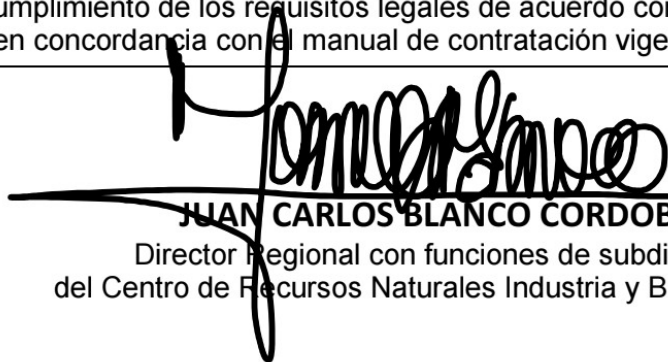




MEMORANDO DE CONTRATACIÓN DIRECCION DE FORMACION PROFESIONAL	
Regional y Centro de Formación que realiza la solicitud:	Regional Choco- Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad
Descripción breve de la solicitud:	<i>Instructores</i>
Tipo de formación o programa:	<i>Titulada y/o complementaria Regular</i>
Cantidad de contratos:	DIECISIETE (17)
Valor total de la contratación:	SESENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL DOCIENTOS CINCUENTA SEIS PESOS (\$63.484.256) MCTE.
CDP:	CDP No. 2221 Y 2021 del 12 de enero del 2021.
Se deja constancia que previo a realizar la presente solicitud el Centro de Formación reviso el cumplimiento de los requisitos legales de acuerdo con la normatividad vigente y aplicable, en concordancia con el manual de contratación vigente.	


JUAN CARLOS BLANCO CORDOBA
Director Regional con funciones de subdirector
del Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad



POR FAVOR NO IMPRIMA LAS SIGUIENTES PÁGINAS NO SON NECESARIAS

INSTRUCCIONES PARA DILIGENCIAR EL MEMORANDO

1. **Regional y Centro de Formación que realiza la solicitud:** Señalar la Regional y Centro de Formación que realiza la solicitud.

Ejemplo: Centro de Comercio y Servicios – Regional Bolívar o Despacho de la Regional Valle

2. **Descripción breve de la solicitud:** Señalar que perfil se esta solicitando

Ejemplo: Instructores - Apoyos Administrativos - otros perfiles relacionados con la formación profesional

3. **Tipo de formación o programa:** Señalar con qué tipo de formación o programa está relacionada la solicitud.

Ejemplo: Bilingüismo

4. **Cantidad de contratos:** Señalar el numero de contratos que va a solicitar la Regional.

Ejemplo: 5

5. **Valor total de la contratación:** Señalar el valor total en letras y números de los contratos solicitados.

Ejemplo: cincuenta millones de pesos \$50.000.000

6. **CDP:** Señalar el número del certificado de disponibilidad presupuestal que respalda la contratación.

Ejemplo: 520 del 20 de enero de 2020.