PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Noviembre del 2021

Señor (a)
RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
Supervisor(A) Contrato No. **CO1.PCCNTR. 2251189**
Cargo del supervisor: Instructor G20
Coordinación de Programas Especiales
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 11 del año 2021

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR. 2251189 de 2021

Yo July Nataly Mendez Romero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.122.127.853 de Acacias, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el Contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($37.592.950) esta suma será pagada por el Sena al Contratista de la siguiente manera: a) Primer Pago por 15 días del mes de febrero 2021 por el valor de UN MILLON OCHOCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEICIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($1.879.647). b) 09 Pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($3.759.295) cada uno c.) Un último Pago de UN MILLON OCHOCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEICIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($1.879.647) correspondiente a 15 días del mes de diciembre.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa Articulación con la Media Técnica en la Especialidad requerida y/o de su especialidad.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	- Se realizó desplazamiento I.E. Dinamarca e I.E. Cabuyaro y practicaron los protocolos de seguridad de lavado de manos, uso de tapabocas, distanciamiento social. - Diligenciamiento diario del auto reporte de condiciones de salud SENA 2021	**Evidencias:** #1. Fotografías de uso de tapabocas en todas las actividades realizadas. #2. Pantallazos de Autorreporte diario de Salud adjuntos a este informe.
2	Atender la formación de aprendices en las instituciones educativas articuladas con el SENA, en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación y diseños curriculares programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se impartió formación profesional Integral presencial en los tiempos acordados para cada acción en la planeación pedagógica en el programa CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE Fichas 2071107, 2071051, 2275242 Y 2275253 en las Instituciones Educativas DINAMARCA Y CABUYARO.	**Las evidencias:** Fotografías de las sesiones de formación dentro de las instituciones de las I.E.s asignadas y también del seguimiento presencial a la etapa productiva dentro de las empresas palmeras LA FUENTE y LA EMBAJADA. Fotos adjuntas a este informe. **reposan** en el "Drive SENA MT 2021" // Portafolio del Instructor // JULY NATALY MENDEZ.
3	Realizar la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos para la ejecución del programa a articular en términos y ambientes de aprendizaje, perfiles de docentes, ajustes al PEI, cruce de plan de estudios de la Institución educativa con el programa de formación del SENA, entre otros.	Actualmente las fichas a cargo 2071107, 2071051, 2275242 Y 2275253 tienen el proceso de verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos. **ALISTAMIENTO**: Se siguieron los lineamientos de las Secretaría de Educación y el SENA para verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos para la ejecución del programa a articular en 2022. .	**EVIDENCIAS**: Formatos de Articulación del currículo, de proyecto formativo, de planeación pedagógica, Acta de compromiso y demás formatos de asociados al proceso de verificación y Alistamiento de cada ficha. **UBICACIÓN:** "Drive SENA MT 2021" // Portafolio de las Instituciones educativas // I.E. CABUYARO e I.E. DINAMARCA.
4	Efectuar la transferencia de metodología curricular de los programas de formación objeto de la articulación, teniendo en cuenta que la formación que el SENA imparte es por competencias, aprendizaje por proyectos y la gestión del proceso de aprendizaje a través de plataformas virtuales, a través de las reuniones semanales con los pares, Coordinadores y Rectores de las IE públicas técnicas o académicas y privadas.	Se Concertó de plan de trabajo con los docentes pares, teniendo como lineamientos el manual de articulación del Sena con la educación Media. Asistí a Reuniones presenciales con rectores de las IEs a cargo, pero principalmente se sostiene la comunicación de directrices Sena con funcionarios de las IEs asignadas mediante correos electrónicos, actas y vía WhatsAap, debido a emergencia COVID-19	**EVIDENCIAS:** pantallazos de reuniones virtuales y correos electrónicos adjuntas a este informe. -Planeación pedagógica -Proyecto Formativo -Guías de aprendizaje **UBICACION:** los pantallazos están adjuntos al final de este informe como anexos. **2**. Documentación consignada en "Drive SENA MT 2021" // Portafolio del Instructor // JULY NATALY MENDEZ.

5	Registrar, verificar y hacer seguimiento en el Aplicativo SOFIA PLUS de manera oportuna a todas las actividades incluidas en los proyectos formativos; garantizando la calidad de la información relacionada con: a). Registro de los juicios evaluativos. b). Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios del reconocimiento de aprendizajes previos. d). Comunicar oportunamente al Coordinador Académico en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos: anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.	- Gestión Adm. Sena Sofia Plus realizó dentro de los tiempos asignados para este proceso: Inscripción, matricula, Creación de ruta, asociación de proyecto, aprendices e instructor en fichas nuevas 2275253 y 2275242. - Se registró los juicios evaluativos de las competencias abarcadas en la formación durante el presente mes y el anterior, para las fichas 2071107, 2071051, 2275253 y 2275242. - Se realizó el registro de inasistencias por aprendiz en Sena Sofia plus - Se solicitaron las deserciones de aprendices con abandono de proceso formativo, según procedimiento.	**EVIDENCIAS//UBICACION** La gestión de la ruta de la ficha y registro de juicios evaluativos debe ser consultado con el #deFicha y descargado directamente de la Plataforma Sofia Plus. Documentación de inscripción Documentación de matricula • Evidencias de también en Correos de agente GAE, confirmando procesos exitosos. • Certificados de las instituciones educativas solicitando deserciones **UBICACIÓN:** Drive de la Coordinación de Programas Especiales CAM “Drive SENA MT 2021” // DOCUMENTOS MATRICULA MEDIA TECNICA CAM 2021
6	Seleccionar e Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad y contemplados en el Proyecto de formación.	Se implementó las estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a lo estipulado en el proyecto formativo y Planeación pedagógica para fichas en etapa lectiva 2275253 y 2275242. Seguimiento a ejecución y evidencias de fichas 2071107 y 2071051 en Et. Productiva.	**EVIDENCIAS:** Fotografías de las sesiones de formación dentro de las instalaciones de las I.E.s asignadas 2275253 y 2275242. -Guías de aprendizaje -Fotografias de actividades prácticas, bitácoras, informes. Fichas 2071107 y 2071051. **UBICACIÓN:** Pantallazos adjuntos al final de este informe como anexos y “Drive SENA MT 2021” // Cuentas de cobro y Portafolio del Instructor.
7	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas y nodos para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de prueba para la selección de aprendices, entre otras.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
8	Realizar los respectivos productos correspondientes a la Planeación Pedagógica Bimensualizada armonizada con la IE y ejecución del programa en concordancia con los PEI de las instituciones	Se ajustó la Matriz de Articulación del currículo PEI, se realizó en conjunto el año anterior en el proceso de alistamiento. Se elaboró y ejecutó las actividades previstas en la	**EVIDENCIAS** Formatos de Articulación del currículo PEI, de proyecto formativo, de planeación pedagógica, guías de aprendizaje y demás formatos de asociados al proceso formativo de la

	articuladas, así como de participar en las actividades previstas y solicitadas por estas, relacionadas con el desarrollo de la formación técnica específica.	Planeación Pedagógica, la cual fue acordada en conjunto con las I.Es a cargo y se ejecutó mediante guías de aprendizaje para las fichas 2071107, 2071051, 2275253 y 2275242.	ficha. **UBICACIÓN:** En “Drive SENA MT 2021” **//**Portafolio del Instructor // JULY NATALY MENDEZ// - Portafolio de las Instituciones educativas // I.E. CABUYARO y I.E. DINAMARCA
9	Hacer seguimiento y tomar las medidas que sean necesarias para garantizar la certificación de todos los aprendices que terminan grado 11 en 2021, previa verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos para ello.	Se realizó seguimiento de la etapa productiva de forma presencial para aprendices fichas 2071107 . Se hizo recepción de Informe final, bitácoras y formatos de evaluación y seguimiento Sena, documento de identidad, certificado de la APE Y la certificación de la Institución Educativa como gestión de certificación 2021.	**EVIDENCIAS:** fotos de seguimiento y acompañamiento a actividades prácticas de etapa productiva. **UBICACIÓN:** Evidencias **a**djuntas a este informe, y también en “Drive SENA MT 2021” **//**Cuentas de cobro 2021 y Portafolio del Instructor// Etapa productiva fichas 2071107 y 2071051
10	Difundir y apropiar al interior de la institución educativa (directivos, docentes, padres de familia y aprendices), los lineamientos, procedimientos, reglamento del aprendiz SENA y normas internas del programa articulación con la educación media del SENA.	Se socializó la nueva versión del **manual de articulación** con la Media Técnica con la comunidad educativa. Con los aprendices es permanente el cumplimiento y aplicación del **reglamento del aprendiz.**	**EVIDENCIAS** Asistencia, fotografías y Actas de ejecución y apropiación de lineamientos en la inducción institucional al Sena. **UBICACIÓN:** Drive de la Coordinación de Programas Especiales CAM “Drive SENA MT 2021” **//**Portafolio del Instructor // JULY NATALY MENDEZ // Actas
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo al 31 de Julio de 2021.	Actualmente me encuentro certificada en la norma "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" en estado vigente	**EVIDENCIAS:** Certificado norma "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" **UBICACIÓN:** Pagina: https://dsnft.sena.edu.co/ CC. 1122127853
12	Gestionar la documentación, realizar la ruta de aprendizaje, asociar y evaluar aprendices de los grupos de formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de administración educativa hasta el proceso de certificación.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.

13	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el Supervisor del contrato.	Se gestionó en marzo el proceso de matrícula en las fechas establecidas y con resultados exitosos de 34 aprendices de grado 10 de la IE CABUYARO y 21 en I.E. DINAMARCA al programa Doble Titulación.	**EVIDENCIAS:** Documentos de Matricula. **UBICACIÓN:** "Drive SENA MT 2021" // Documentos matricula MT 2. También en correos de agente GAE, confirmando procesos exitosos.
14	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo a los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección del Centro y el Supervisor del Contrato.	- Se realizó la divulgación de la oferta CAM por redes sociales. - Aprendices en estado por certificar fichas 2071107, 2071051	- Pantallazos de divulgación de la oferta de cursos Técnicos en redes sociales. - Evidencias en correos de gestión y drive "Drive SENA MT 2021" // Certificación Media técnica 2021
15	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se usaron herramientas TICs como correos electrónicos, WhatsApp para asesorías rápidas del desarrollo de la guía, el Drive para la presentación de evidencias del aprendiz, plataformas de videoconferencias Meet y YouTube para subir evidencias y para consulta por parte de los aprendices de los procesos formativos.	**Evidencias** Pantallazos de las asesorías, evidencias, entregadas en esta cuenta de cobro mensual. **Ubicados** "Drive SENA MT 2021" // Cuentas de cobro 2021 // JULY NATALY MENDEZ.
16	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia, seguimiento y acompañamiento de los aprendices durante el tiempo total del curso garantizando el indicador de retención establecido por la Dirección General.	Se realizó Comunicación permanente de forma con cada aprendiz, y se realizaron los planes de mejoramiento necesarios para mejorar el desempeño de cada aprendiz.	**Evidencias** planes de mejoramiento y Pantallazos de la comunicación con el aprendiz y de los correos enviados y apoyos pertinentes. **Ubicados** "Drive SENA MT 2021" // Cuentas de cobro 2021 y anexo en esta cuenta de cobro mensual.
17	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
18	El Contratista deberá ejecutar su contrato conforme: al sistema integrado de gestión y autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encontrará documentado en la plataforma compromiso, en particular lo concerniente a la implementación del procedimiento de ejecución de acciones de Formación Profesional Integral.	Todos los Formatos del proceso y la implementación del procedimiento de FPI fueron descargados e integrados al proceso y actualizados constantemente de la plataforma Mi Compromiso.	**Evidencias:** todos los formatos utilizados con versiones vigentes en la gestión y la formación profesional. **Ubicación** toda la documentación consignada en el "Drive SENA MT 2021" **//**Portafolio del Instructor// JULY NATALY MENDEZ //
19	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.	Para el presente mes se reportan 160 horas.	**Evidencias:** Reporte horas del presente mes emitido por el aplicativo Sofia Plus, **Ubicación:** Archivo en "Drive SENA MT 2021" // Cuentas de cobro// JULY NATALY MENDEZ.

20	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
21	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
22	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
23	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
24	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
25	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se elaboró y se entregó el dentro de las fechas establecidas para el presente mes por el calendario 2021, la cuenta de cobro y evidencias de ejecución contractual.	**EVIDENCIAS:** Archivo en pdf: **GC_1122127853_12921_NOV_2021 GF_1122127853_12921_NOV_2021** - Reporte de eventos del mes vigente - Portafolios del Instructor Actualizado. **UBICACIÓN:** en “Drive SENA MT 2021” // Cuentas de cobro// JULY NATALY MENDEZ.
26	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	- La supervisión de contrato no citó a reunion presencial el presente mes. -Se realizó desplazamiento presencial a Instituciones Educativas	**EVIDENCIAS:** Fotografías de asistencia y participación presencial. **UBICACIÓN:** adjunto a este informe.

27	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	- Diligenciamiento diario Autorreporte de Salud Sena. - Asistencia virtual a la reunión de la coordinación Académica, tema: Cadena de formación MT el día 08/11/2021	**EVIDENCIAS:** pantallazos de autorreporte diario. Pantallazo de asistencia a reunión vía Teams. **UBICACIÓN:** adjunto a este informe.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla de pago de Seguridad Social No. 54714007 de Compensar|MiPlanilla.com correspondiente al mes de Octubre de 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

_____

JULY NATALY MENDEZ ROMERO
Contratista
C.C. No. 1.122.127.853

Recibí a satisfacción:

_____

RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR**. 2251189/2021**
Cargo Instructor G20

REGISTRO DIARIO DE GESTION DE FORMACION Y ACTIVIDADES NOVIEMBRE

PROGRAMA MEDIA TECNICA 2021

INSTRUCTOR
JULY NATALY MENDEZ ROMERO
INSTITUCIONES EDUCATIVAS ASIGANADAS
I.E. CABUYARO
I.E. DINAMARCA

EVIDENCIAS AUTORREPORTES DIARIOS DE SALUD DE OCTUBRE













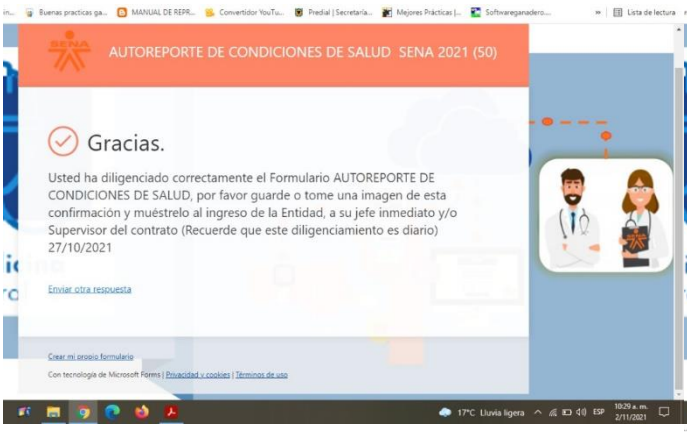


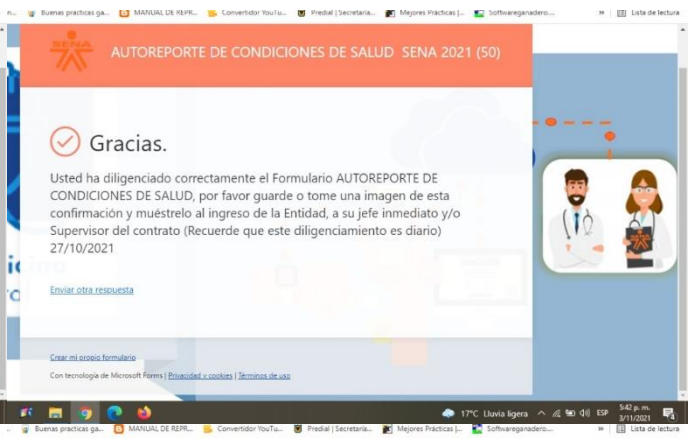






EVIDENCIAS AUTORREPORTES DIARIOS DE SALUD DE NOVIEMBRE

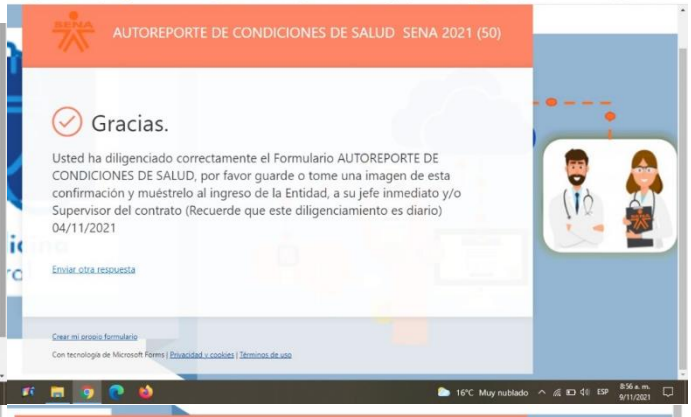


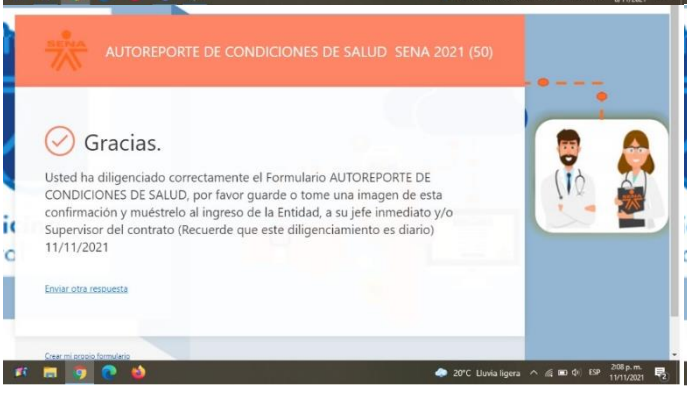


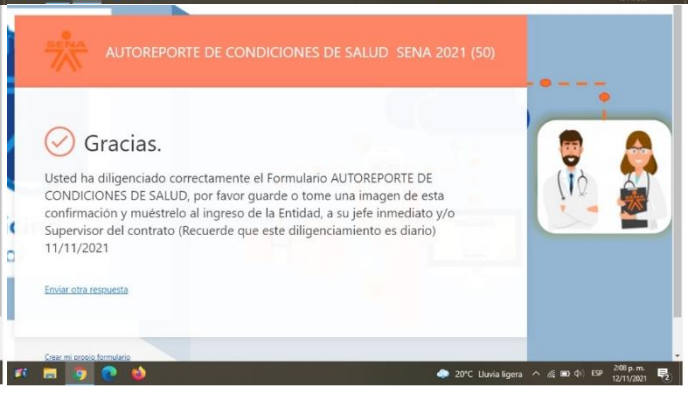












EJECUCION DE LA FORMACION PROFESIONAL NOVIEMBRE

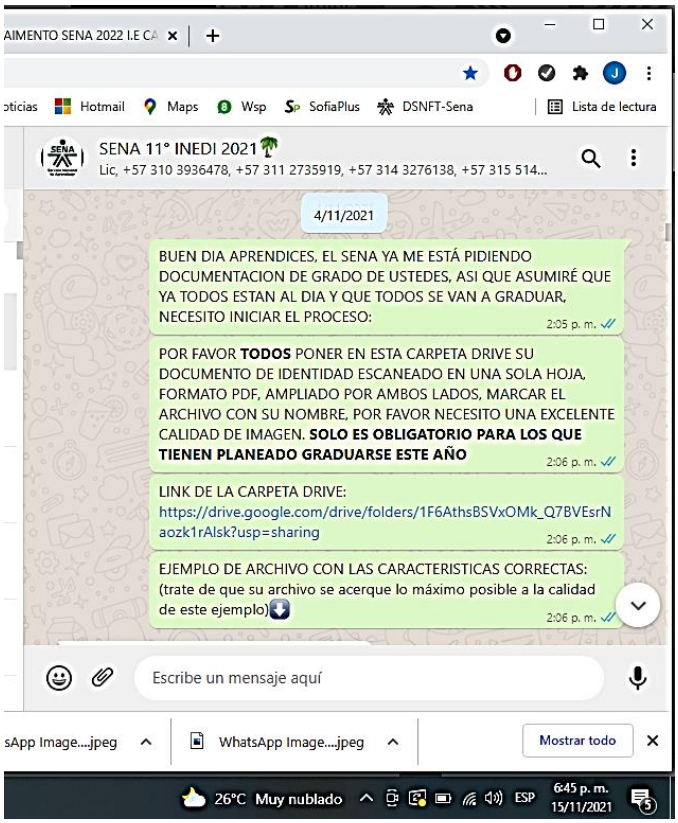
EJECUCION DE LA FORMACION PROFESIONAL FICHA 2071051, SEGUIMIENTO Y EVALUCION ETAPA PRODUCTIVA PALMERAS LA FUENTE

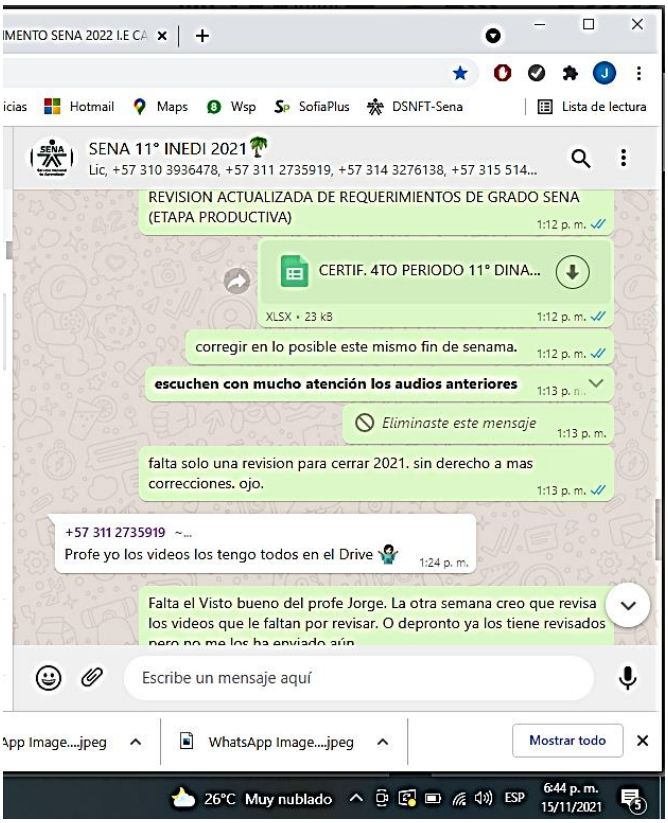






GESTION DE REQUERIMIENTOS DE GRADO Y CUMPLIMENTO DE COMPROMISOS DE ETAPA PRODUCTIVA SENA FICHA 2071051





EJECUCION DE LA FORMACION PROFESIONAL FICHA 2275242






EJECUCION DE LA FORMACION PROFESIONAL FICHA 2275253







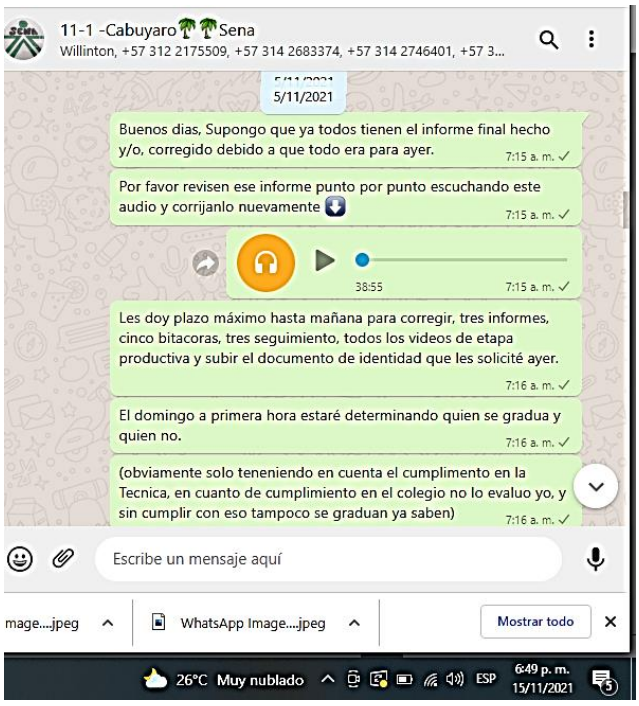

VISITA PEDAGÓGICA A PALMERAS LA EMBAJADA FICHA 2275253

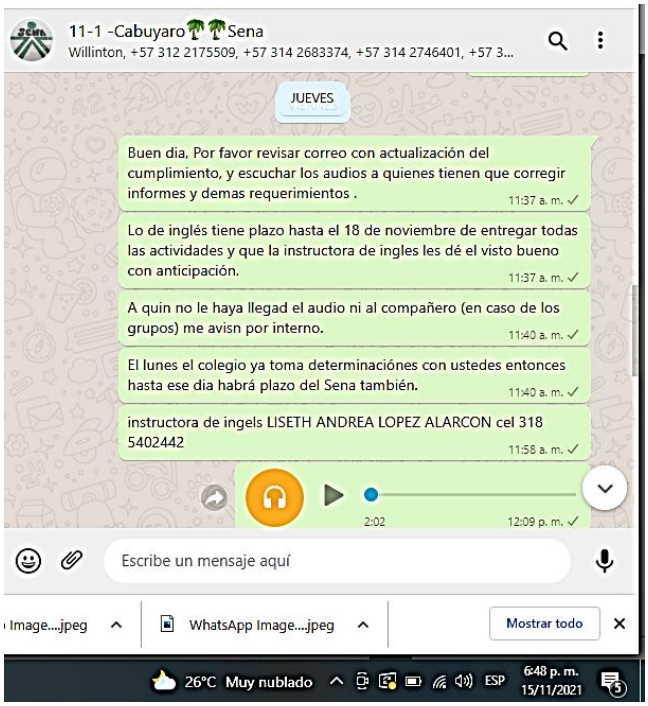




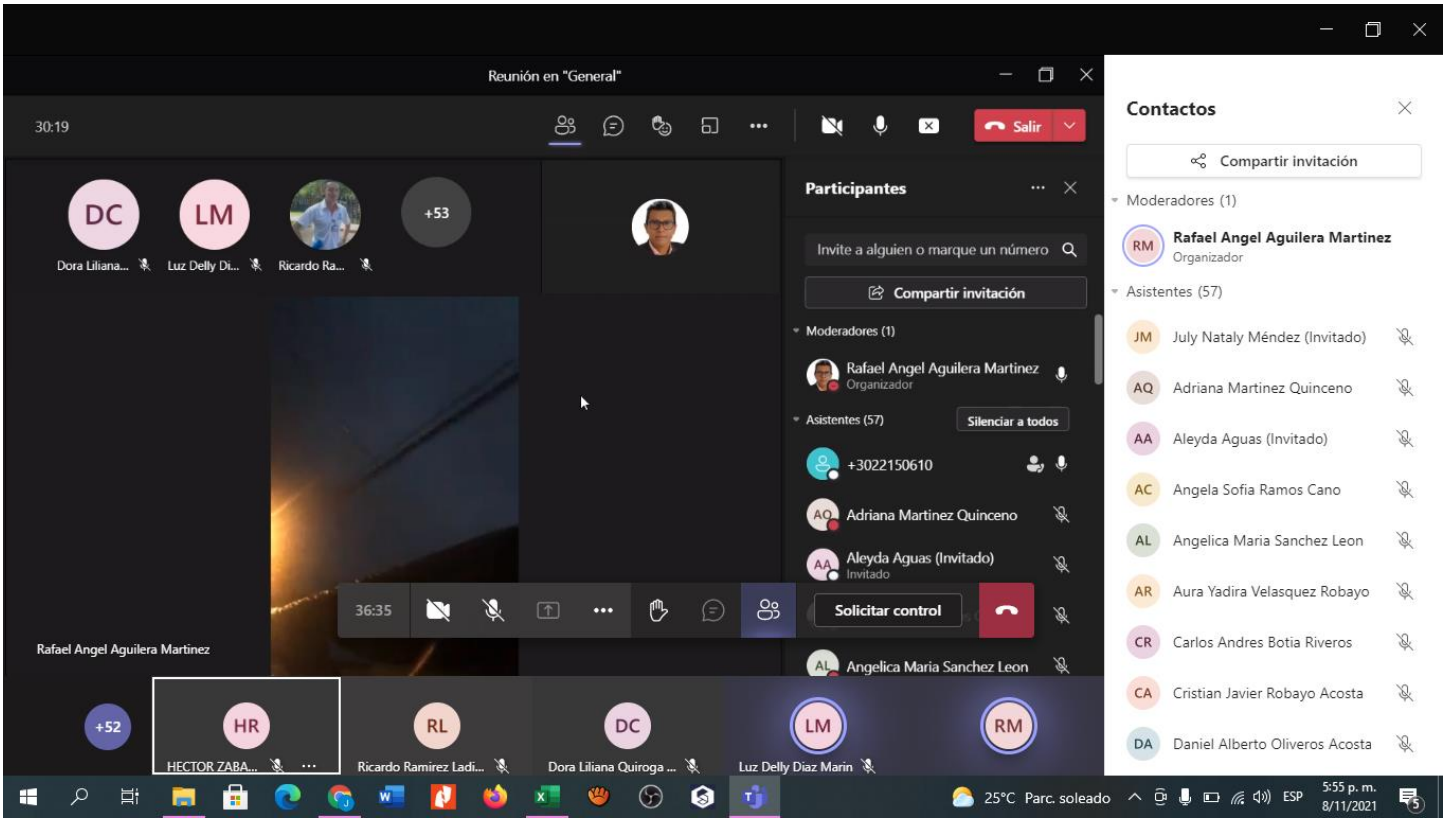


GESTION DE REQUERIMIENTOS DE GRADO Y CUMPLIMENTO DE COMPROMISOS DE ETAPA PRODUCTIVA SENA FICHA 2071107





REUNION VIRTUAL DE LA COORDINACION ACADEMICA 8/11/2021 TEMA: CADENA DE FORMACION MT.





REUNION DE ACTUALIZACION DEL MANUAL DE ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA EN I.E. DINAMARCA CON DIRECTIVOS.





Divulgacion de la oferta de Programas Tecnicos – Sena CAM – noviembre2021



