PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha- NOVIEMBRE del 2021

Señor (a)
EUFEMIA PACHECO MAYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2330701
Coordinador Académico
Centro Industrial y de Energías Alternativas
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes NOVIEMBRE del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2330701

LUZ EDITH LARIOS GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40930715 de Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
El valor del contrato asciende a la suma de **VEINTISEIS MILLONES SEICIENTOS SESENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE** (26.662.498,00) **CLÁUSULA CUARTA:** Modificar el plazo del contrato en mención: Hasta el 08 de diciembre de 2021. **CLÁUSULA QUINTA**: Modificar el Valor y Forma de Pago: esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a veintidos (22) días en el mes de Marzo por valor de **DOS MILLONES DOCIENTOS SESENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS** ($ 2.262.869,00) b) Ocho (8) pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de Abril a Noviembre de 2021 por valor **de DOS MILLONES NOVECIENTOSCINCUENTA Y UN MIL QUINIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE** ($2.951.568,00) y c) un ultimo pago correspondiente a ocho (8) días en el mes de Diciembre por valor de **SETECIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE** (787.085,00)

Plazo: Será hasta el 8 de Diciembre del 2021

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral ejecutando horas directas a formación y otras actividades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en los Programas de Formación

Complementaria dirigidos para la atención de personas en situación de Desplazamiento en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Elaboración de Guías de aprendizaje, Planes de trabajo.	Guias enviadas a los grupo de whatsapp
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación, ya que aun continúan en formacioin.	Senasofiaplus.edu.co
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	En el mes de NOVIEMBRE se continua en formación en el programa ELABORACION DE OBJETOS DECORATIVOS PARA EVENTOS SOCIALES. Ficha # 2431267 con 40 aprendices y 28 horas ejecutadas, en Albania, casa del Adulto Mayor	Pantallazos de imágenes agregadas al informe de evidencias.

		Ficha:# 2434577 con 41 aprendices y 28 horas ejecutadas, en Cuestecita en el polideportivo. Se da inicio a la formación a la ficha: 2451875 en el programa ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES Con 36 aprendices, 40 horas ejecutadas. Se inicia con un segundo grupo formación en el programa ELABORACION DE OBJETOS DECORATIVOS PARA EVENTOS SOCIALES. Ficha : 245892 con 33 aprendices, 88 horas ejecutadas en el mes en el barrio Tawwaira Riohacha Inicia el dia 18/11/21	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Orientar al aprendiz aplicación de diversas técnicas didáctica activas para el desarrollo efectivo de las competencias asignadas.	Evidencias del aprendiz por los grupos de WhatsApp. Fotos tomadas en formación.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en	En este mes no se realizaron actividades	No aplica

	proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	relacionadas con esta obligación.	
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes de Noviembre se evaluaron las fichas: 1) Ficha:# 2434577 2) Ficha # 2431267	Plataforma senasoifiaplus.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se hizo envio de fichas de caracterización y listados de matricula a los correos asignados. Se entregaron los paquetes en físico a gestión academica con su respectiva ficha de caracterización y planilla de asistencia con sus soportes.	ayperezo@sena.edu.co ysotomayor@sena.edu.co Envio de paquetes en fisico a la oficina de Gestión académica.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico	Se entregó el reporte Estadístico de la verificación de los aprendices a la oficina de Gestión académica dentro de la fecha establecida.	Formato ficha de caracterización y planilla de asistencia con sus soportes que reposa en la oficina de Gestión académica. Plataforma senasofiaplus.edu.co

	oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	La ejecución de los programas de formación complementaria siempre se aplica teniendo como fundamento lo establecido en el reglamento del aprendiz y manual de convivencia del centro de formación, como parte fundamentales en el desarrollo de la FPI.	Aplicación de los procesos formativos en Sofia plus.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica

	objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.		
17	plicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	Certificada	Senasofiaplus.edu.co
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica
20	Impartir Formación Profesional Integral en el Área designada en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance mínimo de 160 horas mensuales.	En el mes de NOVIEMBRE continuo en formacion 2 grupos: : . En el programa Elaboracion de objetos decorativos para eventos sociales en cuestecita y Albania, Se inicia con 2 grupos en Riohacha :	Archivos de la gestión academica Registro de gestión de tiempo en senasofiaplus.edu.co

		1 en el programa Elaboracion de objetos decorativos para eventos sociales Barrio Tawaira. El segundo en el programa: Elaboración de artículos decorativos y utilitarios con materiales reciclables En la clinicar MEDICAR de Riohacha	
21	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, Manejo Secop II, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO, para lo cual deberá conocer apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MIPG, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de	Durante el presente mes no se me fueron asignadas actividades adicionales ni requerimientos por parte de la entidad.	No aplica

	la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación.		
22	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante el presente mes no se me fueron asignadas actividades adicionales	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales
y el número de la planilla (8616371994) expedido por ASOPAGOS correspondiente al mes de Octubre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”).

Firma
LUZ EDITH LARIOS GONZALEZ
Contratista
C.C. No. 40930715

Recibí a satisfacción:

Firma
EUFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2330701 de 2021
Coordinadora Académico

INFORME DE EVIDENCIAS NOVIEMBRE DE 2021

CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS

REGIONAL GUAJIRA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE “SENA”

RIOHACHA – LA GUAJIRA

2021

Anexos Evidencias mes de NOVIEMBRE 2021

A continuación, se presentan las evidencias de las actividades ejecutadas durante el mes de NOVIEMBRE de 2021, en lo que corresponde al cumplimiento de las obligaciones especificas establecidas en el contrato de prestación de servicios No CO1.PCCNTR. 2330701 de la vigencia 2021.

	Evidencia de gestión de actividades laborales - SENA			
	Actividad de formación	Actividades finales del programa Elaboración de calibrador de globos, armado de arcos, anchetas y bucket con globos.	***Vigencia:***	***2021***

Tipo de evidencia	Imagen FICHA # 2434577	***Evidencia***	*Ficha y formatos de matricula*	***Fecha Aprendices***	2,3,4/11/ 2021 36	*Inicio*	*8:00am*
						Fin	*16:00pm.*











Direccion	Cuestecita Barrio San Francisco
Resumen	Se planifico un cierre para el dia 20/11/2021 con todas las aprendices.

	Evidencia de gestión de actividades laborales - SENA				
	Actividad de formación	Tecnicas de fomy		***Vigencia:***	***2021***

Tipo de evidencia	fotografias FICHA #2431267	***Evidencia***	*Imagenes*	***Fecha Aprendices***	6,7,8/11/21 40	*Inicio*	*8:00am*
						Fin	*16:00pm.*





Direccion	Albania, casa del adulto mayor
Resumen	Se aplicaron las tecnicas de pirograbado, termoformado y cepillado en los ejemplares anteriores.

	Evidencia de gestión de actividades laborales - SENA			
	Actividad de formación	1) Socialización, Registro y matricula. 2) Diseño, trazo y corte de molderia 3) Ensamble de piezas navideñas:campana,baston,bota, etc 4) Pintura y decoración.	***Vigencia:***	***2021***

Tipo de evidencia	Imagen FICHA# #2451875	***Evidencia***	*imagenes*	***Fecha Aprendices***	9,10,11/11/21 36	*Inicio*	*8:00am*
						Fin	*16:00pm.*





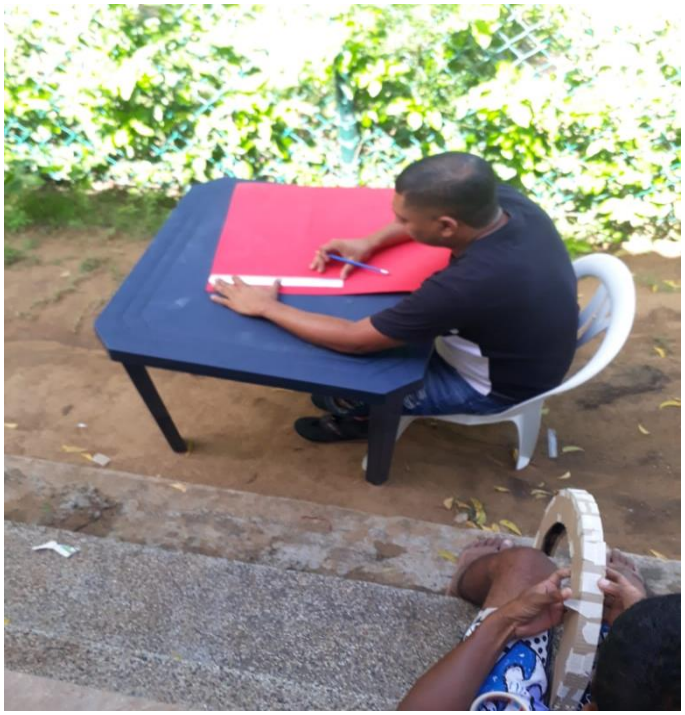














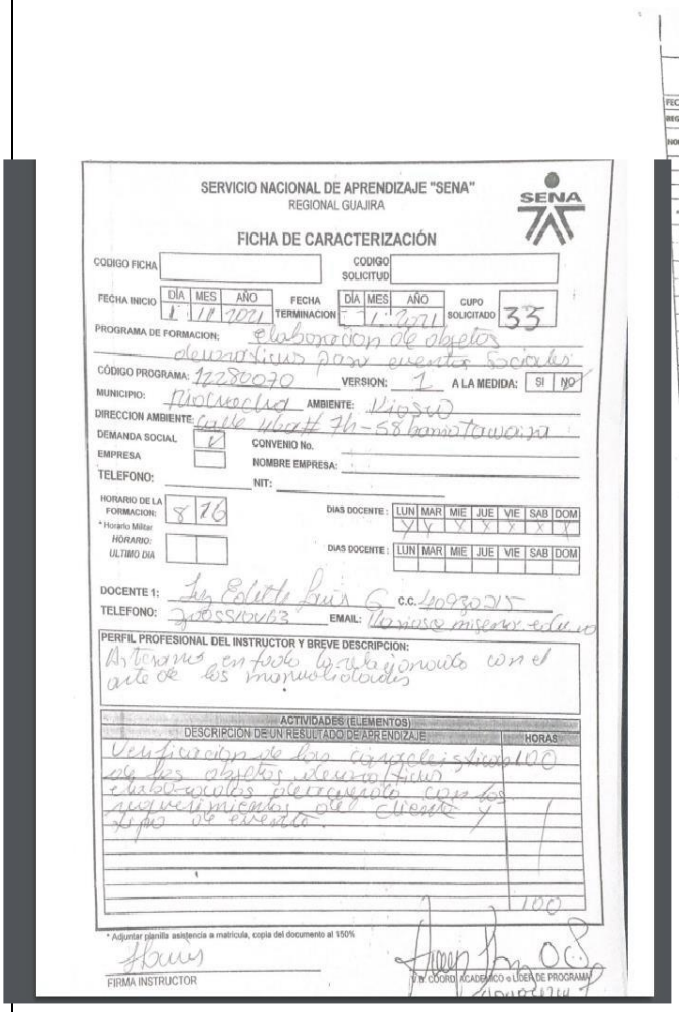




Direccion	Clinica de reposo MEDICAR Riohacha
Resumen	El programa se enfoco en articulos Navideños

	Evidencia de gestión de actividades laborales - SENA			
	Actividad de formación	Socialización, Registro y matricula.	***Vigencia:***	***2021***

Tipo de evidencia	fotografias FICHA #245892	***Evidencia***	*Imagenes*	***Fecha Aprendices***	35	*Inicio*	*8:00am*
						Fin	*16:00pm.*



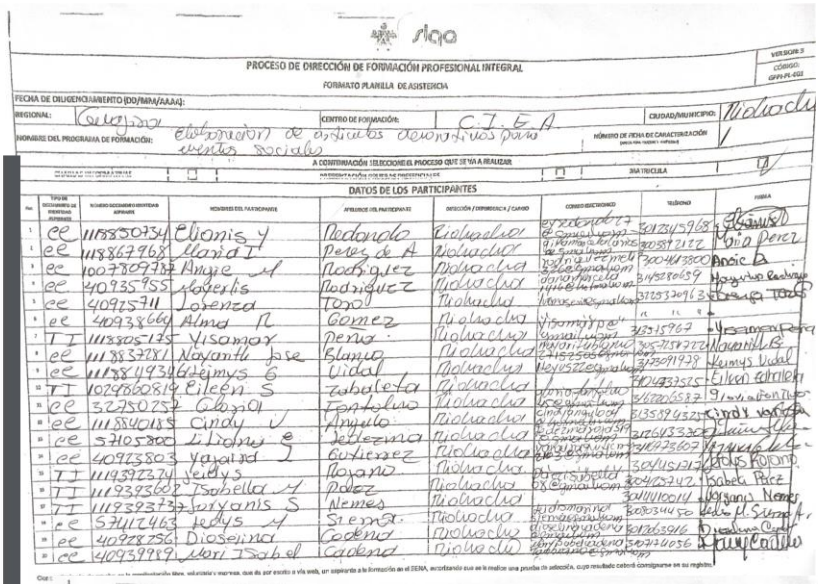
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"
REGIONAL GUAJIRA

FICHA DE CARACTERIZACIÓN

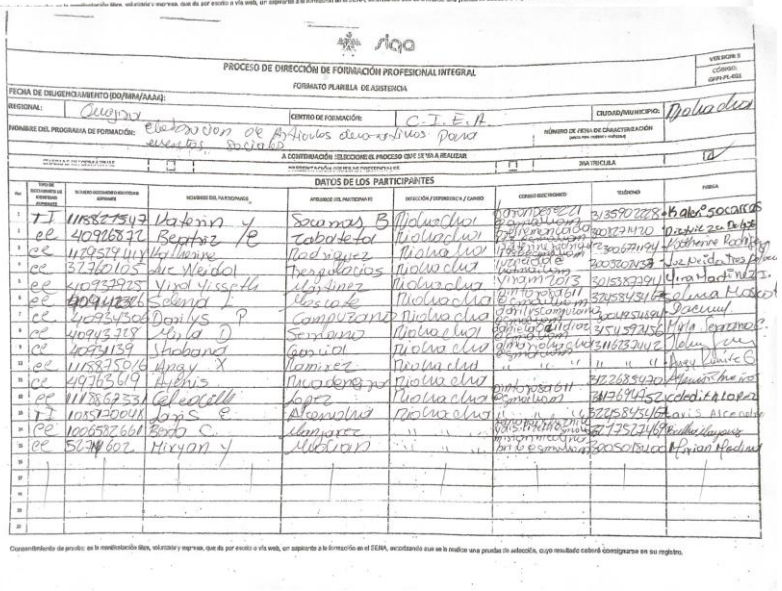
CODIGO FICHA
CODIGO SOLICITUD
FECHA INICIO: DÍA 1 MES 11 AÑO 2021
FECHA TERMINACION: DÍA — MES — AÑO 2021
CUPO SOLICITADO: 35
PROGRAMA DE FORMACION: Elaboración de objetos decorativos para eventos sociales
CÓDIGO PROGRAMA: 122800270
VERSION: 1
A LA MEDIDA: SI NO
MUNICIPIO: Riohacha
AMBIENTE: Virtual
DIRECCION AMBIENTE: Calle 46a # 7h-58 barrio tawaira
DEMANDA SOCIAL: X
CONVENIO No.
EMPRESA
NOMBRE EMPRESA:
TELEFONO:
NIT:
HORARIO DE LA FORMACION: 8 16
* Horario Militar
HORARIO ULTIMO DIA
DIAS DOCENTE: LUN X MAR X MIE X JUE X VIE X SAB X DOM
DIAS DOCENTE: LUN MAR MIE JUE VIE SAB DOM
DOCENTE 1: Luz Estella Luis C. C.C. 1090300315
TELEFONO: 3005510463 EMAIL: luzmaria.miseno.edu.co
PERFIL PROFESIONAL DEL INSTRUCTOR Y BREVE DESCRIPCIÓN:
Artesano enfocado a trabajo manual con el arte de los manualidades

ACTIVIDADES (ELEMENTOS) DESCRIPCIÓN DE UN RESULTADO DE APRENDIZAJE	HORAS
Verificación de los conocimientos previos de los objetos decorativos elaborados para los requerimientos del cliente y tipo de evento.	100
	100

* Adjuntar planilla asistencia a matricula, copia del documento al 150%
FIRMA INSTRUCTOR
V.B. COORD. ACADEMICO o LIDER DE PROGRAMA



sigo
PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):
REGIONAL: Guajira
CENTRO DE FORMACIÓN: C.I.E.A
CIUDAD/MUNICIPIO: Riohacha
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Elaboración de objetos decorativos para eventos sociales
NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR
ZONA / TRIMESTRE
DATOS DE LOS PARTICIPANTES



sigo
PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):
REGIONAL: Guajira
CENTRO DE FORMACIÓN: C.I.E.A
CIUDAD/MUNICIPIO: Riohacha
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Elaboración de objetos decorativos para eventos sociales
NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR
ZONA / TRIMESTRE
DATOS DE LOS PARTICIPANTES

Direccion	Calle 46 a # 7h- 58 Barrio Tawaira Riohacha
Resumen	