INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No. 7	
PERÍODO: 01 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS**
No. CONTRATO Y FECHA	**CPS-184-2021 DEL 18 DE MARZO DE 2021**
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**CESAR HUMBERTO CUELLAR QUESADA**
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	**C.C 14.223.636 DE IBAGUE**
PLAZO DE EJECUCIÓN	**283 DÍA(S) CALENDARIO**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$43.400.000 CUARENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE**
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	**$4.300.000 CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE**
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	**133011605570000002176**
FECHA ACTA DE INICIO	**23 DE MARZO DE 2021**
PRÓRROGA[1]	**0 DIAS**
ADICIÓN	**$0 PESOS M/CTE**
SUSPENSIÓN	**0 DIAS**
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	**31 DE DICIEMBRE DE 2021**
OBJETO DEL CONTRATO	**PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA FORMULACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL Y EN GENERAL EN LO QUE CORRESPONDA A LAS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POS CONTRACTUAL PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL DE LA ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY Y LAS ACTIVIDADES CONEXAS EN LO QUE SE REFIERE AL PROYECTO: KENNEDY SOLIDARIA PARA EL CUMPLIMIENTO - META DE ATENDER 1.400 HOGARES CON APOYOS QUE CONTRIBUYAN AL INGRESO MÍNIMO GARANTIZADO.**

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Realizar de forma integral el apoyo a la formulación técnica del proyecto de inversión Kennedy productiva del Plan de Desarrollo Local designados por el/la Alcalde(sa) Local.	Para el período reportado no se ejecutaron actividades tendientes al cumplimiento de esta obligaciónn , y la copian en todas las casillas	Para el período reportado no se ejecutaron actividades tendientes al cumplimiento de esta obligaciónn , y la copian en todas las casillas	
2. Apoyar la elaboración y actualización de las estructuras de costos y análisis del sector requeridos, que servirá como insumo para la formulación de los procesos contractuales que se adelanten en el proyecto Kennedy productiva de la vigencia 2021.	Para el período reportado no se ejecutaron actividades tendientes al cumplimiento de esta obligaciónn , y la copian en todas las casillas	Para el período reportado no se ejecutaron actividades tendientes al cumplimiento de esta obligaciónn , y la copian en todas las casillas	
3. Apoyar al equipo de Inversión Local en la organización y realización de los eventos a cargo del área.	Se participó de la actividad realizada en el parque timiza, en el monumento de banderas.	Informar a la población objetivo del evento sobre el proceso de inscripción al proyecto Jovenes Reto.	anexo 1.
4. Realizar apoyo a las acciones de supervisión y seguimiento a la ejecución de los proyectos de inversión para cumplimiento del Plan de Desarrollo Local, de acuerdo con las necesidades y lineamientos impartidos.	Se apoyó con llamadas telefonicas, para verificar datos y plataforma bancaria.	Se realizaron llamadas telefonicas.	anexo 2.
5. Articular y acompañar los procesos de participación con los diferentes grupos poblacionales que interactúan con la Administración Local que le sean designados.	Se acompañó el proceso, a traves de llamadas telefónicas a los inscritos en el programa Jovenes Reto.	Llamadas realizadas a los particiantes inscritos al proyecto Jovenes Reto, con el fin de verificar los datos establecidos en la matriz.	anexo 1 Y 2.
6. Apoyar las rendiciones de cuentas solicitadas por los entes de control y demás eventos requeridos desde el despacho.	Para el período reportado no se ejecutaron actividades tendientes al cumplimiento de esta obligaciónn , y la copian en todas las casillas	Para el período reportado no se ejecutaron actividades tendientes al cumplimiento de esta obligaciónn , y la copian en todas las casillas	
7. Apoyar la realización de las labores cotidianas que surjan en el marco de los temas de Planeación, Participación y Asuntos Poblacionales, a cargo de la Alcaldía Local.	Se continúan desarrollando las labores con miras a tener una buena planeación y participación por parte de la Alcaldía Local, en los diferentes asuntos poblacionales inherentes al proyecto.	Manual operativo del sistema Distrital de Bogotá Solidaria. SDBS.	
8. Asistir a las reuniones de capacitación y trabajo que se desarrollen con relación con el objeto del contrato y representar a la alcaldía en los eventos que se le deleguen.	Se participó en reuniones convocadas por el equipo de trabajo de Jovenes Reto.	Se asistió a las reuniónes virtuales, a traves de la plataforma teams, llevadas a cabo los días 03-05-06-16-17-21-23-24- de septiembre, donde se trataron diversos	anexo 4.
9. Prestar el servicio de atención a la ciudadanía relacionado con el objeto y naturaleza del contrato de manera oportuna, con calidad y calidez, garantizando suplir la necesidad del servicio.	Se siguió prestamdo el servicio de atención oportuna, de forma telefónica a los participantes del programa jovenes reto.	Se realizó contacto telefonico con los jovenes inscritos en programa con el fin de confirmar informacion basica como: dirección, telefónos y número documento. Se realizan los diferentes ajustes.	anexo 1.
10. Brindar respuestas a los requerimientos, solicitudes, derechos de petición que le sean asignadas en pro de brindar respuesta a los entes de control, rama judicial, entidades públicas y/o privadas, comunidad en general, dicha información que debe ser veraz y concordar con la realidad jurídica y técnica que reposa en las dependencias de la Alcaldía Local de Kennedy, de conformidad con la normatividad existente para la materia y dentro de los plazos, términos y condiciones establecidos por la misma, así como el efectuar el trámite de cierre en los sistemas de información ORFEO y otros establecidos para esto, según el objeto contractual, siguiendo los procedimientos y normatividad vigente.	Se proyectó respuesta y traslado a requerimiento.	Se da respuesta a requerimiento proyectado en el Orfeo. En proceso de cierre definitivo.	anexo 5.
11. Presentar los informes, estadísticas y reportes que sean requeridos y que den cuenta de la gestión y actividades realizadas durante el periodo, así como apoyar la identificación de alertas temprana y puntos de control en el marco del desarrollo de las obligaciones contractuales.	Se presentan los diferentes cuadros donde se relacionan y reportan las distintas actividades requeridas para el periodo.	Se elaboran los cuadros donde se relacionan las distintos informes y reportes.	anexo 1-2
12. Desarrollar acciones de apoyo a la supervisión de contratos en caso que sea asignado, realizando el seguimiento, verificación y constatación de las obligaciones contractuales y/o términos de referencia que debe desarrollar el contratista, plazos y condiciones establecidas, realizando la programación y seguimiento al PAC, informes de seguimiento, acciones de liquidación entre las otras que sean requeridas, acorde con el manual de supervisión e interventoría de la Secretaría Distrital de Gobierno, los lineamientos y orientaciones brindadas por la Alcaldía Local y la normatividad vigente.	Para el período reportado no se ejecutaron actividades tendientes al cumplimiento de esta obligación.	Para el período reportado no se ejecutaron actividades tendientes al cumplimiento de esta obligación.	

13. Garantizar la guarda, custodia y buen uso de los elementos de la entidad que le sean entregados, para la efectiva realización de su objeto contractual, en caso de que se genere pérdida o deterioro injustificado el supervisor deberá realizar el procedimiento que corresponda para que se garantice el reintegro de los mismos			
14. Presentar informe mensual y los documentos y archivos suscritos de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones pactadas con el archivo de los documentos suscritos que haya generado en cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales.	Se presenta el informe mensual, respecto a la cuenta de cobro, desde el 01 de septiembre hasta el 30 de septiembre de 2021	Informe mensual presentado	INFORME DE ACTIVIDADES
15. Cumplir sus actividades y obligaciones de forma presencial y/o especifica con trabajo desde casa, durante todo el tiempo que dure la Emergencia Sanitaria y/o el estado de Calamidad Pública en el Distrito Capital, conforme con los lineamientos dados por el supervisor y tomando las medidas de protección a que hubiere lugar	se cumpliero las actividades solicitadas por el apoyo de la coordinación	se apoyo con las actividades realizadas de forma presencial en el parque timiza con la divulgación del proyecto jovenes reto.	anexo 1.
16. Las demás obligaciones que sean inherentes al objeto contractual, que se encuentren en la normatividad vigente o que sean solicitadas por el supervisor o apoyo a la supervisión del contrato.			

INFORMACIÓN ADICIONAL

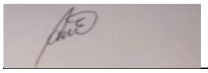
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE PENSION**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA ARL**
	FAMISANAR	**COLPENSIONES**	**POSITIVA**

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

CONTRATISTA

Firma:



Nombre: CESAR HUMBERTO CUELLAR QUESADA

Cédula: 14.223.636

Cargo: PROFESIONAL

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.

NOTA: Luis Arturo Vera Cumaco certifica el cumplimiento de las obligaciones contractuales del 1 al 15 de septiembre-2021 y Alba Marina González Hidalgo del 16 al 30 de septiembre del 2021.

SUPERVISOR/INTERVENTOR

Firma:

Nombre: LUIS ARTURO VERA CUMACO

Cargo: PROFESIONAL UNIVERSITARIO CÓDIGO 219 GRADO 15

SUPERVISOR/INTERVENTOR

Firma:

Nombre: ALBA MARINA GONZÁLEZ HIDALGO

Cargo: PROFESIONAL UNIVERSITARIO CÓDIGO 219 GRADO 18

APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)

Firma:

Nombre: RICARDO RODRIGUEZ GARCIA

Cargo: PROFESIONAL

CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL

Documento de Cobro de Servicios prestados por personas naturales no comerciantes inscritas en el regimen simplificado (Art 3 decreto 522 de 2003) y Certificación de cumplimiento de requisitos de acuerdo con lo establecido en el parágrafo primero del Artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en la Ley 828 de 2003 y ley 1819 de 2016.

Ciudad y Fecha: BOGOTÁ, 01 DE SEPTIEMBRE DE 2021 — **CUENTA DE COBRO NUMERO** 7

Yo CESAR HUMBERTO CUELLAR QUESADA identificado como aparece al pie de mi firma,

me permito manifestar bajo la gravedad del juramento que de conformidad con el art. 330 del Estatuto Tributario mis ingresos se encuentran clasificados de acuerdo con la determinacion celular informada a continuación:

1 **SI** [x] **NO** [ ] Pertenecen a rentas de trabajo

2 **SI** [ ] **NO** [x] he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a esta actividad

EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY
NIT 899.999.061-9
Calle 19 sur No. 69C - 17 Teléfono 4481400

DEBE A:

CESAR HUMBERTO CUELLAR QUESADA C.C. 14.223.636

Por Concepto de: **PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA FORMULACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL Y EN GENERAL EN LO QUE CORRESPONDA A LAS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POS CONTRACTUAL PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL DE LA ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY Y LAS ACTIVIDADES CONEXAS EN LO QUE SE REFIERE AL PROYECTO: KENNEDY SOLIDARIA PARA EL CUMPLIMIENTO - META DE ATENDER 1.400 HOGARES CON APOYOS QUE CONTRIBUYAN AL INGRESO MÍNIMO GARANTIZADO.**

Periodo comprendido entre: 01 de septiembre de 2021 y 30 de septiembre de 2021

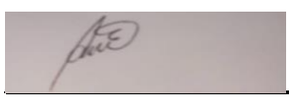
La suma de : **$ 4.300.000** CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE

Tipo de Contrato: Prestacion de servicios **184-2021** Pago No 7 DE 10

Planilla Pago de seguridad Social No	9424445263	y	
Periodo cotizado	AGOSTO	y	
Fecha de pago	8/09/2021	y	
Ingreso Base de Cotización	1.720.000	y	
IBC SEGÚN VALOR COBRADO			**1.720.000**

Favor Consignar en Banco: DAVIVIENDA Cuenta Ahorros No 7700707339

Conozco la responsabilidad que implica jurar en falso de conformidad con el Código Penal y certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud y ARL, corresponde a los ingresos provenientes del contrato de prestación de servicios 184-2021, celebrado con EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY materia del pago sujeto a retención. De igual manera certifico que todo lo declarado anteriormente es verdadero y se puede comprobar en cualquier momento para lo cual otorgo las autorizaciones correspondientes.

FIRMA: 

DIRECCION: CARRERA 78 # 39 - 59 TELEFONO: 310 7511609

correo electronico contacto: humberticocg@hotmail.com

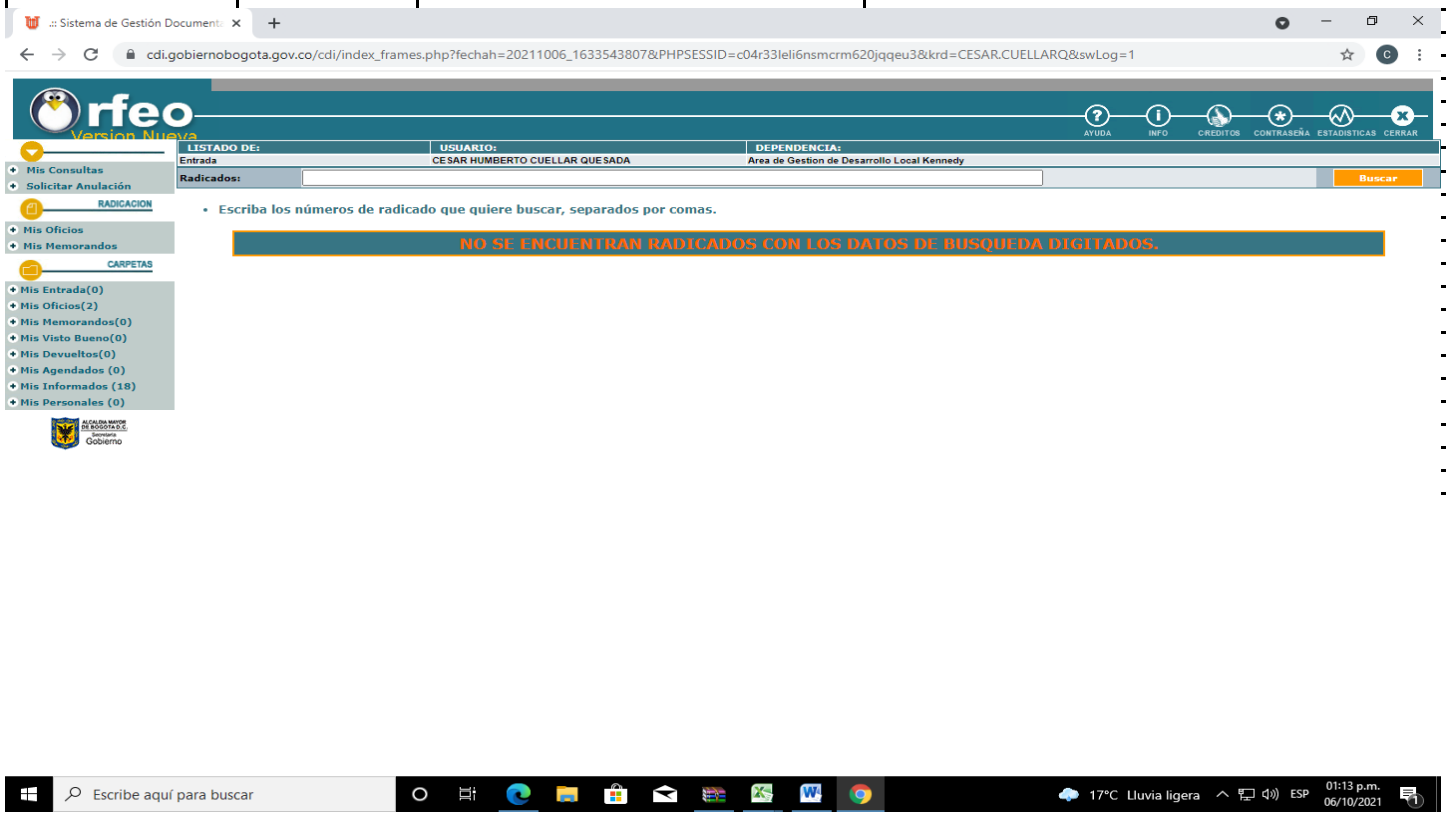
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Alcaldía Local de Kennedy

BOGOTÁ

ALCALDIA LOCAL DE KENNEDY

RELACION DE TRAMITE DE RADICADOS ORFEO

NUMERO DE RADICADO	FECHA DE RADICACION	ESTADO DEL TRAMITE	ACCION O PLAN DE TRABAJO PARA TRAMITAR Y DAR CIERRE
ENTRADAS/ MIS OFICIOS/ MIS MEMORANDOS			



CERTIFICACIÓN CALIDAD TRIBUTARIA DEL CONTRATISTA

ARTICULOS 330 Y 383 E.T

Yo, CESAR HUMBERTO CUELLAR QUESADA, identificado con cédula de ciudadanía 14.223.636 expedida en IBAGUE, manifiesto bajo la gravedad de juramento, que SI ( ) NO (X) he contratado o vinculado dos o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad generadora de renta, por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos.

De acuerdo con los requisitos y topes establecidos por la DIAN, SI ( ) NO (X) soy declarante de renta por el año gravable 2020.

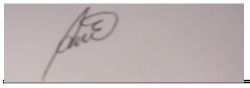
Esta información se presenta como respaldo de mis condiciones tributarias para el contrato No.184-2021 del año 2021.

Este formato estará sujeto a cambios y modificaciones que la DIAN reglamente sobre la ley 1819 del 29 de diciembre de 2016.

Nota: En cumplimiento del Decreto No. 1070 del 28 de Mayo de 2013, Artículo 2 "Depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente" y el Decreto 099 de enero 25 de 2013, mediante el cual se reglamentó lo ordenado en el art. 383 del E.T. estableciendo que esa tabla de retención allí contenida, se podrá aplicar a toda persona natural, según el art.329 del ET y modificado por la ley 1819 de 2016. CERTIFICO QUE: (Seleccione para cada concepto con una X según corresponda):

CONCEPTO	SI	NO
Pertenezco al Régimen Común del Impuesto a las ventas		**X**
Efectúa aportes a cuenta AFC (Ahorro fomento para la construcción) *(ANEXAR SOPORTE DE PAGO DE APORTE MENSUAL)*		**X**
A la fecha del presente efectúo aportes VOLUNTARIOS a pensión (*DIFERENTES A LOS OBLIGATORIOS - ANEXAR CERTIFICACIÓN)*		**X**
Certificación pago Intereses en préstamos para adquisición de vivienda del Empleado (o el costo financiero en un contrato de leasing para adquirir vivienda del Empleado) valor pagado año: **2020** (*ANEXAR CERTIFICACIÓN EN LA PRIMERA CUENTA)*		**X**
Certificación pagos a medicina prepagada y/o Planes Adicionales de Salud valor pagado año: **2020** *(ANEXAR CERTIFICACIÓN EN LA PRIMERA CUENTA)*		**X**
Certificó que tengo dependientes, de acuerdo a los requisitos exigidos en el parágrafo 2 del artículo 387 del E.T. y lo reglamentado en el parágrafo 3 del artículo 2 del Decreto 099 de 2013, de lo cual adjunte, en su momento el Formato y los soportes, que a la fecha no presenta novedad.		**X**

Se expide y firma a los (01) días del mes de septiembre de 2021

Firma: 

Nombre: CESAR HUMBERTO CUELLAR QUESADA
C.C.: 14.223.636 de IBAGUE
Dirección laboral: Calle 19 sur No. 69C - 17
Teléfono laboral: 4481400
Correo electrónico institucional: humberticocq@hotmail.com
Nota: Todos los campos son de obligatorio diligenciamiento.

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista **CESAR HUMBERTO CUELLAR QUESADA** sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al:

Periodo comprendido entre el 01 de septiembre de 2021 y el 30 de septiembre de 2021

Contrato:	No. 184-2021
Tipo de Contrato:	Contrato De Prestacion De Servicios
Contratista:	Cesar Humberto Cuellar Quesada
Cédula o NIT	No. 14.223.636 de IBAGUE
Objeto:	**PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA FORMULACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL Y EN GENERAL EN LO QUE CORRESPONDA A LAS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POS CONTRACTUAL PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL DE LA ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY Y LAS ACTIVIDADES CONEXAS EN LO QUE SE REFIERE AL PROYECTO: KENNEDY SOLIDARIA PARA EL CUMPLIMIENTO - META DE ATENDER 1.400 HOGARES CON APOYOS QUE CONTRIBUYAN AL INGRESO MÍNIMO GARANTIZADO.**
Plazo del contrato:	283 DÍA(S) CALENDARIO
Fecha iniciación:	23 DE MARZO DE 2021
Fecha de terminación:	31 DE DICIEMBRE DE 2021
Prórroga(s)	0 DIAS
Valor inicial pactado:	$ 43.400.000
Valor adicional:	$ 0
Valor a pagar:	**($4.300.000) (No. 7 de pago: 10)**
Honorarios Mensuales:	**$ 4.300.000**
Numero de PIN:	9424445263
Periodo cotizado.	AGOSTO de 2021

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

NOTA: Luis Arturo Vera Cumaco certifica el cumplimiento de las obligaciones contractuales del 1 al 15 de septiembre-2021 y Alba Marina González Hidalgo del 16 al 30 de septiembre del 2021.

En constancia se firma el (01) días del mes de septiembre de 2021

RICARDO RODRIGUEZ GARCIA
CC: 79.508.103
Apoyo a la Supervisión

ALBA MARINA GONZÁLEZ HIDALGO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO CÓDIGO 219 GRADO 18
Supervisor(ra)

YEIMY CAROLINA AGUDELO HERNANDEZ
ALCALDESA LOCAL DE KENNEDY

LUIS ARTURO VERA CUMACO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO CÓDIGO 219 GRADO 15
Supervisor(ra)