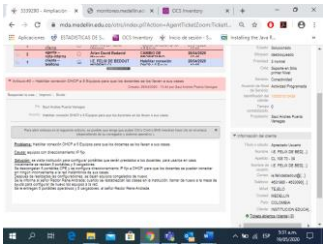
INFORME DE EJECUCIÓN MENSUAL OFICINA UNIDAD ESTRATEGICA DE NEGOCIOS ITM	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	EDUIN GEOVANNY LAVERDE RUIZ
NÚMERO DEL CONTRATO	P-9069 DE 2021
FECHA DE INICIO	22 DE OCTUBRE DE 2021
FECHA FIN	31 DE DICIEMBRE DE 2021
PLAZO	SETENTA Y UN DIAS (71)
OBJETO	Prestación de servicios como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo para realizar la gestión de Coordinador de mesa de ayuda en ejecución del Contrato Interadministrativo No. 4600091790 de 2021, celebrado entre el Municipio de Medellín, Secretaría de Educación y el ITM.
VALOR DEL CONTRATO	$16.062.687
SUPERVISOR ENCARGADO ITM	MARIA ALEXANDRA MONTOYA PEREZ

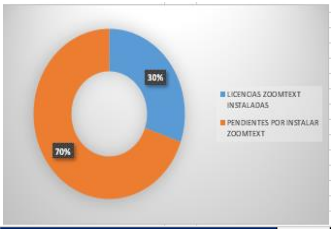
OBLIGACIONES CENTRALES SEGÚN CONTRATO	EJECUCION O DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES CENTRALES SEGÚN CONTRATO	EVIDENCIAS DE LAS OBLIGACIONES CENTRALES DEL CONTRATO
1. Instalaciones: Instalación de software y equipos nuevos las instalaciones masivas (Las que requieran dedicación de recurso humanos y técnicos adicionales a los dedicados para la operación normal) deberán ser solicitadas por la SEM con 15 días de anticipación, el contratista evaluara la solicitud y presentara un cronograma según la disponibilidad de los recursos de IMAC	En la semana del 22 y del 25 al 29 de octubre de 2021, se realizan las siguientes visitas: En la semana del 22 y del 25 al 29 de octubre de 2021, Se coordina la instalación y configuración de los equipos de docentes, personal administrativo y estudiantes, a los cuales se les han prestado por parte de la I.E; este soporte se les brinda tanto remotamente como presencial en los domicilios de los mismo En la semana del 22 y del 25 al 29 de octubre de 2021, se coordina la programación del personal para las diferentes I.E que conforman la plataforma de la secretaria de Educación Municipal Se han atendido tickets virtuales y presenciales	 **Etiquetas de fila** / **Cuenta de Solu** **A TIEMPO** 1072 Actividad Program 1072 **Total general** 1072 **Etiquetas de fila** / **Cuenta de Servicio** Colegio en la Nube 56 Conectividad 250 Conectividad::AP 6 Formateo 509 Hardware 24 Hardware::Disco Duro 2 Hardware::Impresora 14 Hardware-Software 133 IMAC 2 IMAC::Inventarios 46 Informacion 4 Software 26 **Total general** 1072

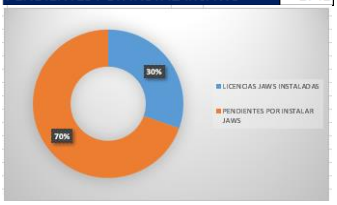
<table>
<tr>
<td>2. Movimientos: Traslado de equipos y componentes entre las sedes especificadas en el numeral de cobertura.</td>
<td>

En la semana del 22 y del 25 al 29 de octubre de 2021, se coordina el inventario de equipos de las siguientes I.E por motivo de reintegro:
Para este periodo se ha estado monitoreando el inventario de equipos de las I.E virtualmente por medio de la Herramienta OCS INVENTORY

</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3. Adiciones: Actualización de software en los equipos soportados. Las actualizaciones masivas deberán ser solicitadas por la SEM con 15 días de anticipación, el contratista evaluara la solicitud y presentara un cronograma según la disponibilidad de los recursos de IMAC</td>
<td>

En la semana del 02 al 05 de noviembre de 2021, se coordina la programación de personal para el recorrido de instalación y configuración del software Jaws y Zoomtext en las siguientes I.E:
Se ha venido instalando presencial y remotamente
En las semanas del 02 al 05 de noviembre de 2021, Se coordina diferentes actividades en las I.E:

</td>
<td>
<table>
<tr><td>TOTAL LICENCIAS JAWS</td><td>2500</td></tr>
<tr><td>TOTAL LICENCIAS ZOOM TEXT</td><td>2500</td></tr>
<tr><td>LICENCIAS ZOOMTEXT INSTALADAS</td><td>759</td></tr>
<tr><td>PENDIENTES POR INSTALAR ZOOMTEXT</td><td>1741</td></tr>
</table>


<table>
<tr><td>LICENCIAS JAWS INSTALADAS</td><td>759</td></tr>
<tr><td>PENDIENTES POR INSTALAR JAWS</td><td>1741</td></tr>
</table>


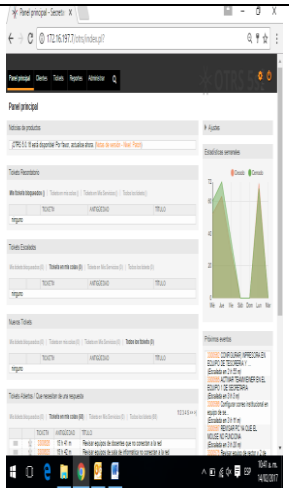
<table>
<tr><th>Etiquetas de fila</th><th>Cuenta de Servicio</th></tr>
<tr><td>Colegio en la Nube</td><td>56</td></tr>
<tr><td>Conectividad</td><td>250</td></tr>
<tr><td>Conectividad::AP</td><td>6</td></tr>
<tr><td>Formateo</td><td>509</td></tr>
<tr><td>Hardware</td><td>24</td></tr>
<tr><td>Hardware::Disco Duro</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Hardware::Impresora</td><td>14</td></tr>
<tr><td>Hardware-Software</td><td>133</td></tr>
<tr><td>IMAC</td><td>2</td></tr>
<tr><td>IMAC::Inventarios</td><td>46</td></tr>
<tr><td>Informacion</td><td>4</td></tr>
<tr><td>Software</td><td>26</td></tr>
<tr><td>Total general</td><td>1072</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>4. Cambios: Instalación de hardware o cambio de partes, cuando se requiera y hayan sido previamente entregados por el cliente las partes necesarias. Los cambios masivos deberán ser solicitador por la SEM con 15 dias de anticipación, el contratista evaluara la solicitud y presentara un cronograma según la disponibilidad de los recursos de IMAC</td>
<td>

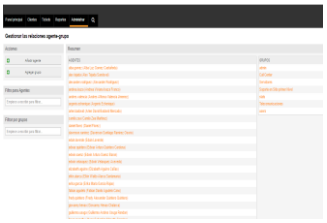
En las semanas del 02 al 05 de noviembre de 2021, Se coordina la instalación y configuración de los equipos de telecomunicaciones en las siguientes I.E

Para el periodo evaluado no se efectuó instalación de dispositivos de telecomunicaciones, sin embargo, se tiene disponibilidad absoluta para dar soporte a las sedes educativas con respecto al servicio de internet administrativo para el personal que aún se encuentra operando desde cada uno de los establecimientos educativos

</td>
<td></td>
</tr>
</table>

5. Documentación de cada uno de los tickets de servicio registrados en la herramienta de gestión	• Este tema se realiza a diario por medio de la herramienta de gestión OTRS	
6. Traslados de equipos (Mover equipos entre dependencias u oficinas por petición del usuario final). No incluye traslado masivo entre sedes.	• En la semana del 02 al 05 de noviembre de 2021, Se coordina la instalación y configuración de los equipos de telecomunicaciones en las siguientes I.E • Para el periodo evaluado no se efectuó instalación de dispositivos de telecomunicaciones, sin embargo, se tiene disponibilidad absoluta para dar soporte a las sedes educativas con respecto al servicio de internet administrativo para el personal que aún se encuentra operando desde cada uno de los establecimientos educativos •	
7. Instalación de software previamente autorizado por la Secretaria de Educación, siempre que la red lo permita y la SEM haya impartido la capacitación pertinente sobre el mismo en caso de ser necesario.	• En la semana del 02 al 05 de noviembre de 2021, se coordina la programación del proceso de formateo de los computadores de las I.E • Este proceso se hace presencial en las I.E en donde se ha tenido que descongelar equipos y dejar funcionales para que los docentes y estudiantes puedan hacer uso de ellos en sus domicilios e instituciones educativas y equipos de la secretaria de Educacion Municipal	
8. Instalación hardware (Siempre y cuando haya sido entregado por el cliente).	• En la semana 02 al 05 de noviembre de 2021, se coordina la programación de personal para el recorrido de instalación y configuración de los equipos de telecomunicaciones en las siguientes I.E: • Para el periodo evaluado no se efectuó instalación de dispositivos de telecomunicaciones, sin embargo, se tiene disponibilidad absoluta para dar soporte a las sedes educativas con respecto al servicio de internet administrativo para el personal que aún se encuentra operando desde cada uno de los establecimientos educativos •	

9. Actualizaciones de sistemas operativos (Parches de seguridad, actualizaciones de versiones).	• En las semanas 02 al 05 de noviembre de 2021, se coordina el proceso de monitoreo diario de Zabbix con Foreman de los servidores de la SEM	
10. Informe de Gestión de Manera mensual al ITM de las actividades realizadas con el visto bueno del coordinador del proyecto.	• Se actualiza todos los días para tenerlo listo al final del mes	
11. Informe final de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.	• Será una compilación de todos los informes mensuales	
12. Monitoreo diario de la Herramienta de Gestión de incidentes con el propósito que los ANS se cumplan	• Este tema se realiza a diario por medio de la herramienta de gestión OTRS	
13. Asesoría a las Instituciones Educativas en el ámbito de telecomunicaciones y Colegio en la Nube.	• En las semanas del 02 al 05 de noviembre de 2021, se realizaron las siguientes visitas a las I.E con el de brindar asesoría en el ámbito de redes de datos y energía: • Para el periodo evaluado se realizó visitas en el ámbito de telecomunicaciones en compañía del ingeniero Walter Pineda con el fin de asesorar las	ASESORÍA EN TELECOMUNICACIONES Ticket — Institución Educativa 3365691 I.E. MONTECARLO GUILLERMO GAVIRIA CORREA 3366392 I.E. CEFA 3366274 S.E. SANTA MARIA GORETTI 3366227 I.E. EL TRIUNFO SANTA TERESA

	I.E en la ampliación de las redes de datos cableadas y WIFI, de esta manera se garantiza que los establecimientos educativos realicen de la mejor manera la inversión correspondiente y con información fidedigna.	
14. Soporte técnico a la Infraestructura de las I.E	En la semana del 02 al 05 de noviembre de 2021, se realizaron las siguientes visitas a las I.E con el de brindar asesoría en el ámbito de telecomunicaciones: • Problema: Asesoría en el ámbito de telecomunicaciones. • Causa: Ampliación de la red inalámbrica. • Solución: Se realiza la visita a la I.E con el fin de brindar asesoría en el ámbito de telecomunicaciones, con el fin de la ampliación de la red Wi-Fi. Se realizará el envió de la información recopilada al personal encargado de tomar la mejor decisión. Recibe la visita la Rectora Claudia María Hincapié.	I.E. MONTECARLO GUILLERMO GAVIRIA CORREA 
15. Auditorias personal Mesa de Ayuda	• Se realiza todos los días con base a la información de los incidentes asignados en la Herramienta de Gestión OTRS	
16. Reuniones de seguimiento personal Mesa de Ayuda	• El día 22 de octubre de 2021 se realiza reunión de seguimiento semanal con el personal de la Mesa de Ayuda por medio Virtual con Teams de Microsoft, esto con el fin de recibir las ordenes de servicio de los incidentes atendidos en la semana y atender PQRS • El día 29 de octubre de 2021 se realiza reunión de seguimiento semanal con el personal de la Mesa de Ayuda por medio Virtual con Teams de Microsoft, esto con el fin de recibir las ordenes de servicio de los incidentes atendidos en la semana y atender PQRS • El día 05 de noviembre de 2021 se realiza reunión de seguimiento semanal con el personal de la Mesa de Ayuda por medio Virtual con Teams de Microsoft, esto con el fin de recibir las ordenes de servicio de los incidentes atendidos en la semana y atender PQRS • El día 12 de noviembre de 2021 se realiza reunión de seguimiento semanal con el personal de la Mesa de Ayuda por medio Virtual con Teams de Microsoft, esto con el fin de recibir las ordenes de servicio de los incidentes atendidos en la semana y atender PQRS • El día 19 de noviembre de 2021 se realiza reunión de seguimiento semanal con el personal de la Mesa de Ayuda por medio Virtual con Teams de Microsoft, esto con el fin de recibir las ordenes de	Reunión semanal virtual por Teams de Microsoft 

	servicio de los incidentes atendidos en la semana y atender PQRS •	

OBSERVACIONES (En caso de tenerlas)

DIFICULTADES (En caso de tenerlas)

PERIODO EJECUTADO: 22/10/2021 – 21/11/2021
VALOR DEL PERIODO A COBRAR: $ 6,983,777

Para constancia se firma en Medellín a los 19 días del mes de noviembre del año 2021.

EDUIN GEOVANNY LAVERDE RUIZ
C.C 71780761
Contratista ITM
Oficina de Convenios

WALTER DE JESÚS PINEDA
Supervisor Secretaria de Educación Municipal
CC: 71.608.731

MARIA ALEXANDRA MONTOYA
Supervisor ITM