**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Villeta, octubre de 2021

Señor (a)
**ANA MILENA RIAÑO GARCIA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2324204
Líder de evaluación y certificación de competencias laborales
Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial
Villeta, Cundinamarca

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2021

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.2324204 del año 2021

Linda Stefani Díaz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.022.390.371 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en evaluación y certificación de competencias laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA MILLONES DE PESOS MCTE ($30.000.000). Incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago en el mes de marzo de Tres Millones Doscientos Cincuenta Mil Pesos M/Cte. ($3.250.000). b) Siete (7) pagos iguales de abril a octubre de Tres Millones Setecientos Cincuenta Mil Pesos M/Cte. ($3.750.000). Un (1) pago en el mes de noviembre de Quinientos Mil Pesos M/Cte. ($500.000)

El día 12 de octubre se suscribió adición y prorroga de contrato por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($3.250.000) para un valor total del contrato de TREINTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($ 33.250.000)

**Plazo:** Será hasta el 30 de noviembre de 2021.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para el proceso gestión de evaluación y certificación de competencias laborales en el área de turismo del Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial - Regional Cundinamarca |

**CLÁUSULA TERCERA**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1. | Desarrollar las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA | Se realizó la evaluación y certificación de 48 candidatos en la Norma 260201068 proyecto P3551.<br><br>Se realizó la evaluación y certificación de 20 candidatos en la Norma 260201074 proyecto PN35. | Carpeta Drive verificación P3551 con documentos del Proyecto.<br><br>Carpeta Drive verificación PN35. con documentos del Proyecto. |
| 2. | Participar en la transferencia de conocimientos a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL. | Participe de las diferentes capacitaciones y reuniones realizadas por la Dinamizadora del proceso de evaluación y certificación de competencias laborales<br><br>Participación en el curso de desarrollo de habilidades digitales para la gestión de la información.<br><br>Participación en la capacitación del Manual de Disparidad y su Política en el SENA. | - Reunión equipo ECCL Plan de acción correctiva 5/10/2021<br>- Reunión equipo ECCL seguimiento de Proyectos Nacionales 5/10/2021<br><br>Certificado curso de habilidades digitales.<br><br>Certificado de la capacitación en el Manual de Disparidad y su Política en el SENA. |
| 3. | Construir ítems e indicadores de evaluación correspondientes a un referente de evaluación, por cada (2.5) meses de contratación o proporcional a la duración del contrato, de acuerdo con la programación para la construcción y entrega de instrumentos de evaluación. | En creación Kit para Batería en la norma 260201072 Coordinar servicios de alojamiento según procedimientos técnicos, en planeación por parte del dinamizador Wilfredy Barrera. | Aplicativo DSNFT |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4. | Realizar mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato. | Se realizó la evaluación y certificación de 48 candidatos en la Norma 260201068 proyecto P3551.<br><br>Se realizó la evaluación y certificación de 20 candidatos en la Norma 260201074 proyecto PN35. | Carpeta Drive verificación P3551 con documentos del Proyecto.<br><br>Carpeta Drive verificación PN35. con documentos del Proyecto. |
| 5. | Participar en la revisión técnica de instrumentos de evaluación, según se requiera. | Realice la revisión del listado de existencia de instrumentos en el área de Turismo evidenciando 41 Normas de las cuales 25 vigentes con 4 sin instrumentos disponibles, 16 se encuentran inactivas con 3 sin instrumentos. | Información enviada por el BNI y compartida por nuestro Dinamizador Ana Milena Riaño Garcia. |
| 6. | Elaborar informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales. | -Participe de todas las reuniones realizadas por nuestra Dinamizadora para el seguimiento de nuestro proceso de ECCL.<br><br>- Reunión equipo ECCL Plan de acción correctiva 5/10/2021<br>- Reunión equipo ECCL seguimiento de Proyectos Nacionales 5/10/2021 | Registro de Reuniones realizadas por medio de la aplicación TEAMS. |
| 7. | Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 5 días hábiles siguientes a su realización y atender las reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA. | Se realizó la evaluación y certificación de 48 candidatos en la Norma 260201068 proyecto P3551.<br><br>Se realizó la evaluación y certificación de 20 candidatos en la Norma 260201074 proyecto PN35. | Carpeta Drive verificación P3551 con documentos del Proyecto.<br><br>Carpeta Drive verificación PN35. con documentos del Proyecto. |
| 8. | Validar la información de la evaluación de competencias laborales registrada en el aplicativo definido por Sistema | Se realizó la verificación, acompañamiento y seguimiento a los Candidatos | Aplicativo DSNFT |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Nacional de Formación para el Trabajo. | inscritos en el Aplicativo DSNFT. | |
| 9. | Elaborar informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado. | Participe de las diferentes capacitaciones y reuniones realizadas por la Dinamizadora del proceso de evaluación y certificación de competencias laborales, aportando ideas para fortalecer el proceso de ECCL | Registro de Reuniones realizadas por medio de la aplicación TEAMS.<br><br>Certificado curso de desarrollo de habilidades digitales para la gestión de la información.<br><br>Certificado de la capacitación en el Manual de Disparidad y su Política en el SENA. |
| 10. | Reportar al dinamizador de ECCL – centro de formación los casos de éxito identificados en el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales. | No se han realizado aun casos de éxito de los Candidatos. | |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1 | 12921 | La Peña | 21/09/2021 | 23/09/2021 |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y No. de planilla **54068787,** expedido por el proveedor MI PLANILLA correspondiente al mes de septiembre del año 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,
**Firma**

_____
**LINDA STEFANI DIAZ**
**Contratista**
**C.C. No. 1.022.390.371**

Recibí a satisfacción:

**Firma**

_____
**ANA MILENA RIAÑO GARCIA**
**Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.2324204**
Líder de evaluación y certificación de competencias laborales.

## ENTREGA BATERIA DE INSTRUMENTOS P3551

5

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Sáb 4/10/2031 14:32



Ana Milena Riano Garcia
Mié 6/10/2021 14:32
Para: Linda Stefani Diaz Cabrera

260201068_VRS1_14_259...
279 KB

CR_260201068_VRS1_14_...
36 KB

Mostrar los 5 datos adjuntos (915 KB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Cordial saludo

Me permito enviar instrumentos de evaluación P3551

Gracias

## TRABAJADORES DOMESTICOS ASEAR SUPERFICIES

4

Candidatos Inscritos PN ...
13 KB

Notificación correo a As...
250 KB

Mostrar los 4 datos adjuntos (1 MB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Buen día
Jefe

De acuerdo a su solicitud adjunto:

**- Evidencias de la notificación a los Aspirantes por medio de correo electrónico**
**- Evidencias de la notificación a los Aspirantes por medio de WhatsApp – Adicional Grupo WhatsApp**
**- Listado con seguimiento de Cada uno de los Candidatos, formato enviado por Dirección general.**
**- Listado de Aspirantes que enviaron la documentación y los Aspirantes que están pendientes por entregarla.**

Muchas gracias, quedo atenta a sus comentarios.

## Formalización inscripción Certificación SENA Asear superficies

15

L

Linda Stefani Diaz Cabrera
Mar 5/10/2021 11:41

CC: Ana Milena Riano Garcia
Cco: rocio.hvega@hotmail.com; tamy098765@gmail.com **y 107 más**

Formato de constancia L...
74 KB

Actualizado Formato_Tér...
33 KB

2 archivos adjuntos (107 KB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Buen día

Estimado Aspirante

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, le informa los documentos y requisitos para formalizar su inscripción al proceso de Certificación Por competencias Laborales, en la norma **NSCL 260201074 Asear superficies de acuerdo con procedimiento técnico y normativa**, dirigida a personas que cuentan con más de seis meses de experiencia desempeñando la función.

**Cierre de inscripciones 10 de Octubre**

## VERIFICACION VILLETA 7 Y 8 DE OCTUBRE

Mensaje enviado con importancia Alta.

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Sáb 4/10/2031 9:43



Ana Milena Riano Garcia
Mié 6/10/2021 9:43

Para: Ana Yolima Ramirez; Ana Milena Riano Garcia; Julio Roberto Murillo Murillo **y 7 más**

Cordial saludo compañeros

Me permito enviar la programación y el horario tener en cuenta:

1.Llegar una hora antes. 2 Traer computador con carga completa, 3. Tener documentos descargados 4. Tener en cuenta las medidas de distanciamiento y uso de tapabocas.
Los evaluadores que deben devolver instrumentos llevarlos mañana para entregar a Laura.

Nos entregaron dotación de alcohol y gel para que por favor cada uno traer su dispensador

Entregar Impreso:
La legalización de viáticos con los 3 documentos del mes de Septiembre.
El informe de entrega proyecto, Acta de Contención No. 2 mes septiembre.

# Matrices construcción de instrumentos NSCL - 260201072

4

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Dom 5/10/2031 10:30



**Wilfredy Barrera**
Jue 7/10/2021 10:30

1

Para: Linda Stefani Diaz Cabrera

Buen día, Linda.

Cordial saludo.

Si. Tu dinamizadora Milena hablo con migo y acordamos el plazo para la entrega de los instrumentos en la fecha tu especificas.

Cordialmente,


**WILFREDY BARRERA**
**Dinamizador de Instrumentos de Evaluación**
**Evaluación y Certificación de Competencias Laborales ECCL**
wibarrera@sena.edu.co


## Seguimiento de proyectos nacionales

Seguimiento

Este evento ocurrió el **hace 2 semanas** (Mar 5/10/2021, 'de' 10:00 a 10:30)

Reunión de Teams

Laura Stefanny Pena Castillo le ha invitado Aceptados: 1, 3 asistentes no han respondido

Mensajes **Detalles de la reunión**

## Reunión de Microsoft Teams

**Únase a través de su PC o aplicación móvil**
Haga clic aquí para unirse a la reunión

**Unirse con un dispositivo de videoconferencia**
455304799@videocomunicaciones.sena.edu.co
Id. de conferencia VTC: 115 928 757 7
Instrucciones alternativas de VTC

**O llame (solo audio)**

**Organizador**

L Laura Stefanny Pena Castillo

**Sí: 1**

D dvinchira@gmail.com
Obligatorio

**Sin respuesta: 3**

A Ana Milena Riano Garcia
Obligatorio

L Linda Stefani Diaz Cabrera
Obligatorio

G Gloria Stela Ramirez Gonz...
Obligatorio

Plan de acción correctiva por Andrea Castañeda

Seguimiento

Este evento ocurrió el **hace 2 semanas** (Mar 5/10/2021, 'de' 8:00 a 9:00)

Reunión de Teams

Laura Stefanny Pena Castillo le ha invitado Aceptados: 4, 1 asistentes no han respondido

Mensajes | Detalles de la reunión

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Vie 3/10/2031 8:06

**Laura Stefanny Pena Castillo** ha actualizado la descripción de la reunión.

L

Laura Stefanny Pena Castillo
Mar 5/10/2021 8:06

Para: **EVALUADORESECCL2021**; dvinchira@gmail.com

CC: Andrea Paola Castañeda Hurtado; Maria Alejandra Rubiano Gonzalez; Ana Yolima Ramirez

Plan de acción correctiva (Obligatoria)

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

*Hace constar que*

**LINDA STEFANI DIAZ CABRERA**

*Con Cedula de Ciudadania No. 1022390371*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

**DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA GESTION DE LA INFORMACION**

*con una duración de 48 horas*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Ibagué, a los dieciseis (16) dias del mes de septiembre de dos mil veintiuno (2021)*

Firmado Digitalmente por

LINA LIZETH MARTINEZ CALDERON
Subdirectora (E)
CENTRO DE INDUSTRIA Y CONSTRUCCION
REGIONAL TOLIMA

**78268347 - 16/09/2021**
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9226002402174CC1022390371C.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) LINDA STEFANI DIAZ CABRERA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1022390371 el día 19/10/2021 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

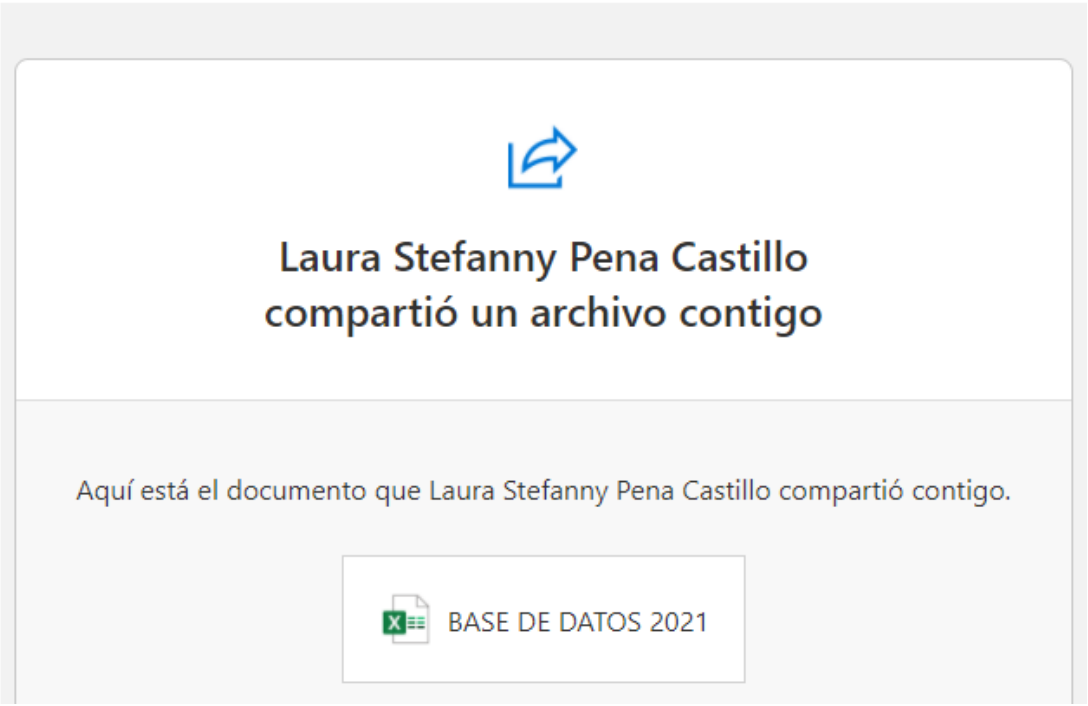
**Acción de contención Septiembre**

1. Realizar una sensibilización completa y concreta para que los Candidatos tengan claridad del proceso y de la entrega de las evidencias.
2. Compartir la información relevante a los Candidatos en el grupo de WhatsApp y enviar mensajes recordando la entrega de las evidencias
3. Realizar seguimiento constante de la entrega de las evidencias por parte de los Candidatos
4. Programar y verificar pruebas de conocimiento de Cada uno de los Candidatos
5. Verificar cada una de las evidencias entregadas por los Candidatos y solicitar los ajustes pertinentes si hubiere lugar a ellos (Desempeño – Producto)
6. Confrontar los resultados de la prueba de conocimiento contra el aplicativo para evidenciar si hay algún error
7. Verificar que el resultado en nivel sea el mismo en el aplicativo y en Forms
8. Comunicarle a los Candidatos sus resultados oportunamente.
9. Si la revisión y verificación es correcta emitir juicio.

## Laura Stefanny Pena Castillo compartió "BASE DE DATOS 2021" contigo.

Mar 19/10/2021 12:21

Para: EVALUADORESECCL2021




## OP35551

2

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Vie 17/10/2031 9:32

**Ana Milena Riano Garcia**

Mar 19/10/2021 9:32

Para: Linda Stefani Diaz Cabrera

260201068_VRS1_OP_R2... 144 KB

CR_260201068_VRS1_OP... 36 KB

2 archivos adjuntos (180 KB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Cordial saludo

Me permito enviar bateria por favor hacer la bitacora porque estoy en la oficina

## Documentos Adición Linda Díaz

5

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Lun 13/10/2031 13:52

J

Jonathan Smik Rodriguez Peña
Vie 15/10/2021 13:52

Para: Linda Stefani Diaz Cabrera

GTH-F-107_ACTA_DE_AD...
313 KB

Buena tarde profe, envió acta de adición y prórroga para su revisión y firma.

Muchas gracias


**Jonathan Smik Rodríguez Peña**
Apoyo Administrativo y Financiero -Contratación
jsrodriguez@sena.edu.co
Teléfono: 57 (1) 5461500 ext. 17427
Calle 2 # 13-03 Villeta, Cundinamarca. Colombia
Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial
Regional Cundinamarca





## Requerimiento en la planilla de pago mes de OCTUBRE - CONTRATISTAS

1

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Lun 13/10/2031 9:11



Ana Milena Riano Garcia
Vie 15/10/2021 9:11

Para: Ana Yolima Ramirez; Ana Milena Riano Garcia; Julio Roberto Murillo Murillo **y 7 más**

Circular 3-2021-000193 c...
307 KB

Buenos días, por favor atender requerimiento enviado de la Coordinación,

Atentamente anexo Circular No 3-2021-000193 del 18/10/2021, donde todos los contratistas de prestación de servicios deben anexar en la planilla del mes de OCTUBRE el certificado del Manual de Disparidad y su Política en el SENA.

Favor informar a los contratistas de prestación de servicios que el manual y su fase de evaluación se encuentra disponible en la plataforma de CI Contratistas, en la parte superior derecha, adjuntar el certificado en la planilla del mes octubre en el **archivo GF**, como soporte para el trámite de pago de honorarios.

| | EMPRESA | MUNICIPIO /CIUDAD | REPRESENTANTE | TELEFONO | CORREO ELECTRÓNICO |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ACUEDUCTO ASUARCOPSA | ANAPOIMA | ARTURO PEÑALOZA PAEZ | 3138028648-3138091503-3138028648 | asuarcopsa@hotmail.com |
| 2 | ACUASAFRA | SAN FRANCISCO | MARTHA INES FORERO FLOREZ | 3105614679-31003099524 | acuasafra@hotmail.com |
| 3 | ACUEDUCTO DE PRADILLA | SAN ANTONIO DE TEQUENDAMA | JOSE JESUS MARTINEZ | 3176574779 | acueductodepradilla@gmail.com |
| 4 | AGROSAT | VILLETA | JOSE ANTONIO ORDOÑEZ RUBIANO | 3112966547 | |
| 5 | AGROINDUSTRIA DE LA GRANJA | BOGOTÁ | ANGELA MARIA TIRADO OSORIO | 3134601599 | |
| 6 | AGUAS DEL CAPIRA S.A E.S.P | GUADUAS | JULIO ENRIQUE DIAZ CRUZ | 8416717 | aguasdelcapira.esp@hotmail.com |
| 7 | AGUAS DEL TEQUENDAMA S.A E.S.P | LA MESA | DORA ALICIA DIAZ TORRES | 8471213 | usuario@aguasdeltequendama.com |
| 8 | AGUASISO | SIBATE | ANGIE LILIANA OTALORA HERREÑO | | |
| 9 | AGROSIQUIMA | GUAYABAL DE SIQUIMA | OLGA CECILIA GACHA MARTINEZ | 3168204791 | |
| 10 | ALCALDIA DE VILLAGOMEZ | VILLAGOMEZ | HECTOR FERNANDO SANCHEZ | 3102657335 | |
| 11 | ALCALDIA DE YACOPI | YACOPI | LAURA ESPERANZA FERNANDEZ GARCIA | 3134032900 | alcaldia@yacopi-cundinamarca.gov.co |
| 12 | ALCALDIA DE QUIPILE | QUIPILE | INGRID CASTAÑEDA NATAGAIMA | 3156155342 | serviciospublicos@quipile-cundinamarca.gov.co |
| 13 | ALCALDIA DE CAPARRAPI | CAPARRAPI | JULIAN DAVID GONZALEZ | 3104990890 | servipu@caparrapi-cundinamarca.gov.co |
| 14 | ALCALDIA DE QUEBRADANEGRA | QUEBRADANEGRA | VIVIANA YINETH ORTIZ GUANA | 3115698656 | alcaldia@quebradanegra-cundinamarca.gov.co |
| 15 | AVICOLA EL MADROÑO | BOGOTÁ | ANGELA MARIA TIRADO OSORIO | 3134601599 | |
| 16 | BELLINI | MADRID | | 8209010-8209455 | WWW.bellini.com.co |
| 17 | CAÑA DORADA | SAMANA CALDAS | DIEGO ALEXANDER LONDOÑO TORO | 3122925350 | |
| 18 | COAGRO COMERCIAL S.A.S | IBAGUE | LUISA FERNANDA APARICIO | 2658938-3163771712 | |
| 19 | CONDUGALVIS | VILLETA | JESSICA SHIRLEY GALVIS RICO | 8447088-3208979437 | direccion.galvis@ceacondugalvis.com |
| 20 | COOESPERANZA | LA PALMA | ANA RUBY LOPEZ | 3203174218 | anarubylopez03@gmail.com |
| 21 | COOTRANSYE | VILLETA | LUISA FERNANDA PARRA HERNANDEZ | 8446693-8447777 | cootransye @hotmail.com |
| 22 | COOTRANSCHINCHINA | CHINCHINA | ANGELA MARCELA GOMEZ VALENCIA | 8503130 | cootranch@hotmail.com |
| 23 | COOTRANSUTICA | UTICA | JOSE WILSON PEREZ | 3202766989 | cootransutica2000@gmail.com |
| 24 | DON PANELO | OCAMONTE | ARIOSTO ARENAS SILVA | 3117607976 | panelaspanelo@gmail.com |
| 25 | EL PUNTO DE ASEO | MEDELLIN | MILADYS MONTOYA BOTERO | 2302222-3108359124 | calidad01@elpuntodelaseo.com.co |
| 26 | EMPOAPULO S.A E.S.P | APULO | LUIS CARLOS SILVA ALFONSO | 8388804 | empoapulo@apulo-cundinamarca.gov.co |
| 27 | EMPOPAMPLONA S.A E.S.P | PAMPLONA | FABIO ANDRES CAMARGO JEREZ | 3156148303 | secretariagerencia@empopamplona.com.co |
| 28 | EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE VILLETA | VILLETA | LINDA KATHERINE OLAYA LUEVANO | 8444435-8445952 | servicioalcliente @espvilleta.gov.co |
| 29 | ENTREKARGA | MOSQUERA | XIMENA AMEZQUITA | 3163894664 | |
| 30 | E.S.P ARMENIA | ARMENIA | MARCELA ANDREA TORRES RIVERA | 3113801281 | www.epa.gov.co |
| 31 | GRANELES Y CARGA S.A | YOTOCO | MILENA CUARTAS RESTREPO | 3176468144 | |
| 32 | INNOVA S.A.S | BOGOTÁ | | | |
| 33 | MOLINO EL ESCOBAL | PICALEÑA | VIVIANA ANDREA OSPINA CHAVES | 2695616-2695617 | invdoima@elescobal.com |
| 34 | PAVA SERVICIOS S.A.S | GUADUAS | GINA PAOLA MARTINEZ LEÓN | 3102481298 | |
| 35 | PAVOS DEL CAMPO S.A.S | BOGOTÁ | KATHERINE DIAZ ARGUELLO | 3182755642 | katherin.diaz@pavosdelcampo.com |
| 36 | PREVIRED GRUPO EMPRESARIAL | IBAGUE | JULY MARCELA VAQUIRO | | ww.previred .com.co |
| 37 | SEDE HABITACIONAL BICENTENARIO DE LA INDEPENDENCIA | BOGOTÁ | JOHANNA PAULINA CRUZ RIVERA | 3042717376 | sepseshbi2021@gmail.com |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 38 | SEDE HABITACIONAL CRISTOBAL COLON | BOGOTÁ | MONICA LUCIA VERANO ROJAS | 3214415084 | sepseshbi2021@gmail.com |
| 39 | SERGIO DUARDO RICO TRIANA | RIO NEGRO | SERGIO EDUARDO RICO TRIANA | 3134607097-<br>3148063498 | ww.rionegrorafting.com |
| 40 | TERENTIA SEGURIDAD LTDA | BOGOTÁ | | 3112085172 | gerenciaterentialtda@gmail.com |
| 41 | TRAESCAR | MANIZALES | LUZ ADRIANA FONSECA giraldo | 8852973-3116302433 | gerencia@traenscar.com |
| 42 | TRANSGRUAS GALVIS | VILLETA | AMANDA BIBIANA MORERA VARGAS | 3102343149 | |
| 43 | UMATA QUIPILE | QUIPILE | ANDRES FELIPE ROMERO | | |