PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 16 de Noviembre de 2021

Señor
EMILIO DELGADO DÍAZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2227341**
Coordinador Académico – Instructor G18
Coordinación Académica Jornada Fines de Semana
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Noviembre del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2227341** del año 2021

ALVARO GUACANEME TUNJANO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79578675 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Jornada Fines de Semana del Centro de Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($31.300.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($2.600.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES DE PESOS ($3.000.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS MIL PESOS ($1.700.000) COP

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Formacion a las fichas: 2395457 – 2395424-2183931-933- 2278001 Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.Realizacion de planes de trabajo, actas de seguimiento e inducción y cronogramas.	Formato Evaluación y Seguimiento de todas las fichas asociadas en Plataforma. (Actividades, anuncios, centro de calificaciones) programadas en https://sena.territorio.la/ Actas de trazabilidad y planes de trabajo anexos.Evidencias de documentos en el Drive.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Formacion a las fichas: 2395457 – 2395424-2183931-933- 2278001 Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.Realizacion de planes de trabajo, actas de seguimiento e inducción y cronogramas.	Formato Evaluación y Seguimiento de todas las fichas asociadas en Plataforma. (Actividades, anuncios, centro de calificaciones) programadas en https://sena.territorio.la/ Actas de trazabilidad y planes de trabajo anexos.Evidencias de documentos en el Drive.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Formacion a las fichas: 2395457 – 2395424-2183931-933- 2278001 Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.Realizacion de planes de trabajo, actas de seguimiento e inducción y cronogramas.	Formato Evaluación y Seguimiento de todas las fichas asociadas en Plataforma. (Actividades, anuncios, centro de calificaciones) programadas en https://sena.territorio.la/ Actas de trazabilidad y planes de trabajo anexos.Evidencias de documentos en el Drive.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en	Formacion a las fichas: 2395457 – 2395424-2183931-933- 2278001 Guías, talleres,	Formato Evaluación y Seguimiento de todas las fichas asociadas en Plataforma.

	los aprendices las competencias del programa.	actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.Realizacion de planes de trabajo, actas de seguimiento e inducción y cronogramas.	(Actividades, anuncios, centro de calificaciones) programadas en https://sena.territorio.la/ Actas de trazabilidad y planes de trabajo anexos.Evidencias de documentos en el Drive.
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Certificación de competencia laboral en la NSCL 240201056 orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos	Norma- 240201056
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, actas de alistamiento, guias y cronogramas.	Formato Evaluación y Seguimiento de todas las fichas asociadas en Plataforma. (Actividades, anuncios, centro de calificaciones) programadas en https://sena.territorio.la/ Actas de trazabilidad y planes de trabajo anexos.Evidencias de documentos en el Drive.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **9426468812** de la planilla,expedida por aportes en línea correspondiente al periodo de Octubre del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en (58) folios

Cordialmente,

Firma
Alvaro Guacaneme Tunjano
Contratista
C.C. No. 79 578 675

Recibí a satisfacción:

Firma
Emilio Delgado Díaz
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2227341 de 2021
Coordinador Académico – Instructor G18

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-1557 DEL DÍA 07 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	• Concertar la ejecución del proceso formativo de la ficha 2395424 TGA durante el IV Trimestre académico de 2021. • Elaboración y presentación de la guía de aprendizaje.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO /EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ARACELY CALDERÓN PARRA	60259400		X		SENA CGA / JFS	acalderonp@sena.edu.co	3014399261	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	ENRIQUE ANTURI VARGAS	79305999		X		SENA CGA / JFS	Eanturi9@misena.edu.co	3013013656	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	SANDRA MARCELA AYALA LOPEZ	52545258		X		SENA CGA / JFS	smayala85@misena.edu.co	3176351420	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	ALVARO GUACANEME	79578675		X		SENA CGA / JFS	aguacanemet@sena.edu.co	3153902595	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
5										
6										
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 1557		
ALISTAMIENTO		
CIUDAD Y FECHA: CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C., 07 de octubre de 2021	**HORA INICIO:** 14:00 Horas	**HORA FIN:** 15:00 Horas
LUGAR Y/O ENLACE: meet.google.com/qwk-iioa-hgh	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.

2. Identificación del proyecto de formación asociado a la ficha.

3. Pautas generales para socialización de proyectos según lineamientos de la Coordinación.

4. Aportes para la construcción de la guía de aprendizaje.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Concertar la ejecución del proceso formativo de la ficha 2395424 TGA durante el IV Trimestre académico de 2021.
- Elaboración y presentación de la guía de aprendizaje.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.

ARACELY CALDERON PARRA

Competencia: 210601001 Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente. Fase I

Resultado de aprendizaje:

21060100101- Proyectar la redacción y elaboración de los documentos teniendo en cuenta el asunto, el tipo y las funciones de la unidad administrativa, de acuerdo con las normas establecidas.

21060100103- Redactar documentos aplicando las normas gramaticales: semántica, morfología y sintaxis; las técnicas de digitación, las normas técnicas colombianas vigentes para la elaboración y presentación de documentos comerciales y las de gestión de la calidad.

ENRIQUE ANTURI VARGAS

Competencia: 210601003 Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa. Fase I.

Resultado de aprendizaje:

21060100301 Realizar actividades administrativas, tendientes al desarrollo de los programas de la unidad, aplicando los estándares de calidad y procedimientos establecidos.

21060100302 Aplicar los procesos y procedimientos administrativos en el desarrollo de programas, y actividades que se deriven de la función administrativa.

SANDRA MARCELA AYALA LOPEZ

Competencia: 240201500: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. Ética.

Resultado de aprendizaje:

24020150001. Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales.

24020150003. Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo y permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral.

24020150004. Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva.

24020150006. Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y del desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.

ALVARO GUACANEME

Competencia: 210601011 - Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización. Fase I.

Resultado de aprendizaje:

21060101106. Identificar las necesidades del proceso de información aplicando a las metodologías de investigación en la organización.

21060101103. Aplicar procesos de investigación en la solución de problemas que afecten la organización.

21060101101. Diseñar instrumentos de investigación de acuerdo con las necesidades de la organización.

2. Identificación del proyecto de formación asociado a la ficha.

Nombre del proyecto: Fortalecimiento a las microempresas de Bogotá en las gestiones administrativa y contable.

Código del programa: 122115, Código del proyecto: 12645

Fase del proyecto: Se encuentra en la fase I de Análisis.

Actividades del proyecto:

- Diagnóstico de los procesos de gestión administrativa desarrollados en las microempresas de Bogotá para detectar debilidades y oportunidades.

Se pretende con el aporte de cada una de las competencias designadas fortalecer el proceso pedagógico de los aprendices y del acompañamiento que ellos inician a llevar con cada una de las MiPymes; mediante el reflejo del diagnóstico que realizará cada grupo y que debe entregarse en este I trimestre.

3. Pautas generales para socialización de proyectos según lineamientos de la Coordinación.

Para contextualizar a los instructores, se menciona que la ficha cursa I trimestre de formación, por lo que no sustentará proyecto, durante el IV trimestre académico de 2021, de acuerdo con la programación de la coordinación académica, pero para la sustentación del proyecto en II trimestre los equipos de trabajo deben:

Elaborar un informe corto, aplicando GTC 185 y NTC 1486 en presentación del documento; diseñar presentación de PowerPoint y preparación para sustentación en su segundo trimestre.

Las actividades mencionadas previamente serán desarrolladas por los aprendices en el transcurso del trimestre, con el debido acompañamiento del equipo ejecutor.

4. Aportes para la construcción de la guía de aprendizaje.

La Guía y la PPPF se socializaran a través del correo electrónico en el transcurso de la semana por cada uno de los instructores del equipo ejecutor se realizaron los respectivos aportes finalizando la entrega de los documentos el día 13 de octubre de 2021, teniendo en cuenta la última versión de compromiso.

Realizar actividades de transferencia de conocimiento que se desarrollen durante la sesión videoconferencia, de tal manera que se pueda hacer una evaluación eficiente y eficaz con respecto a la transferencia del conocimiento, tanto individual, como en el proyecto MiPymes.

Aportar formulación de actividades, evidencias de Aprendizaje, criterios de evaluación, técnicas e Instrumentos de evaluación, glosario de términos y referentes bibliográficos de acuerdo con cada una de las competencias.

Cada instructor planteara desde sus competencias diversas actividades para ser ejecutadas durante el desarrollo del trimestre académico.

Los instructores darán a conocer a los aprendices los entregables que desarrollarán desde cada una de las competencias.

Se garantiza el dialogo permanente, continua motivación y comunicación asertiva del equipo ejecutor para dar cumplimiento estricto a la guía de aprendizaje

Los entregables que se tendrán en cuenta de la competencia serán los siguientes:

- Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente: Propuesta documental terminada.
- Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa Matriz DOFA, Matriz PESTEL.
- Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. Ética : Código de ética digital.
- Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización: Implementar un instrumento de recolección de la información y su diligenciamiento.

Se utilizará la Plataforma Territorio, para desarrollar la evaluación de evidencias y para los encuentros de la formación Teams-Google Meet. Se utilizarán herramientas digitales de gamificación cómo Kahoot, Jumboard, Padlet, Quizizz y otras.

Tomando en cuenta lo expuesto anteriormente el equipo ejecutor realizará el desarrollo de la guía interdisciplinaria, la cual reposará en el drive para su posterior consulta y soporte de la formación.

CONCLUSIONES

Se acordó con el equipo ejecutor la forma y la fecha como se realizará la entrega y aportes en la guía de aprendizaje y en la PPPF desde cada una de las competencias programadas en el presente trimestre académico 2021.

Las actividades se cargarán en la plataforma territorium teniendo en cuenta el horario sugerido por la coordinación de la siguiente forma:
Producir los documentos: (Martes publica y el lunes entregan).
Intervenir en el desarrollo:(Martes publica y el domingo entregan).
Promover la interacción idónea- Ética.(Jueves publica y el martes entregan).
Procesar la información: (Lunes publica y el Sábado entregan).

Se realizará reunión de seguimiento a la formación en la quinta y en la décima semana.

El equipo ejecutor realizara acompañamiento a la ficha 2395424 en el desempeño de los aprendices durante el presente trimestre académico 2021.

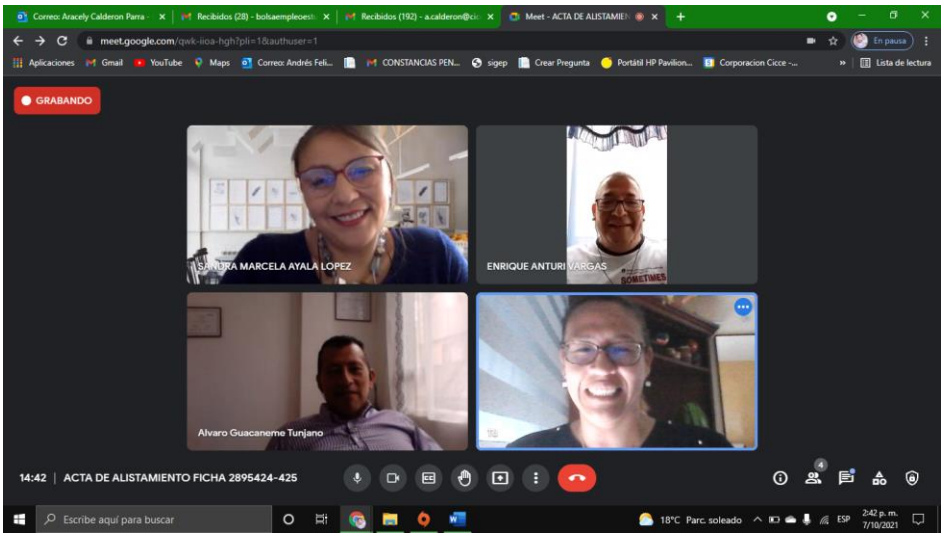
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

Socialización de la Competencia a la ficha.	INSTRUCTORES programados	09 de octubre de 2021.
Socializar cronograma de actividades.	INSTRUCTORES programados	09 de octubre de 2021.
Aporte y elaboración de la guía de aprendizaje	INSTRUCTORES programados	07 de octubre de 2021.
Garantizar el acompañamiento del avance del Proyecto Formativo	INSTRUCTORES programados	09 de octubre al 18 de diciembre de 2021.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1540 DEL DÍA 07 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	• Concertar la ejecución del proceso formativo de la ficha 2183931-933 TGA durante el IV Trimestre académico de 2021. • Elaboración y presentación de la guía de aprendizaje.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO /EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nelson Andrés Gil	80190967		X		SENA CGA / JFS	nagil7@misena.edu.co	3125579817	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	Aracely Calderón Parra	60259400		X		SENA CGA / JFS	acalderonp@sena.edu.co	3014399261	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	Álvaro Guacaneme Tunjano	79578675		X		SENA CGA / JFS	aguacaneme57@misena.edu.co	3197022231	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	Deisy Liliana Moreno Rodríguez	33366851		X		SENA CGA / JFS	lilimoreno@misena.edu.co	3104794148	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
5										
6										
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 1540		
ALISTAMIENTO		
CIUDAD Y FECHA: CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C., 07 de octubre de 2021	**HORA INICIO:** 08:00	**HORA FIN:** 08:40
LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/ovw-ahss-fqf	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.
2. Identificación del proyecto de formación asociado a la ficha.
3. Pautas generales para socialización de proyectos según lineamientos de la Coordinación.
4. Aportes para la construcción de la guía de aprendizaje.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Concertar la ejecución del proceso formativo de la ficha 2183931-933 TGA durante el IV Trimestre académico de 2021.
- Elaboración y presentación de la guía de aprendizaje

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.

Fortalecimiento en matemáticas para las pruebas T&T. Nelson Andrés Gil.

210601002-Organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa. Aracely Calderón Parra.

Resultados de aprendizaje:

21060100201.Organizar eventos de manera responsable, teniendo en cuenta la conformación de comités, la coordinación de las responsabilidades de los diferentes comités, de acuerdo con el tipo de evento y las políticas institucionales.

21060100202.Aplicar el proceso administrativo al desarrollo del evento, de acuerdo con el protocolo, los medios de divulgación y las políticas de la organización.

21060100203.Divulgar el evento teniendo en cuenta el medio, el protocolo y las normas de la organización.

21060100204.Identificar las no conformidades en organización del evento de acuerdo con el propósito, objetivo y plan, para proponer soluciones.

210601012- Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa III FASE 3. Álvaro Guacaneme Tunjano.

Resultados de aprendizaje

21060101201.Generar soluciones de información teniendo en cuenta los requerimientos de la unidad administrativa y los recursos tecnológicos de oficina, disponibles.

21060101202.Diseñar y administrar bases de datos de acuerdo con las necesidades de información de la unidad administrativa y las políticas de la organización.

240201502.Producir textos en inglés en forma escrita y oral. Deisy Liliana Moreno Rodríguez.

Resultados de aprendizaje

24020150201.Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc.

24020150202.Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico.

24020150203.Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización.

24020150204.Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés.

24020150205.Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos.

24020150206.Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, más estructurados y con mayor contenido técnico

24020150207.Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos

24020150208.Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores

2. Identificación del proyecto de formación asociado a la ficha.

El proyecto asociado a la ficha es 12645- Fortalecimiento a las microempresas de Bogotá en las gestiones administrativa y contable.
Se encuentra en la fase 3- Ejecución y en la que se describe como actividad del proyecto:
Realización de un video que evidencie la importancia de implementar estrategias que fomenten la competitividad empresarial.

Se pretende con el aporte de cada una de las competencias designadas fortalecer el proceso pedagógico de los aprendices y del acompañamiento que ellos llevan a cabo con cada una de las pymes asesoradas de su proyecto; identificando y planteando soluciones a ellas mediante las propuestas de mejoramiento.

3. Pautas generales para socialización de proyectos según lineamientos de la Coordinación.

El grupo ingresa a quinto trimestre de formación por lo cual desde cada una de las competencias orientadas se hará el acompañamiento de los avances al proyecto con la elaboración de las propuestas de mejoramiento. Dichas oportunidades de mejora deberán contar con la calidad y pertinencia en su contenido, además de evidenciar dominio de sus conocimientos y habilidades aprendidos en la socialización que los grupos de la mypimes evidencien con el entregable final culminando el trimestre en cada competencia.
Por parte del equipo ejecutor realizar acompañamiento a las mipymes en los avances del proyecto formativo de acuerdo a las propuestas abarcadas en el trimestre.

4. Aportes para la construcción de la guía de aprendizaje.

Para la elaboración de la guía en la reunión de acta de alistamiento se consolidó los aspectos más destacables del proyecto, de las competencias y de las propuestas de mejoramiento encaminadas al proyecto formativo, durante el transcurso de la presente semana se consolidará la información para la elaboración de los documentos: Guía de aprendizaje y PPPF a través de cada uno de los aportes del equipo ejecutor mediante el correo, incluyendo allí lo pertinente en relación a su competencia y el instructor líder quien se encargará de remitir y unificar los documentos finales.

Sobre los entregables solicitados en la Fase III para cada una de las competencias se relacionan a continuación:

Organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa

- Memorias del evento realizado.

210601012-Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa III FASE 3

Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa III FASE 3

- Diseñar bases de datos, creación de un formulario web

Producir textos en inglés en forma escrita y oral.

- Video en el que se describan en inglés cada uno de los servicios de la mipyme

Teniendo en cuenta la situación para el desarrollo de las actividades de aprendizaje propuestas se dispondrá de las herramientas colaborativas Google Meet, Kahoot entre otras que los instructores consideren en pro del aprendizaje y desarrollo óptimo de la formación y de la plataforma Territorium para el acompañamiento de los aprendices en dichas actividades descritas en la guía de aprendizaje

CONCLUSIONES

•El equipo ejecutor acuerda frente a las actividades de aprendizaje estas serán publicadas en plataforma Territorium de acuerdo a las competencias asignadas en el trimestre se establecen en el siguiente horario:

Organizar eventos: Publicación de actividades el día martes y entrega de las evidencias el lunes a las 23:30 p.m.

Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa III FASE 3*:* Publicación de actividades el día lunes y entrega de las evidencias el sábado a las 23:59.

Fortalecimiento en matemáticas para las pruebas T&T: Publicación de actividades el día lunes y entrega de las evidencias el viernes a las 23:59.

Producir textos en inglés Publicación de actividades el día lunes y entrega de las evidencias el domingo a las 23:30.

•Contribuir desde cada una de las competencias orientadas en el trimestre al proyecto formativo

•El equipo ejecutor se reunirá en la quinta semana para revisar el avance del proyecto y realizar seguimiento a la formación.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Socialización de la Competencia a la ficha.	INSTRUCTORES programados	09 de octubre de 2021.
Socializar cronograma de actividades.	INSTRUCTORES programados	09 de octubre de 2021.
Aporte y elaboración de la guía de aprendizaje	INSTRUCTORES programados	7 de octubre de 2021
Garantizar el acompañamiento del avance del Proyecto Formativo	INSTRUCTORES programados	09 de octubre al 18 de diciembre de 2021.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-1559 DEL DÍA 7 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	• Concertar la ejecución del proceso formativo de la ficha 2395457 TGE durante el IV Trimestre académico de 2021. • Elaboración y presentación de la guía de aprendizaje.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT .SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ALEX PEÑA SIERRA	79132602		X		SENA CGA / JFS	apenas@sena.edu.co	3016014994	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	GINA LICET MENDOZA MONTES	53044567		X		SENA CGA / JFS	gmendozam@sena.edu.co	3165798036	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	ALVARO GUACANEME TUNJANO	79578675		X		SENA CGA / JFS	aguacanemet@sena.edu.co	3197022231	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	FLOR ALBA AGUIRRE GONZÁLEZ	21076842		X		SENA CGA / JFS	faguirreg@sena.edu.co	3103138265	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
5										
6										
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 1559		
ALISTAMIENTO		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C., 7 de octubre de 2021	**HORA INICIO:** 10:00	**HORA FIN:** 11:00
LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/ova-rfwp-grm	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.
2. Identificación del proyecto de formación asociado a la ficha.
3. Pautas generales para socialización de proyectos según lineamientos de la Coordinación.
4. Aportes para la construcción de la guía de aprendizaje.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Concertar la ejecución del proceso formativo de la ficha 2395457 TGE durante el IV Trimestre académico de 2021.
- Elaboración y presentación de la guía de aprendizaje

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.

Instructor: Alex Peña Sierra

Competencia:

2106010112 procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización. (Fase I)

Resultados de aprendizaje:

21060101101 diseñar instrumentos de investigación de acuerdo con las necesidades de la organización.

21060101102 identificar las variables para la codificación de la información por tabular, de acuerdo con las políticas y la metodología establecida.

21060101103 aplicar procesos de investigación en la solución de problemas que afecten la organización.

21060101106 identificar las necesidades del proceso de información aplicado a las metodologías de investigación en la organización.

Instructora: Gina Licet Mendoza Montes

Competencia:

210601003 intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa. (Fase I)

Resultados de aprendizaje:

21060100301 realizar actividades administrativas, tendientes al desarrollo de los programas de la unidad, aplicando los estándares de calidad y procedimientos establecidos.

21060100302 aplicar los procesos y procedimientos administrativos en el desarrollo de programas, y actividades que se deriven de la función administrativa.

Instructor: Álvaro Guacaneme Tunjano

Competencia:

2402015000 promover la interacción idónea consigo mismo con los demás, y con la naturaleza (TIC 1)

Resultados de aprendizaje:

24020150012 gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles.

Instructora: Flor Alba Aguirre González

Competencia:

2402015000 promover la interacción idónea consigo mismo con los demás, y con la naturaleza (Ética)

Resultados de aprendizaje:

24020150001 interactuar en los contextos Productivos y Sociales en función de los Principios y Valores Universales

24020150003 generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el Desarrollo Humano Integral.

24020150004 redimensionar permanentemente su Proyecto de Vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva.

24020150006 asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del Medio Ambiente y del Desarrollo Sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.

2. Identificación del proyecto de formación asociado a la ficha.

Nombre del Proyecto: Análisis de la información de productos y servicios para generar ideas de negocio. (170855)

Fase del Proyecto: Fase uno- Análisis e investigación - (I y II trimestre de formación)

Actividad de Proyecto: Diagnosticar, investigar y diseñar ideas de negocio que respondan a las necesidades y expectativas del mercado.

Objetivo general: Orientar a los aprendices a la generación de ideas de negocio creativas e innovadoras con el propósito de lograr en ellos la autogestión del empleo: mediante la estructuración de un documento físico que sustente la formulación de su propuesta,

Objetivos específicos

- Identificar las necesidades del sector productivo, con el fin, de generar Ideas de negocio rentables y sostenibles.

3. Pautas generales para socialización de proyectos según lineamientos de la Coordinación.

Tomando en cuenta los parámetros de socialización para la sustentación de proyectos y las fechas suministradas por la coordinación académica para el desarrollo del trimestre en curso; se iniciará con la conformación de los equipos de trabajo y se presentaran las ideas de negocio generadas por los aprendices.

La dinámica para la socialización será la siguiente:

- Cada equipo de trabajo deberá realizar una presentación, exponiendo como mínimo 3 ideas de negocio, argumentando porque es viable y cuál es el plus diferenciador.
- Posterior a esto el equipo ejecutor indicara cuál de las ideas de negocio es la más viable.

A continuación, se presenta el cronograma proyectado para el desarrollo del proyecto durante el trimestre de formación, es importante anotar que dicho cronograma estará sujeto a cambios si la Coordinación Académica lo requiere.

CRONOGRAMA PROYECTO		
SEMANAS	**ACTIVIDADES**	**RESPONSABLES**
Semana 1 y 2	Presentación del proyecto formativo y parámetros para su desarrollo.	Equipo ejecutor
Semana 3, 4 y 5	Explicación de temáticas y desarrollo de actividades referentes al proyecto formativo	Equipo ejecutor Aprendices de la ficha
Semana 6	Socialización de las ideas de negocio	Aprendices de la ficha
Semana 7, 8, 9 y 10	Ajustes y seguimiento a los avances del proyecto formativo	Equipo ejecutor Aprendices de la ficha

4. Aportes para la construcción de la guía de aprendizaje.

Es importante para la construcción de la guía de aprendizaje tener en cuenta los siguientes aspectos:

Se siguen los lineamientos establecidos por la entidad en la construcción de la guía de aprendizaje, tomando como referente el proyecto formativo 170855 Análisis de la información de productos y servicios para generar ideas de negocio.

Se plantean situaciones cotidianas que enfoque a los aprendices a identificar el contexto formativo, ámbito empresarial y social, con el fin de que analicen como pueden ayudar desde su rol a minimizar los impactos de los sectores productivos y sociales.

A partir del desarrollo de actividades de profundización conceptual y técnica, cada una de las competencias establece diferentes herramientas de apropiación del conocimiento que permitan a los aprendices interiorizar y estructurar los elementos componentes de los contenidos teóricos de las competencias.

Como elemento integrador de las actividades propuestas desde el enfoque de la estructura de forma y de fondo se evidenciará la transversalidad de las competencias a través de ejercicios de aplicación práctica; que tendrá soporte en la generación de entregables del proyecto formativo.

Tomando en cuenta lo expuesto anteriormente el equipo ejecutor realizará el desarrollo de la guía interdisciplinaria, la cual reposará en el drive y será compartida con los aprendices de la ficha.

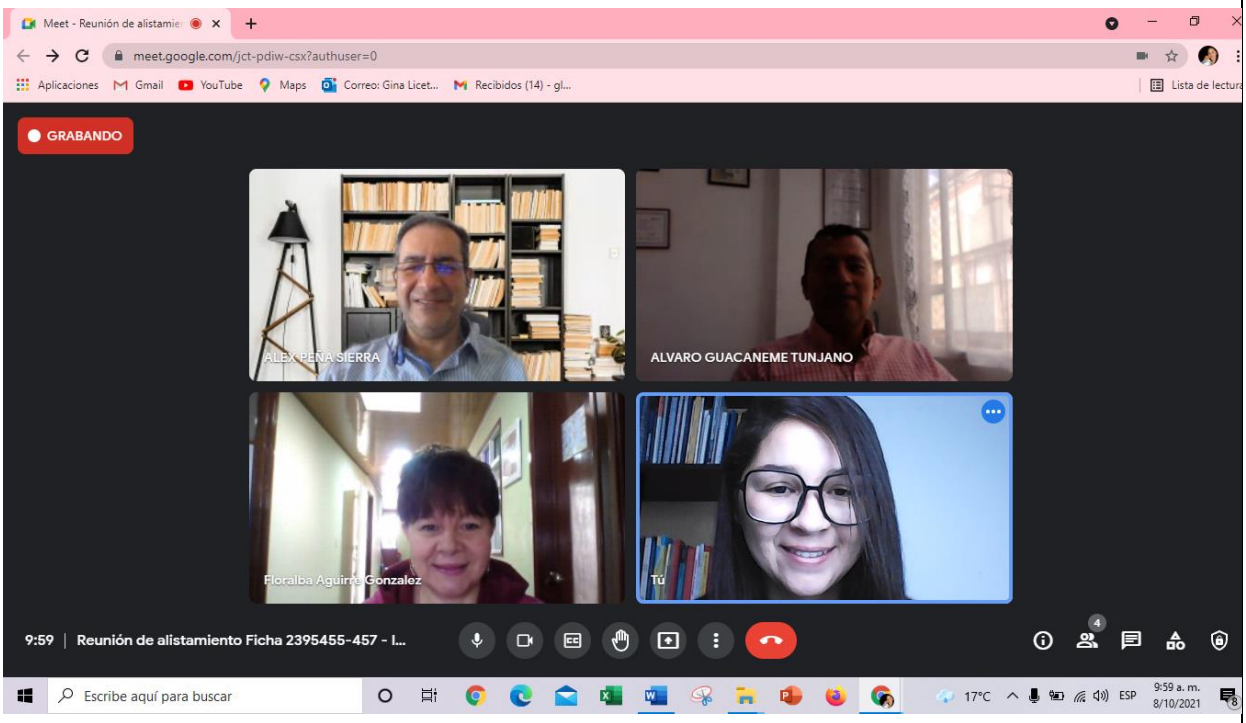
CONCLUSIONES

Se abordaron cada uno de los puntos propuestos y se logró unificar criterios entre el equipo ejecutor de la ficha 2395457 TGE, con el fin de definir parámetros que permitan el desarrollo exitoso del trimestre académico. Adicional se acordó que las actividades y anuncios se subirán a la plataforma territorium los siguientes días en el horario de 6:00 am a 8:00pm:

INSTRUCTOR	PUBLICACIÓN DE ACTIVIDADES	CIERRE DE ACTIVIDADES
Alex Peña Sierra	Martes	Domingo
Gina Licet Mendoza Montes	Miércoles	Martes
Álvaro Guacaneme Tunjano	Lunes	Sábado
Flor Alba Aguirre González	Lunes y martes	Viernes

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Socialización de la Competencia a la ficha.	INSTRUCTORES programados	10 de octubre de 2021.
Socializar cronograma de actividades.	INSTRUCTORES programados	10 de octubre de 2021.
Aporte y elaboración de la guía de aprendizaje	INSTRUCTORES programados	7 de octubre de 2021
Garantizar el acompañamiento del avance del Proyecto Formativo	INSTRUCTORES programados	10 de octubre de 2021 al 18 de diciembre de 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1511 DEL DÍA 07 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	• Concertar la ejecución del proceso formativo de la ficha 2278001 TGTH durante el IV Trimestre académico de 2021. • Elaboración y presentación de la guía de aprendizaje.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	CARLOS EDUARDO MORA BELTRÁN	79739770		X		SENA CGA / JFS	carlos.mora@misena.edu.co	3103411275	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	NAZLY BAQUERO ZULUAGA	52315335		X		SENA CGA / JFS	nazly.baquero@misena.edu.co	3144808428	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	DIANA MILENA RODRIGUEZ RODRIGUEZ	52305813		X		SENA CGA / JFS	rdmilena@misena.edu.co	3132920942	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

ACTA No. 1511		
ALISTAMIENTO		
CIUDAD Y FECHA: CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C., 06 de octubre de 2021	**HORA INICIO:** 18:00	**HORA FIN:** 19:00
LUGAR Y/O ENLACE: meet.google.com/yrs-ermv-ska	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.

2. Identificación del proyecto de formación asociado a la ficha.

3. Pautas generales para socialización de proyectos según lineamientos de la Coordinación.

4. Aportes para la construcción de la guía de aprendizaje.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Concertar la ejecución del proceso formativo de la ficha 2278001 TGTH durante el IV Trimestre académico de 2021.
- Elaboración y presentación de la guía de aprendizaje, Revisión, Ajuste y consolidación del Cronograma de trabajo, concertación y estandarización de Evidencias de Producto para la ejecución del proyecto asignado, Elaboración PPPF y la Guía Interdisciplinaria para el IV Trimestre de 2021, Asignación de tareas, actividades y responsabilidades al equipo ejecutor.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.

Competencia

210201024 Preseleccionar candidatos que cumplan con las políticas y requerimientos especificados por la organización, para vincularlos a la empresa o a nuevos roles de trabajo. -DIANA MILENA RODRÌGUEZ

Resultados de aprendizaje:

2102010241 planear los recursos para proveer fuentes de selección de personal, teniendo en cuenta las políticas, prácticas, entorno y normatividad vigente.
2102010242 seleccionar las fuentes y los canales para proveer personal conforme a las políticas,
normas legales y procedimientos internos de la organización
2102010243 preseleccionar candidatos aplicando la normatividad y procedimientos internos de la organización.
2102010244 controlar los recursos utilizados en la provisión de personal, de acuerdo con las políticas y prácticas de la organización.
2102010245 establecer una base de datos de candidatos de acuerdo a los requerimientos.

Competencia

210201023 seleccionar candidatos para desempeñar los cargos y roles de trabajo, de acuerdo con los perfiles, políticas, normas legales vigentes y procedimientos de la organización.
DIANA MILENA RODRÌGUEZ

Resultados de Aprendizaje:

210201023 proporcionar información de las condiciones de trabajo de los nuevos funcionarios de la empresa.
2102010232 verificar el perfil ocupacional teniendo en cuenta el requerimiento del personal, la
normatividad vigente y la política institucional
2102010233 realizar el proceso de selección del talento humano de acuerdo con la normatividad
vigente, las políticas y prácticas adoptadas por la organización
2102010234 proponer candidatos de acuerdo con los requerimientos, normas legales y políticas de la organización
2102010235 aplicar los instrumentos de medición para seleccionar candidatos, de acuerdo con los criterios establecidos en el proceso.

Competencia

210201009 integrar los trabajadores y proveedores a la organización, de acuerdo con el direccionamiento estratégico, procesos y procedimientos y roles de trabajo.
DIANA MILENA RODRÌGUEZ

Resultados de aprendizaje

2102010091 evaluar el programa de inducción-reinducción de personal y presentar informe de los resultados obtenidos.
2102010092 aplicar tecnologías de la información y la comunicación en los programas de inducción y reinducción de personal.
2102010093 desarrollar acciones en los programas de inducción y reinducción siguiendo la metodología y recursos previstos en el plan
2102010094 programar y diseñar los documentos y ayudas didácticas requeridos en el plan de inducción -reinducción
2102010095 planear y elaborar programas de inducción y reinducción de acuerdo a las variables,
normas y procedimientos de la organización

Competencia

210201033 Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.
NAZLY BAQUERO ZULUAGA

Resultados de aprendizaje

2102010331 Elaborar el programa de salud ocupacional y sus subprogramas, higiene y seguridad industrial, medicina preventiva y del trabajo y medioambiental, teniendo en cuenta la normatividad legal vigente y las políticas de la organización.
2102010332 Promover la participación en las actividades de salud ocupacional en las organizaciones a través de la promoción y divulgación del programa de salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente y las políticas de la organización
2102010333 Diagnosticar las condiciones de seguridad, salud y medioambiente de acuerdo con la normatividad vigente, la misión y visión de la organización.
2102010334 Evaluar el desarrollo del programa de salud ocupacional de acuerdo con las normas técnicas, de calidad y legales vigentes.

Competencia

210201016 Proveer información del talento humano de acuerdo con la normatividad los procedimientos establecidos vigentes. Fase I
CARLOS EDUARDO MORA

Resultados de aprendizaje

2102010162 identificar necesidades y ajustes a los sistemas de información de las organizaciones, con base en la tecnología disponible y las políticas de la organización

2102010165 operar el sistema de registro, producción, almacenamiento y transmisión de información de la gestión del talento humano aplicando manuales y técnicas vigentes, de acuerdo con necesidades, procedimientos y normas de la organización

2. Identificación del proyecto de formación asociado a la ficha.

Nombre del proyecto:278139 implementar planes de mejoramiento en los procesos de gestión del talento humano basado en un modelo de gestión por competencias laborales en las mipymes del distrito capital

Actividad del proyecto:

- Diseñar e implementar una metodología para preseleccionar y seleccionar por competencias laborales, así como contratar el personal idóneo que desempeñe los cargos definidos por la organización
- Automatizar los procesos operativos de gestión del talento humano, implementando una plataforma de información necesaria para la toma de

decisiones logrando así ventajas competitivas.

Fase: 2 Elaboración de diagnóstico de los procesos de gestión del talento humano en la MiPymes
Tiempo de ejecución de la fase: 3 Meses
Trimestre que se cursa: cuarto trimestre del 2021

De acuerdo al desarrollo de la fase en el trimestre en curso, en donde es importante resaltar que los entregables de cada competencia son:

210201024 Preseleccionar candidatos que cumplan con las políticas y requerimientos especificados por la organización, para vincularlos a la empresa o a nuevos roles de trabajo.	Procedimiento Documentado
210201023 Seleccionar candidatos para desempeñar los cargos y roles de trabajo, de acuerdo con los perfiles, políticas, normas legales vigentes y procedimientos de la organización.	Procedimiento Documentado
210201009 Integrar los trabajadores y proveedores a la organización, de acuerdo con el direccionamiento estratégico, procesos y procedimientos y roles de trabajo.	Manual de inducción
210201033 Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización	Diseñar e implementar un programa de bienestar, seguridad y salud en el trabajo con el fin de mejorar la calidad de vida de los colaboradores de la mi pyme.
210201016 proveer información del talento humano de acuerdo con la normatividad los procedimientos establecidos vigentes.	Análisis de base de datos para gestión del talento humano – Fase I

3. Pautas generales para socialización de proyectos según lineamientos de la Coordinación.

Teniendo en cuenta que la ficha desarrolla tercer trimestre de etapa lectiva, no realiza sustentación del proyecto, sin embargo, es importante adelantar actividades enfocadas al mismo y promover la comprensión y abordaje del proyecto así:

Contextualización de lo competencia integrada con el proyecto
Desarrollo del diagnóstico de la pyme en cada competencia
Inicio de entregables de las competencias programadas en el trimestre como aporte al proyecto formativo.

4. Aportes para la construcción de la guía de aprendizaje.

En el marco de la construcción de la guía de aprendizaje, se enfocaron los aspectos generales y el desarrollo de las actividades se adelantará en la guía de aprendizaje. Frente a lo anterior se indican los compromisos a desarrollar por cada instructor de la siguiente manera:

El instructor líder comparte por medio de drive los formatos actualizados para la creación de la guía inter disciplinaria y PPPF, con el objetivo de que los instructores realicen sus aportes en la construcción.

Desarrollar actividades pertinentes al desarrollo de la formación online, de acuerdo al plan de contingencia.

Realizar actividades de transferencia de conocimiento que se desarrollen durante la sesión videoconferencia, de tal manera que se pueda hacer una evaluación eficiente y eficaz con respecto a la transferencia del conocimiento, tanto individual, como en el proyecto Pyme.

Actualizar bibliografía de acuerdo a las competencias

Metodologías a abordar en el trimestre de formación:

1. Desarrollo de actividades y evidencias a través de diferentes plataformas (Territorium, Drive, correo electrónico entre otros).
2. Se garantizará la formación presencial con herramientas tecnológicas que permitan el encuentro sincrónico con los aprendices en el proceso de formación, haciendo usos de diferentes plataformas como Meet, Zoom, Teams, entre otras.
3. Talleres prácticos y simulación como metodologías pedagógicas.

CONCLUSIONES

- Se concertó la ejecución del proceso formativo de la ficha 2278001 TGTH durante el cuarto Trimestre académico de 2021.
- Se realizan compromisos en torno de la elaboración y presentación de la guía de aprendizaje y PPPF.
- Se consolida el cronograma de trabajo y estandarización de Evidencias de Producto para la ejecución del proyecto asignado.
- Se asignaron tareas, actividades y responsabilidades al equipo ejecutor.

- Los días asignados para subir evidencias son:

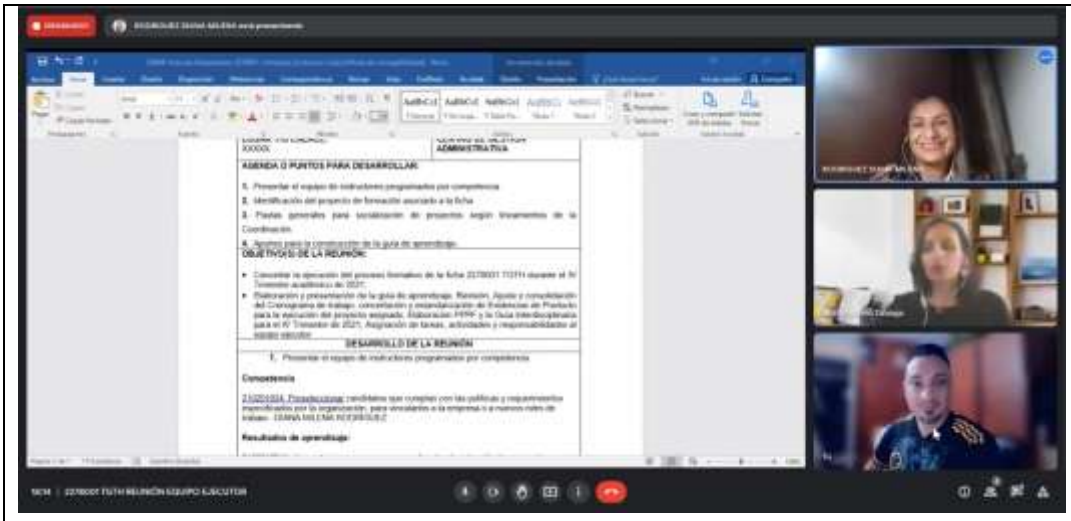
  - ✓ Nazly Baquero Zuluaga : Sube actividad el sábados Entregan el Jueves
  - ✓ Carlos Eduardo Mora: Sube el sábado y entregan el viernes de la siguiente semana
  - ✓ Diana Milena Rodríguez: Sube lunes y entregan el martes

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Socialización de la Competencia a la ficha.	INSTRUCTORES programados	9 de octubre de 2021
Socializar cronograma de actividades.	INSTRUCTORES programados	9 de octubre de 2021 .
Aporte y elaboración de la guía de aprendizaje	INSTRUCTORES programados	7 de octubre de 2021
Garantizar el acompañamiento del avance del Proyecto Formativo	INSTRUCTORES programados	9 de octubre de 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.


AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia
2. Identificación del proyecto de formación asociado a la ficha
3. Pautas generales para socialización de proyectos según lineamientos de la Coordinación.
4. Aportes para la construcción de la guía de aprendizaje.
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
DESARROLLO DE LA REUNIÓN
1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia
Competencia
Resultados de aprendizaje:

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1648 DEL DÍA____09____ DEL MES DE__OCTUBRE_____ DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Socializar los contenidos programados de la competencia “PROCESAR LA INFORMACIÓN 1 FASE 1” y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2395424 – 425 - TGA a desarrollar en el IV trimestre académico de 2021.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ALVARO GUACANEME TUNJANO	79578675		X		SENA CGA / JFS	Aguacaneme57@misena.edu.co	3197022231	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	KARINA ALEJANDRA FRANCO ARBOLEDA	1033783976			Aprendiz	FICHA 2183931 - 933	alejandra-arboleda17@hotmail.com	3143192654	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	LEIDY KATHERINE GARCIA ZAPATA	1016059081			Aprendiz	FICHA 2183931 - 933	leidy-garcia23@hotmail.com		SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	BEATRIZ HIGUITA PELAEZ	1011590007			Aprendiz	FICHA 2183931 - 933	higuitapelaez6@gmail.com	3204850869	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
5	MARIA FERNANDA LOPEZ HUERTAS	1000571553			Aprendiz	FICHA 2183931 - 933	mafehuertas11@gmail.com	3505037620	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
6	KATHERIN DANIELA LOPEZ SALAZAR	1005967056			Aprendiz	FICHA 2183931 - 933	danielalopez191002@gmail.com	3134897195	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
7	ANGELICA PILAR PEÑA RAMIREZ	1012400356			Aprendiz	FICHA 2183931 - 933	ramirezpilar98@gmail.com	3008475933	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
8	WENDY LISETH RIAÑO PARRA	1033791998			Aprendiz	FICHA 2183931 - 933	wendy09ria01@hotmail.com	3042465130	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
9	JARI ALEJANDRA SALINAS TORRES	1074808379			Aprendiz	FICHA 2183931 - 933	alejandra.128salinas@gmail.com		SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
10	DANIELA SARMIENTO BERNAL	1030642742			Aprendiz	FICHA 2183931 - 933	danielasarmientobernal@gmail.com	3195730498	si	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1648 DEL DÍA____09___ DEL MES DE__OCTUBRE_____ DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Socializar los contenidos programados de la competencia “PROCESAR LA INFORMACIÓN 1 FASE 1” y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2395424 – 425 - TGA a desarrollar en el IV trimestre académico de 2021.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	YURY CRISTINA URREGO CALDERON	3228909958			Aprendiz	FICHA 2183931 - 933	ycurrego32@misena.edu.co	3125818336	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	LEIDY VIVIANA ARIAS VALDERRAMA	1022951056			Aprendiz	FICHA 2183931 - 933	leidyblue_20@hotmail.com		SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	LILY PAOLA ARRIETA MORALES	1033818512			Aprendiz	FICHA 2183931 - 933	lilypaoarrieta9902@gmail.com	3213809231	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	CAMILA LORENA DUARTE MARIN	1023030775			Aprendiz	FICHA 2183931 - 933	lorenitaduarte12@hotmail.com	3227568900	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
5	WELFREN NICOLAS DUARTE PIÑEROS	1007701680			Aprendiz	FICHA 2183931 - 933	nicolasduarte1991@gmail.com	3206286154	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
6	KATHERINE GARZON LOPEZ	1016064586			Aprendiz	FICHA 2183931 - 933	kategarzon17@gmail.com	1123962847	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
7	PAOLA ANDREA GOMEZ GARCIA	1033780753			Aprendiz	FICHA 2183931 - 933	pagomez1416@gmail.com	3204169654	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
8	LUIS MIGUEL GUTIERREZ SOLAR	1083556777			Aprendiz	FICHA 2183931 - 933	luismiguelgutierrezsolar25@gmail.com	3223044476	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
9	YADI ASTRID MACIAS MAYORAL	53102208			Aprendiz	FICHA 2183931 - 933	yadimasias@gmail.com	3212908640	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
10	MARCELA LEONILA MEJIA GONGORA	1069175538			Aprendiz	FICHA 2183931 - 933	gongora-17@hotmail.com	3157150953	si	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1648 DEL DÍA____09____ DEL MES DE__OCTUBRE_____ DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Socializar los contenidos programados de la competencia “PROCESAR LA INFORMACIÓN 1 FASE 1” y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2395424 – 425 - TGA a desarrollar en el IV trimestre académico de 2021.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	RAUL ORLANDO MOYA CORTES	1023862628			Aprendiz	FICHA 2183931 - 933	moya-rc@hotmail.com	3125818336	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	ROMARIO NUÑEZ DIAZ	1003065480			Aprendiz	FICHA 2183931 - 933	aries-moni94@hotmail.com		SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	NARLY JULIETH OBANDO GUERRERO	1012443238			Aprendiz	FICHA 2183931 - 933	narlyjulieth18@hotmail.com	3213809231	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	YERLYS PAOLA REYES	1067877151			Aprendiz	FICHA 2183931 - 933	yepao1109@gmail.com	3227568900	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
5	ERIKA NATALIA SANCHEZ ACOSTA	1006003968			Aprendiz	FICHA 2183931 - 933	nat7657@hotmail.com	3206286154	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
6	ALFREDO JOSE SANCHEZ CASTILLO	9454815221 11994			Aprendiz	FICHA 2183931 - 933	alfredojosesc@gmail.com	1123962847	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
7	YULY MILEIDY SANCHEZ TRUJILLO	1006518201			Aprendiz	FICHA 2183931 - 933	milesanchez36@gmail.com	3204169654	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
8	LAURA CAMILA SANDINO CARRERO	1003642104			Aprendiz	FICHA 2183931 - 933	lauracamilasandinocarrero@gmail.com	3223044476	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
9	CARLOS MARIO SUAREZ PINILLA	1012455679			Aprendiz	FICHA 2183931 - 933	Cp2439690@gmail.com	3212908640	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
10	EDUARD CAMILO TIBAQUIRA MARTINEZ	1110543783			Aprendiz	FICHA 2183931 - 933	tibamartinez@gmail.com	3157150953	si	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1648 DEL DÍA____09____ DEL MES DE__JULIO_____ DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Socializar los contenidos programados de la competencia “PROCESAR LA INFORMACIÓN 1 FASE 1” y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2395424 – 425 - TGA a desarrollar en el IV trimestre académico de 2021.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	CLAUDIA INES VARGAS RUIZ	52286832				Aprendiz	cla-var_53@hotmail.com	3105987693	si	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	ANGIE PAOLA VEGA ARCINIEGAS	1024589854				Aprendiz	angievega956@gmail.com	3105987693	si	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 1648		
PRESENTACIÓN E INDUCCIÓN DE LA COMPETENCIA		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C., 09 de Octubre de 2021	**HORA INICIO:** **14:30**	**HORA FIN:** **15:45**
LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/dgu-jmze-znh?authuser=1	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación y socialización de la Competencia y sus resultados de aprendizaje.
2. Reflexión del dominio técnico y habilidades esperadas al final de la competencia.
3. Derechos, deberes y prohibiciones para el desarrollo de la competencia.
4. Proposiciones.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Socializar los contenidos programados de la competencia "**210601011 Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización Fase I"** y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha **2395424 - 425 TGA** a desarrollar en el IV trimestre académico de 2021.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentación y socialización de la Competencia y sus resultados de aprendizaje.

Se da a conocer las competencias **"210601011 Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización Fase I"**. Se enuncian los pilares que componen la competencia; tales como: a) Duración estimada para el logro del aprendizaje (80 Horas); b) Resultados de Aprendizaje (1), en donde para este trimestre se evaluarán mínimo una actividad por semana, resultados **21060101101** Diseñar instrumentos de investigación de acuerdo con las necesidades de la organización.**21060101102** Identificar las variables para la codificación de la información por tabular, de acuerdo con las políticas y la metodología establecida.
21060101103 aplicar procesos de investigación en la solución de problemas que afecten la organización. **21060101104** tabular la información recolectada en los instrumentos de investigación.

2. **Reflexión del dominio técnico y habilidades esperadas al final de la competencia.**

Sondeo de saberes previos frente a la competencia a impartir el cual se hará de forma individual enfatizando la carencia de los mismo para el desarrollo de la competencia y conocimiento.

Calificación de las actividades: Saludo, Asunto, Portada, Nombres, Ficha, Líder del grupo resaltado.

Criterios de Evaluación: Pertinencia, Vigencia, Autenticidad, Calidad.

Power point: Usar la plantilla institucional, uso de imagen y texto concreto, observaciones de la estructura en fondo y forma.

Metodología:

Virtual: **Sábado:** Socialización actividades Plataforma Territorium

Domingo: Aplicación (productos). Se debe de demostrar la participación de todos los aprendices. Cada uno de los integrantes del grupo debe de evidenciar el resultado donde se denote la aplicación de los conceptos socializados previamente.

Virtual: En la plataforma se creará la herramienta de trabajo grupal; el grupo debe informar al instructor que aprendiz no tuvo participación activa en el desarrollo de las actividades con el fin de realizar el seguimiento del mismo.

Lunes a viernes: Actividades Virtuales- AVA 1: Conceptualización y Teoría- AVA 2: Aplicación Teoría (Producto).

Método de calificación: Se da a conocer cómo se realizan los cálculos de las notas semana a semana. Cada semana vale 10, ese 10 se divide en 50, 50%: AVA y otras actividades. Notas en unidades (1-100), porcentajes (1-100%) y letras (A ó D).

Plataforma: Cada semana se deberán presentar 1 actividad virtual y 1 presencial.

Apertura: lunes 0:00 a martes 23:00.
Cierre: Ava 1: Sábado 23:30.

Se exceptúan las actividades tales como evaluaciones, pruebas que su tiempo de ejecución no amerite más de 40 minutos de activación en la plataforma.

NOTA: No se aceptarán solicitudes de apertura de plataforma en extemporaneidad, en caso de ocurrir se deberá tramitar de acuerdo con el conducto regular.

3. Derechos, deberes y prohibiciones para el desarrollo de la competencia.

Horario: Ingreso: 14:30 P.M Cierre 15:45
Grupos de trabajo: Se definen grupos

Las actividades a presentar serán a través del trabajo colaborativo (grupal); la calificación dada será individual concertando con cada integrante del grupo.

Conducto regular: antes de ir a otras instancias acudir al instructor. Respeto hacia el instructor ante un reclamo.

Respeto ante los compañeros y alguna diferencia utilizar medios de concertación y diálogo.

Uso de celular exclusivamente para el desarrollo de la clase con relación a consultas de información, no para actividades diferentes.

No consumir alimentos en el ambiente de aprendizaje, o durante la formación presencial o virtual.

4. **Proposiciones.**

Se transcribirán las proposiciones que el Instructor (a) y/o Aprendices consideren pertinentes.

CONCLUSIONES

El equipo ejecutor redactara las conclusiones de acuerdo a la temática tratada.

Se hace la socialización de la competencia, se acuerda con los aprendices la metodología a aplicar durante el trimestre para el desarrollo y entrega de actividades de común acuerdo.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Acompañamiento a los aprendices durante la ejecución de la Competencia; tanto presencial como virtual.	ALVARO GUACANEME TUNJANO	Del 09 de octubre al 18 de diciembre
Participación activa y oportuna tanto presencia como virtual en las actividades propuestas.	Aprendices ficha 2395424 - 425	Del 09 de octubre al 18 de diciembre

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1647 DEL DÍA____09____ DEL MES DE__OCTUBRE_____ DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Socializar los contenidos programados de la competencia “Aplicar Tecnologías de la información IV FASE 3” y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2183931 - 933 TGA a desarrollar en el IV trimestre académico de 2021.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ALVARO GUACANEME TUNJANO	79578675		X		SENA CGA / JFS	Aguacaneme57@misena.edu.co	3197022231	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	ALARCON EDISON ALEXANDER	1012429622			Aprendiz	FICHA 2183931 - 933	eaalarcon69@misena.edu.co	3143192654	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	ALFONSO CORDOBA STEFANY	1022940982			Aprendiz	FICHA 2183931 - 933	stepphanie98eishaarawy@gmail.com		SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	APONTE AMAYA LAURA DAYANA	1000988625			Aprendiz	FICHA 2183931 - 933	herbalifeyayis@gmail.com	3204850869	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
5	CHARRY MESA SHIRLEY	1000685908			Aprendiz	FICHA 2183931 - 933	avalej98@hotmail.com	3505037620	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
6	GARCIA IBARRA PAULA ALEJANDRA	1030695308			Aprendiz	FICHA 2183931 - 933	danielmateob.morales@gmail.com	3134897195	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
7	GUACARI RONDON DANILO ANDRES	1105060961			Aprendiz	FICHA 2183931 - 933	scharry6@misena.edu.co	3008475933	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
8	HUERTAS REDONDO MARIA FERNANDA	1002275714			Aprendiz	FICHA 2183931 - 933	erikakraken@hotmail.com	3042465130	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
9	MUÑOZ MARIA CRISTINA	1075667398			Aprendiz	FICHA 2183931 - 933	paualejagarcia@hotmail.com		SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
10	MOLANO ESCOBAR ANA VICTORIA	1233910363			Aprendiz	FICHA 2183931 - 933	ggarcia9102@gmail.com	3195730498	si	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1647 DEL DÍA____09___ DEL MES DE__OCTUBRE_____ DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Socializar los contenidos programados de la competencia "Aplicar Tecnologías de la información IV FASE 3" y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2183931 - 933 TGA a desarrollar en el IV trimestre académico de 2021.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	PORRAS SARMIENTO LIZETH NATALIA	1010009569			Aprendiz	FICHA 2183931 - 933	yurygomez1103@gmail.com	3125818336	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	ROJAS GUZMAN ANDRY YULIETH	52973212			Aprendiz	FICHA 2183931 - 933	danilo.guacari.aviacion@hotmail.com		SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	SAENZ LOPEZ JUDITH PAULINE	1031159422			Aprendiz	FICHA 2183931 - 933	luisa_guti_2010@hotmail.com	3213809231	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	SUAZA ALONSO LIDIA	53167278			Aprendiz	FICHA 2183931 - 933	katherin.h365@outlook.com	3227568900	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
5	TOVAR PRIETO JENNY CAROLINA	1003197580			Aprendiz	FICHA 2183931 - 933	huertasredondo_2602@hotmail.com	3206286154	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
6	TOVAR PRIETO OSCAR FERNANDO	1020746676			Aprendiz	FICHA 2183931 - 933	Jemepot.8812@gmail.com	1123962847	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
7	VIANCHA RIVERA KAROL STEPHANY	1013654402			Aprendiz	FICHA 2183931 - 933	anavmolanoe@gmail.com	3204169654	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
8	BARACALDO RODRIGUEZ VIVIANA IDALITH	1016105782			Aprendiz	FICHA 2183931 - 933	munozcristian86@gmail.com	3223044476	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
9	BELTRAN PEREZ MARTHA YANIRA	1007889115			Aprendiz	FICHA 2183931 - 933	deom9205@gmail.com	3212908640	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
10	CAMARGO RODRIGUEZ DIANA ISABEL	1088321564			Aprendiz	FICHA 2183931 - 933	sarmientonatalia244@gmail.com	3157150953	si	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1647 DEL DÍA____09____ DEL MES DE__OCTUBRE_____ DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Socializar los contenidos programados de la competencia “Aplicar Tecnologías de la información IV FASE 3” y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2183931 - 933 TGA a desarrollar en el IV trimestre académico de 2021.

No.	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**OTRO ¿CUAL?**	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO/EXT. SENA**	**AUTORIZA GRABACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
1	CORTEZ BAENA MARIA FERNANDA	1010009569			Aprendiz	FICHA 2183931 - 933	aleja_rincon1@hotmail.com	3125818336	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	GALLO MARTINEZ CAROLINA	52973212			Aprendiz	FICHA 2183931 - 933	ayrojas490@misena.edu.co		SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	GOMEZ RINCON LORENT DAYANA	1031159422			Aprendiz	FICHA 2183931 - 933	judithsaenz19@hotmail.com	3213809231	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	GONZALEZ CELIN YURANIS SELENE	53167278			Aprendiz	FICHA 2183931 - 933	tatiana28949@gmail.com	3227568900	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
5	**GUERRA BETANCUR DIANA MARCELA**	1003197580			Aprendiz	FICHA 2183931 - 933	Lsuaza98@misena.edu.co	3206286154	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
6	LEON FERNANDEZ ANDREA CAROLINA	1020746676			Aprendiz	FICHA 2183931 - 933	Ozt.ps07@gmail.com	1123962847	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
7	LINARES HERNANDEZ ANGIE	1013654402			Aprendiz	FICHA 2183931 - 933	jtovarprieto@gmail.com	3204169654	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
8	LOPEZ MARTINEZ ANGIE CAROLINA	1016105782			Aprendiz	FICHA 2183931 - 933	pilarcita1982@outlook.com	3223044476	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
9	NAVIA GARRIDO PAOLA ANDREA	1007889115			Aprendiz	FICHA 2183931 - 933	stephanyv.9@hotmail.com	3212908640	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
10	PUELLO TEHERAN JORGE LUIS	1088321564			Aprendiz	FICHA 2183931 - 933	jpsoto864@misena.edu.co	3157150953	si	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1647 DEL DÍA____09____ DEL MES DE__JULIO_____ DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Socializar los contenidos programados de la competencia “Aplicar Tecnologías de la información IV FASE 3” y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2183931 - 933 TGA a desarrollar en el IV trimestre académico de 2021.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	RINCON CALIXTO MARIBEL CONCEPCION	37394513			Aprendiz	FICHA 2183931 - 933	maribel.rinconcalixto@gmail.com	3213652849	si	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	ROBAYO VILLAMIZAR LINA ALEJANDRA	1233512884			Aprendiz	FICHA 2183931 - 933	robayo.lina99@gmail.com	3053681003	si	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	RODRIGUEZ RODRIGUEZ JEIMY MARYORI	52936955			Aprendiz	FICHA 2183931 - 933	jeimymaro@gmail.com	3216557307	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	SAENZ QUIROGA JOHANA LUZ DARY	1049655154			Aprendiz	FICHA 2183931 - 933	luzsaenzquiro@gmail.com	3222104625	si	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
5	SANCHEZ RIOS LUZ ARGENYS	1033750035			Aprendiz	FICHA 2183931 - 933	argenissanchez0712@gmail.com	3046334748	si	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
6	SUAREZ CASTELBLANCO FRED ANDERSSON	80258478			Aprendiz	FICHA 2183931 - 933	fredsuarez1@outlook.es	3124447641	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
7	URREGO POVEDA IVETH JAZMIN	1020813457			Aprendiz	FICHA 2183931 - 933	ijurrego7@misena.edu.co	3504750751	si	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
8	VERGARA SUESCUN LUISA FERNANDA	1023008495			Aprendiz	FICHA 2183931 - 933	L_ufer013@hotmail.com	3143758951	si	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
9	VILLAMIL SANCHEZ ELIANA PAOLA	52836680			Aprendiz	FICHA 2183931 - 933	esebastian23@gmail.com	3103412242	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 1647		
PRESENTACIÓN E INDUCCIÓN DE LA COMPETENCIA		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C., 09 de Octubre de 2021	**HORA INICIO:** **13:15**	**HORA FIN:** **14:30**
LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/dgu-jmze-znh?authuser=1	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación y socialización de la Competencia y sus resultados de aprendizaje.
2. Reflexión del dominio técnico y habilidades esperadas al final de la competencia.
3. Derechos, deberes y prohibiciones para el desarrollo de la competencia.
4. Proposiciones.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Socializar los contenidos programados de la competencia "**Aplicar Tecnologías de la información III FASE 3"** y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2183931 - 933 TGA a desarrollar en el III trimestre académico de 2021.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentación y socialización de la Competencia y sus resultados de aprendizaje.

Se da a conocer las competencias **"Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa III FASE 3"**. Se enuncian los pilares que componen la competencia; tales como: a) Duración estimada para el logro del aprendizaje (80 Horas); b) Resultados de Aprendizaje (1), en donde para este trimestre se evaluarán mínimo una actividad por semana, resultados **21060101201** Generar soluciones de información teniendo en cuenta los requerimientos de la unidad administrativa y los recursos tecnológicos de oficina, disponibles**. 21060101202.** Diseñar y administrar bases de datos de acuerdo con las necesidades de información de la unidad administrativa y las políticas de la organización.

2. **Reflexión del dominio técnico y habilidades esperadas al final de la competencia.**

Sondeo de saberes previos frente a la competencia a impartir el cual se hará de forma individual enfatizando la carencia de los mismo para el desarrollo de la competencia y conocimiento.

Calificación de las actividades: Saludo, Asunto, Portada, Nombres, Ficha, Líder del grupo resaltado.

Criterios de Evaluación: Pertinencia, Vigencia, Autenticidad, Calidad.

Power point: Usar la plantilla institucional, uso de imagen y texto concreto, observaciones de la estructura en fondo y forma.

Metodología:

Virtual: **Sábado:** Socialización actividades Plataforma Territorium

Domingo: Aplicación (productos). Se debe de demostrar la participación de todos los aprendices. Cada uno de los integrantes del grupo debe de evidenciar el resultado donde se denote la aplicación de los conceptos socializados previamente.

Virtual: En la plataforma se creará la herramienta de trabajo grupal; el grupo debe informar al instructor que aprendiz no tuvo participación activa en el desarrollo de las actividades con el fin de realizar el seguimiento del mismo.

Lunes a viernes: Actividades Virtuales- AVA 1: Conceptualización y Teoría- AVA 2: Aplicación Teoría (Producto).

Método de calificación: Se da a conocer cómo se realizan los cálculos de las notas semana a semana. Cada semana vale 10, ese 10 se divide en 50, 50%: AVA y otras actividades. Notas en unidades (1-100), porcentajes (1-100%) y letras (A ó D).

Plataforma: Cada semana se deberán presentar 1 actividad virtual y 1 presencial.

Apertura: lunes 0:00 a martes 23:00.
Cierre: Ava 1: Sábado 23:30.

Se exceptúan las actividades tales como evaluaciones, pruebas que su tiempo de ejecución no amerite más de 40 minutos de activación en la plataforma.

NOTA: No se aceptarán solicitudes de apertura de plataforma en extemporaneidad, en caso de ocurrir se deberá tramitar de acuerdo con el conducto regular.

3. Derechos, deberes y prohibiciones para el desarrollo de la competencia.

Horario: Ingreso: 13:15 P.M Cierre 14:30
Grupos de trabajo: Se definen grupos

Las actividades a presentar serán a través del trabajo colaborativo (grupal); la calificación dada será individual concertando con cada integrante del grupo.

Conducto regular: antes de ir a otras instancias acudir al instructor. Respeto hacia el instructor ante un reclamo.

Respeto ante los compañeros y alguna diferencia utilizar medios de concertación y diálogo.

Uso de celular exclusivamente para el desarrollo de la clase con relación a consultas de información, no para actividades diferentes.

No consumir alimentos en el ambiente de aprendizaje, o durante la formación presencial o virtual.

4. Proposiciones.

Se transcribirán las proposiciones que el Instructor (a) y/o Aprendices consideren pertinentes.

CONCLUSIONES

El equipo ejecutor redactara las conclusiones de acuerdo a la temática tratada.

Se hace la socialización de la competencia, se acuerda con los aprendices la metodología a aplicar durante el trimestre para el desarrollo y entrega de actividades de común acuerdo.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Acompañamiento a los aprendices durante la ejecución de la Competencia; tanto presencial como virtual.	ALVARO GUACANEME TUNJANO	Del 09 de octubre al 18 de diciembre
Participación activa y oportuna tanto presencia como virtual en las actividades propuestas.	Aprendices ficha 2183931 - 933	Del 09 de octubre al 18 de diciembre

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1646 DEL DÍA____09____ DEL MES DE__OCTUBRE_____ DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Socializar los contenidos programados de la competencia PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO 1 “FASE 3” y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2278001 TGTH a desarrollar en el IV trimestre académico de 2021.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ALVARO GUACANEME TUNJANO	79578675		X		SENA CGA / JFS	Aguacaneme57@misena.edu.co	3197022231	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	ALARCON EDISON ALEXANDER	1012429622			Aprendiz	FICHA 2278001	eaalarcon69@misena.edu.co	3143192654	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	ALFONSO CORDOBA STEFANY	1022940982			Aprendiz	FICHA 2278001	stepphanie98eishaarawy@gmail.com		SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	APONTE AMAYA LAURA DAYANA	1000988625			Aprendiz	FICHA 2278001	herbalifeyayis@gmail.com	3204850869	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
5	CHARRY MESA SHIRLEY	1000685908			Aprendiz	FICHA 2278001	avalej98@hotmail.com	3505037620	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
6	GARCIA IBARRA PAULA ALEJANDRA	1030695308			Aprendiz	FICHA 2278001	danielmateob.morales@gmail.com	3134897195	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
7	GUACARI RONDON DANILO ANDRES	1105060961			Aprendiz	FICHA 2278001	scharry6@misena.edu.co	3008475933	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
8	HUERTAS REDONDO MARIA FERNANDA	1002275714			Aprendiz	FICHA 2278001	erikakraken@hotmail.com	3042465130	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
9	MUÑOZ MARIA CRISTINA	1075667398			Aprendiz	FICHA 2278001	paualejagarcia@hotmail.com		SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
10	MOLANO ESCOBAR ANA VICTORIA	1233910363			Aprendiz	FICHA 2278001	ggarcia9102@gmail.com	3195730498	si	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1646 DEL DÍA____09___ DEL MES DE__OCTUBRE_____ DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Socializar los contenidos programados de la competencia " PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO 1FASE 3" y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2278001 TGTH a desarrollar en el IV trimestre académico de 2021.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	PORRAS SARMIENTO LIZETH NATALIA	1010009569			Aprendiz	FICHA 2278001	yurygomez1103@gmail.com	3125818336	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	ROJAS GUZMAN ANDRY YULIETH	52973212			Aprendiz	FICHA 2278001	danilo.guacari.aviacion@hotmail.com		SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	SAENZ LOPEZ JUDITH PAULINE	1031159422			Aprendiz	FICHA 2278001	luisa_guti_2010@hotmail.com	3213809231	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	SUAZA ALONSO LIDIA	53167278			Aprendiz	FICHA 2278001	katherin.h365@outlook.com	3227568900	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
5	TOVAR PRIETO JENNY CAROLINA	1003197580			Aprendiz	FICHA 2278001	huertasredondo_2602@hotmail.com	3206286154	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
6	TOVAR PRIETO OSCAR FERNANDO	1020746676			Aprendiz	FICHA 2278001	Jemepot.8812@gmail.com	1123962847	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
7	VIANCHA RIVERA KAROL STEPHANY	1013654402			Aprendiz	FICHA 2278001	anavmolanoe@gmail.com	3204169654	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
8	BARACALDO RODRIGUEZ VIVIANA IDALITH	1016105782			Aprendiz	FICHA 2278001	munozcristian86@gmail.com	3223044476	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
9	BELTRAN PEREZ MARTHA YANIRA	1007889115			Aprendiz	FICHA 2278001	deom9205@gmail.com	3212908640	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
10	CAMARGO RODRIGUEZ DIANA ISABEL	1088321564			Aprendiz	FICHA 2278001	sarmientonatalia244@gmail.com	3157150953	si	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1646 DEL DÍA____09____ DEL MES DE__OCTUBRE_____ DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Socializar los contenidos programados de la competencia " PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO 1FASE 3" y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2278001 TGTH a desarrollar en el IV trimestre académico de 2021.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	CORTEZ BAENA MARIA FERNANDA	1010009569			Aprendiz	FICHA 2278001	aleja_rincon1@hotmail.com	3125818336	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	GALLO MARTINEZ CAROLINA	52973212			Aprendiz	FICHA 2278001	ayrojas490@misena.edu.co		SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	GOMEZ RINCON LORENT DAYANA	1031159422			Aprendiz	FICHA 2278001	judithsaenz19@hotmail.com	3213809231	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	GONZALEZ CELIN YURANIS SELENE	53167278			Aprendiz	FICHA 2278001	tatiana28949@gmail.com	3227568900	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
5	**GUERRA BETANCUR DIANA MARCELA**	1003197580			Aprendiz	FICHA 2278001	Lsuaza98@misena.edu.co	3206286154	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
6	LEON FERNANDEZ ANDREA CAROLINA	1020746676			Aprendiz	FICHA 2278001	Ozt.ps07@gmail.com	1123962847	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
7	LINARES HERNANDEZ ANGIE	1013654402			Aprendiz	FICHA 2278001	jtovarprieto@gmail.com	3204169654	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
8	LOPEZ MARTINEZ ANGIE CAROLINA	1016105782			Aprendiz	FICHA 2278001	pilarcita1982@outlook.com	3223044476	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
9	NAVIA GARRIDO PAOLA ANDREA	1007889115			Aprendiz	FICHA 2278001	stephanyv.9@hotmail.com	3212908640	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
10	PUELLO TEHERAN JORGE LUIS	1088321564			Aprendiz	FICHA 2278001	jpsoto864@misena.edu.co	3157150953	si	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-1646 DEL DÍA____09____ DEL MES DE__JULIO_____ DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Socializar los contenidos programados de la competencia PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO 1 “FASE 3” y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2278001 TGTH a desarrollar en el IV trimestre académico de 2021.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	RINCON CALIXTO MARIBEL CONCEPCION	37394513			Aprendiz	FICHA 2278001	maribel.rinconcalixto@gmail.com	3213652849	si	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	ROBAYO VILLAMIZAR LINA ALEJANDRA	1233512884			Aprendiz	FICHA 2278001	robayo.lina99@gmail.com	3053681003	si	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	RODRIGUEZ RODRIGUEZ JEIMY MARYORI	52936955			Aprendiz	FICHA 2278001	jeimymaro@gmail.com	3216557307	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	SAENZ QUIROGA JOHANA LUZ DARY	1049655154			Aprendiz	FICHA 2278001	luzsaenzquiro@gmail.com	3222104625	si	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
5	SANCHEZ RIOS LUZ ARGENYS	1033750035			Aprendiz	FICHA 2278001	argenissanchez0712@gmail.com	3046334748	si	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
6	SUAREZ CASTELBLANCO FRED ANDERSSON	80258478			Aprendiz	FICHA 2278001	fredsuarez1@outlook.es	3124447641	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
7	URREGO POVEDA IVETH JAZMIN	1020813457			Aprendiz	FICHA 2278001	ijurrego7@misena.edu.co	3504750751	si	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
8	VERGARA SUESCUN LUISA FERNANDA	1023008495			Aprendiz	FICHA 2278001	L_ufer013@hotmail.com	3143758951	si	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
9	VILLAMIL SANCHEZ ELIANA PAOLA	52836680			Aprendiz	FICHA 2278001	esebastian23@gmail.com	3103412242	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 1646		
PRESENTACIÓN E INDUCCIÓN DE LA COMPETENCIA		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C., 09 de Octubre de 2021	**HORA INICIO:** **9:30**	**HORA FIN:** **10:45**
LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/dgu-jmze-znh?authuser=1	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación y socialización de la Competencia y sus resultados de aprendizaje.
2. Reflexión del dominio técnico y habilidades esperadas al final de la competencia.
3. Derechos, deberes y prohibiciones para el desarrollo de la competencia.
4. Proposiciones.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Socializar los contenidos programados de la competencia "**PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO 1 FASE 3"** y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2278001 TGTH a desarrollar en el IV trimestre académico de 2021.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentación y socialización de la Competencia y sus resultados de aprendizaje.

Se da a conocer las competencias **"PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO 1 FASE 3"**. Se enuncian los pilares que componen la competencia; tales como: a) Duración estimada para el logro del aprendizaje (80 Horas); b) Resultados de Aprendizaje (1), en donde para este trimestre se evaluarán mínimo una actividad por semana, resultados:

21060101201- presentar informes del sistema de gestión del talento humano, teniendo en cuenta el tipo de empresa, las normas técnicas y las políticas de la organización.

21060101202- identificar necesidades y ajustes a los sistemas de información de las organizaciones, con base en la tecnología disponible y las políticas de la organización.

21060101203 -estructurar el sistema de gestión de información de la gestión del talento humano de acuerdo con la normatividad vigente y las políticas organizacionales.

21060101204 - aplicar procedimientos para el mantenimiento y actualización del sistema de registro, producción y almacenamiento de información de acuerdo con necesidades y normas vigentes en la organización.

21060101205 - operar el sistema de registro, producción, almacenamiento y transmisión de información de la gestión del talento humano aplicando manuales y técnicas vigentes, de acuerdo con necesidades, procedimientos y normas de la organización.

2. Reflexión del dominio técnico y habilidades esperadas al final de la competencia.

Sondeo de saberes previos frente a la competencia a impartir el cual se hará de forma individual enfatizando la carencia de los mismo para el desarrollo de la competencia y conocimiento.

Calificación de las actividades: Saludo, Asunto, Portada, Nombres, Ficha, Líder del grupo resaltado.

Criterios de Evaluación: Pertinencia, Vigencia, Autenticidad, Calidad.

Power point: Usar la plantilla institucional, uso de imagen y texto concreto, observaciones de la estructura en fondo y forma.

Metodología:

Virtual: **Sábado:** Socialización actividades Plataforma Territorium

Domingo: Aplicación (productos). Se debe de demostrar la participación de todos los aprendices. Cada uno de los integrantes del grupo debe de evidenciar el resultado donde se denote la aplicación de los conceptos socializados previamente.

Virtual: En la plataforma se creará la herramienta de trabajo grupal; el grupo debe informar al instructor que aprendiz no tuvo participación activa en el desarrollo de las actividades con el fin de realizar el seguimiento del mismo.

Lunes a viernes: Actividades Virtuales- AVA 1: Conceptualización y Teoría- AVA 2: Aplicación Teoría (Producto).

Método de calificación: Se da a conocer cómo se realizan los cálculos de las notas semana a semana. Cada semana vale 10, ese 10 se divide en 50, 50%: AVA y otras actividades. Notas en unidades (1-100), porcentajes (1-100%) y letras (A ó D).

Plataforma: Cada semana se deberán presentar 1 actividad virtual y 1 presencial.

Apertura: lunes 0:00 a martes 23:00.
Cierre: Ava 1: Sábado 23:30.

Se exceptúan las actividades tales como evaluaciones, pruebas que su tiempo de ejecución no amerite más de 40 minutos de activación en la plataforma.

NOTA: No se aceptarán solicitudes de apertura de plataforma en extemporaneidad, en caso de ocurrir se deberá tramitar de acuerdo con el conducto regular.

3. Derechos, deberes y prohibiciones para el desarrollo de la competencia.

Horario: Ingreso: 09:30 A.M Cierre 10:45 A.M.
Grupos de trabajo: Se definen grupos

Las actividades a presentar serán a través del trabajo colaborativo (grupal); la calificación dada será individual concertando con cada integrante del grupo.

Conducto regular: antes de ir a otras instancias acudir al instructor. Respeto hacia el instructor ante un reclamo.

Respeto ante los compañeros y alguna diferencia utilizar medios de concertación y diálogo.

Uso de celular exclusivamente para el desarrollo de la clase con relación a consultas de información, no para actividades diferentes.

No consumir alimentos en el ambiente de aprendizaje, o durante la formación presencial o virtual.

4. Proposiciones.

Se transcribirán las proposiciones que el Instructor (a) y/o Aprendices consideren pertinentes.

CONCLUSIONES

El equipo ejecutor redactara las conclusiones de acuerdo a la temática tratada.

Se hace la socialización de la competencia, se acuerda con los aprendices la metodología a aplicar durante el trimestre para el desarrollo y entrega de actividades de común acuerdo.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Acompañamiento a los aprendices durante la ejecución de la Competencia; tanto presencial como virtual.	ALVARO GUACANEME TUNJANO	Del 09 de octubre al 18 de diciembre
Participación activa y oportuna tanto presencia como virtual en las actividades propuestas.	Aprendices ficha 2278001	Del 09 de octubre al 18 de diciembre

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1645 DEL DÍA____09____ DEL MES DE__OCTUBRE_____ DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Socializar los contenidos programados de la competencia “PROMOVER INTERACCIÓN IDÓNEA TIC 1” y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2395455 - 457a desarrollar en el IV trimestre académico de 2021.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ALVARO GUACANEME TUNJANO	79578675		X		SENA CGA / JFS	Aguacaneme57@misena.edu.co	3197022231	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	EDER DAVID ACUÑA ARRIETA	1004307483			Aprendiz	FICHA 2395455 - 457	daviid.acuna044@gmail.com	3143192654	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	JUAN MANUEL ARAGON LOZANO	1005838899			Aprendiz	FICHA 2395455 - 457	juanma2015-@hotmail.com		SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	YENNY ROCIO BAYONA	53062327			Aprendiz	FICHA 2395455 - 457	jennybayona251@gmail.com	3204850869	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
5	YENIFFER BRISNEY BELTRAN MUÑOZ	1056505577			Aprendiz	FICHA 2395455 - 457	ybbeltran0612@gmail.com	3505037620	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
6	JOEL CASTAÑEDA MALAMBO	1010008150			Aprendiz	FICHA 2395455 - 457	joelska101@hotmail.com	3134897195	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
7	NARLY JASBLEIDY CHARRY GALINDO	1022343577			Aprendiz	FICHA 2395455 - 457	narlycharry2386@gmail.com	3008475933	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
8	ANGY TATIANA CIFUENTES CONTRERAS	1000121146			Aprendiz	FICHA 2395455 - 457	contrerasangie2908@gmail.com	3042465130	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
9	ZEIDY NATALI DOZA VARGAS	1001096106			Aprendiz	FICHA 2395455 - 457	zeidynatalidoza12@gmail.com		SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
10	DIODELA FIERRO GOMEZ	65828707			Aprendiz	FICHA 2395455 - 457	adela290677@gmail.com	3195730498	si	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1645 DEL DÍA____09___ DEL MES DE__OCTUBRE_____ DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Socializar los contenidos programados de la competencia “PROMOVER INTERACCIÓN IDÓNEA TIC 1” y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2395455 - 457a desarrollar en el IV trimestre académico de 2021.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SANDRA MARCELA GUAYACAN PARRA	1022353855			Aprendiz	FICHA 2395455 - 457	marcela164valentina@gmail.com	3125818336	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	DARY DAYANA GUEVARA CASTRO	1003586876			Aprendiz	FICHA 2395455 - 457	dary-dayana@hotmail.com		SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	LEYDY YESENIA MALDONADO ORTIZ	1031164986			Aprendiz	FICHA 2395455 - 457	maldonado.yesenia96@gmail.com	3213809231	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	JHEAN FAIBER MENDIETA PACHON	1001056980			Aprendiz	FICHA 2395455 - 457	53jmpachon@gmail.com	3227568900	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
5	YULIETH YAMILE MUÑOZ BOLIVAR	1056411548			Aprendiz	FICHA 2395455 - 457	ybolivar22@hotmail.com	3206286154	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
6	LEIDY STEPANIE PAREDES SANTIAGO	1023924473			Aprendiz	FICHA 2395455 - 457	leidijhoana_15@hotmail.com	1123962847	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
7	LUIS ALBERTO PRIETO MUÑOZ	1000987350			Aprendiz	FICHA 2395455 - 457	luisitho7719@gmail.com	3204169654	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
8	LUISA DAYANA PUENTES SANCHEZ	1000122993			Aprendiz	FICHA 2395455 - 457	puentesdayana3@gmail.com	3223044476	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
9	DIANA MARCELA RODRIGUEZ	53017197			Aprendiz	FICHA 2395455 - 457	diamrodriguez@hotmail.com	3212908640	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
10	LEIDY CAROLINA ROLDAN AVILA	1022398638			Aprendiz	FICHA 2395455 - 457	carolina-0609@hotmail.com	3157150953	si	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1645 DEL DÍA____09____ DEL MES DE__OCTUBRE_____ DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Socializar los contenidos programados de la competencia “PROMOVER INTERACCIÓN IDÓNEA TIC 1” y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2395455 - 457a desarrollar en el IV trimestre académico de 2021.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	MIGUEL ANGEL SANCHEZ SUAREZ	1010009569			Aprendiz	FICHA 2395455 - 457	pggonzalez87@misena.edu.co	3125818336	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	JAVIER DE JESUS VARGAS FERRER	52973212			Aprendiz	FICHA 2395455 - 457	Klgutierrez08@misena.edu.co		SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	LAURA KATHERINE ARDILA GUZMAN	1031159422			Aprendiz	FICHA 2395455 - 457	aheredia676@misena.edu.co	3213809231	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	ANDRES MAURICIO ARRIETA LOPEZ	53167278			Aprendiz	FICHA 2395455 - 457	gelinares2@misena.edu.co	3227568900	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
5	JOHN ALEXANDER BARON GOMEZ	1003197580			Aprendiz	FICHA 2395455 - 457	Jamedina511@misena.edu.co	3206286154	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
6	ERIKA BRIGITT CAICEDO ARCINIEGAS	1020746676			Aprendiz	FICHA 2395455 - 457	lmpadilla53@misena.edu.co	1123962847	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
7	JOSE GREGORIO CHAMORRO LEON	1013654402			Aprendiz	FICHA 2395455 - 457	lrpantoja@misena.edu.co	3204169654	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
8	BRAYAN ALBERTO DUARTE GUTIERREZ	1016105782			Aprendiz	FICHA 2395455 - 457	yaperez859@misena.edu.co	3223044476	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
9	JENNIFER ADRIANA FAJARDO SANTANA	1007889115			Aprendiz	FICHA 2395455 - 457	dtrios4@misena.edu.co	3212908640	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
10	VALENTINA FANDIÑO SANCHEZ	1088321564			Aprendiz	FICHA 2395455 - 457	jpsoto864@misena.edu.co	3157150953	si	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No −1645 DEL DÍA____09____ DEL MES DE__OCTUBRE_____ DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Socializar los contenidos programados de la competencia “PROMOVER INTERACCIÓN IDÓNEA TIC 1” y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2395455 - 457a desarrollar en el IV trimestre académico de 2021.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ISABEL CRISTINA GOMEZ HERNANDEZ	1036681407			Aprendiz	FICHA 2395455 - 457	cristina.gomezgh@gmail.com	3022092765	si	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	LEYDY LILIANA LIZARAZO ZAMBRANO	53931789			Aprendiz	FICHA 2395455 - 457	lilianalizarazo2@gmail.com	3007657656	si	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	MELISSA PAOLA LOPEZ GARCIA	1014221114			Aprendiz	FICHA 2395455 - 457	Mpaolop910414@gmail.com	3213941345	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	JUAN SEBASTIAN MENESES RUEDA	99031509781			Aprendiz	FICHA 2395455 - 457	Sebas99millos@gmail.com		si	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
5	JOSE ADRIAN MONTOYA QUINTERO	1192903957			Aprendiz	FICHA 2395455 - 457	joseadrianmontoya941@gmail.com		si	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
6	JEISON DAVID ORTIZ NEISA	1032385988			Aprendiz	FICHA 2395455 - 457	hs.davidortiz@gmail.com	3144908704	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
7	ANGIE CAROLINA PEREZ CEPEDA	1031170701			Aprendiz	FICHA 2395455 - 457	caritho12066@gmail.com	3144383275	si	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
8	CLAUDIA LILIANA ROJAS HINCAPIE	51970874			Aprendiz	FICHA 2395455 - 457	Clauslili69@hotmail.com		si	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
9	MARIA JOSE VALLE DELGADO	1148701320			Aprendiz	FICHA 2395455 - 457	mjvalledelgado.7@gmail.com	3007476962	si	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
10	LAURA SOFIA VARGAS CALDERON	1018509679			Aprendiz	FICHA 2395455 - 457	sofiaa-15@outlook.com	3102076426	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 1645		
PRESENTACIÓN E INDUCCIÓN DE LA COMPETENCIA		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C., 10 de Octubre de 2021	**HORA INICIO:** **11:15**	**HORA FIN:** **12:30**
LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/dgu-jmze-znh?authuser=1	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación y socialización de la Competencia y sus resultados de aprendizaje.
2. Reflexión del dominio técnico y habilidades esperadas al final de la competencia.
3. Derechos, deberes y prohibiciones para el desarrollo de la competencia.
4. Proposiciones.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Socializar los contenidos programados de la "**2402015000 promover la interacción idónea consigo mismo con los demás, y con la naturaleza (TIC 1)"** y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha **2395455 - 457 TGE** a desarrollar en el IV trimestre académico de 2021.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentación y socialización de la Competencia y sus resultados de aprendizaje.

Se da a conocer las competencias **"2402015000 promover la interacción idónea consigo mismo con los demás, y con la naturaleza (TIC 1)"**. Se enuncian los pilares que componen la competencia; tales como: a) Duración estimada para el logro del aprendizaje (80 Horas); b) Resultados de Aprendizaje (1), en donde para este trimestre se evaluarán mínimo una actividad por semana, resultados **24020150012 gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles.**

2. **Reflexión del dominio técnico y habilidades esperadas al final de la competencia.**

Sondeo de saberes previos frente a la competencia a impartir el cual se hará de forma individual enfatizando la carencia de los mismo para el desarrollo de la competencia y conocimiento.

Calificación de las actividades: Saludo, Asunto, Portada, Nombres, Ficha, Líder del grupo resaltado.

Criterios de Evaluación: Pertinencia, Vigencia, Autenticidad, Calidad.

Power point: Usar la plantilla institucional, uso de imagen y texto concreto, observaciones de la estructura en fondo y forma.

Metodología:

Virtual: **Sábado:** Socialización actividades Plataforma Territorium

Domingo: Aplicación (productos). Se debe de demostrar la participación de todos los aprendices. Cada uno de los integrantes del grupo debe de evidenciar el resultado donde se denote la aplicación de los conceptos socializados previamente.

Virtual: En la plataforma se creará la herramienta de trabajo grupal; el grupo debe informar al instructor que aprendiz no tuvo participación activa en el desarrollo de las actividades con el fin de realizar el seguimiento del mismo.

Lunes a viernes: Actividades Virtuales- AVA 1: Conceptualización y Teoría- AVA 2: Aplicación Teoría (Producto).

Método de calificación: Se da a conocer cómo se realizan los cálculos de las notas semana a semana. Cada semana vale 10, ese 10 se divide en 50, 50%: AVA y otras actividades. Notas en unidades (1-100), porcentajes (1-100%) y letras (A ó D).

Plataforma: Cada semana se deberán presentar 1 actividad virtual y 1 presencial.

Apertura: lunes 0:00 a martes 23:00.
Cierre: Ava 1: Sábado 23:30.

Se exceptúan las actividades tales como evaluaciones, pruebas que su tiempo de ejecución no amerite más de 40 minutos de activación en la plataforma.

NOTA: No se aceptarán solicitudes de apertura de plataforma en extemporaneidad, en caso de ocurrir se deberá tramitar de acuerdo con el conducto regular.

3. Derechos, deberes y prohibiciones para el desarrollo de la competencia.

Horario: Ingreso: 11:15 P.M Cierre 12:30
Grupos de trabajo: Se definen grupos

Las actividades a presentar serán a través del trabajo colaborativo (grupal); la calificación dada será individual concertando con cada integrante del grupo.

Conducto regular: antes de ir a otras instancias acudir al instructor. Respeto hacia el instructor ante un reclamo.

Respeto ante los compañeros y alguna diferencia utilizar medios de concertación y diálogo.

Uso de celular exclusivamente para el desarrollo de la clase con relación a consultas de información, no para actividades diferentes.

No consumir alimentos en el ambiente de aprendizaje, o durante la formación presencial o virtual.

4. Proposiciones.

Se transcribirán las proposiciones que el Instructor (a) y/o Aprendices consideren pertinentes.

CONCLUSIONES

El equipo ejecutor redactara las conclusiones de acuerdo a la temática tratada.

Se hace la socialización de la competencia, se acuerda con los aprendices la metodología a aplicar durante el trimestre para el desarrollo y entrega de actividades de común acuerdo.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Acompañamiento a los aprendices durante la ejecución de la Competencia; tanto presencial como virtual.	ALVARO GUACANEME TUNJANO	Del 09 de octubre al 18 de diciembre
Participación activa y oportuna tanto presencia como virtual en las actividades propuestas.	Aprendices ficha 2395455 - 457	Del 09 de octubre al 18 de diciembre

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2395457**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**CÓDIGO:**	122115
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	ALVARO GUACANEME TUNJANO				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	PROCESAR LA INFORMACIÓN... 1			**CÓDIGO:**	210601008
FECHA INICIO:	09 DE OCTUBRE DE 2021	**FECHA FIN:**	17 DE DICIEMBRE DE 2021		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No.	RAP	CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
44	RAP 44	21060101101	DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	100%
45	RAP 45	21060101102	IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA.	100%
46	RAP 46	21060101103	APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA ORGANIZACIÓN.	15%
47	RAP 47	21060101104	TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN.	85%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 1	EVIDENCIA N° 2	EVIDENCIA N° 3	EVIDENCIA N° 4	EVIDENCIA N° 5	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	PRIMER CORTE	
	TALLER - 1_Mapas conceptuales del proyecto y el programa de formación	ACTIVIDAD_2_TALLER_2 - TIPOS DE INVESTIGACION	ACTIVIDAD_3_TALLER_3 PROCESO DE INVESTIGACIÓN	ACTIVIDAD_4_Elementos del Proyecto de Investigación	ACTIVIDAD_5_marco teórico y conceptual_infografía		PROCESAR LA INFORMACIÓN... 1	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 9 MES: 10 SEMANA 1	DIA: 15 MES: 10 SEMANA 2	DIA: 24 MES: 10 SEMANA 3	DIA: 31 MES: 10 SEMANA 4	DIA: 6 MES: 11 SEMANA 5			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. DESEM. X PRODUC.	CONOC. DESEM. PRODUC. X			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 44: DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGAN	RAP 44: DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGAN	RAP 45: IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE	RAP 45: IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE	RAP 46: APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA ORG	CUMPLE		
PORCENTAJE	50%	50%	50%	50%	0%			

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA										SI	NO	50%	
1	CC	1004307483	EDER DAVID ACUÑA ARRIETA	98	A	98	A	92	A	98	A	94	A			48%	
2	CC	1005838899	JUAN MANUEL ARAGON LOZANO	98	A	98	A	98	A	85	D	90	A			47%	
3	TI	1072640046	YENNY ROCIO BAYONA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
4	TI	1143346709	YENIFFER BRISNEY BELTRAN MUÑOZ	98	A	98	A	98	A	98	A	99	A			49%	
5	CC	1020768937	JOEL CASTAÑEDA MALAMBO	98	A	98	A	98	A	98	A	99	A			49%	
6	CC	53062327	NARLY JASBLEIDY CHARRY GALINDO	98	A	98	A	98	A	98	A	98	A			49%	
7	TI	1.056.505.577	ANGY TATIANA CIFUENTES CONTRERAS	98	A	98	A	97	A	95	A	99	A			49%	
8	CC	1143960408	ZEIDY NATALI DOZA VARGAS	98	A	98	A	98	A	98	A	98	A			49%	
9	CC	1010008150	DIODELA FIERRO GOMEZ	98	A	98	A	98	A	98	A	98	A			49%	
10	CC	1065562564	SANDRA MARCELA GUAYACAN PARRA	98	A	98	A	95	A	96	A	99	A			48%	
11	CC	1022343577	DARY DAYANA GUEVARA CASTRO	98	A	98	A	98	A	95	A	99	A			49%	
12	CC	1000121146	JHEAN FAIBER MENDIETA PACHON	98	A	98	A	94	A	98	A	94	A			49%	
13	CC	1001096106	YULIETH YAMILE MUÑOZ BOLIVAR	98	A	98	A	98	A	98	A	99	A			49%	
14	CC	1002700777	LEIDY STEPANIE PAREDES SANTIAGO	98	A	98	A	96	A	98	A	98	A			49%	
15	CC	1010065779	LUISA DAYANA PUENTES SANCHEZ	98	A	98	A	95	A	98	A	98	A			49%	
16	CC	1233509066	DIANA MARCELA RODRIGUEZ	98	A	98	A	95	A	98	A	98	A			49%	
17	CC	65828707	LEIDY CAROLINA ROLDAN AVILA	98	A	97	A	98	A	98	A	92	A			49%	
18	CC	1000693830	MIGUEL ANGEL SANCHEZ SUAREZ	98	A	98	A	98	A	98	A	98	A			49%	
19	CC	1036681407	KAREN VIVIANA GARCIA YARA	98	A	98	A	98	A	98	A	98	A			49%	
20	CC	1022353855	BRAYAN ALBERTO DUARTE GUTIERREZ	98	A	98	A	98	A	98	A	98	A			49%	
21	CC	1003586876	JENNIFER ADRIANA FAJARDO SANTANA	98	A	98	A	98	A	98	A	99	A			49%	
22	CC	53931789	MELISSA PAOLA LOPEZ GARCIA	98	A	98	A	96	A	97	A	97	A			49%	
23	CC	1014221114	LAURA SOFIA VARGAS CALDERON	98	A	98	A	98	A	96	A	97	A			49%	
24	CC	1031164986	JOHN ALEXANDER BARON GOMEZ	98	A	98	A	98	A	95	A	99	A			49%	
25	TI	1001056980	ANGIE CAROLINA PEREZ CEPEDA	98	A	98	A	98	A	95	A	98	A			49%	
26	CC	99031509781	JEISON DAVID ORTIZ NEISA	98	A	98	A	98	A	96	A	98	A			49%	
27	CC	1192903957	ISABEL CRISTINA GOMEZ HERNANDEZ	98	A	98	A	98	A	98	A	99	A			49%	
28	CC	1056411548	JOSE GREGORIO CHAMORRO LEON	98	A	98	A	98	A	98	A	98	A			**49%**	
29	CC	1032385988	ANDRES MAURICIO ARRIETA LOPEZ	98	A	98	A	98	A	98	A	99	A			**49%**	
30	CC	1023924473	ERIKA BRIGITT CAICEDO ARCINIEGAS	98	A	98	A	98	A	98	A	99	A			**49%**	
31	TI	1031170701	MARIA JOSE VALLE DELGADO	98	A	98	A	98	A	98	A	99	A			**49%**	
32	CC	1000987350	VALENTINA FANDIÑO SANCHEZ	98	A	98	A	97	A	98	A	98	A			**49%**	
33	CC	1000122993	CLAUDIA LILIANA ROJAS HINCAPIE	98	A	98	A	98	A	98	A	99	A			**49%**	
34	CC	53017197	LEYDY LILIANA LIZARAZO ZAMBRANO	98	A	98	A	98	A	98	A	98	A			**49%**	
35	CC	51970874	LAURA KATHERINE ARDILA GUZMAN	98	A	98	A	97	A	98	A	98	A			**49%**	
36	CC	99.031.509.781	JUAN SEBASTIAN MENESES RUEDA	98	A	98	A	97	A	98	A	98	A			**49%**	

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE						
RAP 44: DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGAN	RAP 45: IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE	RAP 46: APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA ORG	RAP 47: TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN.	:	:	:
100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%
98,0 **A**	95,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	91,5 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	98,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	98,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	98,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	96,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	98,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	98,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	95,5 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	96,5 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	96,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	98,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	97,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	96,5 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	96,5 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	98,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	98,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	98,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	98,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	96,5 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	97,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	96,5 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	96,5 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	97,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	98,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	98,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	98,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	98,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	97,5 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	98,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	98,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	97,5 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2278001**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**CÓDIGO:**	122115
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	ALVARO GUACANEME TUNJANO				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO… 1			**CÓDIGO:**	210601008
FECHA INICIO:	09 DE OCTUBRE DE 2021	**FECHA FIN:**	17 DE DICIEMBRE DE 2021		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

	No. RAP	**CODIGO RESULTADO**	**RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE**	**% ASIGNACIÓN**
44	RAP 44	21060101201	PRESENTAR INFORMES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE EMPRESA, LAS NORMAS TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	100%
45	RAP 45	21060101202	IDENTIFICAR NECESIDADES Y AJUSTES A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES, CON BASE EN LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	100%
46	RAP 46	21060101203	ESTRUCTURAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	0%
				0%
				0%
				0%
				0%
				0%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	**EVIDENCIA N° 1**	**EVIDENCIA N° 2**	**EVIDENCIA N° 3**	**EVIDENCIA N° 4**	**EVIDENCIA N° 5**	**ESTRATEGIA PEDAGÓGICA**	**PRIMER CORTE**	
	ACTIVIDAD_1_COMBINACION CORRESPONDENCIA-JUEGO	ACTIVIDAD_2_DISEÑO Y AUTOMATIZACION DE FACTURAS	ACTIVIDAD_3_PROMEDIOS_FUNCION_SI_FORMATO CONDICIONAL	ACTIVIDAD_4_EJERCICIOS DE EXCEL_RADICACION DE DOCUMENTOS Y ALERTAS DE VENCIMIENTO	ACTIVIDAD_5_EJERCICIO EXCEL_BUSCARV_REPORTE DE VENTAS. ACTIVIDAD_5.1_EJERCICIO EVALUATIVO		**PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO… 1**	**OBSERVACIONES**
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 24 MES: 7 SEMANA 1	DIA: 37 MES: 7 SEMANA 2	DIA: 7 MES: 8 SEMANA 3	DIA: 14 MES: 8 SEMANA 4	DIA: 21 MES: 8 SEMANA 5			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. DESEM. X PRODUC.	CONOC. DESEM. PRODUC. X	**CUMPLE**		
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 44: PRESENTAR INFORMES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, TENIENDO EN CUENTA	RAP 44: PRESENTAR INFORMES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, TENIENDO EN CUENTA	RAP 44: PRESENTAR INFORMES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, TENIENDO EN CUENTA	RAP 45: IDENTIFICAR NECESIDADES Y AJUSTES A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS ORGANIZAC	RAP 45: IDENTIFICAR NECESIDADES Y AJUSTES A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS ORGANIZAC			
PORCENTAJE	30%	30%	40%	50%	50%			

N°	**TIPO**	**DOCUMENTO**	**APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)**	**VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA**										**SI**	**NO**	**67%**	
1	TI	1.002.697.928	BASTO VARGAS ANGIE DANIELA	98	A	98	A	92	A	98	A	94	A			64%	
2	CC	1.000.856.318	BOLAÑOZ LEGUIZAMON ALISON GABRIELA	98	A	98	A	98	A	97	A	90	A			64%	
3	TI	1001045876	BOTACHE PIÑEROS CLAUDIA VANESSA	98	A	98	A	98	A	98	A	98	A			65%	
4	CC	1010145291	BUSTAMANTE VERGARA CARLINA MARIA	98	A	98	A	98	A	98	A	99	A			66%	
5	CC	1026290566	CESPEDES NARANJO SHARY MISHEELL	98	A	98	A	98	A	98	A	99	A			66%	
6	CC	1000226882	DIAZ QUIROGA YURANY	98	A	98	A	98	A	98	A	98	A			65%	
7	TI	1013614506	GALEANO INFANTE JUAN GABRIEL	98	A	98	A	97	A	95	A	99	A			65%	
8	CC	80728630	GOMEZ MARTINEZ FABIANA ANDREA	98	A	98	A	98	A	98	A	98	A			65%	
9	CC	1007230255	HERNANDEZ TORRES INGRID YOLANDA	98	A	98	A	98	A	98	A	98	A			65%	
10	CC	1022341352	LOPEZ MARTINEZ YARIS ESTHER	98	A	98	A	95	A	96	A	99	A			65%	
11	CC	1085165134	MONTES FAJARDO MICHELL JULIANA	98	A	98	A	98	A	95	A	99	A			65%	
12	CC	1010184997	PARRA PEREZ JENIFFER	98	A	98	A	94	A	98	A	94	A			64%	
13	CC	1000986871	PEÑA LEMUS GINA PAOLA	98	A	98	A	98	A	98	A	99	A			66%	
14	CC	1004505418	PERALTA RINCON LEYDY KATHERIN	98	A	98	A	96	A	98	A	98	A			65%	
15	CC	1024463604	RAMIREZ GODOY MANUELA	98	A	98	A	95	A	98	A	98	A			65%	
16	CC	1073683088	RODRIGUEZ SILVA ANGIE CATALINA	98	A	98	A	95	A	98	A	98	A			65%	
17	CC	1193598567	SUAREZ CORREA KATHERIN PAOLA	98	A	90	A	98	A	97	A	92	A			63%	
18	CC	1022985538	TRIANA LOPEZ LUISA NATHALIA	98	A	98	A	98	A	98	A	98	A			65%	
19	CC	1022932515	VANEGAS MORALES LADY YURANY	98	A	98	A	98	A	98	A	98	A			65%	
20	CC	1030661091	VENEGAS CARDOZO LUIS GERARDO	98	A	98	A	98	A	98	A	98	A			65%	
21	CC	79911067	ZORRO MENDOZA DORIAN FERNEY	98	A	98	A	98	A	98	A	99	A			66%	
22	CC															0%	
23	CC															0%	
24	CC															0%	
25	TI															0%	
26	CC															0%	
27	CC															0%	
28	CC															0%	
29	CC															0%	
30	CC															0%	
31	TI															0%	
32	CC															0%	
33	CC															0%	
34	CC															0%	
35																0%	

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE							
N°	**RAP 44: PRESENTAR INFORMES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, TENIENDO EN CUENTA**	**RAP 45: IDENTIFICAR NECESIDADES Y AJUSTES A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS ORGANIZAC**	**RAP 46: ESTRUCTURAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMAN**	**:**	**:**	**:**	**:**
	100%	**100%**	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**
1	95,6 A	96,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	98,0 A	93,5 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3	98,0 A	98,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4	98,0 A	98,5 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5	98,0 A	98,5 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6	98,0 A	98,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7	97,6 A	97,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8	98,0 A	98,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9	98,0 A	98,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
10	96,8 A	97,5 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
11	98,0 A	97,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
12	96,4 A	96,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
13	98,0 A	98,5 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
14	97,2 A	98,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
15	96,8 A	98,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
16	96,8 A	98,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
17	95,6 A	94,5 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
18	98,0 A	98,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
19	98,0 A	98,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
20	98,0 A	98,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
21	98,0 A	98,5 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
22	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
23	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
24	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
25	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
26	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
27	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
28	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
29	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
30	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
31	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
32	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
33	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
34	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
35	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2183931 - 933**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**CÓDIGO:**	122115
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	ALVARO GUACANEME TUNJANO				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA -III FASE 4			**CÓDIGO:**	210601008
FECHA INICIO:	09 DE OCTUBRE DE 2021	**FECHA FIN:**	17 DE DICIEMBRE DE 2021		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
44	RAP 44	21060101204	GENERAR SOLUCIONES DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA, DISPONIBLES.	100%
45	RAP 45	21060101204	DISEÑAR Y ADMINISTRAR BASES DE DATOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	0%
				0%
				0%
				0%
				0%
				0%
				0%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 1	EVIDENCIA N° 2	EVIDENCIA N° 3	EVIDENCIA N° 4	EVIDENCIA N° 5	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	PRIMER CORTE	
	ACTIVIDAD_1_DISEÑO ELABORACION DE FORMULARIOS CON MACROS	ACTIVIDAD_2_EJERCICIO_BUSCARV_MACROS	ACTIVIDAD_3_Tabla de Amortización Cuota Fija en Excel, ACTIVIDAD_3.1_Tabla de Amortización	ACTIVIDAD_4_Creando un Reporte con Filtros Avanzados y Macros	ACTIVIDAD_5_EJERCICIOS-EVALUATIVOS___Tablas de amortizacion		APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 9 MES: 10 SEMANA 1	DIA: 15 MES: 10 SEMANA 2	DIA: 24 MES: 10 SEMANA 3	DIA: 31 MES: 10 SEMANA 4	DIA: 6 MES: 11 SEMANA 5			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. X DISEÑA. PRODUC.	CONOC. X DISEÑA. PRODUC.	CONOC. X DISEÑA. PRODUC.	CONOC. DISEÑA. X PRODUC.	CONOC. DISEÑA. PRODUC. X			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 44: GENERAR SOLUCIONES DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UN	RAP 44: GENERAR SOLUCIONES DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UN	RAP 44: GENERAR SOLUCIONES DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UN	RAP 44: GENERAR SOLUCIONES DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UN	RAP 44: GENERAR SOLUCIONES DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UN	CUMPLE		
PORCENTAJE	15%	15%	20%	20%	30%			

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA										SI	NO	50%	OBSERVACIONES
1	CC	1032382196	ALARCON EDISON ALEXANDER	98	A	98	A	92	A	98	A	94	A			48%	
2	CC	1000969631	ALFONSO CORDOBA STEFANY	98	A	98	A	98	A	85	D	90	A			47%	
3	TI	1000031264	APONTE AMAYA LAURA DAYANA	98	A	98	A	98	A	98	A	98	A			49%	
4	CC	1.013.609.176	CHARRY MESA SHIRLEY	98	A	98	A	98	A	98	A	99	A			49%	
5	CC	1.012.415.102	GARCIA IBARRA PAULA ALEJANDRA	98	A	98	A	98	A	98	A	99	A			49%	
6	CC	1.018.476.566	GUACARI RONDON DANILO ANDRES	98	A	98	A	98	A	98	A	98	A			49%	
7	TI	1.000.941.682	HUERTAS REDONDO MARIA FERNANDA	98	A	98	A	97	A	95	A	99	A			49%	
8	CC	1019073456	MUÑOZ MARIA CRISTINA (Reintegro)	98	A	98	A	98	A	98	A	98	A			49%	
9	CC	52.317.080	MOLANO ESCOBAR ANA VICTORIA	98	A	98	A	98	A	98	A	98	A			49%	
10	CC	1013632464	ORTIZ MORALES DANIEL ESTIBEN	98	A	98	A	95	A	96	A	99	A			49%	
11	CC	1.024.566.922	PORRAS SARMIENTO LIZETH NATALIA	98	A	98	A	98	A	95	A	99	A			49%	
12	CC	1.013.628.094	ROJAS GUZMAN ANDRY YULIETH	98	A	98	A	94	A	98	A	94	A			48%	
13	CC	1.013.669.827	SAENZ LOPEZ JUDITH PAULINE	98	A	98	A	98	A	98	A	99	A			49%	
14	CC	65.779.489	SUAZA ALONSO LIDIA	98	A	98	A	96	A	98	A	98	A			49%	
15	CC	1.024.549.859	TOVAR PRIETO JENNY CAROLINA	98	A	98	A	95	A	98	A	98	A			49%	
16	CC	1.012.451.370	TOVAR PRIETO OSCAR FERNANDO	98	A	98	A	95	A	98	A	98	A			49%	
17	CC	1.118.567.207	VIANCHA RIVERA KAROL STEPHANY	98	A	90	A	98	A	90	A	92	A			47%	
18	CC	1012338259	BARACALDO RODRIGUEZ VIVIANA IDALITH	98	A	98	A	98	A	98	A	98	A			49%	
19	CC	52239694	BELTRAN PEREZ MARTHA YANIRA ®	98	A	98	A	98	A	98	A	98	A			49%	
20	CC	52294324	CAMARGO RODRIGUEZ DIANA ISABEL	98	A	98	A	98	A	98	A	98	A			49%	
21	CC	1000145678	CARRILLO MEJIA DUVAN ANDRES	98	A	98	A	98	A	98	A	99	A			49%	
22	CC	1.003.475.418	CASTRO SOLER ANGIE LORENA	98	A	98	A	96	A	97	A	97	A			49%	
23	CC	1.062.912.025	CORTEZ BAENA MARIA FERNANDA	98	A	98	A	98	A	96	A	97	A			49%	
24	CC	1020831130	GALLO MARTINEZ CAROLINA	98	A	98	A	98	A	95	A	99	A			49%	
25	TI	1015481289	GOMEZ RINCON LORENT DAYANA	98	A	98	A	98	A	95	A	98	A			49%	
26	CC	1046692149	GONZALEZ CELIN YURANIS SELENE	98	A	98	A	98	A	96	A	98	A			49%	
27	CC	1068816701	GUERRA BETANCUR DIANA MARCELA	98	A	98	A	98	A	98	A	99	A			49%	
28	CC	1031167173	LEON FERNANDEZ ANDREA CAROLINA	98	A	98	A	98	A	98	A	98	A			49%	
29	CC	1022989666	LINARES HERNANDEZ ANGIE	98	A	98	A	98	A	98	A	99	A			49%	
30	CC	1.023.006.516	LOPEZ MARTINEZ ANGIE CAROLINA	98	A	98	A	98	A	98	A	99	A			49%	
31	TI	52.984.869	NAVIA GARRIDO PAOLA ANDREA	98	A	98	A	98	A	98	A	99	A			49%	
32	CC	1044936825	PUELLO TEHERAN JORGE LUIS	98	A	98	A	97	A	98	A	98	A			49%	
33	CC	37394513	RINCON CALIXTO MARIBEL CONCEPCION	98	A	98	A	98	A	98	A	99	A			49%	
34	CC	1049655154	SAENZ QUIROGA JOHANA LUZ DARY	98	A	98	A	98	A	98	A	98	A			49%	
35		1033750035	SANCHEZ RIOS LUZ ARGENYS	98	A	98	A	97	A	98	A	98	A			49%	

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE							
RAP 44: GENERAR SOLUCIONES DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UN	RAP 45: DISEÑAR Y ADMINISTRAR BASES DE DATOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACI	:	:	:	:	:	
100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	
95,6 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
93,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
98,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
98,3 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
98,3 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
98,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
97,5 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
98,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
98,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
97,3 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
97,7 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
96,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
98,3 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
97,6 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
97,4 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
97,4 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
93,4 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
98,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
98,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
98,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
98,3 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
97,1 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
97,3 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
97,7 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
97,4 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
97,6 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
98,3 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
98,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
98,3 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
98,3 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
98,3 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
97,8 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
98,3 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
98,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
97,8 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2395424**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**CÓDIGO:**	122115
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	ALVARO GUACANEME TUNJANO				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	PROCESAR LA INFORMACIÓN... 1			**CÓDIGO:**	210601008
FECHA INICIO:	09 DE OCTUBRE DE 2021	**FECHA FIN:**	17 DE DICIEMBRE DE 2021		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
44	RAP 44	21060101101	DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	100%
45	RAP 45	21060101102	IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA.	100%
46	RAP 46	21060101103	APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA ORGANIZACIÓN.	0%
47	RAP 47	21060101104	TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN.	0%
				0%
				0%
				0%
				0%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 1	EVIDENCIA N° 2	EVIDENCIA N° 3	EVIDENCIA N° 4	EVIDENCIA N° 5	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	PRIMER CORTE	
	ACTIVIDAD_1_ Combinar correspondencia con una hoja de cálculo de Excel	ACTIVIDAD_2_DISEÑO ELABORACION DE FACTURA	ACTIVIDAD_3_PROMEDIOS_FUNCION_SI_ FORMATO CONDICIONAL	ACTIVIDAD_4_EJERCICIOS DE EXCEL_RADICACION DE DOCUMENTOS Y ALERTAS DE VENCIMIENTO	ACTIVIDAD_5_EJERCICIO EXCEL_BUSCARV_REPORTE DE VENTAS. ACTIVIDAD_5.1_EJERCICIO EVALUATIVO		PROCESAR LA INFORMACIÓN ... 1	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 24 MES: 7 SEMANA: 1	DIA: 37 MES: 7 SEMANA: 2	DIA: 7 MES: 8 SEMANA: 3	DIA: 14 MES: 8 SEMANA: 4	DIA: 21 MES: 8 SEMANA: 5			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC: x DESEMP: PRODUC:	CONOC: X DESEMP: PRODUC:	CONOC: X DESEMP: PRODUC:	CONOC: DESEMP: X PRODUC:	CONOC: DESEMP: PRODUC: X			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C	CUMPLE		
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 44: DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGAN	RAP 44: DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGAN	RAP 45: IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE	RAP 45: IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE	RAP 45: IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE			
PORCENTAJE	50%	50%	35%	35%	30%			

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA										SI	NO	50%	
1	CC	1012350759	CAMILA LORENA DUARTE MARIN	98	A	98	A	92	A	98	A	94	A			48%	
2	CC	1007749745	WELFREN NICOLAS DUARTE PIÑEROS	98	A	98	A	98	A	97	A	90	A			48%	
3	TI	1000184485	KATHERINE GARZON LOPEZ	98	A	98	A	98	A	98	A	98	A			49%	
4	CC	1022951056	PAOLA ANDREA GOMEZ GARCIA	98	A	98	A	98	A	98	A	99	A			49%	
5	CC	1033818512	LUIS MIGUEL GUTIERREZ SOLAR	98	A	98	A	98	A	98	A	99	A			49%	
6	TI	1016943909	MARCELA LEONILA MEJIA GONGORA	98	A	98	A	98	A	98	A	98	A			49%	
7	CC	1020799069	RAUL ORLANDO MOYA CORTES	98	A	98	A	97	A	95	A	99	A			49%	
8	CC	1068926327	NARLY JULIETH OBANDO GUERRERO	98	A	98	A	98	A	98	A	98	A			49%	
9	CC	1152938872	ERIKA NATALIA SANCHEZ ACOSTA	98	A	98	A	98	A	98	A	98	A			49%	
10	CC	1023030775	ALFREDO JOSE SANCHEZ CASTILLO	98	A	98	A	95	A	96	A	99	A			49%	
11	CC	1007701680	LAURA CAMILA SANDINO CARRERO	98	A	98	A	98	A	95	A	99	A			49%	
12	CC	1069582754	CARLOS MARIO SUAREZ PINILLA	98	A	98	A	94	A	98	A	94	A			48%	
13	CC	1033783976	EDUARD CAMILO TIBAQUIRA MARTINEZ	98	A	98	A	98	A	98	A	99	A			49%	
14	CC	1024565041	CLAUDIA INES VARGAS RUIZ	98	A	98	A	96	A	98	A	98	A			49%	
15	CC	1016059081	ANGIE PAOLA VEGA ARCINIEGAS	98	A	98	A	95	A	98	A	98	A			49%	
16	CC	1016064586	KARINA ALEJANDRA FRANCO ARBOLEDA	98	A	98	A	95	A	98	A	98	A			49%	
17	CC	1033780753	BEATRIZ HIGUITA PELAEZ	98	A	90	A	98	A	90	A	92	A			47%	
18	CC	1083556777	MARIA FERNANDA LOPEZ HUERTAS	98	A	98	A	98	A	98	A	98	A			49%	
19	TI	1011590007	KATHERIN DANIELA LOPEZ SALAZAR	98	A	98	A	98	A	98	A	98	A			49%	
20	CC	1000571553	ANGELICA PILAR PEÑA RAMIREZ	98	A	98	A	98	A	98	A	98	A			49%	
21	TI	1005967056	WENDY LISETH RIAÑO PARRA	98	A	98	A	98	A	98	A	99	A			49%	
22	CC	1006150128	JARI ALEJANDRA SALINAS TORRES	98	A	98	A	96	A	97	A	97	A			49%	
23	CC	1069175538	DANIELA SARMIENTO BERNAL	98	A	98	A	98	A	96	A	97	A			49%	
24	CC	1023862628	YURY CRISTINA URREGO CALDERON	98	A	98	A	98	A	95	A	99	A			49%	
25	CC	1003641469	CINDY LORENA ACOSTA SILVESTRE	98	A	98	A	98	A	95	A	98	A			49%	
26	CC	1003065480	NEYER ANDREY ACUÑA MENDEZ	98	A	98	A	98	A	96	A	98	A			49%	
27	CC	1012443238	KAROL TATIANA ARANA LEON	98	A	98	A	98	A	98	A	99	A			49%	
28	CC	1022366420	VALENTINA BERRIO PEREZ	98	A	98	A	98	A	98	A	98	A			**49%**	
29	CC	1002420822	SUSANA ESTEFANIA CARDENAS CONTRERAS	98	A	98	A	98	A	98	A	99	A			**49%**	
30	CC	1012400356	LEIDY MARCELA CARRASCO CASALLAS	98	A	98	A	98	A	98	A	99	A			**49%**	
31	CC	1067877151	MAYRITH ALEJANDRA CASTRO PINEDA	98	A	98	A	98	A	98	A	99	A			**49%**	
32	CC	1033791998	YIZETH CAMILA DUARTE RODRIGUEZ	98	A	98	A	97	A	98	A	98	A			**49%**	
33	CC	1073157144	BRAYAN ALBERTO GARCÍA CHAPARRO	98	A	98	A	98	A	98	A	99	A			**49%**	
34	CC	1001746958	YUDI KATHERINE MALAMBO TAPIERO	98	A	98	A	98	A	98	A	98	A			**49%**	
35	TI	1074808379	NAYERLY TATIANA MUÑOZ RODRIGUEZ	98	A	98	A	97	A	98	A	98	A			**49%**	
36	CC	1022407946	LEIDY STEFANIA OJEDA GUTIERREZ	98	A	98	A	98	A	96	A	98	A			49%	
37	CC	1006003968	SELENA PATRICIA PEDRAZA LOBO	98	A	98	A	98	A	98	A	99	A			49%	
38	PEP	945481522111994	JEISSON ANDRES ROMERO CAMARGO	98	A	98	A	98	A	98	A	98	A			**49%**	
39	CC	1110543783	YESELIS YANICE SALGADO DONADO	98	A	98	A	98	A	98	A	99	A			**49%**	
40	CC	53099388	DANIELA YULIETH SANABRIA ALDANA	98	A	98	A	98	A	98	A	99	A			**49%**	
41	CC	1004049123	PEDRO LUIS SIMANCAS CASTRO	98	A	98	A	98	A	98	A	99	A			**49%**	
42	TI	1013098095	YENNY MILENA SOLANO SOLANO	98	A	98	A	97	A	98	A	98	A			**49%**	
43	CC	52286832	LEIDY JOHANNA TOCORA PINTO	98	A	98	A	98	A	98	A	99	A			**49%**	
44	CC	1024589854	ANDREA ELIZABETH VALDERRAMA BELTRAN	98	A	98	A	98	A	98	A	98	A			**49%**	
45	CC	52486420	NUBIA PILAR VEGA MUÑOZ	98	A	98	A	97	A	98	A	98	A			**49%**	

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE						
RAP 44: DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGAN	RAP 45: IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE	RAP 46: APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA ORG	RAP 47: TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN.	:	:	:
100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%
98,0 **A**	94,7 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	95,3 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	98,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	98,3 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	98,3 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	98,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	96,9 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	98,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	98,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	96,6 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	97,3 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	95,4 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	98,3 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	97,3 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	97,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	97,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
94,0 **A**	93,4 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	98,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	98,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	98,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	98,3 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	96,7 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	97,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	97,3 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	97,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	97,3 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	98,3 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	98,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	98,3 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	98,3 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	98,3 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	97,7 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	98,3 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	98,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	97,7 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	97,3 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	98,3 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	98,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	98,3 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	98,3 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	98,3 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	97,7 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	97,7 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	98,3 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	98,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 **A**	97,7 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0