27/10/2021



No del contrato:	353 del 2021
Contratista:	Diomer Esteban Arango Ospina
Supervisor:	Martha Yolima Figueroa Argote
Dependencia:	Subgerencia Fomento y Desarrollo Deportivo
Objeto del contrato:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA COORDINACIÓN DEL EQUIPO INTERDISCIPLINARIO DEL PROGRAMA DE PSICOESTIMULACIÓN DE INDEPORTES ANTIOQUIA EN LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
Plazo del contrato:	Seis meses (6)
Valor del contrato:	TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS ONCE MIL SEISCIENTOS VEINTICUATRO PESOS. ($39.411.624)
Periodo evaluado:	Del 25 de septiembre del 2021 al 24 de Octubre del 2021

ASPECTOS TÉCNICOS:

Obligaciones/Ítems del contrato	Descripción de la actividad	Cumple/ No cumple	Valor del desembolso
Acompañar al equipo interdisciplinario en la realización de visitas a los diferentes municipios del Departamento de Antioquia para brindar capacitación, asesorías y acompañamiento, a través de talleres en temas de Psicoestimulación	Se continua con la documentación de los diferentes encuentros en campo como visitas de seguimientos a entes municipales, encuentros con el gobernador y notas de los festival de psicoestimulación, en el documento de compilado de final de año. Se continúa con la disposición para salir a campo en el momento que sea requerido por la supervisión.	Cumple	$6 568 604
Realizar verificación y seguimiento a los diferentes municipios del departamento de Antioquia en la	Se continúa con estrategias del seguimiento a los entes deportivos, con el fin de reforzar la difusión del programa; en este caso se ha aportado y participado del	Cumple	

ejecución de estrategias y promoción del programa de Psicoestimulación en el departamento de Antioquia	equipo de seguimiento de los gimnasios mentales.		
Realizar capacitaciones, asesorías, así como un acompañamiento profesional en psicología en las diferentes subregiones del departamento de Antioquia.	Se continúa con las capacitaciones en la promoción en salud mental con los entes deportivos y el equipo interdisciplinarios, para reconocer la importancia y el cuidado de las funciones mentales superiores, además del acompañamiento al equipo en la construcción de conocimiento y teoría relacionada con el programa.	Cumple	
Coordinar con el equipo interdisciplinario la realización de material gerontológico para la realización de videos, infocomerciales, programas de radio, campañas publicitarias, educativas y de sensibilización sobre el programa de Psicoestimulación.	Durante el período, se realizó la elaboración del material gerontológico y cognitivo, como son las trivias, guías, textos, y se dio inicio con el trabajo de marco lógico, además de continúa con la consolidación de la información del programa para el cierre de año.	Cumple	
Orientar actividades encaminadas al mantenimiento y mejora de la condición física y mental, en el programa de Psicoestimulación, incidiendo particularmente en la conservación esencial de las actividades de la vida diaria	Para este mes de Octubre se continúa con la participación de programas orientados al mantenimiento físico y mental, además de contribuir con el material escrito como las guías e investigación teórica que ayuden al programa de psicoestimulación en la importancia de la integralidad de la mente y el cuerpo.	Cumple	
Atender todos los requerimientos técnicos y administrativos que requiera el Programa y que estén relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Se viene recibiendo y analizando permanentemente las sugerencias y lineamientos brindados por el programa, con relación al desarrollo de nuevas tareas y de responsabilidades asignadas con anterioridad.	Cumple	
Presentar informes del equipo interdisciplinario, listado de asistencia, cronogramas de actividades, además de las recomendaciones que se generen en cada visita a los diferentes municipios del departamento de Antioquia.	Se revisó la documentación de los diferentes eventos en los municipios, las actas, listas de asistencia, cronogramas y demás formatos que ayuden a documentar las actividades del programa y el material que se utiliza para la promoción y práctica del mismo. Además, se continúa con la entrega de la información que sea requerida por la supervisión u otros miembros del equipo.	Cumple	
Diligenciar y actualizar los diferentes formatos de calidad dispuestos por INDEPORTES	Se realizó el diligenciamiento del respectivo informe de las actividades y/o productos realizados por el contratista durante el		

ANTIOQUIA para garantizar el seguimiento del programa de Psicoestimulación de los municipios asignados.	período, para garantizar el seguimiento del programa de Psicoestimulación y el proceso de pago.	Cumple	
Coordinar la planeación y realización de los eventos, actividades o festivales del programa de Psicoestimulación de los diferentes municipios del departamento de Antioquia.	Se apoyó y se tiene disposición con el equipo y la supervisión del programa para el desarrollo de las actividades planeadas y propuestas por la supervisión, de la socialización del festival de psicoestimulación.	Cumple	
Apoyar las subregiones que así lo determine el programa tanto en acompañamiento institucional como en el desarrollo de los eventos o demás estrategias del programa.	Se continúa apoyando al equipo interdisciplinario y a la supervisión en el desarrollo de las actividades del programa, asesoría, y seguimiento a los entes deportivos.	Cumple	
Realizar gestión documental según normatividad vigente y requeridos por el CADA relacionados con el programa de Psicoestimulación.	Se realizó y se entregó el informe de actividad del período, para el respectivo proceso de pago al área encargada y el radicado al correo CADA, los cuales son realizados por el equipo de trabajo y dar una buena orientación en la utilización de ésta plataforma.		
Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor, de acuerdo con el nivel, la naturaleza, actividades, el área de desempeño y al objeto contractual.	Para el mes de Octubre, se continuó con la gestión de las tareas y lineamientos que solicita la supervisión, frente a las actividades administrativas, logística y técnicas que requiere el programa. Se participó en reuniones con el equipo en atención a tareas del área profesional, tecnológico, de seguimientos y con la asesoría externa del programa, con el fin de revisar tareas asignadas al equipo y de revisar y ultimar detalles la tareas asignadas.	Cumple	

INFORME FINANCIERO

N°	CONCEPTO	VR DEL CONTRATO	MODIFICACION - ADICION	TOTAL CONTRATO	EJECUCION POR MES	TOTAL EJECUTADO	PENDIENTE POR EJECUTAR	% DE EJECUCIÓN
1	Pago No. 1 Prestación de Servicios	$39.411.624	N/A	$39.411.624	$ 5 254 883	$5 254 883	$34 156 741	13%
2	Pago No. 2 Prestación de Servicios	$39.411.624	N/A	$39.411.624	$ 6.568 604	$11. 823 487	$27 588 137	30%
3	Pago No. 3 Prestación de Servicios	$39.411.624	N/A	$39.411.624	6.568.604	$18.392 091	$21.019.533	47%
4	Pago No. 4 Prestación de Servicios	$39.411.624	N/A	$39.411.624	6.568.604	$24.960 695	$14.450.929	63%

CONTROL ADMINISTRATIVO:

Se revisó toda la documentación y soportes entregados por el contratista (informes de actividades, facturas, planillas de asistencia, planillas de pago de seguridad social, reportes, fotografías, entre otras que evidencien la ejecución del contrato, así como aquellas que estén descritas en la cláusula de obligaciones y la cláusula de forma de pago del contrato.

ASPECTOS LEGALES:

Durante la ejecución del convenio/contrato se ha verificado, por parte de la supervisión, el cumplimiento de los aspectos legales del mismo.

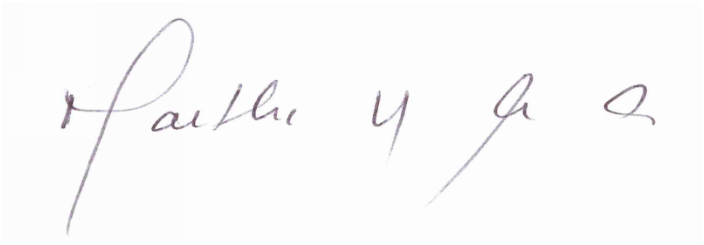
Aprobación póliza

Garantías del proveedor:

Advertencia	Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	Advertencia
	CO1.WRT.7127212	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	3.491.162,40 COP	seguros mundial	30/06/2022 (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Aprobado	Detalle

OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES DE MEJORA:

Para éste período no se presentaron observaciones ni recomendaciones de mejora.



MARTHA YOLIMA FIGUEROA ARGOTE
SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO