PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 22 de noviembre de 2021

Señor (a)
Adriana Patricia Ballen Suarez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2210510
Cargo del supervisor INSTRUCTOR G11
Dependencia Coordinación de Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Noviembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2210510 del año 2021

Moónica Catalina Ortega Vásquez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.031.150.753 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Talento Humano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES OCHENTA MIL PESOS ($41.080.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS ($3.770.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Correos electrónicos - Portafolio virtual (Drive coordinación)
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Correos electrónicos - Portafolio virtual (Drive coordinación)
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Correos electrónicos - Portafolio virtual (Drive coordinación)
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Correos electrónicos - Portafolio virtual (Drive coordinación)
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas. • Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo	Curso de formación complementaria “Habilidades para crear redes y alianzas de valor en el entorno laboral - Habilidades para enfrentar retos en el nuevo entorno laboral”	Pantallazos
6	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Correos electrónicos - Portafolio virtual (Drive coordinación)
7	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere “Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Correos electrónicos - Portafolio virtual (Drive coordinación)

	el desempeño… del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional".		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9426276606 de aportes en línea del mes de Ocrubre ((Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (7) folios

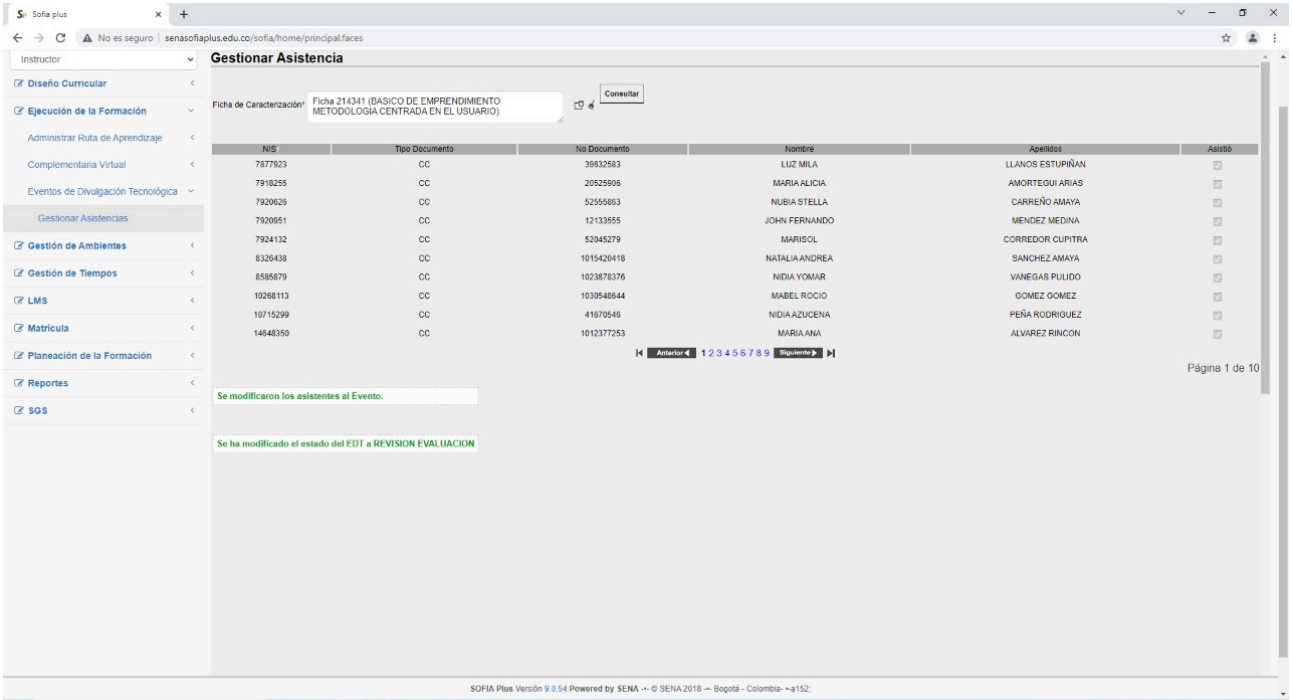
Cordialmente,

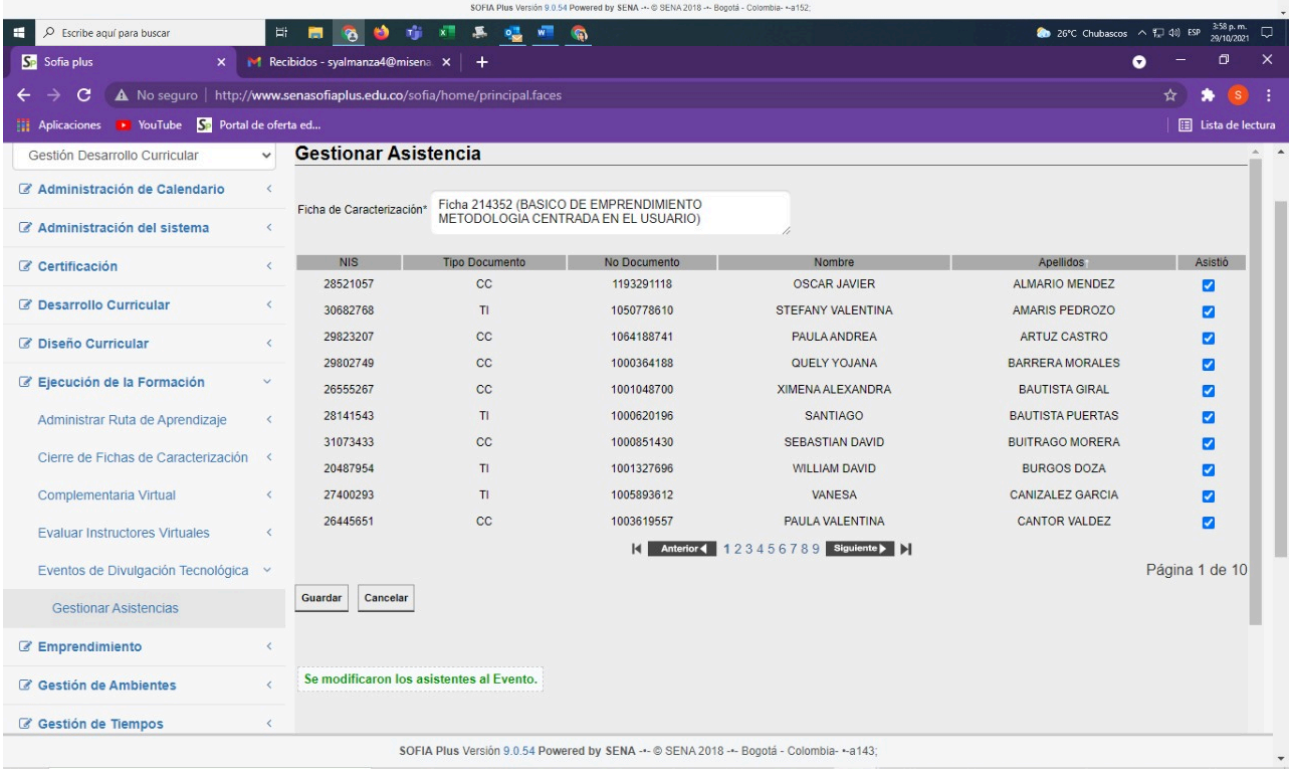
Firma
Mónica Catalina Ortega Vásquez
Contratista
C.C. No. 1.031.150.753

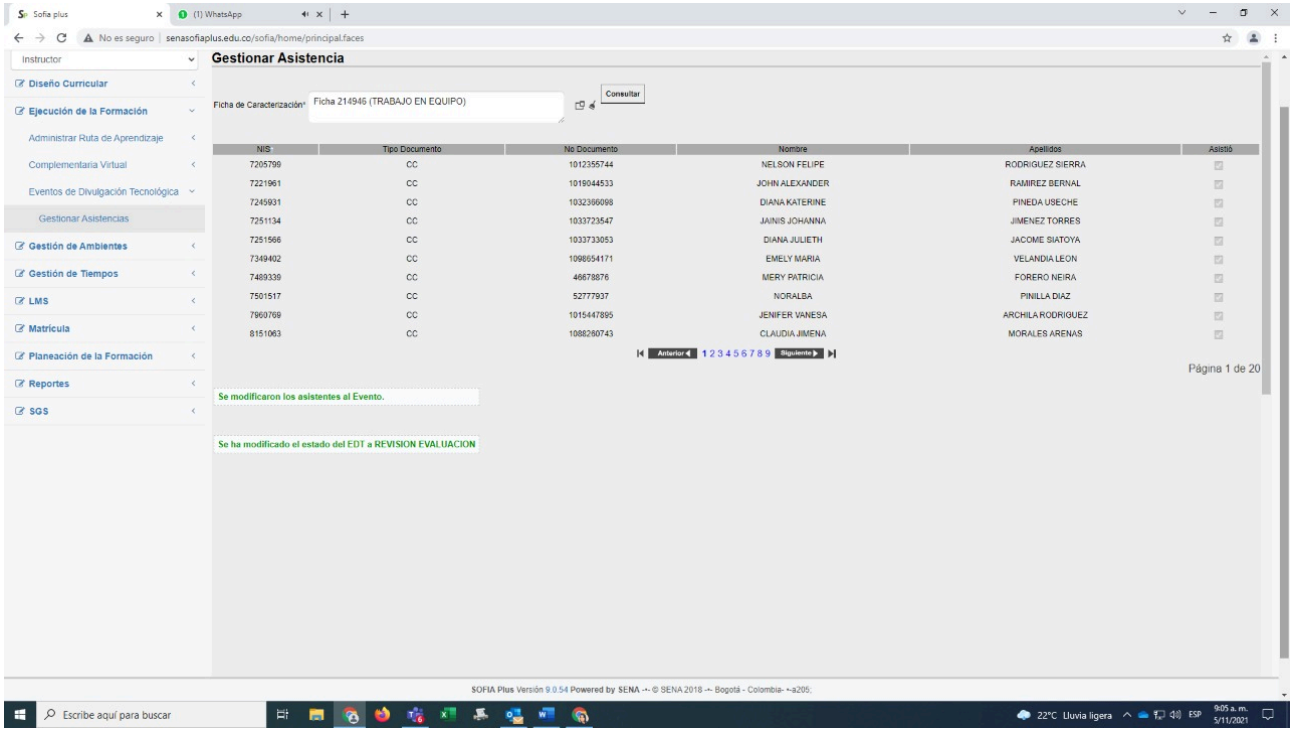
Recibí a satisfacción:

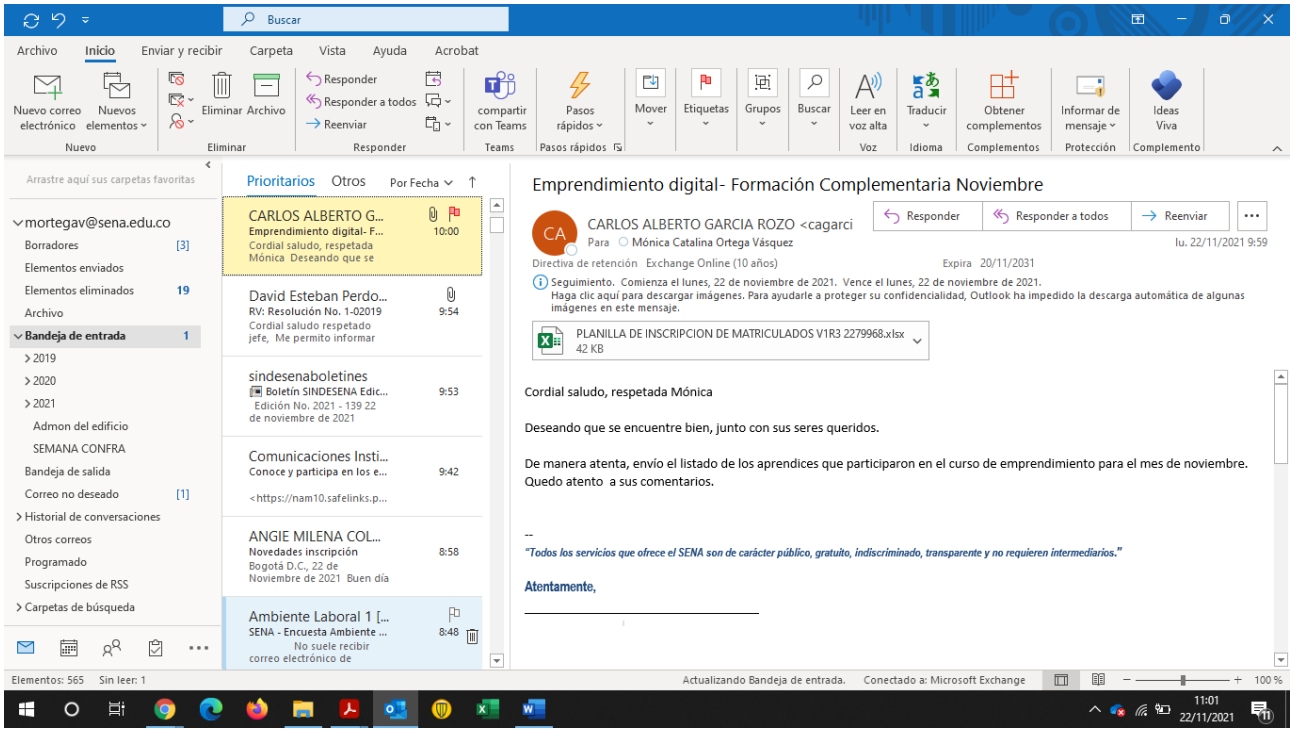
Firma
Adriana Patricia Ballen Suarez
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2210510 **de 2021**
Coordinadora de Talento Humano

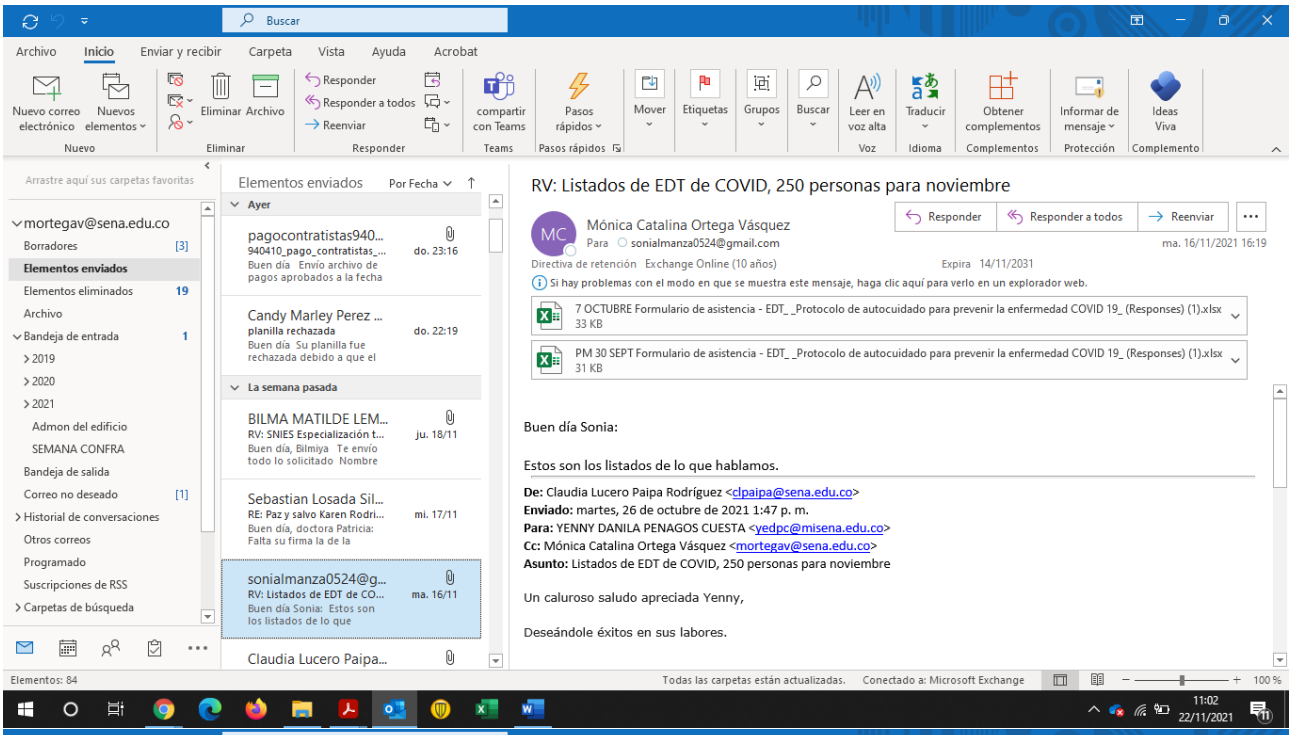
EVIDENCIAS

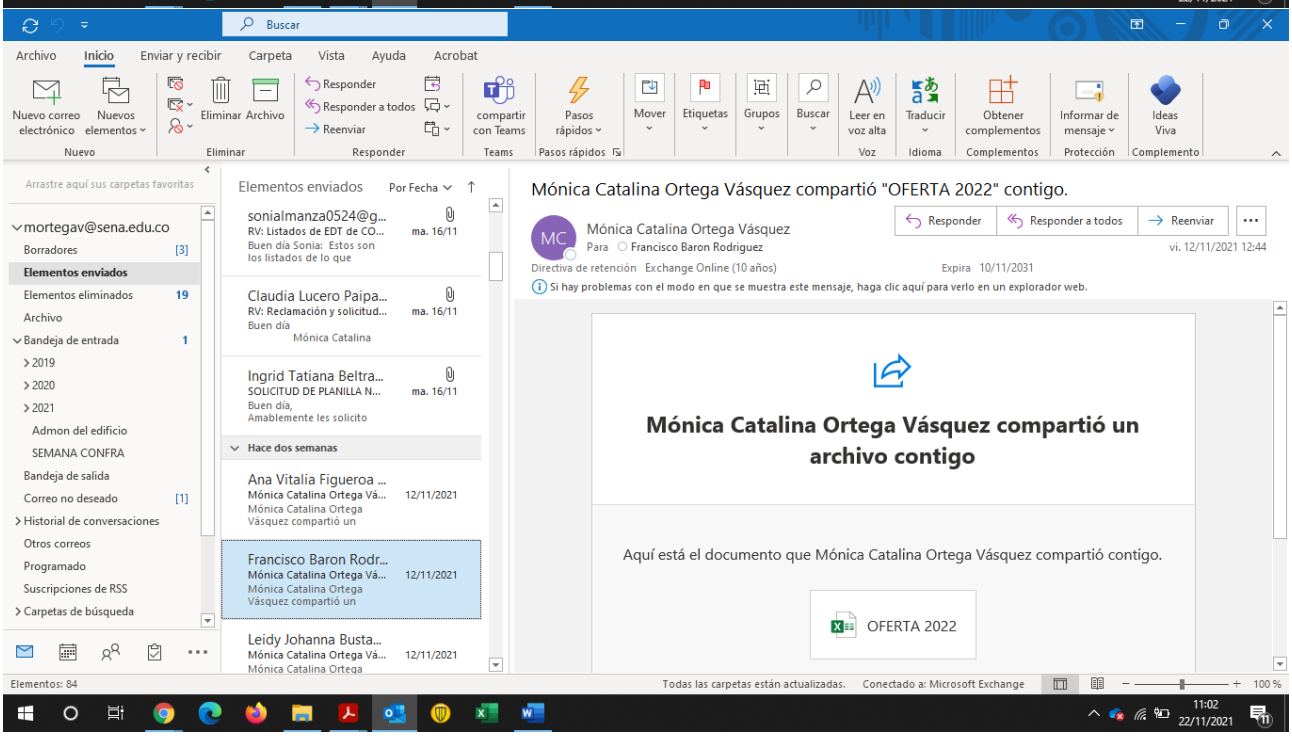

Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestionar Asistencias
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Gestionar Asistencia
Ficha de Caracterización*
Ficha 214341 (BASICO DE EMPRENDIMIENTO METODOLOGIA CENTRADA EN EL USUARIO)
Consultar
NIS
Tipo Documento
No Documento
Nombre
Apellidos
Asistió
7877923 CC 39632583 LUZ MILA LLANOS ESTUPIÑAN
7918255 CC 20525906 MARIA ALICIA AMORTEGUI ARIAS
7920626 CC 52555863 NUBIA STELLA CARREÑO AMAYA
7920951 CC 12133555 JOHN FERNANDO MENDEZ MEDINA
7924132 CC 52045279 MARISOL CORREDOR CUPITRA
8326438 CC 1015420418 NATALIA ANDREA SANCHEZ AMAYA
8585879 CC 1023878376 NIDIA YOMAR VANEGAS PULIDO
10268113 CC 1030548644 MABEL ROCIO GOMEZ GOMEZ
10715299 CC 41670546 NIDIA AZUCENA PEÑA RODRIGUEZ
14648350 CC 1012377253 MARIA ANA ALVAREZ RINCON
Anterior 1 2 3 4 5 6 7 8 9 Siguiente
Página 1 de 10
Se modificaron los asistentes al Evento.
Se ha modificado el estado del EDT a REVISION EVALUACION
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a152;

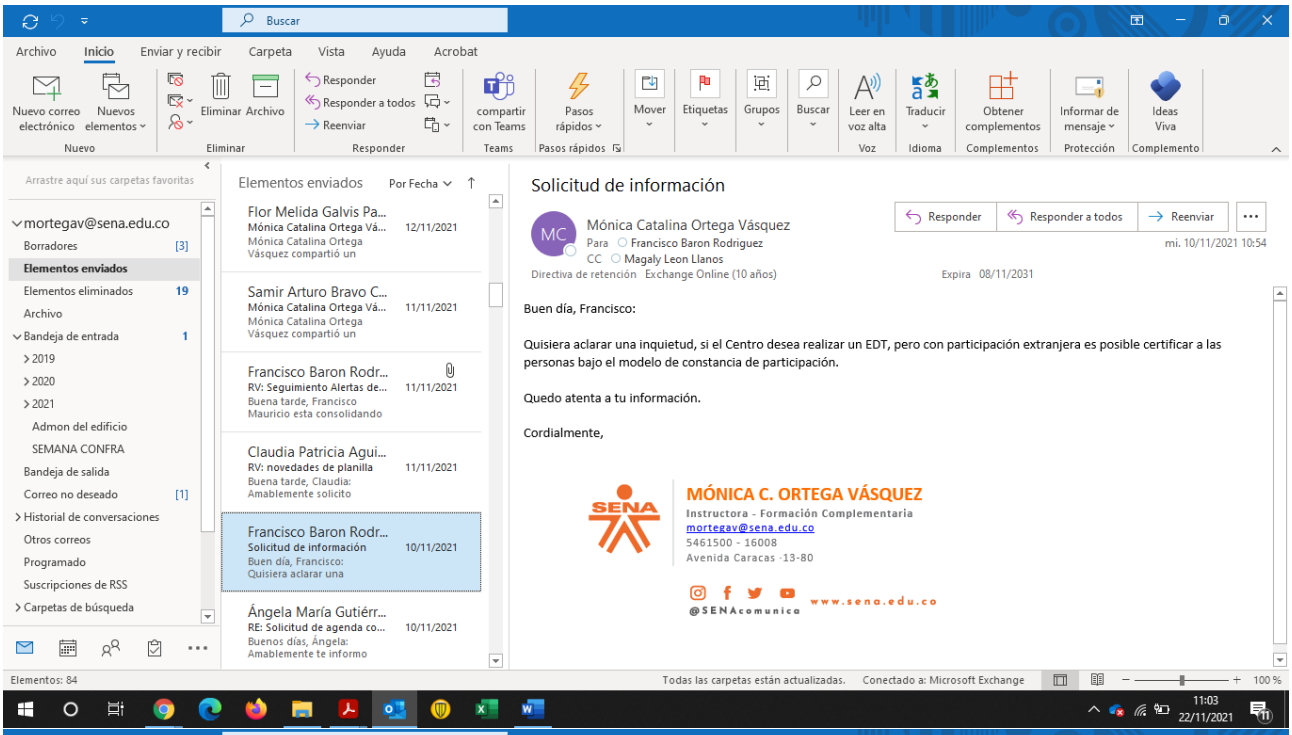

Escribe aquí para buscar
26°C Chubascos
Sofia plus
Recibidos - syalmanza4@misena
No seguro | http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Aplicaciones
YouTube
Portal de oferta ed...
Lista de lectura
Gestión Desarrollo Curricular
Administración de Calendario
Administración del sistema
Certificación
Desarrollo Curricular
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Cierre de Fichas de Caracterización
Complementaria Virtual
Evaluar Instructores Virtuales
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestionar Asistencias
Emprendimiento
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Asistencia
Ficha de Caracterización*
Ficha 214352 (BASICO DE EMPRENDIMIENTO METODOLOGIA CENTRADA EN EL USUARIO)
NIS
Tipo Documento
No Documento
Nombre
Apellidos
Asistió
28521057 CC 1193291118 OSCAR JAVIER ALMARIO MENDEZ
30682768 TI 1050778610 STEFANY VALENTINA AMARIS PEDROZO
29823207 CC 1064188741 PAULA ANDREA ARTUZ CASTRO
29802749 CC 1000364188 QUELY YOJANA BARRERA MORALES
26555267 CC 1001048700 XIMENA ALEXANDRA BAUTISTA GIRAL
28141543 TI 1000620196 SANTIAGO BAUTISTA PUERTAS
31073433 CC 1000851430 SEBASTIAN DAVID BUITRAGO MORERA
20487954 TI 1001327696 WILLIAM DAVID BURGOS DOZA
27400293 TI 1005893612 VANESA CANIZALEZ GARCIA
26445651 CC 1003619557 PAULA VALENTINA CANTOR VALDEZ
Anterior 1 2 3 4 5 6 7 8 9 Siguiente
Página 1 de 10
Guardar
Cancelar
Se modificaron los asistentes al Evento.
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a143;

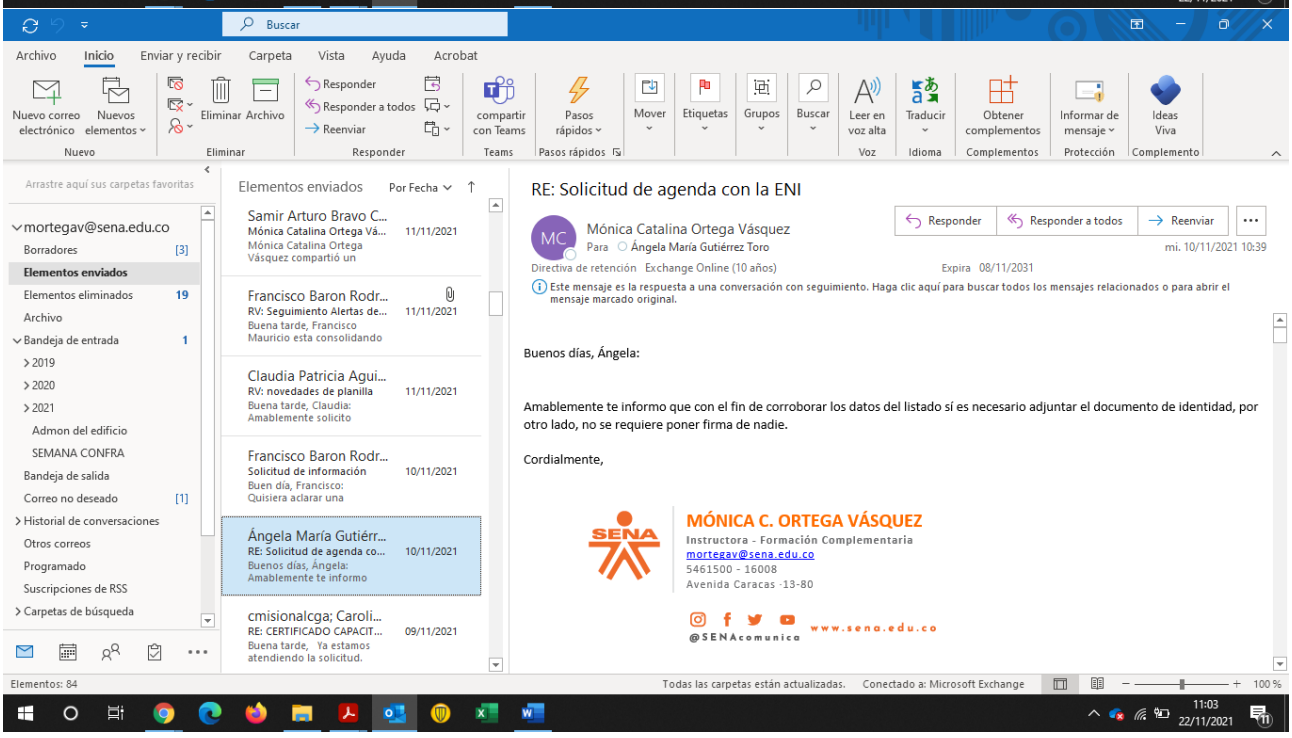

Gestionar Asistencia
Ficha de Caracterización*
Ficha 214946 (TRABAJO EN EQUIPO)
Consultar
Se modificaron los asistentes al Evento.
Se ha modificado el estado del EDT a REVISION EVALUACION

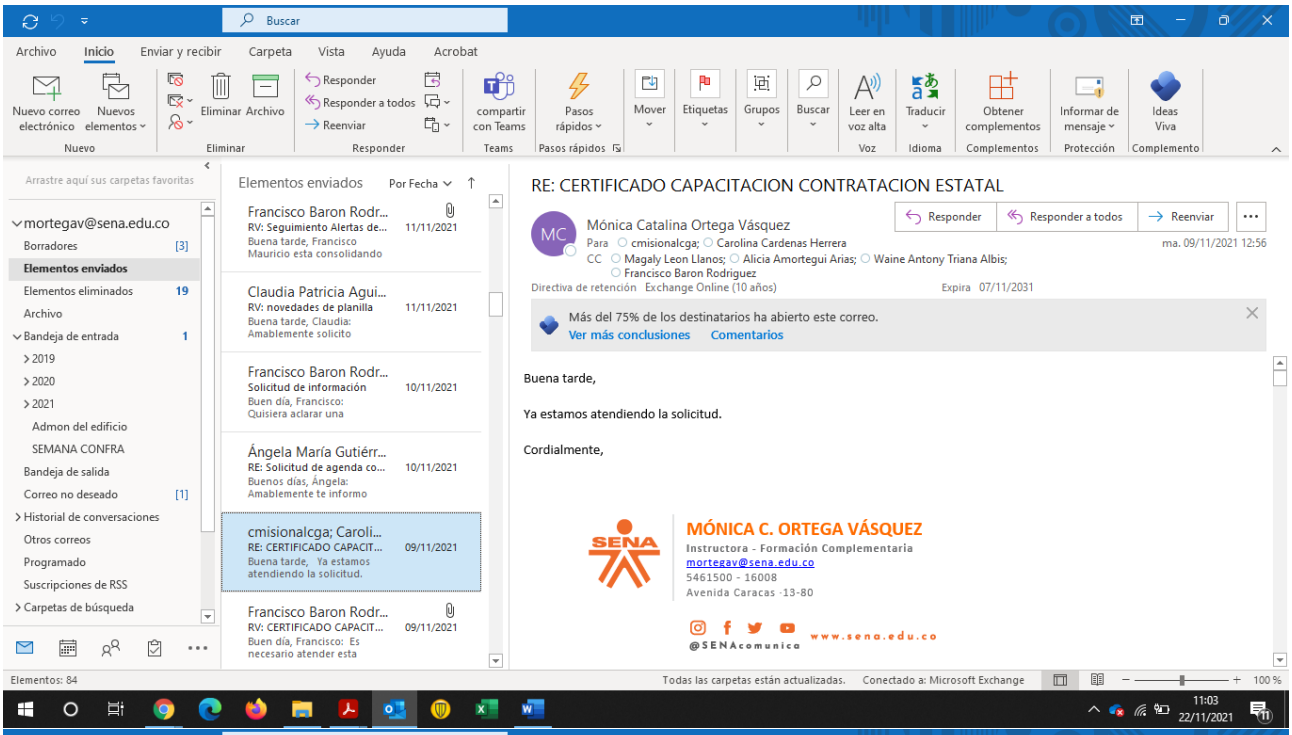

Emprendimiento digital- Formación Complementaria Noviembre
CARLOS ALBERTO GARCIA ROZO <cagarci
Cordial saludo, respetada Mónica
Deseando que se encuentre bien, junto con sus seres queridos.
De manera atenta, envío el listado de los aprendices que participaron en el curso de emprendimiento para el mes de noviembre.
Quedo atento a sus comentarios.
"Todos los servicios que ofrece el SENA son de carácter público, gratuito, indiscriminado, transparente y no requieren intermediarios."
Atentamente,

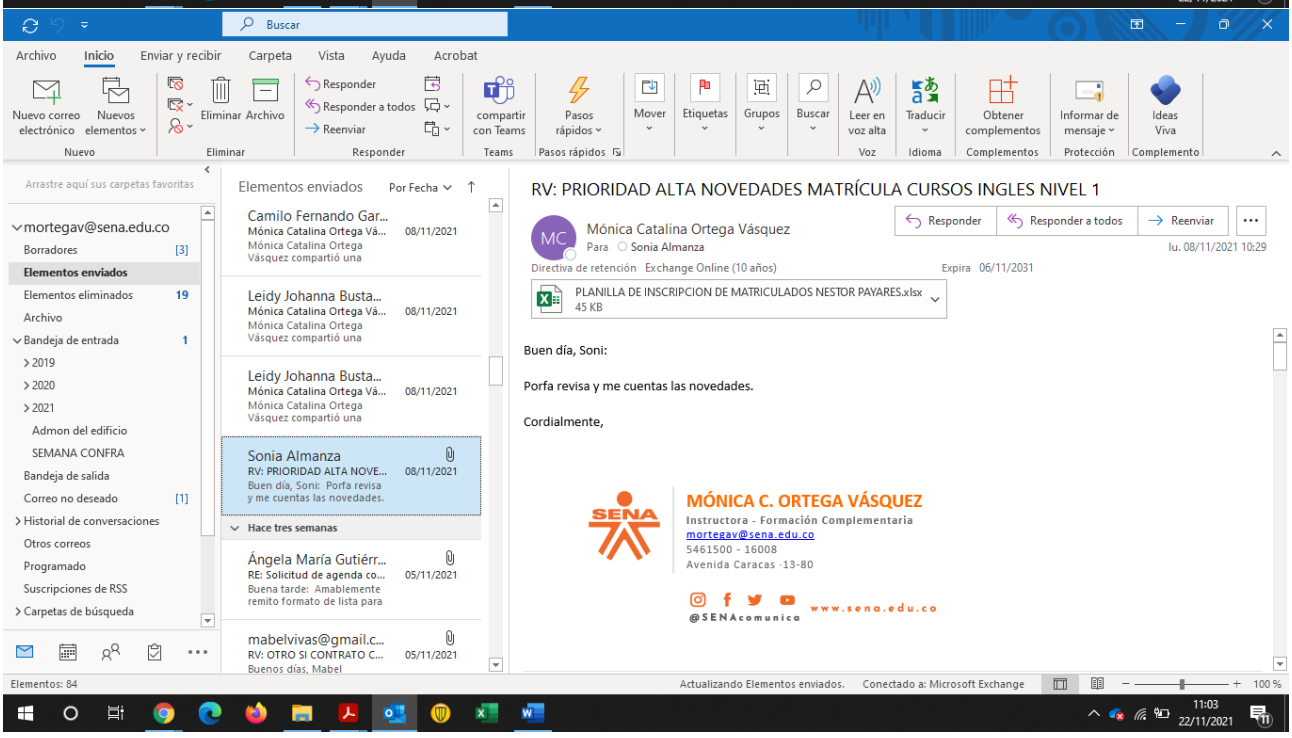

Buscar
Archivo Inicio Enviar y recibir Carpeta Vista Ayuda Acrobat
Nuevo correo electrónico
Nuevos elementos
Eliminar
Archivo
Responder
Responder a todos
Reenviar
compartir con Teams
Pasos rápidos
Mover
Etiquetas
Grupos
Buscar
Leer en voz alta
Traducir
Obtener complementos
Informar de mensaje
Ideas Viva
Nuevo
Eliminar
Responder
Teams
Pasos rápidos
Voz
Idioma
Complementos
Protección
Complemento
Arrastre aquí sus carpetas favoritas
mortegav@sena.edu.co
Borradores [3]
Elementos enviados
Elementos eliminados 19
Archivo
Bandeja de entrada 1
2019
2020
2021
Admon del edificio
SEMANA CONFRA
Bandeja de salida
Correo no deseado [1]
Historial de conversaciones
Otros correos
Programado
Suscripciones de RSS
Carpetas de búsqueda
Elementos enviados
Por Fecha
Ayer
pagocontratistas940...
940410_pago_contratistas_...
do. 23:16
Buen día Envío archivo de pagos aprobados a la fecha
Candy Marley Perez ...
planilla rechazada
do. 22:19
Buen día Su planilla fue rechazada debido a que el
La semana pasada
BILMA MATILDE LEM...
RV: SNIES Especialización t...
ju. 18/11
Buen día, Bilmiya Te envío todo lo solicitado Nombre
Sebastian Losada Sil...
RE: Paz y salvo Karen Rodri...
mi. 17/11
Buen día, doctora Patricia: Falta su firma la de la
sonialmanza0524@g...
RV: Listados de EDT de CO...
ma. 16/11
Buen día Sonia: Estos son los listados de lo que
Claudia Lucero Paipa...
RV: Listados de EDT de COVID, 250 personas para noviembre
Mónica Catalina Ortega Vásquez
Para sonialmanza0524@gmail.com
ma. 16/11/2021 16:19
Responder
Responder a todos
Reenviar
Directiva de retención Exchange Online (10 años)
Expira 14/11/2031
Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.
7 OCTUBRE Formulario de asistencia - EDT_ _Protocolo de autocuidado para prevenir la enfermedad COVID 19_ (Responses) (1).xlsx
33 KB
PM 30 SEPT Formulario de asistencia - EDT_ _Protocolo de autocuidado para prevenir la enfermedad COVID 19_ (Responses) (1).xlsx
31 KB
Buen día Sonia:
Estos son los listados de lo que hablamos.
De: Claudia Lucero Paipa Rodríguez <clpaipa@sena.edu.co>
Enviado: martes, 26 de octubre de 2021 1:47 p. m.
Para: YENNY DANILA PENAGOS CUESTA <yedpc@misena.edu.co>
Cc: Mónica Catalina Ortega Vásquez <mortegav@sena.edu.co>
Asunto: Listados de EDT de COVID, 250 personas para noviembre
Un caluroso saludo apreciada Yenny,
Deseándole éxitos en sus labores.
Elementos: 84
Todas las carpetas están actualizadas.
Conectado a: Microsoft Exchange
100 %
11:02
22/11/2021

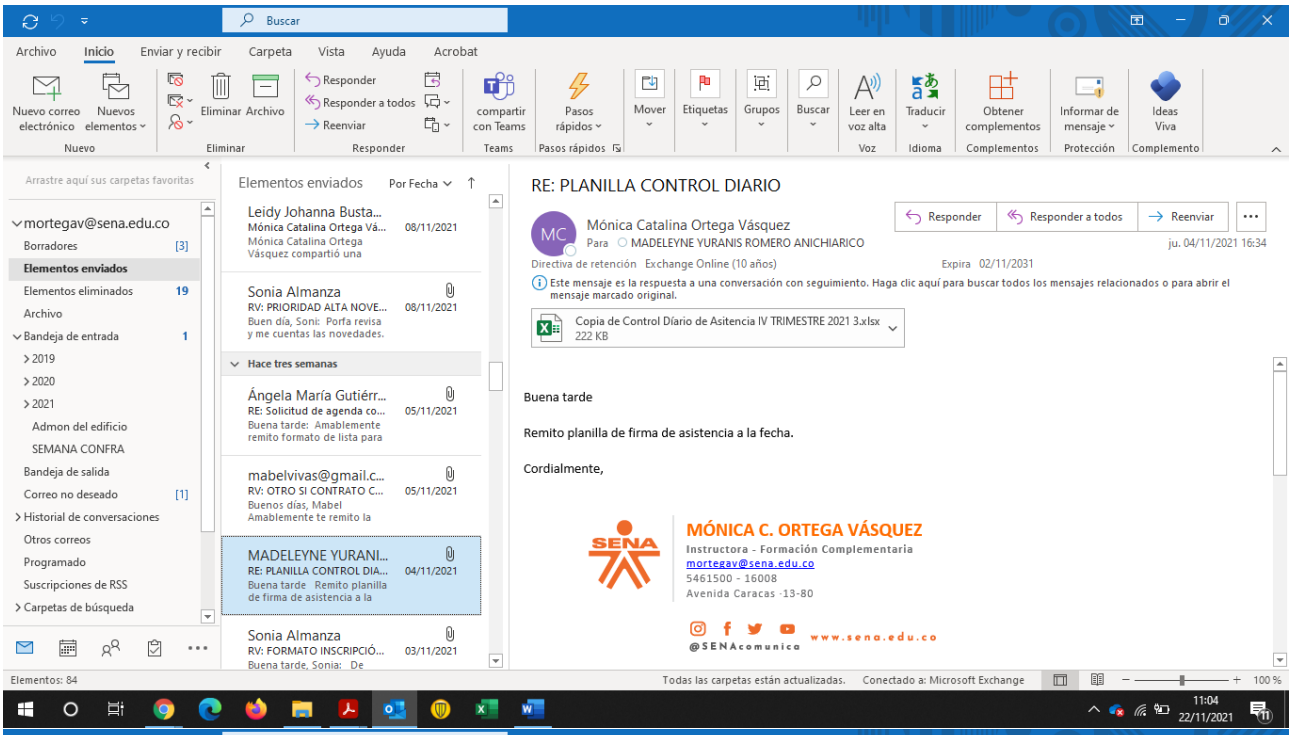

Buscar
Archivo Inicio Enviar y recibir Carpeta Vista Ayuda Acrobat
Nuevo correo electrónico
Nuevos elementos
Eliminar
Archivo
Responder
Responder a todos
Reenviar
compartir con Teams
Pasos rápidos
Mover
Etiquetas
Grupos
Buscar
Leer en voz alta
Traducir
Obtener complementos
Informar de mensaje
Ideas Viva
Nuevo
Eliminar
Responder
Teams
Pasos rápidos
Voz
Idioma
Complementos
Protección
Complemento
Arrastre aquí sus carpetas favoritas
mortegav@sena.edu.co
Borradores [3]
Elementos enviados
Elementos eliminados 19
Archivo
Bandeja de entrada 1
2019
2020
2021
Admon del edificio
SEMANA CONFRA
Bandeja de salida
Correo no deseado [1]
Historial de conversaciones
Otros correos
Programado
Suscripciones de RSS
Carpetas de búsqueda
Elementos enviados
Por Fecha
sonialmanza0524@g...
RV: Listados de EDT de CO...
ma. 16/11
Buen día Sonia: Estos son los listados de lo que
Claudia Lucero Paipa...
RV: Reclamación y solicitud...
ma. 16/11
Buen día
Mónica Catalina
Ingrid Tatiana Beltra...
SOLICITUD DE PLANILLA N...
ma. 16/11
Buen día,
Amablemente les solicito
Hace dos semanas
Ana Vitalia Figueroa ...
Mónica Catalina Ortega Vá...
12/11/2021
Mónica Catalina Ortega Vásquez compartió un
Francisco Baron Rodr...
Mónica Catalina Ortega Vá...
12/11/2021
Mónica Catalina Ortega Vásquez compartió un
Leidy Johanna Busta...
Mónica Catalina Ortega Vá...
12/11/2021
Mónica Catalina Ortega
Mónica Catalina Ortega Vásquez compartió "OFERTA 2022" contigo.
Mónica Catalina Ortega Vásquez
Para Francisco Baron Rodriguez
vi. 12/11/2021 12:44
Responder
Responder a todos
Reenviar
Directiva de retención Exchange Online (10 años)
Expira 10/11/2031
Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.
Mónica Catalina Ortega Vásquez compartió un archivo contigo
Aquí está el documento que Mónica Catalina Ortega Vásquez compartió contigo.
OFERTA 2022
Elementos: 84
Todas las carpetas están actualizadas.
Conectado a: Microsoft Exchange
100 %
11:02
22/11/2021

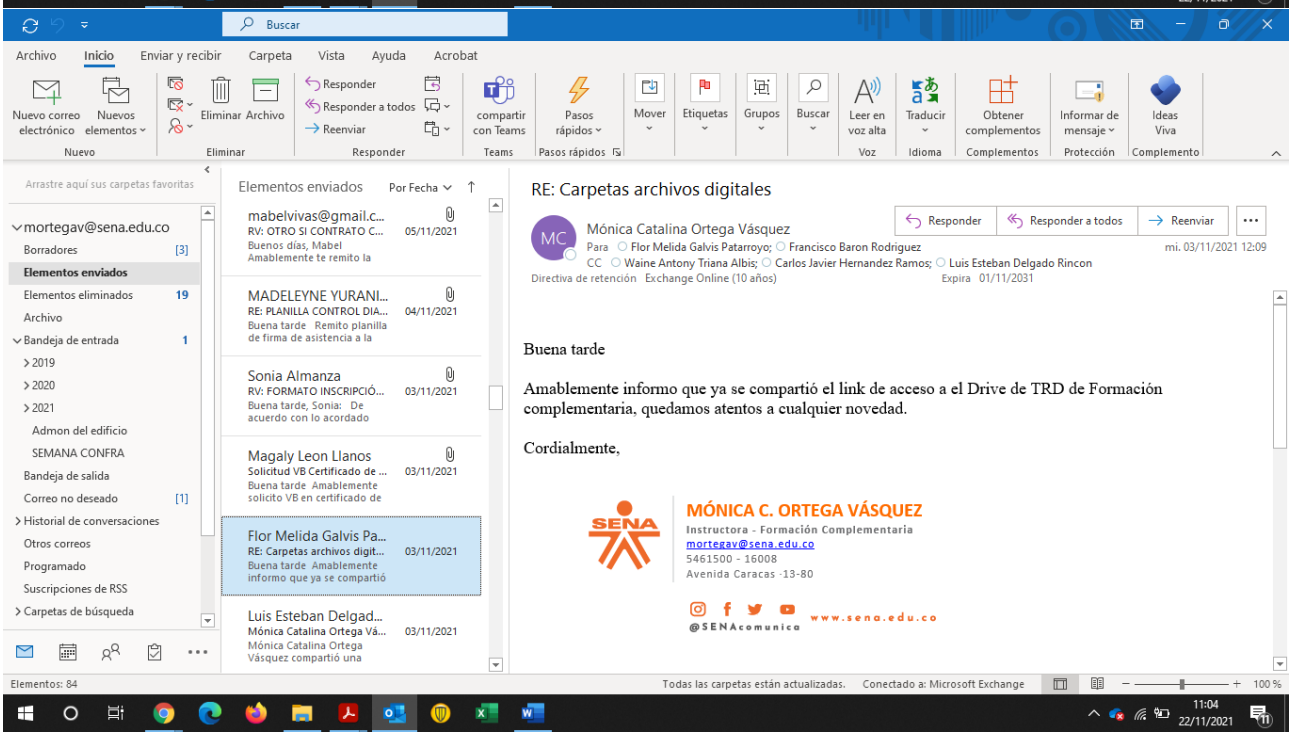

Buscar
Archivo Inicio Enviar y recibir Carpeta Vista Ayuda Acrobat
Nuevo correo electrónico
Nuevos elementos
Eliminar
Archivo
Responder
Responder a todos
Reenviar
compartir con Teams
Pasos rápidos
Mover
Etiquetas
Grupos
Buscar
Leer en voz alta
Traducir
Obtener complementos
Informar de mensaje
Ideas Viva
Nuevo
Eliminar
Responder
Teams
Pasos rápidos
Voz
Idioma
Complementos
Protección
Complemento
Arrastre aquí sus carpetas favoritas
mortegav@sena.edu.co
Borradores [3]
Elementos enviados
Elementos eliminados 19
Archivo
Bandeja de entrada 1
2019
2020
2021
Admon del edificio
SEMANA CONFRA
Bandeja de salida
Correo no deseado [1]
Historial de conversaciones
Otros correos
Programado
Suscripciones de RSS
Carpetas de búsqueda
Elementos enviados
Por Fecha
Flor Melida Galvis Pa... 12/11/2021
Mónica Catalina Ortega Vá...
Mónica Catalina Ortega Vásquez compartió un
Samir Arturo Bravo C... 11/11/2021
Mónica Catalina Ortega Vá...
Mónica Catalina Ortega Vásquez compartió un
Francisco Baron Rodr... 11/11/2021
RV: Seguimiento Alertas de...
Buena tarde, Francisco
Mauricio esta consolidando
Claudia Patricia Agui... 11/11/2021
RV: novedades de planilla
Buena tarde, Claudia:
Amablemente solicito
Francisco Baron Rodr... 10/11/2021
Solicitud de información
Buen día, Francisco:
Quisiera aclarar una
Ángela María Gutiérr... 10/11/2021
RE: Solicitud de agenda co...
Buenos días, Ángela:
Amablemente te informo
Solicitud de información
MC
Mónica Catalina Ortega Vásquez
Para Francisco Baron Rodriguez
CC Magaly Leon Llanos
Responder
Responder a todos
Reenviar
mi. 10/11/2021 10:54
Directiva de retención Exchange Online (10 años)
Expira 08/11/2031
Buen día, Francisco:
Quisiera aclarar una inquietud, si el Centro desea realizar un EDT, pero con participación extranjera es posible certificar a las personas bajo el modelo de constancia de participación.
Quedo atenta a tu información.
Cordialmente,
MÓNICA C. ORTEGA VÁSQUEZ
Instructora - Formación Complementaria
mortegav@sena.edu.co
5461500 - 16008
Avenida Caracas -13-80
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
Elementos: 84
Todas las carpetas están actualizadas.
Conectado a: Microsoft Exchange
100 %
11:03
22/11/2021

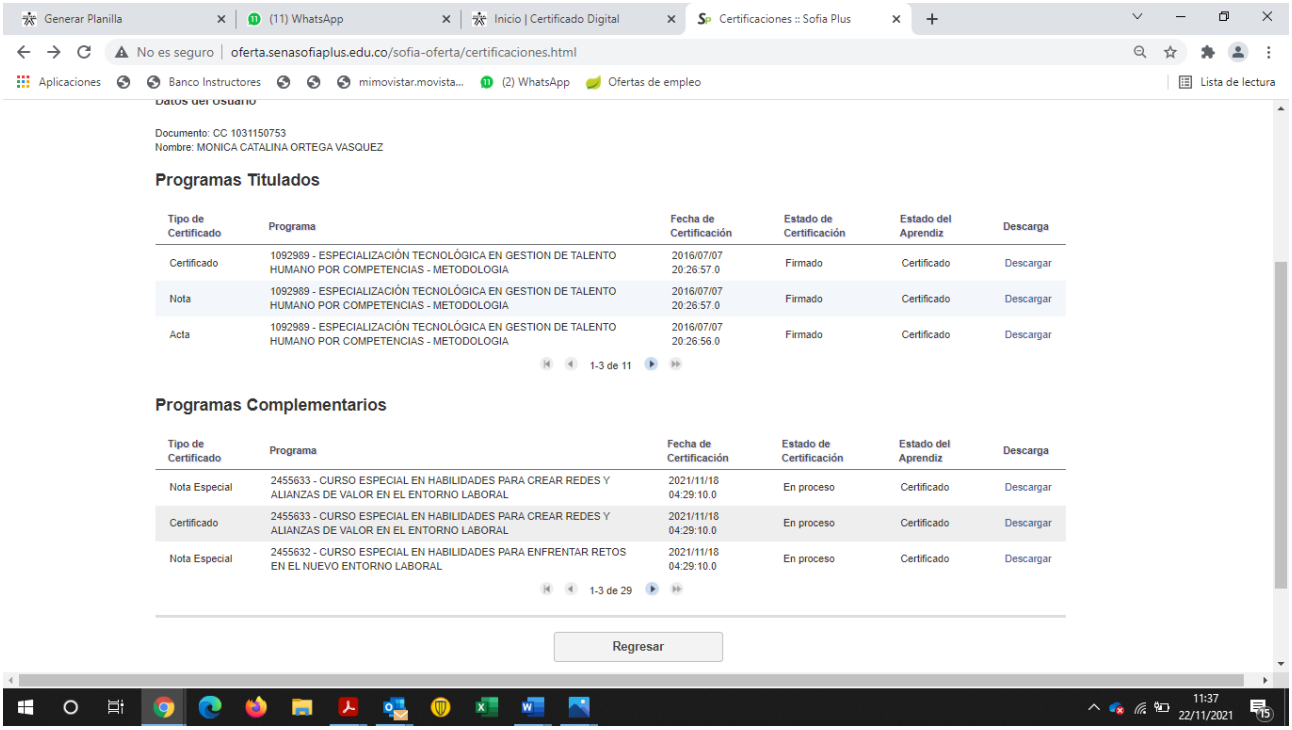

Buscar
Archivo Inicio Enviar y recibir Carpeta Vista Ayuda Acrobat
Nuevo correo electrónico
Nuevos elementos
Eliminar
Archivo
Responder
Responder a todos
Reenviar
compartir con Teams
Pasos rápidos
Mover
Etiquetas
Grupos
Buscar
Leer en voz alta
Traducir
Obtener complementos
Informar de mensaje
Ideas Viva
Nuevo
Eliminar
Responder
Teams
Pasos rápidos
Voz
Idioma
Complementos
Protección
Complemento
Arrastre aquí sus carpetas favoritas
mortegav@sena.edu.co
Borradores [3]
Elementos enviados
Elementos eliminados 19
Archivo
Bandeja de entrada 1
2019
2020
2021
Admon del edificio
SEMANA CONFRA
Bandeja de salida
Correo no deseado [1]
Historial de conversaciones
Otros correos
Programado
Suscripciones de RSS
Carpetas de búsqueda
Elementos enviados
Por Fecha
Samir Arturo Bravo C... 11/11/2021
Mónica Catalina Ortega Vá...
Mónica Catalina Ortega Vásquez compartió un
Francisco Baron Rodr... 11/11/2021
RV: Seguimiento Alertas de...
Buena tarde, Francisco
Mauricio esta consolidando
Claudia Patricia Agui... 11/11/2021
RV: novedades de planilla
Buena tarde, Claudia:
Amablemente solicito
Francisco Baron Rodr... 10/11/2021
Solicitud de información
Buen día, Francisco:
Quisiera aclarar una
Ángela María Gutiérr... 10/11/2021
RE: Solicitud de agenda co...
Buenos días, Ángela:
Amablemente te informo
cmisionalcga; Caroli... 09/11/2021
RE: CERTIFICADO CAPACIT...
Buena tarde, Ya estamos
atendiendo la solicitud.
RE: Solicitud de agenda con la ENI
MC
Mónica Catalina Ortega Vásquez
Para Ángela María Gutiérrez Toro
Responder
Responder a todos
Reenviar
mi. 10/11/2021 10:39
Directiva de retención Exchange Online (10 años)
Expira 08/11/2031
Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.
Buenos días, Ángela:
Amablemente te informo que con el fin de corroborar los datos del listado sí es necesario adjuntar el documento de identidad, por otro lado, no se requiere poner firma de nadie.
Cordialmente,
MÓNICA C. ORTEGA VÁSQUEZ
Instructora - Formación Complementaria
mortegav@sena.edu.co
5461500 - 16008
Avenida Caracas -13-80
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
Elementos: 84
Todas las carpetas están actualizadas.
Conectado a: Microsoft Exchange
100 %
11:03
22/11/2021


Buscar
Archivo Inicio Enviar y recibir Carpeta Vista Ayuda Acrobat
Nuevo correo electrónico
Nuevos elementos
Eliminar
Archivo
Responder
Responder a todos
Reenviar
compartir con Teams
Pasos rápidos
Mover
Etiquetas
Grupos
Buscar
Leer en voz alta
Traducir
Obtener complementos
Informar de mensaje
Ideas Viva
Nuevo
Eliminar
Responder
Teams
Pasos rápidos
Voz
Idioma
Complementos
Protección
Complemento
Arrastre aquí sus carpetas favoritas
mortegav@sena.edu.co
Borradores [3]
Elementos enviados
Elementos eliminados 19
Archivo
Bandeja de entrada 1
2019
2020
2021
Admon del edificio
SEMANA CONFRA
Bandeja de salida
Correo no deseado [1]
Historial de conversaciones
Otros correos
Programado
Suscripciones de RSS
Carpetas de búsqueda
Elementos enviados
Por Fecha
Francisco Baron Rodr... 11/11/2021
RV: Seguimiento Alertas de...
Buena tarde, Francisco Mauricio esta consolidando
Claudia Patricia Agui... 11/11/2021
RV: novedades de planilla
Buena tarde, Claudia: Amablemente solicito
Francisco Baron Rodr... 10/11/2021
Solicitud de información
Buen día, Francisco: Quisiera aclarar una
Ángela María Gutiérr... 10/11/2021
RE: Solicitud de agenda co...
Buenos días, Ángela: Amablemente te informo
cmisionalcga; Caroli... 09/11/2021
RE: CERTIFICADO CAPACIT...
Buena tarde, Ya estamos atendiendo la solicitud.
Francisco Baron Rodr... 09/11/2021
RV: CERTIFICADO CAPACIT...
Buen día, Francisco: Es necesario atender esta
RE: CERTIFICADO CAPACITACION CONTRATACION ESTATAL
MC
Mónica Catalina Ortega Vásquez
Para cmisionalcga; Carolina Cardenas Herrera
CC Magaly Leon Llanos; Alicia Amortegui Arias; Waine Antony Triana Albis; Francisco Baron Rodriguez
ma. 09/11/2021 12:56
Responder
Responder a todos
Reenviar
Directiva de retención Exchange Online (10 años)
Expira 07/11/2031
Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones
Comentarios
Buena tarde,
Ya estamos atendiendo la solicitud.
Cordialmente,
MÓNICA C. ORTEGA VÁSQUEZ
Instructora - Formación Complementaria
mortegav@sena.edu.co
5461500 - 16008
Avenida Caracas -13-80
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
Elementos: 84
Todas las carpetas están actualizadas.
Conectado a: Microsoft Exchange
100 %
11:03
22/11/2021


Buscar
Archivo Inicio Enviar y recibir Carpeta Vista Ayuda Acrobat
Nuevo correo electrónico
Nuevos elementos
Eliminar
Archivo
Responder
Responder a todos
Reenviar
compartir con Teams
Pasos rápidos
Mover
Etiquetas
Grupos
Buscar
Leer en voz alta
Traducir
Obtener complementos
Informar de mensaje
Ideas Viva
Nuevo
Eliminar
Responder
Teams
Pasos rápidos
Voz
Idioma
Complementos
Protección
Complemento
Arrastre aquí sus carpetas favoritas
mortegav@sena.edu.co
Borradores [3]
Elementos enviados
Elementos eliminados 19
Archivo
Bandeja de entrada 1
2019
2020
2021
Admon del edificio
SEMANA CONFRA
Bandeja de salida
Correo no deseado [1]
Historial de conversaciones
Otros correos
Programado
Suscripciones de RSS
Carpetas de búsqueda
Elementos enviados
Por Fecha
Camilo Fernando Gar... 08/11/2021
Mónica Catalina Ortega Vá...
Mónica Catalina Ortega Vásquez compartió una
Leidy Johanna Busta... 08/11/2021
Mónica Catalina Ortega Vá...
Mónica Catalina Ortega Vásquez compartió una
Leidy Johanna Busta... 08/11/2021
Mónica Catalina Ortega Vá...
Mónica Catalina Ortega Vásquez compartió una
Sonia Almanza 08/11/2021
RV: PRIORIDAD ALTA NOVE...
Buen día, Soni: Porfa revisa y me cuentas las novedades.
Hace tres semanas
Ángela María Gutiérr... 05/11/2021
RE: Solicitud de agenda co...
Buena tarde: Amablemente remito formato de lista para
mabelvivas@gmail.c... 05/11/2021
RV: OTRO SI CONTRATO C...
Buenos días, Mabel
RV: PRIORIDAD ALTA NOVEDADES MATRÍCULA CURSOS INGLES NIVEL 1
MC
Mónica Catalina Ortega Vásquez
Para Sonia Almanza
lu. 08/11/2021 10:29
Responder
Responder a todos
Reenviar
Directiva de retención Exchange Online (10 años)
Expira 06/11/2031
PLANILLA DE INSCRIPCION DE MATRICULADOS NESTOR PAYARES.xlsx
45 KB
Buen día, Soni:
Porfa revisa y me cuentas las novedades.
Cordialmente,
MÓNICA C. ORTEGA VÁSQUEZ
Instructora - Formación Complementaria
mortegav@sena.edu.co
5461500 - 16008
Avenida Caracas -13-80
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
Elementos: 84
Actualizando Elementos enviados.
Conectado a: Microsoft Exchange
100 %
11:03
22/11/2021


Buscar
Archivo Inicio Enviar y recibir Carpeta Vista Ayuda Acrobat
Nuevo correo electrónico
Nuevos elementos
Eliminar
Archivo
Responder
Responder a todos
Reenviar
compartir con Teams
Pasos rápidos
Mover
Etiquetas
Grupos
Buscar
Leer en voz alta
Traducir
Obtener complementos
Informar de mensaje
Ideas Viva
Nuevo
Eliminar
Responder
Teams
Pasos rápidos
Voz
Idioma
Complementos
Protección
Complemento
Arrastre aquí sus carpetas favoritas
mortegav@sena.edu.co
Borradores [3]
Elementos enviados
Elementos eliminados 19
Archivo
Bandeja de entrada 1
2019
2020
2021
Admon del edificio
SEMANA CONFRA
Bandeja de salida
Correo no deseado [1]
Historial de conversaciones
Otros correos
Programado
Suscripciones de RSS
Carpetas de búsqueda
Elementos enviados
Por Fecha
Leidy Johanna Busta...
Mónica Catalina Ortega Vá...
08/11/2021
Mónica Catalina Ortega Vásquez compartió una
Sonia Almanza
RV: PRIORIDAD ALTA NOVE...
08/11/2021
Buen día, Soni: Porfa revisa y me cuentas las novedades.
Hace tres semanas
Ángela María Gutiérr...
RE: Solicitud de agenda co...
05/11/2021
Buena tarde: Amablemente remito formato de lista para
mabelvivas@gmail.c...
RV: OTRO SI CONTRATO C...
05/11/2021
Buenos días, Mabel
Amablemente te remito la
MADELEYNE YURANI...
RE: PLANILLA CONTROL DIA...
04/11/2021
Buena tarde Remito planilla de firma de asistencia a la
Sonia Almanza
RV: FORMATO INSCRIPCIÓ...
03/11/2021
Buena tarde, Sonia: De
RE: PLANILLA CONTROL DIARIO
Mónica Catalina Ortega Vásquez
Para MADELEYNE YURANIS ROMERO ANICHIARICO
ju. 04/11/2021 16:34
Responder
Responder a todos
Reenviar
Directiva de retención Exchange Online (10 años)
Expira 02/11/2031
Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.
Copia de Control Diario de Asitencia IV TRIMESTRE 2021 3.xlsx
222 KB
Buena tarde
Remito planilla de firma de asistencia a la fecha.
Cordialmente,
MÓNICA C. ORTEGA VÁSQUEZ
Instructora - Formación Complementaria
mortegav@sena.edu.co
5461500 - 16008
Avenida Caracas -13-80
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
Elementos: 84
Todas las carpetas están actualizadas.
Conectado a: Microsoft Exchange
100 %
11:04
22/11/2021


Buscar
Archivo Inicio Enviar y recibir Carpeta Vista Ayuda Acrobat
Nuevo correo electrónico
Nuevos elementos
Eliminar
Archivo
Responder
Responder a todos
Reenviar
compartir con Teams
Pasos rápidos
Mover
Etiquetas
Grupos
Buscar
Leer en voz alta
Traducir
Obtener complementos
Informar de mensaje
Ideas Viva
Nuevo
Eliminar
Responder
Teams
Pasos rápidos
Voz
Idioma
Complementos
Protección
Complemento
Arrastre aquí sus carpetas favoritas
mortegav@sena.edu.co
Borradores [3]
Elementos enviados
Elementos eliminados 19
Archivo
Bandeja de entrada 1
2019
2020
2021
Admon del edificio
SEMANA CONFRA
Bandeja de salida
Correo no deseado [1]
Historial de conversaciones
Otros correos
Programado
Suscripciones de RSS
Carpetas de búsqueda
Elementos enviados
Por Fecha
mabelvivas@gmail.c...
RV: OTRO SI CONTRATO C...
05/11/2021
Buenos días, Mabel
Amablemente te remito la
MADELEYNE YURANI...
RE: PLANILLA CONTROL DIA...
04/11/2021
Buena tarde Remito planilla de firma de asistencia a la
Sonia Almanza
RV: FORMATO INSCRIPCIÓ...
03/11/2021
Buena tarde, Sonia: De acuerdo con lo acordado
Magaly Leon Llanos
Solicitud VB Certificado de ...
03/11/2021
Buena tarde Amablemente solicito VB en certificado de
Flor Melida Galvis Pa...
RE: Carpetas archivos digit...
03/11/2021
Buena tarde Amablemente informo que ya se compartió
Luis Esteban Delgad...
Mónica Catalina Ortega Vá...
03/11/2021
Mónica Catalina Ortega Vásquez compartió una
RE: Carpetas archivos digitales
Mónica Catalina Ortega Vásquez
Para Flor Melida Galvis Patarroyo; Francisco Baron Rodriguez
CC Waine Antony Triana Albis; Carlos Javier Hernandez Ramos; Luis Esteban Delgado Rincon
mi. 03/11/2021 12:09
Responder
Responder a todos
Reenviar
Directiva de retención Exchange Online (10 años)
Expira 01/11/2031
Buena tarde
Amablemente informo que ya se compartió el link de acceso a el Drive de TRD de Formación complementaria, quedamos atentos a cualquier novedad.
Cordialmente,
MÓNICA C. ORTEGA VÁSQUEZ
Instructora - Formación Complementaria
mortegav@sena.edu.co
5461500 - 16008
Avenida Caracas -13-80
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
Elementos: 84
Todas las carpetas están actualizadas.
Conectado a: Microsoft Exchange
100 %
11:04
22/11/2021


Generar Planilla
(11) WhatsApp
Inicio | Certificado Digital
Certificaciones :: Sofia Plus
No es seguro | oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/certificaciones.html
Aplicaciones
Banco Instructores
mimovistar.movista...
(2) WhatsApp
Ofertas de empleo
Lista de lectura
Documento: CC 1031150753
Nombre: MONICA CATALINA ORTEGA VASQUEZ
Programas Titulados
Tipo de Certificado | Programa | Fecha de Certificación | Estado de Certificación | Estado del Aprendiz | Descarga
Certificado | 1092989 - ESPECIALIZACIÓN TECNOLÓGICA EN GESTION DE TALENTO HUMANO POR COMPETENCIAS - METODOLOGIA | 2016/07/07 20:26:57.0 | Firmado | Certificado | Descargar
Nota | 1092989 - ESPECIALIZACIÓN TECNOLÓGICA EN GESTION DE TALENTO HUMANO POR COMPETENCIAS - METODOLOGIA | 2016/07/07 20:26:57.0 | Firmado | Certificado | Descargar
Acta | 1092989 - ESPECIALIZACIÓN TECNOLÓGICA EN GESTION DE TALENTO HUMANO POR COMPETENCIAS - METODOLOGIA | 2016/07/07 20:26:56.0 | Firmado | Certificado | Descargar
1-3 de 11
Programas Complementarios
Tipo de Certificado | Programa | Fecha de Certificación | Estado de Certificación | Estado del Aprendiz | Descarga
Nota Especial | 2455633 - CURSO ESPECIAL EN HABILIDADES PARA CREAR REDES Y ALIANZAS DE VALOR EN EL ENTORNO LABORAL | 2021/11/18 04:29:10.0 | En proceso | Certificado | Descargar
Certificado | 2455633 - CURSO ESPECIAL EN HABILIDADES PARA CREAR REDES Y ALIANZAS DE VALOR EN EL ENTORNO LABORAL | 2021/11/18 04:29:10.0 | En proceso | Certificado | Descargar
Nota Especial | 2455632 - CURSO ESPECIAL EN HABILIDADES PARA ENFRENTAR RETOS EN EL NUEVO ENTORNO LABORAL | 2021/11/18 04:29:10.0 | En proceso | Certificado | Descargar
1-3 de 29
Regresar
11:37
22/11/2021