PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Noviembre del 2021

Señor (a)
RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2259518
Cargo del supervisor: Instructor G-20
COORDINACIÓN DE PROGRAMAS ESPECIALES
Ciudad: Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 11 del año 2021.

Referencia: No CO1.PCCNTR.2259518 del año 2021.

RICARDO RAMIREZ LADINO, identificado con la cédula de ciudadanía No 1.121.844.599 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($37.592.950). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) primer pago por 14 días del mes de febrero 2021 por el valor de UN MILLON SETECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y OCHOPESOS M/CTE ($1.754.338). b) 09 pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($3.759.295). cada uno. Y un ultimo pago por dieciséis (16) días en el mes de Diciembre de 2021 por el valor de DOS MILLONES CUATRO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($2.004.957).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa Articulación con la Media Técnica en la Especialidad Requerida y/o de su especialidad.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se cumplió a cabalidad, según lineamientos de la profesional encargada de Seguridad y Salud en el trabajo del Centro Agroindustrial.	Se diligenció la Encuesta de Autoreporte de Condiciones de Salud del Centro Agroindustrial del Meta - sede El Hachón. Se evidencia pantallazos anexos de la encuesta al final de este informe
2	Atender la formación de aprendices en las instituciones educativas articuladas con el SENA, en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación y diseños curriculares programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se ejecutaron procesos formativos en la media técnica bajo modalidad presencial aplicando Protocolos de Bioseguridad debido a la emergencia sanitaria por la pandemia COVID-19: -Sistemas Agropecuarios Ecológicos con la ficha 2274130 de la I.E.Gabriela Mistral de Vistahermosa Se socializo la guía de Propagacion vegetal donde los aprendices conocieron conceptos y saberes referentes a la multiplicación por plantas por medio de esquejes, injerto y acodos, sus procedimiento, materiales para su elaboración y tipos de plantas donde se utilizaría. asi mismo se reviso la documentación del portafolio del aprendiz. se continuo realizando seguimiento y asesoria por medio de grupos de wastapp las guias de aprendizaje -Sistemas Agropecuarios Ecológicos con la ficha 2109418 de la I.E.Gabriela Mistral de Vistahermosa	Pantallazos de encuentros virtuales al final de este informe y en el Drive SENA MT 2021-Portafolio del Instructor-carpeta por ficha.

		Se realiza seguimiento a los Proyectos de Etapa Productiva como: huerta organica casera, pollos de engorde, gallinas ponedoras, labores en vivero se evidencia el producto por medio de las bitácoras de seguimiento y formato de planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva. se continuo realizando seguimiento y asesoria por medio de grupos de wastapp las guias de aprendizaje -Sistemas Agropecuarios Ecológicos con las ficha 2274127 de la I.E. Gabriela Mistral de Lejanias. Se socializo la guía de formulación de proyectos agropecuarios donde los aprendices conocieron conceptos y saberes sobre la pasos para formular sus propuestas de Etapa Productiva para el siguiente año. Asi mismo se reviso la documentación del portafolio del aprendiz. se continuo realizando seguimiento y asesoria por medio de grupos de wastapp las guias de aprendizaje. -Sistemas Agropecuarios Ecológicos con las fichas: 2071868 y 2071871 de la I.E.Gabriela Mistral de Lejanias. Se realiza seguimiento a los Proyectos de Etapa Productiva como: huerta organica casera, banco de proteinas y viveros forestales para reforestación y se evidencia el producto por medio de las bitácoras de seguimiento y formato de planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva. se realiza asesoria de forma presencial y por medio de grupos de wastapp.	

3	Realizar la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos para la ejecución del programa a articular en términos y ambientes de aprendizaje, perfiles de docentes, ajustes al PEI, cruce de plan de estudios de la Institución educativa con el programa de formación del SENA, entre otros.	Alistamiento para el programa de articulación. Se siguieron los lineamientos de las Secretaria de Educación y el SENA	Formato Autodiagnóstico de la Institución Educativa Código: GFPIF-033. GFPI-PL-004_Plantilla_Acta_de Compromiso. GFPI_F_035_V2_Formato_Articulacion_Curriculo_Educacion_Media-Programa_de_Formacion_SENA GFPI_F_034_Formato_Plan_operativo Dichas evidencias se encuentran en Drive SENA MT 2021-Portafolio de la I.E -carpeta por ficha (carpeta Alistamiento 2021)
4	Efectuar la trasferencia de metodología curricular de los programas de formación objeto de la articulación, teniendo en cuenta que la formación que el SENA imparte es por competencias, aprendizaje por proyectos y la gestión del proceso de aprendizaje a través de plataformas virtuales, a través de las reuniones semanales con los pares, Coordinadores y Rectores de las IE públicas técnicas o académicas y privadas.	Se efectuo seguimiento y reuniones de trabajo con los Coordinadores y Docentes pares de cada Institución por medio de reuniones virtuales y presenciales teniendo en cuenta las medidas de Bioseguridad. Se ejecuto la formación teniendo en cuenta la Planeación Pedagógica de las Fichas 2109418 y 2274130 en la I.E Gabriela mistal de vista hermosa. Asi mismo se ejecuto la formación teniendo en cuenta la Planeación Pedagógica de las Fichas: 2274127, 2071871 y 2071868 en la I.E Gabriela mistal de Lejanias.	-Planeación Pedagógica. -Proyecto de Formación -Guías de Aprendizaje Evidencias en el Drive SENA MT 2021-Portafolio del Instructor
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento en el Aplicativo SOFIA PLUS de manera oportuna a todas las actividades incluidas en los	Se aplican estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la	Reporte de juicios Evaluativos consignados en el Drive MT 2021 –

	proyectos formativos; garantizando la calidad de la información relacionada con: a). Registro de los juicios evaluativos. b). Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios del reconocimiento de aprendizajes previos. d). Comunicar oportunamente al Coordinador Académico en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos: anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.	entidad en las fichas asignadas al Instructor. Se calificaron Juicios evaluativos por medio del aplicativo Sofia Plus Para el presente mes objeto de cobro las fichas: 2274130, 2274127, 2071871, 2071868 y 2109418. Se tramitaron deserciones de aprendices correspondientes a llas fichas: 2071871, 2071868 y 2109418. Se realizo el respectivo tramite para la certificación de los aprendices de las fichas: 2071871, 2071868 y 2109418, cuyos aprendices están por certificar.	Carpeta del Instructor-SENA MT 2021 Cartas de las I.E solicitando deserciones consignadas en el Drive MT 2021 – Carpeta del Instructor-SENA MT 2021 Documentación pertinente soportada para la certificación de las fichas: 2071871, 2071868 y 2109418 en el Drive MT 2021 – Carpeta del proceso de certificación 2021
6	Seleccionar e Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad y contemplados en el Proyecto de formación.	Se implementa estrategia de enseñanza, aprendizaje y seguimiento de aprendices de forma presencial y a distancia con ayuda de las Tics; debido a la emergencia sanitaria que está atravesando el país por el COVID-19, en la especialidad Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecologicos fichas: 2274130, 2274127,2071868,2071871 y 2109418. se realizan sesión virtuales utilizando la aplicación Google Meet para los aprendices que manifiestan seguir en virtualidad. Se da soporte a los aprendices via WhatsApp cuando no es posible que se conecten por Google Meet.	Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación en el Drive SENA MT 2021-Carpeta del Instructor Evidencias anexas de pantallazos de las sesiones realizadas con los aprendices de las fichas asignadas al instructor presentes en este informe.
7	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular		

	interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas y nodos para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de prueba para la selección de aprendices, entre otras.	En el mes objeto de cobro no se solicito apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas y nodos.	En total disposición para apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas y nodos.
8	Realizar los respectivos productos correspondientes a la Planeación Pedagógica Bimensualizada armonizada con la IE y ejecución del programa en concordancia con los PEI de las instituciones articuladas, así como de participar en las actividades previstas y solicitadas por estas, relacionadas con el desarrollo de la formación técnica específica.	Se ejecuto formación basados en la Planeación Pedagógica de las fichas: 2071871, 2071868, 2109418, 2274130 y 2274127 de la técnica en Sistemas Agropecuarios ecológicos.	Planeación Pedagógica y Guías de Aprendizaje en el Drive-SENA MT 2021 Carpeta del Instructor.
9	Hacer seguimiento y tomar las medidas que sean necesarias para garantizar la certificación de todos los aprendices que terminan grado 11 en 2021, previa verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos para ello.	Se diligenciaron formatos de activación de la etapa productiva para las fichas: 2071868, 2071871 y 2109418 del programa técnica en Sistemas agropecuarios Ecologicos. Seguimiento Mediado por ayudas digitales a los aprendices que manifiestan continuar en virtualidad de las fichas: 2071868, 2071871 y 2109418 del programa técnica en Sistemas agropecuarios Ecologicos que se encuentran en etapa productiva.	Formato de activación de la etapa productiva de las fichas: 2071868, 2071871 y 2109418 del programa técnica en Sistemas agropecuarios Ecologicos GFPI-F-147_Bitácora_de_seguimiento_Etapa_productiva. GFPI-F-023_Formato_Planeacion_seguimiento_y_eva

		Recepcion de Documentación y evidencias para tramitarla certificación de los aprendices que aprobaron su etapa productiva de las fichas: 2071868, 2071871 y 2109418 del programa técnica en Sistemas agropecuarios Ecologicos.	luacion_etapa_productiva -Documento actualizado de identidad de los aprendices aprobados -Certificados de la agencia publica de empleo de cada aprendiz -Constancia de aprobación de las I.E de competencias transversales. en el Drive-SENA MT 2021 Carpeta de Proceso de Certificación. Se evidencia pantallazos anexos al final de este informe
10	Difundir y apropiar al interior de la institución educativa (directivos, docentes, padres de familia y aprendices), los lineamientos, procedimientos, reglamento del aprendiz SENA y normas internas del programa articulación con la educación media del SENA.	Se Socializo el proceso de Alistamiento programa doble titulacion - Articulación con la media técnica 2022 a los grados Novenos de la I.E Gabriela Mistral de Lejanías.	Registro Asistencia cargada en el Drive SENA MT 2021- Carpeta de la Institucion Educativa. Se evidencia pantallazos al final de este informe
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO	Certificación en: -Norma pedagógica 240201056 "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”. -Norma Agricola “Elaborar Bioabano según protocolo tecnico y normatividad ”.	Ver certificados: Norma pedagógica 240201056 "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa Norma Agricola. Código: 910300270412031CC1121844599C.

	TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo al 31 de Julio de 2021.		
12	Gestionar la documentación, realizar la ruta de aprendizaje, asociar y evaluar aprendices de los grupos de formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de administración educativa hasta el proceso de certificación.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no han asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no han asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
13	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el Supervisor del contrato.	En el mes objeto de cobro no se solicito apoyar la gestión del programa para el posicionamiento regional.	En total disposición para apoyar la gestión del programa para el posicionamiento regional.
14	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo a los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección del Centro y el Supervisor del Contrato.	Divulgación convocatoria de Formación Presencial Titulada del Centro Agroindustrial del Meta del 12 al 24 de Noviembre de 2021. Cumplimiento de la formacion de las Fichas: 2071871, 2071868 y 2109418 que se encuentran en estado: POR CERTIFICAR	Pantallazos anexos al final de este informe. Documentación pertinente soportada para la certificación de las fichas: 2071871, 2071868 y 2109418 en el Drive MT 2021 –

			Carpeta del proceso de certificación 2021
15	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Durante el mes de objeto de cobro se diseñaron estrategias de enseñanza, aprendizaje, evaluación y seguimiento a través de herramientas TICs	-Estrategias didácticas activas compiladas en la carpeta planeación pedagógica ubicada en el DRIVE SENA MT 2021 – portafolio del Instructor. -Formación profesional Integral a los aprendices -pantallazos al final de este informe -Asesorías por medio de la herramienta WhatsApp . -Pantallazos anexos al final de este informe
16	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia, seguimiento y acompañamiento de los aprendices durante el tiempo total del curso garantizando el indicador de retención establecido por la Dirección General.	Se realizo seguimiento y acompañamiento a los aprendices matriculados en las fichas: 2071868, 2071871,2109418, 2274130 y 2274127.	Pantallazos de actividades con aprendices de la I.E Gabriela Mistral del municipio de Lejanías y Gabriela Mistral del municipio de Vistahermosa, al final de este informe
17	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral.	En el mes objeto de cobro no se solicito Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico ocupacional y social.	En total disposición a Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico ocupacional y social.
18	El Contratista deberá ejecutar su contrato conforme: al sistema integrado de gestión y autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encontrará documentado en la plataforma compromiso, en particular lo concerniente	Se cumplió a cabalidad el descargue de formatos de http://compromiso.sena.edu.co/., Para los diferentes procesos de la formación profesional.	-Formato para Acta de reuniones, -Formato Guía de Aprendizaje, -Formato de Bitácoras y planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva

	a la implementación del procedimiento de ejecución de acciones de Formación Profesional Integral.		descargadas de la página http://compromiso.sena.edu.co/. reposan en el Drive-SENA MT 2021 Carpeta del Instructor
19	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.	Para el presente mes se reportaron 160 horas.	Reporte horas mes de Noviembre emitido por el aplicativo Sofia Plus. En el Drive SENA MT 2021-carpeta cuentas de cobro.
20	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.	En el mes objeto de cobro no se solicitó participar en ningún equipo ejecutor del centro.	En total disposición para participar en los Equipos Ejecutores de Centro
21	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	En el mes objeto de cobro no se solicito apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales	En total disposición para apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales
22	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	En el mes objeto de cobro no se asigno evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales	En total disposición para evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales.
23	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	En el mes objeto de cobro no se solicitó el apoyo para supervisión de contratos.	En total disposición a prestar apoyo en la supervisión de los contratos.
24	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de	En el mes objeto de cobro no se solicitó la participación en	En total disposición a participar en proyectos

	investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	proyectos de investigación y/o pedagógica	de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.
25	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se elaboró y entregó cuenta de cobro, correspondiente al mes de Noviembre.	Archivo GC_1121844599_14921_NOV_2021 Archivo: GF_1121844599_14921_ NOV _2021 -Informe apoyo fomacion tiempos mes Noviembre. Los documentos se encuentra en el Drive SENA MT 21
26	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	En el mes objeto de cobro no se solicitó asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor.	En total disposición para asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor.
27	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Asistencia a la reunión virtual para Orientaciones del programa de articulación con la Media Tecnica por el aplicativo Microsoft Teams.	Pantallazos de asistencia a la reunion anexos al final de este informe.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de planilla **9426624691** de Aportes en Línea correspondiente al mes de Octubre de 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (27) folios

Cordialmente,

RICARDO RAMIREZ LADINO
Contratista
C.C. No. 1.121.844.599 de Villavicencio.

Recibí a satisfacción:

RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2259518 de 2021
Cargo: Instructor G20

EVIDENCIAS MENSUALES DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL
PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA
MES NOVIEMBRE DE 2021






Formacion presencial, Revisión de guia de aprendizaje y documentación del portafolio de evidencias a los aprendices de la ficha:2274127 de la I.E Gabriela Mistral de Lejanias









Seguimiento y recoleccion de evidencias de etapa productiva de los aprendices de la fichas: 2071868 y 2071871 de la I.E Gabriela Mistral de Lejanias







Formacion presencial, Revisión de guia de aprendizaje y documentación del portafolio de evidencias a los aprendices de la ficha: 2274130 de la I.E Gabriela Mistral de Vistahermosa.

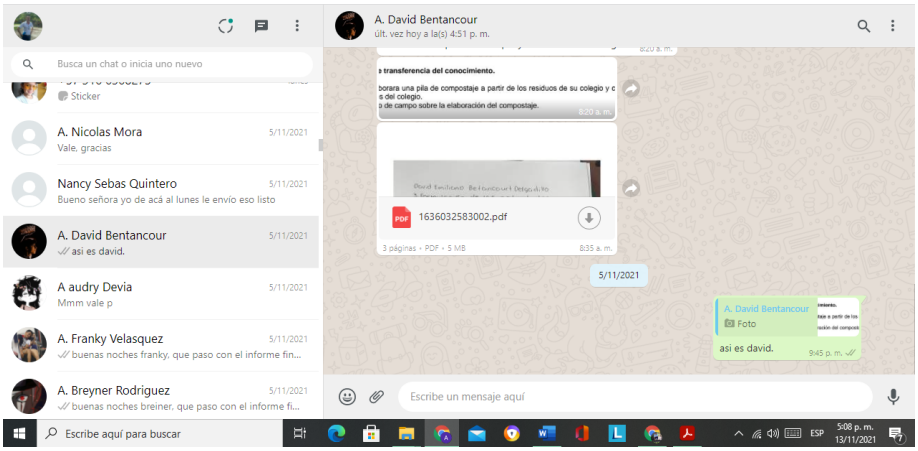


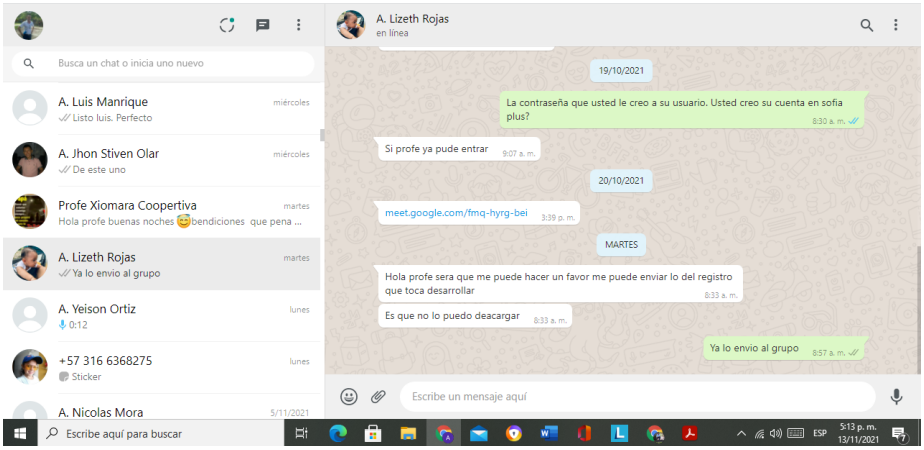


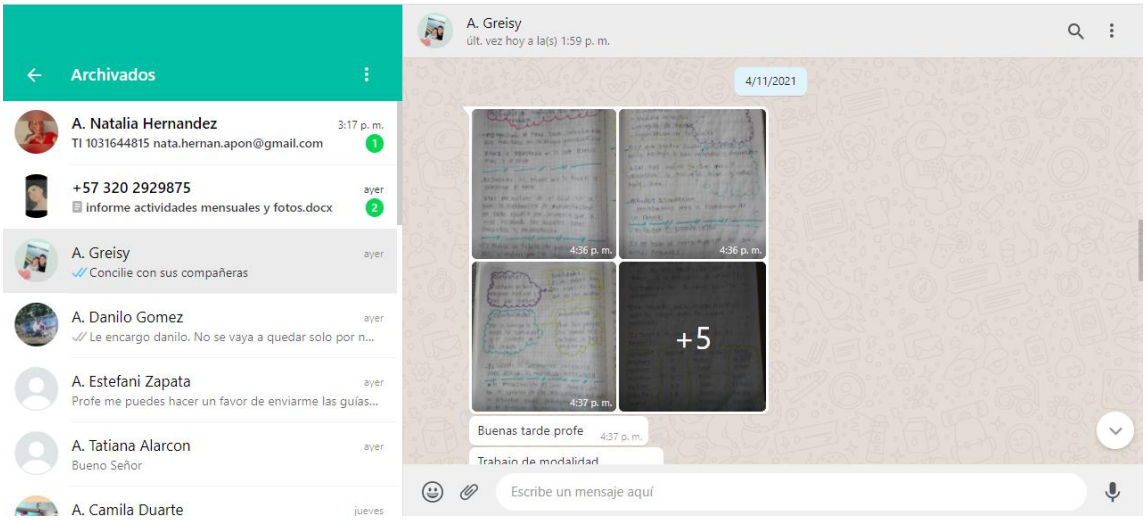


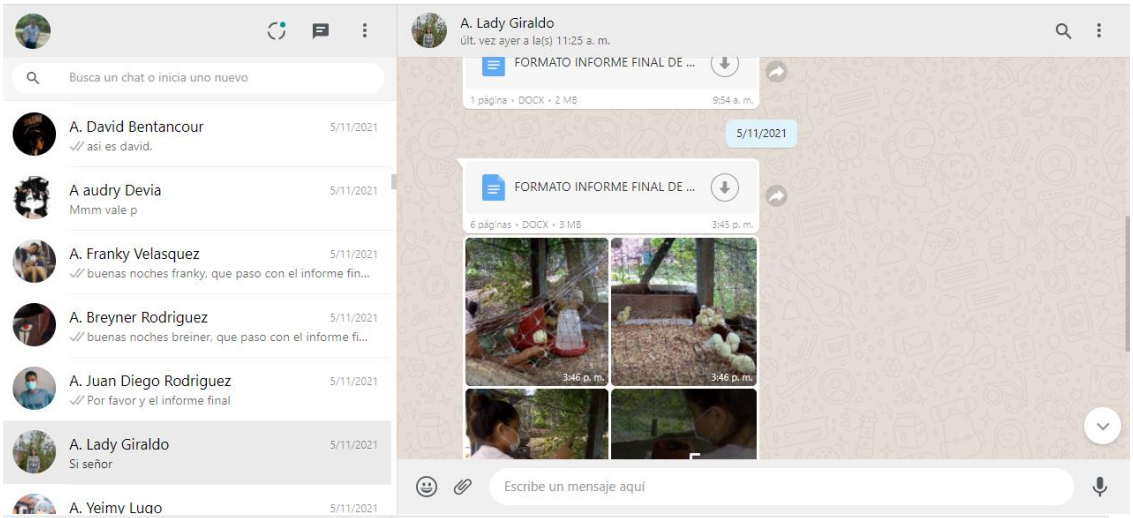


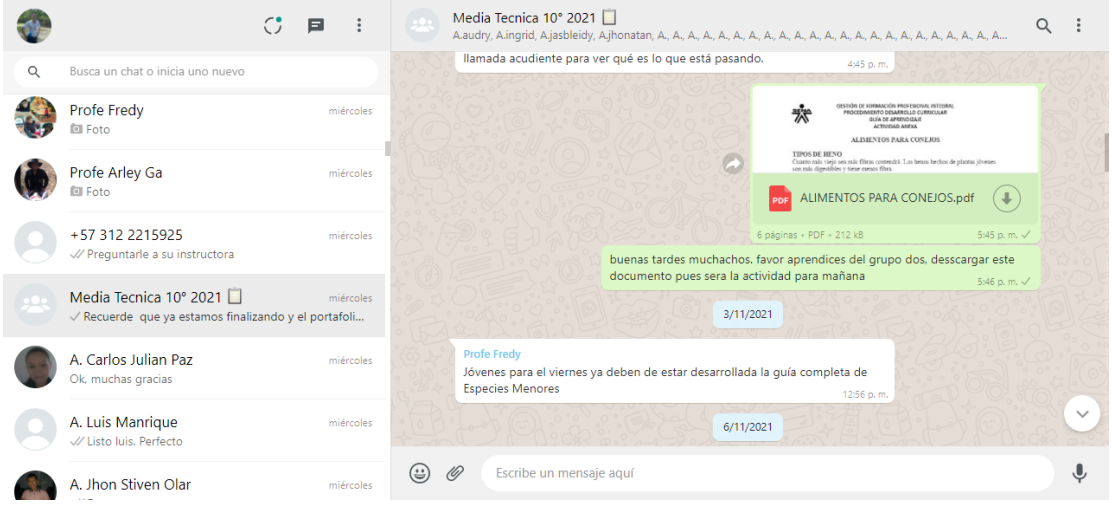
Seguimiento y recoleccion de evidencias de etapa productiva de los aprendices de la ficha:2109418 de la I.E Gabriela Mistral de Vistahermosa.

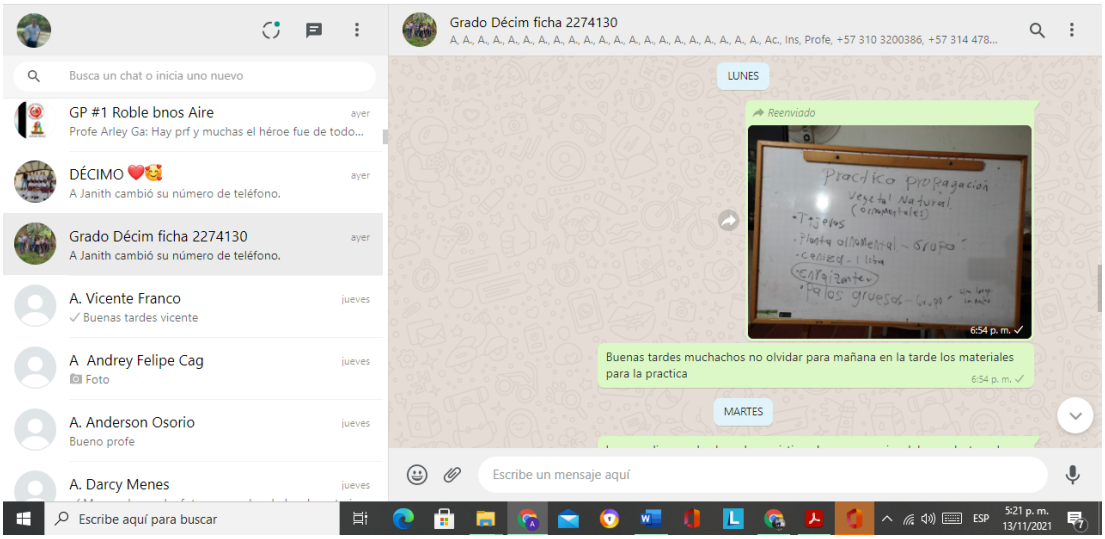


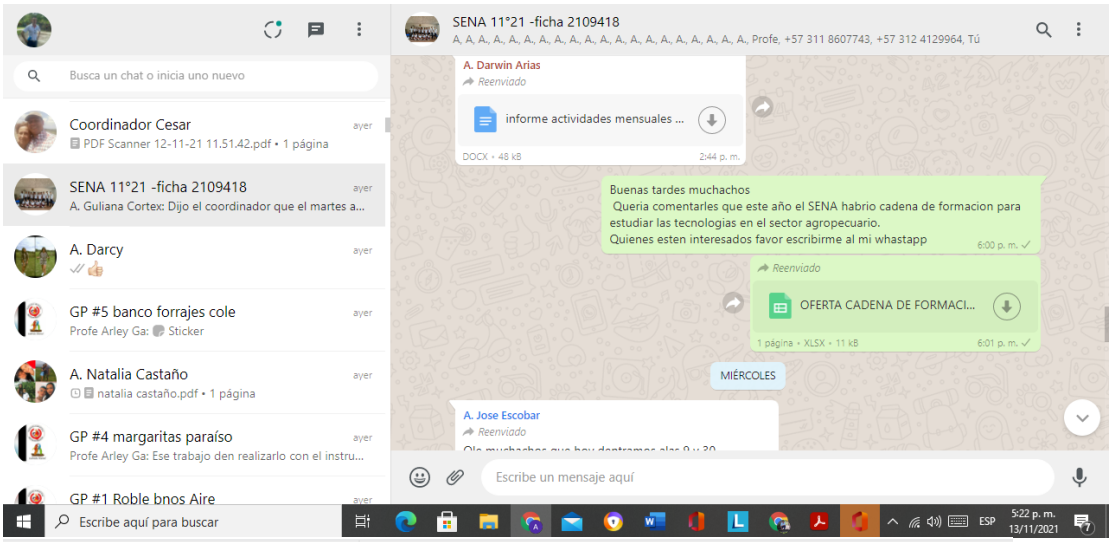


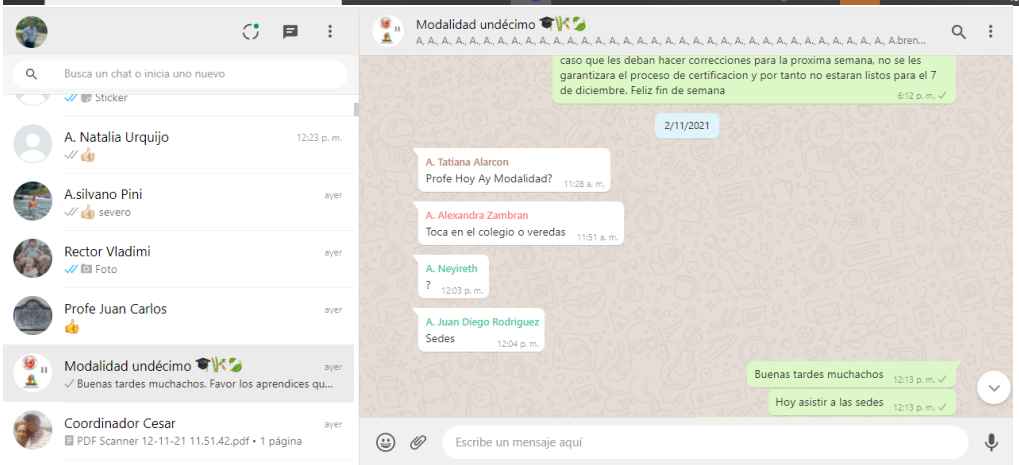

Archivados
A. Natalia Hernandez
TI 1031644815 nata.hernan.apon@gmail.com
+57 320 2929875
informe actividades mensuales y fotos.docx
A. Greisy
Concilie con sus compañeras
A. Danilo Gomez
Le encargo danilo. No se vaya a quedar solo por n...
A. Estefani Zapata
Profe me puedes hacer un favor de enviarme las guías...
A. Tatiana Alarcon
Bueno Señor
A. Camila Duarte
A. Greisy
últ. vez hoy a la(s) 1:59 p. m.
4/11/2021
+5
Buenas tarde profe
Escribe un mensaje aquí


Busca un chat o inicia uno nuevo
A. David Bentancour
asi es david.
A audry Devia
Mmm vale p
A. Franky Velasquez
buenas noches franky, que paso con el informe fin...
A. Breyner Rodriguez
buenas noches breiner, que paso con el informe fi...
A. Juan Diego Rodriguez
Por favor y el informe final
A. Lady Giraldo
Si señor
A. Yeimy Lugo
A. Lady Giraldo
últ. vez ayer a la(s) 11:25 a. m.
FORMATO INFORME FINAL DE ...
5/11/2021
Escribe un mensaje aquí

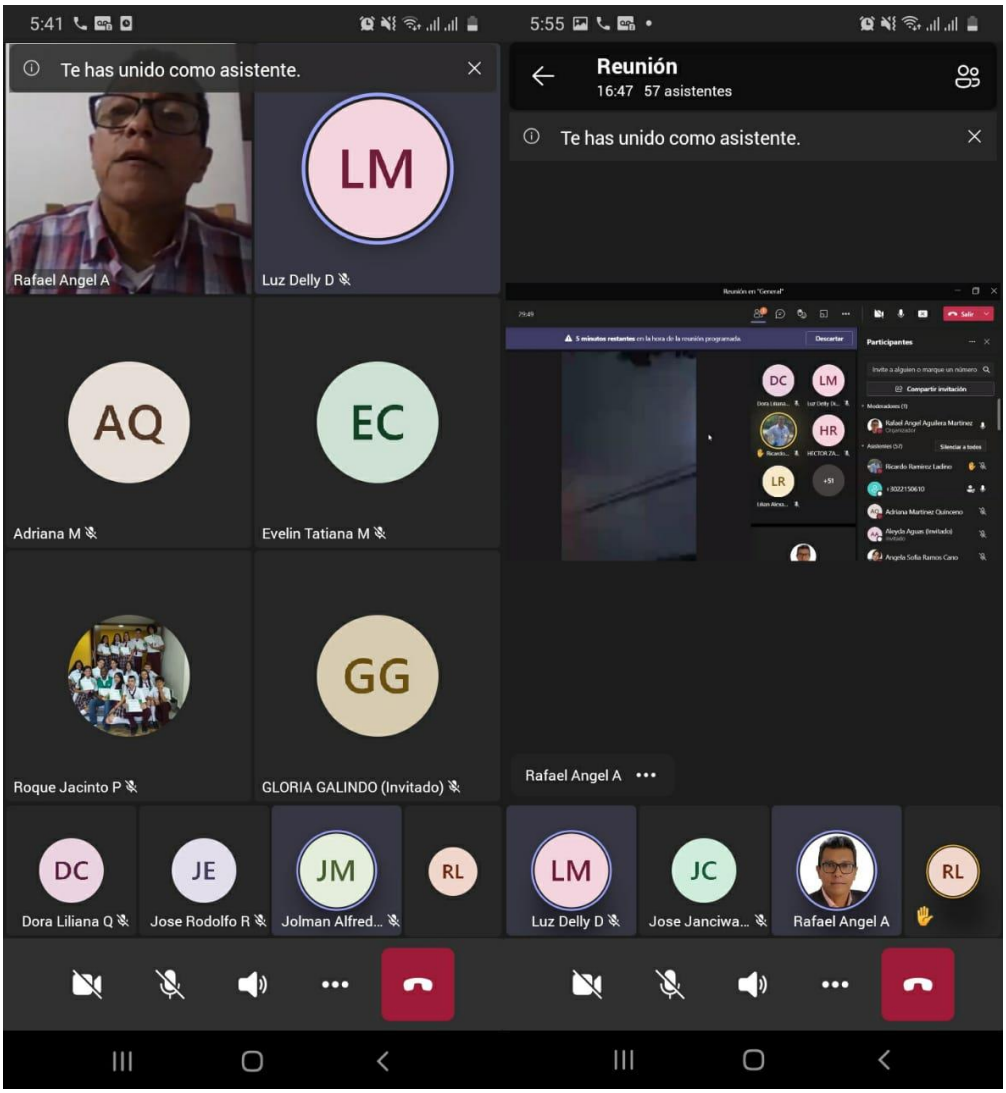

Busca un chat o inicia uno nuevo
Profe Fredy
Foto
Profe Arley Ga
Foto
+57 312 2215925
Preguntarle a su instructora
Media Tecnica 10° 2021
Recuerde que ya estamos finalizando y el portafoli...
A. Carlos Julian Paz
Ok, muchas gracias
A. Luis Manrique
Listo luis. Perfecto
A. Jhon Stiven Olar
Media Tecnica 10° 2021
llamada acudiente para ver qué es lo que está pasando.
ALIMENTOS PARA CONEJOS.pdf
buenas tardes muchachos. favor aprendices del grupo dos, desscargar este documento pues sera la actividad para mañana
3/11/2021
Profe Fredy
Jóvenes para el viernes ya deben de estar desarrollada la guía completa de Especies Menores
6/11/2021
Escribe un mensaje aquí



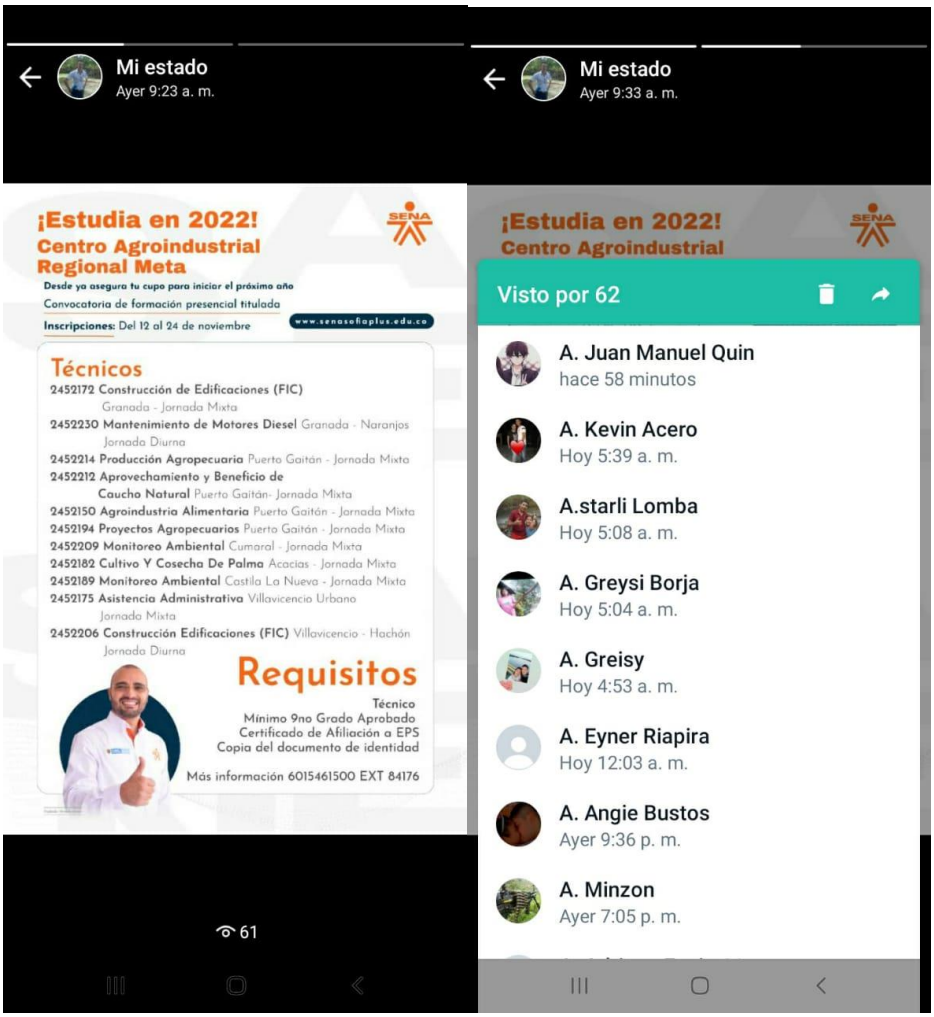




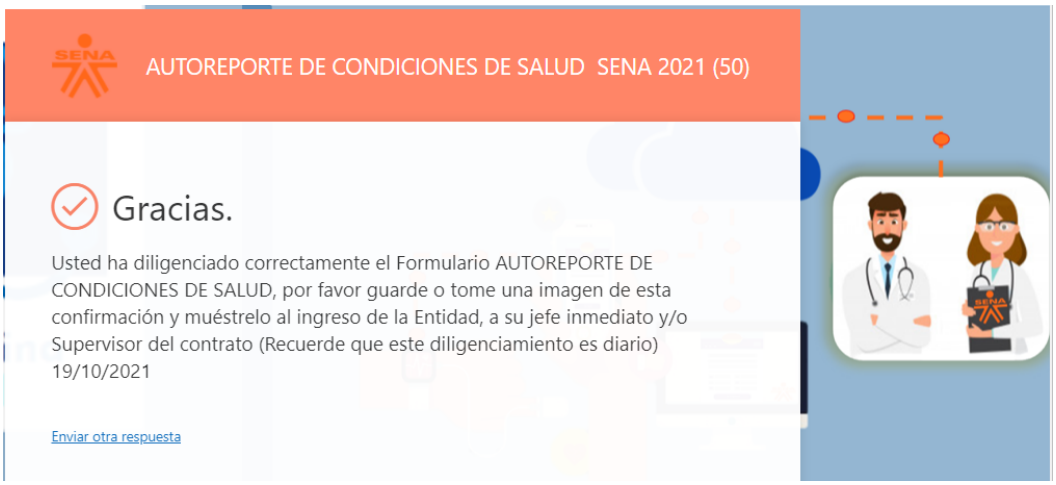
Seguimiento y asesoría a los aprendices que manifiestan seguir en virtualidad Por medio de grupos de WastApp.

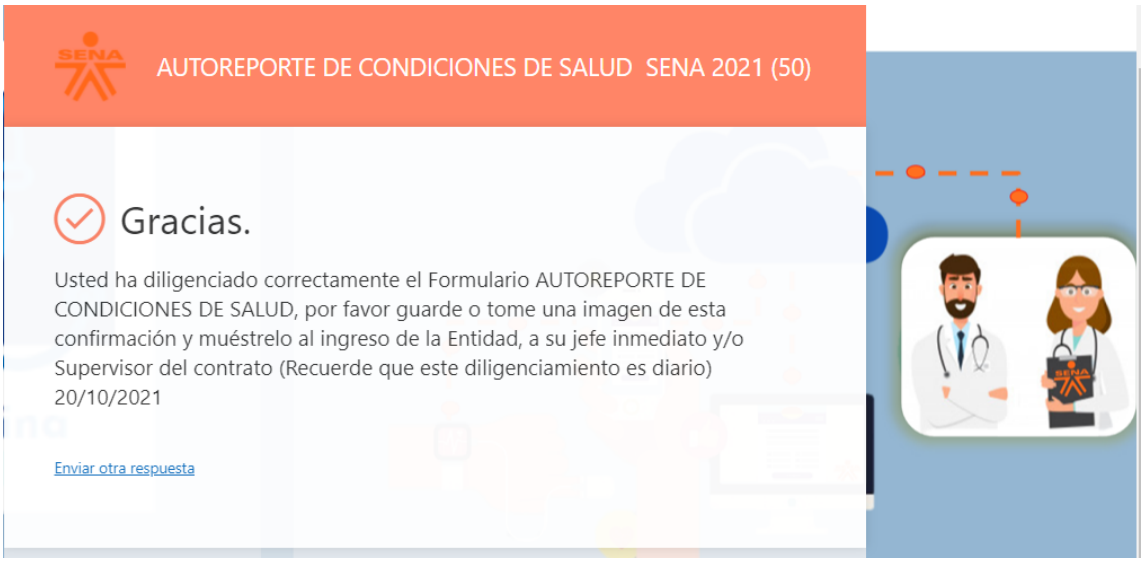


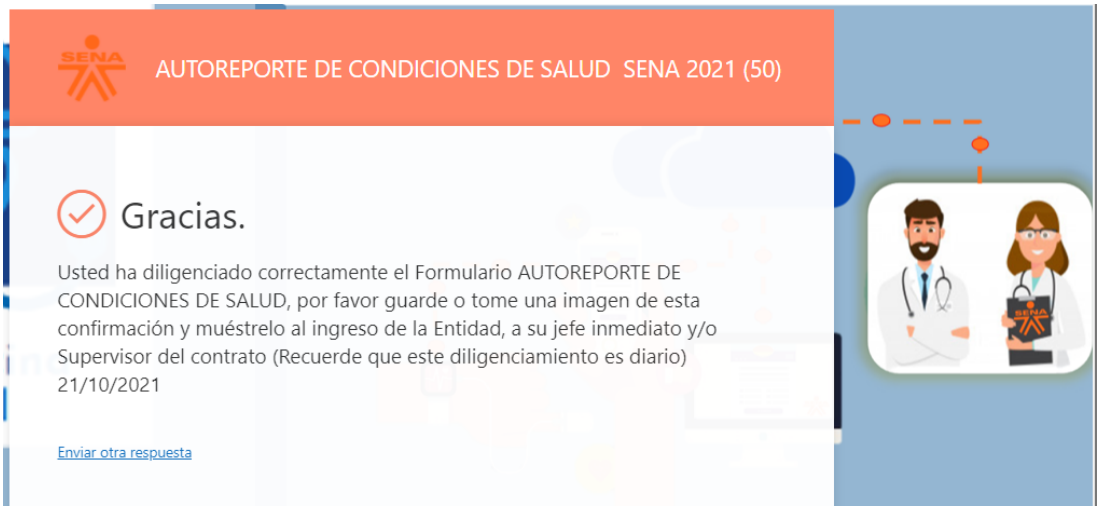
Asistencia a reunión Orientaciones del programa de articulación con la Media Tecnica

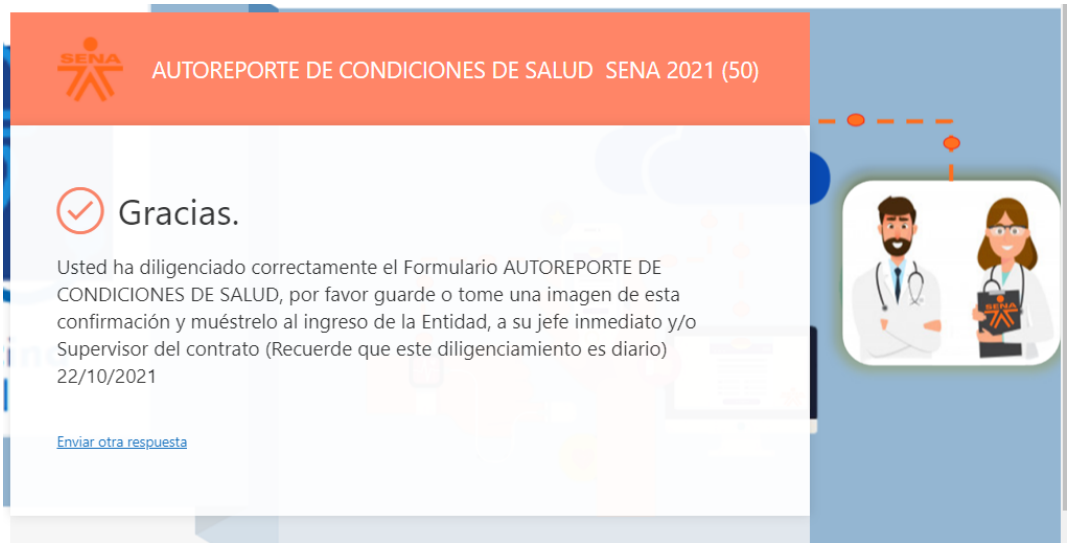


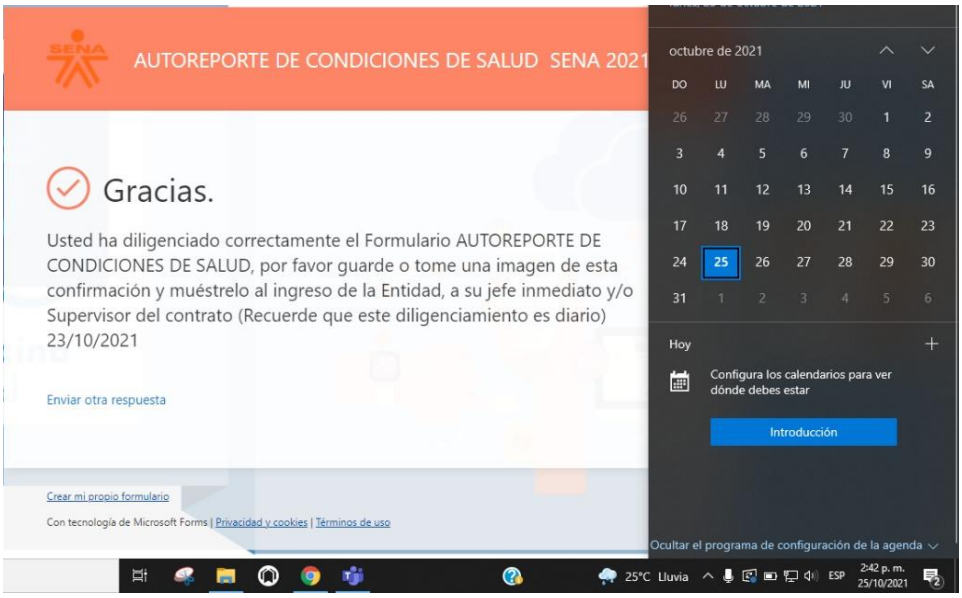
Pantallazo oferta de la convocatoria de Formación Presencial Titulada del Centro Agroindustrial del Meta via WhastApp.

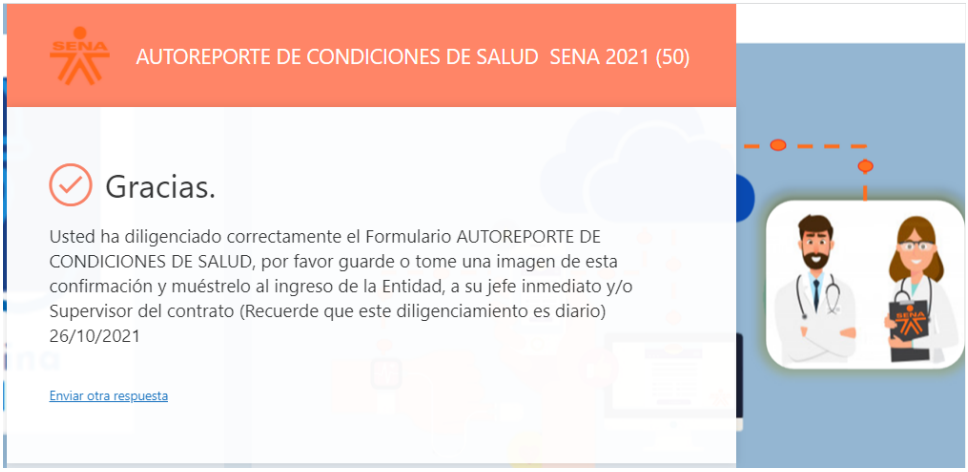


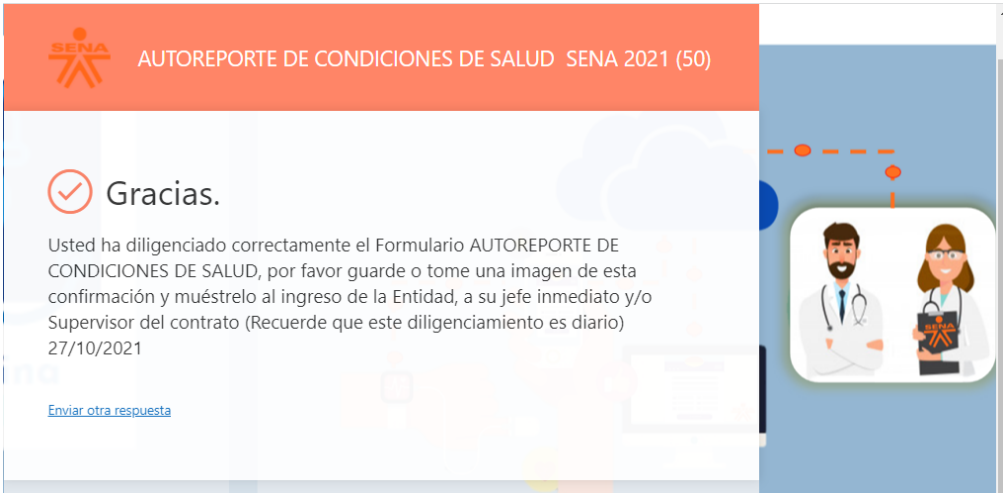

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
20/10/2021
Enviar otra respuesta

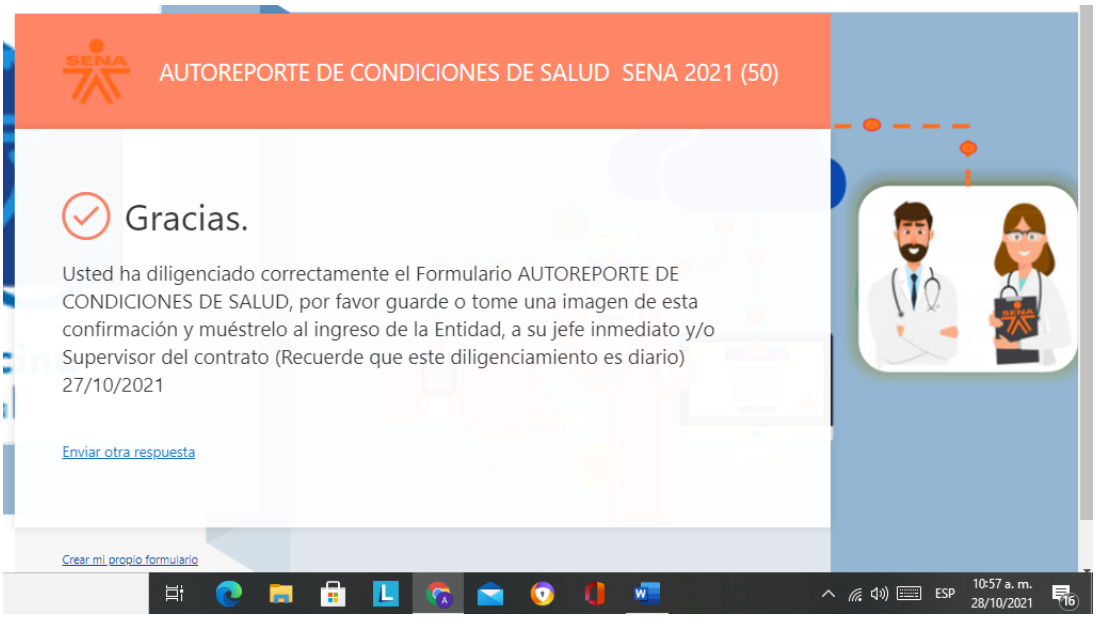

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
21/10/2021
Enviar otra respuesta

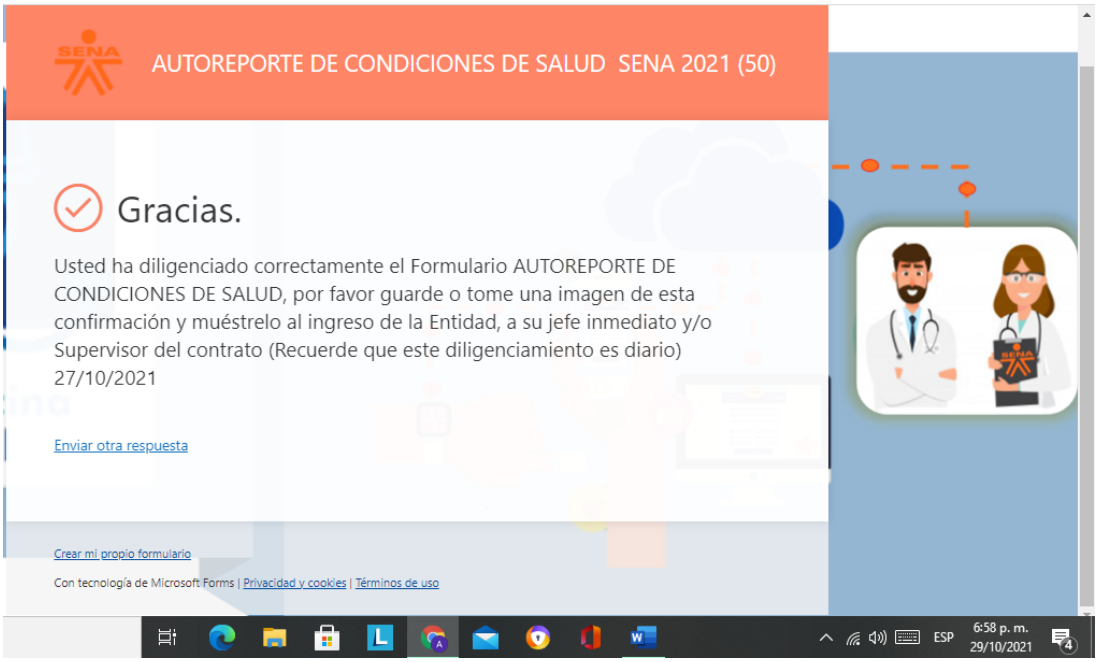

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
22/10/2021
Enviar otra respuesta

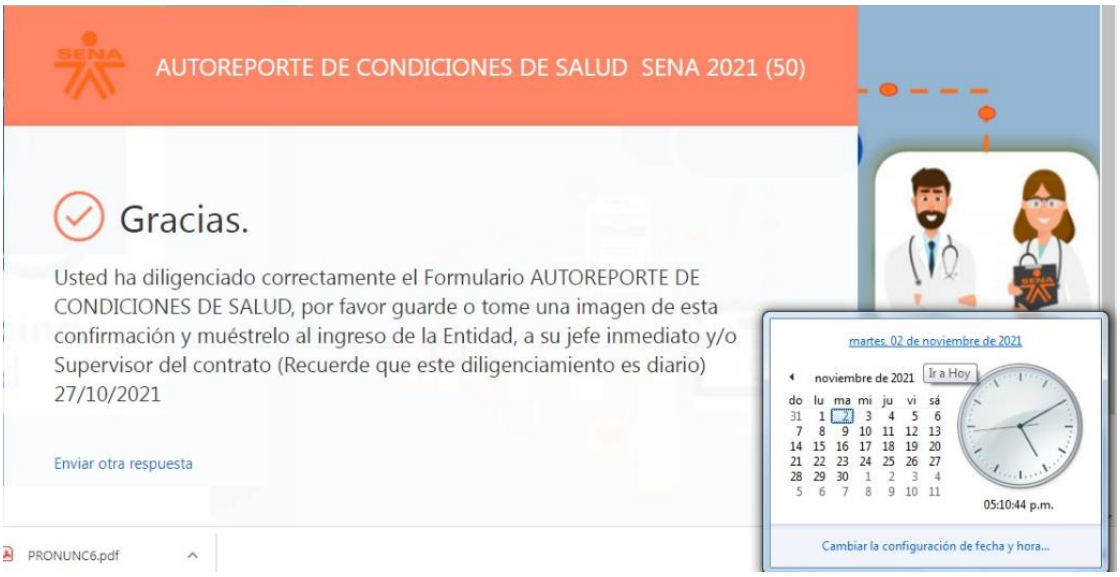

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
23/10/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso
octubre de 2021
DO LU MA MI JU VI SA
Hoy
Configura los calendarios para ver dónde debes estar
Introducción
Ocultar el programa de configuración de la agenda
25°C Lluvia
ESP
2:42 p. m.
25/10/2021


AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
26/10/2021
Enviar otra respuesta

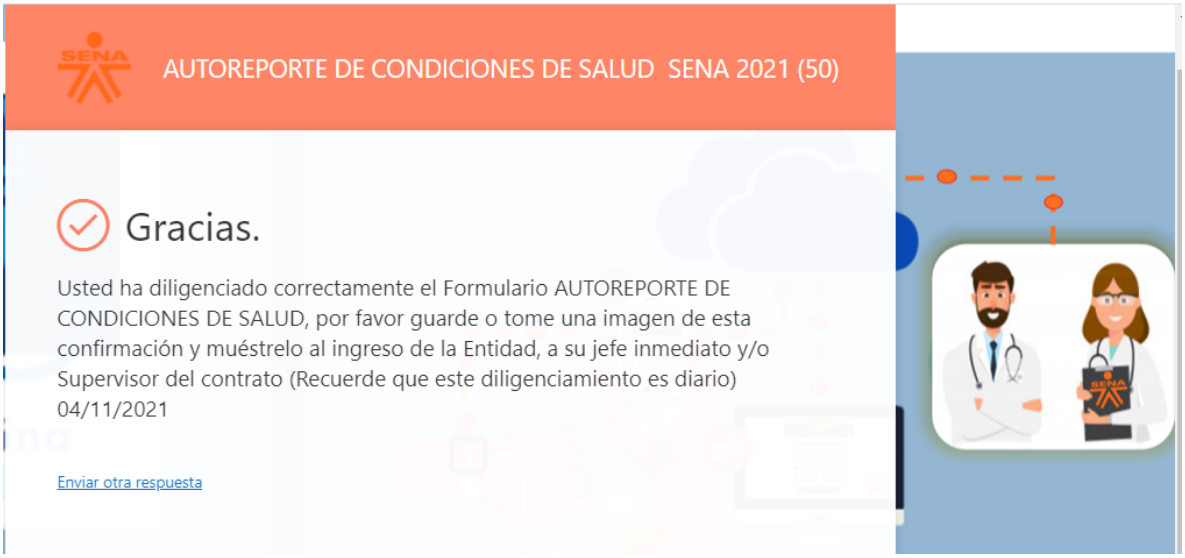

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
27/10/2021
Enviar otra respuesta

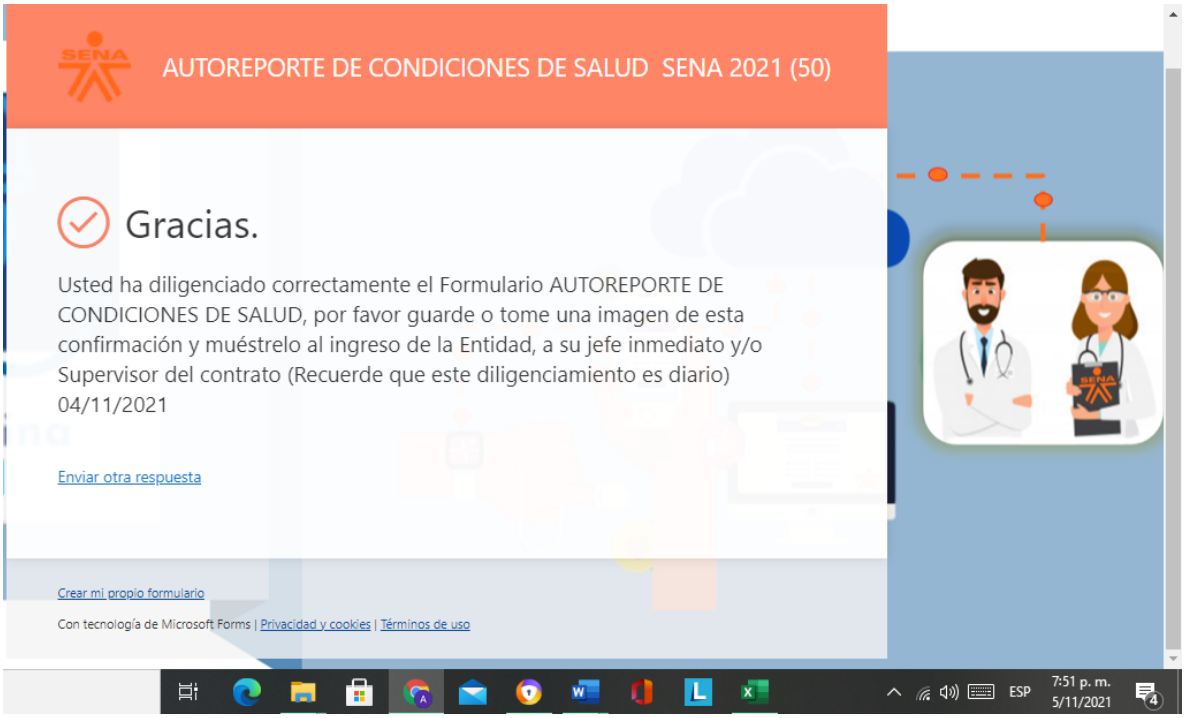

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
27/10/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
ESP
10:57 a. m.
28/10/2021

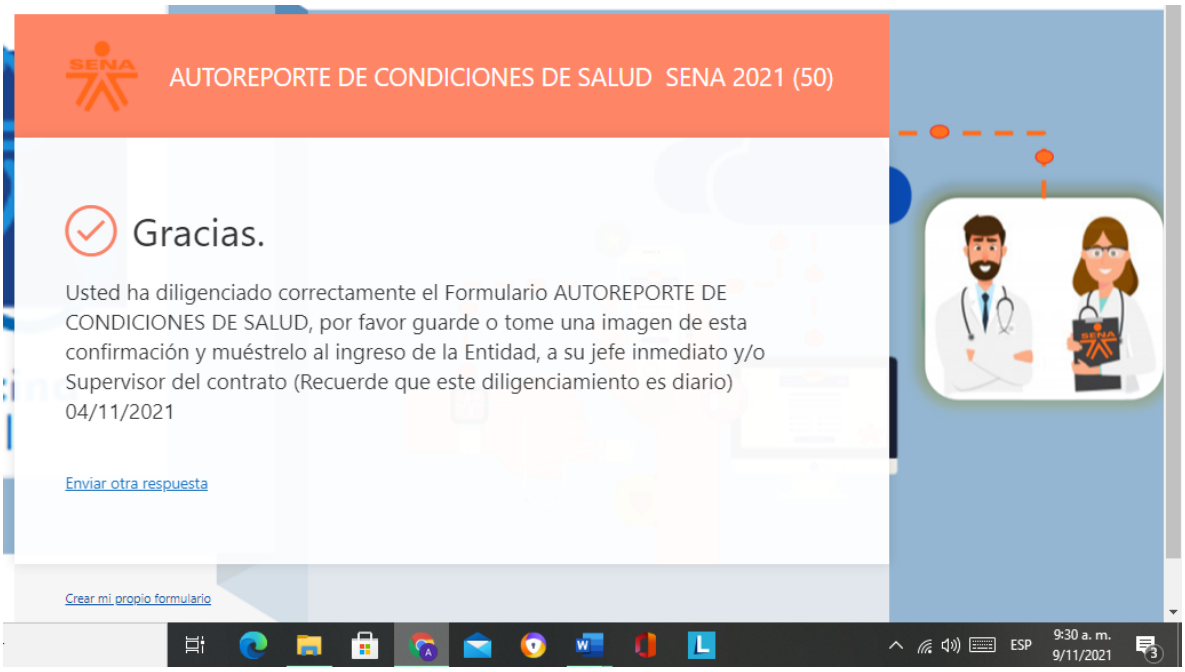

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
27/10/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso
ESP
6:58 p. m.
29/10/2021

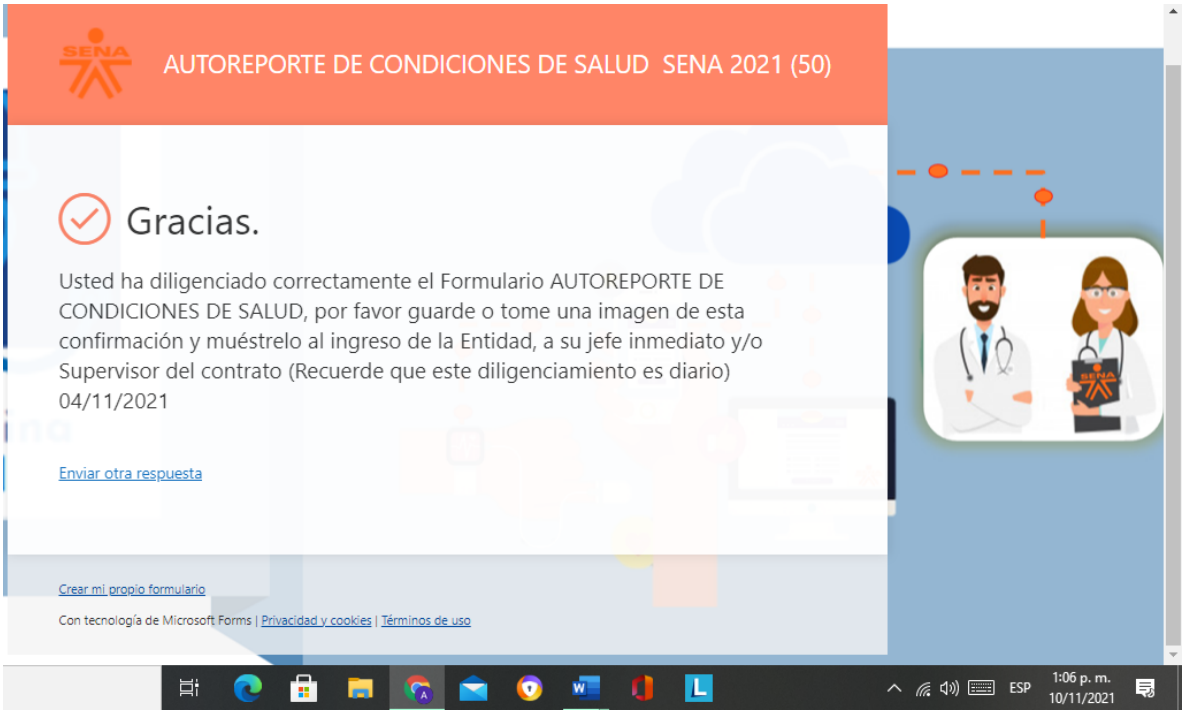

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
27/10/2021
Enviar otra respuesta
martes, 02 de noviembre de 2021
noviembre de 2021
Ir a Hoy
do lu ma mi ju vi sá
31 1 2 3 4 5 6
7 8 9 10 11 12 13
14 15 16 17 18 19 20
21 22 23 24 25 26 27
28 29 30 1 2 3 4
5 6 7 8 9 10 11
05:10:44 p.m.
Cambiar la configuración de fecha y hora...
PRONUNC6.pdf

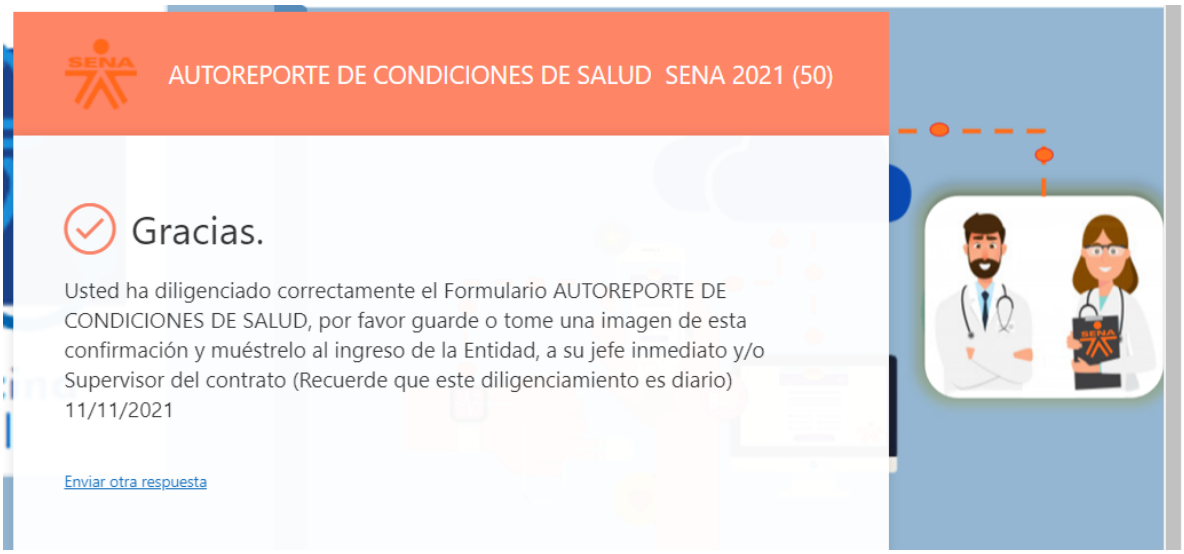

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
27/10/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso
ESP
8:21 a. m.
3/11/2021

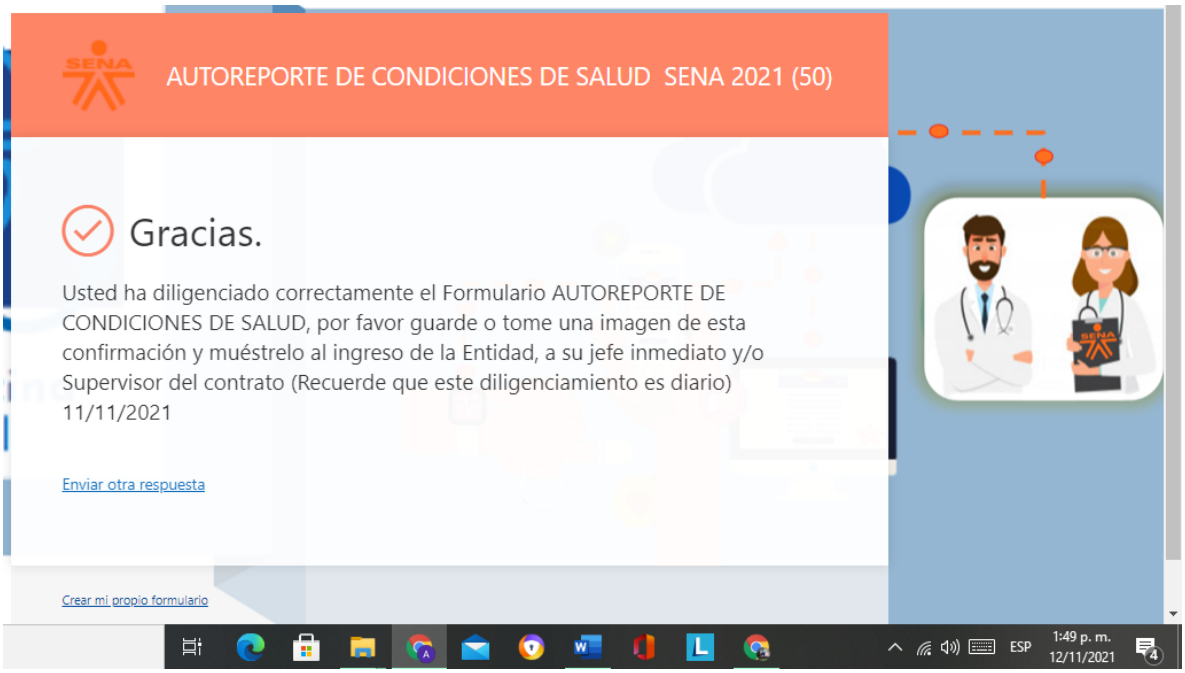

AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
04/11/2021
Enviar otra respuesta


AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
04/11/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso
ESP
7:51 p. m.
5/11/2021


AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
04/11/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
ESP
9:30 a. m.
9/11/2021


AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
04/11/2021
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso
ESP
1:06 p. m.
10/11/2021





Diligenciamiento del Autoreporte diario de condiciones de salud SENA 2021