PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. 30 Noviembre de 2021

Señor (a)

Juan Camilo Pulgarin Vanegas
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2231532**
Cargo del supervisor **Coordinador Académico**
Dependencia Etapa Productiva
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Noviembre** del año **2021**

Referencia: No. **2231532** del año 2021

Yo **RUBEN EDUARD BERNAL PEÑA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 19.420.361 de Bogotá, D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Servicios Financieros, en la Coordinación de **Etapa Productiva,** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes del 01 de Noviembre y el 30 de Noviembre del 2021.

Valor y forma de pago: *Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL ($41.340.000) PESOS M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2021 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL ($3.380.000) PESOS M/CTE b) nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL ($ 3.900.000) PESOS M/CTE cada uno y c) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL .($ 2.860.000) PESOS M/CTE.*

Plazo: Será hasta el (22) de (Diciembre) de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de Gestión Administrativa y Financiera – GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo	Se Participó en la planeación del seguimiento y	Los soportes del seguimiento están registrados en:

	con los lineamientos Institucionales, para el área temática del objeto contractual.	acompañamiento virtual de los aprendices durante la Etapa Practica, de las siguientes Fichas: Fichas y Momentos: 1962750 Momento 3 2026317 Momento 3 2159940 Momento 3	Share Point de Etapa Productiva -Creación de las evidencias en territorium y la evaluación de las actividades que los aprendices han subido al aplicativo. Formatos de acta de visita y formato F-023 debidamente diligenciados y firmados, anuncios en territorium y correos. Link de la ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?newTargetListUrl=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos&viewpath=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2FForms%2FAllItems%2Easpx&sortField=Modified&isAscending=true&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505&id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F06%2E%20CERTIFICACI%C3%93N%20%2D%20202%2FFICHAS%20CERTIFICACI%C3%93N%202021%2F2078976%2ESORIA%20COMERCIAL%20Y%20OPERACIONES%20DE%20ENTIDADES%20FINANCIERAS%2F2021%2003%2017
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos	Para este periodo no se realizó esta actividad.	No Aplica.

	institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para este periodo no se realizó esta actividad.	No Aplica.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Se realizó para el presente periodo de seguimiento de Etapa Productiva a los aprendices de las Fichas: 1962750 Momento 3 2026317 Momento 3 2159940 Momento 3	Actas de visita 45 en cada acompañamiento según el momento, formato de planeación, seguimiento y evaluación Formato F-023 (Final). Trazabilidad respuesta y envió de correos electrónicos durante el mes. Se dejó registro del seguimiento en el Share Point de Etapa Productiva. Link de la Ubicación de las evidencias. https://sena4.sharepoint.com/:b:/r/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/06.%20CERTIFICACI%C3%93N%20-%202021/FICHAS%20CERTIFICACI%C3%93N%202021/2078976%20ASESORIA%20COMERCIAL%20Y%20OPERACIONES%20DE%ENTIDADES%20FINANCIERAS/2021%2003%2017/127-2021.pdf?csf=1&web=1&e=Hdt5No
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	(No. De visitas): 45 Visitas debidamente formalizadas (30) (No. 4 Talleres de refuerzo formalizados)	Los soportes de las actas de visita y los formatos de evaluación formato F-023 están registrados en Share Point de Etapa Productiva.

			Lista de asistencia y demás evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?newTargetListUrl=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos&viewpath=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2FForms%2FAllItems%2Easpx&sortField=Modified&isAscending=true&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505&id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F06%2E%20CERTIFICACI%C3%93N%20%2D%202021%2FFICHAS%20CERTIFICACI%C3%93N%202021%2F2078976%20ASESORIA%COMERCIAL%20Y%20OPERACIONES%20DE%20ENTIDADES%20FINANCIERAS%2F2021%2003%2017 Link de ubicación de las evidencias:
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para este periodo no se realizó esta actividad.	No Aplica.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Momento 5 Se realiza la gestión para certificación de (No. 5 Certificados) Aprendices de las Fichas: 1962750	Las actas de certificación y documentos de la certificación todo debidamente soportado en Share Point de la Etapa Productiva. Link de la ubicación de las fichas de certificación: https://sena4.sharepoint.com/:x:/r/sites/EtapaProductivaCSF2021/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=

			%7B2FBC3B8C-5019-440B-95ED-9850683FF506%7D&file=SEGUIMIENTO%20N%C3%9AMEROS%20DE%20ACTAS%202021.xlsx&action=default&mobileredirect=true&cid=1be914ac-9089-47ea-a7f1-7658c2988601
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para este periodo no se realizó esta actividad.	No Aplica.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Momento 1 y 2 Se realiza acompañamiento de momento 1 diagnóstico y taller de vida laboral Fichas: Se realiza acompañamiento de momento 2 Taller de bitácoras. Fichas:	Correos electrónicos, comunicación de citación para el evento. Share Point de etapa Productiva expediente de las fichas con las siguientes evidencias: • Grabación de la sesión • Lista de registro de asistencia • Informe de posibles novedades y correo electrónico, deserciones. • Reporte de juicios evaluativos Sofia Plus. • Correo direccionamiento aprendices sin contrato de aprendizaje. • Reporte de validación de datos. Link de ubicación de las Evidencias:
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de	Para este periodo no se realizó esta actividad.	No Aplica.

	selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.		
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para el mes de Noviembre de 2021 no se presentó ninguna falta disciplinaria que amerite aplicación del debido proceso ni citación a comité. Para el mes de Noviembre del 2021, se presentaron (0), casos, para la aplicación del debido proceso, para citación a comité. Permanentemente se socializa en el Reglamento del Aprendiz en el Proceso de etapa Productiva, indicando los deberes, prohibiciones, falta, y alternativas de etapa Productiva que allí se establecen.	No Aplica Documentación soporte para el debido proceso y correo con la citación a comité. Link ubicación de las evidencias: Actas de reunión de seguimiento. Link de ubicación de las evidencias:
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para este periodo no se realizó esta actividad.	No Aplica.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se hace inducción en seguridad y salud en el trabajo SIGA	Certificado de inducción SIGA. Link ubicación de las evidencias https://contratistas.sena.edu.co/WPInicioSIGA2.aspx
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se hace divulgación de 2078976; 1962750; 2026317; 2159940 y 2184123 a los	Grupos de WhatsApp de los aprendices de las fichas asignadas.

		aprendices de las diferentes fichas asignadas.	
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Realizar evaluación y seguimiento de la etapa productiva a aprendices de las fichas relacionadas a continuación: Se hizo acompañamiento a las fichas 2078976; 2159940; 2184123; 2141910; 2026317; y 1962750 Se brinda atención telefónica y acompañamiento virtual a través de las plataformas tecnológicas como mensajería instantánea correo electrónico y video llamadas, realizando el respectivo acompañamiento y seguimiento a los aprendices en el desarrollo de su etapa práctica. Revisión y calificación de evidencias de etapa productiva en plataforma territorium. 2078976 y 1962750 reuniones de seguimiento a la etapa productiva de los aprendices de las fichas 2078976; 1962750 y 2026317 Recepción y revisión de documentos de aprendices para su proceso de certificación. Fichas: 1962750	Correo Electrónico Institucional. Mensajería instantánea. (WhatsApp) Plataforma Territorio. Share Point - Certificación 2021. Link ubicación de las evidencias https://sena4.sharepoint.com/:w:/r/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/03.%20VERIFICACI%C3%93N%2CUENTAS%20DE%20COBRO/BERNAL%20PE%C3%91A%20RUBEN%20EDUARDO/03.%20MARZO/GRABACIONES/TALLER%20DE%20REFUERZO%20M-3%201962750%20GRUPO%202.docx?d=w73c3034c93604283809bfda2998d0e60&csf=1&web=1&e=UuluZJ
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No tengo bienes a cargo	No aplica.
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de	Se certificó en la norma:	https://certificados.sena.edu.co/

	competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a diciembre 18 de 2021.	**“ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"** Se certificó en la norma: **“ORIENTAR FORMACIÓN A DISTANCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA” - NIVEL AVANZADO**	**Vigente:** hasta el 28 de Septiembre de 2023 **Vigente:** hasta el 25 de Septiembre de 2023
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para este periodo no Se realizaron actividades relacionadas. Se remitieron a bienestar (xxx) para apoyo psicosocial de las fichas xxx xxx	No aplica Correos enviados al área de bienestar link de ubicación de las evidencias
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para este periodo no se realizó esta actividad.	No Aplica.
20	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales reportadas en el aplicativo.	Se realizaron las actividades programadas para el mes de Noviembre del 2021 las cuales comprenden 159,70 horas de formación, según el PDF reportado en el aplicativo Sofía Plus. En las fichas: 2159940 (159,70 horas)	Se adjunta el PDF correspondiente al presente mes de Septiembre del 2021, con la respectiva cuenta de cobro planilla de tiempos actividades de apoyo a la formación de Sofía Plus en el informe de gestión contractual.
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	De acuerdo con las necesidades de etapa productiva y las acciones favorables que se requieran para el proceso de	Evidencias Share Point de acuerdo con el proceso de etapa productiva.

		certificación, casos especiales y demás que soliciten supervisor de contrato.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realice previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.1041001750 de la planilla, SIMPLE y periodo de Octubre, del 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Rubén Eduard Bernal Peña.
Contratista
C.C. No. 19.420.361. de Bta. D.C.

Recibí a satisfacción:

Firma
Juan Camilo Pulgarin Vanegas
Supervisor(a) Contrato 2231532 de 2021
Cargo Coordinador Academico



ACTA No. 011		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Informe de gestión realizada para el mes Noviembre del año 2021 correspondiente al proceso de etapa productiva**		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 30 de Noviembre de 2021	**HORA INICIO: 08:00 horas**	**HORA FIN: 12:00 horas**
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación Académica de Etapa Productiva.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Informe de Gestión Evaluación de Fichas Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del16 DE OCTUBRE al 15 DE NOVIEMBRE de 2021 a las fichas asignadas para el seguimiento de etapa productiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No. **2231532** del mes de febrero del 2021.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso en el seguimiento y evaluación de etapa productiva, Momentos 1, 3, 4 y 5, de las fichas a continuación relaciono:

De las cuales se ha adelantado la siguiente gestión:

1962750 MOMENTO 3 GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS; 132 Aprendices.
2026324 MOMENTO 3 GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS; 107 Aprendices.
2159940 MOMENTO 3 GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS; 15 Aprendices.
2026317 MOMENTO 3 GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS; 47 Aprendices.

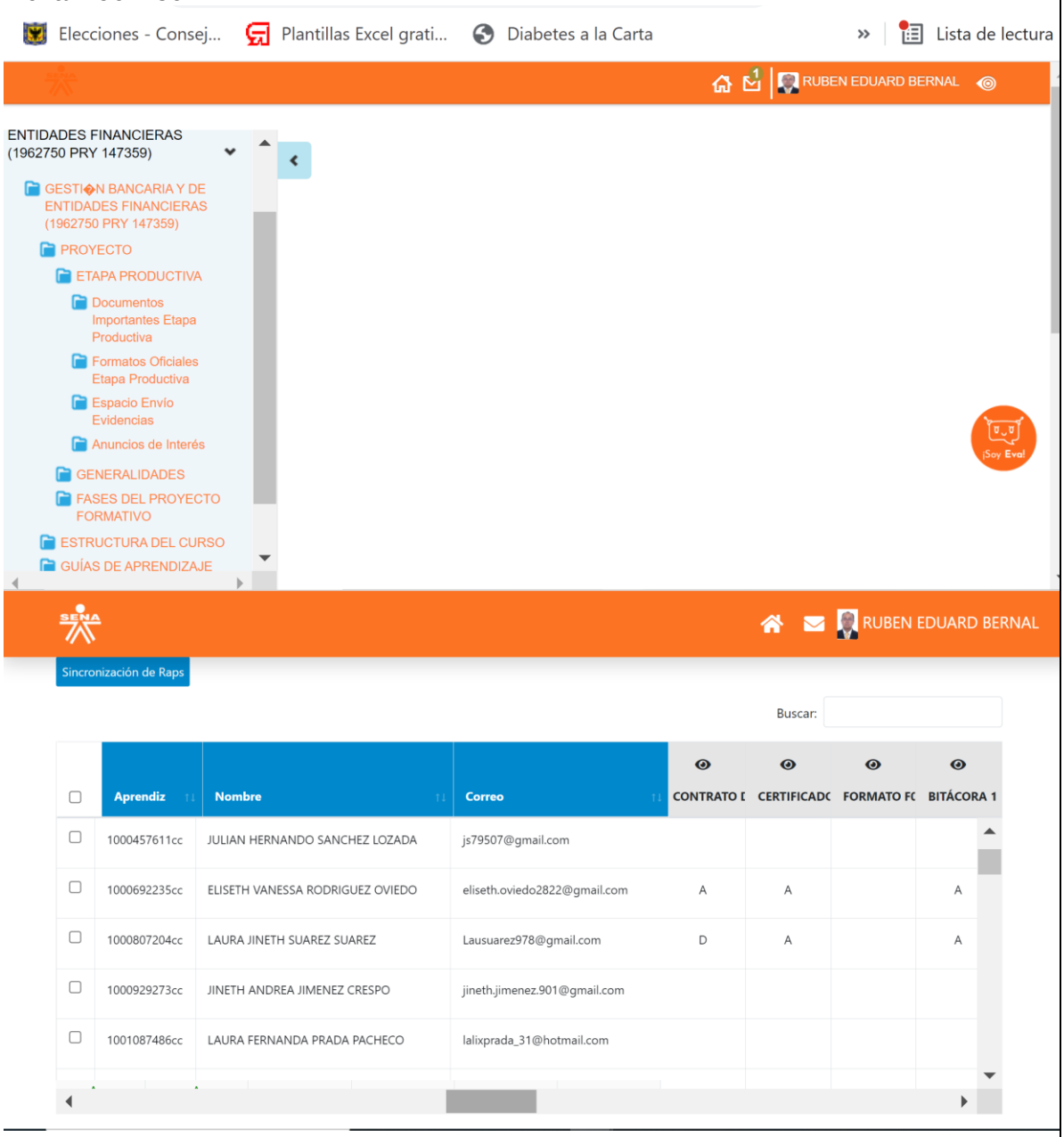
TERRITORIUM

INSTRUCTORES	FICHA	PROGRAMA	FECHA INICIO ETAPA PRODUCTIVA	MOMENTOS	ESPACIOS Y CARPETAS	CENTRO DE CALIFICACIONES	ANUNCIOS	TALLERES MOMENTOS	VISITAS	OBSERVACIÓN VISITAS	TALLERES REFUERZO	CERTIFICACIÓN VIRTUAL
BERNAL PEÑA RUBEN EDUARDO	2078976	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	10/08/2020	MOMENTO 5					45			
	2159940	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	4/08/2021	MOMENTO 3	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE			8 FORMALIZADAS,5 PENDIENTES		
	2184123	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	31/12/2021	MOMENTO 1								
	2141930	GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN SEGUROS	3/03/2022	MOMENTO 1								
	2026317	GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN SEGUROS	27/07/2021	MOMENTO 3	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE			9 FORMALIZADAS,10 PENDIENTES		
	1962750	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	7/01/2021	MOMENTO 4	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE			13 FORMALIZADAS		
	2026324	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS										
	2233142	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	25/04/2022	MOMENTO 1								

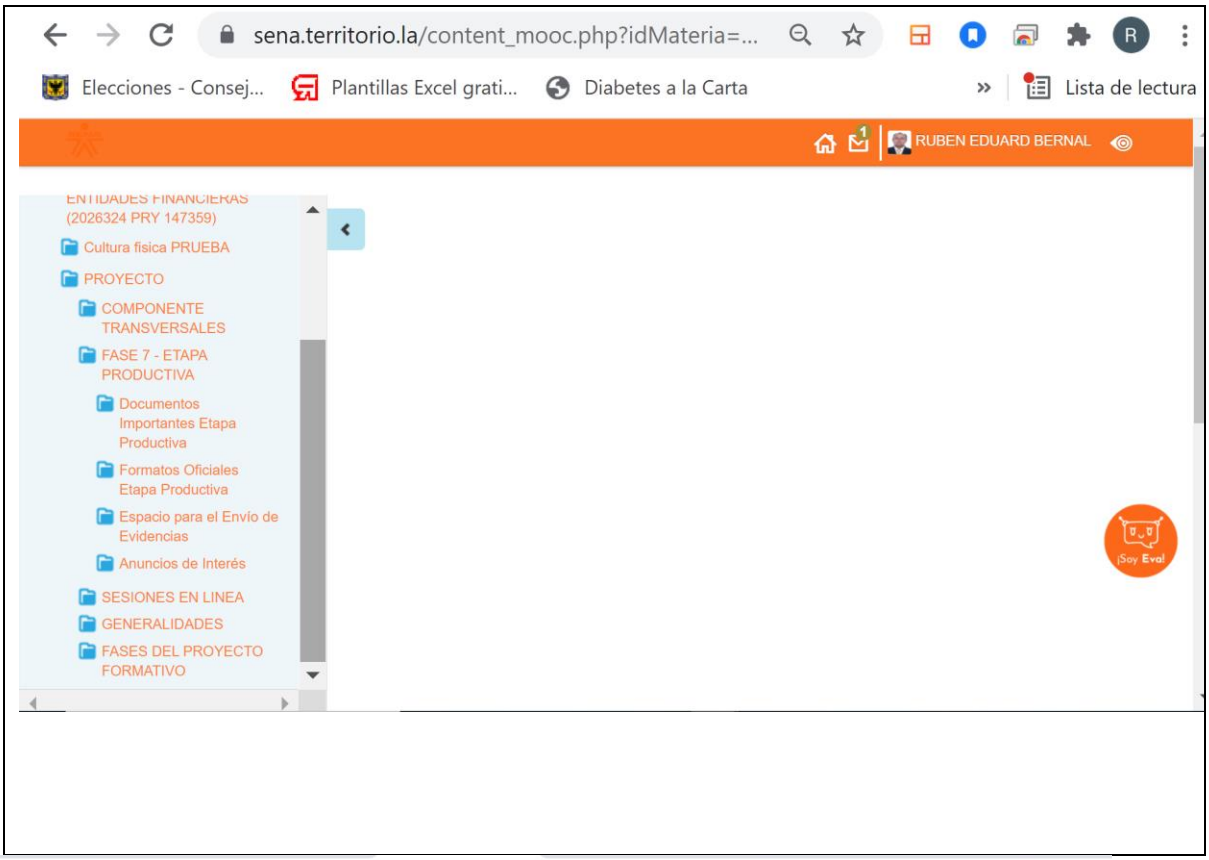
Se crearon los diferentes anuncios para los talleres de refuerzo y certificación en las diferentes fichas:

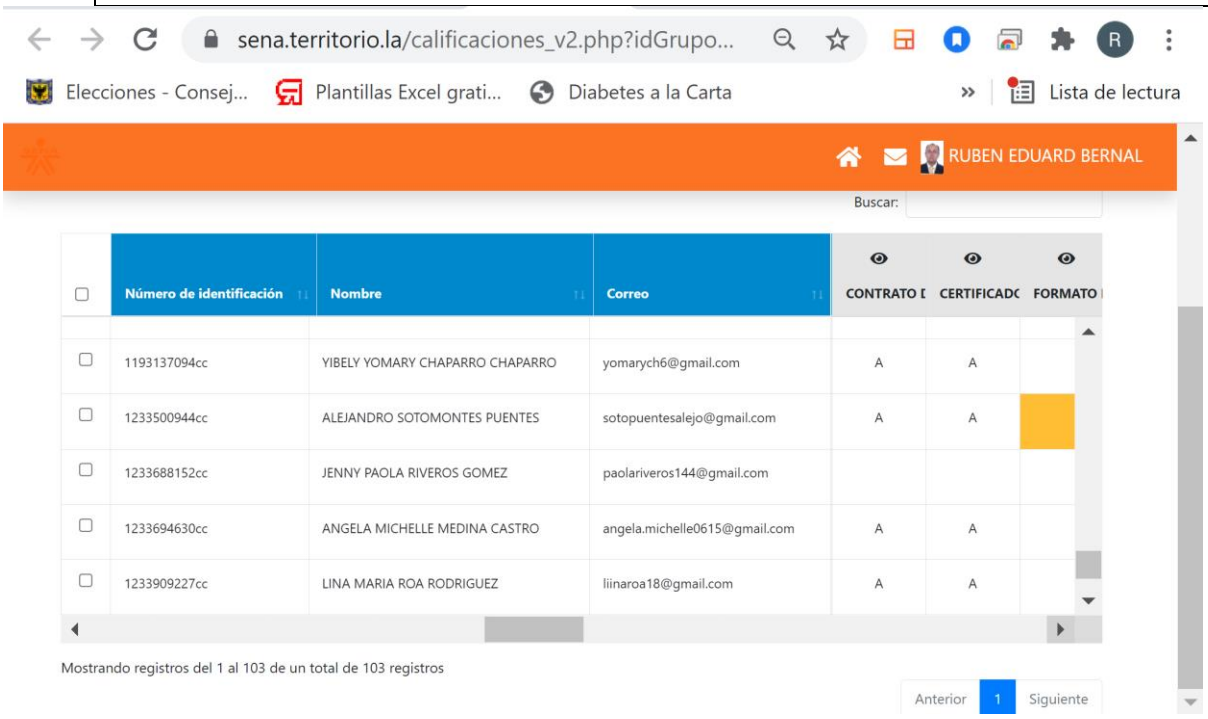
Pantallazos:

Ficha: 1962750

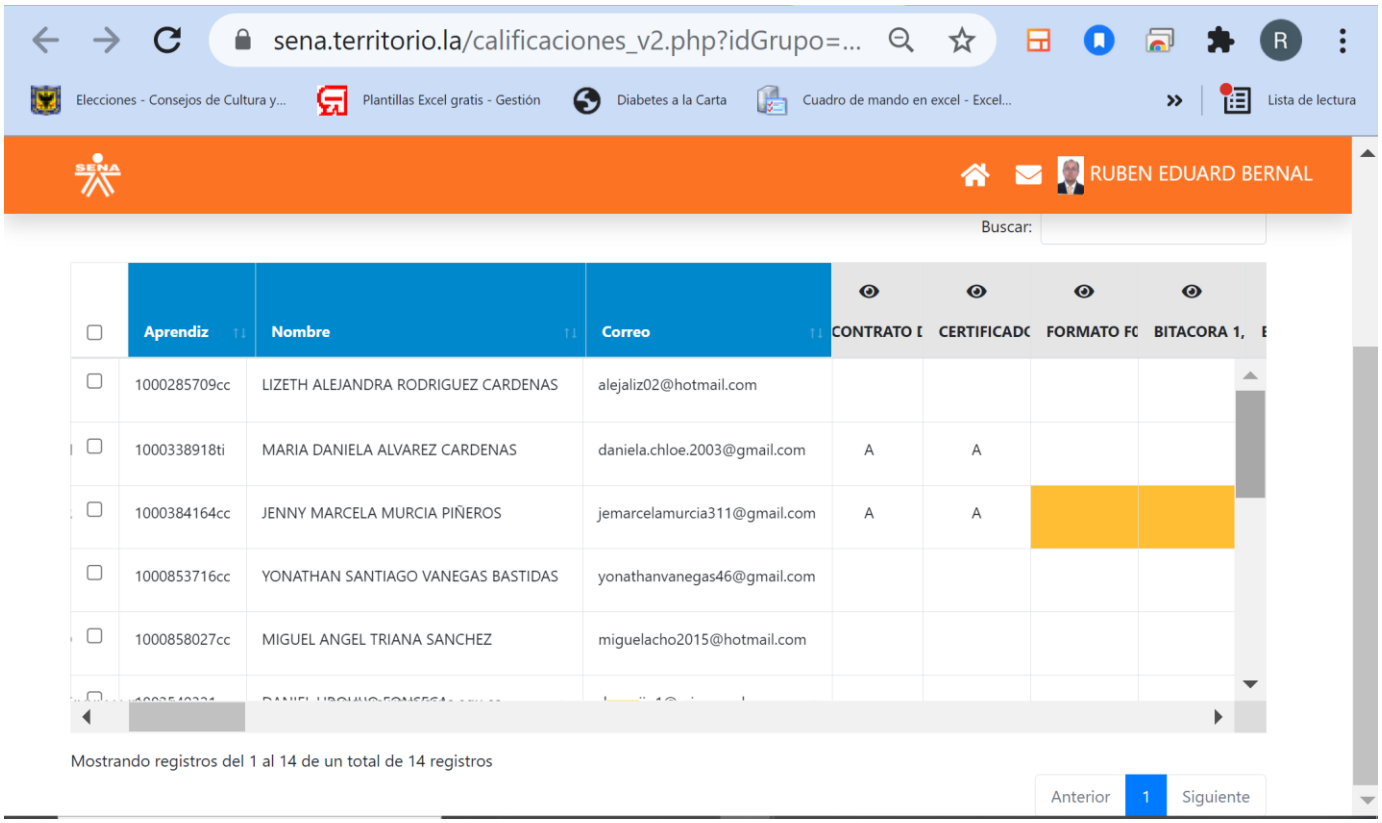


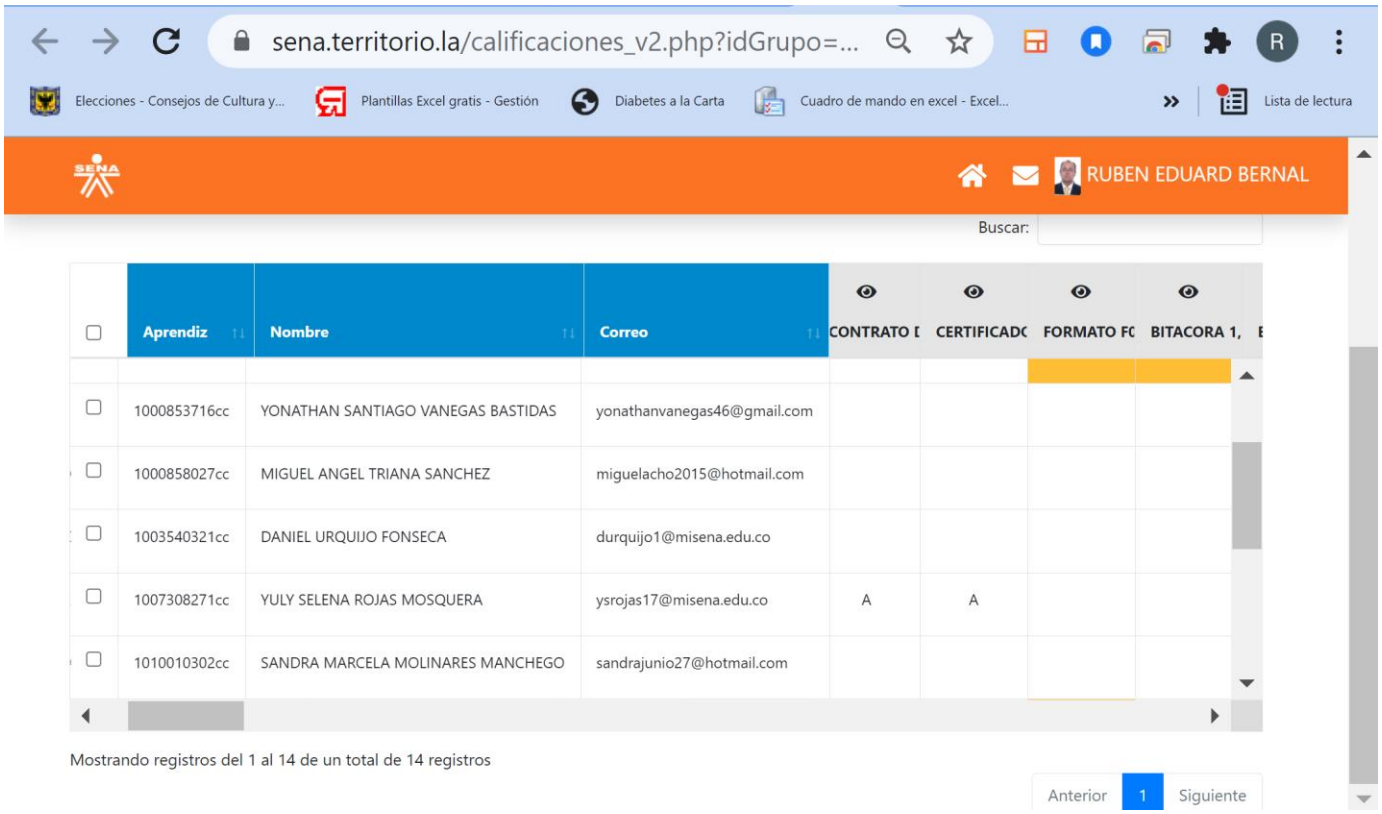
Ficha: 2026324



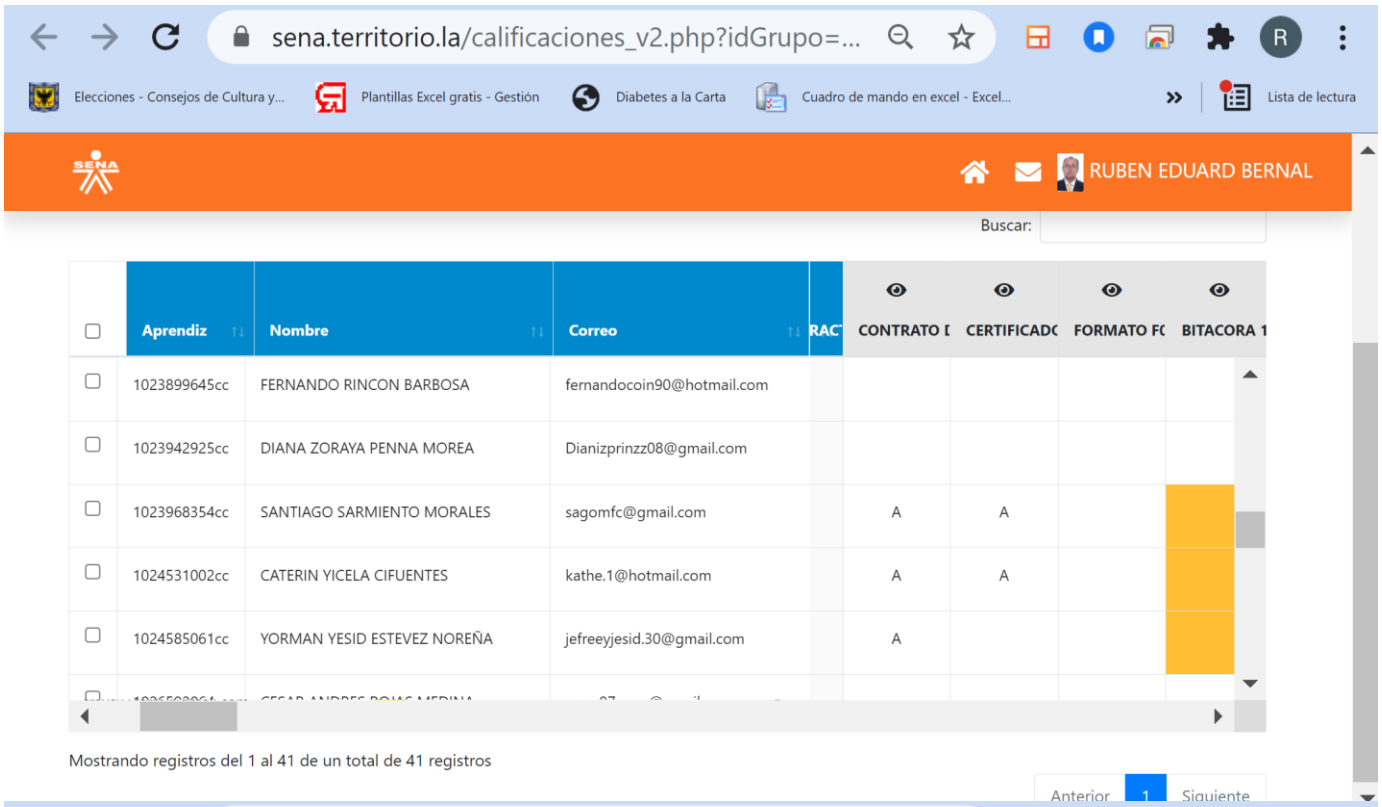


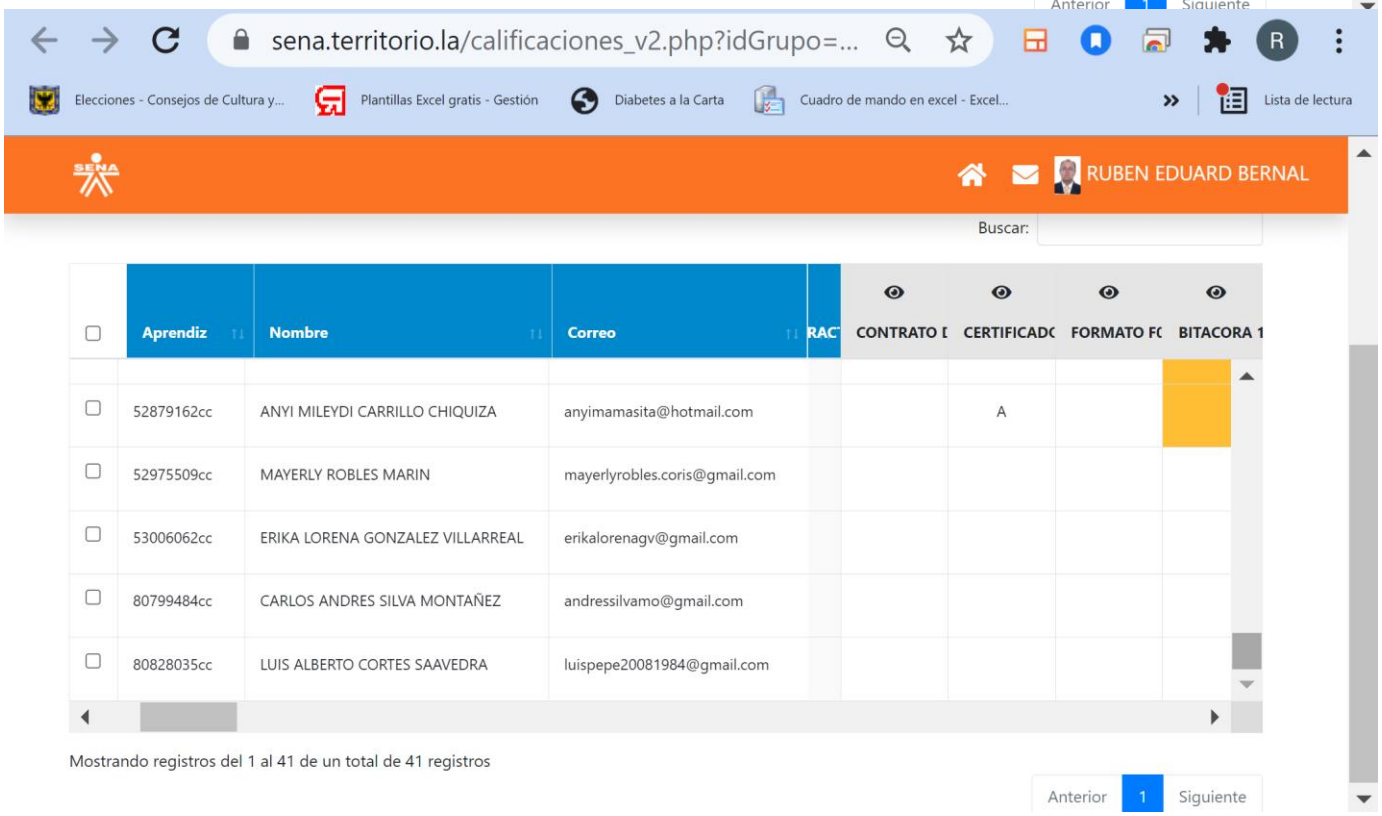
Ficha: 2026317





Ficha: 2159940


sena.territorio.la/calificaciones_v2.php?idGrupo=...
Elecciones - Consejos de Cultura y...
Plantillas Excel gratis - Gestión
Diabetes a la Carta
Cuadro de mando en excel - Excel...
Lista de lectura
RUBEN EDUARD BERNAL
Buscar:
Aprendiz
Nombre
Correo
CONTRATO E
CERTIFICADC
FORMATO FC
BITACORA 1
1023899645cc FERNANDO RINCON BARBOSA fernandocoin90@hotmail.com
1023942925cc DIANA ZORAYA PENNA MOREA Dianizprinzz08@gmail.com
1023968354cc SANTIAGO SARMIENTO MORALES sagomfc@gmail.com A A
1024531002cc CATERIN YICELA CIFUENTES kathe.1@hotmail.com A A
1024585061cc YORMAN YESID ESTEVEZ NOREÑA jefreeyjesid.30@gmail.com A
Mostrando registros del 1 al 41 de un total de 41 registros
Anterior
1
Siguiente


sena.territorio.la/calificaciones_v2.php?idGrupo=...
Elecciones - Consejos de Cultura y...
Plantillas Excel gratis - Gestión
Diabetes a la Carta
Cuadro de mando en excel - Excel...
Lista de lectura
RUBEN EDUARD BERNAL
Buscar:
Aprendiz
Nombre
Correo
CONTRATO E
CERTIFICADC
FORMATO FC
BITACORA 1
52879162cc ANYI MILEYDI CARRILLO CHIQUIZA anyimamasita@hotmail.com A
52975509cc MAYERLY ROBLES MARIN mayerlyrobles.coris@gmail.com
53006062cc ERIKA LORENA GONZALEZ VILLARREAL erikalorenagv@gmail.com
80799484cc CARLOS ANDRES SILVA MONTAÑEZ andressilvamo@gmail.com
80828035cc LUIS ALBERTO CORTES SAAVEDRA luispepe20081984@gmail.com
Mostrando registros del 1 al 41 de un total de 41 registros
Anterior
1
Siguiente

VISITAS

1962750 MOMENTO 3 GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS; 132 Aprendices. Número de visitas formalizadas 17 de 25 visitas.
2026324 MOMENTO 3 GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS; 107 Aprendices. Número de visitas formalizadas 2 de 2 visitas.
2159940 MOMENTO 3 GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS; 15 Aprendices. Número de visitas formalizadas 7 de 7 visitas.
2026317 MOMENTO 3 GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS; 47 Aprendices. Número de visitas formalizadas 11de 11 visitas.

TALLERES MOMENTO 1 y 2

Según cronograma las fichas asignadas:

2026317 GESTION INTEGRAL DEL RIESGO EN SEGUROS; 46 Aprendices.
2141910 GESTION INTEGRAL DEL RIESGO EN SEGUROS; 57 Aprendices.
2159940 GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS; 15 Aprendices.
2026324 GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS; 107 Aprendices.
Estas fichas no empiezan sus talleres de momentos 1 y 2 hasta el mes de Diciembre del 2021.

TALLERES DE REFUERZO

CERTIFICACIÓN

Acta 2004-2021

CASOS ESPECIALES PQRS Y CERTIFICACIÓN MOMENTO 6

COMPROMISOS

Se debe realizar la Actualización en la Matriz Global.

EVIDENCIAS

Todas reposan en el Share Point del proceso de Etapa Productiva.

https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?newTargetListUr2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos&viewpath=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocume

ntos%20compartidos%2FForms%2FAllItems%2Easpx&sortField=Modified&isAscending=true&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505&id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos20compartidos%2F06%2E%20CERTIFICACI%C3%93N%20%2D%202021%2FFICHAS%20CERTIFICACI%C3%93N%202021%2F2078976%20ASESORIA%20COMERCIAL%20Y%20OPERACIONES20DE%20ENTIDADES%20FINANCIERAS%2F2021%2003%2017

https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?newTargetListUrl=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos&viewpath=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2FForms%2FAllItems%2Easpx&sortField=Modified&isAscending=true&viewid=842e969d%578D5d7f%2D4449%2Da1ed%2fde297505&id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F06%2E%20CERTIFICACI%C3%93N%20%2D%202021%2FFICHAS%20CERTIFICACI%C3%93N%202021%2F2078976%20ASESORIA%20COMERCIAL%20Y%20OPERACIONES%20DE%20ENTIDADES%20FINANCIERAS%2F2021%2003%2017

https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?newTargetListUrl=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos&viewpath=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2FForms%2FAllItems%2Easpx&sortField=Modified&isAscending=true&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505&id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos0compartidos%2F06%2E%20CERTIFICACI%C3%93N%20%2D%202021%2FFICHAS%20220CERTIFICACI%C3%93N%202021%2F2078976%20ASESORIA%20COMERCIAL%20Y%20OPERACIONES%20DE%20ENTIDADES%20FINANCIERAS%2F2021%2003%2017

Debido Proceso:
https://sena4.sharepoint.com/:x:/r/sites/EtapaProductivaCSF2021/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BF74AACD9-E0AC-4D10-9AC5-C055E7415621%7D&file=RELACI%C3%93N%20COMIT%C3%8989S%202021.xlsx&action=default&mobileredirect=true&cid=79a76155-d28b-492a-b145-12b3af8451e0

https://sena4.sharepoint.com/:w:/r/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/03.%20VERIFICACI%C3%93N%20CUENTAS%20DE%20COBRO/BERNAL%20PE%C3%91A%20RUBEN%20EDUARDO/03.%20MARZO/GRABACIONES/TALLER%20DE%20REFUERZO%20M-3%201962750%20GRUPO%2021.docx?d=w73c3034c93604283809bfda2998d0e60&csf=00021&web=1&e=UuluZJ

CONCLUSIONES
Se evidencia la gestión realizada durante el mes de Noviembre 2021.
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información: **La información de este documento se debe clasificar como:** **PÚBLICA** [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [X] Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 011 DEL DÍA 30 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 16 DE JUNIO al 15 DE JULIO de 2021 a las fichas asignadas para el seguimiento de etapa productiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No. 2231532 del MES de FEBRERO del 2021.

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	RUBEN EDUARD BERNAL PEÑA	19420361		X		Sena Centro Servicios Financieros Etapa Productiva	rebernal@sena.edu.co	3172669329	SI	
2	SI	Juan Camilo Pulgarin Vanegas	1013646232	X			Sena Centro Servicios Financieros Etapa Productiva	jpulgarin@sena.edu.co	5461600 Ext: 14509	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3											
4											

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RUBEN EDUARD BERNAL PEÑA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/11/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2159940 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	159,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	159,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: RUBEN EDUARD BERNAL PEÑA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS