PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. Noviembre 30 de 2021

Señor (a)
Juan Camilo Pulgarin Vanegas
Coodinador académico Etapa Productiva
CO1.PCCNTR.2231723
Cargo del supervisor Instructor
Dependencia Etapa Productiva
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes NOVIEMBRE del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2231723

Jesús Heriberto Hernández Guerrero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79243492 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Formación Etapa Productiva, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL ($41.340.000) PESOS M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) **Un primer pago** correspondiente al mes de febrero de 2021 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL ($3.380.000) PESOS M/CTE b) **nueve pagos** iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL ($ 3.900.000) PESOS M/CTE cada uno y c) **un pago final** correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL .($ 2.860.000) PESOS M/CTE.

Plazo: Diez (10) meses y Dieciocho (18) días, sin exceder el calendario académico vigente. Será hasta el (22) de (diciembre) de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de Gestión Administrativa y Financiera – CONTABILIDAD.

Obligaciones Especificas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos Institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se participó con la planeación del seguimiento y acompañamiento virtual de los aprendices durante la Etapa Práctica, de las siguientes fichas: 2141976 Se realizaron 45 visitas de seguimiento virtuales de las Fichas asignadas.	Los soportes del seguimiento, están relacionados así: Los soportes del seguimiento están registrado en : Share Point de la coordinación Creación de las evidencias en TERRITORIUM y la evaluación de las actividades que los aprendices han subido al aplicativo. Formatos de actas de visita y formato F-23 debidamente diligenciados y firmados,

			Anuncios en TERRITORIUM y correos. El link de ubicación de las evidencias es: TERITORIUM: Ficha 2063480: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=1765127&catalogo=true Ficha 2184089: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=4373036&catalogo=true Ficha 2141976: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=4373036&catalogo=true SHARE POINT: **https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx**
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para este periodo no se realizó esta actividad.	No aplica
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para este periodo no se realizó esta actividad.	No aplica
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Se realizó para el presente período de seguimiento de Etapa productiva a los aprendices de las fichas. 2063480 (Momento 5), 2184089 (Momento 5), 2141976 Sesión para agendamiento virtual de visitas	Actas de visita en cada acompañamiento según el momento: 45 actas. Formato de planeación, seguimiento y evaluación Formato F023: 45 formatos F023 Trazabilidad respuesta y envío de correos electrónicos durante el mes SIN NOVEDAD. Se deja registro del seguimiento en el Share Point de la coordinación en siguiente LINK: **https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505&id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F05%2E%20VISITAS%20MOMENTOS%203%20Y%204%2FHERNANDEZ%20GUERRERO%20JESUS**

5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Número de visitas realizadas: 45 Número de visitas debidamente formalizadas: 42 Número de visitas pendientes para su formalización: 3 Número de talleres de refuerzo (debidamente formalizados): 1	Actas de visita en cada acompañamiento según el momento, formato de planeación, seguimiento y evaluación Formato F023: 35 formatos, talleres de refuerzo, ubicados en el siguiente LINK: **VISITAS Y F023:** **https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505&id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F05%2E%20BANCO%20SOPORTES%20VISITAS** **TALLERES DE REFUERZO** **https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505&id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F04%2E%20TALLERES%20MOMENTOS%201%20Y%202%2FHERNANDEZ%20GUERRERO%20JES%C3%9AS**
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para este periodo no se realizó esta actividad.	No aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	MOMENTO 5 Se realizó la gestión para la certificación de certificados de aprendices, correspondientes a las fichas: 2184089 y 2063480	Las Actas de certificación y los documentos de certificación debidamente soportados en el SHARE POINT de etapa productiva. LINK de ubicación de la fichas de certificación: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505&id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F06%2E%20CERTIFICACI%C3%93N%20%2D%202021%2FFICHAS%20CERTIFICACI%C3%93N%202021%2F1750163
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para este periodo no se realizó esta actividad.	No aplica

9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a).Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	MOMENTO 1 Y 2. Se realiza acompañamiento de MOMENTO 1, diagnóstico y Taller de Vida Laboral a las fichas: Se realiza acompañamiento de MOMENTO 2, Taller de Bitácoras a las fichas:	Correos electrónicos, comunicación e citación para el evento. Share Point de Etapa productiva, expediente de las fichas con las siguientes evidencias: • Grabación de la sesión • Lista de asistencia • Informe de posibles novedades y correo electrónico deserciones • Reportes juicios evaluativos SOFIA PLUS • Correo direccionamiento de aprendices sin contrato e aprendizaje • Reporte de validación de datos. El LINK de la ubicación de estas evidencias es:
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para este periodo no se realizó esta actividad.	No aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para el mes de NOVIEMBRE de 2021 no se presentó ninguna falta disciplinaria que amerite aplicación del debido proceso ni citación a comité.	No aplica
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área Temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas.	No aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se hace la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo SIGA.	Certificado de inducción SIGA
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se hace divulgación de cursos cortos a los aprendices de diferente fichas	Grupos de WhatsApp de los aprendices de las fichas asignadas
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Se proyecta el seguimiento virtual mediante las plataformas Meet Google – Teams a 45 aprendices en formación que se encuentran realizando su Etapa Práctica de las fichas: 2063480 y 2184089	Cada acompañamiento se formalizará mediante acta de visita y formato F023.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No tengo bienes a cargo.	No aplica

17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a diciembre 18 de 2021.	Me encuentro Certificado en la NCL "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO", certificación Número: 93915 - 29/06/2017	La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co/default.asp#result
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas.	No aplica
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas.	No aplica
20	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales reportadas en el aplicativo	Se realizaron las actividades programadas para el mes de NOVIEMBRE de 2021 de los aprendices durante la Etapa Práctica, de las siguientes fichas: 2063480 (MOMENTO 5), 2184089 (Momento 4) y 2141976 (Momento 3): 160 hrs	Reporte de SOFIA Plus. TIEMPO ACTIVIDADES APOYO A LA FORMACION
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se presenta informe de ejecución contractual mes de NOVIEMBRE. Pago de seguridad social mes de OCTUBRE de 2021 Seguimiento virtual a las fichas asignadas, Se proyectan 45 visitas de seguimiento de las fichas asignadas.	Informe de ejecución mensual de NOVIEMBRE 2021 Planilla de pago Seguridad social del mes de OCTUBRE de 2021 Nro: 8615786058 Programación de visitas de seguimiento a través de las plataformas de Meet Google y Teams. Evidencias Share Point. **https://docs.google.com/spreadsheets/d/1kcJ3T8JfAlRETbEj7Y7MhEQf3uvNSb7p0pK073hK8vM/edit?usp=sharing**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 8615786058, expedido por ASOPAGOS correspondiente al mes de OCTUBRE del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en (6) folios Cordialmente,



Jesús Heriberto Hernández Guerrero
Contratista
C.C. 79243492 de Bogotá

Recibí a satisfacción:
Juan Camilo Pulgarin Vanegas
Coordinador académico Etapa productiva
Supervisor(a) Contrato
CO1.PCCNTR.2231723 **de 2021**
Instructor

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JESUS HERIBERTO HERNANDEZ GUERRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/11/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2141976 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	159,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	159,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JESUS HERIBERTO HERNANDEZ GUERRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 10 DEL DÍA 22 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jesús Heriberto Hernández Guerrero	79243492		X		SENA-ETAPA PRODUCTIVA	Jhhernandez29@misena.edu.co	3132791155	Si	
	Juan Camilo Pulgarín Vanegas	1013646232	X			SENA-EP	jpulgarin@sena.edu.co	3125714827	si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 10		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: INFORME DE GESTIÓN REALIZADA PARA EL MES (NOVIEMBRE DEL AÑO 2021) CORRESPONDIENTE AL PROCESO DE ETAPA PRODUCTIVA		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 22/11/2021	**HORA INICIO: 2:00pm**	**HORA FIN: 3:00pm**
LUGAR Y/O ENLACE: meet.google.com/pej-siqk-ddp	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Revisión e número de visitas y cargue de visitas a SHARE POINT**
2. **Revisión de Evaluación en TERRITORIUM, elaboración correcta de Informe mensual de gestión e informe de gestión mensual de actividades.**

- **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:** Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del **16 DE OCTUBRE al 15 DE NOVIEMBRE de 2021** a las fichas asignadas para el seguimiento de etapa productiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No **CO1.PCCNTR.2231723** del 9 de febrero del 2021.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso en el seguimiento y evaluación de etapa productiva de las fichas que a continuación relaciono:

2063480
2184089
2141976

Respecto de las cuales se ha adelantado la siguiente gestión:

Colocación de ANUNCIOS en TERROTORIUM
Evaluación de documentos en TERRITORIUM
Corrección de configuración de las carpetas
Realización de visitas de seguimiento de Etapa productiva
Envío de corres por ficha y masivos para indicar actividades a realizar en torno a documentos y encuentros para inducciones
Realización de videos como material de insumo para desarrollo de Etapa productiva

PROGRAMACIÓN VISITAS FALTANTES

FICHA	APRENDIZ	Fecha de visita
2063480	Que estén en EP	23/11/2021 hasta el 15/12/202
2184089	Que estén en EP	23/11/2021 hasta el 15/12/202
2141976	Que estén en EP	23/11/2021 hasta el 15/12/202

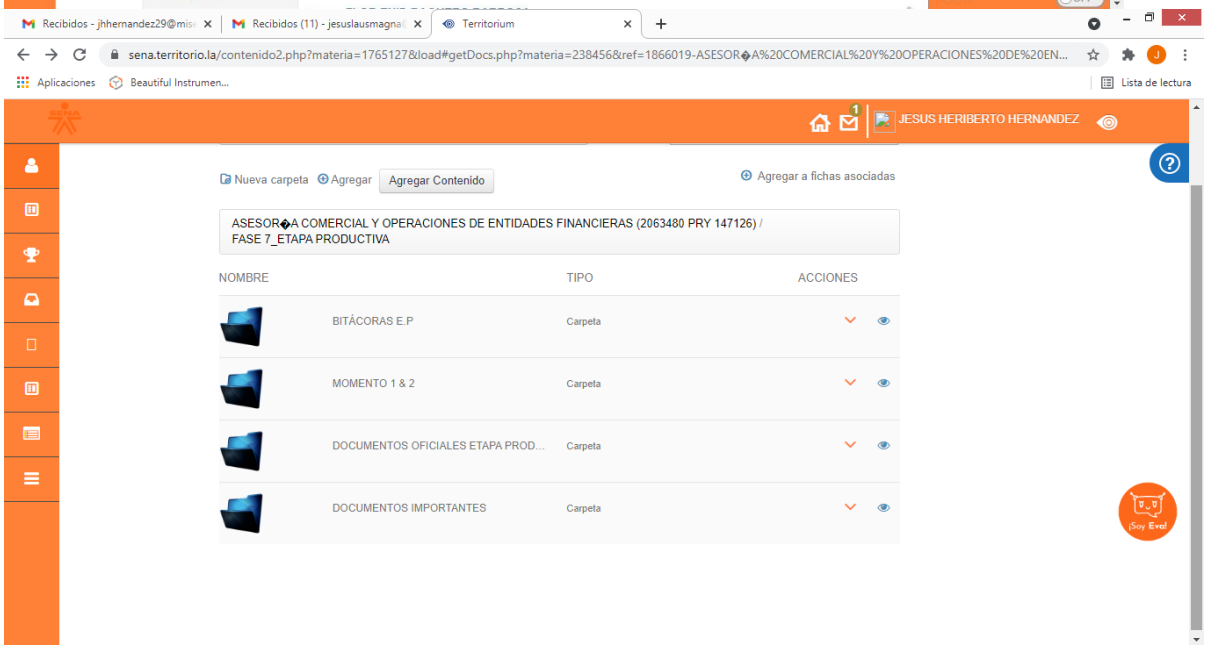
AGENDA VIRTUAL DE VISITAS:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1kcJ3T8JfAlRETbEj7Y7MhEQf3uvNSb7p0pK073hK8vM/edit?usp=sharing
Aquí se pueden verificar todos los aprendices que están por visitar.

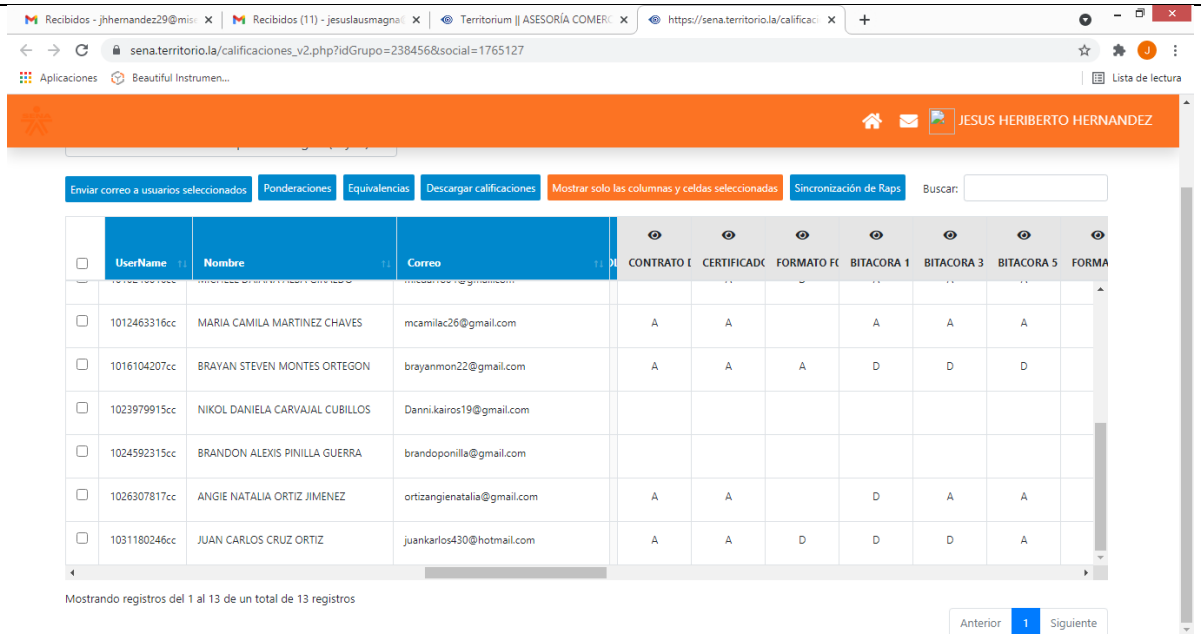
TERRITORIUM

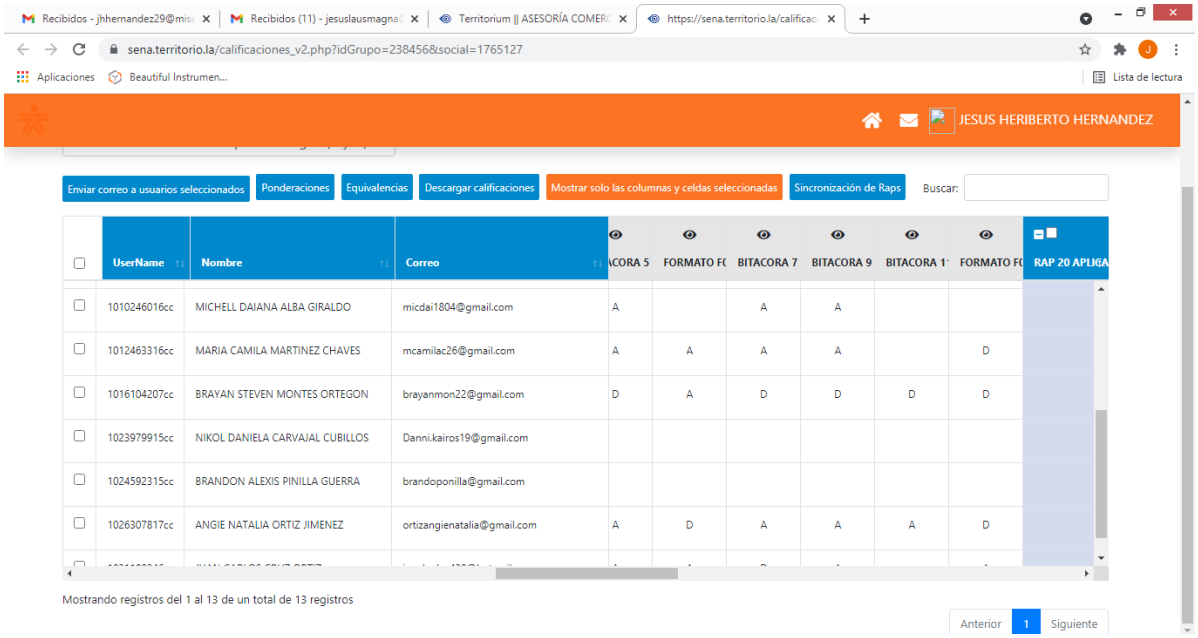
Fichas	Anuncios	Contrato y cartas	ARL	Bitácoras	Plan de concertación	Plan de evaluación parcial	Plan de evaluación Final	Momento 1	Momento 2
2063480	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2184089	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2141976	x	x	x	x	x			x	x

FICHA 2063480

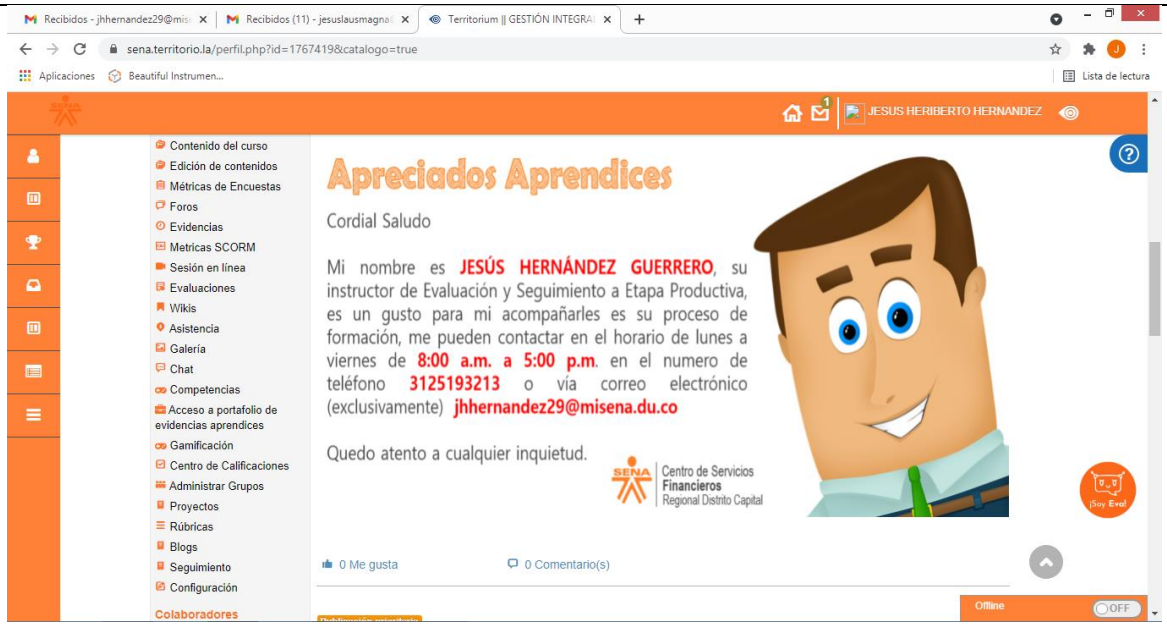


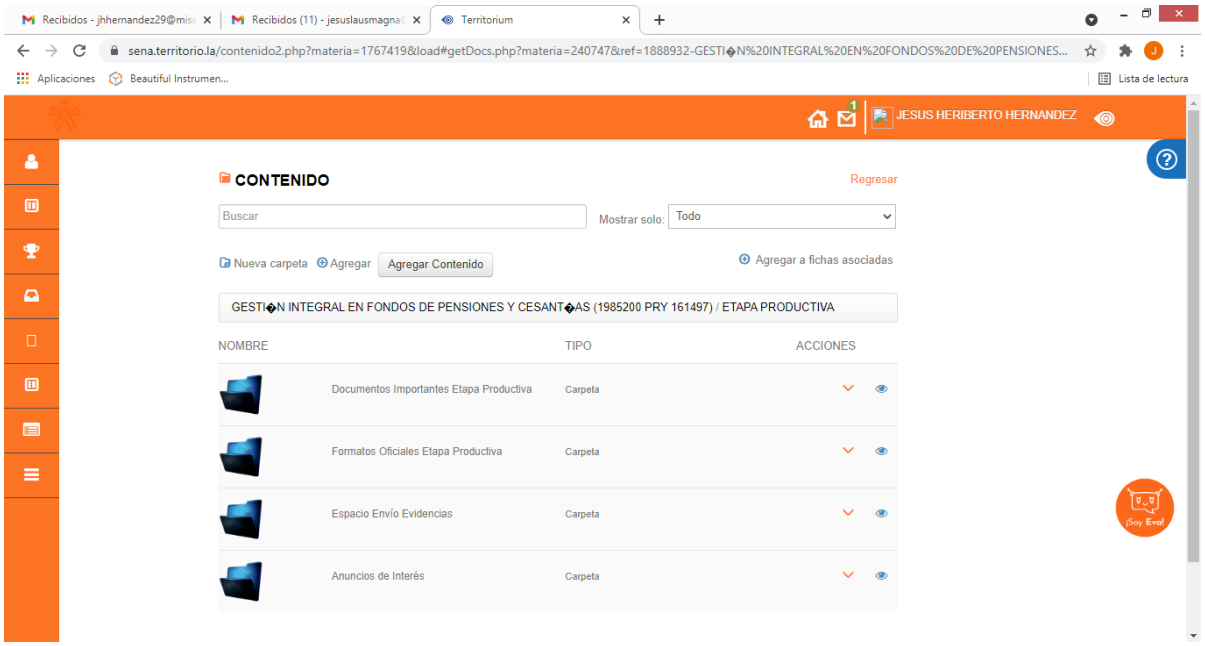


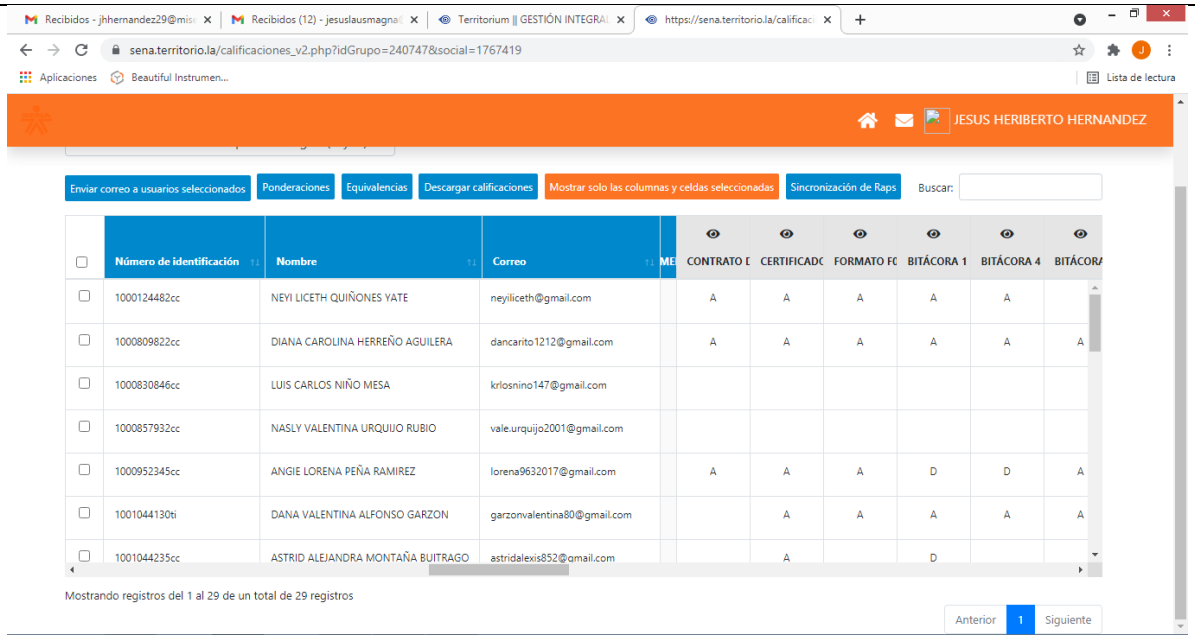


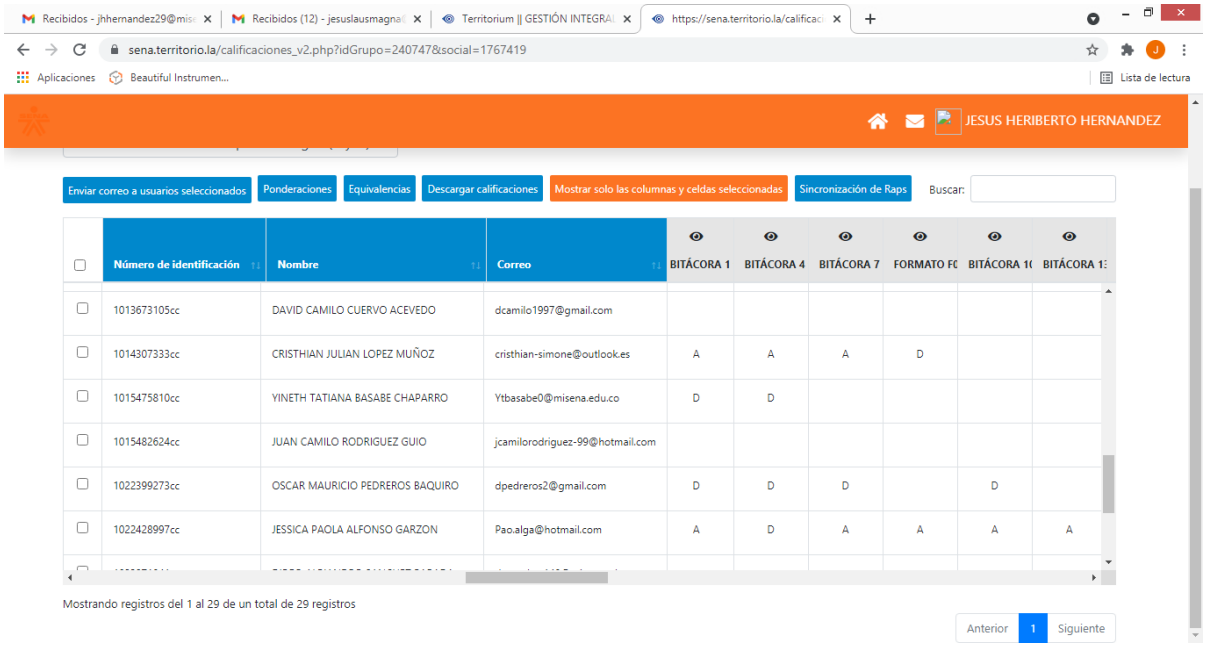


FICHA 1985200

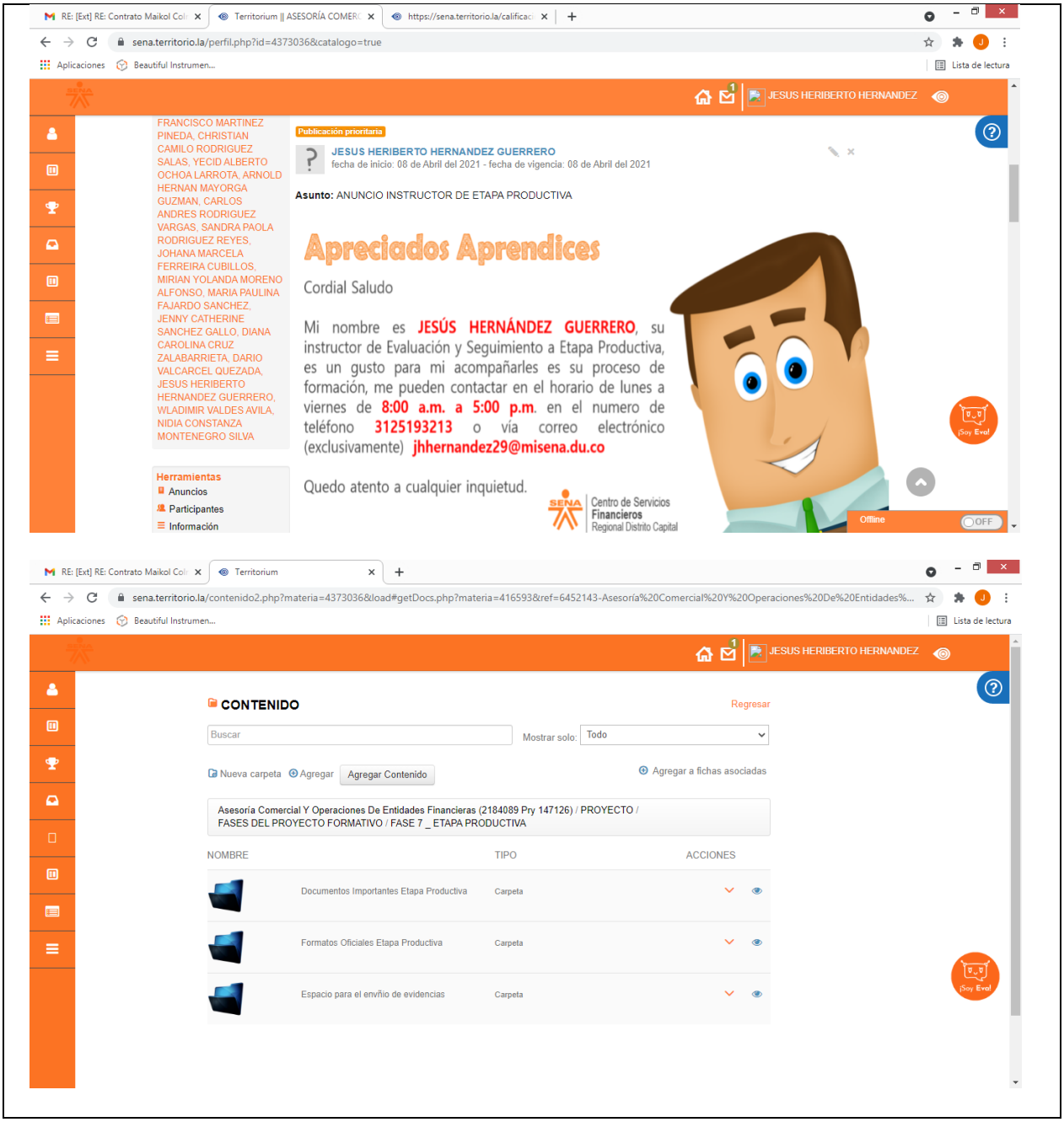

Territorium || GESTIÓN INTEGRAL
sena.territorio.la/perfil.php?id=1767419&catalogo=true
JESUS HERIBERTO HERNANDEZ
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
Apreciados Aprendices
Cordial Saludo
Mi nombre es JESÚS HERNÁNDEZ GUERRERO, su instructor de Evaluación y Seguimiento a Etapa Productiva, es un gusto para mi acompañarles es su proceso de formación, me pueden contactar en el horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. en el numero de teléfono 3125193213 o vía correo electrónico (exclusivamente) jhhernandez29@misena.du.co
Quedo atento a cualquier inquietud.
Centro de Servicios Financieros
Regional Distrito Capital
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Offline
OFF

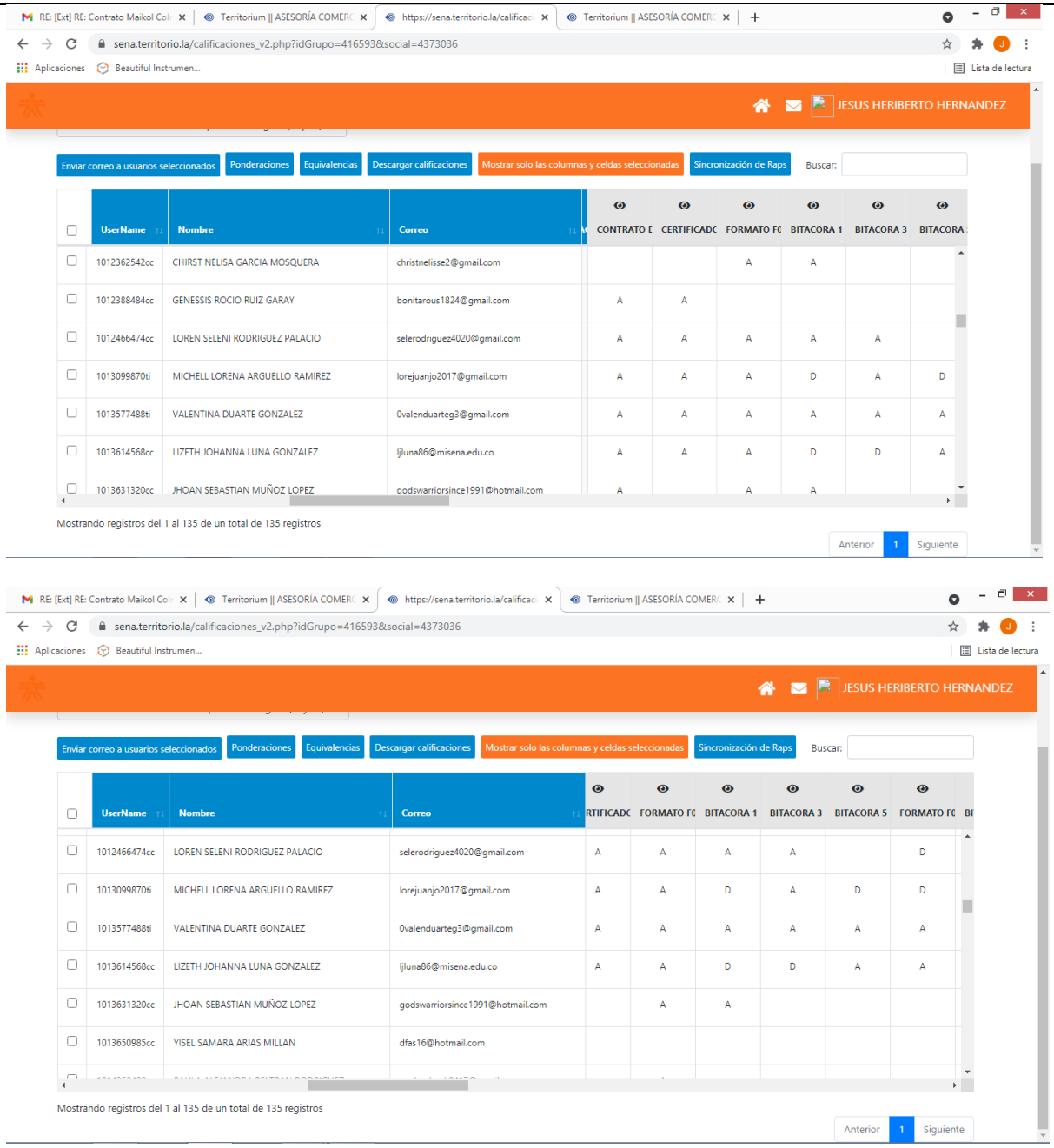

Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=1767419&load#getDocs.php?materia=240747&ref=1888932-GESTI&#65533;N%20INTEGRAL%20EN%20FONDOS%20DE%20PENSIONES...
JESUS HERIBERTO HERNANDEZ
CONTENIDO
Regresar
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a fichas asociadas
GESTI&#65533;N INTEGRAL EN FONDOS DE PENSIONES Y CESANT&#65533;AS (1985200 PRY 161497) / ETAPA PRODUCTIVA
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Documentos Importantes Etapa Productiva
Carpeta
Formatos Oficiales Etapa Productiva
Carpeta
Espacio Envío Evidencias
Carpeta
Anuncios de Interés
Carpeta





FICHA 2184089


JESUS HERIBERTO HERNANDEZ
FRANCISCO MARTINEZ PINEDA, CHRISTIAN CAMILO RODRIGUEZ SALAS, YECID ALBERTO OCHOA LARROTA, ARNOLD HERNAN MAYORGA GUZMAN, CARLOS ANDRES RODRIGUEZ VARGAS, SANDRA PAOLA RODRIGUEZ REYES, JOHANA MARCELA FERREIRA CUBILLOS, MIRIAN YOLANDA MORENO ALFONSO, MARIA PAULINA FAJARDO SANCHEZ, JENNY CATHERINE SANCHEZ GALLO, DIANA CAROLINA CRUZ ZALABARRIETA, DARIO VALCARCEL QUEZADA, JESUS HERIBERTO HERNANDEZ GUERRERO, WLADIMIR VALDES AVILA, NIDIA CONSTANZA MONTENEGRO SILVA
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Publicación prioritaria
JESUS HERIBERTO HERNANDEZ GUERRERO
fecha de inicio: 08 de Abril del 2021 - fecha de vigencia: 08 de Abril del 2021
Asunto: ANUNCIO INSTRUCTOR DE ETAPA PRODUCTIVA
Apreciados Aprendices
Cordial Saludo
Mi nombre es JESÚS HERNÁNDEZ GUERRERO, su instructor de Evaluación y Seguimiento a Etapa Productiva, es un gusto para mi acompañarles es su proceso de formación, me pueden contactar en el horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. en el numero de teléfono 3125193213 o vía correo electrónico (exclusivamente) jhhernandez29@misena.du.co
Quedo atento a cualquier inquietud.
Centro de Servicios Financieros
Regional Distrito Capital
Offline
OFF
JESUS HERIBERTO HERNANDEZ
CONTENIDO
Regresar
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a fichas asociadas
Asesoría Comercial Y Operaciones De Entidades Financieras (2184089 Pry 147126) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / FASE 7 _ ETAPA PRODUCTIVA
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Documentos Importantes Etapa Productiva
Carpeta
Formatos Oficiales Etapa Productiva
Carpeta
Espacio para el envío de evidencias
Carpeta



FICHA 2141976



ANUNCIO EN TERRITORIUM DE 2184135, 2232640, 2141976, 2232638 Y 2232634



VISITAS

FICHA	PROGRAMA	APRENDICES VISITADOS	VISITAS FORMALIZADAS	VISITAS NO FORMALIZADAS
2184089	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	12	11	1
2141976	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	33	31	2
	TOTALES	**45**	**42**	**3**

TALLERES MOMENTO 1 y 2

TALLERES DE REFUERZO

12 videos de refuerzo.
LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/107WlOxNez6j7dVWhSGTyIQ0qZLvNQgCO?usp=sharing

FICHA	PROGRAMA	MOMENTO 1	MOMENTO 2	APRENDICES ATENDIDOS	TALLERES FORMALIZADOS	TALLERES NO FORMALIZADOS
2141976	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS		x	147	1	0

CERTIFICACIÓN
MOMENTO 5

ACTA NRO	FECHA	Nº	Ficha	Programa	Nivel formación	Tipo Documento	No. Documento	Apellidos y Nombres del Aprendiz
2185-2021	27/10/2021	1	2184089	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	TÉCNICO	CC	1216966765	SUGEYS VANESSA DIAZ CASTRO
2185-2021	27/10/2021	2	2184089	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	TÉCNICO	CC	1030555406	JAVIER ALEXIS VILLA BELTRAN
2265-2021	4/11/2021	3	2184089	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	TÉCNICO	CC	1014252422	PAULA ALEJANDRA BELTRAN RODRIGUEZ
2298-2021	9/11/2021	4	2184089	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	TÉCNICO	CC	1030653948	WINDER ALEXIS GARCIA CALVO
2332-2021	11/11/2021	5	2184089	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	TÉCNICO	CC	1069476765	RAFAEL SANTOS GONZALEZ ARROYO
2411-2021	22/11/2021	6	2184089	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	TÉCNICO	CC	1012466474	LOREN SELENI RODRIGUEZ PALACIO
2411-2021	22/11/2021	7	2184089	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	TÉCNICO	CC	1026285337	ANDREA MILENA SÁNCHEZ ROMERO
2411-2021	22/11/2021	8	2184089	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	TÉCNICO	CC	1007674809	ALLISON TATIANA RINCON OVIEDO

CASOS ESPECIALES PQRS Y CERTIFICACIÓN MOMENTO 6
Los casos especiales que ya atendí se relacionan a continuación:

Estos casos que fueron enviados por OUTLOOK ya fueron atendidos en su totalidad.

Casos de inactividad en TERRITORIUM

Seleccione el número de	Seleccione el programa de formación	Seleccione su nombre:	Escriba su correo electrónico que revise con frecuencia (por favor, asegúrese de	Escriba su número de celular	Escriba la razón por la cual no ha enviado evidencias por la plataforma TERRITORIUM:

su ficha:	al que pertenece:		que haya quedado bien escrito):	donde contest e:	
2184089	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	MELO ANGULO ANGIE TATIANA	atmelo3@misena.edu.co	3134793713	El 15 de julio inicie prácticas, opción monitorias
2184089	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	ORTIZ CHAVEZ SHARENYARLIN	Sharenyarlin@hotmail.com	3227322510	Porque no he podido realizar las practicas debido a que estoy en practicas de otro estudio que estaba realizando, entoces me informan qie no puedo hacer mas contrato de aprendizaje, tengo que esperar a terminar y después hacer un contrato laboral por eso no he podido subir evidencias dei contrato.
2184089	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	RUSINQUE BOHORQUEZ DAYNNA ALEXANDRA	Rusinque0127@gmail.com	3144865229	Aun no he empezado etapa productiva
2184089	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	MONTES RUBIANO HERMINSO ALEJANDRO	alejandromontes.mfc@gmail.com	3155256653	Había solicitado un aplazamiento
2184089	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	GARZON CERQUERA WELLKY YURANY	yuranygarzon10@gmail.com	3132957255	Profesor en este momento no empezado etapa productiva, pues me encuentro en estado de embarazo por lo cual cual la empresa donde trabajo no me aceptó aceptó

2184089	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	LONDOÑO SANCHEZ JENNIFER TATIANA	sarita2608jennifer@gmail.com	3209525965	Buenos días, no he conseguido empresa para comenzar la etapa productiva
2184089	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	BUSTOS ROMERO DAFNE VALERIA	Vale2806002@gmail.com	319 490 77 21	No me es claro como debo hacerlo
2184089	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	RAMIREZ ROMERO SUSANA DEL PILAR	Susanaramirezromero@gmail.com	3118916917	No estoy en etapa productiva
2184089	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	LEON CANCHON SEBASTIAN ANDRES	Sebastian3208027190@gmail.com	320 562 4745	No las había diligenciado
2184089	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	PEREZ COGOLLO CAROLINA	Carolpe1592@gmail.com	3003750234	No he realizado el formato de las vitacoras, los otros formatos los tengo pero no los he suvido a la plataforma, pero me comprometo a tenerlos al dia este fin de semana

2184089	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	HERNANDEZ PEÑUELA ADRIANA DE LOS ANGELES	adriangel4280@gmail.com	3058859270	Cuando las intenté subir no pude y ahora estaba esperando las de éste nuevo corte para subirlas todas. Cómo ahorita mi jefe ya me va a hacer el favor de firmarmelas yo las subo todas este fin de semana.
2184089	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	MORENO HERNANDEZ ERIKA JOHANA	Erikabony24@gmail.com	3041223191	Estaba sin celulares por lo tanto no tenia acceso a la plataforma
2184089	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	DIAZ CASTRO SUGEYS VANESSA	Sugeyscastro@gmail.com	3144250530	Cordial saludo profesor mi motivo es por que estoy sin Internet en mi casa casa
2184089	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	CRUZ CHIVATA JAIRO ADOLFO	jairo_112@hotmail.com	3177250472	No tengo contrato de aprendizaje
2184089	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	CHITIVA GARCIA KAREN YULIETH	karenchitiva23@gmail.com	3204925202	Aún no inicio etapa productiva ya que hasta ahora estoy culminando mi bachiller y me dijieron que tenía la posibilidad de iniciarlo el otro año ya que halla acabado mis estudios

2184089	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	GONZALEZ ANGULO MARIA FERNANDA	mafegoan2@gmail.com	3213640804	Todavía no estoy realizando etapa productiva debido que me encuentro cursando grado 11, yo te había enviado un correo informándote. En diciembre ya empiezo a realizar la etapa productiva .Muchas gracias.
2184089	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	GUALTERO GARAY JAIDER ENRIQUE	jegualtero1@misena.edu.co	3022316361	No he empezado practicas
2184089	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	VERDUGO NUÑEZ CONSTANZA	constanzaverdugo17@gmail.com	3013103034	No me encuentro realizando etapa productiva
2184089	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	RODRIGUEZ ISAIRIAS NEYFY JULIETH	neirodriguez@hotmail.com	3132093445	Nunca puede ingresar a esa plataforma mi compañero Jesús me ayudaba a subir la mayoría de trabajos por territorium
1985200	GESTIÓN INTEGRAL EN FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS	NIÑO MESA LUIS CARLOS	krlosnino147@gmail.com	3024618201	Inactividad

1985200	GESTIÓN INTEGRAL EN FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS	CONTRERAS GUERRERO KAREN YISETH	kycontreras909@misena.edu.co	3104886792	Señor profesor no he podido subir las evidencias ya que no he tenido el tiempo y la dedicación para hacerlo, me comprometo que antes del 31 de agosto estaran subidas todas la evidencias
2184089	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	LOPEZ LOPEZ MOISES DAVID	damolo2004@gmail.com	3212474396	Actualmente me presento culminando mis estudios, razón por la cual no puedo cumplir con los horarios desinados por las empresas que me han llamado para el contrato de aprendizaje.
2184089	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	RUIZ PIZA ANGGI YULIET	angieyrp@gmail.com	3006439780	Aún no presento etapa productiva

COMPROMISOS

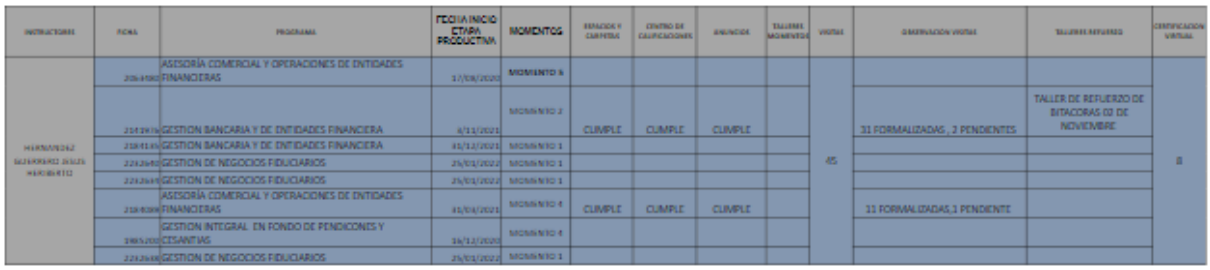
EVIDENCIAS

Todas reposan en el Share Point del proceso de Etapa Productiva. Los LINK respectivos, son:

TERITORIUM:

Ficha 2063480: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=1765127&catalogo=true
Ficha 1985200: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=1767419&catalogo=true
Ficha 2184089: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=4373036&catalogo=true

LISTA DE CHEQUEO



INSTRUCTORES	FICHA	PROGRAMA	FECHA INICIO ETAPA PRODUCTIVA	MOMENTOS	ESTACION Y CUENTAS	CENTRO DE CALIFICACIONES	ANUNCIOS	TALLERES MOMENTOS	VISITAS	OBSERVACION VISITAS	TALLERES REFUERZO	CERTIFICACION VIRTUAL
HERNANDEZ SERRANO JESUS MAURICIO		ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	17/09/2020	MOMENTO 4					45			8
		GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERA	6/11/2021	MOMENTO 2	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE			31 FORMALIZADAS , 2 PENDIENTES	TALLER DE REFUERZO DE BITACORAS 03 DE NOVIEMBRE	
		GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERA	15/11/2021	MOMENTO 1								
		GESTION DE NEGOCIOS FIDUCIARIOS	25/01/2022	MOMENTO 1								
		GESTION DE NEGOCIOS FIDUCIARIOS	25/01/2022	MOMENTO 1								
		ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	15/01/2021	MOMENTO 4	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE			11 FORMALIZADAS,1 PENDIENTE		
		GESTION INTEGRAL EN FONDO DE PENDICONES Y CESANTIAS	16/12/2020	MOMENTO 4								
		GESTION DE NEGOCIOS FIDUCIARIOS	25/01/2022	MOMENTO 1								

SHARE POINT:

https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx

VISITAS

https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505&id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F05%2E%20BANCO%20SOPORTES%20VISITAS

TALLERES DE REFUERZO

12 videos de refuerzo.

LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/107WlOxNez6j7dVWhSGTyIQ0qZLvNQgCO?usp=sharing

- Grabación de la sesión
- Lista de asistencia
- Informe de posibles novedades y correo electrónico deserciones
- Reportes juicios evaluativos SOFIA PLUS
- Correo direccionamiento de aprendices sin contrato e aprendizaje
- Reporte de validación de datos.

El LINK de la ubicación de estas evidencias es:

OTRAS ACTVIDADES

Desarrollo de programa para sistematización para etapa productiva (fase de elaboración de actas de visita otros documentos)
Horas destinadas: 180 horas, aproximadamente.

CONCLUSIONES

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

