Puerto Berrío, Antioquia

Doctor
Fernando Cano Gómez
Subdirector Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Puerto Berrío

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº CO1.PCCNTR. CO1.PCCNTR.2466927 DURANTE EL PERIODO DEL 01/10/2021 AL 31/10/2021

INFORME No 6.

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO	
Objeto del Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL, ORIENTACIÓN Y ASESORÍA EN LOS PROGRAMAS DE LOS NIVELES DE FORMACIÓNTITULADA Y COMPLEMENTARIA, PARA EL COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL CUMPLIENDO CON EL PERFIL DEFINIDO EN LA RED DE CONOCIMIENTO AGRÍCOLA – ÁREA TEMÁTICA MANEJO INTEGRADO DE CULTIVOS. PROGRAMA INTEGRACIÒN CON LA EDUCACÒN MEDIA.	
Contrato No:	No CO1.PCCNTR.2466927 DE 2021	
Contratista:	MARIA YANETH ATEHORTUA	
Valor del Contrato:	$ 28.018.840	
Fecha de inicio:	03/05/2021	
Fecha de terminación:	18/12/2021	
Número de la póliza	400-47-994000076546	Vigencia: Del 03/05/2021 hasta 18/04/2022

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	SUSPENSIÓN		X	
2	MODIFICACIÓN		X	
3	ADICIÓN		X	
4	PRÓRROGA		X	
5	CESIÓN		X	
6	TERMINACIÓN ANTICIPADA		X	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades, se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 28.018.840
Pago mensual:	$ 3.719315
Valor Total pagado:	$ 22.067.936
Saldo financiero para ejecutar:	$ 5.950.904

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	9424985735			
Valor total del aporte: $ 464.100	Salud $ 187.500	Pensiones $ 240.000	ARL $ 36.600	Otros:
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO: x	SI:	NO: x	SI:	NO: x
Disciplinarios	SI:	NO: x	SI:	NO: x	SI:	NO: x
Fiscales	SI:	NO: x	SI:	NO: x	SI:	NO: x

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine.	Impartir formación a las siguientes fichas: 2265678 conservación de recursos naturales y 2069348 Manejo Integral de residuos sólidos. En la ficha: 2265678 Se aplico recuperación del examen de los temas vistos anteriormente. Se realizó clases magistrales sobre identificación de fauna silvestre local y especies endémicas de la región. En la ficha: 2069348. Se aplico recuperación del examen de los temas vistos anteriormente. Se dictaron clases magistrales y se desarrolló taller del decreto 2981 de 2013, Establecimiento de macro y micro rutas, horarios de recolección etc. Se realizo seguimiento a la etapa productiva y revisión de Bitácoras.	X			Taller desarrollado y evaluado. Examen Fotos de las clases. Listado de asistencia.	

		Formación complementaria. Ficha:2432514 Se dictó un curso de orientación del proyecto de vida con el uso de estrategias inspiradoras a los estudiantes del grado noveno de la IE Hermano Daniel.				fotos Bitácoras evaluadas en territorio.	
2	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Se realizaron clases magistrales, talleres, exposiciones, exámenes, socialización y lluvias de ideas sobre la temática vista. Se hicieron preguntas de socialización de los temas vistos anteriormente, salidas de campo.	X			Fotos Listado de asistencia. Guía de aprendizaje numero 01 manejo integral de residuos sólidos.	
3	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Los ambientes asignados por la coordinación académica para brindar formación u otros ambientes específicos para la ejecución de resultados de aprendizaje. Para el desarrollo de la formación profesional se está implementando las herramientas TIC, bajo la modalidad de virtualidad y alternancia. En la IER Hermano Daniel, no hay servicio de internet, por lo tanto, la conectividad es nula y se dificulta trabajar en plataforma con los aprendices.	X			Programación de ambientes, aula de sistemas, salón de clase IE Hermano Daniel. préstamo de computadores para trabajo en clase.	
4	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Impartir formación a las siguientes fichas: 2265678 Conservación de recursos naturales de acuerdo con la programación establecida. 2069348 manejo Integral de residuos sólidos. Salidas prácticas de campo. Se formulo un taller del decreto 2981 de 2013 recuperación del Examen parcial sobre características químicas, físicas y biológicas del suelo, aplicado a la ficha: 2265678.	X			Listas de asistencia, registro fotográfico, talleres, evaluaciones, exposiciones. Taller desarrollado por los aprendices.	

		Recuperación del Examen parcial clasificación y tratamiento de residuos sólidos, aplicado a la ficha: 2069348				Exámenes aplicados y evaluados.	
5	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	Se formularon exámenes para las 2 fichas. Guía aprendizaje Residuos sólidos.	x			Guía de aprendizaje, numero 01 manejo integral de residuos sólidos. Archivo con exámenes	.
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Actividad no programada para este mes

	de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.						
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Se realizaron clases magistrales, talleres, exposiciones, exámenes, socialización y lluvias de ideas sobre la temática vista. Se hicieron preguntas de socialización de los temas vistos anteriormente, salidas de campo	x			fotos Listado de asistencia. Guía de aprendizaje número 01 Manejo integral de residuos sólidos.	
8	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Emitir juicios evaluativos para la formación Manejo integral de residuos sólidos.	x			Juicios evaluativos emitidos en Sofia Plus.	
9	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.	Envío de Planeación metodológica.	X			Formato en Excel, planeación metodológica.	

10	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Los ambientes asignados por la coordinación académica para brindar formación u otros ambientes específicos para la ejecución de resultados de aprendizaje.	X			Programación de Ambientes en salones de clase de la IE Hermano Daniel.	
11	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	**Formación Titulada** Ficha: 2265678 Conservación de Recursos Naturales Días de ejecución: 4,5,19,25,26. **Actividad:** Realizar seguimiento a las actividades adelantadas por las empresas mineras para la recuperación y conservación de los recursos naturales intervenidos. **Competencia:** Desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la fauna silvestre, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente. **Resultado de aprendizaje:** Monitorear los programas y proyectos comunitarios de fauna silvestre, según criterios técnicos y parámetros establecidos. **Ficha: 2069348** Programa: Manejo Integral de residuos sólidos. Días de ejecución: 6,20,27 **Actividad:** Identificar y clasificar los principales impactos generados por los residuos sólidos en la	X			Listados de asistencias, fotografías, talleres, exposiciones, clases magistrales. Exámenes. Informes de campo. Revisión de Bitácoras. Fotos de evidencias del desarrollo del proyecto productivo.	

		institución educativa rural hermano Daniel **Competencia:** Controlar la calidad del servicio de aseo cumpliendo con las normas técnicas y los índices de gestión establecidos. **Resultados de Aprendizaje:** Operar equipos y herramientas del servicio de aseo. **Ficha: 2069348** Programa: Manejo Integral de residuos sólidos. **Días de ejecución:** :1, 7, 8, 21, 22,28, 29 **Actividad:** Seguimiento a la etapa practica **Competencia:** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. Resultado de aprendizaje: Etapa práctica. Formación complementaria. **Ficha:2432514** **Días de ejecución: 11,12,13,14,15** **Actividad:** orientación del proyecto de vida con el uso de estrategias inspiradoras.				Fotos Taller Lista de asistencia	

		Competencia: Autogestión y desarrollo continuo: Demuestra atributos personales que mejoran la actuación y mantienen una participación en el autoaprendizaje y autodesarrollo. **Resultado de aprendizaje:** Descubrir oportunidades de acción, crecimiento personal y comunitario con base en sus talentos e intereses. Proyectar liderazgo inspirador a partir de sus talentos e intereses y su proyecto de vida. Trazar el proyecto de vida a partir de los valores, talentos e intereses personales.					
12	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Envío de formato de planeación metodológica Subir el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI Contratista en la Plataforma Secop II en las fechas establecidas por el supervisor. Envío de los informes de comisión de acuerdo con los desplazamientos realizados en el mes. Se realizó el pago de la seguridad social del correspondiente mes.	X			Archivo de Excel: Formato planeación metodológica. Horario Diagramado y Registro de tiempos en Plataforma Sofia plus. Correo electrónico Secop II, planilla si contratista. Correo electrónico. Planilla PDF de pago de Seguridad social	

13	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	Se realizó comité de evaluación y seguimiento extraordinario con el objetivo de reportar las deserciones	x			Informe de comité. Cartas de retiro.	
14	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Registrar la asistencia de los aprendices a las actividades de formación.	x			Formato de asistencia y registro en plataforma Sofia plus.	
15	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.	Disminuir la utilización de papel utilizando medios digitales. Evitar el consumo de alimentos dentro del ambiente de formación. Apagar las luces y ventiladores al salir del ambiente de formación.	X			Uso de la plataforma Territorium, WhatsApp y correo electrónico. Exposiciones en power point.	
16	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con	Planeación pedagógica registrada en el aplicativo Sofia plus. Emitir juicios evaluativos en Sofia Plus Reporte de asistencia en Territorium.	X			Formato planeación metodológica Plataforma Sofia plus. Reporte de Asistencias en la plataforma.	

	el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.					Excel con juicios evaluativos Manejo integral de Residuos Sólidos.	
17	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Impartir formación a las siguientes fichas: 2265678 Conservación de recursos naturales y ficha 2069348 Manejo Integral de residuos sólidos de acuerdo con la programación establecida. Formación complementaria. Ficha:2432514 orientación del proyecto de vida con el uso de estrategias inspiradoras.	x			Listas de asistencia, registro fotográfico, exposiciones, talleres, evaluaciones.	
18	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Todos los aprendices no cuentan con conectividad para enviar las actividades a la plataforma, igualmente en el colegio no hay servicio de internet.	X			revisión de trabajos y talleres por WhatsApp Y Correo electrónico.	

19	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Actividad no programada para este mes
20	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Actividad no programada para este mes
21	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación			X		Actividad no programada para este mes
22	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Actividad no programada para este mes
23	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Actividad no programada para este mes
24	Aportar certificado de aprobación o la evidencia de	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			x		Para este mes no se realizaron

	inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056", lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma".						actividades acordes a esta obligación.
25	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Actividad no programada para este mes
26	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Actividad no programada para este mes
27	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Para este mes no se realizaron otras actividades acordes a esta obligación.			X		Actividad no programada para este mes

28	Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Actividad no programada para este mes
29	Apoyar en la documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Actividad no programada para este mes
30	Brindar apoyo en el alistamiento de las visitas de los pares académicos, que se le realicen al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Actividad no programada para este mes
31	Apoyar en el proceso de autoevaluación realizado a los programas de Educación Superior del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Actividad no programada para este mes

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

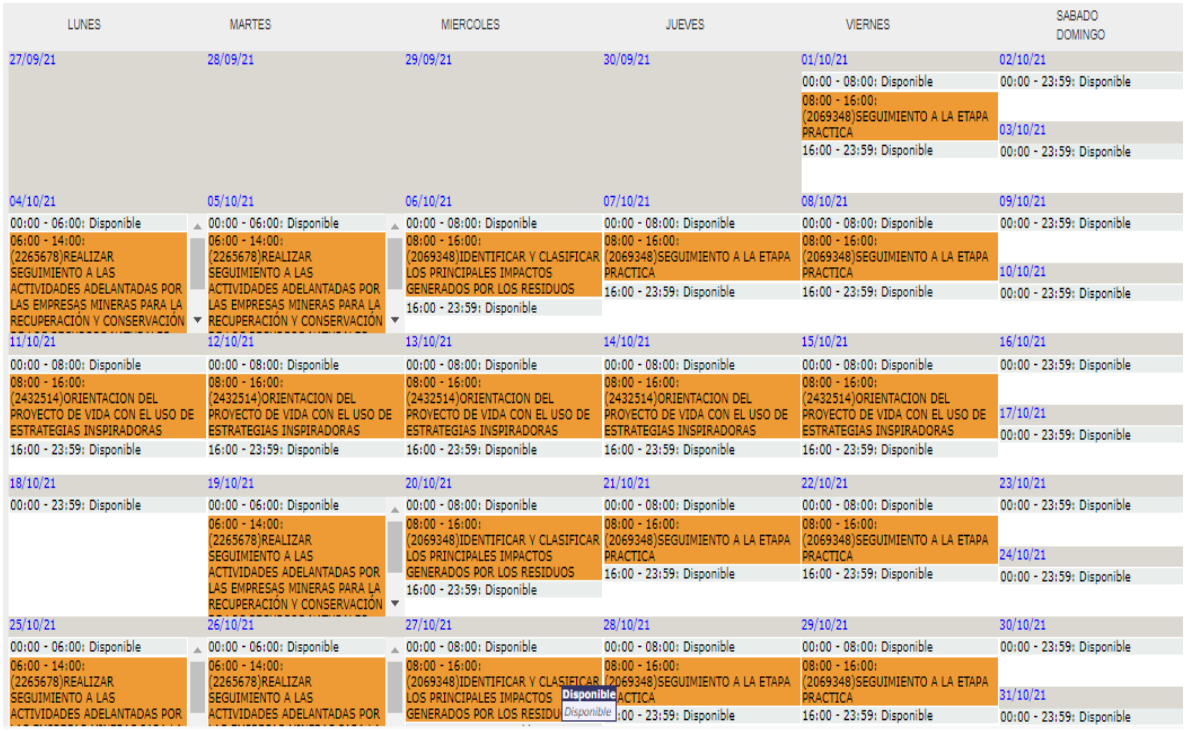
Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Puerto Berrio, a los treinta y uno 31 días del mes de Octubre de 2021.

_____

JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.2466927 de 2021



LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
27/09/21	28/09/21	29/09/21	30/09/21	01/10/21	02/10/21
				00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
				08:00 - 16:00: (2069348)SEGUIMIENTO A LA ETAPA PRACTICA	03/10/21
				16:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
04/10/21	05/10/21	06/10/21	07/10/21	08/10/21	09/10/21
00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
06:00 - 14:00: (2265678)REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LAS EMPRESAS MINERAS PARA LA RECUPERACIÓN Y CONSERVACIÓN	06:00 - 14:00: (2265678)REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LAS EMPRESAS MINERAS PARA LA RECUPERACIÓN Y CONSERVACIÓN	08:00 - 16:00: (2069348)IDENTIFICAR Y CLASIFICAR LOS PRINCIPALES IMPACTOS GENERADOS POR LOS RESIDUOS	08:00 - 16:00: (2069348)SEGUIMIENTO A LA ETAPA PRACTICA	08:00 - 16:00: (2069348)SEGUIMIENTO A LA ETAPA PRACTICA	10/10/21
		16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
11/10/21	12/10/21	13/10/21	14/10/21	15/10/21	16/10/21
00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
08:00 - 16:00: (2432514)ORIENTACION DEL PROYECTO DE VIDA CON EL USO DE ESTRATEGIAS INSPIRADORAS	08:00 - 16:00: (2432514)ORIENTACION DEL PROYECTO DE VIDA CON EL USO DE ESTRATEGIAS INSPIRADORAS	08:00 - 16:00: (2432514)ORIENTACION DEL PROYECTO DE VIDA CON EL USO DE ESTRATEGIAS INSPIRADORAS	08:00 - 16:00: (2432514)ORIENTACION DEL PROYECTO DE VIDA CON EL USO DE ESTRATEGIAS INSPIRADORAS	08:00 - 16:00: (2432514)ORIENTACION DEL PROYECTO DE VIDA CON EL USO DE ESTRATEGIAS INSPIRADORAS	17/10/21
16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
18/10/21	19/10/21	20/10/21	21/10/21	22/10/21	23/10/21
00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
	06:00 - 14:00: (2265678)REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LAS EMPRESAS MINERAS PARA LA RECUPERACIÓN Y CONSERVACIÓN	08:00 - 16:00: (2069348)IDENTIFICAR Y CLASIFICAR LOS PRINCIPALES IMPACTOS GENERADOS POR LOS RESIDUOS	08:00 - 16:00: (2069348)SEGUIMIENTO A LA ETAPA PRACTICA	08:00 - 16:00: (2069348)SEGUIMIENTO A LA ETAPA PRACTICA	24/10/21
		16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
25/10/21	26/10/21	27/10/21	28/10/21	29/10/21	30/10/21
00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
06:00 - 14:00: (2265678)REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS POR	06:00 - 14:00: (2265678)REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS POR	08:00 - 16:00: (2069348)IDENTIFICAR Y CLASIFICAR LOS PRINCIPALES IMPACTOS GENERADOS POR LOS RESIDU	08:00 - 16:00: (2069348)SEGUIMIENTO A LA ETAPA ACTICA	08:00 - 16:00: (2069348)SEGUIMIENTO A LA ETAPA PRACTICA	31/10/21
		Disponible	:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible