PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, noviembre del 2021

Señor (a)
RAFAEL ANGEL AGUILERA
Supervisor Contrato No. **CO1.PCCNTR.2254460**
Cargo Instructor G20
Dependencia: Coordinación de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 11 del año 2021

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.2254460 de 2021

Sandra Johanna Guerrero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 33.646.100 de Aguazul, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el Contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($37.592.950) esta suma será pagada por el Sena al Contratista de la siguiente manera: a) Primer Pago por 14 días del mes de Febrero 2021 por el valor de UN MILLOM SETECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL TRECIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE ($1.754.338). b) 09 Pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($3.759.295) cada uno c.) Un último Pago de DOS MILLONES CUATRO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 2.004.957) correspondiente al mes de Diciembre.

Plazo: Será hasta el (16) de diciembre) de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa Articulación con la Media Técnica en la Especialidad requerida y/o de su especialidad.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se cumplió a cabalidad, según lineamientos de la profesional encargada de Seguridad y Salud en el trabajo. Diligenciamiento diario de Auto reporte de salud SENA 2021.	Diligenciamiento de encuesta Auto reporte de condiciones de salud, establecido por la entidad y que se encuentra en la misma. Se evidencian pantallazos en el anexo del GC_33646100_11421_NOV_2021 https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1WxpP07lgi0TvR9xJeJsS2sysUvIgXTED
2	Atender la formación de aprendices en las instituciones educativas articuladas con el SENA, en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación y diseños curriculares programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se impartió formación profesional en el programa producción Agropecuaria Fichas 2071893, 2071885, 227615, 2276217 de la Institución Educativa YAALIAKEISY en el municipio de Puerto López.	Registro de evidencias de guías de aprendizaje en el Drive dispuesta por la coordinación Programas Especiales llamado "**DRIVE SENA MT 2021"** Portafolio de la Instructora. Link: https://drive.google.com/drive/u/5/folders/164EMsd54XWDXn6RiltqlWELkwvRzc-r2. Fotografías, pantallazos de WhatsApp, los cuales se encuentran consignados en el formato GTH_F_062_V08_ formato informe_ mensual de_ ejecución Contractual – Mes noviembre; ubicado en la carpeta "**DRIVE SENA MT 2021"** CUENTAS DE COBRO 2021- CARPETA SANDRA JOHANNA GUERRERO-NOVIEMBRE**-** Link: - https://drive.google.com/drive/u/5/folders/1TphdcivdFWHNky9Fu5nplytOfKjc3HCC
3	Realizar la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos para la ejecución del programa a articular en términos y ambientes de aprendizaje, perfiles de docentes, ajustes al PEI, cruce de plan de estudios de la Institución educativa	Se siguieron lineamientos, previa aprobación al alistamiento, se siguió las directrices de la secretaria de Educación y el SENA.	Formato Autodiagnóstico de la Institución Educativa Código: GFPIF-033. GFPI-PL-004_Plantilla_Acta_de Compromiso. GFPI_F_035_V2_Formato_Articulación_Curriculo_Educacion_Media-Programa_de_Formacion_SENA Dichas evidencias se encuentran en Drive SENA MT 2021-Portafolio de la I.E YAALIAKEISY -2071885, 227615, 2276217 (carpeta Alistamiento 2021) https://drive.google.com/drive/u/2/folde

	con el programa de formación del SENA, entre otros.		rs/164EMsd54XWDXn6RiltqlWELkwvRzc-r2
4	Efectuar la trasferencia de metodología curricular de los programas de formación objeto de la articulación, teniendo en cuenta que la formación que el SENA imparte es por competencias, aprendizaje por proyectos y la gestión del proceso de aprendizaje a través de plataformas virtuales, a través de las reuniones semanales con los pares, Coordinadores y Rectores de las IE públicas técnicas o académicas y privadas.	Se realizó concertación de trabajo con los docentes pares, teniendo como lineamientos el manual de articulación del SENA con la educación Media. Se relaciona reunión en la obligación No.27 Reuniones virtuales debido a la emergencia sanitaria que atraviesa el país por el Covid 19.	Planeación Pedagógica. Proyecto de Formación Guías de Aprendizaje. Pantallazos de las reuniones se encuentran al final de este informe. "**DRIVE SENA MT 2021"** – Carpeta del Instructor. Link: https://drive.google.com/drive/u/5/folders/164EMsd54XWDXn6RiltqlWELkwvRzc-r2
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento en el Aplicativo SOFIA PLUS de manera oportuna a todas las actividades incluidas en los proyectos formativos; garantizando la calidad de la información relacionada con: a). Registro de los juicios evaluativos. b). Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios del reconocimiento de aprendizajes previos. d). Comunicar oportunamente al	Se realizó juicios evaluativos para las fichas 2071885, 2071893 para el proceso de certificación. 2276215 y 2276217 de los resultados de aprendizaje. Acta de deserción de las fichas 2071885, 2071893.	GFPI-F-023 Formato planeación seguimiento y evaluación etapa productiva. GFPI-F-147 Formato Bitácora Etapa productiva. Evaluación de etapa práctica. Certificado APE. Documento actualizado de los aprendices. Acta de deserción de las fichas 2071885, 2071893. "**DRIVE SENA MT 2021"** – Carpeta del Instructor, para las fichas 2071893, 2071885, 2276215 y 2276217 Link: https://drive.google.com/drive/u/5/folders/164EMsd54XWDXn6RiltqlWELkwvRzc-r2.

	Coordinador Académico en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos: anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.		
6	Seleccionar e Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad y contemplados en el Proyecto de formación.	Se impartió acciones de formación presencial y a distancia con ayudas de herramientas TICs debido a la emergencia sanitaria y alternancia que está atravesando el país por el COVID- 19 en la especialidad Técnico en producción agropecuaria ficha 2071893, 2071885, 2276215 y 2276217.	Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación en el drive de la coordinación académica – Carpeta del Instructor. Link: https://drive.google.com/drive/u/5/folders/164EMsd54XWDXn6RiltqlWELkwvRzc-r2. Formación profesional Integral a los aprendices mediante correo electrónico, WhatsApp, meet, llamada telefónica. , los cuales se encuentran consignados en el formato GTH_F_062_V08_ formato informe_ mensual de_ ejecución Contractual – Mes noviembre; ubicado en la carpeta "**DRIVE SENA MT 2021"** CUENTAS DE COBRO 2021- CARPETA SANDRA JOHANNA GUERRERO- NOVIEMBR**-** Link: - https://drive.google.com/drive/u/5/folders/1TphdcivdFWHNky9Fu5nplytOfKjc3HCC
7	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas y nodos para garantizar integralidad en la formulación de	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato.

	proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de prueba para la selección de aprendices, entre otras.		
8	Realizar los respectivos productos correspondientes a la Planeación Pedagógica Bimensualizada armonizada con la IE y ejecución del programa en concordancia con los PEI de las instituciones articuladas, así como de participar en las actividades previstas y solicitadas por estas, relacionadas con el desarrollo de la formación técnica específica.	Se elaboró y ejecuto a las actividades previstas en la planeación pedagógica de los programas de formación Técnico en Producción Agropecuaria en las fichas 2071893, 2071885, 2276215 y 2276217.	Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación dispuestos "**DRIVE SENA MT 2021"** - Carpeta del Instructor- Guías de Aprendizaje Link: https://drive.google.com/drive/u/5/folders/164EMsd54XWDXn6RiltqlWELkwvRzc-r2.
9	Hacer seguimiento y tomar las medidas que sean necesarias para garantizar la certificación de todos los aprendices que terminan grado 11 en 2021, previa verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos para ello.	A la fecha de presentación de este informe las fichas 2071893 y 2071885 se encuentra en el desarrollo de la etapa, según los lineamientos del programa, de igual manera instructora visita a los predios de los aprendices para orientar el proceso de etapa practica (unidad productiva familiar)	GFPI-F-023 Formato planeación seguimiento y evaluación etapa productiva. GFPI-F-147 Formato Bitácora Etapa productiva. Evaluación de etapa práctica. Certificado APE. Documento actualizado de los aprendices. Certificación de la institución educativa de los aprendices a certificar. Fotografías, planilla de asistencia, los cuales se encuentran consignados en el formato GTH_F_062_V08 formato informe mensual de ejecución Contractual -Mes NOVIEMBRE; "**DRIVE SENA MT 2021"** **PROCESO DE CERTIFIACIÓN MT** CUENTAS DE COBRO 2021- CARPETA SANDRA JOHANNA

			GUERRERO-NOVIEMBRE**-** Link: - https://drive.google.com/drive/u/5/folders/1TphdcivdFWHNky9Fu5nplytOfKjc3HCC
10	Difundir y apropiar al interior de la institución educativa (directivos, docentes, padres de familia y aprendices), los lineamientos, procedimientos, reglamento del aprendiz SENA y normas internas del programa articulación con la educación media del SENA.	En el proceso de inducción se realizó la socialización del reglamento del aprendiz, con las fichas 2071893 y 2071885. En el proceso de FPI es permanente el cumplimiento y aplicación del reglamento. Resultados del seguimiento del desarrollo de la etapa práctica. Se realizo el proceso de sensibilización a los estudiantes del grado 9° y se les expuso en manual de articulación con la media con la comunidad educativa.	Acta de Inducción en el Drive-SENA MT 2021 Carpeta del Instructor. Alistamiento 2022 Sensibilización del grado 9° Link: - https://drive.google.com/drive/u/5/folders/1TphdcivdFWHNky9Fu5nplytOfKjc3HCC “**DRIVE SENA MT 2021”** CUENTAS DE COBRO 2021- CARPETA SANDRA JOHANNA GUERRERO-NOVIEMBRE**-** Link: - https://drive.google.com/drive/u/5/folders/1TphdcivdFWHNky9Fu5nplytOfKjc3HCC
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo al 31 de Julio de 2021.	Se participo en el proceso de certificación de la Norma 240201056 Nivel Intermedio.	Pantallazo que se encuentran consignados en el formato GTH_F_062_V08 formato informe mensual de ejecución Contractual - Mes Octubre; “**DRIVE SENA MT 2021”** CUENTAS DE COBRO 2021- CARPETA SANDRA JOHANNA GUERRERO- OCTUBRE**-** Link: - file:///C:/Users/Felipe/Downloads/911700240201056CC33646100C%20(1).pdf

12	Gestionar la documentación, realizar la ruta de aprendizaje, asociar y evaluar aprendices de los grupos de formación modalidad media técnica en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de administración educativa hasta el proceso de certificación.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato.
13	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el Supervisor del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato.
14	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección del Centro y el Supervisor del Contrato.	Divulgación de la oferta del Centro Agroindustrial del Meta, para el mes del 12 al 24 noviembre.	"**DRIVE SENA MT 2021"** CUENTAS DE COBRO 2021- CARPETA SANDRA JOHANNA GUERRERO-NOVIEMBRE**-** Link: - CERTIFIACIÓN 2021 MEDIA TECNINCA. https://drive.google.com/drive/u/5/folders/1TphdcivdFWHNky9Fu5nplytOfKjc3HCC
15	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la	Durante el mes de objeto de cobro se diseñó estrategias de enseñanza, aprendizaje, evaluación y seguimiento a través de herramientas TICs	Formación profesional Integral a los aprendices mediante WhatsApp. Asesorías por medio de la herramienta WhatsApp y correo electrónico de la Instructor- Evidencia de la formación entregadas en la cuenta de cobro

	formación y lograr cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.		mensual correspondiente al mes de noviembre. Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación se encuentran en el drive compartido por el líder de programas especiales – portafolio instituciones educativa - carpeta - Sandra Johanna Guerrero- Ficha 2071893 - ficha 2071885- Link: https://drive.google.com/drive/u/5/folders/164EMsd54XWDXn6RiltqlWELkwvRzc-r2.
16	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia, seguimiento y acompañamiento de los aprendices durante el tiempo total del curso garantizando el indicador de retención establecido por la Dirección General.	Se realizó seguimiento y acompañamiento a aprendices matriculados de las fichas 2276215, 2276217, 2071893, 2071885.	Pantallazo de actividades y evidencias fotográficas, la cual se encuentra consignados en el formato GTH_F_062_V08_ formato informe_ mensual de_ ejecución Contractual – Mes Noviembre; "**DRIVE SENA MT 2021"** CUENTAS DE COBRO 2021- CARPETA SANDRA JOHANNA GUERRERO-NOVIEMBRE**-** Link: - https://drive.google.com/drive/u/5/folders/1TphdcivdFWHNky9Fu5nplytOfKjc3HCC
17	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato.
18	El Contratista deberá ejecutar su contrato conforme: al sistema integrado de gestión y autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encontrará documentado en la plataforma compromiso, en	Se cumplió a cabalidad el descargue de formatos de http://compromiso.sena.edu.c o/., Para los diferentes procesos de la formación profesional. Formato para Acta de reuniones, Formato Guía de Aprendizaje, Formato de Bitácoras, GFPI-F-034, Manual de Articulación con la Media descargadas de la página http://compromiso.sena.edu.co/.	Se cumplió a cabalidad el descargue de formatos de http://compromiso.sena.edu.c o/., Para los diferentes procesos de la formación profesional. Formato para Acta de reuniones, Formato Guía de Aprendizaje, Formato de Bitácoras y Manual de Articulación con la Media descargadas de la página http://compromiso.sena.edu.co/. reposan en el Drive-SENA MT 2021

	particular lo concerniente a la implementación del procedimiento de ejecución de acciones de Formación Profesional Integral.	reposan en el Drive-SENA MT 2021 Carpeta del Instructor	Carpeta del Instructor. https://drive.google.com/drive/u/5/folders/1z_XARxeJivW8x3dj8RMimccwAKDGejGR
19	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.	Para el presente mes se reportaron 160 horas en Sofía plus	Reporte horas mes de noviembre emitido por el aplicativo Sofia Plus. ubicado en la carpeta Drive "**DRIVE SENA MT 2021"** link: https://drive.google.com/drive/u/5/folders/1z_XARxeJivW8x3dj8RMimccwAKDGejGR
20	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
21	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato.
22	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato.

23	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato.
24	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato.
25	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se elaboró y se entregó el presente informe, correspondiente al mes de noviembre.	GF_33646100_11421_NOV_2021 GC_33646100_11421_NOV_2021 Gestión de tiempos de Sofía plus. Sandra Johanna Guerrero 2071885 Formato Alternativa Etapa Practica I.E. Yaaliakeisy - Sandra Johanna Guerrero para las fichas 2071893, 2071885. Informe de tiempos del instructor emitido de SENA SOFIA PLUS Portafolio del Instructor Actualizado Planeaciones actualizadas de las fichas asignadas “**DRIVE SENA MT 2021”** CUENTAS DE COBRO 2021- CARPETA SANDRA JOHANNA GUERRERO- OCTUBRE **-** Link: - https://drive.google.com/drive/u/5/folders/1M_YXOzcskbVE4_1WLx4Wy-lX6QQlcUnN

26	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica de mi contrato.
27	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Reunión ORIENTACIONES MEDIA 11 de noviembre de 2021. Auto reporte de condiciones de salud-SENA.	"**DRIVE SENA MT 2021"** CUENTAS DE COBRO 2021- CARPETA SANDRA JOHANNA GUERRERO-NOVIEMBRE**-** Link: - https://drive.google.com/drive/u/5/folders/1TphdcivdFWHNky9Fu5nplytOfKjc3HCC

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9424693416 de la planilla aportes en línea correspondiente al mes de octubre de 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (23) folios
Cordialmente,

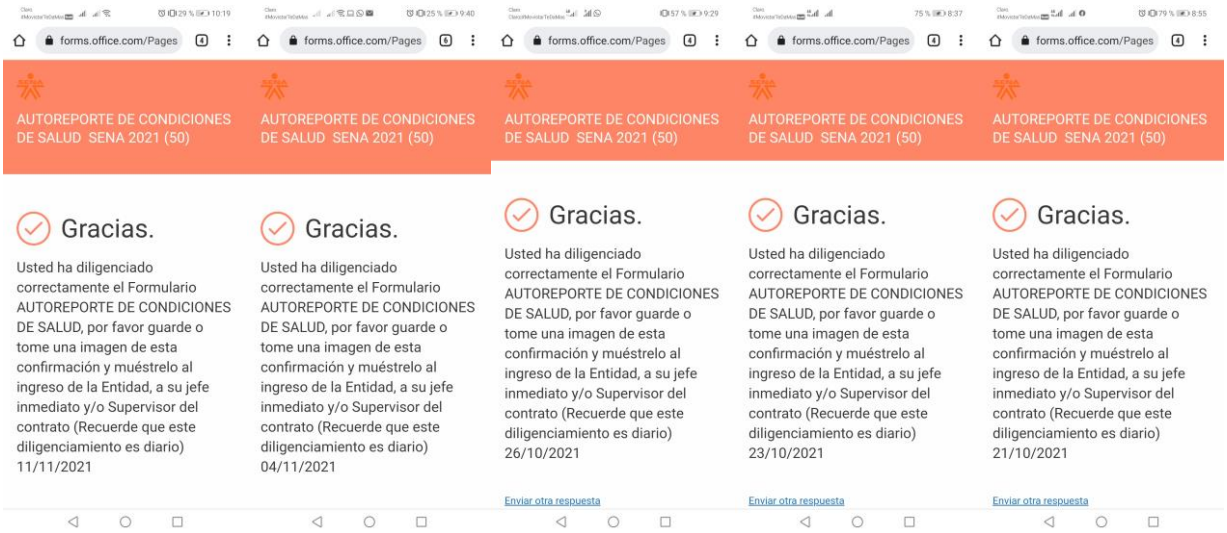
SANDRA JOHANNA GUERRERO
Contratista
C.C. No. 33.646.100

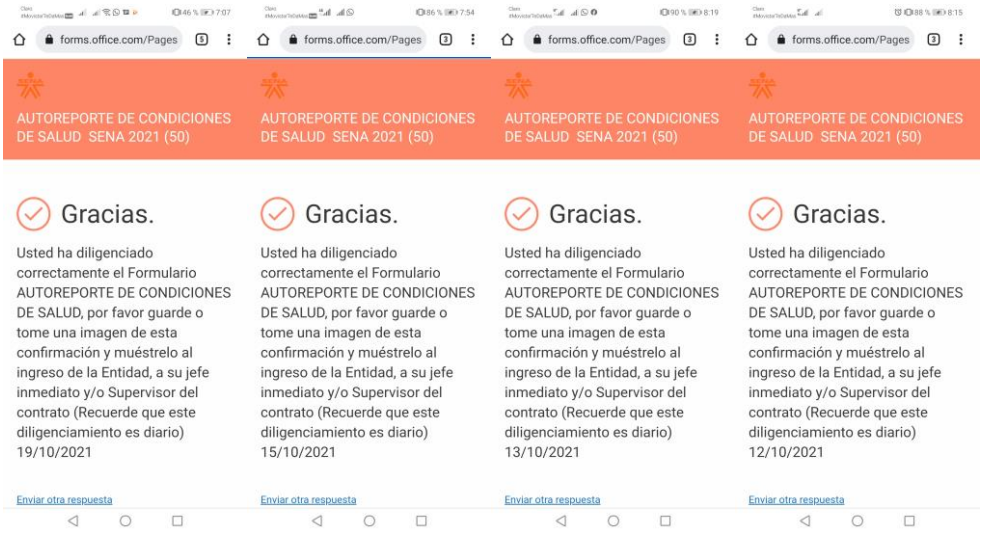
Recibí a satisfacción:

RAFAEL ANGEL AGUILERA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2254460 de 2021
Cargo Instructor G20

Evidencias anexas

Evidencia de registro de autoreporte diario de condiciones de salud Sena 2021 noviembre (50)





Seguimiento etapa practica ficha N°. 2071893 y 2071885.



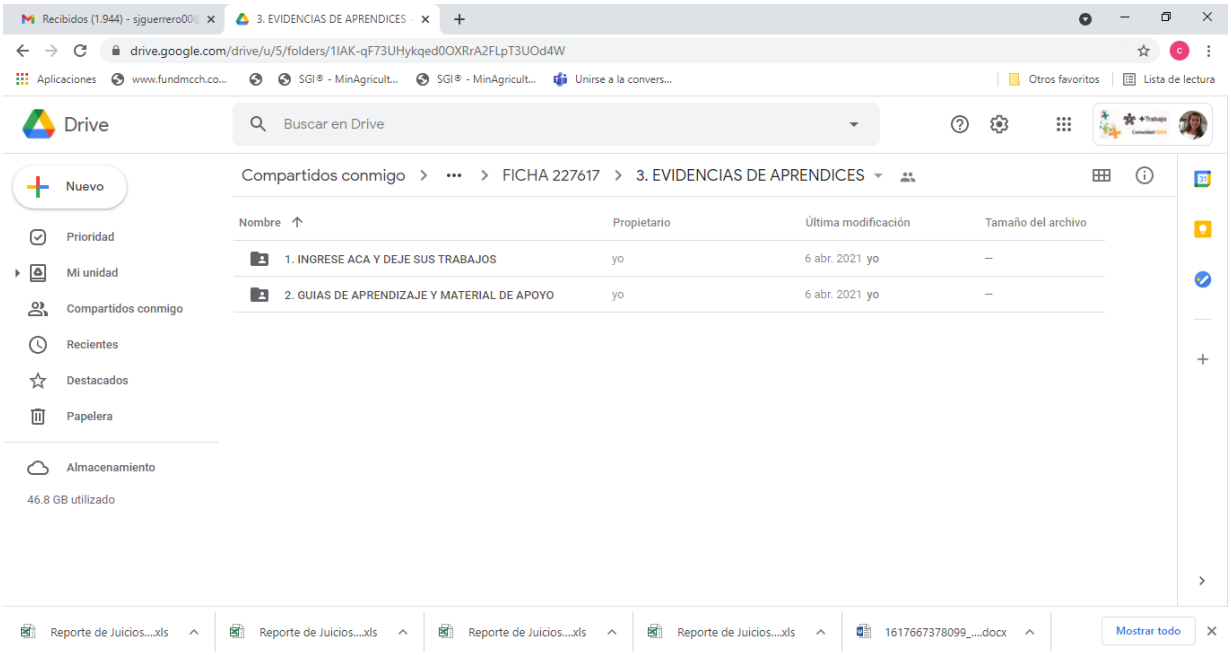




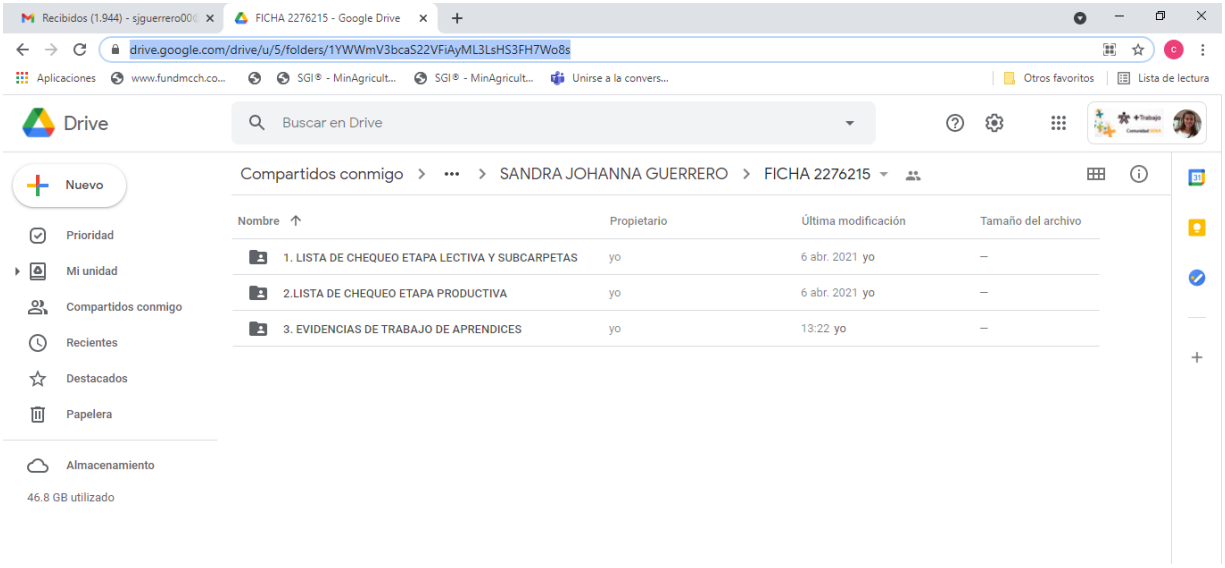



Formación con aprendices de las fichas N° 2071885 y 2071893 SE REVISA PORTAFOLIO EN DRIVE POR CADA FICHA: con el objetivo para que los aprendices que tienen la facilidad de ingresar a internet puedan consultar, guías de aprendizaje y material de apoyo para su proceso de aprendizaje; de igual manera dejen sus trabajos en el drive.

FICHA 2276217:
https://drive.google.com/drive/u/5/folders/1IAK-qF73UHykqed0OXRrA2FLpT3UOd4W

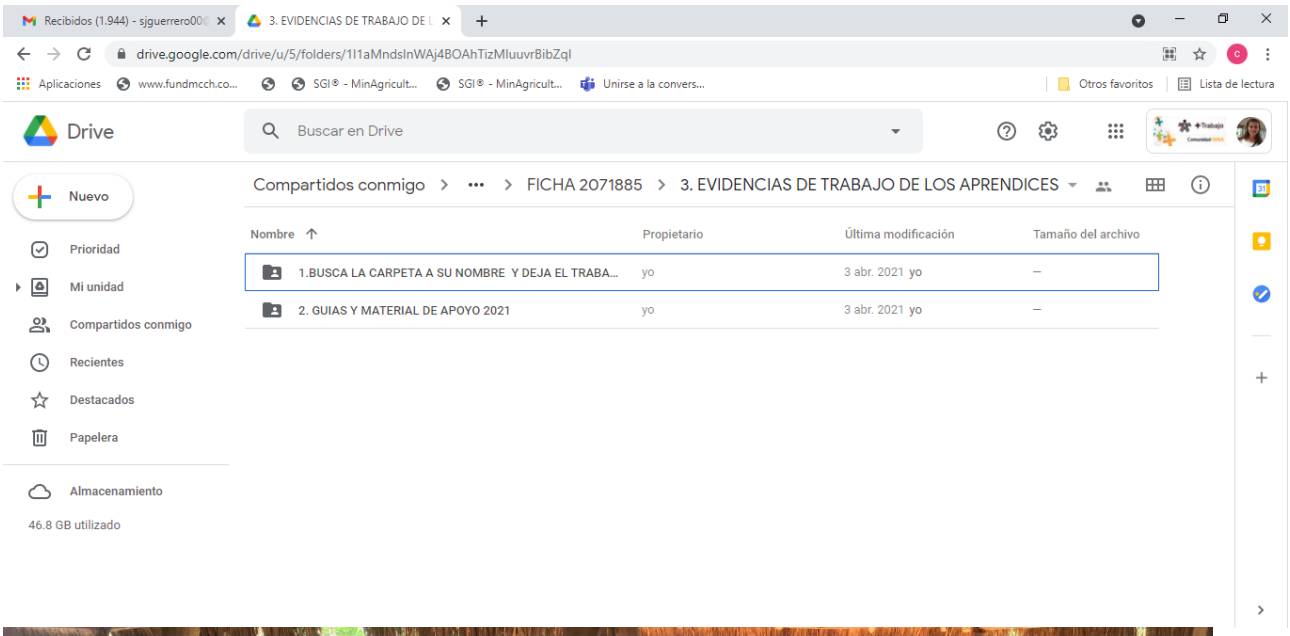


Ficha 2276215:
https://drive.google.com/drive/u/5/folders/1YWWmV3bcaS22VFiAyML3LsHS3FH7Wo8s



Ficha 2071885

https://drive.google.com/drive/u/5/folders/1l1aMndsInWAj4BOAhTizMIuuvrBibZqI








EVIDENCIAS DE ACTIVDADES EFECTUADAS

Reunión con el rector de la institución educativa YAALIAKEISY.





Evidencias de formación fichas N° 2276217 y 2276215.





















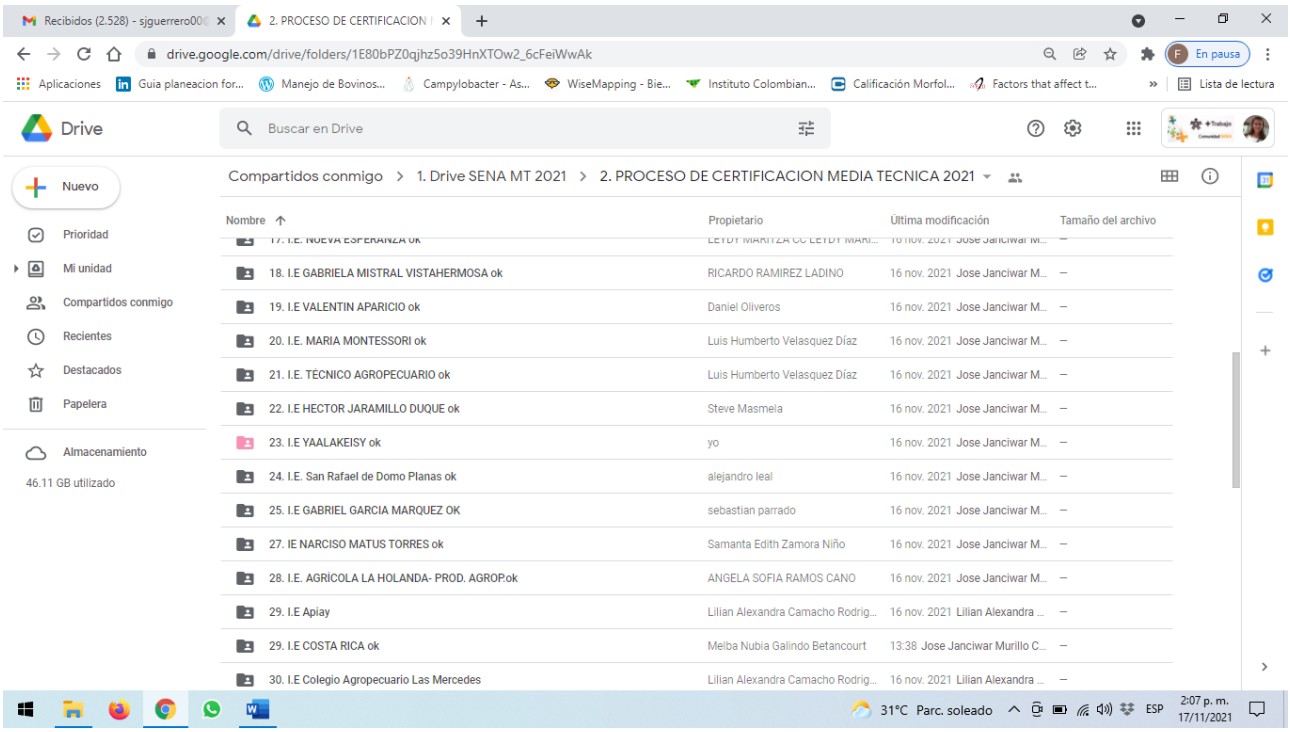


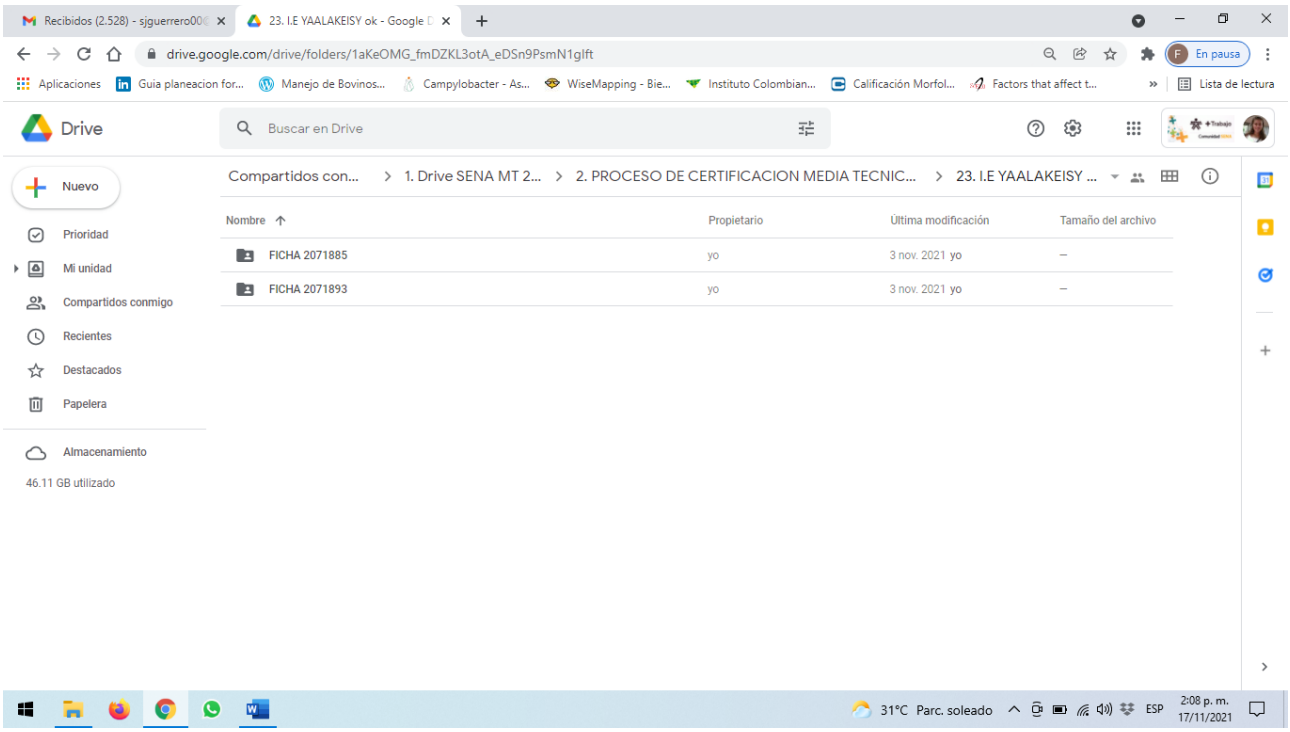
Sensibilización Grado 9° vigencia 2021.





Soporte de fichas en proceso de certificación vigencia 2021.





Asistencia a la reunion ORIENTACION MEDIA TECNICA

