PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Noviembre del 2021

Señor
RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
Supervisor Contrato No. **CO1.PCCNTR.2254039**
Cargo del supervisor: Instructor G20
Dependencia: Coordinación de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2021

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.2254039 de 2021

Yo **Luis Humberto Velásquez Díaz**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 17´324.185 de Villavicencio - Meta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma treinta y siete millones quinientos noventa y dos mil novecientos cincuenta pesos M/CTE ($37.592.950). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) primer pago por 15 días del mes de Febrero 2021 por el valor de un millón ochocientos setenta y nueve mil seiscientos cuarenta y ocho pesos M/CTE ($1.879.648). b) 09 pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2021, por valor de tres millones setecientos cincuenta y nueve mil doscientos noventa y cinco pesos M/CTE ($3.759.295). c) último pago por 15 días del mes de Diciembre de 2021 por el valor de un millón ochocientos setenta y nueve mil seiscientos cuarenta y siete pesos M/CTE ($1.879.647).

Plazo: Será hasta el (15) de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa Articulación con la Media Técnica en la Especialidad requerida y/o de su especialidad.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se diligencio el autoreporte diarios de Salud y se cumplió con los protocolos de bioseguridad establecidos en las IE. Técnico Agropecuario y María Montessori. .	Toma de pantallazo del autoreporte diario de salud SENA, evidencia Anexo 5 Diligenciamiento de planilla de ingreso I.E. Técnico Agropecuario y María Montessori. Ubicada en la base de datos de cada institución.
2	Atender la formación de aprendices en las instituciones educativas articuladas con el SENA, en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación y diseños curriculares programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se impartió formación profesional en los Programas Técnicos en Conservación de Recursos Naturales con la Ficha 2071900 y 2275144 de la I.E. Técnico Agropecuario y las Fichas 2070969, 2111798 y 2275148 de la I.E. María Montessori.	Soportes ubicados en el Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Drive Sena MT 2021 - Portafolio del Instructor - Luis Humberto Velásquez Díaz. Evidencias en el Anexo 1 y 2 , grupos de formación por Wasapweb con las fichas de decimo y once asignadas.
3	Realizar la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos para la ejecución del programa a articular en términos y ambientes de aprendizaje, perfiles de docentes, ajustes al PEI, cruce de plan de estudios de la Institución educativa con el programa de formación del SENA, entre otros.	Alistamiento para el programa de Articulación. Se siguieron los lineamientos de las Secretaria de Educación y el SENA	- Formato Autodiagnóstico de la Institución Educativa Código: GFPI-F-033. - GFPI-PL- 004_Plantilla_Acta_de Compromiso. -GFPI-035_V2_Formato_Articulacion_Curriculo_Educacion_Media-Programa_de_Formacion_SENA. Ajustes a plan Operativo en las Instituciones Educativas. Ubicados en el Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Drive Sena MT 2021 - Portafolio Instituciones Educativas

4	Efectuar la trasferencia de metodología curricular de los programas de formación objeto de la articulación, teniendo en cuenta que la formación que el SENA imparte es por competencias, aprendizaje por proyectos y la gestión del proceso de aprendizaje a través de plataformas virtuales, a través de las reuniones semanales con los pares, Coordinadores y Rectores delas IE públicas técnicas o académicas y privadas.	Se Concertó el plan de trabajo con los Coordinadores y Docentes pares de cada Institución por medio de reuniones presenciales teniendo en cuenta las medidas de Bioseguridad. Planeación Pedagógica de las Fichas 2071900, 2070969 y 2111798.	Drive Coordinación Académica de programas especiales, Portafolio del Instructor. Elaboración del Proyecto y Planeación Pedagógica de las Fichas de decimos 2275144 y 2275148.
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento en el Aplicativo SOFIA PLUS de manera oportuna a todas las actividades incluidas en los proyectos formativos; garantizando la calidad de la información relacionada con: a).Registro de los juicios evaluativos. b). Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios del reconocimiento de aprendizajes previos. d). Comunicar oportunamente al Coordinador Académico en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos: anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.	Juicios evaluativos emitidos por medio del aplicativo Sofia Plus Para las fichas 2275144 y 2275148 se creó ruta de aprendizaje y asociaron aprendices. Los aprendices de las fichas 2275144 y 2275148 diligenciaron el Test de Kolb por para identificar el estilo de aprendizaje. Las fichas de grado once, 2071900, 2111798 y 2070969 se encuentran en estado; Por certificar	Reporte de juicios Evaluativos emitido por el aplicativo SofiaPlus para las fichas 2275144, 2275148, 2071900, 2070969 y 2111798. Reporte de aprendices matriculados emitidos por el aplicativo Sofia Plus de las fichas 2275144 y 2275148 – Solicitado a la agente GAE Aida Roció Montañez al correo armontanezb@sena.edu.co Acta estilos de aprendizajes en Construcción Documentos ubicados en el Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Carpeta DriveSena MT 2021 – Portafolio del Instructor (Luis Humberto Velásquez Díaz) – Carpeta por ficha. Las fichas en mención están en estado por certificar en SOFIA.

6	Seleccionar e Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad y contemplados en el Proyecto de formación.	Se implementaron estrategias con ayuda de herramientas TICs debido a la emergencia sanitaria COVID-19, en las especialidades Técnico en Conservación de Recursos Naturales. Realice seguimiento a la etapa productiva a las fichas 2071900, 2111798 y 2070969 de forma presencial y virtual. de la IE Técnico Agropecuario y María Montessori.	Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación y bitácoras de seguimiento, ubicadas en el Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Carpeta Drive Sena MT 2021 – Portafolio del Instructor -Carpeta por cada ficha. Formación profesional Integral a los aprendices, unos de forma presencial según burbuja y otros mediante uso de TIC, Google Meet, asesorías por medio de correo electrónico, WhatsApp y Llamadas telefónicas.
7	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas y nodos para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de prueba para la selección de aprendices, entre otras.	A la fecha de elaboración de este informe no se ha solicitado.	Sin solicitar en el mes de Noviembre.
8	Realizar los respectivos productos correspondientes a la Planeación Pedagógica Bimensualizada armonizada con la IE y ejecución del programa en concordancia con los PEI de las instituciones articuladas, así como de participar en las actividades previstas y solicitadas por estas, relacionadas con el desarrollo de la formación técnica específica.	Se elaboró las respectivas planeaciones pedagógicas para las fichas 2275144 y 2275148 Se ejecutó las actividades propuestas en la Planeación Pedagógica, algunas se replantean con el par docente de las IE. Con unos presenciales y otros virtualmente según burbuja, debido a la emergencia Sanitaria del país a causa del Covid 19.	Planeaciones pedagógicas, Guías de Aprendizaje e Instrumentos de Evaluación Ubicados en el Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales –Carpeta Drive Sena MT 2021 – Portafolio del Instructor (Luis Humberto Velásquez Díaz)- Carpetas por cada una de las fichas.
9	Hacer seguimiento y tomar las medidas que sean necesarias para garantizar la certificación de todos los aprendices que terminan grado 11 en 2021, previa verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos para ello.	A la fecha de presentación de este informe las fichas 2071900, 2070969 y 2111798, de Once se encuentran en Estado por certificar y las Fichas 2275144 y 2275148 se Encuentran en etapa lectiva.	Acta de socialización a la etapa productiva, formatos de bitácora, informe parcial y de seguimiento y evaluación. ubicada en el Drive SENA MT – Carpeta del Instructor. 2021/Luis Humberto Velásquez Díaz

10	Difundir y apropiar al interior de la institución educativa (directivos, docentes, padres de familia y aprendices), los lineamientos, procedimientos, reglamento del aprendiz SENA y normas internas del programa articulación con la educación media del SENA.	Se siguieron los lineamientos del manual de Articulación del Sena con la educación Media, en el proceso de FPI, además es permanente el cumplimiento y aplicación del reglamento. Se realizó la sensibilización y Orientación de lineamientos del programa de articulación a los grados novenos.	Drive Coordinación Académica de programas especiales, Portafolio del Instructor. Pantallazo de formación por Whasap sobre formación presencial y virtual.Anexo 1 y 2.
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva amismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo al 31 de Julio de 2021.	Certificado en Norma 240201056 Nivel Intermedio-Septiembre 2020.	Certificado en Norma 240201056 Nivel Intermedio
12	Gestionar la documentación, realizar la ruta de aprendizaje, asociar y evaluar aprendices de los grupos de formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo Correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de administración educativa hasta el proceso de certificación.	Para el mes objeto de cobro no se asignó formación complementaria.	Sin solicitar para este mes.
13	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el Supervisor del contrato.	Se promociono la oferta de programas académicos del 12 al 24 de noviembre. En redes sociales, correo y whasap.	Pantallazos de la divulgación de la oferta educativa en mis redes sociales Evidencia en el informe GC_17324185_13321_NOV_2021. Anexo 4

14	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo a los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección del Centro y el Supervisor del Contrato.	A la fecha de este informe los aprendices de las fichas 2275144 de la IE técnico Agropecuario y la ficha 2275148 de la IE María Montessori se encuentran en estado deformación. En cumplimiento de metas se gestionó en SOFIA el proceso de las fichas de grado Once y están en estado por certificar	Reporte de aprendices en estado de formación Fichas 2275144 y 2275148 emitido por el aplicativo Sofia Plus, solicitado a la agente GAE Aida Roció Montañés al correo armontanezb@sena.edu.co de Administración Educativa. Ubicado en el Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Carpeta Drive Sena MT 2021 – Portafolio del Instructor.
15	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Durante el mes de objeto de cobro se diseñaron estrategias de enseñanza, aprendizaje, evaluación y seguimiento a través de herramientas TICs	Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación ubicados en el Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Carpeta Drive Sena MT 2021 – Portafolio del Instructor (Luis Humberto Velásquez Díaz) – Carpetas por cada una de las Fichas. Formación profesional Integral alos aprendices mediante GoogleMeet Asesorías por medio de la herramienta WhatsApp, correo electrónico y llamadas telefónicas
16	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia, seguimiento y Acompañamiento de los aprendices durante el tiempo total del curso garantizando el indicador de retención establecido por la Dirección General.	Se generaron espacios de reflexión y proyecto de vida que contribuyan a la generación del emprendimiento y cadena de formación.	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento /portafolio del instructor Drive.

17	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional Integral.	A la fecha de este informe no se participó en ninguna actividad.	Sin solicitar para este mes.
18	El Contratista deberá ejecutar su contrato conforme: al sistema integrado de gestión y autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encontrará documentado en la plataforma compromiso, en particular lo concerniente a la Implementación del procedimiento de ejecución de Acciones de Formación Profesional Integral.	Se cumplió a cabalidad. Formatos diligenciados para diferentes procesos de la formación profesional.	Formatos descargados http://compromiso.sena.edu.co/. Ubicados en el Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales - Drive Sena MT 2021, carpeta del instructor con formatos diligenciados a los que haya lugar para cumplir con el objeto contractual.
19	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.	Para el presente mes se reportaron 160 horas.	Reporte horas mes de Noviembre. emitido por el aplicativo SofíaPlus. En el Drive
20	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los Aprendices.	A la fecha de este informe no se solicitó participar en ningún equipo.	Sin solicitar para el mes De Noviembre.
21	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales Asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	A la fecha de este informe no se solicitó el apoyo para dichas actividades.	Sin solicitar para el mes De Noviembre.
22	Evaluar técnica y Económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	A la fecha de este informe no se solicitó el apoyo para evaluar propuestas del centro.	Sin solicitar para el mes De Noviembre.

23	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	A la fecha de este informe no se solicitó el apoyo para supervisión de contratos.	Sin solicitar para el mes De Noviembre.
24	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	A la fecha de este informe no se solicitó la participación en proyectos de Investigación.	Sin solicitar para el mes De Noviembre.
25	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Entregue los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales, portafolio del instructor, activación de etapa productiva y juicios de evaluación dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Gestión contractual: Informe Contractual GTH_F_062_V08_mas la evidencias. Nombre del Archivo: Gestión Contractual – Informe mensual gestión contractual GC_17324185_13321_NOV_2021 Nombre del Archivo: Gestión Financiera GF_17324185_13321_NOV_2021 Gestión Financiera: Planilla emitida por si Contratistas, Planilla Pagos Seguridad Social y desprendible de pago. Certificado de Discapacidad Informes de tiempos en Sofía, reporte de juicios fichas 2275144, 2275148, 2071900, 2111798 y 2070969. Reportes de Etapa Productiva o Practica y reportes de Juicios de Evaluación, en la carpeta y en el DRIVE. Ubicado en el Drive de la Coordinación Académica de Programas Especiales - Drive Sena MT 2021 – Carpeta de cuentas de cobro a nombre del Instructor.
26	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	En el mes objeto de cobro fui citado por el coordinador a la reunión virtual el día 8 del mes de noviembre.	Participación en la reunión en el mes de noviembre con el Coordinador y el líder de la media técnica. Anexo 3

27	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Participación en la reunión virtual programada por la Coordinación de Programas Especiales con el equipo de los instructores de la media técnica.	Pantallazo de reunión en: Drive SENA MT 2021/Registro diario de formación y actividades programa media técnica 2021/Luis Humberto Velásquez Díaz. Anexo 3 y 6

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

Actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9426702258** de la planilla Aportes en Línea correspondiente al mes de Octubre de 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencia en (21) folios

Cordialmente,

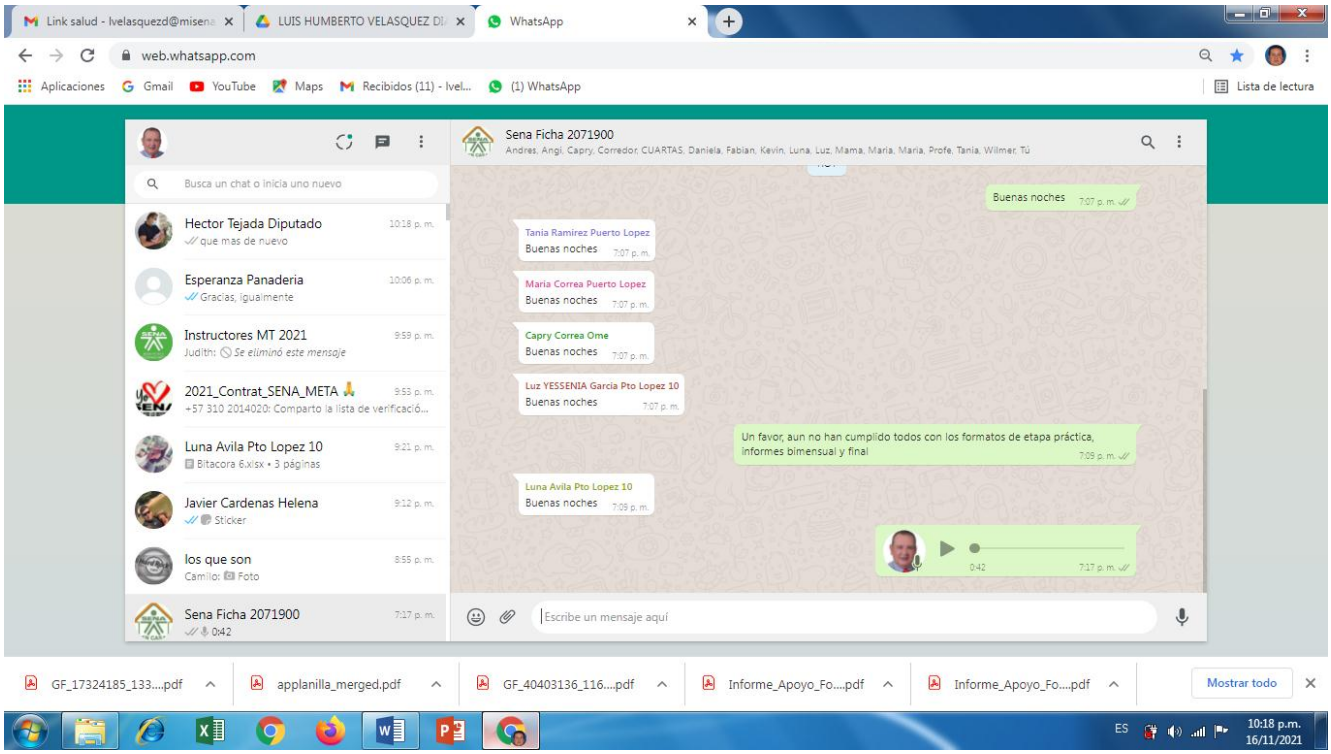
LUIS HUMBERTO VELASQUEZ DIAZ
Contratista
C.C. No. 17.324.185 de Villavicencio

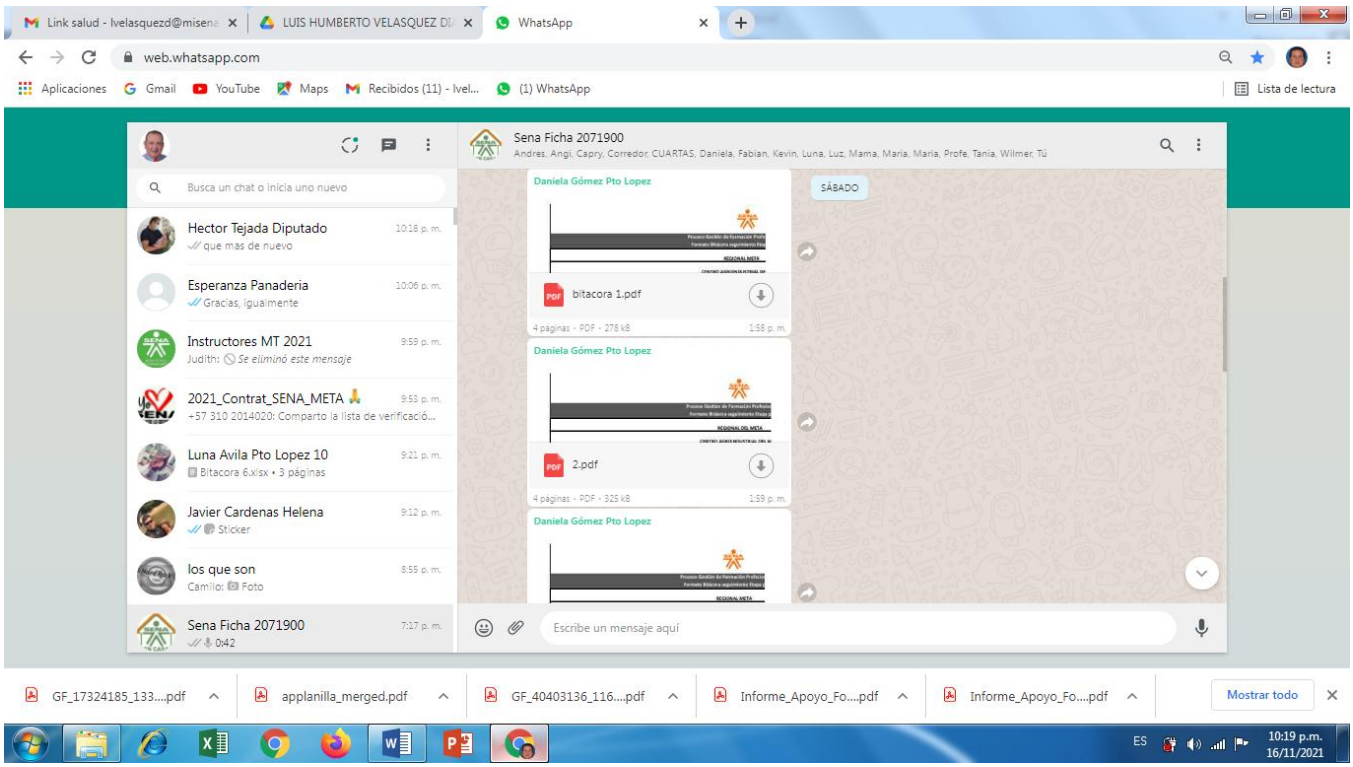
Recibí a satisfacción:

RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2254039 DE 2021
Cargo Instructor G20

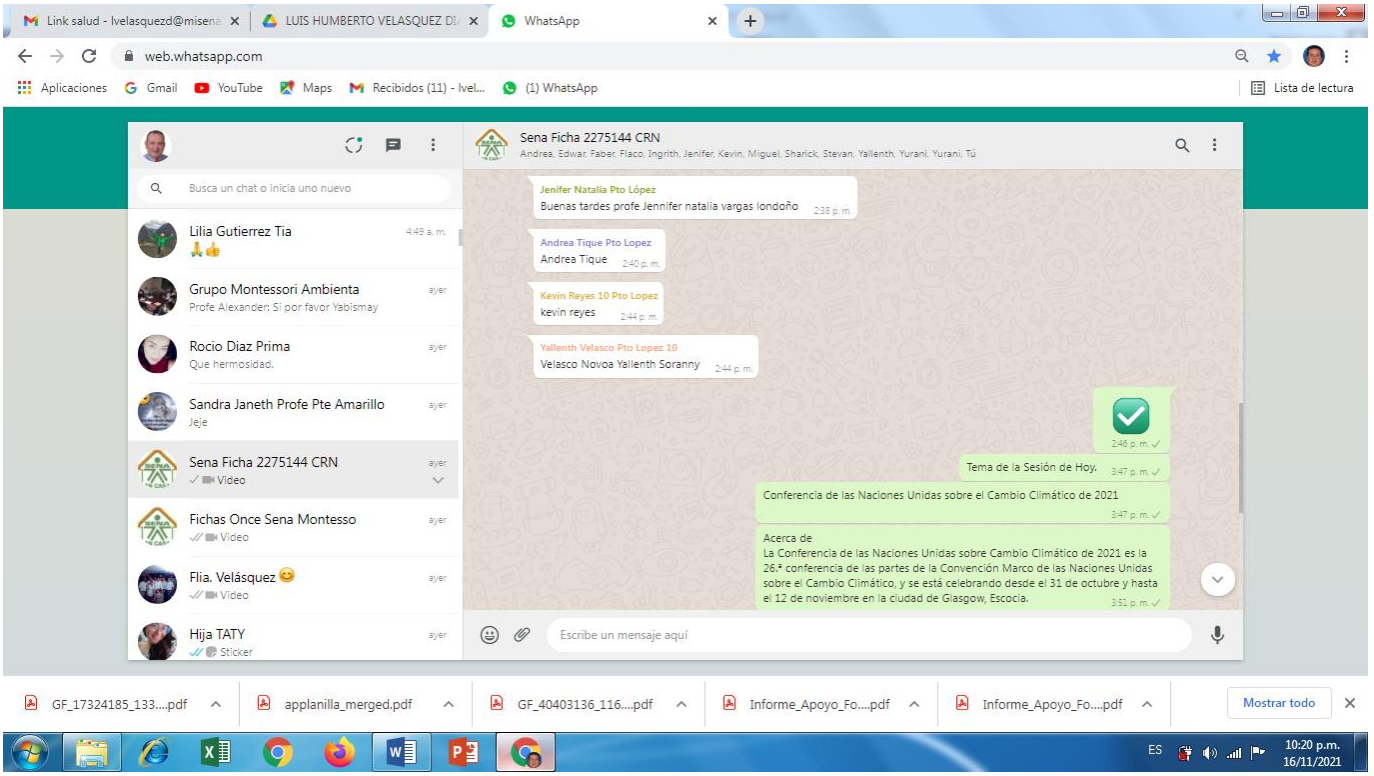
EVIDENCIAS MENSUALES DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA MES DE NOVIEMBRE DE 2021

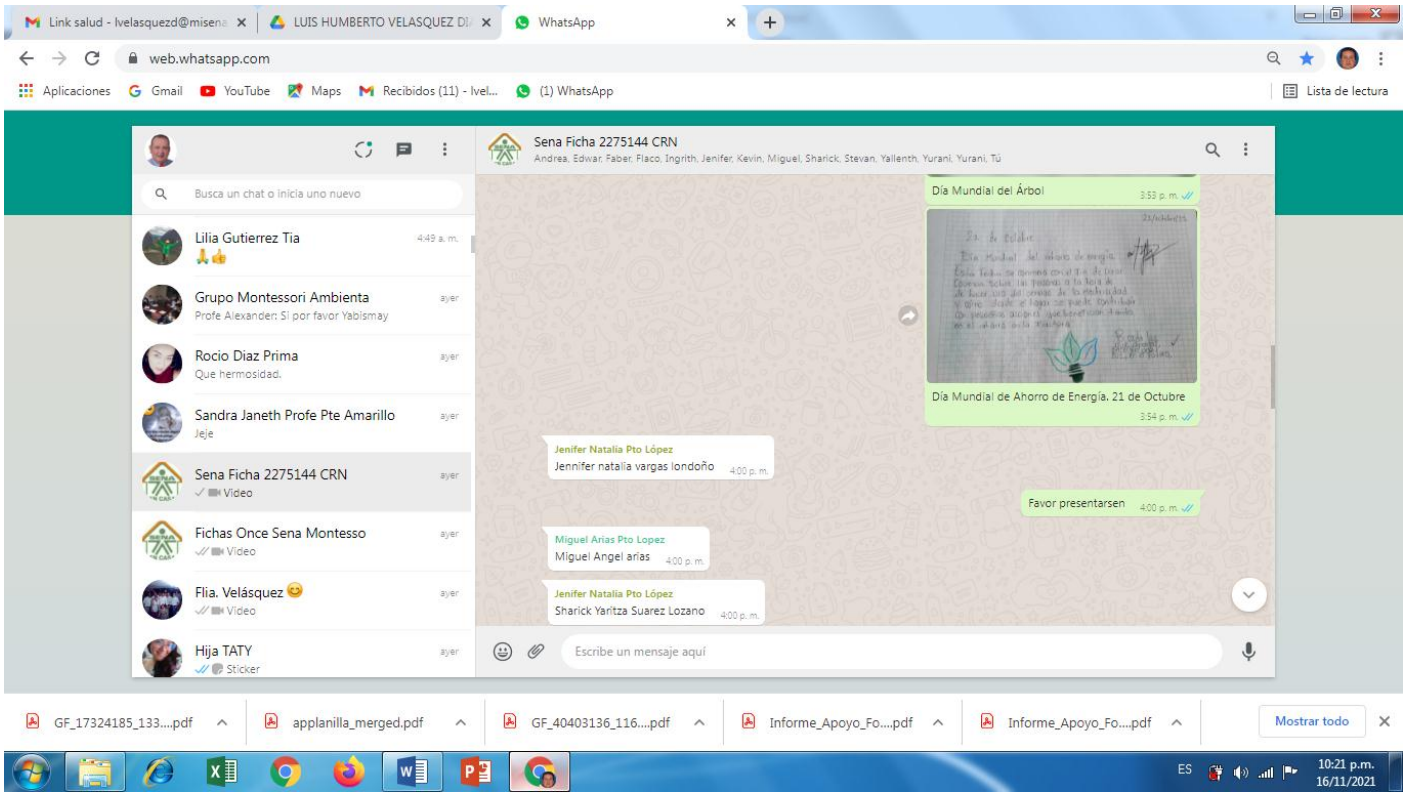
1. FORMACIÓN INSTITUCION EDUCATIVA TECNICO AGROPECUARIO. Ficha 2071900



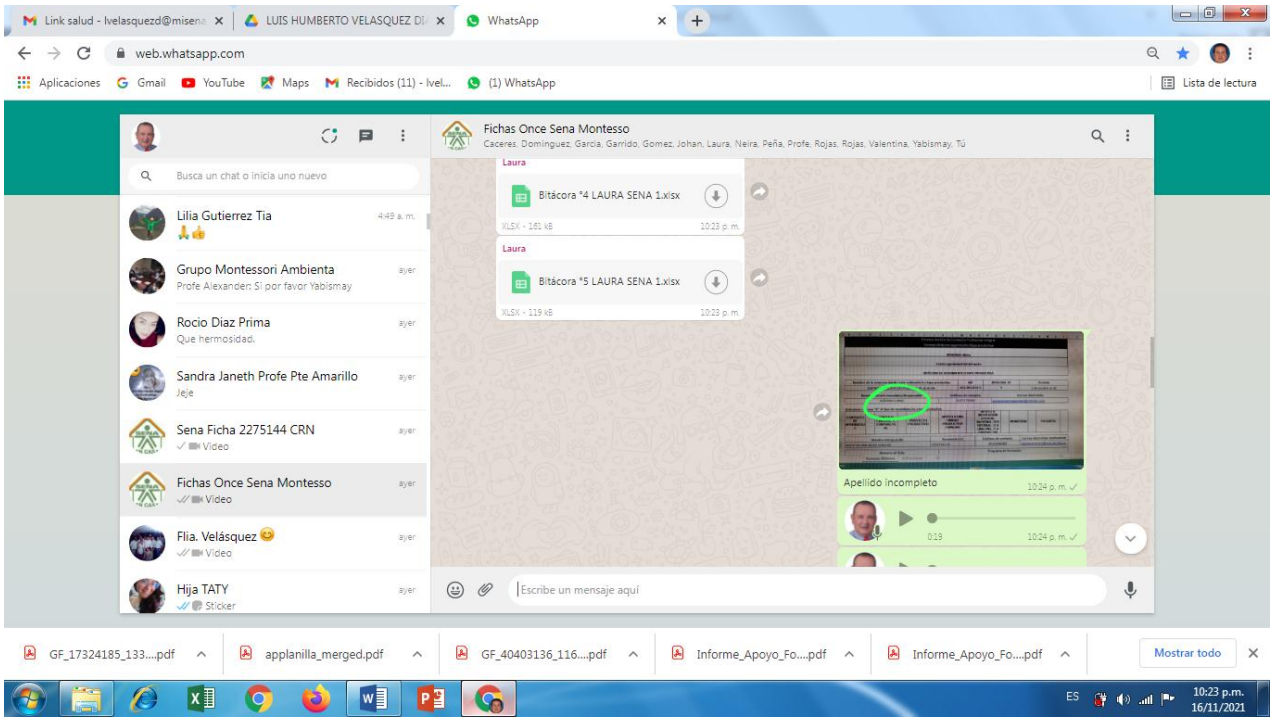


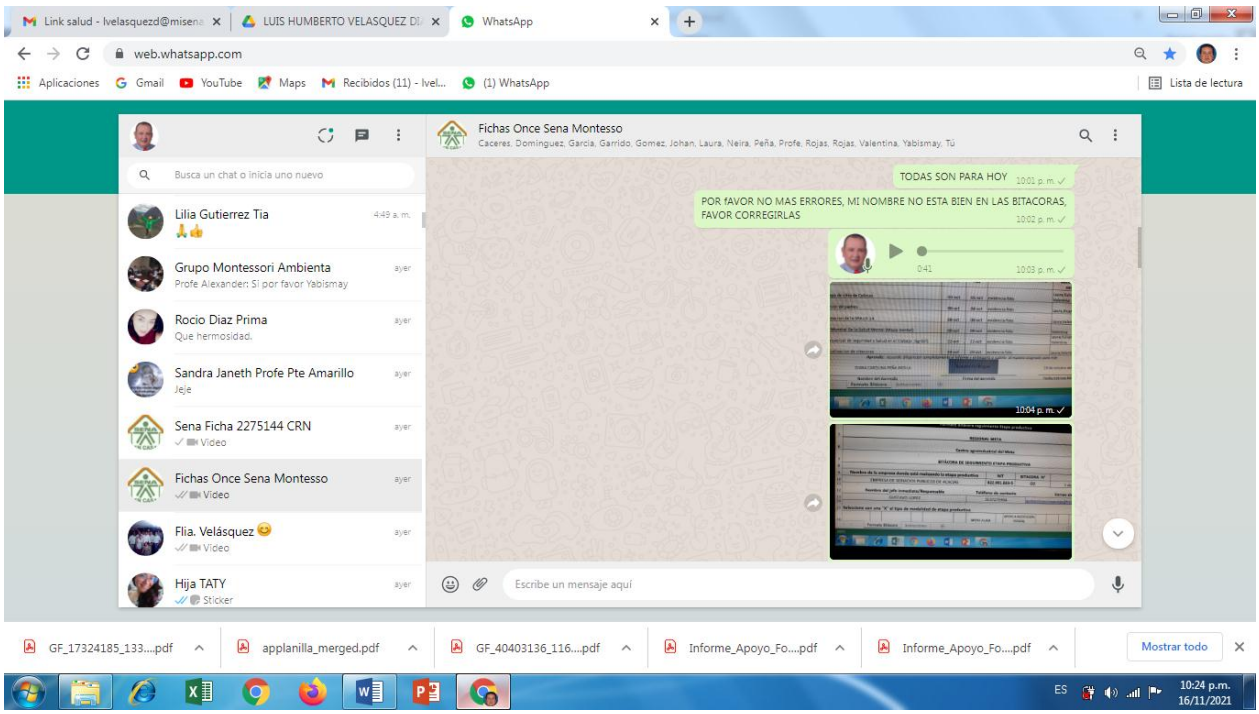
FORMACIÓN INSTITUCION EDUCATIVA TECNICO AGROPECUARIO. Ficha 2275144



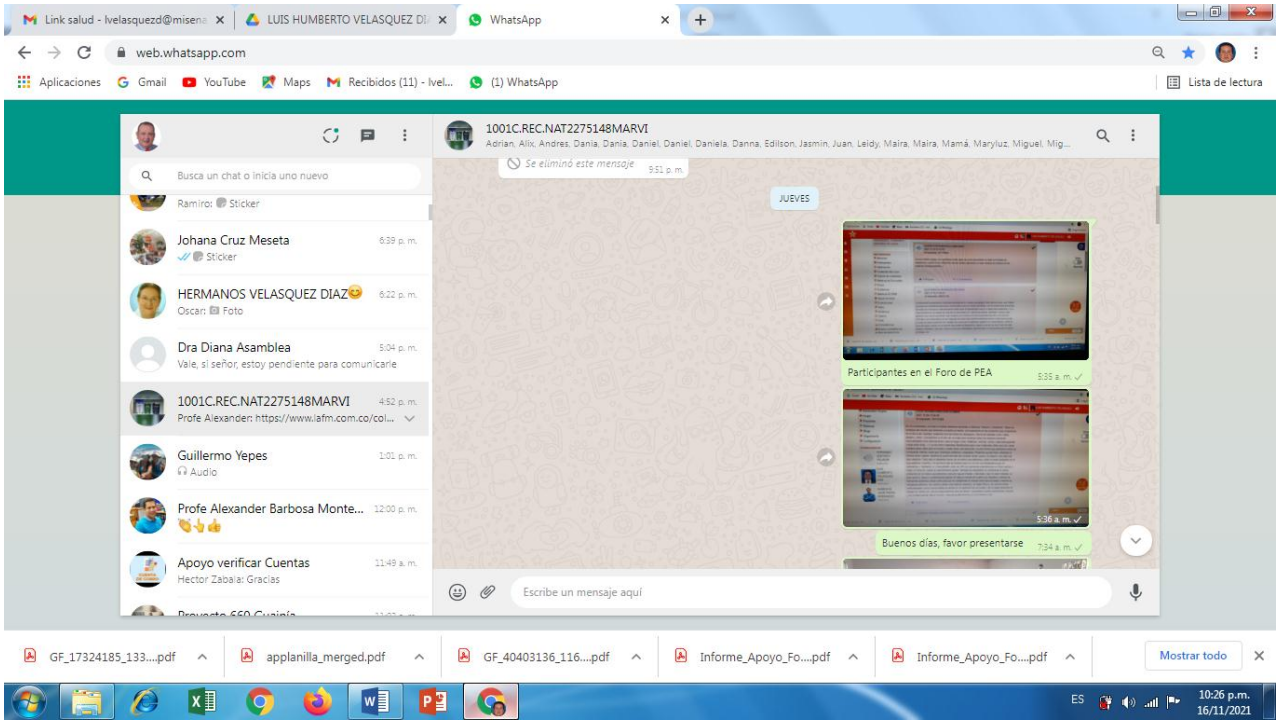


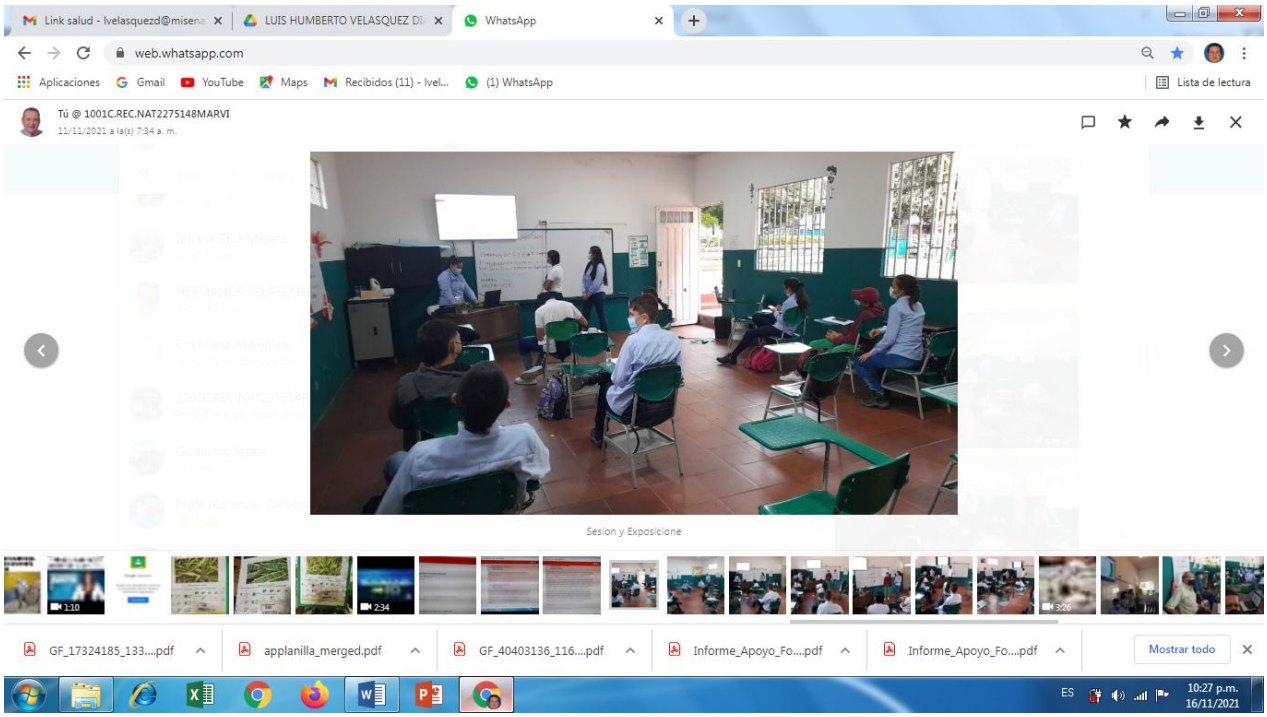
2. FORMACIÓN VIRTUAL Y PRESENCIAL EN LA INSTITUCION EDUCATIVA MARIA MONTESSORI – ACACIAS. Fichas 2111798 y 2070969



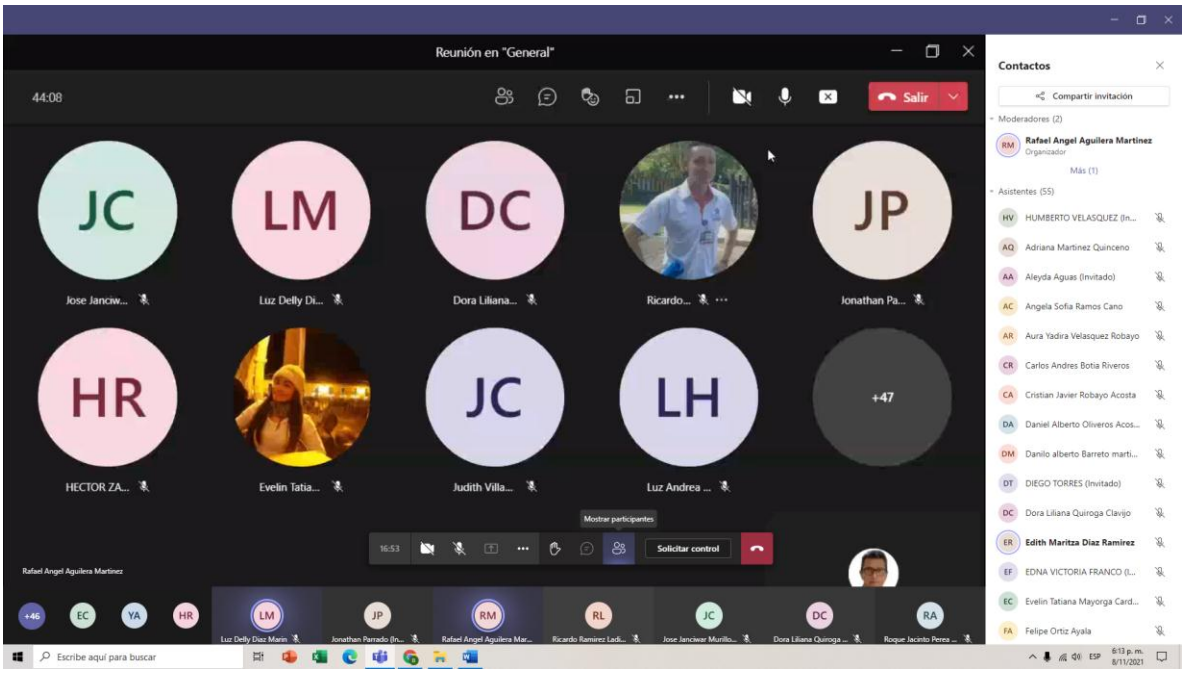


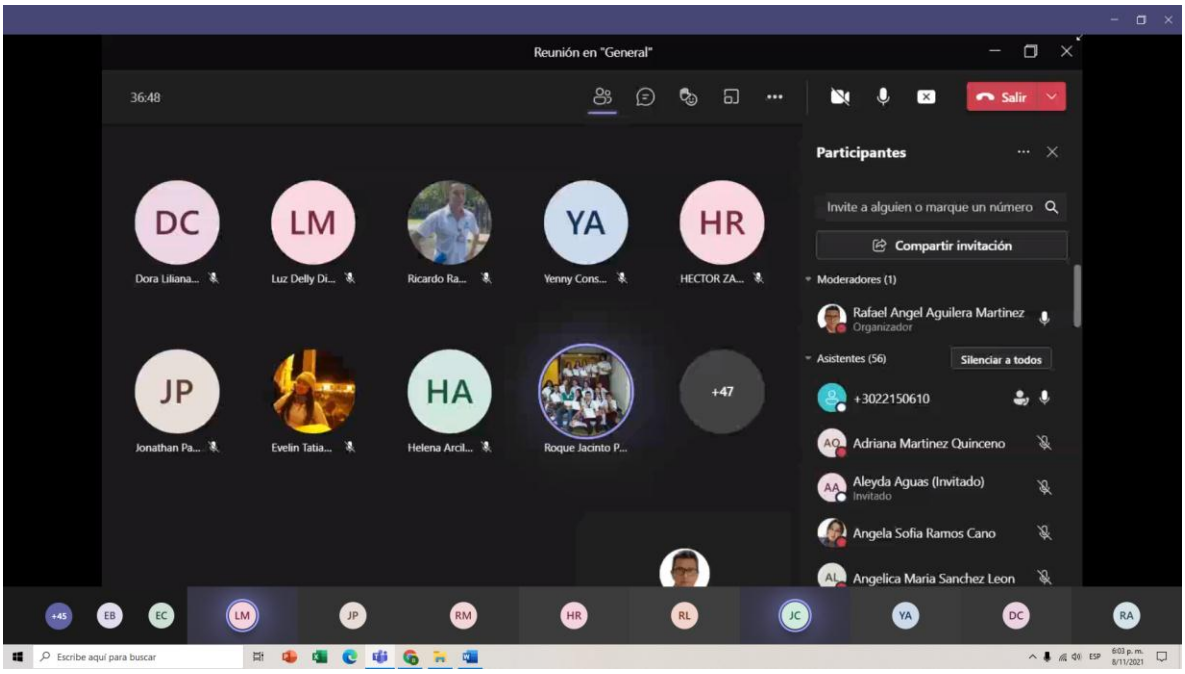
FORMACIÓN VIRTUAL Y PRESENCIAL EN LA INSTITUCION EDUCATIVA MARIA MONTESSORI – ACACIAS.
Fichas 2275148





Anexo 3. Reunión el 8 de Noviembre con el coordinador y el lider de la media tecnica



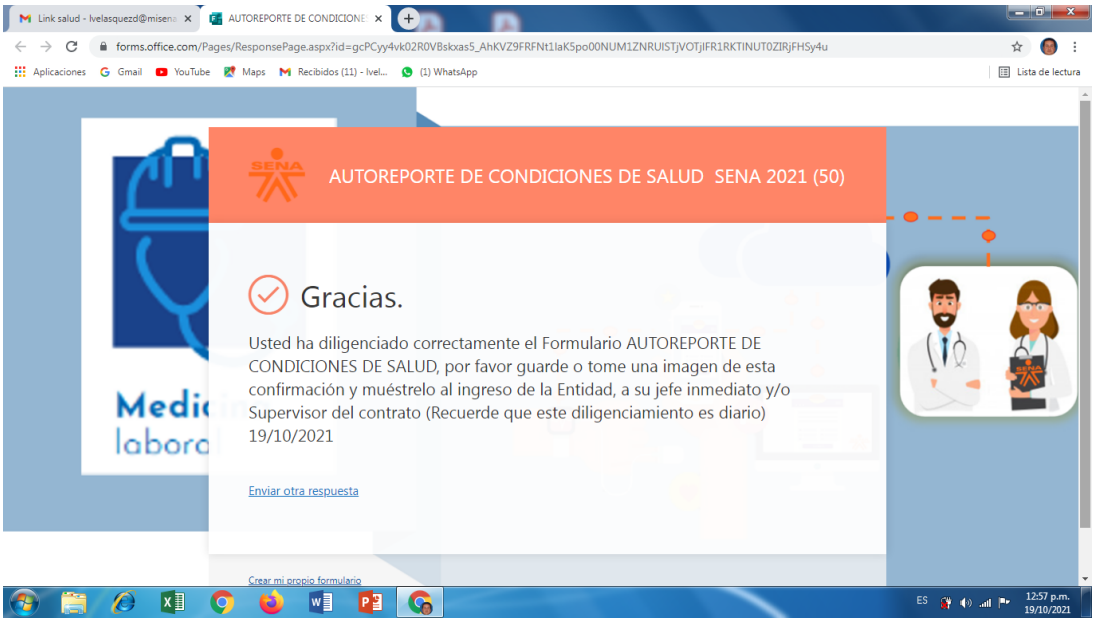


ANEXO 4. OFERTA EDUCATIVA DEL 12 AL 24 DE NOVIEMBRE



5. Encuesta de salud Auto reporte – SENA

Octubre 19



Octubre 20



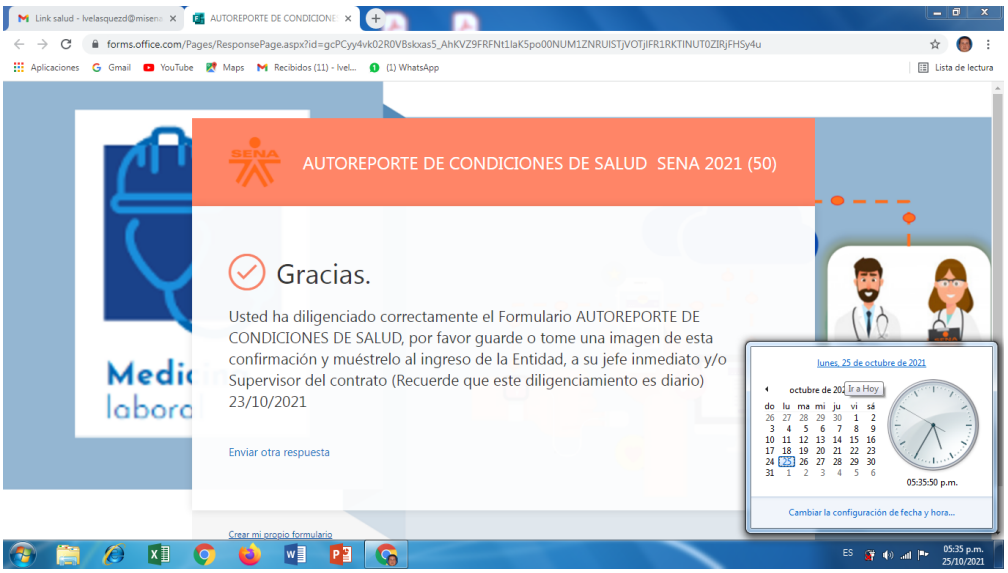
Octubre 21



Octubre 22



Octubre 25



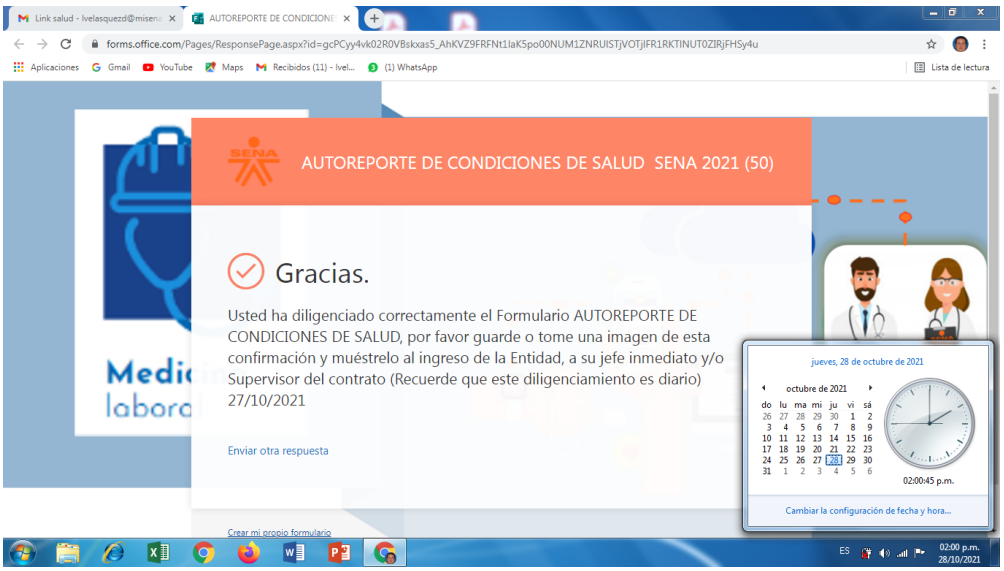
Octubre 26



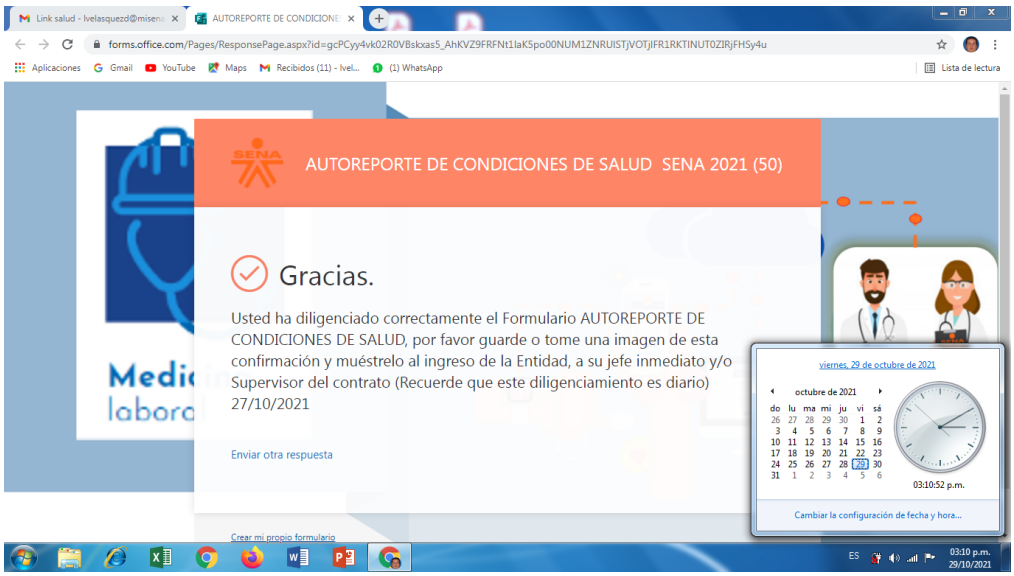
Octubre 27



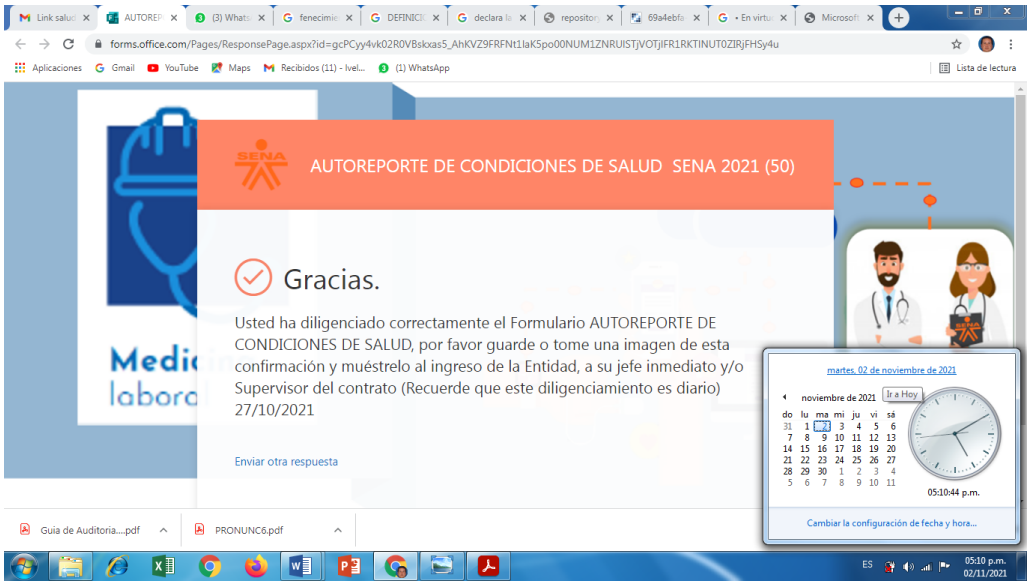
Octubre 28



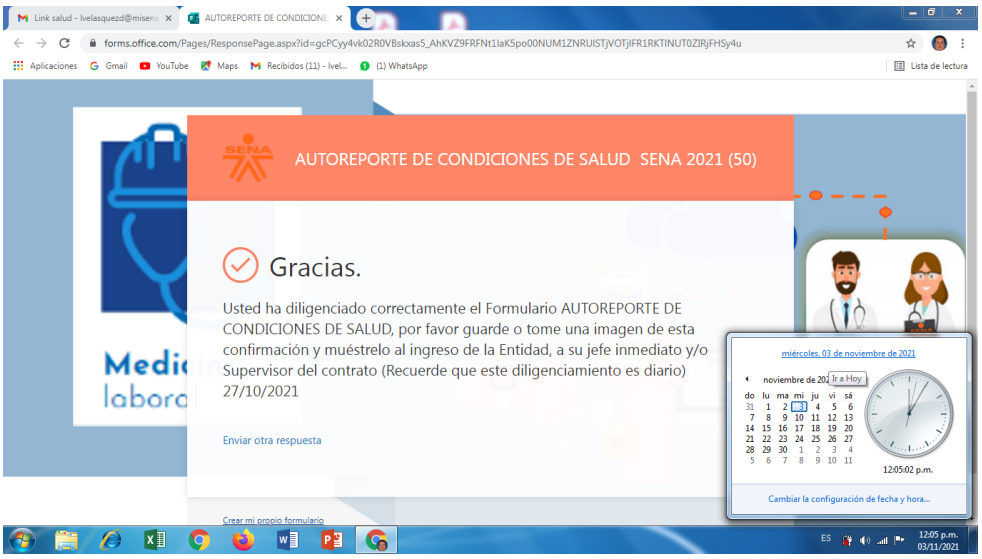
Octubre 29



Nov 2



Nov. 3



Nov. 4



Nov 5



Nov. 8



Nov. 9



Nov. 10



Nov 11



Nov 12



Nov. 16

