INFORME DE SUPERVISIÓN
R-RI-20
10

Radicado:

Dep	Serie	Subserie	Tipo Documental	Nº Cons
250	08	01	06	2121

Fecha:

DD	MM	AA
20	11	2021

Marque con una x **Contrato:** X **Convenio:**

No. CONTRATO/CONVENIO:	SAMC-0160-2021
CONTRATISTA:	SOLUCIONES Y ASESORIAS EN INGENIERIA LIMITADA NIT 900.182.739-9
OBJETO:	CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE AIRES ACONDICIONADOS, PLANTAS DE TRATAMIENTO Y DISPENSADORES DE AGUA CON SUMINISTRO DE REPUESTOS, INSUMOS Y ACCESORIOS.
FECHA DEL ACTA DE INICIO:	30/07/2021
PERIODO DEL INFORME:	Agosto - septiembre 2021

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES SEGURIDAD SOCIAL:
(Solo para contrato de prestación de servicios)

Cumplimiento de Obligación	**Marque con una X**		**Nombre**	
	Si	No		
Pago de Salud:	x	54367636	E.P.S:	Coomeva, Nueva EPS, SURA, Savia Salud
Pago de Pensión:	x	54367636	Fondo:	Porvenir, Colpensiones, Colfondos
Pago Riesgos Laborales:	x	54367636	Administradora:	Colpatria

ESPECIFIQUE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y SU DESARROLLO DURANTE EL PERIODO:
(Favor agregue las filas que requiera)

No.	OBLIGACION
1	El contratista deberá disponer de maquinaria, insumos y herramientas necesarias para el correcto desarrollo de las actividades propias del mantenimiento preventivo y correctivo para cumplir con el objeto contractual, su uso no debe implicar costos adicionales para la CORPORACION, puesto que son suministrados por el contratista para prestar el servicio requerido.
2	El personal debe contar con identificación, y debidamente uniformado con el logo de la empresa
3	El contratista debe prever todas las medidas de seguridad necesarias tanto para el personal comprometido con el mantenimiento, funcionarios y terceros. Debe colocar elementos tales como: Cintas de prevención, avisos de seguridad, entre otros. Cualquier accidente que se presente relacionado con la ejecución del contrato será responsabilidad del contratista
4	El contratista suministrara al supervisor del contrato la información requerida sobre los servicios prestados

5	El supervisor del contrato podrá solicitar cambio de personal al contratista debido a insatisfacción del servicio
6	Prestar los servicios en las direcciones informadas
7	El contratista debe realizar los Mantenimientos (Preventivos y/o Correctivos) en cada uno de los sitios donde están ubicados así. Territorial Caribe – Municipio de Arboletes • 04 Aires Acondicionados • 01 Dispensador de AGUA Territorial Centro - Laboratorio de Aguas • 07 Aires Acondicionados • 01 Dispensador de Agua Territorial Centro - Hogar de paso de Fauna Silvestre • 01 Aire Acondicionado • 01 Dispensador de Agua Territorial Centro - Oficina Apartado • 01 Planta de Tratamiento • 04 Dispensadores de Agua • 44 Aires acondicionados. Territorial Nutibara - Oficina Cañasgordas • 01 Dispensador de Agua
8	Cumplir con las especificaciones técnicas y operativas solicitadas en la invitación.
9	EL Contratista se obliga para con CORPOURABA o Programar las actividades que debe desarrollar para el cumplimiento del objetivo del contrato. Cronograma de mantenimiento en cada equipo. o Garantizar la Calidad del servicio o Garantizar la prestación del servicio en un tiempo de 02 horas después de la solicitud del servicio, para los casos críticos y de un día para los casos que entre las partes se acuerde un mantenimiento a realizar. o Garantizar óptimas relaciones interpersonales entre el personal a su cargo y el personal de la CORPORACION o Rendir y elaborar los informes que soliciten la CORPORACION y el Supervisor, conforme al objeto del contrato.
No.	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
1.	El contratista realizó durante el mes de agosto y septiembre 2021 la primera rutina de mantenimientos preventivos y correctivos de equipos según lo estipulado en el contrato.
2.	El personal suministrado por el proveedor para la prestación del servicio se presentó debidamente uniformado e identificado a las instalaciones de CORPOURABA.
3.	Se deja constancia que el contratista atendió de forma oportuna los requerimientos de mantenimiento correctivo de equipos solicitados por el supervisor del contrato.
4.	Como anexo a este documento se encuentra el informe parcial de ejecución – primer ciclo de mantenimiento, donde se detallan las referencias de los equipos intervenidos, así como también el registro fotográfico.
5.	Por inconsistencia en la factura el pago montado en la plataforma del SECOP II fue rechazado por el supervisor del contrato. Posteriormente montaron el pago No. 2 el cual se autoriza en el presente informe.
No.	**ACTIVIDADES PENDIENTES**
1.	Seguir prestando el servicio según lo estipulado en el contrato.

No.	OBSERVACIONES (Para las cuentas de manejo conjunto relacione por favor el número de cuenta bancaria, beneficiarios, número de cheque y valor).
1.	Se cancela la factura **No. 1241**
No.	**FORMA DE PAGO PACTADA**
1.	CORPOURABA pagará dentro de los treinta (30) días siguientes al recibido de la factura, previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el Supervisor del contrato, previa revisión de soportes de pago a seguridad social (Salud, Pensión, ARL y caja de compensación), de acuerdo al cronograma de pagos de la Corporación.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO/CONVENIO:	$ 35.628.980,00
EJECUCIÓN FINANCIERA (Para los convenios solo se tendrán en cuenta los recursos aportados por CORPOURABA)	
VALOR CONTRATO	$ 35.628.980,00
ADICION	$ 0
VALOR PAGADO	$ 0,00
VALOR A PAGAR HONORARIOS/SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS	$ 9.372.680,00
VALOR A PAGAR OTROS (Transporte, gastos de viaje, arrendamientos, entre otros que incluya el contrato/convenio)	$ 0
TOTAL A PAGAR	$ 9.372.680,00
SALDO	$ 26.256.300,00
EJECUCIÓN PORCENTUAL (Para los convenios solo se tendrán en cuenta los recursos aportados por CORPOURABA)	
TIPO	**%**
EJECUCIÓN FINANCIERA	**26,31%**
EJECUCIÓN FÍSICA	**26,31%**

ROL	NOMBRE	CARGO	FIRMA
SUPERVISOR(A)	MIGUEL ANGEL ROCHA	Profesional Universitario	
SUBDIRECTOR(A) DEL ÁREA	FERNEY PADILLA NUÑEZ	SAF	
COORDINADOR PROYECTO	FERNEY PADILLA NUÑEZ	SAF	