mayor cantidad de elementos posible. (4) RELACIONANDO. — Trato de ubicarme correctamente con relación a la pregunta o al problema que se presenta. (2) ANALITICAMENTE. — Analizo la situación, tomo en consideración, uno a uno, los diferentes elementos que pueda identificar. (3) IMPARCIA — Me esfuer posible, e partido ni (1) SINTIENDO. — Pongo atención a lo que siento espontáneamente y a lo que soy dentro de la situación. (2) OBSERVANDO. — Observo atentamente lo que sucede y como se desarrolla (4) PENSANDO. — Pienso y trato de comprender qué es lo que me presenta una dificultad, trato de encontrar una explicación a lo que me intriga (3) HACIEND — Paso rápi de todo p inmediata el problen (1) ACEPTANDO — Acepto la situación tal cual se presenta, admito incondicionalmente la realidad, parto de los hechos tal como son. (3) TOMANDO RIESGOS. — Me involucro en buen grado en experiencias nuevas, tengo tendencia a salirme de los caminos convencionales. (1) EVALUANDO. — En primer lugar y ante todo trato de evaluar seriamente el estado actual de las cosas, y apreciar su justo valor antes de efectuar cualquier cambio. (2) CON CAU — Fijándom correctas los ojos a lúcidamer concierne problema (4) INTUITIVAMENTE. — Me fío a lo que surge espontáneamente de mi intuición, antes que recurrir al razonamiento lógico (inducción, deducción, comparación, etc.) (3) PRODUCTIVAMENTE. — Me preocupo sobre todo por obtener resultados concretos, trato de alcanzar un producto útil o interesante. (4) LOGICAMENTE — Trato de aplicar hasta el fin un razonamiento lógico (inductivo, deductivo, comparativo, etc.) riguroso. (2) CUESTIN — Me hago trato acti elemento satisfact (1) ABSTRACTO. — Tengo tendencia a referirme más, a los principios y conocimientos adquiridos antes que detenerme a analizar los hechos o las evidencias de la realidad. (1) OBSERVANDO. — Examinando atentamente los detalles. Prefiero observar atentamente lo que sucede en lugar de tratar de buscar e imaginar diferentes explicaciones. (3) CONCRETO. — Me intereso sobre todo en los aspectos concretos, materiales del problema, antes que en sus dimensiones conceptuales, teóricas. (4) ACTIVO — Prefiero activam práctica (2) ORIENTADO HACIA EL PRESENTE. — Tengo en cuenta antes que nada, lo que sucede en el momento presente, antes que concentrarme sobre algo que ha sucedido antes o que sucederá después (2) REFLEXIVO. — Pienso, reflexiono, el problema da vueltas en mi cabeza, lo "mastico mentalmente". (3) ORIENTADO HACIA EL FUTURO. — Me preocupo sobretodo de las perspectivas del futuro, trato de prever y/o prevenir lo que podría eventualmente suceder con relación a ello. (1) PRAGM — Buscan Antes d preocup servirm podría (4)
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que	No se ha participado	No existe evidencia para diseñar pruebas

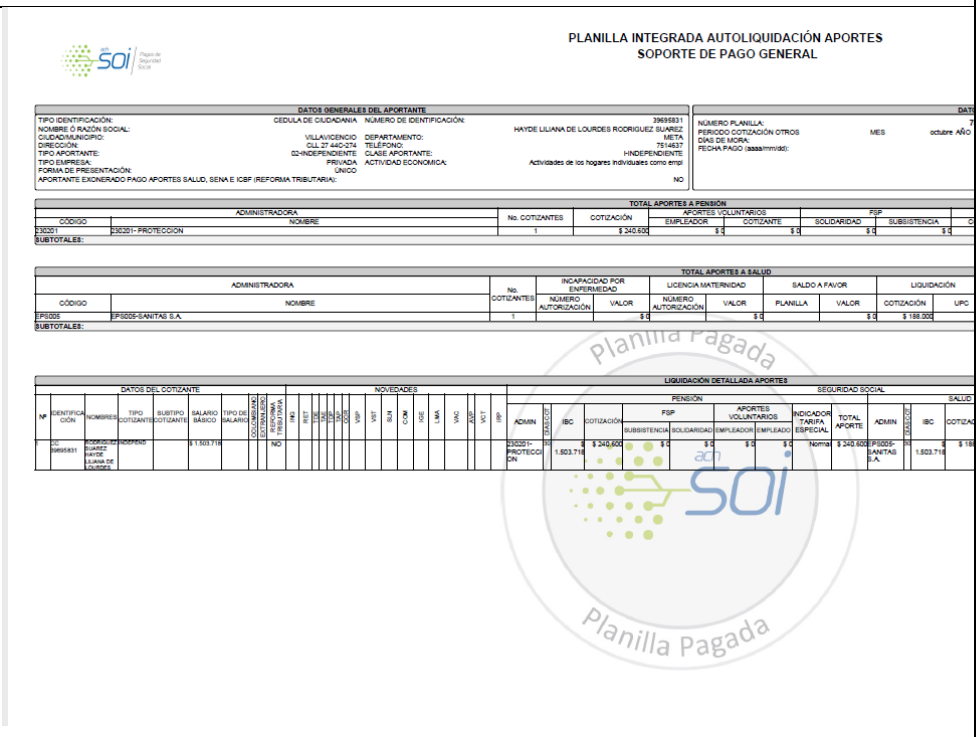
	alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices		
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se hece énfasis en la formación humana e integral del aprendiz Sena, día a día con el mismo proceso de formación	
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Se incentiva y apoya con divulgación de las ofertas educativas del SENA, en redes sociales, publicamnete y se incentiva al aprendíz a continuar con su proceso formativo	

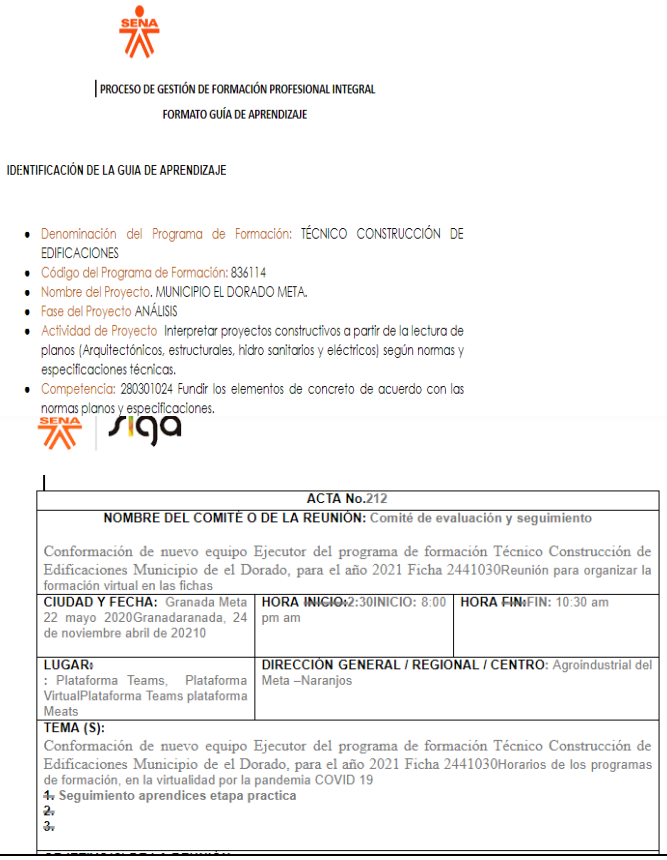
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se ha realizado el curso de sst y se sigue con la normatividad para aplicarla en cada ambiente	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO **Hace constar:** Que el Sr(a) HAYDE LILIANA RODRIGUEZ SUAREZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 39695831 realizó el día 18/10/2021 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación. La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.
15	. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se esta realizando la divulgación de la oferta educativa por redes sociales y con carteleras informativas en los municipios	
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados,	No se realizó seguimiento	No existe evidencia ya que no se me asigno en seguimiento de etapas productivas a aprendices

	cuando el centro de formación lo requiera.		
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se ha trabajado con algunos aprendices que tuvieron inconvenientes y quisieron retirarse del proceso y se motiva adiario oara evitar la deserción	
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se a prestado bienes	No existe evidencia por que se comenzó formación y no se me asignado ningún bien y elemento.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN	No se ha presentado la norma	No existe evidencia ya que la norma se debia presentar al 31 de julio.

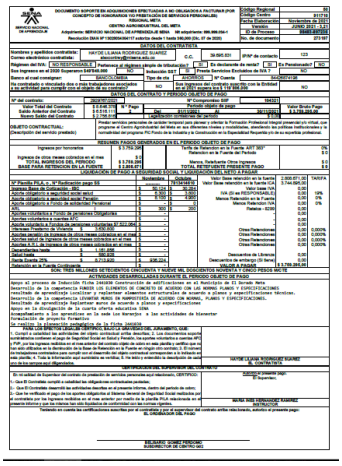
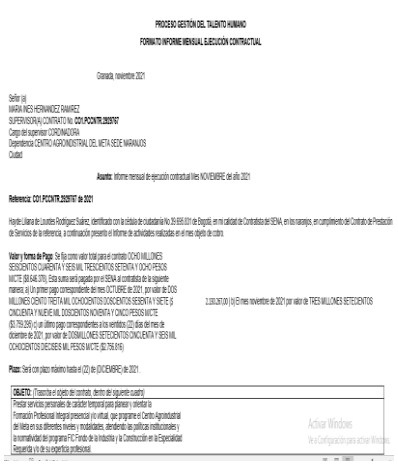
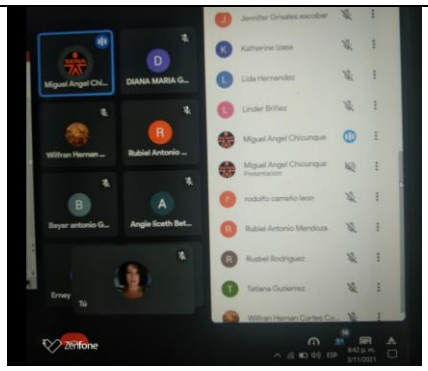
	LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.		

20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	Se le hizo acompaña miento A los aprendices en la sede Los Naranjos en actividades diseñadas por bienestar al aprendiz	
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se ha acompañado procesos de autoevaluacion	No existe evidencia ya a la fecha de este informe no se ha realizado acompañamiento en procesos de autoevaluacion en programas de formación nivel tecnologo
22	Impartir formación profesional y acompañar proyectos formativos con extensión agropecuaria bajo la estrategia AgroSENA..	No se ha poyado agrosena	No existe evidencia ya a la fecha de este informe no se ha acompañado en proyectos formativos de agrosena
23	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los	Si se tiene la disponibilidad ya que se esta impartiendo	

	sitios de trabajo	formación en el municipio de El Dorado	
24	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	Se cumple con las horas minimas	Sena sofia
25	Ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Se trata respestuosamente a los aprendices y compañeros	No existe evidencia pero si se trata con respeto ala comunidad Sena
26	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora	Se anexa afiliación al sistema de seguridad social	 PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL DATOS GENERALES DEL APORTANTE TOTAL APORTES A PENSIÓN TOTAL APORTES A SALUD LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES Planilla Pagada Planilla Pagada

	lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.		
27	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito	Se han llenado formatos de acuerdo a sus requerimientos	 PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE • Denominación del Programa de Formación: TÉCNICO CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES • Código del Programa de Formación: 836114 • Nombre del Proyecto. MUNICIPIO EL DORADO META. • Fase del Proyecto ANÁLISIS • Actividad de Proyecto Interpretar proyectos constructivos a partir de la lectura de planos (Arquitectónicos, estructurales, hidro sanitarios y eléctricos) según normas y especificaciones técnicas. • Competencia: 280301024 Fundir los elementos de concreto de acuerdo con las normas planos y especificaciones. ACTA No.212 NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Comité de evaluación y seguimiento Conformación de nuevo equipo Ejecutor del programa de formación Técnico Construcción de Edificaciones Municipio de el Dorado, para el año 2021 Ficha 2441030Reunión para organizar la formación virtual en las fichas CIUDAD Y FECHA: Granada Meta 22 mayo 2020Granadaranada, 24 de noviembre abril de 20210 | HORA INICIO: 2:30INICIO: 8:00 pm am | HORA FIN: FIN: 10:30 am LUGAR: : Plataforma Teams, Plataforma VirtualPlataforma Teams plataforma Meats | DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO: Agroindustrial del Meta –Naranjos TEMA (S): Conformación de nuevo equipo Ejecutor del programa de formación Técnico Construcción de Edificaciones Municipio de el Dorado, para el año 2021 Ficha 2441030Horarios de los programas de formación, en la virtualidad por la pandemia COVID 19 1. Seguimiento aprendices etapa practica 2. 3.
28	Apoyar la estructuración de la etapa	No se apoyo la estructura de estudio	No existe evidencia ya a la fecha de este informe no se ha apoyado en la estructuración de estudios de mercado

	preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	del mercado	
29	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	No hemos sido designado como evaluador economico	No existe evidencia ya a la fecha de este informe no se he sido designado como evaluador economico
30	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	No he sido designado supervisor de contratos	No existe evidencia ya a la fecha de este informe no se ha sido designado como supervisor de algun contrato.

31	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor	Si se ha presentado oportunamente las cuentas de cobro	 
32	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Si se ha participado en la reuniónes	
33	. Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Siempre se ha estado presto a asistir a las reuniones virtuales programadas y a las llamadas que se me han realizado	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.xxxxxx de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,



Firma
HAYDE LILIANA DE LOURDES RODRÍGUEZ SUÁREZ
Contratista
C.C. No. 39.695.831

Recibí a satisfacción:

Firma
Nombres y Apellidos: Maria Ines Hernandez Ramirez
Supervisor(a) Contrato : CO1.PCCNTR.2927849 **De 2021**
Cargo coordinadora academica

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) HAYDE LILIANA DE LOURDES RODRÍGUEZ SUÁREZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 39695831 realizó el día 18/10/2021 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo HAYDE LILIANA DE LOURDES RODRÍGUEZ SUÁREZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 39695831 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

_____

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Hace constar:

Que el Sr(a) HAYDE LILIANA DE LOURDES RODRÍGUEZ SUÁREZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 39695831 el día 19/10/2021 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HAYDE LILIANA DE LOURDES RODRIGUEZ SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/11/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2441030 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN A PARTIR DE PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR PLANOS DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS SEGÚN PROYECTO A EJECUTAR

INTERPRETAR PLANOS DE INSTALACIONES HIDRÁULICAS Y SANITARIAS SEGÚN PROYECTO A EJECUTAR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR PLANOS ARQUITECTÓNICOS Y DE DETALLES SEGÚN PROYECTO A EJECUTAR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 160,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: HAYDE LILIANA DE LOURDES RODRIGUEZ SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META