INFORME DE SUPERVISIÓN

Fecha: 29/ 10 / 2021

TIPO DE CONTRATACION	Menor cuantía	**CONTRATO No.**	**292/2021**	**No. PROCESO EN EL SECOP II**	MC-057-2021-HOMIL

CONTRATO No.	**OBJETO:**	**DATOS GENERALES DEL CONTRATO**
292-2021	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, SUMINISTRO DE LOS REPUESTOS NUEVOS ORIGINALES, NO REMANUFACTURADOS, INCLUYENDO CONSUMIBLES, PARA LA CENTRAL DE GASES MEDICINALES, ASI COMO EL MANTENIMIENTO GENERAL DE RED DE GASES MEDICINALES Y DE LOS CILINDROS DE OXIGENO, EN LAS INSTALACIONES DEL HOSPITAL MILITAR CENTRAL, INCLUYENDO LA ASESORÍA, ACOMPAÑAMIENTO Y EJECUCIÓN DE LA REVALIDACIÓN DEL PROCESO PRODUCTIVO DE AIRE MEDICINAL EN EL HOSPITAL MILITAR CENTRAL**	**Fecha de suscripción: (29) de (09) (2021)** **Valor inicial $301.000.000,oo** **Adiciones** **1- $_____** **2- $_____** **Reducciones** **1- $_____** **2- $_____** **Valor Total $301.000.000,oo** **Registro Presupuestal SIIF No. 298821 (3040)** **Fecha: 24/09/2021** **Garantía No.: CUMPLIMIENTO No. 96-44-101165032** **RESPONSABILIDAD CIVIL No. 96-40-101058430** **Aseguradora: SEGUROS DEL ESTADO S.A** **Fecha de aprobación de la Garantía: 29/09/2021** **Fecha de la notificación del Supervisor: 30/09/2021** **Fecha del Acta de Inicio 08/10/2021** **Plazo de ejecución del Contrato 31 de diciembre 2021** **Vigencia del contrato: 29/09/2021– 31/12/2021**

RAZON SOCIAL DEL CONTRATISTA: CHAHER S.A.S	NIT/C.C.: 860.534.160-2
	Dirección: CRA. 47-91-26
	Teléfono: 3167022504
	Cuenta Bancaria No. 63848261184 Banco: BANCOLOMBIA Clase de Cuenta Ahorros ____ Corriente __X_____

Forma de pago:

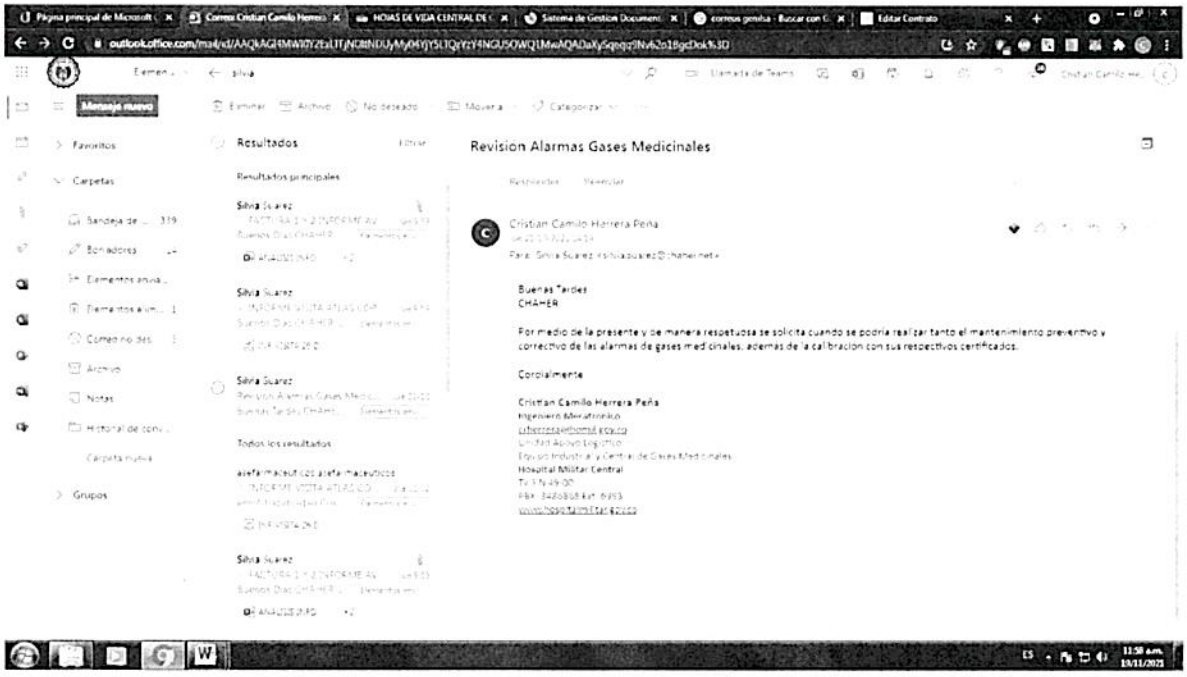
- Para contratos de obras, bienes e interventoría se trascribe la forma de pago del contrato, de acuerdo a lo estipulado en la respectiva cláusula del contrato (30, 60, 90) días.
- En el caso de personas jurídicas dentro de los sesenta (60) días calendario.
- En el caso de las personas naturales dentro de los 30 días calendario.

Descripción de obras e interventoría	No. Factura	Fecha	No. ORDEN DE ENTRADA AL ALMACEN	Valor $
"Mantenimiento preventivo y correctivo de la planta de gases medicinales				$ 0
Saldo del contrato 2021				$ 301.000.000

Observaciones:

- **Se realizó acta de inicio del contrato el día 8 de octubre de 2021, la cual ya se encuentra en la plataforma del SECOP II**
- **Se realiza reunión de gases el día 17 de octubre de 2021 se adjunta acta**
-
- **Se realiza reunión de gases el día 19 de octubre de 2021 se adjunta acta**

- **Se realiza correo solicitando mantenimiento de las alarmas reunión de gases el día 20 de octubre de 2021 se adjunta captura de pantalla**



NOMBRES Y APELLIDOS SUPERVISOR: CC Rafael Antonio Duque Salazar *Supervisor del contrato N°292/2021*
NUMERO DE CÉDULA: 1.113.624.196
FIRMA:

NOMBRES Y APELLIDOS SUPERVISOR: QF Elías Mora Vargas *Supervisor del contrato N°292/2021*
NUMERO DE CÉDULA: 1.113.624.196
FIRMA:

HOSPITAL MILITAR CENTRAL	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: PL-CLDD-PR-01-FT-14
	OFICINA: ASESORA DE PLANEACIÓN (Área Gestión de Calidad)	FECHA DE EMISION: 19-02-2021
	PROCESO: PLANEACIÓN	VERSIÓN: 04
		Página 1 de 3
	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	

TEMA: Reunion Gases		REUNIÓN
ÁREA O SERVICIO ORGANIZADOR: UNFA	FECHA: 07-Oct-21	Virtual ____ Presen. X
LUGAR O SITIO DE REUNIÓN: UNFA.	HORA INICIO: 12:15	HORA FINAL:

PARTICIPANTES				
NOMBRE	DOC. IDENTIDAD	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
Camilo Pedraza	1020745364		CHATHER	
Silvia Tachack	51902685		CHATHER	
CC Oque Rafael	1.113624196	Equipo Industrial	Mto	
Luz Stella Rosas M	63.318.815	Q Farmacéutica	UNFA	
Elsa Leon V.	79264226	Jefe UNFA	UNFA	
Cristian Camilo Herrera Peña	1031138586	Equipo Industrial	Mto	
Lara Melissa Rodriguez Osorio	1024520878	QF UNFA	UNFA	I. Rodriguez.
Victor José Cespe	1065601666	A.A.S.D	UNFA	
Jorge Brown Cepeda	11287299	SMSM QF	UNFA	
Mario Mena Bejarano	19457543	SMSM	UNFA	

Se inicia reunión con firma CHATHER. con el fin de tratar el tema del contrato. La señora Silvia de CHATHER el interviene solicitando conocer el cronograma con el fin de cumplir con el mismo.

1. Todo respuesto colocado debe ser original y presentar certificado correspondiente.
2. Revisar situaciones de (resp) repuestos cambiados que ya presentar fallas.
3. (Mant) Manual operacion del equipo no ha sido presentado por la firma CHATHER y se es necesario que sea presentado.

Transversal 3C# 49 - 02 Bogotá, Colombia - Conmutador (57 1) 348 6868 - www.hospit.ilmilitar.gov.

4. Se solicita sustentar los 3 segundos de desfase de la data.
5. Se deben soportar desviaciones y cada cambio ó mantenimiento debe supervisar por una persona del HOHL.
6. Se solicita documento de las pruebas de estanqueidad
7. Certificado de revision de Bomba drager y no se tiene el documento.
8. Hojas de soporte de trabajos realizados.
9. Reporte de manera individual a cada equipo de revisión y tener claridad en el documento de lo revisado y hallazgos encontrados.
Reportes de visitas con registros fotograficos e informe especifico
10. Alarmas baja presion: verificar si se tiene soporte del documento. (intalacion alarma baja presión).

Dra Stella Rosas realiza presentacion, con el fin de tener al dia las actividades antes de realizar revalidacion
Para las visitas estara delegada la Dra Luz Stella Rosas, Victor Cerpa, Ing. Cristian Herrera y algun mecanico mecanico de turno. Enviar cronograma y acta al correo: Silvia.suarez@atahor.net
Para tener trazabilidad se tratarian los temas por correo.

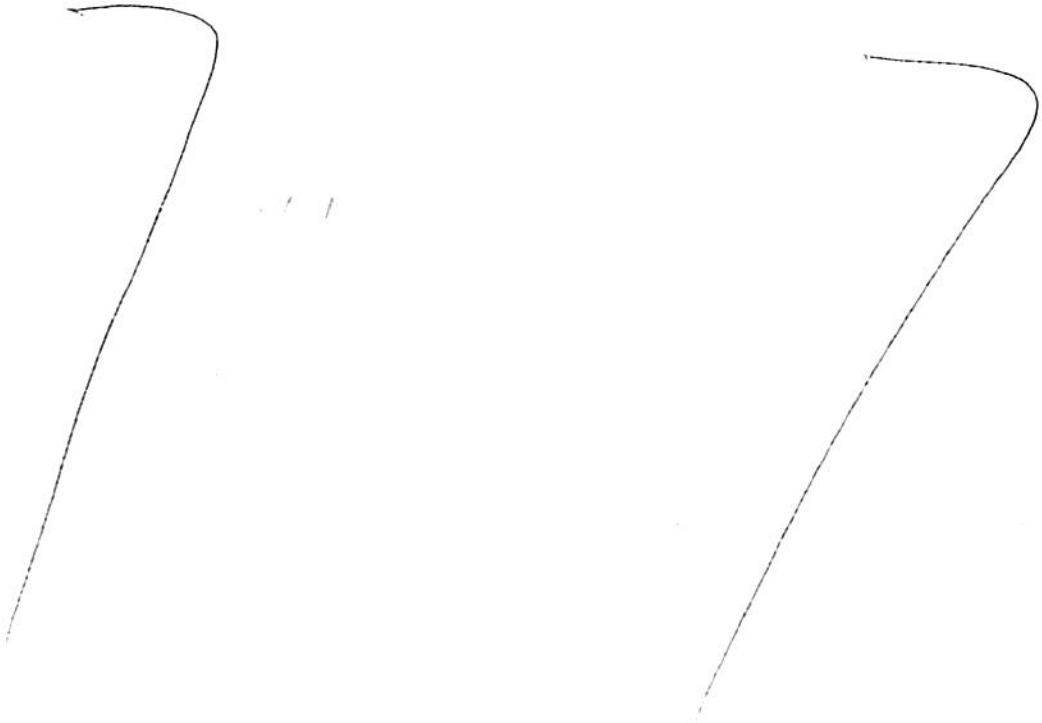
HOSPITAL MILITAR CENTRAL	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: PL-CLDD-PR-01-FT-14
Grupo Social y Empresarial de la Defensa	OFICINA: ASESORA DE PLANEACIÓN (Área Gestión de Calidad)	FECHA DE EMISION: 19-02-2021
	PROCESO: PLANEACIÓN	VERSIÓN: 04
		Página 1 de 2
	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	

TEMA: Reunión seguimiento contrato 292-2021		REUNIÓN
ÁREA O SERVICIO ORGANIZADOR: — V —	FECHA: 19-10-21	Virtual ____ Presen. X
LUGAR O SITIO DE REUNIÓN: Unidad de Farmacia Hospital Militar.	HORA INICIO: 1210 PM	HORA FINAL:

PARTICIPANTES

NOMBRE	DOC. IDENTIDAD	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
1. CC Duque Rafael	1.113.624.196	Equipo Industrial	Mantenimiento	
2. Elsa Mora V.	79293226	Jefe UNFA	UNFA	
3. Camilo Pedraza	1020715364	Ing. Civil CHAHER	CHAHER	
4. Sindy Sanchez	51902685	COORD CONTRATOS	CHAHER	
5. Alexander Ramirez	79384568	SMSM O.T.	UNFA	
6. Jorge H Benavides H	79499010	T. OFICIAL	SEGURIDAD	
7. Victor Jose Cerpa	1065601666	A.A. S-D	UNPA	

- Todo repuesto a utilizar debe ser original, adjuntando certificado del mismo.
- Se socializa plan/cronograma de actividades de Mantenimiento propuesto por el Hospital Militar.
- Una vez efectuado un mantenimiento, se debe tener un informe técnico detallado de las actividades efectuadas.
- Se recalca fecha de ejecución del contrato es el 31 Diciembre 2021.



COMPROMISOS	FECHA DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		