PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villeta, noviembre de 2021

Señor (a)
ANA MILENA RIAÑO GARCIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2324204
Líder de evaluación y certificación de competencias laborales
Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial
Villeta, Cundinamarca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2324204 del año 2021

Linda Stefani Díaz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.022.390.371 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en evaluación y certificación de competencias laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA MILLONES DE PESOS MCTE ($30.000.000). Incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago en el mes de marzo de Tres Millones Doscientos Cincuenta Mil Pesos M/Cte. ($3.250.000). b) Siete (7) pagos iguales de abril a octubre de Tres Millones Setecientos Cincuenta Mil Pesos M/Cte. ($3.750.000). Un (1) pago en el mes de noviembre de Quinientos Mil Pesos M/Cte. ($500.000)

El día 12 de octubre se suscribió adición y prorroga de contrato por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($3.250.000) para un valor total del contrato de TREINTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($ 33.250.000)

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para el proceso gestión de evaluación y certificación de competencias laborales en el área de turismo del Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial - Regional Cundinamarca

CLÁUSULA TERCERA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Desarrollar las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA	Se realizó Acompañamiento y seguimiento en la verificación del proyecto PN35 – P3458 de 20 candidatos en la Norma 260201074, cumpliendo los indicadores propuestos por el centro CDAE para el cronograma del año 2021. Entrega de certificados presenciales P 319 Y P 3551	Carpeta Drive verificación PM35 - P3458 con documentos del Proyecto. Evidencia fotográfica.
2.	Participar en la transferencia de conocimientos a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.	Participe de las diferentes capacitaciones y reuniones realizadas por la Dinamizadora del proceso de evaluación y certificación de competencias laborales. Participación en la Capacitación de Instrumentos de evaluación para Evaluadores CDAE. Participación en la capacitación del Manual de Disparidad y su Política en el SENA.	- Reunión equipo ECCL 8/11/2021 - Reunión equipo ECCL 17/11/2021 Evidencia fotográfica - Reunión Dra. Luz Marina, Dinamizador Henry Cardozo y Evaluadores ECCL 03/11/2021 Regional Cundinamarca. Evidencia fotográfica. Certificado de la capacitación en el Manual de Disparidad y su Política en el SENA.
3.	Construir ítems e indicadores de evaluación correspondientes a un referente de evaluación, por cada (2.5) meses de contratación o proporcional a la duración del contrato, de acuerdo con la programación para la construcción y entrega de instrumentos de evaluación.	Entrega de Kit para Batería en la norma 260201072 Coordinar servicios de alojamiento según procedimientos técnicos al Dinamizador Wilfredy Barrera.	Correo enviado al Dinamizador Wilfredy Barrera con el Kit de Bacteria de instrumentos de evaluación

4.	Realizar mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato.	Se realizó Acompañamiento y seguimiento en la verificación del proyecto PN35 - P3458 de 20 candidatos en la Norma 260201074, cumpliendo los indicadores propuestos por el centro CDAE para el cronograma del año 2021.	Carpeta Drive verificación PM35 - P3458 con documentos del Proyecto.
5.	Participar en la revisión técnica de instrumentos de evaluación, según se requiera.	Realice la revisión del listado de existencia de instrumentos en el área de Turismo evidenciando 41 Normas de las cuales 25 vigentes con 4 sin instrumentos disponibles, 16 se encuentran inactivas con 3 sin instrumentos.	Información enviada por el BNI y compartida por nuestro Dinamizador Ana Milena Riaño Garcia.
6.	Elaborar informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales.	Participe de las diferentes capacitaciones y reuniones realizadas por la Dinamizadora del proceso de evaluación y certificación de competencias laborales. - Reunión equipo ECCL 8/11/2021 - Reunión equipo ECCL 17/11/2021 Participación en la Capacitación de Instrumentos de evaluación para Evaluadores CDAE.	Registro de Reuniones realizadas por medio de la aplicación TEAMS. Evidencias fotográficas.
7.	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 5 días hábiles siguientes a su realización y atender las reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.	Se realizó Acompañamiento, seguimiento en la verificación del proyecto y notificación a los Candidatos PN35 - P3458, de los resultados obtenidos, no hubo ninguna reclamación del proceso.	Carpeta Drive verificación PN35 - P3458 con documentos del Proyecto y evidencia fotográfica.
8.	Validar la información de la evaluación de competencias	Se realizó la verificación, acompañamiento y	Aplicativo DSNFT

	laborales registrada en el aplicativo definido por Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.	seguimiento a los Candidatos inscritos en el Aplicativo DSNFT.	
9.	Elaborar informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.	Participe de las diferentes capacitaciones y reuniones realizadas por la Dinamizadora del proceso de evaluación y certificación de competencias laborales, aportando ideas para fortalecer el proceso de ECCL	Registro de Reuniones realizadas por medio de la aplicación TEAMS y evidencias fotográficas.
10.	Reportar al dinamizador de ECCL – centro de formación los casos de éxito identificados en el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.	No se han realizado aun casos de éxito de los Candidatos.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	32821	Albán	25/10/2021	27/10/2021
2	37621	Bogotá	02/11/2021	03/11/2021

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y No. de planilla 54742922**,** expedido por el proveedor MI PLANILLA correspondiente al mes de octubre del año 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,
Firma

_____
LINDA STEFANI DIAZ
Contratista
C.C. No. 1.022.390.371

Recibí a satisfacción:

Firma

_____
ANA MILENA RIAÑO GARCIA
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.2324204
Líder de evaluación y certificación de competencias laborales.



Ana Milena Riano Garcia compartió la carpeta "VERIFICACIONPN3458" contigo.

Ana Milena Riano Garcia compartió una carpeta contigo

Aquí está la carpeta que Ana Milena Riano Garcia compartió contigo.

VERIFICACIONPN3458

















REUNIÓN PRESENCIAL OFICINA ECCL

Seguimiento

Este evento ocurrió el **Hace 1 semana** (Lun 8/11/2021, 'de' 14:00 a 15:30)

Reunión de Teams

Laura Stefanny Pena Castillo le ha invitado Aceptados: 1, 6 asistentes no han respondido

Mensajes | **Detalles de la reunión**

Reunión de Microsoft Teams

Únase a través de su PC o aplicación móvil
Haga clic aquí para unirse a la reunión

Unirse con un dispositivo de videoconferencia
455304799@videocomunicaciones.sena.edu.co
Id. de conferencia VTC: 118 961 536 3
Instrucciones alternativas de VTC

O llame (solo audio)

Organizador

Laura Stefanny Pena Castillo

Sí: 1

DM Daniel Vinchira Medina
Obligatorio

Sin respuesta: 6

L Linda Stefani Diaz Cabrera
Obligatorio

Ana Milena Riano Garcia
Obligatorio

Ana Yolima Ramirez
Obligatorio

ENTREGA DE PAPELERIA DE PAGO mes noviembre

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Vie 14/11/2031 8:44

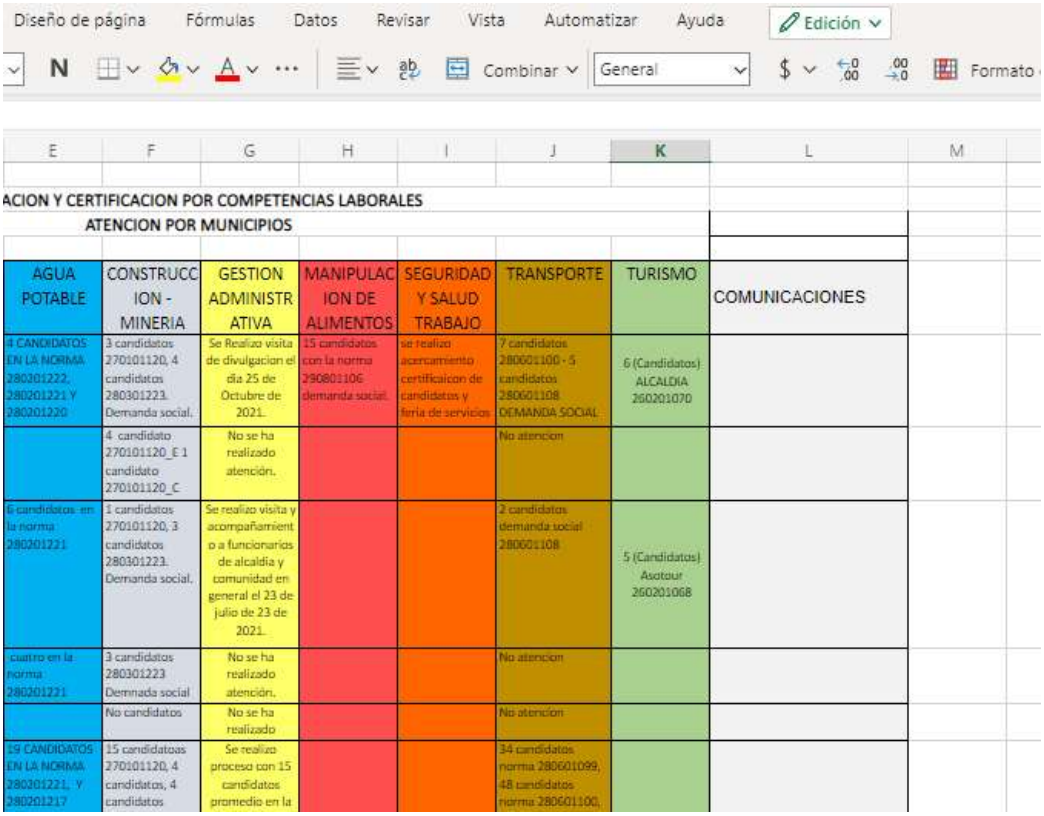
Ana Milena Riano Garcia
Mar 16/11/2021 8:44

Para: Ana Yolima Ramirez; Ana Milena Riano Garcia; Julio Roberto Murillo Murillo **y 6 más**

Cordial saludo compañeros

Me permito solicitar la entrega de papelería de pago desde hoy 16 de noviembre hasta mañana 10 de la mañana del día 17 de noviembre de 2021
En el CDAE Villeta.

- ATENCION POR MUNICIPIOS
- OPORTUNIDADES DE MEJORA
- INFORME FINAL
- ENTREGA DE BIENES
- LEGALIZACION DE VIATICOS
- AGENDAS DE VIAJE



Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Edición

Combinar General Formato

ACION Y CERTIFICACION POR COMPETENCIAS LABORALES

ATENCION POR MUNICIPIOS

AGUA POTABLE	CONSTRUCCION - MINERIA	GESTION ADMINISTRATIVA	MANIPULACION DE ALIMENTOS	SEGURIDAD Y SALUD TRABAJO	TRANSPORTE	TURISMO	COMUNICACIONES
8 CANDIDATOS EN LA NORMA 280201222, 280201221 Y 280201220	3 candidatos 270101120, 4 candidatos 280301223. Demanda social.	Se Realizo visita de divulgacion el dia 25 de Octubre de 2021.	15 candidatos con la norma 290801106 demanda social.	se realizo acercamiento certificacion de candidatos y feria de servicios	7 candidatos 280601100 - 5 candidatos 280601108 DEMANDA SOCIAL	6 (Candidatos) ALCALDIA 260201070	
	4 candidato 270101120_E 1 candidato 270101120_C	No se ha realizodo atención.			No atencion		
6 candidatos en la norma 280201221	1 candidatos 270101120, 3 candidatos 280301223. Demanda social.	Se realizo visita y acompañamiento a funcionarios de alcaldia y comunidad en general el 23 de julio de 23 de 2021.			2 candidatos demanda social 280601108	5 (Candidatos) Asotour 260201068	
cuatro en la norma 280201221	3 candidatos 280301223 Demnada social	No se ha realizodo atención.			No atencion		
	No candidatos	No se ha realizodo			No atencion		
19 CANDIDATOS EN LA NORMA 280201221, Y 280201217	15 candidatoas 270101120, 4 candidatos, 4 candidatos	Se realizo proceso con 15 candidatos promedio en la			34 candidatos norma 280601099, 48 candidatos norma 280601100,		

Oportunidades de mejora durante el proceso de ECCL.

1. Realizar una sensibilización completa y concreta para que los Candidatos tengan claridad del proceso y de la entrega de las evidencias.
2. Compartir la información relevante a los Candidatos en el grupo de WhatsApp y enviar mensajes recordando la entrega de las evidencias
3. Realizar seguimiento constante de la entrega de las evidencias por parte de los Candidatos
4. Programar y verificar pruebas de conocimiento de Cada uno de los Candidatos
5. Verificar cada una de las evidencias entregadas por los Candidatos y solicitar los ajustes pertinentes si hubiere lugar a ellos (Desempeño – Producto)
6. Confrontar los resultados de la prueba de conocimiento contra el aplicativo para evidenciar si hay algún error
7. Verificar que el resultado en nivel sea el mismo en el aplicativo y en Forms
8. Comunicarle a los Candidatos sus resultados oportunamente.
9. Si la revisión y verificación es correcta emitir juicio.



Nombre Modificado Modificado por Tamaño de archi... Compartir

EXPEDIENTE DEL EVALUADOR

EXPEDIENTE DEL PROCESO

FASE DE EVALUACIÓN

Entrega proyecto para verificación.pdf

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) LINDA STEFANI DIAZ CABRERA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1022390371 el día 19/10/2021 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Matrices construcción de instrumentos NSCL - 260201072

11

Wilfredy Barrera

Buen día, Linda. Cordial saludo. Si. Tu dinamizadora Milena hablo con migo y acordam...

Jue 7/10/2021 10:30

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Jue 13/11/2031 22:23

L

Linda Stefani Diaz Cabrera

Lun 15/11/2021 22:23

Para: Wilfredy Barrera

260201072 GCC-F-049_F...
44 KB

260201072 GCC-F-050_F...
39 KB

Mostrar los 7 datos adjuntos (2 MB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Buenas tardes
Dinamizador Wilfredy

Dando cumplimiento a la construcción, de mi última Batería en la Norma 260201072, adjunto:

- Matrices diligenciadas
- revisiones técnicas de Conocimiento, Desempeño y Producto.

BASE DE DATOS ECCL 2021					
	EMPRESA	**MUNICIPIO /CIUDAD**	**REPRESENTANTE**	**TELEFONO**	**CORREO ELECTRÓNICO**
1	ACUEDUCTO ASUARCOPSA	ANAPOIMA	ARTURO PEÑALOZA PAEZ	3138028648-3138091503-3138028648	asuarcopsa@hotmail.com
2	ACUASAFRA	SAN FRANCISCO	MARTHA INES FORERO FLOREZ	3105614679-31003099524	acuasafra@hotmail.com
3	ACUEDUCTO DE PRADILLA	SAN ANTONIO DE TEQUENDAMA	JOSE JESUS MARTINEZ	3176574779	acueductodepradilla@gmail.com
4	AGROSAT	VILLETA	JOSE ANTONIO ORDOÑEZ RUBIANO	3112966547	
5	AGROINDUSTRIA DE LA GRANJA	BOGOTÁ	ANGELA MARIA TIRADO OSORIO	3134601599	
6	AGUAS DEL CAPIRA S.A E.S.P	GUADUAS	JULIO ENRIQUE DIAZ CRUZ	8416717	aguasdelcapira.esp@hotmail.com
7	AGUAS DEL TEQUENDAMA S.A E.S.P	LA MESA	DORA ALICIA DIAZ TORRES	8471213	usuario@aguasdeltequendama.com
8	AGUASISO	SIBATE	ANGIE LILIANA OTALORA HERREÑO		
9	AGROSIQUIMA	GUAYABAL DE SIQUIMA	OLGA CECILIA GACHA MARTINEZ	3168204791	
10	ALCALDIA DE VILLAGOMEZ	VILLAGOMEZ	HECTOR FERNANDO SANCHEZ	3102657335	
11	ALCALDIA DE YACOPI	YACOPI	LAURA ESPERANZA FERNANDEZ GARCIA	3134032900	alcaldia@yacopi-cundinamarca.gov.co
12	ALCALDIA DE QUIPILE	QUIPILE	INGRID CASTAÑEDA NATAGAIMA	3156155342	serviciospublicos@quipile-cundinamarca.gov.co
13	ALCALDIA DE CAPARRAPI	CAPARRAPI	JULIAN DAVID GONZALEZ	3104990890	servipu@caparrapi-cundinamarca.gov.co
14	ALCALDIA DE QUEBRADANEGRA	QUEBRADANEGRA	VIVIANA YINETH ORTIZ GUANA	3115698656	alcaldia@quebradanegra-cundinamarca.gov.co
15	AVICOLA EL MADROÑO	BOGOTÁ	ANGELA MARIA TIRADO OSORIO	3134601599	
16	BELLINI	MADRID		8209010-8209455	WWW.bellini.com.co
17	CAÑA DORADA	SAMANA CALDAS	DIEGO ALEXANDER LONDOÑO TORO	3122925350	
18	COAGRO COMERCIAL S.A.S	IBAGUE	LUISA FERNANDA APARICIO	2658938-3163771712	
19	CONDUGALVIS	VILLETA	JESSICA SHIRLEY GALVIS RICO	8447088-3208979437	direccion.galvis@ceacondugalvis.com
20	COOESPERANZA	LA PALMA	ANA RUBY LOPEZ	3203174218	anarubylopez03@gmail.com
21	COOTRANSYE	VILLETA	LUISA FERNANDA PARRA HERNANDEZ	8446693-8447777	cootransye @hotmail.com
22	COOTRANSCHINCHINA	CHINCHINA	ANGELA MARCELA GOMEZ VALENCIA	8503130	cootranch@hotmail.com
23	COOTRANSUTICA	UTICA	JOSE WILSON PEREZ	3202766989	cootransutica2000@gmail.com
24	DON PANELO	OCAMONTE	ARIOSTO ARENAS SILVA	3117607976	panelaspanelo@gmail.com
25	EL PUNTO DE ASEO	MEDELLIN	MILADYS MONTOYA BOTERO	2302222-3108359124	calidad01@elpuntodelaseo.com.co
26	EMPOAPULO S.A E.S.P	APULO	LUIS CARLOS SILVA ALFONSO	8388804	empoapulo@apulo-cundinamarca.gov.co
27	EMPOPAMPLONA S.A E.S.P	PAMPLONA	FABIO ANDRES CAMARGO JEREZ	3156148303	secretariagerencia@empopamplona.com.co
28	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE VILLETA	VILLETA	LINDA KATHERINE OLAYA LUEVANO	8444435-8445952	servicioalcliente @espvilleta.gov.co
29	ENTREKARGA	MOSQUERA	XIMENA AMEZQUITA	3163894664	
30	E.S.P ARMENIA	ARMENIA	MARCELA ANDREA TORRES RIVERA	3113801281	www.epa.gov.co
31	GRANELES Y CARGA S.A	YOTOCO	MILENA CUARTAS RESTREPO	3176468144	
32	INNOVA S.A.S	BOGOTÁ			
33	MOLINO EL ESCOBAL	PICALEÑA	VIVIANA ANDREA OSPINA CHAVES	2695616-2695617	invdoima@elescobal.com
34	PAVA SERVICIOS S.A.S	GUADUAS	GINA PAOLA MARTINEZ LEÓN	3102481298	
35	PAVOS DEL CAMPO S.A.S	BOGOTÁ	KATHERINE DIAZ ARGUELLO	3182755642	katherin.diaz@pavosdelcampo.com
36	PREVIRED GRUPO EMPRESARIAL	IBAGUE	JULY MARCELA VAQUIRO		ww.previred .com.co
37	SEDE HABITACIONAL BICENTENARIO DE LA INDEPENDENCIA	BOGOTÁ	JOHANNA PAULINA CRUZ RIVERA	3042717376	sepseshbi2021@gmail.com

38	SEDE HABITACIONAL CRISTOBAL COLON	BOGOTÁ	MONICA LUCIA VERANO ROJAS	3214415084	sepseshbi2021@gmail.com
39	SERGIO DUARDO RICO TRIANA	RIO NEGRO	SERGIO EDUARDO RICO TRIANA	3134607097- 3148063498	ww.rionegrorafting.com
40	TERENTIA SEGURIDAD LTDA	BOGOTÁ		3112085172	gerenciaterentialtda@gmail.com
41	TRAESCAR	MANIZALES	LUZ ADRIANA FONSECA giraldo	8852973-3116302433	gerencia@traenscar.com
42	TRANSGRUAS GALVIS	VILLETA	AMANDA BIBIANA MORERA VARGAS	3102343149	
43	UMATA QUIPILE	QUIPILE	ANDRES FELIPE ROMERO		