SECRETARÍA DE GOBIERNO Y CONVIVENCIA CIUDADANA	**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**	
	CONTRATO No.	389 del 2021
	OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO AL CONSEJO MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DEL MUNICIPIO DE PUERTO BOYACA, BOYACA.
	SUPERVISORA	SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL
	FECHA	10 DE NOVIEMBRE DEL 2.021

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE BOYACA

ALCALDIA MUNICIPAL
PUERTO BOYACA

CMGRD
Consejo Municipal para la Gestión del Riesgo de Desastres

INFORME DE SUPERVISIÓN TÉCNICA

PERIODO COMPRENDIDO DEL 10 DE OCTUBRE AL 10 DE NOVIEMBRE DEL 2.021

INFORME No.	FECHA	REVISO	APROBÓ	DESCRIPCIÓN
FINAL	10 DE NOVIEMBRE DEL 2.021	Cleydi Román OPS. SGCC	Liliana Edith López Velasco Secretaria de Gobierno	Emitido como soporte de supervisón

	INFORME FINAL DE SUPERVISION
CONTRATO No.	389 del 2021
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO AL CONSEJO MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DEL MUNICIPIO DE PUERTO BOYACA, BOYACA.
SUPERVISORA	SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL
FECHA	10 DE NOVIEMBRE DEL 2.021

I. INFORMACION BASICA

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE PUERTO BOYACA, BOYACA				
CONTRATISTA:	ROBINSON ROMERO IZQUIERDO				
NIT:	79865121-2				
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO	TRES (03) MESES DIAS CALENDARIO				
PLAZO INICIAL	TRES MESES CALENDARIO				
PLAZO PRORROGAS N° 001					
FECHA DE INICIO:	10 DE AGOSTO DEL 2021				
FECHA DEL ADICIONAL Y PRORROGA N°					
FECHA ACTA 02 PAGO PARCIAL 01	13 DE SEPTIEMBRE DEL 2021				
FECHA ACTA 03 PAGO PARCIAL 02	19 DE OCTUBRE DEL 2021				
FECHA PRESENTE ACTA:	10 DE NOVIEMBRE DEL 2021				
VALOR DEL CONTRATO	$ 9.900.000				
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 9.900.000				
VALOR ADICIONAL N° 001	$ -				
VALOR ACTA 02 PAGO PARCIAL 01	$ 3.300.000				
VALOR ACTA 03 PAGO PARCIAL 02	$ 3.300.000				
VALOR ACTA 04 PAGO FINAL	$ 3.300.000				
V/R EJECUTADO:	$ 9.900.000				
VALOR POR EJECUTAR:	$ -				
INFORME No.	FINAL				
ESTADO ACTUAL	LIQUIDACIÓN				
VALOR INICIAL	$ 9.900.000				
VALOR ACTA 02 PAGO PARCIAL 01	$ 3.300.000				
VALOR ACTA 03 PAGO PARCIAL 02	$ 3.300.000				
VALOR ACTA 04 PAGO FINAL	$ 3.300.000				
V/R EJECUTADO	$ 9.900.000				
VALOR POR EJECUTAR	$ 0				
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%				

INFORME No.	FECHA	ELABORÓ	APROBÓ	DESCRIPCIÓN
FINAL	10 DE NOVIEMBRE DEL 2.021	Cleydi Román OPS SGCC	Liliana Edith López Velasco Secretaria de Gobierno	Emitido como soporte de supervisón

	INFORME FINAL DE SUPERVISION	
	CONTRATO No.	389 del 2021
	OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO AL CONSEJO MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DEL MUNICIPIO DE PUERTO BOYACA, BOYACA.
	SUPERVISORA	SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL
	FECHA	10 DE NOVIEMBRE DEL 2.021

II. RELACION ACTAS

Acta No.	Relación Actas	Fecha del Acta
1	Acta de Inicio	10 DE AGOSTO DEL 2021
2	Acta 02 - Parcial 01	13 DE SEPTIEMBRE DEL 2021
3	Acta 03 - Parcial 02	19 DE OCTUBRE DEL 2021
4	Acta 03 - Recibo Final	10 DE NOVIEMBRE DEL 2021
2	Acta 05 - Liquidación	10 DE NOVIEMBRE DEL 2021

INFORME No.	FECHA	ELABORÓ	APROBÓ	DESCRIPCIÓN
FINAL	10 DE NOVIEMBRE DEL 2.021	Cleydi Román OPS SGCC	Liliana Edith López Velasco Secretaria de Gobierno	Emitido como soporte de supervisón

	INFORME FINAL DE SUPERVISION
CONTRATO No.	389 del 2021
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO AL CONSEJO MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DEL MUNICIPIO DE PUERTO BOYACA, BOYACA.
SUPERVISORA	SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL
FECHA	10 DE NOVIEMBRE DEL 2.021

IV. DESCRIPCION EVENTO DEL SUMINISTRO Y REGISTRO FOTOGRAFICO

Dentro del periodo comprendido entre 10 de OCT al 10 de NOVI del presente año, como jefe inmediato y en mi calidad de Secretaría de Gobierno además de supervisora del contrato, se observa y se verifica que el contratista realizó las siguientes actividades:

INFORME DE ACTIVIDADES

	COMPROMISO LABORAL	DESCRIPCION DE LA EVIDENCIA	OBSERVACIONES	
			Cumple	En Proceso
1	Efectuar visitas técnicas oculares al área urbana rural, con el fin de verificar el estado o situación frente a la problemática de viviendas en condición de riesgo.	Informe Final	X	
2	Apoyar a las visitas técnicas oculares de conformidad a la ley 1523 del 2012.	Informe Final	X	
3	Dictar charlas y talleres relacionados con las disposiciones legales y comportamiento ciudadano con referencia a la ley 1523 del 2012.	Informe Final	X	
4	Asistir a las reuniones de los consejos, juntas, comités y demás cuerpos en que sea invitado o delegado con relación al Consejo Municipal de Riesgo y Desastres.	Informe Final	X	
5	Revisar los planes de contingencia para eventos masivos de público en el municipio.	Informe Final	X	
6	Apoyar en la actualización del ERE. (Estrategias de Respuesta a emergencias).	Informe Final	X	
7	Apoyar en la actualización del plan municipal de gestión de riesgo y desastres.	Informe Final	X	
8	Realizar capacitación dirigida a la comunidad en general, sobre las consecuencias que trae la invasión de inmuebles en zonas de riesgo.	Informe Final	X	
9	Apoyar a la coordinar con las demás dependencias funcionalmente competentes de la administración municipal, la vigilancia en el cumplimiento de las normas sobre la ley 1523 del 2012.	Informe Final	X	
10	Brindar acompañamiento para realización de un diagnostico municipal del cambio climático.	Informe Final	X	
11	Brindar asesorías para la realización de talleres y/o capacitaciones de prevención y atención a desastres.	Informe Final	X	
12	Apoyar operativamente a la administración municipal y a la población afectada en las eventualidades que puedan surgir frente algún tipo de fenómeno natural y/o antrópico.	Informe Final	X	

LILIANA EDTIH LÓPEZ VELASCO
JEFE DE DESPACHO SGCC
SUPERVISOR DEL CONTRATO 389/2021

INFORME No.	FECHA	ELABORÓ	APROBÓ	DESCRIPCION
FINAL	10 DE NOVIEMBRE DEL 2.021	Cleydi Román OPS SGCC	Liliana Edith López Velasco Secretaria de Gobierno	Emitido como soporte de supervisón

	INFORME FINAL DE SUPERVISION
CONTRATO No.	389 del 2021
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO AL CONSEJO MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DEL MUNICIPIO DE PUERTO BOYACA, BOYACA.
SUPERVISORA	SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL
FECHA	10 DE NOVIEMBRE DEL 2.021

IV. DESCRIPCION EVENTO DEL SUMINISTRO Y REGISTRO FOTOGRAFICO

Dentro del periodo comprendido entre 10 de OCT al 10 de NOV del presente año, como jefe inmediato y en mi calidad de Secretaría de Gobierno además de supervisora del contrato, se observa y se verifica que el contratista realizó las siguientes actividades:

REGISTRO FOTOGRAFICO

3. EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



Foto 01. VTO KM 2 Y MEDIO



Foto 02. CAPACITACION EVENTOS AGLOMERACIÓN MASIVOS DE PUBLICO



Foto 03.INSPECCION CONCIERTO NELSON VELASQUEZ



Foto 04 VTO FAMILIA LADINO, BAJO DELA MESETA SECTOR BOQUERON



Foto 05. VTO EL PALMAR, FLOR ROMEOR DE MEJIA.



Foto 06 VTO CONDOMINIO ICÚIRA



Foto 07 VTO PLANTA DE TRATAMIENTO CRISTO REY



Foto 08 VTO FINCA LA ARGENTINA PUERTO SERVIEZ



Foto 09 VEREDA LAS PAVAS



Foto 10 PODA Y TALA 10 DE ENERO, MARLENE YAÑEZ.



Foto 11 VTO PEDRO MORALES, SECTOR TORCOROMA



Foto 12 REUNION MENSUAL 28/10/2021 CMGRD

LILIANA EDITH LÓPEZ VELASCO
JEFE DE DESPACHO SGCC.
SUPERVISOR DEL CONTRATO 389/2021

INFORME No.	FECHA	ELABORÓ	APROBÓ	DESCRIPCIÓN
FINAL	10 DE NOVIEMBRE DEL 2.021	Cleydi Román OPS SGCC	Liliana Edith López Velasco Secretaria de Gobierno	Emitido como soporte de supervisón

RomIzqui
ROBINSON
Arquitecto

-Design Archictectural and Plans-

Arquitecto Robinson Romero Izquierdo. RUT. 79865121-2

INFORME FINAL

Contrato Nº 0389 de 2.021.

CONTRATISTA	**ROBINSON ROMERO IZQUIERDO, ARQUITECTO.**
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO AL CONSEJO MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DEL MUNICIPIO DE PUERTO BOYACA, BOYACA.**
VALOR	**$9´900.000,00**
PLAZO	**TRES MESES CALENDARIO.**
INTERVENTOR	**SECRETARIA DE GOBIERNO Y CONVIVENCIA CIUDADANA.**

I. DATOS:

DIA: 10	**MES: NOVIEMBRE**	**AÑO: 2.021**	**HORA: 09:25 am**
SITIO:	**SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL Y CONVIVENCIA CIUDADANA**		
SOLICITADO POR:	**SECRETARIO DE GOBIERNO**		

II. DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES: De acuerdo al Contrato en mención, el contratista Asesor debe realizar las actividades que se describen a continuación:

TABLA RELACION DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Fecha: comprendidos entre el 10 de OCT al 10 NOV de 2.021.

1. **DESARROLLO DE ACTIVIDADES SEMANALES:**

Fecha		Asunto	C.M.G.R.D. 2021					Estado y/o observación
			Reunión	Rta. Rad.	V.T.O.	Otro	COVID19	
SEMANA 01	11/10/2021	Apoyo oficina.						
	12/10/2021	Apoyo oficina.						
	13/10/2021	Apoyo oficina.						
	14/10/2021	Apoyo oficina.						
	15/10/2021	Apoyo oficina.						
	16/10/2021	Disponible fin de semana.						
	17/10/2021	Disponible fin de semana.						
SEMANA 02	18/10/2021	Apoyo oficina.						
	19/10/2021	Apoyo oficina.						
	20/10/2021	Apoyo oficina.						
	21/10/2021	Apoyo oficina.						
	22/10/2021	Apoyo oficina.						
	23/10/2021	Disponible fin de semana.						
	24/10/2021	Disponible fin de semana.						
SEMANA 03	25/10/2021	Apoyo oficina.						
	26/10/2021	Apoyo oficina.						
	27/10/2021	Apoyo oficina.						
	28/10/2021	Apoyo oficina. Reunión CMGRD:	X					
	29/10/2021	Visita de Campo						
	30/10/2021	Disponible fin de semana.						
	31/10/2021	Disponible fin de semana.						
SEMANA 04	01/11/2021	Apoyo oficina.						
	02/11/2021	Apoyo oficina.						
	03/11/2021	Apoyo oficina.						
	04/11/2021	Apoyo oficina.						
	05/11/2021	Apoyo oficina.						
	06/11/2021	Disponible fin de semana.						
	07/11/2021	Disponible fin de semana.						

RomIzqui
ROBINSON
Arquitecto

-Design Archictectural and Plans-

Arquitecto Robinson Romero Izquierdo. RUT. **79865121-2**

		08/11/2021							
		09/11/2021							
		10/11/2021							

2. REUNIONES y/o CONVOCATORIAS

TEMA	LUGAR	CONVOCA	FECHA
REUNION MENSUAL ORDINARIA CMGRD	SALA DE JUNTAS	CMGRD	28/10/2021

Seguimiento de Radicados, y otras peticiones:

DESCRIPCIÓN	DIRIGIDO A:	
RESPUESTA PERSONERIA PM685 IQUIRA CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS TALA DE ARBOLES		8/11/2021 8:45 a. m.
RESPUESTA PERSONERIA PM685 IQUIRA CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS TALA DE ARBOLES		8/11/2021 8:44 a. m.
La semana pasada (6)		
RESPUESTA SOLICITUD FLOR MARIA MEJIA DE ROMERO SECTOR EL PALMAR		4/11/2021 7:51 p. m.
RESPUESTA SOLICITUD FLOR MARIA MEJIA DE ROMERO SECTOR EL PALMAR		4/11/2021 7:51 p. m.
RESPUESTA PERSONERIA PM685 IQUIRA		3/11/2021 5:52 p. m.
RESPUESTA PERSONERIA PM685 IQUIRA		3/11/2021 12:56 p. m.
SOLICITUD ACTA DE VISITA A IQUIRA		3/11/2021 12:43 p. m.
SOLICITUD ACTA DE VISITA A IQUIRA		3/11/2021 12:42 p. m.
El mes pasado (54)		
REMISION A SPM CONJUNTO IQUIRA		29/10/2021 10:22 a. m.
REMISION A SPM CONJUNTO IQUIRA		29/10/2021 10:22 a. m.
RESPUESTA IBETH CASTAÑO CONJUNTO IQUIRA		29/10/2021 10:12 a. m.
CERTIFICADOS CMGRD CONCIERTO HEBERT VARGAS 20 NOV		28/10/2021 9:51 p. m.
CERTIFICADOS CMGRD CONCIERTO HEBERT VARGAS 20 NOV		28/10/2021 9:51 p. m.
CERTIFICADOS CMGRD JAIME MANRIQUE PRIMERA VALIDA DE MOTOS POST COVID		28/10/2021 9:43 p. m.
CERTIFICADOS CMGRD JAIME MANRIQUE PRIMERA VALIDA DE MOTOS POST COVID		28/10/2021 9:43 p. m.
CERTIFICADOS CMGRD JOSE ANGEL MESA PULGARIN NOCHE DE GUARACHA		28/10/2021 9:28 p. m.
CERTIFICADOS CMGRD JOSE ANGEL MESA PULGARIN NOCHE DE GUARACHA		28/10/2021 9:20 p. m.
CERTIFICADOS CMGRD CIRCO DIMAR		28/10/2021 9:16 p. m.
RESPUESTA OFICIO MCS JULIAN VARGAS INFORMACION CMGRD		26/10/2021 6:12 p. m.
REMISION A SPM SOLICITUD CARTOGRAFIA		26/10/2021 5:57 p. m.
REMISION A SPM SOLICITUD CARTOGRAFIA		26/10/2021 5:57 p. m.
REMISION A SOP CEMENTERIO EVANGELICO SONIA MARGARITA MUÑOZ		26/10/2021 5:38 p. m.
REMISION A SOP CEMENTERIO EVANGELICO SONIA MARGARITA MUÑOZ		26/10/2021 5:38 p. m.
REMISION A SOP CEMENTERIO EVANGELICO SONIA MARGARITA MUÑOZ		26/10/2021 5:38 p. m.
REMISION A SOP CEMENTERIO EVANGELICO SONIA MARGARITA MUÑOZ		26/10/2021 5:38 p. m.
REMISION A SPM Y SOP DP BARRIO LA LIBERTAD		26/10/2021 4:41 p. m.
REMISION A SPM Y SOP DP BARRIO LA LIBERTAD		26/10/2021 4:41 p. m.
CERTIFICADOS CMGRD PARA JOSE ANTONIO MAHECHA ROCHA ISLA COCOMONO		25/10/2021 10:52 a. m.
CONVOCATORIA REUNION ORDINARIA PARA JUEVES 28 OCTURE 2021		21/10/2021 9:43 a. m.
CONVOCATORIA REUNION ORDINARIA PARA JUEVES 28 OCTURE 2021		21/10/2021 9:42 a. m.
RESPUESTA DP CEMENTERIO EVANGELICO		19/10/2021 4:01 p. m.
RESPUESTA DP CEMENTERIO EVANGELICO		19/10/2021 3:57 p. m.
REMISION A EPB y OBRAS PUBLICAS DP DEL BARRIO 12 DE OCTUBRE		18/10/2021 10:31 a. m.
REMISION A EPB y OBRAS PUBLICAS DP DEL BARRIO 12 DE OCTUBRE		18/10/2021 10:30 a. m.
CERTIFICADOS CMGRD EBSA 14 OCTUBRE 2021		14/10/2021 9:32 a. m.
CERTIFICADOS CMGRD EBSA 14 OCTUBRE 2021		14/10/2021 9:32 a. m.
RESPUESTA PROCURADORA FENOMENO DE LA NIÑA		11/10/2021 5:40 p. m.
RESPUESTA PROCURADORA FENOMENO DE LA NIÑA		11/10/2021 5:39 p. m.

RomIzqui
ROBINSON
Arquitecto

-Design Archictectural and Plans-

Arquitecto Robinson Romero Izquierdo. RUT. 79865121-2

3. EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



Foto 01. VTO KM 2 Y MEDIO

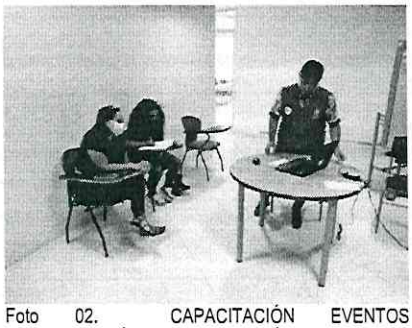


Foto 02. CAPACITACIÓN EVENTOS AGLOMERACIÓN MASIVOS DE PÚBLICO.



Foto 03.INSPECCION CONCIERTO NELSON VELASQUEZ.



Foto 04. VTO FAMILIA LADINO, BAJO DELA MESETA SECTOR BOQUERON



Foto 05. VTO EL PALMAR, FLOR ROMEOR DE MEJIA.



Foto 06. VTO CONDOMINIO IQUIRA



Foto 07. VTO PLANTA DE TRATAMIENTO CRISTO REY



Foto 08. VTO FINCA LA ARGENTINA PUERTO SERVIEZ.



Foto 09. VEREDA LAS PAVAS



Foto 10. PODA Y TALA 10 DE ENERO, MARLENE YAÑEZ.



Foto 11. VTO PEDRO MORALES, SECTOR TORCOROMA



Foto 12. REUNION MENSUAL 28/10/2021 CMGRD

RomIzqui
ROBINSON
Arquitecto

-Design Archictectural and Plans-

Arquitecto Robinson Romero Izquierdo. RUT. **79865121-2**

4.	Alcance de conformidad a las actividades del Contrato:	Cumple	En proceso	Pendiente
	✓ Efectuar visitas técnicas oculares al área urbana rural, con el fin de verificar el estado o situación frente a la problemática de viviendas en condición de riesgo.	X		
	✓ Apoyar a las visitas técnicas oculares de conformidad a la ley 1523 del 2012.	X		
	✓ Dictar charlas y talleres relacionados con las disposiciones legales y comportamientos ciudadano con referencia a la ley 1532 de 2012.	x		
	✓ Asistir a las reuniones de los consejos, juntas, comités y demás cuerpos en que sea invitado o delegado con relación al Consejo Municipal de Riesgo y Desastres.	X		
	✓ Revisar los planes de contingencia para eventos masivos de público en el municipio.	X		
	✓ Apoyar en la actualización del ERE. (Estrategias de Respuesta a emergencias).	X		
	✓ Apoyar en la actualización del plan municipal de gestión de riesgo y desastres.	X		
	✓ Realizar capacitación dirigida a la comunidad en general, sobre las consecuencias que trae la invasión de inmuebles en zonas de riesgo.	X		
	✓ Brindar apoyo en la formulación, revisión y seguimiento de proyectos en metodología general ajustada para proyectos de inversión de la secretaria de gobierno.	X		
	✓ Apoyar a coordinar con las demás dependencias funcionalmente competentes de la administración municipal, la vigilancia en el cumplimiento de las normas sobre la ley 1523 del 2012.	X		
	✓ Brindar asesorías para la realización de talleres y/o capacitaciones de prevención y atención a desastres.	X		
	✓ Apoyar operativamente a la administración municipal y a la población afectada en las eventualidades que puedan surgir frente algún tipo de fenómeno natural y/o antrópico.	X		
	✓ Presentar al supervisor del contrato informes mensuales sobre el cumplimiento de las actuaciones realizadas sin perjuicio de los informes que el supervisor requiere cuando lo considere conveniente.	X		
	✓ Cumplir con el pago de aportes mensuales al sistema integral de seguridad social.	X		
	✓ Desarrollar acciones para el cumplimiento del Plan de Desarrollo 2020-2023.	X		
	✓ Cumplir con las demás instrucciones, plazos y tareas que le sean impartidas por la Secretaria General y por el supervisor del contrato que se deriven o que tengan relación con la naturaleza del contrato.	X		
	✓ Guardar la debida confidencialidad y reserva sobre la información y documentación que por razón de la prestación del servicio conozca durante la ejecución de este contrato.	X		

5. SUGERENCIA, CONCLUSIONES / CONCEPTOS NO VINCULANTES.

Sea hace necesario, tener presente las sugerencias que a continuación se cita:

1. Se reitera, hacer seguimiento a la modificación del decreto de conformación de los miembros del CMGRD, de conformidad a la reunión del CMGRD No. 009 celebrada el pasado 18 de marzo de 2020. Ya que no se ha avanzado en el tema.
2. Hacer seguimiento al cumplimiento de los compromisos del actas de reunión mensual de 2021.

6. ACTA DE CUMPLIDO, REPRESENTANTE / FIRMA:

ROBINSON ROMERO IZQUIERDO
ARQUITECTO - Esp. Planeación Territorial.
Esp. Gerencia en Salud y Seguridad en el Trabajo.
CONTRATISTA ASESOR