ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 3

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	KAREN ANDREA CATAMA MOLINA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1012409949				
CPS No.	7850 **de** 02/06/2021			**PLAZO**	210 días
FECHA DE INICIO	11/06/2021	**FECHA DE TERMINACIÓN**	10/01/2022		
PERIODO DE INFORME	01/10/2021 **A:** 30/10/2021			**No. Informe**	5
% EJECUCIÓN FISICA	67	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	52		
SUPERVISOR	LUIS HERNANDO PARRA NOPE	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN PSICOLOGÃA PARA LA PREVENCIÃ“N Y ERRADICACIÃ“N DEL TRABAJO INFANTIL AMPLIADO Y LA MENDICIDAD EN BOGOTÃ DESDE LA ESTRATEGIA MÃ“VIL EN EL MARCO DEL ENFOQUE DE ATENCIÃ“N INTEGRAL, DIFERENCIAL Y EL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Elaborar e implementar un plan de trabajo semanal desde su área del conocimiento en articulación con el equipo interdisciplinario, para el cumplimiento de metas y actividades que permita poner en marcha la transformación del servicio, teniendo en cuenta el contexto de la emergencia sanitaria por Covid – 19, en coherencia con el Proyecto de Inversión 7744 “Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá”, lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS vigentes.	1. Para el mes de octubre se realizó el plan de trabajo correspondiente las semanas del 04 al 09, del 11 al 16, del 18 al 23 y del 25 al 30 de la unidad Bosa 1. En los cuales se estableció las actividades a realizar por parte de la unidad, como reuniones de unidad y componente, recorridos de atención itinerante, gestión documental y planeaciones de actividades para la atención de niños, niñas y adolescentes en situación o riesgo de Trabajo Infantil durante le emergencia sanitaria, tanto en modalidad presencial, como virtual.
Apoyar en el diseño, implementación y seguimiento de las acciones psicosociales que se establezcan en los esquemas de atención para las niñas, los niños y adolescentes en riesgo o situación de trabajo infantil, bajo las condiciones de flexibilidad establecidas, en el marco de la trasformación de los servicios y el contexto de emergencia sanitaria por Covid – 19, en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	2. Para el mes de octubre se realizaron recorridos de atención itinerante en los cuales se pusieron en práctica acciones psicosociales, durante el abordaje a familias focalizadas con niños, niñas o adolescentes en situación o riesgo de Trabajo Infantil, en la localidad de Bosa, en los recorridos programados los días viernes 08 y 22 de octubre, respondiendo a las necesidades de cada familia. Adicionalmente, se apoyó las salidas pedagógicas realizadas el 11 de octubre al parque timiza y el 19 de octubre a la laguna de los colorados con los niños, niñas y adolescentes en atención.
Elaborar, implementar y sistematizar propuestas de atención integral desde su área de conocimiento a partir de las realidades de los territorios, las dinámicas temporales de la problemática y las características de las niñas, niños y adolescentes participantes en la Estrategia, en concordancia con los Lineamientos Técnicos definidos por la SDIS.	3. Para el mes de octubre se aportó en la implementación de la propuesta de atención integral Yo soy mi propio titiritero. Mediante el desarrollo de dos talleres desde el área de psicología llamado Lo valioso de ser diferente: Infancia y autoestima. Los talleres se realizaron en modalidad presencial los días 06 y 07 de octubre en los puntos de atención de Bosa Naranjos y Bosa Laureles respectivamente, a través del cual se trabajaron temas como la autoestima en relación con el autoconcepto y la autopercepción en los niños, niñas y adolescentes.
Realizar los informes y requerimientos que sean solicitados por la Subdirección Local para la Integración Social y por la Subdirección para la Infancia.	4. Para el mes de octubre se realizó el informe cualitativo y cuantitativo correspondientes a las acciones adelantadas por la unidad, para la atención de los niños, niñas y adolescentes focalizados, bajo alguna modalidad de Trabajo Infantil. Las cuales corresponden a la elaboración de actividades implementadas, el cumplimiento de las actividades por parte de los niños, niñas, adolescentes y sus familias, el beneficio que se ha brindado desde las actividades realizadas a las familias y las articulaciones realizadas para la remisión de niños, niñas y adolescentes en situación o riesgo de Trabajo infantil. Adicionalmente se realizó el cargue de informe de ejecución en la plataforma SECOP II. Finalmente se aportó en la elaboración de informes finales de temporada como; el informe de resultados, informe de caracterización y documento de experiencias significativas.
Participar en todos los espacios, reuniones, mesas de trabajo y procesos de fortalecimiento técnico definidos por la SDIS.	5. Para el mes de octubre se participó de las reuniones de unidad llevadas a cabo los días 06, 13, 20 y 27 en las cuales se desarrollaron temas como entregables y compromisos de unidad. Reuniones de componente llevadas a cabo los días 08, 15, 22 y 29 en las cuales se desarrollaron aportes a talleres psicosociales y aportes a los documentos por realizar por parte del componente. Además se participó de la reunión con la profesional de enlace realizada el día 21 en la cual se realizó seguimiento a las actividades de la unidad, en especial al taller del día realizado en la Corporación Ecoarte. Adicionalmente se participó de la reunión realizada el 11 de octubre, para la socialización de acciones a tener en cuenta y planeación general para la jornada 24 horas por las niñas realizada el 12 de octubre

Diligenciar, actualizar y realizar desde el componente psicosocial la gestión documental requerida del proceso de atención y desarrollo Integral de las niñas, niños y adolescentes y sus familias vinculadas a la Estrategia Móvil para la prevención y Erradicación del Trabajo Infantil según los lineamientos técnicos definidos por la SDIS y la implementación del Sistema Integrado de Gestión.	6. Durante el mes de octubre, aportando al sistema integrado de gestión. Se realizaron los documentos correspondientes de gestión documental para la culminación de la atención de los niños, niñas y adolescentes en atención por la unidad Bosa 1, como; 64 egresos, 64 remisiones, informe de resultados, informe de caracterización y documento de experiencias significativas.
Realizar acompañamientos y procesos de seguimiento individual, grupal y familiar como psicólogo-a, de acuerdo a las necesidades de la población vinculada a la Estrategia Móvil para la Prevención y Erradicación del trabajo infantil.	7. Durante el mes de octubre entre las semanas del 04 al 09, del 11 al 16 y del 18 al 23 se realizaron los seguimientos correspondientes a las familias de los niños, niñas y adolescentes en atención por la unidad Bosa 1, atendiendo a las necesidades evidenciadas durante la elaboración de los planes de atención integral.
Apoyar el diseño, implementación y seguimiento de acciones y estrategias de territorialización y movilización social, así como la Tropa Social ETIS, en el marco de la prevención y atención del trabajo infantil ampliado.	8. Durante el mes de octubre se participó de la jornada por las niñas realizada el día martes 12 en la localidad de Bosa, en la cual se atendieron niños, niñas y adolescentes en situación o riesgo de trabajo infantil, brindando actividades especiales para las niñas abordadas, como empoderamiento de sus habilidades y capacidades. Adicionalmente se participó de la jornada realizada por Empacor para los niños, niñas y adolescentes en atención por las unidades territoriales de Bosa llevada a cabo el día 20 de octubre en las instalaciones del centro amar de la localidad.
Implementar las acciones para la atención en las estrategias dirigidas a cuidadoras, cuidadores y el seguimiento a los contratos sociales familiares, en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	9. Para el mes de octubre no se realizaron acciones para la atención en las estrategias dirigidas a cuidadoras, cuidadores y el seguimiento a los contratos sociales familiares, en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.
Realizar gestión y articulación intra e interinstitucional para referenciar o remitir a los niños, niñas y adolescentes y sus familias a las entidades e instituciones en las que pueden participar o verse beneficiados de los servicios ofertados en la Localidad o el Distrito según las necesidades psicosociales evidenciadas.	10. En el mes de octubre no se realizaron gestiones de articulación intra e interinstitucional para las remisiones de los niños, niñas, adolescentes y sus familias dado que estas ya fueron realizadas en el momento específico del proceso de atención.
Apoyar la gestión y el seguimiento a la vinculación de las niñas, niños y adolescentes a los programas y servicios para la atención integral de las niñas, niños y adolescentes y sus familias según las necesidades psicosociales evidenciadas.	11. Durante el mes de octubre, en la semana comprendida entre el 04 al 09, se realizaron 16 planes de atención de niños, niñas y adolescentes y sus familias para la culminación de los 64 planes de atención integral. Además de realizar seguimiento a la vinculación y participación de algunos niños, niñas y adolescentes que se ausentaron durante diversas fechas de atención en el proceso.
Realizar las acciones propias de atención de las niñas, niños y adolescentes en riesgo o situación de Trabajo Infantil en el marco de la atención a la denuncia ciudadana.	12. Para el mes de octubre, se dio inicio a la semana de Atención a la Denuncia Ciudadana el día 31 de octubre, para la atención de niños, niñas y adolescentes en situación o riesgo de trabajo infantil.
Apoyar las acciones propias del proceso de activación y seguimiento de la Ruta Administrativa de Restablecimiento de Derechos ante las autoridades competentes, frente a cualquier situación de inobservancia, amenaza o vulneración de las orientaciones enviadas por la SDIS.	13. Para el mes de octubre no se apoyaron acciones propias de activación o seguimiento a la ruta administrativa de restablecimiento de Derechos ante las autoridades competentes, frente a cualquier situación de inobservancia, amenaza o vulneración de las orientaciones enviadas por la SDIS.
Realizar las acciones correspondientes para la activación de la póliza de accidentes personales, una vez ocurrido el siniestro, de conformidad con la normatividad vigente en la entidad.	14. En el mes de octubre no se realizó la activación de póliza de accidentes personales.
Realizar las actividades que sean solicitadas por la SDIS en el marco del cumplimiento del objeto del contrato.	15. Durante el mes de octubre se realizó el cargue de factura de pago en plataforma SECOP II correspondiente al pago del mes de septiembre.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	Sanitas	01/09/2021	$194,500	25/10/2021	4412200900
Pension	Colpensiones	01/09/2021	$249,000	25/10/2021	4412200900
ARL	Positiva	01/09/2021	$8,200	25/10/2021	4412200900

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1012409949 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 29/10/2021 a las 21:43:58 horas (UTC-5)



Karen Andrea Catama Molina