PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Noviembre de 2021

Señor
RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2212891
Coordinador de programas especiales.
profesional Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2212891 del año 2021

Carlos Ivan Cruz Vargas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.153.083 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecnoacademia Itinerante, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($49.433.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 15 días del mes de febrero por un valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CUERENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 3.943.333) y b) Once (11) pagos por los meses de Marzo a Diciembre de 2021, por valor de CINCO MILLONES SETENTA Y SIETE MIL PESOS ($4.550.000) cada uno.
Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de un facilitador para ejecutar actividades de I+D+i a través de procesos de formación, orientación y entrenamiento a los aprendices, en los proyectos de la línea de formación de Biotecnología y Robótica de la estrategia Tecnoacademia Itinerante del Ecosistema Sennova.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones Realizadas	Evidencias
1	Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas, aplicando los	Durante el mes de noviembre revisé diariamente el correo electrónico corporativo y di respuesta a cada uno de los requerimientos, peticiones e	Anexo 1. 1.1. Captura de pantalla de correo

	lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y demás documentos internos relacionados con la gestión de la Tecnoacademia.	informes solicitados como objeto de mi labor contractual. He cumplido durante este mes a diario con el diligenciamiento del formulario de auto reporte de salud como medida preventiva ante el covid-19, dejo constancia igualmente que este mes se ve repetidas las fechas debido a que no esta siendo actualizado con regularidad. Se realizo entrega de la información requerida para el censo sennova correspondiente al segundo semestre de 2021.	electrónico.
2.	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos	Se hizo desarrollo de la guías y planes de sesión del mes de Noviembre, Los cuales se encuentran en la carpeta de DRIVE de Tecnoacademia. Tanto para el curso de procesos biológicos como para el curso de reconocimiento de la ciencia, la tecnología y la innovación a partir de metodologías experienciales para alcanzar aprendizajes significativos.	Anexos 2. 2.1 Captura de DRIVE Tecnoacademia. 2.2 Link https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mmorenov_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmmorenov_sena_edu_co%2FDocuments%2FTECNOACADEMIA%20META%2FPLANES%20DE%20SESIONES%20FACILITADORES%2FCarlos%20Cruz.
3.	Diseñar, impartir, evaluar y mejorar las sensibilizaciones y formaciones para la vinculación, seguimiento, desarrollo y evaluación formativa de habilidades y conocimientos en ciencia, tecnología, innovación e investigación en aprendices, de	Se realizaron Practicas presenciales además de realizar proyectos con los aprendices de las fichas 2381527 de la institución educativa Luis Carlos Galán del Municipio de acacias y la ficha 2381539 de la institución	Anexo 3. 3.1 Fotografía Practica I.E Luis Carlos Galán. (Acacias) 3.2 Fotografía Practica I.E

	acuerdo a la programación establecida por el dinamizador de Tecnoacademia, así como, habilidades para la vida, blandas, de lectoescritura y en la formulación, orientación y gestión de proyectos de investigación aplicada, innovación y/o emprendimiento para los aprendices de Tecnoacademia	educativa Brisas de Irique del Municipio de Granada y ficha 2392654 de la I.E La Francisco torres León Para un total de 78 aprendices en formación. Así mismo terminado el proceso formativo se procedió a realizar juicios evaluativos de las siguientes fichas: 2381527 con un total de 30 aprendices aprobados y certificados. 2381539 con un total de 19 aprendices aprobados y certificados. 2392654 con un total de 29 aprendices aprobados y certificados. Para un total de 78 aprendices certificados durante el segundo semestre de 2021. Asesoría a los aprendices Melani Pedroso y Geiver Montoya que participaron en evento redcolsi Ponencia Nacional.	Francisco torres. (Restrepo) 3.3 Fotografía practica I.E Brisas de irique (Granada)
4.	Desarrollar las actividades de divulgación, apropiación del conocimiento y de la cultura de la innovación de la Tecnoacademia, en articulación con las orientaciones que se brinden desde la coordinación Sennova	Se recibe certificado de aprobación en seminario "gamificación y otras herramientas didácticas para la enseñanza de la ciencia, la tecnología y la innovación” Participación en encuentro nacional de Redcolsi. Se participo en encuentro de semilleros de la tecnoacademia durante el día 25 de noviembre de 2021.	Anexo 4. 4.1 Certificado de aprobación curso. 4.2 Captura de pantalla de inscripción encuentro nacional de semilleros.
5.	Recibir y mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los	Se asiste a cada una de las instituciones Francisco torres de Restrepo, Luis Carlos Galan de Acacias y Brisas de Irique de Granada con el fin de realizar inventario y	Anexo 5. 5.1 Fotografia de evidencia trabajo de inventario y trasado en el CAM.

	aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección General.	recolección de los elementos dejados en calidad de préstamo para la formación de los aprendices. Se asistió durante los días 9 y 10 de noviembre al Centro Agroindustrial del Meta con el fin de realizar traslado e inventario de los elementos de la Móvil de tecnoacademia Itinerante para que el vehiculó sea reparado. Dejando los equipos en el salón Sennova y trasladándolos después al salón contiguo en donde se realizaron registros fotográficos de las buenas condiciones en los que fueron dejados los equipos.	
6.	Registrar, hacer seguimiento y mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en el SISTEMA SOFIA PLUS, plataforma de Tecnoacademia Nacional o las que se requerían por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad: a) Asociación de aprendices; b) Registro de juicios evaluativos; c) Certificación de Aprendices; d) Registro y certificación de EDT, entre otra; y comunicar al dinamizador Tecnoacademia oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.	Se realiza formación durante el mes de noviembre de 2021 a cada una de las fichas en forma presencial en las instituciones educativas para realizar practicas con materiales de la Una vez finalizado el proceso formativo se realizaron juicios evaluativos asi: Horas de apoyo a la formación: 2381527: con un total de 27 horas. 2392654: con un total de 30 horas. 2381539 con un total de 27 horas Certificaciones: • 2381527 con un total de 30 aprendices aprobados y certificados. • 2381539 con un total de 19 aprendices aprobados y	Anexo 6. 6.1 Captura de pantalla entrega de planillas para inscripción de aprendices a EDT.

		certificados. • 2392654 con un total de 29 aprendices aprobados y certificados. Para un total de 78 aprendices certificados durante el segundo semestre de 2021. Se expide informe de apoyo a la formación y se carga al DRIVE el respectivo certificado con las horas de formación del mes de Noviembre de 2021. Para participación en el evento de divulgación tecnológica se realizan las inscripciones de 100 aprendices mediante planillas de registro las cuales fueron entregadas para la inscripción oficial en EDT llevado a cabo del 22 al 24 de noviembre de 2021 y la acreditación de su participación mediante certificado.	
7.	Apoyar los procesos precontractuales, contractuales, poscontractuales y la supervisión cuando le sea requerido, con la elaboración de documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, evaluación de propuestas, estudios de marcado y de sector, etc.	Se realiza los desplazamientos a las siguientes Instituciones educativas: Luis Carlos Galán de Acacias. Brisas de Irique de Granada. Francisco Torres de Restrepo Recogiendo los diferentes elementos y materiales dejados para formación de los aprendices. Se realizo apoyo en actividades contractuales relacionadas con el Evento de divulgación Tecnológico y logística.	Anexo 7. 7.1 Fotografía documento agenda de desplazamientos diligenciada.
8.	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción,	Una vez terminadas las formaciones y certificados los	Anexo 8.

	sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.	aprendices se procedió a enviar el formulario de encuestas de satisfacción a cada uno de los aprendices a cargo y representantes de las instituciones educativas a mi cargo. Esto para que cada uno realice su diligenciamiento y se establezca el servicio prestado por parte de la tecnoacademia Itinerante.	8.1 Captura de pantalla de envío y diligenciamiento de encuestas de satisfacción por parte de los aprendices y representantes de las instituciones educativas.
9.	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección General.	Se realizo representación del CAM junto con la dinamizadora Angelica moreno y los aprendices Melanie Pedrozo y Alexander Montoya para ponencia Nacional Redcolsi realizada el día 04 de noviembre de 2021, realizando ponencia desde la institución educativa Luis Carlos Galan con la asistencia de padres de familia aprendices, docentes Gigliola Acosta y el servidor. Participación activa a primer encuentro de semilleros de la Tecnoacademia el día 25 de noviembre de 2021. Se realizaron actividades como evaluador para la revista CON-CIENCIA y TÉCNICA de tecnoacademia itinerante con el proyecto “Caracterización Fisicoquímica y Antimicrobiana del Polen de Abejas Producido en el Departamento de Caldas” presentando rubrica de calificación y documento para corrección y futura publicación.	Anexo 9. 9.1 Fotografía participación redcolsi nacional. 9.2 Captura de pantalla entrega de evaluación articulo revista.
10.	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información,	Reserva absoluta sobre tramites documentos,	Anexo 10.

	programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	reuniones y demás material usado dentro de mi función contractual. Así mismo se da buen uso del correo electrónico y de cada uno de los contactos y funcionarios de la entidad con quienes tengo trato.	10.1 Captura de pantalla de archivos enviados por correo institucional.
11.	Sistematizar los procesos de las prácticas pedagógicas-metodológicas y didácticas especificando las lecciones aprendidas en los procesos de enseñanza-aprendizaje y los recursos utilizados.	Se genera informe de reporte de tiempos de la plataforma Sofia plus correspondiente al mes de Noviembre de 2021. Elaboración de guías para practicas presenciales llevadas a cabo en los laboratorios de las instituciones educativas Francisco torres de restrepo, Luis Carlos Galan de acacias y Brisas de irique de granada, para el adecuado manejo de muestras biológicas, uso y manipulación de materiales de vidriería de laboratorio. Asi mismo se realizaron practicas en zonas verdes para la recolección de microorganismos y material vegetal. Se realiza el adecuado uso de elementos de protección personal y técnicas de manipulación de elementos de laboratorio. Uso de tapabocas y controles para evitar propagación y contagio de Covid-19 en cada una de las practicas brindadas a los aprendices de las diferentes instituciones educativas. Asistencia o asesoría telefónica y mensajes de voz por wasaph para orientación y retroalimentación de las clases o actividades al	Anexo 11: 11.1 se anexa captura de pantalla de horas de formación.

		aprendiz. Se actualiza el drive con los documentos correspondientes para el mes de Noviembre como guías y planes de sesión.	
12.	Realizar seguimiento a las actividades de los semilleros de investigación en la línea a la cual pertenece y reportar todos los productos generados en las actividades de investigación al Supervisor del contrato y al Dinamizador Tecnoacademia	Participación en encuentro de semilleros de la tecnoacademia durante el día 25 de noviembre de 2021. Participación con aprendices de semillero a encuentro nacional de Redcolsi con el proyecto *"Establecimiento in vitro de brotes de tomate Cherry obtenidos a partir de semillas*"	Anexo 12. 12.1 Captura de pantalla presentación del proyecto en redcolsi nacional.
13.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el Dinamizador de Tecnoacademia Itinerante y/o supervisor del contrato	Se atendió de forma oportuna a los requerimientos de la Ingeniera María Angelica Moreno tales como citación a reuniones, capacitaciones, apoyo presencial a actividades en el centro Agroindustrial de Meta, diligenciamiento de documentos, entrega de reportes, informes entre otros de igual forma se contestaron sus llamadas telefónicas, correos electrónicos y mensajería instantánea. Cumplimiento en cuanto a requerimiento del supervisor y Dinamizadora del contrato para la creación del informe mensual de ejecución contractual siguiendo las indicaciones como el ingreso a la plataforma SIcontratistas, pago y diligenciamiento de planilla de aportes a seguridad social, documentos y demás anexos que evidencian el cumplimiento de	Anexo 13. 13.1 evidencia de actividades con el grupo de tecnoacademia.

		mi labor contractual; todo esto dentro del tiempo requerido por la supervisión.	
14.	Realizar entrega de la meta establecida por dirección general del número de aprendices aprobados y seguimiento de los mismos.	Se realiza cierre de cada una de las fichas a mi cargo y se certificaron 78 aprendices para el segundo semestre de 2021. Actualmente realizo el cumplimiento de mi meta de matrículas con un porcentaje de avance de un 104% de cumplimiento. Logrando así la meta solicitada dentro de mi obligación contractual. Se realiza el cumplimiento en la participación de Eventos de divulgación tecnológica llevado a cabo en el Centro agroindustrial del Meta y con el acompañamiento del señor Gobernador Juan Guillermo Zuluaga. Participación en laboratorio de servicios tecnológicos, introducción a impresoras 3D.	Anexo 14. 14.1 Tabla de de aprendices matriculados y certificados II semestre.
15.	Entregar reportes al dinamizador para que luego sea aprobado por el supervisor del contrato	Se informa a la dinamizadora sobre Numero de aprendices matriculados y certificados. Se informa sobre a la dinamizadora cada una de los avances y novedades en mi labor contractual. Se realiza la entrega de informe de ejecución contractual correspondiente al mes de noviembre de 2021 a la Dinamizadora Angelica Moreno para su revisión y visto bueno y posteriormente entregado al supervisor Rafael Aguilera.	Anexo 15. 15.1 Evidencia de entrega mediante correo electrónico del informe dentro del tiempo establecido por la dinamizadora.
16.	Asistir a todas las reuniones programadas por el subdirector del centro, coordinadores de	Se realiza de manera diaria y se organiza en documento Word autoreporte de salud	Anexo 16. 16.1 Link reunión

	centro, coordinador académico, dinamizador o el supervisor, ya sea virtual o en su caso presencial de acuerdo a la emergencia sanitaria del Covid-19 como se esté desarrollando. Asimismo, atender oportunamente a llamadas telefónicas, correos electrónicos o los medios requeridos.	requerido por la Supervisión. Se asistieron a capacitación y reuniones programadas por la tecnoacademia en el mes de noviembre de 2021. Se asistió de manera presencial al centro agroindustrial del meta como apoyo para inventario y traslado de equipo del aula móvil y devolución de elementos para solicitud de paz y salvos. Asistencia diaria al evento de divulgación tecnológica llevado a cabo del 22 al 24 de noviembre en las instalaciones del CAM.	https://teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_ZDI4ZWY1ZDctMjU5My00YTZlLThhN2YtYTZhMTIxMDE4OTg2@thread.v2 16.2 Captura de pantalla participación en laboratorio de servicios tecnológicos, introducción a impresoras 3D.
17.	Propender por el buen uso de las TIC´S con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Uso de wasap para recepción de documentos y formatos por parte de los aprendices para proceso de matrícula así como para la recepción de actividades de los diferentes planes de sesión. Uso de correo electrónico para contestación entrega de información y actividades propias del contrato. Uso de plataforma Meet para desarrollo de sesiones formativas. Uso de plataforma Jitsimeet. Uso telefónico para llamadas de sensibilizaciones y recolección de documentos para matriculas. Uso de video llamadas para explicar procesos en el uso de formatos y actividades de tecnoacademia con diferentes compañeros	Anexo 17. Links de enlaces clases. meet.google.com/wmq-kiio-zdp meet.google.com/ibm-bczm-nbm meet.google.com/rrz-tjxc-myr 17.2 Captura de pantalla de sesión virtual.

		facilitadores, así como con la dinamizadora.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe *Legalización* Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	50821	Villavicencio-Restrepo-Villavicencio	13 de octubre de 2021	13 de octubre de 2021

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 52514722 de la planilla mediante el operador ARUS y periodo Correspondiente al mes de Octubre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

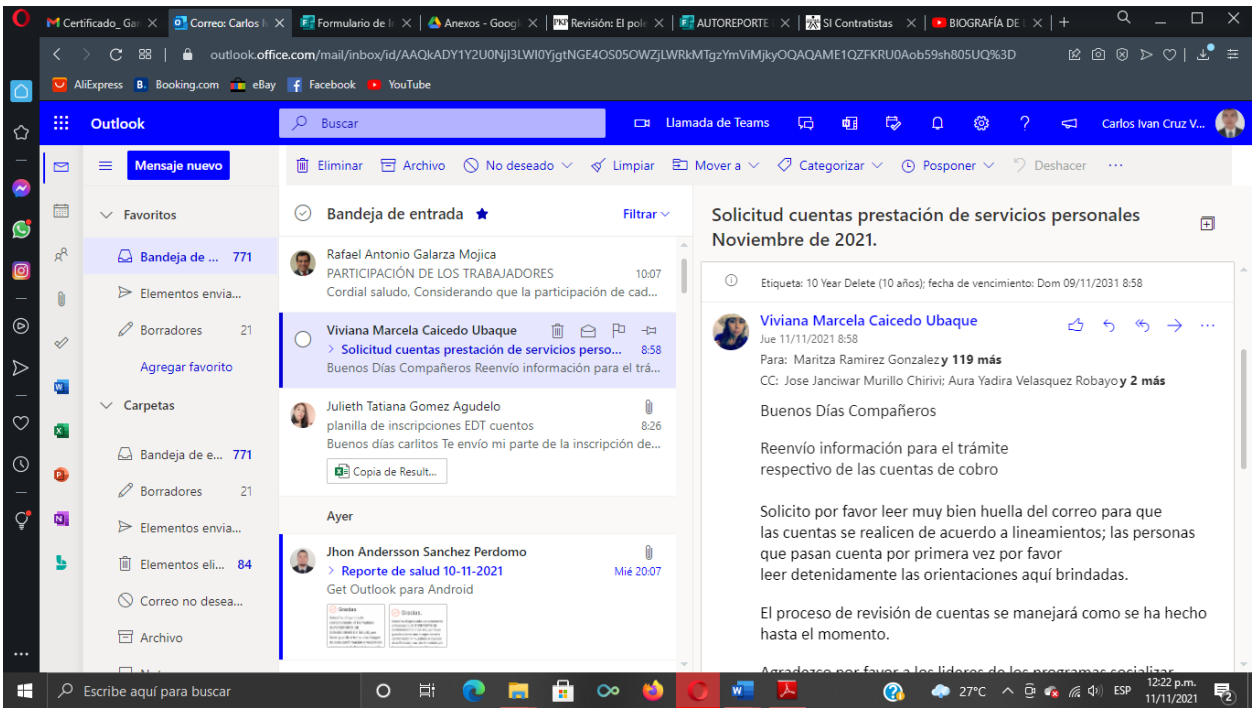
Para su conocimiento anexo evidencias en (16) folios.

CARLOS IVAN CRUZ VARGAS
Contratista;
C.C No 80.153.083

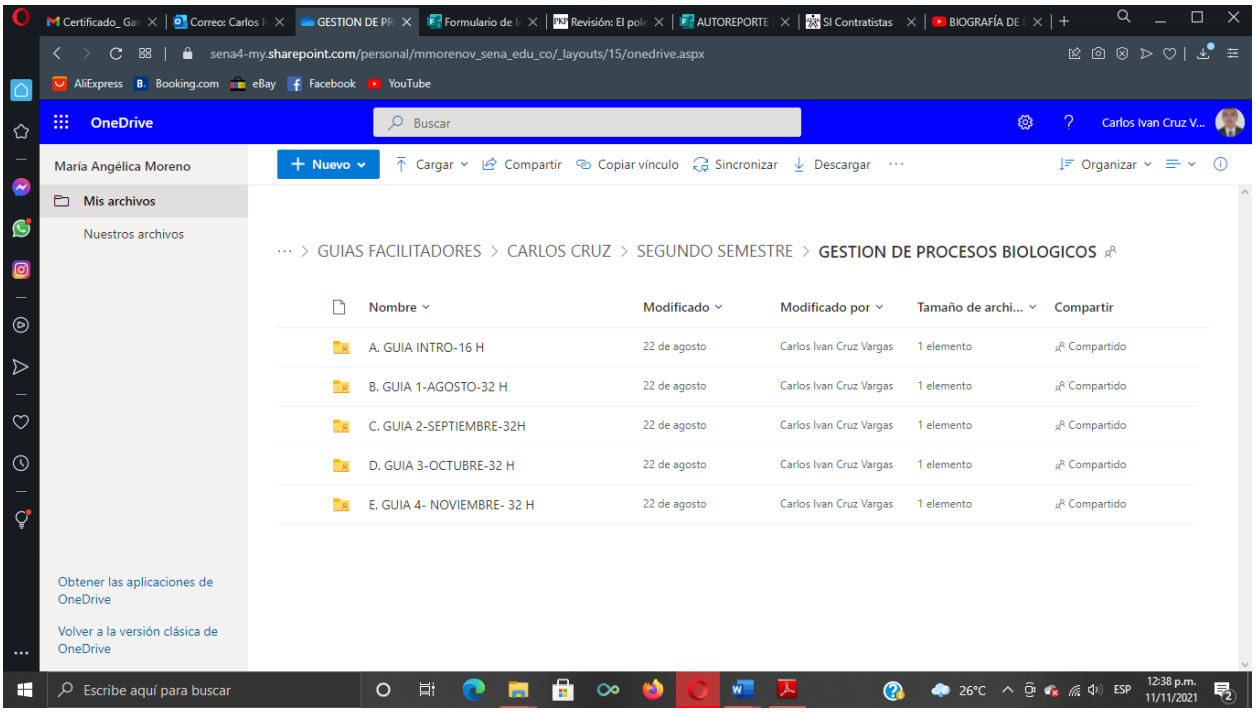
Recibí a satisfacción

RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
Coordinador de Programas Especiales.
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2212891

ANEXO 1.1



ANEXO 2.1



ANEXO 3.1



ANEXO 3.2



ANEXO 3.3



ANEXO 4.1

El Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
y la Cámara Oficial de Comercio de España en Colombia

Hacen constar que

Carlos Iván Cruz Vargas

Con C.C. 80.153.083

Asistió al Seminario

Gamificación y otras herramientas didácticas para la enseñanza de la ciencia, la tecnología y la innovación en niños, niñas y jóvenes de las TecnoAcademias

FORMACIÓN CONTINUA ESPECIALIZADA CONVOCATORIA 2021

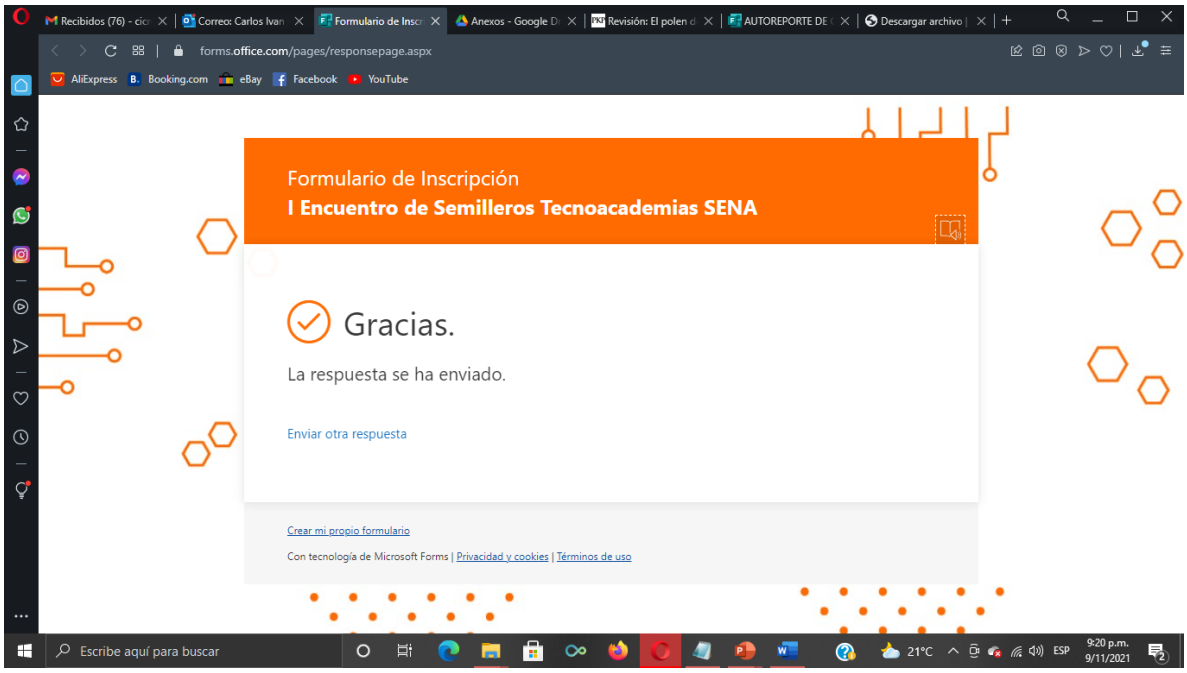
Este certificado se expide en el marco del Convenio N° CO1.PCCNTR.2551707 de 2021, celebrado entre el SENA y la Cámara Oficial de Comercio de España en Colombia, con una duración de 8 horas.

Bogotá, D.C, Octubre 14 de 2021

ENRIQUE BERMEJO
Director Ejecutivo Camacoes

CATALINA HERNÁNDEZ
Gerente General Adalid

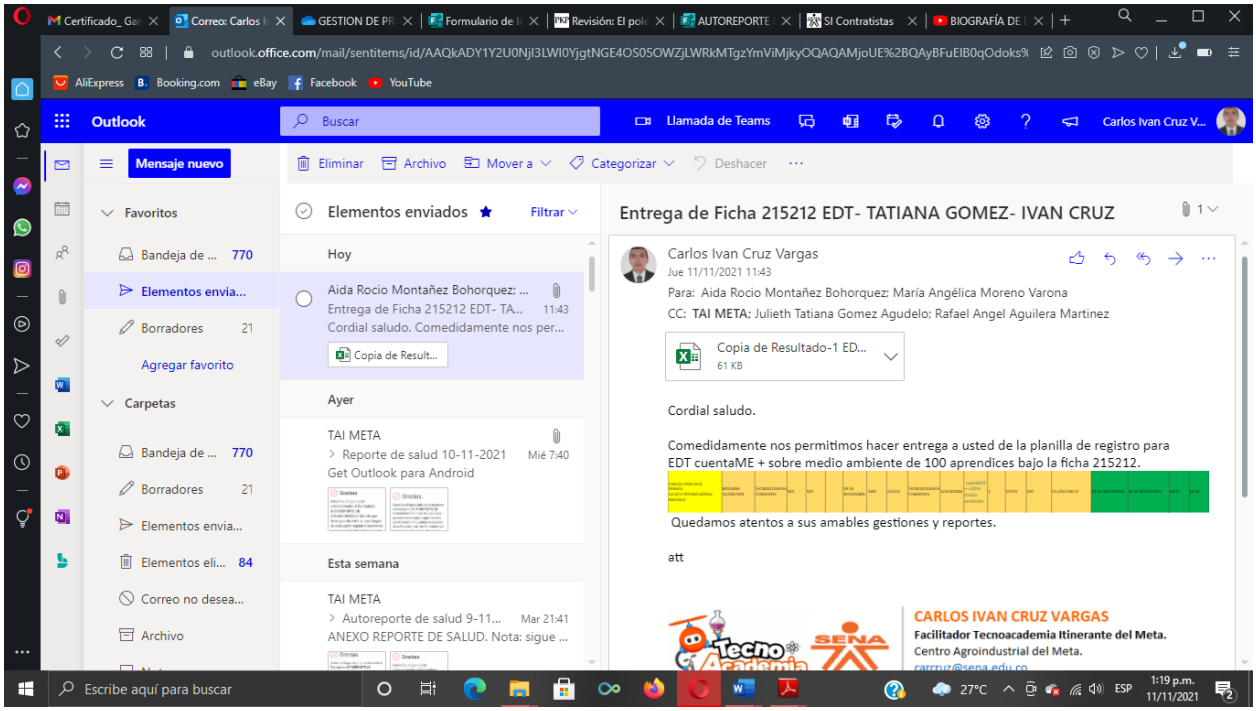
ANEXO 4.2



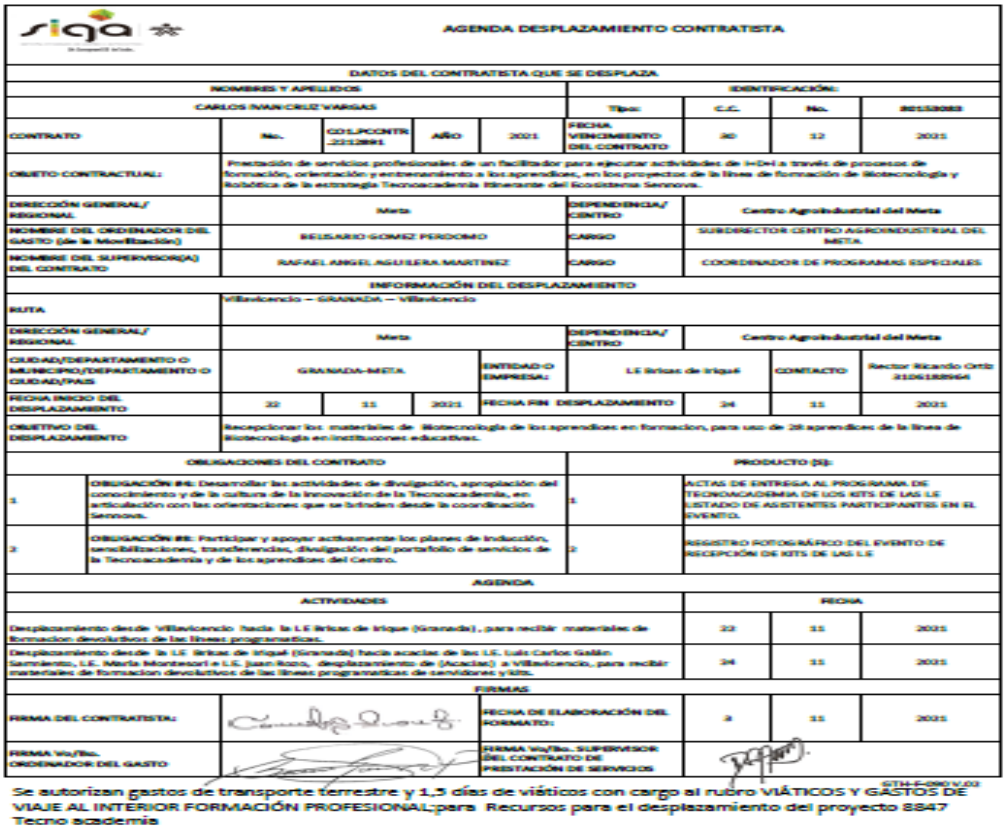
ANEXO 5.1


STEM - Energías

ANEXO 6.0


Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Carlos Ivan Cruz V...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Bandeja de ... 770
Elementos envia...
Borradores 21
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de ... 770
Borradores 21
Elementos envia...
Elementos eli... 84
Correo no desea...
Archivo
Elementos enviados
Filtrar
Hoy
Aida Rocio Montañez Bohorquez; ...
Entrega de Ficha 215212 EDT- TA... 11:43
Cordial saludo. Comedidamente nos per...
Copia de Result...
Ayer
TAI META
Reporte de salud 10-11-2021 Mié 7:40
Get Outlook para Android
Esta semana
TAI META
Autoreporte de salud 9-11... Mar 21:41
ANEXO REPORTE DE SALUD. Nota: sigue ...
Entrega de Ficha 215212 EDT- TATIANA GOMEZ- IVAN CRUZ
Carlos Ivan Cruz Vargas
Jue 11/11/2021 11:43
Para: Aida Rocio Montañez Bohorquez; María Angélica Moreno Varona
CC: TAI META; Julieth Tatiana Gomez Agudelo; Rafael Angel Aguilera Martinez
Copia de Resultado-1 ED...
61 KB
Cordial saludo.
Comedidamente nos permitimos hacer entrega a usted de la planilla de registro para EDT cuentaME + sobre medio ambiente de 100 aprendices bajo la ficha 215212.
Quedamos atentos a sus amables gestiones y reportes.
att
CARLOS IVAN CRUZ VARGAS
Facilitador Tecnoacademia Itinerante del Meta.
Centro Agroindustrial del Meta.
Escribe aquí para buscar
27°C
ESP
1:19 p.m.
11/11/2021

ANEXO 7.1



AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

NOMBRES Y APELLIDOS		IDENTIFICACIÓN:		
CARLOS IVAN CRUZ VARGAS		Tipo:	C.C.	No.
CONTRATO	No. CO1.PCONTR.2213981	AÑO 2021	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	30 12 2021
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestación de servicios profesionales de un facilitador para ejecutar actividades de I+D+I a través de procesos de formación, orientación y entrenamiento a los aprendices, en los proyectos de la línea de formación de biotecnología y robótica de la estrategia Tecnoacademia Itinerante del Ecosistema Sennova.			
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Meta	DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro Agroindustrial del Meta	
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	BELISARIO GOMEZ PERDOMO	CARGO	SUBDIRECTOR CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META	
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ	CARGO	COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES	

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	Villavicencio – GRANADA – Villavicencio					
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Meta		DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro Agroindustrial del Meta		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	GRANADA-META	ENTIDAD O EMPRESA:	LE Brisas de Irique	CONTACTO	Rector Ricardo Ortiz 3106188964	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	22 11 2021	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	24 11 2021			
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Recepcionar los materiales de Biotecnología de los aprendices en formación, para uso de 28 aprendices de la línea de biotecnología en instituciones educativas.					

OBLIGACIONES DEL CONTRATO		PRODUCTO (S):	
1	OBLIGACIÓN #6: Desarrollar las actividades de divulgación, apropiación del conocimiento y de la cultura de la innovación de la Tecnoacademia, en articulación con las orientaciones que se brinden desde la coordinación Sennova.	1	ACTAS DE ENTREGA AL PROGRAMA DE TECNOACADEMIA DE LOS KITS DE LAS LE LISTADO DE ASISTENTES PARTICIPANTES EN EL EVENTO.
2	OBLIGACIÓN #8: Participar y apoyar activamente los planes de inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.	2	REGISTRO FOTOGRÁFICO DEL EVENTO DE RECEPCIÓN DE KITS DE LAS LE

AGENDA

ACTIVIDADES	FECHA		
Desplazamiento desde Villavicencio hasta la LE Brisas de Irique (Granada), para recibir materiales de formación devolutivos de las líneas programáticas.	22	11	2021
Desplazamiento desde la LE Brisas de Irique (Granada) hacia acacías de las LE. Luis Carlos Galán Sarmiento, LE. María Montessori e LE. Juan Rozo, desplazamiento de (Acacías) a Villavicencio, para recibir materiales de formación devolutivos de las líneas programáticas de servidores y kits.	24	11	2021

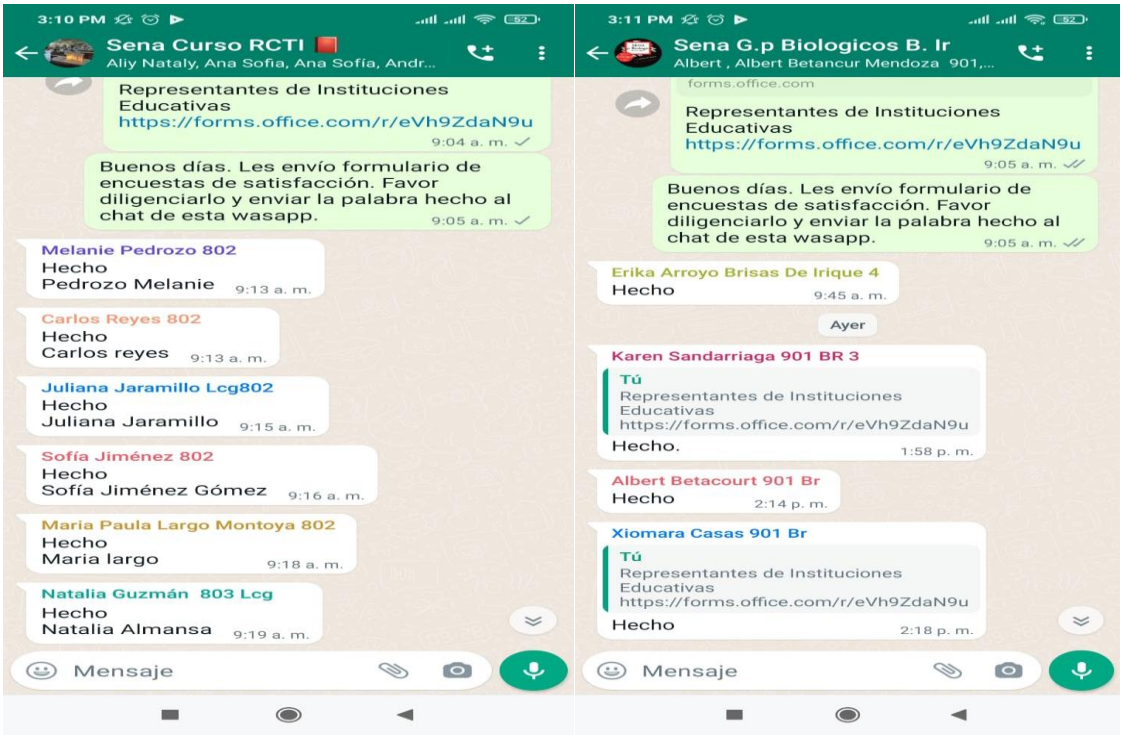
FIRMAS

FIRMA DEL CONTRATISTA:		FECHA DE ELABORACIÓN DEL FORMATO:	2	11	2021
FIRMA Vo/Bo. ORDENADOR DEL GASTO		FIRMA Vo/Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			

GTH-F-062 V.02

Se autorizan gastos de transporte terrestre y 1,5 días de viáticos con cargo al rubro VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE AL INTERIOR FORMACIÓN PROFESIONAL;para Recursos para el desplazamiento del proyecto 8847 Tecno academia

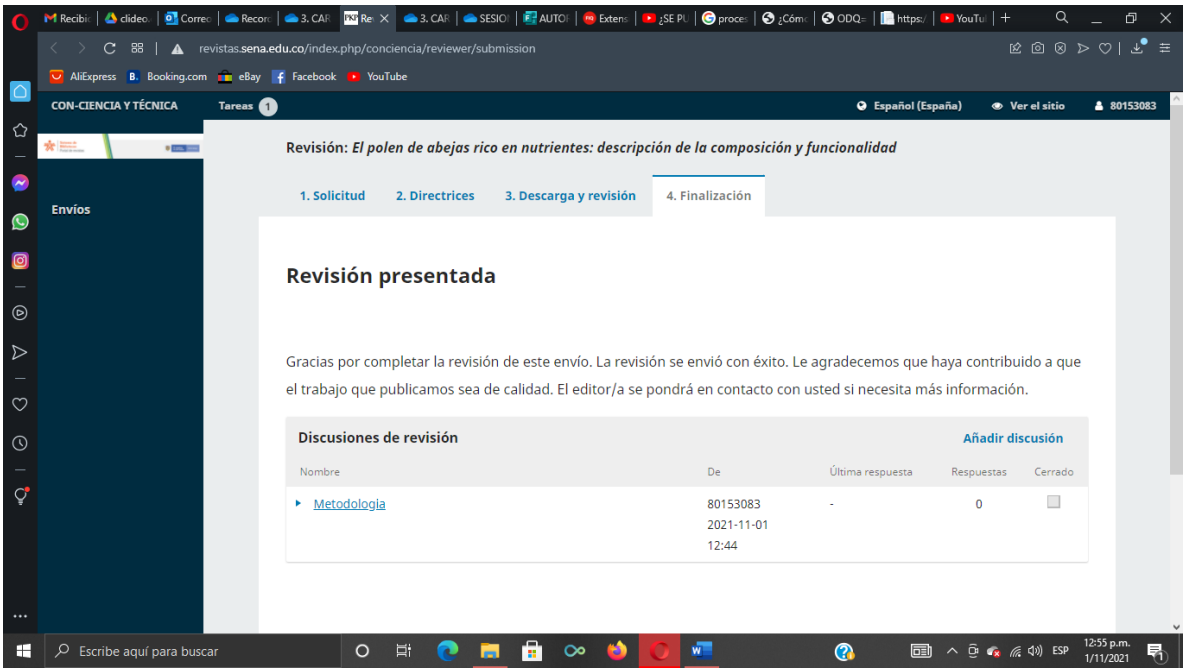
ANEXO 8.1



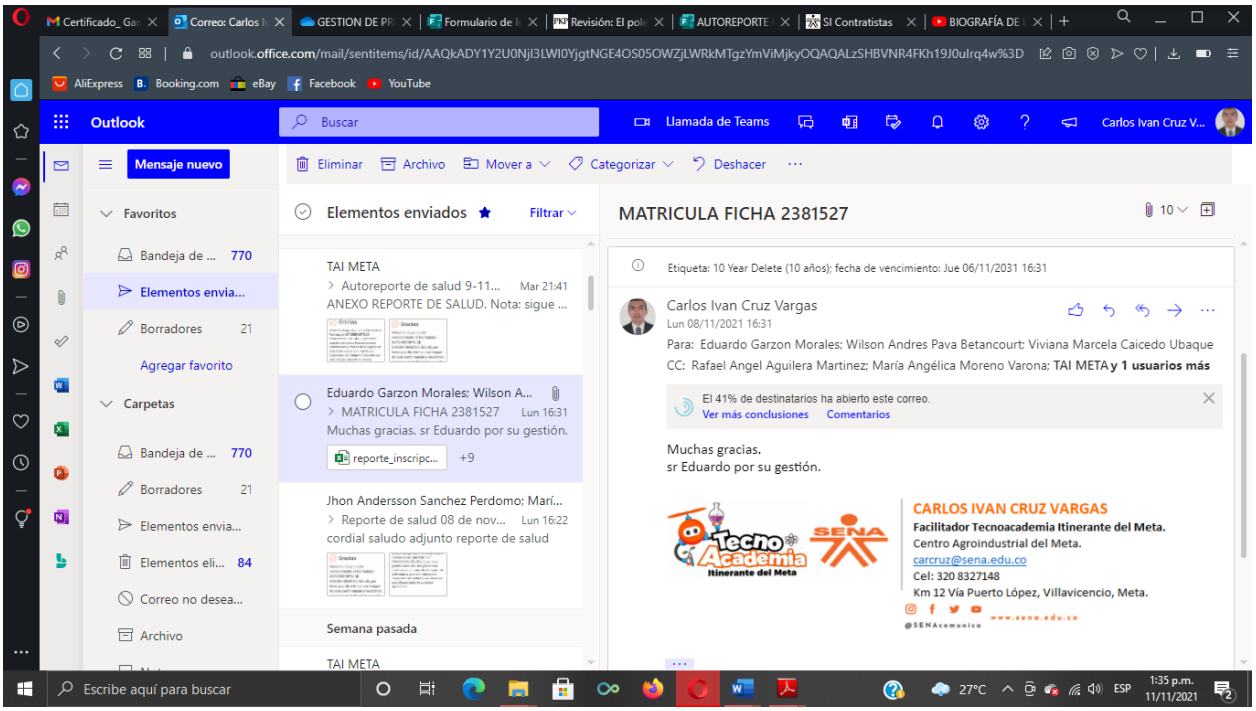
ANEXO 9.1



ANEXO 9.2



ANEXO 10.



ANEXO 11.1

02. SELECCIONAR EQUIPOS Y MATERIALES EN EL LABORATORIO DE ACUERDO A LA TÉCNICA DE ANÁLISIS.

03. DESARROLLAR LOS CONOCIMIENTOS BIOTECNOLÓGICOS EN EL TRATAMIENTO DE MUESTRAS DE ACUERDO AL PROTOCOLO Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	**30,00**

FICHA DE APRENDIZAJE:	2381539 - RECONOCIMIENTO DE LA CIENCIA, LA TECNOLOGIA Y LA INNOVACION A PARTIR DE METODOLOGIAS EXPERIENCIALES PARA ALCANZAR APRENDIZAJES SIGNIFICATIVOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR TIC EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE DE ACUERDO CON LAS COMPETENCIAS A DESARROLLAR EN EL ESTUDIANTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. APROPIAR CONCEPTOS, EQUIPOS Y ELEMENTOS ASOCIADOS A LAS CIENCIAS BÁSICAS, BIOTECNOLOGÍA, ELECTRONICA, PROTOTIPADO, TECNOLOGIAS VIRTUALES Y NANOTECNOLOGÍA

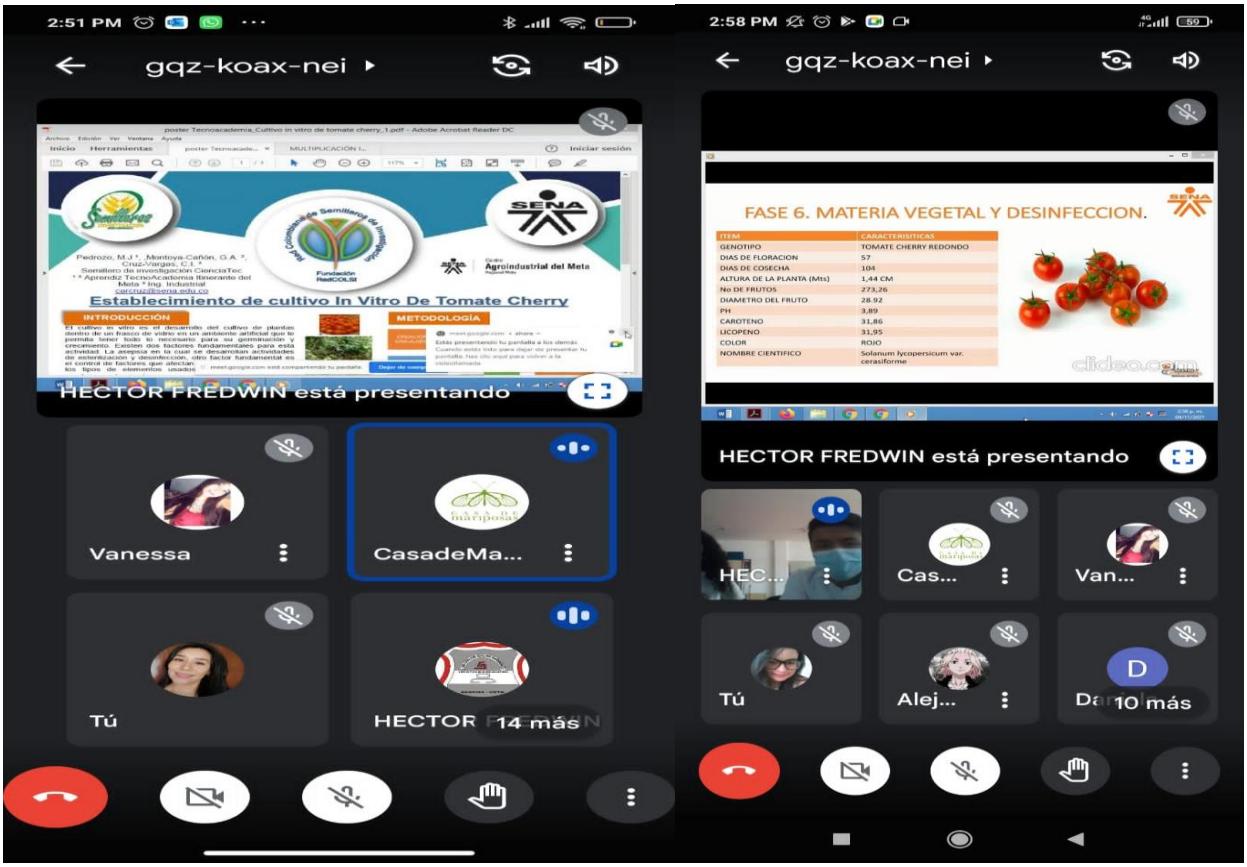
2. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO SOCIAL.

3. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL Y LABORAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	**27,00**

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	**84,00**

ANEXO 12.1


2:51 PM
gqz-koax-nei
Establecimiento de cultivo In Vitro De Tomate Cherry
INTRODUCCIÓN
METODOLOGÍA
HECTOR FREDWIN está presentando
Vanessa
CasadeMa...
Tú
HECTOR
14 más
2:58 PM
gqz-koax-nei
FASE 6. MATERIA VEGETAL Y DESINFECCION.
ITEM
CARACTERISTICAS
GENOTIPO
TOMATE CHERRY REDONDO
DIAS DE FLORACION
57
DIAS DE COSECHA
104
ALTURA DE LA PLANTA (Mts)
1,44 CM
No DE FRUTOS
273,26
DIAMETRO DEL FRUTO
28,92
PH
3,89
CAROTENO
31,86
LICOPENO
31,95
COLOR
ROJO
NOMBRE CIENTIFICO
Solanum lycopersicum var. cerasiforme
HECTOR FREDWIN está presentando
HEC...
Cas...
Van...
Tú
Alej...
10 más

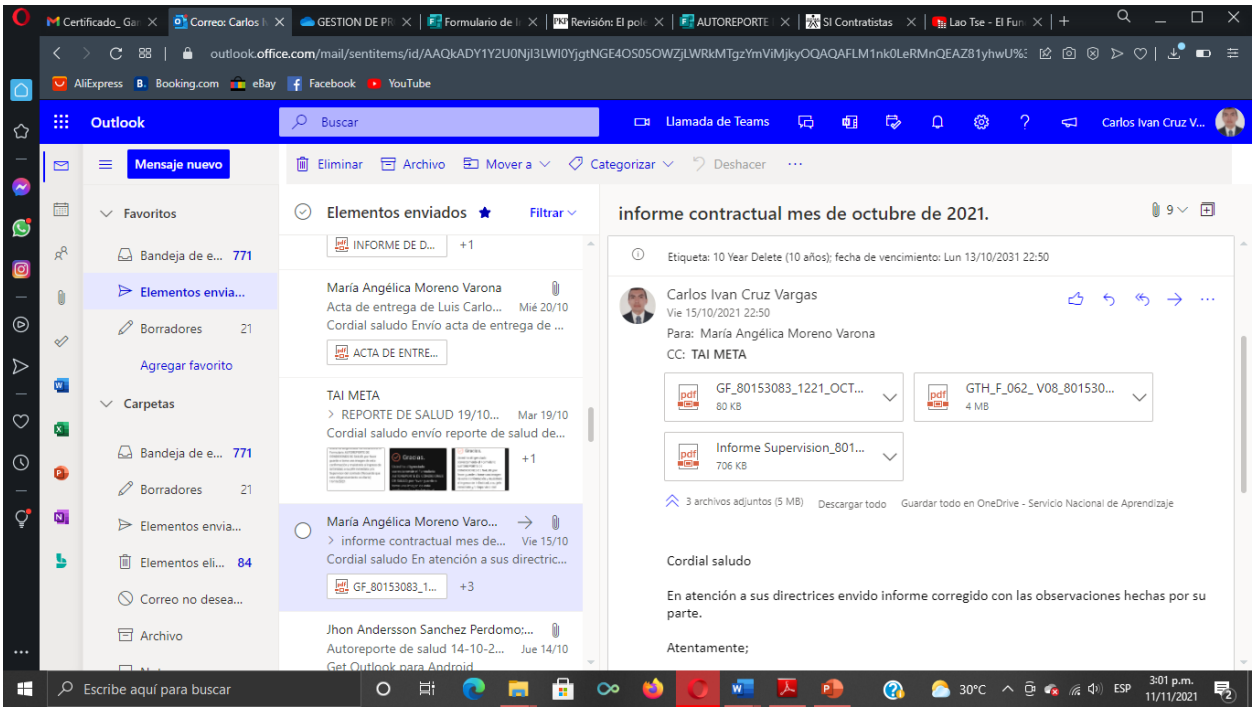
ANEXO 13.


REDMI NOTE 8
AI QUAD CAMERA

ANEXO 14.

FICHAS	MATRICULADOS	NO APROBADOS	APROBADOS	SEMESTRE
2274789	22	2	20	PRIMERO
2273247	24	3	21	PRIMERO
2273578	24	3	21	PRIMERO
2273733	30	0	30	PRIMERO
2289973	31	0	31	PRIMERO
2381527	30	0	30	SEGUNDO
2381539	19	0	19	SEGUNDO
2392654	29	0	29	SEGUNDO
totales	209	8	201	META ANUAL 200.

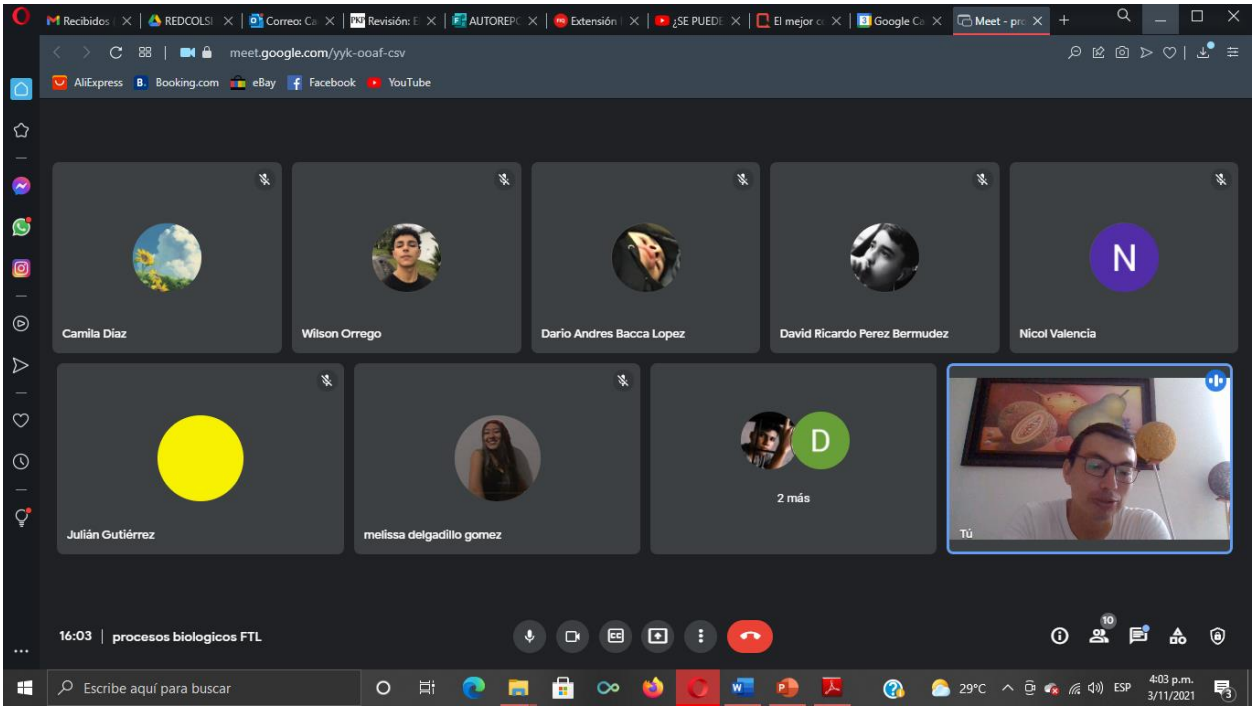
ANEXO 15.1



ANEXO 16.2



ANEXO 17.2



INFORME DE APOYO A LA FORMACION NOVIEMBRE 2021

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS IVAN CRUZ VARGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/11/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2381527 - RECONOCIMIENTO DE LA CIENCIA, LA TECNOLOGIA Y LA INNOVACION A PARTIR DE METODOLOGIAS EXPERIENCIALES PARA ALCANZAR APRENDIZAJES SIGNIFICATIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR TIC EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE DE ACUERDO CON LAS COMPETENCIAS A DESARROLLAR EN EL ESTUDIANTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. APROPIAR CONCEPTOS, EQUIPOS Y ELEMENTOS ASOCIADOS A LAS CIENCIAS BÁSICAS, BIOTECNOLOGÍA, ELECTRONICA, PROTOTIPADO, TECNOLOGIAS VIRTUALES Y NANOTECNOLOGÍA

2. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO SOCIAL.

3. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL Y LABORAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2392654 - GESTION DE PROCESOS BIOLOGICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar muestras de acuerdo con tipo de análisis biotecnológico y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. IDENTIFICAR EL PROCEDIMIENTO EN BIOSEGURIDAD PARA EL MANEJO DE EQUIPOS Y MATERIALES EN EL LABORATORIO.

02. SELECCIONAR EQUIPOS Y MATERIALES EN EL LABORATORIO DE ACUERDO A LA TÉCNICA DE ANÁLISIS.

03. DESARROLLAR LOS CONOCIMIENTOS BIOTECNOLÓGICOS EN EL TRATAMIENTO DE MUESTRAS DE ACUERDO AL PROTOCOLO Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2381539 - RECONOCIMIENTO DE LA CIENCIA, LA TECNOLOGIA Y LA INNOVACION A PARTIR DE METODOLOGIAS EXPERIENCIALES PARA ALCANZAR APRENDIZAJES SIGNIFICATIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR TIC EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE DE ACUERDO CON LAS COMPETENCIAS A DESARROLLAR EN EL ESTUDIANTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. APROPIAR CONCEPTOS, EQUIPOS Y ELEMENTOS ASOCIADOS A LAS CIENCIAS BÁSICAS, BIOTECNOLOGÍA, ELECTRONICA, PROTOTIPADO, TECNOLOGIAS VIRTUALES Y NANOTECNOLOGÍA

2. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO SOCIAL.

3. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL Y LABORAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 84,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

AUTO REPORTE DE SALUD DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2021- FACILITADOR CARLOS CRUZ

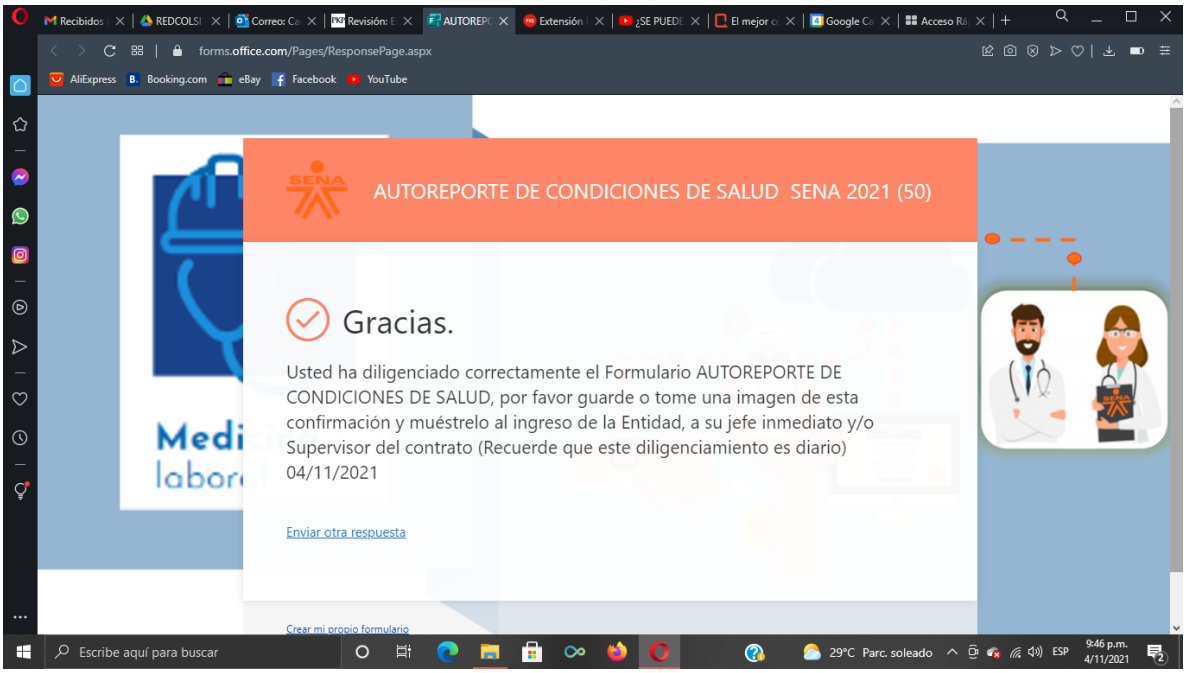
02/11/2021



03/11/2021



04/11/2021



08/11/2021



09/11/2021



10/11/2021



11/09/2021


forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
04/11/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario

INFORME DE SUPERVISION No. 10
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2212891 de 2021

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	CARLOS IVAN CRUZ VARGAS
Identificación	80153083
Fecha de suscripción del Contrato	05 de febrero de 2021.
Objeto	Prestación de servicios profesionales de un facilitador para ejecutar actividades de I+D+i a través de procesos de formación, orientación y entrenamiento a los aprendices, en los proyectos de la línea de formación de Biotecnología y Robótica de la estrategia Tecnoacademia Itinerante del Ecosistema Sennova.
Plazo de Ejecución	Once (11) meses, sin exceder del 30 de diciembre de 2021
Fecha de Iniciación	05 de febrero de 2021
Fecha de Finalización	30 de diciembre de 2021

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	$ 49.443.333
Valor Honorarios mensuales	$ 4,550,000
Valor Reversión	$ 0.
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	$ 44.893.333
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	$ 4.550.000
Valor Total por Ejecutar	$ 4.550.000

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 Servicios y/o Productos recibidos a satisfacción correspondientes al periodo del 01 al 30 de noviembre de 2021.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

OBLIGACIONES.

Obligación N°.1: Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas, aplicando los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y demás documentos internos relacionados con la gestión de la Tecnoacademia.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Durante el mes de noviembre revisé diariamente el correo electrónico corporativo y di respuesta a cada uno de los requerimientos, peticiones e informes solicitados como objeto de mi labor contractual. He cumplido durante este mes a diario con el diligenciamiento del formulario de auto reporte de salud como medida preventiva ante el covid-19, dejo constancia igualmente que este mes se ve repetidas las fechas debido a que no esta siendo actualizado con regularidad. Se realizo entrega de la información requerida para el censo sennova correspondiente al segundo semestre de 2021.	Anexo 1. 1.1 Captura de pantalla de correo electrónico.	Del 1 al 30 de Noviembre de 2021

Obligación N°.2: Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**

Se hizo desarrollo de la guías y planes de sesión del mes de Noviembre, Los cuales se encuentran en la carpeta de DRIVE de Tecnoacademia. Tanto para el curso de procesos biológicos como para el curso de reconocimiento de la ciencia, la tecnología y la innovación a partir de metodologías experienciales para alcanzar aprendizajes significativos.	Anexos 2. 2.1 Captura de DRIVE Tecnoacademia. 2.2 Link https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mmorenov_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmmorenov_sena_edu_co%2FDocuments%2FTECNOACADEMIA%20META%2FPLANES%20DE%20SESIONES%20FACILITADORES%2FCarlos%20Cruz.	Del 1 al 30 de Noviembre de 2021

Obligación N°.3: Diseñar, impartir, evaluar y mejorar las sensibilizaciones y formaciones para la vinculación, seguimiento, desarrollo y evaluación formativa de habilidades y conocimientos en ciencia, tecnología, innovación e investigación en aprendices, de acuerdo a la programación establecida por el dinamizador de Tecnoacademia, así como, habilidades para la vida, blandas, de lectoescritura y en la formulación, orientación y gestión de proyectos de investigación aplicada, innovación y/o emprendimiento para los aprendices de Tecnoacademia.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realizaron Practicas presenciales además de realizar proyectos con los aprendices de las fichas 2381527 de la institución educativa Luis Carlos Galán del Municipio de acacias y la ficha 2381539 de la institución educativa Brisas de Irique del Municipio de Granada y ficha 2392654 de la I.E La Francisco torres León Para un total de 78 aprendices en formación. Así mismo terminado el proceso formativo se procedió a realizar	Anexo 3. 3.1 Fotografía Practica I.E Luis Carlos Galán. (Acacias) 3.2 Fotografía Practica I.E Francisco torres. (Restrepo) 3.3 Fotografía practica I.E Brisas de irique (Granada)	Del 1 al 30 de Noviembre de 2021

juicios evaluativos de las siguientes fichas: 2381527 con un total de 30 aprendices aprobados y certificados. 2381539 con un total de 19 aprendices aprobados y certificados. 2392654 con un total de 29 aprendices aprobados y certificados. Para un total de 78 aprendices certificados durante el segundo semestre de 2021. Asesoría a los aprendices Melani Pedroso y Geiver Montoya que participaron en evento redcolsi Ponencia Nacional.		

Obligación N°.4: Desarrollar las actividades de divulgación, apropiación del conocimiento y de la cultura de la innovación de la Tecnoacademia, en articulación con las orientaciones que se brinden desde la coordinación Sennova.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se recibe certificado de aprobación en seminario "gamificación y otras herramientas didácticas para la enseñanza de la ciencia, la tecnología y la innovación” Participación en encuentro nacional de Redcolsi.	Anexo 4. 4.1 Certificado de aprobación curso. 4.2 Captura de pantalla de inscripción encuentro nacional de semilleros.	Del 1 al 30 de Noviembre de 2021

Se participo en encuentro de semilleros de la tecnoacademia durante el día 25 de noviembre de 2021.		

Obligación N°.5: Recibir y mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección General.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se asiste a cada una de las instituciones Francisco torres de Restrepo, Luis Carlos Galan de Acacias y Brisas de Irique de Granada con el fin de realizar inventario y recolección de los elementos dejados en calidad de préstamo para la formación de los aprendices. Se asistió durante los días 9 y 10 de noviembre al Centro Agroindustrial del Meta con el fin de realizar traslado e inventario de los elementos de la Móvil de tecnoacademia Itinerante para que el vehiculó sea reparado. Dejando los equipos en el salón Sennova y trasladándolos después al salón contiguo en donde se realizaron registros fotográficos de las buenas condiciones en los que fueron dejados los equipos.	Anexo 5. 5.1 Fotografia de evidencia trabajo de inventario y trasado en el CAM.	Del 1 al 30 de Noviembre de 2021

Obligación N°.6: Registrar, hacer seguimiento y mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en el SISTEMA SOFIA PLUS, plataforma de Tecnoacademia Nacional o las que se requerían por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad: a) Asociación de aprendices; b) Registro de juicios evaluativos; c) Certificación de Aprendices; d) Registro y certificación de EDT, entre otra; y comunicar al dinamizador Tecnoacademia oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realiza formación durante el mes de noviembre de 2021 a cada una de las fichas en forma presencial en las instituciones educativas para realizar practicas con materiales de la Una vez finalizado el proceso formativo se realizaron juicios evaluativos asi: Horas de apoyo a la formación: 2381527: con un total de 27 horas. 2392654: con un total de 30 horas. 2381539 con un total de 27 horas Certificaciones: • 2381527 con un total de 30 aprendices aprobados y certificados. • 2381539 con un total de 19 aprendices aprobados y certificados. • 2392654 con un total de 29	Anexo 6. 6.1 Captura de pantalla entrega de planillas para inscripción de aprendices a EDT.	Del 1 al 30 de Noviembre de 2021

aprendices aprobados y certificados. Para un total de 78 aprendices certificados durante el segundo semestre de 2021. Se expide informe de apoyo a la formación y se carga al DRIVE el respectivo certificado con las horas de formación del mes de Noviembre de 2021. Para participación en el evento de divulgación tecnológica se realizan las inscripciones de 100 aprendices mediante planillas de registro las cuales fueron entregadas para la inscripción oficial en EDT llevado a cabo del 22 al 24 de noviembre de 2021 y la acreditación de su participación mediante certificado.		

Obligación N°.7: Apoyar los procesos precontractuales, contractuales, poscontractuales y la supervisión cuando le sea requerido, con la elaboración de documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, evaluación de propuestas, estudios de marcado y de sector, etc.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realiza los desplazamientos a las siguientes Instituciones educativas: Luis Carlos Galán de Acacias. Brisas de Irique de Granada. Francisco Torres de Restrepo	Anexo 7. 7.1 Fotografía documento agenda de desplazamientos diligenciada.	Del 1 al 30 de Noviembre de 2021

Recogiendo los diferentes elementos y materiales dejados para formación de los aprendices. Se realizo apoyo en actividades contractuales relacionadas con el Evento de divulgación Tecnológico y logística.		

Obligación N°.8: Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Una vez terminadas las formaciones y certificados los aprendices se procedió a enviar el formulario de encuestas de satisfacción a cada uno de los aprendices a cargo y representantes de las instituciones educativas a mi cargo. Esto para que cada uno realice su diligenciamiento y se establezca el servicio prestado por parte de la tecnoacademia Itinerante.	Anexo 8. 8.1 Captura de pantalla de envío y diligenciamiento de encuestas de satisfacción por parte de los aprendices y representantes de las instituciones educativas.	Del 1 al 30 de Noviembre de 2021

Obligación N°.9: Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección General.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**

Se realizo representación del CAM junto con la dinamizadora Angelica moreno y los aprendices Melanie Pedrozo y Alexander Montoya para ponencia Nacional Redcolsi realizada el día 04 de noviembre de 2021, realizando ponencia desde la institución educativa Luis Carlos Galan con la asistencia de padres de familia aprendices, docentes Gigliola Acosta y el servidor. Participación activa a primer encuentro de semilleros de la Tecnoacademia el día 25 de noviembre de 2021. Se realizaron actividades como evaluador para la revista CON-CIENCIA y TÉCNICA de tecnoacademia itinerante con el proyecto "Caracterización Fisicoquímica y Antimicrobiana del Polen de Abejas Producido en el Departamento de Caldas" presentando rubrica de calificación y documento para corrección y futura publicación.	Anexo 9. 9.1 Fotografía participación redcolsi nacional. 9.2 Captura de pantalla entrega de evaluación articulo revista. .	Del 1 al 30 de Noviembre de 2021

Obligación N°.10: Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**

Reserva absoluta sobre tramites documentos, reuniones y demás material usado dentro de mi función contractual. Así mismo se da buen uso del correo electrónico y de cada uno de los contactos y funcionarios de la entidad con quienes tengo trato.	Anexo 10. 10.1 Captura de pantalla de archivos enviados por correo institucional.	Del 1 al 30 de Noviembre de 2021

Obligación N°.11: Sistematizar los procesos de las prácticas pedagógicas- metodológicas y didácticas especificando las lecciones aprendidas en los procesos de enseñanza-aprendizaje y los recursos utilizados.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se genera informe de reporte de tiempos de la plataforma Sofia plus correspondiente al mes de Noviembre de 2021. Elaboración de guías para practicas presenciales llevadas a cabo en los laboratorios de las instituciones educativas Francisco torres de restrepo, Luis Carlos Galan de acacias y Brisas de irique de granada, para el adecuado manejo de muestras biológicas, uso y manipulación de materiales de vidriería de laboratorio.	Anexo 11: 11.1 se anexa captura de pantalla de horas de formación.	Del 1 al 30 de Noviembre de 2021

Asi mismo se realizaron practicas en zonas verdes para la recolección de microorganismos y material vegetal. Se realiza el adecuado uso de elementos de protección personal y técnicas de manipulación de elementos de laboratorio. Uso de tapabocas y controles para evitar propagación y contagio de Covid-19 en cada una de las practicas brindadas a los aprendices de las diferentes instituciones educativas. Asistencia o asesoría telefónica y mensajes de voz por wasaph para orientación y retroalimentación de las clases o actividades al aprendiz. Se actualiza el drive con los documentos correspondientes para el mes de Noviembre como guías y planes de sesión. .		

Obligación N°.12: Realizar seguimiento a las actividades de los semilleros de investigación en la línea a la cual pertenece y reportar todos los productos generados en las actividades de investigación al Supervisor del contrato y al Dinamizador Tecnoacademia.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Participación en encuentro de semilleros de la tecnoacademia		Del 1 al 30 de Noviembre de 2021

durante el día 25 de noviembre de 2021. Participación con aprendices de semillero a encuentro nacional de Redcolsi con el proyecto *"Establecimiento in vitro de brotes de tomate Cherry obtenidos a partir de semillas*"	Anexo 12. 12.1 Captura de pantalla presentación del proyecto en redcolsi nacional.	

Obligación N°.13: Atender oportunamente los requerimientos que haga el Dinamizador de Tecnoacademia Itinerante y/o supervisor del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se atendió de forma oportuna a los requerimientos de la Ingeniera María Angelica Moreno tales como citación a reuniones, capacitaciones, apoyo presencial a actividades en el centro Agroindustrial de Meta, diligenciamiento de documentos, entrega de reportes, informes entre otros de igual forma se contestaron sus llamadas telefónicas, correos electrónicos y mensajería instantánea. Cumplimiento en cuanto a requerimiento del supervisor y Dinamizadora del contrato para la creación del informe mensual de ejecución contractual siguiendo las indicaciones como el ingreso a la plataforma SIcontratistas, pago y	Anexo 13. 13.1 evidencia de actividades con el grupo de tecnoacademia.	Del 1 al 30 de Noviembre de 2021

diligenciamiento de planilla de aportes a seguridad social, documentos y demás anexos que evidencian el cumplimiento de mi labor contractual; todo esto dentro del tiempo requerido por la supervisión.		

Obligación N°.14: Realizar entrega de la meta establecida por dirección general del número de aprendices aprobados y seguimiento de los mismos.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realiza cierre de cada una de las fichas a mi cargo y se certificaron 78 aprendices para el segundo semestre de 2021. Actualmente realizo el cumplimiento de mi meta de matrículas con un porcentaje de avance de un 104% de cumplimiento. Logrando así la meta solicitada dentro de mi obligación contractual. Se realiza el cumplimiento en la participación de Eventos de divulgación tecnológica llevado a cabo en el Centro agroindustrial del Meta y con el acompañamiento del señor Gobernador Juan Guillermo Zuluaga.	Anexo 14. 14.1 Tabla de de aprendices matriculados y certificados II semestre.	Del 1 al 30 de Noviembre de 2021

Participación en laboratorio de servicios tecnológicos, introducción a impresoras 3D.		

Obligación N°.15: Entregar reportes al dinamizador para que luego sea aprobado por el supervisor del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se informa a la dinamizadora sobre Numero de aprendices matriculados y certificados. Se informa sobre a la dinamizadora cada una de los avances y novedades en mi labor contractual. Se realiza la entrega de informe de ejecución contractual correspondiente al mes de noviembre de 2021 a la Dinamizadora Angelica Moreno para su revisión y visto bueno y posteriormente entregado al supervisor Rafael Aguilera.	Anexo 15. 15.1 Evidencia de entrega mediante correo electrónico del informe dentro del tiempo establecido por la dinamizadora.	Del 1 al 30 de Noviembre de 2021

Obligación N°.16: Asistir a todas las reuniones programadas por el subdirector del centro, coordinadores de centro, coordinador académico, dinamizador o el supervisor, ya sea virtual o en su caso presencial de acuerdo a la emergencia sanitaria del Covid-19 como se esté desarrollando. Asimismo, atender oportunamente a llamadas telefónicas, correos elecrónicos o los medios requeridos.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**

Se realiza de manera diaria y se organiza en documento Word autoreporte de salud requerido por la Supervisión. Se asistieron a capacitación y reuniones programadas por la tecnoacademia en el mes de noviembre de 2021. Se asistió de manera presencial al centro agroindustrial del meta como apoyo para inventario y traslado de equipo del aula móvil y devolución de elementos para solicitud de paz y salvos. Asistencia diaria al evento de divulgación tecnológica llevado a cabo del 22 al 24 de noviembre en las instalaciones del CAM.	Anexo 16. 16.1 Link reunión https://teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_ZDI4ZWY1ZDctMjU5My00YTZlLThhN2YtYTZhMTIxMDE4OTg2@thread.v2 16.2 Captura de pantalla participación en laboratorio de servicios tecnológicos, introducción a impresoras 3D.	Del 1 al 30 de Noviembre de 2021

Obligación N°.17: Propender por el buen uso de las TIC´S con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Uso de wasap para recepción de documentos y formatos por parte de los aprendices para proceso de matrícula así como para la recepción de actividades de los diferentes planes de sesión. Uso de correo electrónico para contestación entrega de información y actividades propias del contrato.	Anexo 17. Links de enlaces clases. meet.google.com/wmq-kiio-zdp meet.google.com/ibm-bczm-nbm meet.google.com/rrz-tjxc-myr 17.2 Captura de pantalla de sesión virtual.	Del 1 al 30 de Noviembre de 2021

Uso de plataforma Meet para desarrollo de sesiones formativas. Uso de plataforma Jitsimeet. Uso telefónico para llamadas de sensibilizaciones y recolección de documentos para matriculas. Uso de video llamadas para explicar procesos en el uso de formatos y actividades de tecnoacademia con diferentes compañeros facilitadores, así como con la dinamizadora.		

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **CO1.PCCNTR.2212891**, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

3.2 Estado y Avance del contrato

El Contrato No. **CO1.PCCNTR.2165565**, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 91%.

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. 52514722 expedida por ARUS Correspondiente al mes de octubre del año 2021.

El presente informe se firma en Villavicencio el mes de **noviembre** de **2021.**

Atentamente,

RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
Coordinador de Programas Especiales
Supervisora del Contrato No. CO1.PCCNTR.2212891

CARLOS IVAN CRUZ VARGAS
C.C. 80.153.083
Contratista