



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 16 de noviembre de 2021

Señor

EMILIO DELGADO DÍAZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2229617

Coordinador Académico – Instructor G18

Coordinación Académica Jornada Fines de Semana

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
noviembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2229617 del año 2021

Victoria Inés Soto Ospino, identificado con la cédula de ciudadanía No. 57442916 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Jornada Fines de Semana del Centro de Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA MIL PESOS (\$40.690.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL PESOS (\$3.380.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS (\$3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS (\$2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Acta de alistamiento equipo ejecutor IV, Actas de Inducción a la competencia, Evidencias del DRIVE III trimestre de las fichas 2067011, 2067034, 2183887, 2183920, 2143119 y 2143121	Acta de alistamiento equipo ejecutor IV, Actas de Inducción a la competencia, - Plan de Trabajo del Cuarto (IV) Trim.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Acta de alistamiento equipo ejecutor IV, Actas de Inducción a la competencia, Evidencias del DRIVE III trimestre de las fichas 2067011, 2067034, 2183887, 2183920, 2143119 y 2143121	Acta de alistamiento equipo ejecutor IV, Actas de Inducción a la competencia, - Plan de Trabajo del Cuarto (IV) Trim.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Acta de alistamiento equipo ejecutor IV, Actas de Inducción a la competencia, Evidencias del DRIVE III trimestre de las fichas 2067011, 2067034, 2183887, 2183920, 2143119 y 2143121	Acta de alistamiento equipo ejecutor IV, Actas de Inducción a la competencia, - Plan de Trabajo del Cuarto (IV) Trim.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Acta de alistamiento equipo ejecutor IV, Actas de Inducción a la competencia, Evidencias del DRIVE III trimestre de las fichas 2067011, 2067034, 2183887, 2183920, 2143119 y 2143121	Acta de alistamiento equipo ejecutor IV, Actas de Inducción a la competencia, - Plan de Trabajo del Cuarto (IV) Trim.
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Acta de alistamiento equipo ejecutor IV, Actas de Inducción a la competencia, Evidencias del DRIVE III trimestre de las fichas 2067011, 2067034, 2183887, 2183920, 2143119 y 2143121	Acta de alistamiento equipo ejecutor IV, Actas de Inducción a la competencia, - Plan de Trabajo del Cuarto (IV) Trim.
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Acta de alistamiento equipo ejecutor IV, Actas de Inducción a la competencia, Evidencias del DRIVE III trimestre de las fichas 2067011, 2067034, 2183887, 2183920, 2143119 y 2143121	Acta de alistamiento equipo ejecutor IV, Actas de Inducción a la competencia, - Plan de Trabajo del Cuarto (IV) Trim.
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de	Acta de alistamiento equipo ejecutor IV, Actas de Inducción a la competencia, Evidencias del	Acta de alistamiento equipo ejecutor IV, Actas



	procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	DRIVE III trimestre de las fichas 2067011, 2067034, 2183887, 2183920, 2143119 y 2143121	de Inducción a la competencia, - Plan de Trabajo del Cuarto (IV) Trim.
--	---	---	--

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 54165317 de la planilla, MIPLANILLA de octubre 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (59) folios.

Cordialmente,

VICTORIA INES SOTO OSPINO

Contratista

C.C. No. 57442916

Recibí a satisfacción:

Firma

Emilio Delgado Díaz 

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2229617 de 2021

Coordinador Académico – Instructor G18

**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1796 DEL DÍA 6 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2021**

OBJETIVO (S)		<ul style="list-style-type: none">• Concertar la ejecución del proceso formativo de la ficha 2143167-168 TGD durante el IV Trimestre académico de 2021.• Elaboración y presentación de la guía de aprendizaje.								
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO /EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	STELLA JULIO SORIANO	52062610		X		SENA CGA / JFS	sjulio01@misena.edu.co	31027941 03	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	ALEX PEÑA SIERRA	79132602		X		SENA CGA / JFS	apenas@sena.edu.co	30160149 94	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	VICTORIA INÉS SOTO OSPINO	54.442.916		X		SENA CGA / JFS	victoriasoto@misena.edu.co	31661768 25	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	CARLOS EDUARDO MORA BELTRAN	79739770		X		SENA CGA / JFS	carlos.mora@misena.edu.co	35080333 76	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
5										
6										
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. 1796		
ALISTAMIENTO		
CIUDAD Y FECHA: CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C., 6 de octubre de 2021	HORA INICIO: 18:00 H	HORA FIN: 19:00 H
LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/pgx-vrex-pog?authuser=1	CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.2. Identificación del proyecto de formación asociado a la ficha.3. Pautas generales para socialización de proyectos según lineamientos de la Coordinación.4. Aportes para la construcción de la guía de aprendizaje.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ul style="list-style-type: none">• Concertar la ejecución del proceso formativo de la ficha 2143167-168 TGD durante el IV Trimestre académico de 2021.• Elaboración y presentación de la guía de aprendizaje		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.</p> <p>STELLA JULIO SORIANO.</p> <p>Competencia: (210602023) organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con Metodología archivística y normativa.</p> <p>Resultados de Aprendizaje Alcanzar:</p> <p>21060202301 diagnosticar el fondo documental acumulado para planear su intervención, de acuerdo con la normativa y las políticas de la organización</p> <p>21060202302 proyectar el plan de trabajo archivístico que establezca las acciones a seguir para organizar el fondo documental acumulado físico y/o electrónico, teniendo en cuenta la normativa y las políticas de la organización</p> <p>21060202303 elaborar cuadros de clasificación documental teniendo en cuenta las diferentes estructuras orgánico-funcionales y la normativa</p> <p>VICTORIA INÉS SOTO OSPINO</p> <p>Competencia: (240202501) interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas I.</p> <p>Resultados de Aprendizaje Alcanzar:</p>		



24020250101 comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita

24020250102 intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos

24020250103 discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales

ALEX PEÑA SIERRA

Competencia 210602032 prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

21060203201 reconocer el protocolo para la prestación del servicio de consulta e información

archivística, de acuerdo con normativa y política organizacional.

21060203202 prestar el servicio de consulta y de información archivística, teniendo en cuenta protocolo, normativa y política organizacional.

21060203203 verificar la trazabilidad de la prestación del servicio de consulta y de información archivística, teniendo en cuenta el protocolo, normativa y política organizacional.

21060203204 presentar propuestas de mejora en la prestación del servicio de consulta y de información archivística, de acuerdo con las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias.

CARLOS EDUARDO MORA BELTRAN

Competencia 210602033 Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

03 Controlar la información de las bases de datos, según criterios de la organización y la tecnología.

04 Proponer acciones de mejora al sistema de información contenida en la base de datos, teniendo en cuenta los procesos administrativos y la tecnología.

2. Identificación del proyecto de formación asociado a la ficha.

STELLA JULIO SORIANO.

Competencia: (210602023) organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con Metodología archivística y normativa.

Entregable es: Memoria institucional y plan de acción para intervenir un fondo acumulado

VICTORIA INÉS SOTO OSPINO

Competencia: (240202501) interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas I.



Entregable es:

ALEX PEÑA SIERRA

Competencia 210602032 prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.

Entregable es: Informe de acciones de mejora en la prestación del servicio de consulta y de información archivística

CARLOS EDUARDO MORA BELTRAN

Competencia 210602033 Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos

Entregable es: Sistema de información para la gestión documental de la PYME.

3. Pautas generales para socialización de proyectos según lineamientos de la Coordinación.

En este trimestre la ficha debe realizar sustentación, se darán pautas para el desarrollo de la sustentación semana 6 prueba piloto previa a la sustentación de la semana 8 fecha tentativa de sustentación septiembre 12, teniendo en cuenta los lineamientos dispuestos por la coordinación para su desarrollo (Haciendo uso de la información encontrada en la carpeta Sustentación de Proyectos dispuesta en el DRIVE) y así dejar las bases fuertes para que aborden la sustentación en su sexto trimestre de manera responsable y con criterios bien definidos. Actividades propuestas desde el desarrollo de cada una de las competencias.

4. Aportes para la construcción de la guía de aprendizaje.

El instructor líder comparte online los formatos (Guía y PPPF) base, para ser retroalimentados por los instructores del equipo ejecutor, teniendo en cuenta la última versión de compromiso.

Realizar actividades de transferencia de conocimiento que se desarrollen durante los ambientes de formación, de tal manera que se pueda hacer una evaluación eficiente y eficaz con respecto a la transferencia del conocimiento, tanto individual, como en el proyecto formativo Mipyme.

Aportar formulación de actividades, evidencias de Aprendizaje, criterios de evaluación, técnicas e Instrumentos de evaluación, glosario de términos y referentes bibliográficos de acuerdo con cada una de las competencias.

CONCLUSIONES

Se publicarán actividades en el horario de las 6:00 H a las 20:00 H en la plataforma Territorium, según lineamientos de coordinación, de la siguiente forma:

El equipo ejecutor integrado por los instructores: Stella Julio Soriano, Victoria Inés Soto Ospino, Alex Peña Sierra y Carlos Eduardo Mora Beltran.



Se publicará los correspondientes talleres y actividades a la plataforma antes del día miércoles a las 20:00 H
Cierra de actividades
Stella Julio Soriano: Cierra domingos 23:30H
Victoria Inés Soto Ospino:
Alex Peña Sierra: Martes a domingo
Carlos Eduardo Mora Beltrán: Sábado la actividad, miércoles lo publica y entregables los viernes.

Los aprendices deben agregar a plataforma las actividades, a más tardar a los 8 días calendario luego de su publicación.

De acuerdo a las indicaciones de la Coordinación se programa la reunión con instructores de acompañamiento a proyectos formativos, con el fin de seguir lineamientos en este proceso en la semana quinta (5).

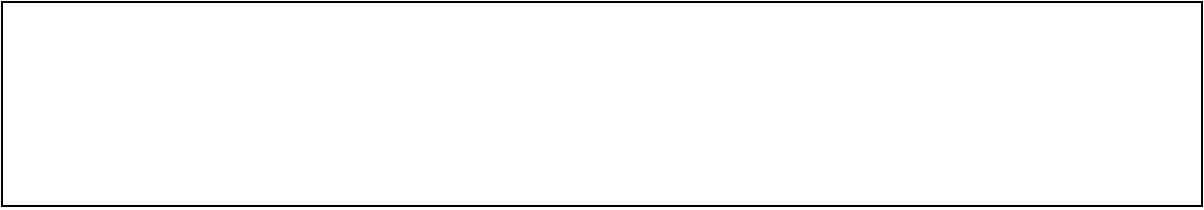
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Socialización de la Competencia a la ficha.	INSTRUCTORES PROGRAMADOS	Octubre 9 de 2021.
Socializar cronograma de actividades.		Octubre 9 de 2021.
Aporte y elaboración de la guía de aprendizaje		Octubre 6 de 2021.
Garantizar el acompañamiento del avance del Proyecto Formativo		Octubre 9 al 18 de diciembre de 2021.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.







REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1504 DEL DÍA 06 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)		<ul style="list-style-type: none">• Concertar la ejecución del proceso formativo de la ficha 2183908 TGTH durante el IV Trimestre académico de 2021.• Elaboración y presentación de la guía de aprendizaje. Concertación y estandarización de evidencias de producto para la ejecución del proyecto asignado, elaboración PPPF y la Guía interdisciplinaria para el IV Trimestre de 2021, asignación de tareas, actividades y responsabilidades al equipo ejecutor.								
N o.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANT A	CONTRATIST A	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SE NA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ENRIQUE ARTURO ROBLES ROA	CC 19397352		X		SENA CGA / JFS	Enriqueroles@misena.edu.co	3123194602	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	ALEXANDRA CAMELO BOHORQUEZ	CC 52460598		X		SENA CGA / JFS	Acamelo8@misena.edu.co	3226452097	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	AUGUSTO DANILO DUARTE FIGUEROA.	CC 79595668		X		SENA CGA / JFS	aduartefi@sena.edu.co	3123546140	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	VICTORIA INES SOTO OSPINO.	CC 57442916		X		SENA CGA / JFS	Victoriasoto@sena.edu.co	3166176825	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. 1504		
ALISTAMIENTO		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C., 06 de octubre de 2021	HORA INICIO: 8:00 am	HORA FIN: 9:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente virtual: meet.google.com/jtr-kzwx-yoj	CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.2. Identificación del proyecto de formación asociado a la ficha.3. Pautas generales para socialización de proyectos según lineamientos de la Coordinación.4. Aportes para la construcción de la guía de aprendizaje.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ul style="list-style-type: none">• Concertar la ejecución del proceso formativo de la ficha 2183908 TGTH durante el cuarto trimestre académico de 2021.• Elaboración y presentación de la guía de aprendizaje, revisión, ajuste y consolidación del cronograma de trabajo. Concertación y estandarización de evidencias de producto para la ejecución del proyecto asignado, elaboración PPPF y la Guía interdisciplinaria para el IV Trimestre de 2021, asignación de tareas, actividades y responsabilidades al equipo ejecutor.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.</p> <p>210201006-Generar nómina de salarios y compensaciones de acuerdo con la información registrada, las normas vigentes y los medios dispuestos por la organización. Enrique Arturo Robles Roa.</p> <p>Resultados de aprendizaje:</p> <p>21020100601: Verificar la liquidación de pagos a terceros de acuerdo a normas legales y procedimientos.</p> <p>21020100602: Registrar las novedades teniendo en cuenta normas y procedimientos vigentes en la organización.</p> <p>21020100603: Procesar la nómina de acuerdo a los procedimientos establecidos.</p> <p>21020100604: Validar las novedades de acuerdo a su origen.</p>		



21020100605: Diligenciar los documentos de liquidación para pagos a terceros de acuerdo a procedimientos establecidos por la organización.

Entregable:

Establecer un procedimiento para la cancelación de las remuneraciones a su personal de manera oportuna y exacta de acuerdo a la normatividad vigente y características.

Liquidación y Contabilización de la nómina automatizada.

Novedades. Aportes parafiscales, Prestaciones sociales. Aplicando el procedimiento I y II de retención en la fuente. Liquidación de contratos de trabajo incluyendo indemnizaciones de acuerdo con las normas vigentes.

210201035 – Gestionar los programas de bienestar de acuerdo con las normas vigentes y direccionamiento estratégico de la organización. Alexandra Camelo Bohórquez.

Resultados de aprendizaje:

21020103501: Evaluar el nivel de satisfacción frente a la ejecución del programa de bienestar social laboral de acuerdo con las políticas de la organización.

21020103502: Diagnosticar requerimientos de bienestar social laboral en la organización, teniendo en cuenta las necesidades identificadas.

21020103503: Planear el programa de bienestar social laboral de acuerdo con los requerimientos, recursos, responsabilidades, presupuesto, la normatividad vigente y políticas de la organización.

21020103504: Ejecutar las actividades del programa de bienestar social laboral de acuerdo con los requerimientos, normas y políticas establecidas por la organización.

Entregable:

Programa de bienestar laboral ejecutado.

210201032 - Coordinar el proceso de evaluación del desempeño de los trabajadores de acuerdo con los procedimientos de la organización y normatividad vigente. Augusto Danilo Duarte Figueroa.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

21020103201 Suministrar los instrumentos requeridos para la gestión del sistema de evaluación del desempeño laboral de acuerdo con los roles de trabajo, los objetivos concertados, las competencias del trabajador, el direccionamiento estratégico de la organización, los indicadores y la metodología adoptada por la organización.

21020103202 Monitorear el proceso de la evaluación del desempeño, para su evaluación y seguimiento de acuerdo con el sistema de gestión de calidad, las normas vigentes y la política institucional.

21020103203 Elaborar informes de los resultados de la evaluación del desempeño laboral, teniendo en cuenta los indicadores de evaluación, la concertación de planes de mejoramiento



laboral, las normas vigentes y la política de la organización

240201501 Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Victoria Inés Soto Ospino.

Resultados de Aprendizaje a alcanzar:

24020150101: Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos

24020150102: Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas

24020150103: Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web

24020150104: Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico

24020150105: Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.

24020150106: Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés.

24020150107: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.

Entregable:

Plan estratégico de la organización: Misión, Objetivos, Organigrama y presentación de la empresa.

2. Identificación del proyecto de formación asociado a la ficha.

Nombre del proyecto: 278139 Implementar planes de mejoramiento en los procesos de gestión del talento humano basado en un modelo de gestión por competencias laborales en las MYPYMES de la del Distrito Capital.

Fase III Actividad del proyecto: Estructurar los procedimientos de seguridad y salud en el trabajo, evaluación de desempeño y bienestar que optimicen el desarrollo y crecimiento organizacional.

Trimestre que cursa: V Trimestre. FASE 3 Ejecución.

Tiempo de ejecución de la fase: 3 meses.

Los instructores subirán y recibirán las actividades a la plataforma Territorium los días:

Enrique Arturo Robles Roa: lunes-jueves

Alexandra Camelo Bohórquez: lunes-sábado

Augusto Danilo Duarte Figueroa: lunes-sábado

Victoria Inés Soto Ospino: martes-sábado



3. Pautas generales para socialización de proyectos según lineamientos de la Coordinación.

El equipo ejecutor brindará el acompañamiento mutuo para cada grupo pyme, a fin de que cuando realicen la sustentación en el trimestre, se encuentren dispuestos y preparados para socializar dicho proyecto.

Desde la orientación del equipo ejecutor, el aporte es generar o proponer un modelo de información que vaya sustentado con la documentación y que este muy alineado a las características de la pyme, la intención es desarrollar propuestas que sean un valor agregado para sus procesos internos.

Adicionalmente, en la semana 5 de formación se realizará reunión de seguimiento con el equipo ejecutor.

4. Aportes para la construcción de la guía de aprendizaje.

En el marco de la construcción de la guía de aprendizaje, se enfocaron los aspectos generales y el desarrollo de las actividades se adelantará en la guía de aprendizaje. Frente a lo anterior se indican los compromisos a desarrollar por cada instructor de la siguiente manera:

El instructor líder comparte por medio de drive los formatos actualizados para la creación de la guía interdisciplinaria y PPPF, con el objetivo de que los instructores realicen sus aportes en la construcción.

Desarrollar actividades pertinentes al desarrollo de la formación online, de acuerdo con el plan de contingencia.

Realizar actividades de transferencia de conocimiento que se desarrollen durante la sesión videoconferencia, de tal manera que se pueda hacer una evaluación eficiente y eficaz con respecto a la transferencia del conocimiento, tanto individual, como en el proyecto Pyme.

Actualizar bibliografía de acuerdo con las competencias.

Metodologías para abordar en el trimestre de formación:

1. Desarrollo de actividades y evidencias a través de diferentes estrategias (Territorium, Google Drive, correo electrónico, entre otros).
2. Se garantizará la formación presencial con herramientas tecnológicas que permitan el encuentro sincrónico con los aprendices en el proceso de formación, haciendo usos de diferentes plataformas como Meet, Zoom, Teams, entre otras.

CONCLUSIONES

Se socializaron los contenidos programados de la competencia

Se reflexionó sobre los dominios técnicos y habilidades esperadas al final de la competencia.

Se puntualizó sobre la observancia del reglamento del aprendiz Sena y condiciones para un asertivo desarrollo de la Competencia.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
-----------	-------------	-------



Socialización de la Competencia a la ficha.	INSTRUCTORES programados	09 de octubre del 2021
Socializar cronograma de actividades.	INSTRUCTORES programados	09 de octubre del 2021
Aporte y elaboración de la guía de aprendizaje	INSTRUCTORES programados	06 de octubre del 2021
Garantizar el acompañamiento del avance del Proyecto Formativo	INSTRUCTORES programados	09 de octubre al 12 de diciembre del 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Recibidos (10.638) - enriquezob... x | Servicio Nacional de Aprendizaje... x | Meet - Equipo 2183908 x

meet.google.com/jtr-kzwx-yoj?authuser=0&pli=1

GRABANDO

Victoria Ines Soto Ospino

Alexandra Camelo Bohorquez

AUGUSTO DANILO DUARTE FIGUEROA

Tú

8:25 | Equipo 2183908

14°C. Muy nublado 8:25 a. m. 7/10/2021

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 1489 DEL DÍA 06 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2021**

OBJETIVO (S)		<ul style="list-style-type: none">• Concertar la ejecución del proceso formativo de la ficha 2067011 - 034 TGD durante el IV Trimestre académico de 2021.• Elaboración y presentación de la guía de aprendizaje.								
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT .SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	EDWIN SOSSA CRUZ	71781412		X		SENA CGA / JFS	edwinsossa@misena.edu.co	3174010368	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	YULY PAOLA CASTRO REINOSO	1031124279		X		SENA CGA / JFS	Ypcastro972@misena.edu.co	3006653615	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	MABEL ESPERANZA FERNÁNDEZ HERRERA	39527036		X		SENA CGA / JFS	mabelfernandez@misena.edu.co	3046384438	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	VICTORIA INÉS SOTO OSPINO	57442916		X		SENA CGA / JFS	victoriasoto@misena.edu.co	3166176825	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
5	STELLA JULIO SORIANO	52062610		X		SENA CGA / JFS	sjulio01@misena.edu.co	3102794103	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
6										
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. 1489		
ALISTAMIENTO		
CIUDAD Y FECHA: CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C., 06 de octubre de 2021	HORA INICIO: 7:00	HORA FIN: 17:00
LUGAR Y/O ENLACE: meet.google.com/ykv-sbjn-ihs	CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.2. Identificación del proyecto de formación asociado a la ficha.3. Pautas generales para socialización de proyectos según lineamientos de la Coordinación.4. Aportes para la construcción de la guía de aprendizaje.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ul style="list-style-type: none">• Concertar la ejecución del proceso formativo de la ficha 2067011 - 034 TGD durante el IV Trimestre académico de 2021.• Elaboración y presentación de la guía de aprendizaje		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<ol style="list-style-type: none">1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia. Edwin Sossa Cruz 210602024 - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos. Resultados de Aprendizaje 01 Identificar los procesos técnicos de archivo desarrollados en la empresa, de acuerdo con manuales de funciones, de procesos y procedimientos, sistema de gestión de calidad y políticas organizacionales. 02 Proponer el plan de auditorías para los procesos técnicos de gestión documental, de acuerdo con normativa. 03 Aplicar control a los procesos de gestión documental, utilizando la tecnología para la seguridad y preservación de la información de acuerdo con normativa. 04 Evaluar los procesos de gestión documental de acuerdo con los hallazgos, sistemas de gestión de calidad y políticas organizacionales. 05 Proponer acciones de mejora en los procesos archivísticos, de acuerdo con los hallazgos de auditoría del sistema de gestión de calidad. Entregable: Programa específico de Auditoría.		



Yuly Paola Castro Reinoso

230101507. Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales

Resultados de Aprendizaje:

01 Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.

02 Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición.

03 Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.

04 Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.

Entregable: Programa de Pausas Activas para el gestor documental.

Mabel Esperanza Fernández Herrera

210602023. Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa 2

Resultados de Aprendizaje:

01 Diagnosticar el fondo documental acumulado para planear su intervención, de acuerdo con la normativa y las políticas de la organización.

04 Aplicar tablas de valoración documental al fondo documental acumulado, teniendo en cuenta los principios archivísticos.

05 Verificar la ejecución del plan de trabajo archivístico en el fondo documental acumulado de acuerdo con normativa.

03 Elaborar cuadros de clasificación documental teniendo en cuenta las diferentes estructuras orgánico-funcionales y la normativa.

02 Proyectar el plan de trabajo archivístico que establezca las acciones a seguir para organizar el fondo documental acumulado físico y/o electrónico, teniendo en cuenta la normativa y las políticas de la organización

06 Proponer acciones de mejora al fondo documental acumulado, de acuerdo con la normativa y políticas de la organización



Victoria Inés Soto Ospino

240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas II.

Resultados de aprendizaje:

24020250104 Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato, así como de experiencias pasadas.

24020250105 Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral.

24020250106 Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.

Entregable: Creación la historia del archivo a asesorar, hablar de sus inicios, su evolución y los proyectos que tiene para el futuro, puede hacer uso de las herramientas que se indican a continuación, sin embargo, son libres de escoger la herramienta que considere pertinente para la entrega de la actividad.

Stella Julio Soriano

210602034. Digitalización de documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos y dispositivos tecnológicos

Resultados de aprendizaje:

01 interpretar las necesidades de la digitalización de los documentos de archivo, teniendo en cuenta las tablas de retención documental.

02 digitalizar los documentos de archivo, teniendo en cuenta necesidades, normativa, tecnología y política de la organización.

03 verificar estándares de calidad en el proceso de digitalización, teniendo en cuenta necesidades, normativa, tecnología y política de la organización.

04 proponer acciones de mejora para el proceso de digitalización de documentos de archivo, teniendo en cuenta necesidades, normativa, tecnología y política de la organización

Entregable: Elaboración de plan de digitalización



2. Identificación del proyecto de formación asociado a la ficha.

Proyecto 2001973 Fase 4: ESTRUCTURACIÓN DE UN PROGRAMA DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS Y SECUNDARIAS EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS Y EMPRESAS.

3. Pautas generales para socialización de proyectos según lineamientos de la Coordinación.

El equipo ejecutor brindará el acompañamiento mutuo para cada grupo pyme, a fin de que cuando realicen la sustentación se encuentren dispuestos y preparados para socializar dicho proyecto.

Acompañamiento permanente de parte de los instructores que componen el equipo ejecutor desde cada una de las competencias orientadas, haciendo énfasis en la apropiación del proyecto Formativo

Fecha opcional de presentación de los avances en las PYMES para realizar los acompañamientos del proyecto formativo sexta semana.

Se desarrolla un video para verificación del equipo ejecutor con el objetivo de realizar la debida retroalimentación posterior en los equipos de trabajo por PYMES de acompañamiento, desde el trabajo del ámbito técnico desarrollado por los diferentes equipos de trabajo.

4. Aportes para la construcción de la guía de aprendizaje.

Atendiendo a la situación de contingencia actual, el equipo ejecutor considera pertinente crear espacios virtuales de colaboración para el desarrollo óptimo de la guía de aprendizaje, cada instructor expuso sus herramientas y metodología para su competencia. Se proponen guías didácticas, metodologías activas de aprendizaje, videos y acompañamiento permanente con los aprendices.

Los instructores que componen el equipo ejecutor desde cada uno de los aportes generados en cada una de las competencias a orientar enfocarán el planteamiento de las actividades de aprendizaje buscando hacer un hincapié permanente a la apropiación del proyecto formativo de parte de los aprendices de la ficha de caracterización, se realiza de manera conjunta la construcción de la Guía de Aprendizaje y la Planeación Pedagógica de Proyecto Formativo por medio de un enlace en Drive.

Como proposiciones, se tuvo en cuenta el tema de las deserciones, las cuales serán revisadas por el equipo ejecutor antes de reportarlas a la Coordinación Académica, escuchando al aprendiz si la situación lo amerita.



CONCLUSIONES

Los Instructores llegan a común acuerdo para realizar el cargue de la ATA en Territorium entre los lunes a miércoles en horario de 6:00 p.m. a 9:00 p.m., con fecha límite de entrega los viernes a las 11:30 p.m o en algunos casos el Domingo.

Respecto al proyecto formativo, el Instructor Líder se compromete a explicarle a la ficha el contenido del proyecto (fases, actividades y entregables), y los demás instructores, con base al contenido de sus competencias se encargarán de enlazar sus entregables al proyecto formativo correspondiente, atendiendo a las debidas orientaciones para sacar adelante la fase en la que se encuentran los aprendices.

Se realiza compromiso para desarrollar los instrumentos de acompañamiento y evaluación de acuerdo con las características del Proyecto Formativo y estructura curricular correspondiente al programa de Formación, buscando generar actividades que cumplan con el objetivo de mantener un alto nivel de satisfacción en los actores del proceso formativo.

La sustentación del proyecto se realizará el día 28 de Noviembre.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Socialización de la Competencia a la ficha.	INSTRUCTORES programados	Octubre 9 de 2021
Socializar cronograma de actividades.	INSTRUCTORES programados	Octubre 9 de 2021
Aporte y elaboración de la guía de aprendizaje	INSTRUCTORES programados	Octubre 6 de 2021
Garantizar el acompañamiento del avance del Proyecto Formativo	INSTRUCTORES programados	Octubre 9 de 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)



Browser tabs: (8) WhatsApp, Recibidos (4.937) - edwinsossa@, Servicio Nacional de Aprendizaje, Meet - Reunión 2067011 - 01

Address bar: <https://meet.google.com/gbz-cqdv-cc2?authuser=0>

Bookmarks: Aplicaciones, BANTER ALFM (Age..., BanTer, ICANH, Microsoft Teams, Portal de vocabulari..., Laboratorio Termin..., Tesouro de Comuni..., Otros marcadores, Lista de lectur...

Meeting interface:

- Top left: **GRABANDO** (Recording)
- Participants (5 total):
 - Victoria Ines Soto Ospino
 - STELLA JULIO SORIANO
 - Yuly Paola Castro Reinoso
 - Mabel Esperanza Fernandez Herrera
 - Tú (You)
- Bottom bar: 19:18 | Reunión 2067011 - 034 TGD
- Controls: Microphone, Video, Chat, Hand raise, Share screen, More options, End call
- System tray: Windows taskbar with search bar, taskbar icons, system clock (7:18 p.m., 10/11/2021), and weather (13°C).



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1795 DEL DÍA 11 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)		• Presentar los avances de la ejecución de la formación profesional integral de la ficha 2183887 TGTG conforme a su programación del IV Trimestre académico de 2021 a la fecha.								
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SE NA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	VICTORIA INES SOTO OSPINO	57442916		X		SENA CGA / JFS	victoriasoto@misena.edu.co	3166176825	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	CARMEN GÓMEZ BANDERA	51653984		X		SENA CGA / JFS	cgomez489@misena.edu.co	3108744778	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	ROBERTO EDUARDO REYES GÁMEZ	91476222		X		SENA CGA / JFS	rreyes22@misena.edu.co	3008563534	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	RAFAEL FANDIÑO BENAVIDES	79356245		X		SENA CGA / JFS	ingrafael@misena.edu.co	3008563534	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
5										
6										
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. 1795		
SEGUIMIENTO A LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN SEMANA 5		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C., 11 de noviembre de 2021	HORA INICIO: 17:30 horas	HORA FIN: 18:30 horas
LUGAR Y/O ENLACE: meet.google.com/ysj-xwcd-hqq	CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Verificar el cumplimiento del cronograma planeado. 2. Socializar las metodologías y estrategia (técnicas o tecnológicas) empleadas para el desarrollo de los contenidos. 3. Avance del proyecto formativo de la ficha.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Presentar los avances de la ejecución de la formación profesional integral de la ficha 2183887 TGTH conforme a su programación del IV Trimestre académico de 2021 a la fecha.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. Verificar el cumplimiento del cronograma planeado.		
El equipo ejecutor que orientan las competencias:		
VICTORIA INES SOTO OSPINO 240201502 - Producir textos en inglés en forma escrita y oral- (180 HORAS) Entregable: Diseñar e implementar un protocolo en inglés para facilitar el servicio con los clientes internos y externos Horario: 12:30pm - 1:45pm		
CARMEN GÓMEZ BANDERA 210201035. Gestionar los programas de bienestar de acuerdo con las normas vigentes y direccionamiento estratégico de la organización. ENTREGABLE: Proceso documentado de Bienestar social laboral para la pyme. HORARIO: 13:45 – 15:00		
ROBERTO EDUARDO REYES GÁMEZ 210201032 Coordinar el proceso de evaluación del desempeño de los trabajadores de acuerdo con los procedimientos de la organización y normatividad vigente. Entregable: Manual de evaluación desempeño para la PYME Horario: 16:15 a 17:30		



RAFAEL FANDIÑO

210201017 Documentar procesos y procedimientos aplicando métodos normalizados adoptados por la organización.

210201015 Controlar la calidad de la información del sistema de información de gestión del talento humano de acuerdo con la normatividad y procedimientos vigentes.

Horario: 15:00 hasta las 16:15

Entregable Documentar – Controlar: Propuesta documental y el control de los indicadores de gestión del Talento humano aplicado a la pyme.

El equipo ejecutor NO ha presentado inconvenientes para el cumplimiento del cronograma.

2. Socializar las metodologías y estrategias (técnicas o tecnológicas) empleadas para el desarrollo de los contenidos.

El equipo ejecutor ha utilizado herramientas técnicas y tecnológicas en la orientación de las clases sincrónica y asincrónicas como: resolución de problemas, entrevistas, juegos de roles, estudio de casos, diapositivas con juegos didácticos y fichas interactivas; Excel, Formatos, estudios de casos, análisis de cortometrajes, videos, talleres, plataforma de gamificación y Cineforos. Los instructores utilizan las herramientas Microsoft Teams, Whatsapp, Zoom y Meet para los encuentros sincrónicos, las plataformas, DRIVE y Territorium en actividades asincrónicas.

Los instructores informan que No han tenido inconvenientes en el desarrollo del cronograma, todos van de acuerdo a lo planeado, se apoyan de las plataformas Territorium, Google Meet y DRIVE

Por ajuste de programación el instructor RAFAEL FANDIÑO BENAVIDES a partir del 16 de octubre 2021 retoma a la ficha en las competencias de “Documentar procesos y procedimientos aplicando métodos normalizados adoptados por la organización”; y “Controlar la calidad de la información del sistema de información de gestión del talento humano de acuerdo con la normatividad y procedimientos vigentes”. Por autorización de la Coordinación, notificado en el correo institucional SENA 15 de octubre 2021

Sumado a lo anterior la instructora NOHEMY ANDREA OSORIO CUBILLOS con la competencia de Generar nómina de salarios y compensaciones de acuerdo con la información registrada, las normas vigentes y los medios dispuestos para la organización



El a partir de 16 de octubre 2021 fue reasignada a otra ficha, por parte de la Coordinación académica JFS y ya no hace parte de este equipo ejecutor.

3. Presentar el avance del proyecto formativo de la ficha.

Nombre del proyecto: Implementar planes de mejoramiento en los procesos de gestión del talento humano basado en un modelo de gestión por competencias laborales en las MiPymes del Distrito Capital. Código. 278139

Fase del proyecto: Tres (III) 3 Implementación del modelo de gestión por competencias en los procesos de gestión del talento humano de la MiPymes

Actividades del proyecto: Automatizar los procesos operativos de gestión del talento humano, implementando una plataforma de información necesaria para la toma de decisiones logrando así ventajas competitivas. Tiempo y Ejecución de la fase: 3 meses.

Trimestre que cursa la ficha V trimestre.

En este IV trimestre del 2021, comprendido desde el 04 de octubre al 18 de diciembre de 2021, la ficha en su V trimestre de formación NO debe realizar sustentación del proyecto; pero SI presentar y sustentar los entregables correspondientes a cada una de las competencias. Los equipos pymes son:

INDUSTRIAS PLASTIKARIOKA Emilly Ortega Johanna Otero Mariana Morales	MANITAS CREATIVAS MATHEO Paula Salcedo Julián Alfonso Gabriela Rada
COAT STORE Marisol Castillo Organista Luis Pintor Nancy Rojas Natalia Paramo Marcela Lote	ANDICOLOR S. A Laura Novoa Gina Arévalo María Talero Ingrid Hernández Tatiana Castaño Andrea Bolívar
LOGISTICS FREIGHT SAS Ángela Rodríguez Zolima Gordon Diana Pinzón Camila Arroyo	



CASOS ESPECIALES

APLAZAMIENTO:

Se presentó un aplazamiento por motivos personales de la aprendiz Gómez Sánchez Laura Camila CC 1.019.139.978, el día 27 de octubre de 2021, No de radicado No. 7-2021-284447; este aplazamiento fue aprobado y se encuentra registrado en la plataforma SOFIAPLUS

Ausencia con intermitencia

52794262 INGRID VIVIANA HERNANDEZ VELEZ: los días 9, 10 y 30 de octubre sin justificación y con justificación 17 y 18 de octubre de 2021

En total 20 fallas por todas las competencias.

Se le realizará estrategia pedagógica en esta 5ta semana en la competencia de Producir textos en inglés.

CONCLUSIONES

- Continuar con el seguimiento de la formación profesional integral durante el IV trimestre 2021
- A la fecha se ha ejecutado el 50% de cada una de las competencias sin novedades; se ha realizado el respectivo seguimiento dependiendo la situación académica de cada aprendiz.
- Se acuerda realizar la reunión de seguimiento a la formación semana No. 10 para el día 14 de diciembre 2021 (5:30 a 6:30pm horario sugerido)

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Garantizar el avance del Proyecto Formativo Seguimiento y evaluación de la formación semana 5	Instructores programados IV trimestre 2021	11 de noviembre hasta el 18 de diciembre de 2021
Garantizar el avance y acompañamiento a la formación de los aprendices de la ficha 2183887 TGTH		

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



Browser tabs: (3) WhatsApp, KIT EMOCIONAL, Información solicitada, Fwd: CRM No. 7-2021, Servicio Nacional de Aprendizaje, Meet: REUNIÓN E...

Address bar: meet.google.com/ysj-xwcd-hqq?authuser=0

Search bar: Aplicaciones, Gmail, YouTube, Maps, Resultados de la bú..., 100 ejemplos de pa..., Método Kodaly par..., (16) Ejemplo de Sp..., 200 recursos para h..., Lista de lectura

Meeting interface:

- Top left: GRABANDO (Recording)
- Top left video: Rafael Fandiño Benavidez
- Top right video: Carmen Gómez Bandera
- Bottom left video: ROBERTO EDUARDO REYES GAMEZ
- Bottom right video: Tú
- Bottom bar: 18:09 | REUNIÓN EQUIPO EJECUTOR-F2183887... [Microphone icon] [Camera icon] [Hand icon] [Screen share icon] [More options icon] [End call icon]
- Bottom right: 4 participants, Chat icon, Screen share icon, Lock icon
- System tray: Windows taskbar with icons for File Explorer, Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Outlook, and Firefox. System status: 6:09 p.m., 11/11/2021, ESP, 3 notifications.

**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1745 DEL DÍA 10 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2021**

OBJETIVO (S)		• Socializar los contenidos programados de la competencia Producir textos en inglés y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2183887 TGTH a desarrollar en el IV trimestre académico de 2021.								
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	VICTORIA INES SOTO OSPINO	57442916		X		SENA CGA/ JFS	victoriasoto@misena.edu.co	3166176825	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	ALFONSO SANCHEZ JULIAN DAVID	1033789177			Aprendiz ficha 21883887	SENA CGA/ JFS	jdalfonso77@misena.edu.co	3164566933	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	AREVALO GUERRERO GINA DANIELA	1015408366			Aprendiz ficha 21883887	SENA CGA/ JFS	gdarevalo6@misena.edu.co	3164656966	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	ARROYO SALTARIN CAMILA ANDREA	1048608083			Aprendiz ficha 21883887	SENA CGA/ JFS	caarroyo38@misena.edu.co	3205549306	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
5	BOLIVAR OBANDO ANDREA	1122131952			Aprendiz ficha 21883887	SENA CGA/ JFS	andjav13@misena.edu.co	3124296015	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
6	SALCEDO PAULA CAMILA	1030674057			Aprendiz ficha 21883887	SENA CGA/ JFS	Pcsalcedo7@misena.edu.co	3194927427	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
7	HERNÁNDEZ VÉLEZ INGRID VIVIANA	52794262			Aprendiz ficha 21883887	SENA CGA/ JFS	viviana8123.hv@gmail.com	350 7690313	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
8	TALERO SUAREZ MARÍA CELESTINA	1032406659			Aprendiz ficha 21883887	SENA CGA/ JFS	mctalero9@misena.edu.co	3144209523	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
9	GORDON MOLINA ZOLIMA YADIRA	1023016564			Aprendiz ficha 21883887	SENA CGA/ JFS	zygordon@misena.edu.co	3114981618	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
10	ROJAS ARIZA NANCY YUSELY	1030524996			Aprendiz ficha 21883887	SENA CGA/ JFS	nyrojas69@misena.edu.co	3208607265	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1745 DEL DÍA 10_ DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)		<ul style="list-style-type: none"> Socializar los contenidos programados de la competencia Producir textos en inglés y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2183887 TGTH a desarrollar en el IV trimestre académico de 2021. 								
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	MORALES HUERTAS NICOLE MARIANA	1002262418			Aprendiz ficha 21883887	SENA CGA/ JFS	nmmorales81@misena.edu.co	3133751159	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
12	NOVOA GORDILLO LAURA	1019072725			Aprendiz ficha 21883887	SENA CGA/ JFS	Inovoa52@misena.edu.co	3209030027	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
13	ORTEGA PARRA EMILLY LISETH	1001119132			Aprendiz ficha 21883887	SENA CGA/ JFS	elortega23@misena.edu.co	3134871966	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
14	OTERO CARDENAS JOHANNA PAOLA	1012424960			Aprendiz ficha 21883887	SENA CGA/ JFS	jpotero06@misena.edu.co	3222957749	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
15	PARAMO VILLEGAS NATALIA EUGENIA	24339894			Aprendiz ficha 21883887	SENA CGA/ JFS	natyparamo@gmail.com	3184936160	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	PINTOR OSPINA LUIS ALFONSO	80228479			Aprendiz ficha 21883887	SENA CGA/ JFS	lupinos@misena.edu.co	3182894732	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
17	PINZON MARCELA DIANA	1014196835			Aprendiz ficha 21883887	SENA CGA/ JFS	dmpinzo86@misena.edu.co	3134470311	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
18	RADA RODRIGUEZ KAREN GABRIELA	1010037644			Aprendiz ficha 21883887	SENA CGA/ JFS	kgrada@misena.edu.co	3112399553	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
19	RODRIGUEZ PEÑA ANGELA ANDREA	1012390846			Aprendiz ficha 21883887	SENA CGA/ JFS	angela.rod@misena.edu.co	3184417857	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
20										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. 1745		
PRESENTACIÓN E INDUCCIÓN DE LA COMPETENCIA		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C., 10 de octubre de 2021	HORA INICIO: 7:00 horas	HORA FIN: 17:00 horas
LUGAR Y/O ENLACE: meet.google.com/icd-mkca-ogi	CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Presentación y socialización de la Competencia y sus resultados de aprendizaje.2. Reflexión del dominio técnico y habilidades esperadas al final de la competencia.3. Derechos, deberes y prohibiciones para el desarrollo de la competencia.4. Propositiones.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <p>Socializar los contenidos programados de la competencia “Producir textos en inglés” y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2183887 TGTH a desarrollar en el IV trimestre académico de 2021.</p>		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<ol style="list-style-type: none">1. Presentación y socialización de la Competencia y sus resultados de aprendizaje. <p>240201502 Producir textos en inglés en forma escrita y oral.</p> <p>RESULTADOS DE APRENDIZAJE:</p> <p>24020150201 Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos.</p> <p>24020150202 Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés.</p> <p>24020150203 Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos.</p> <p>24020150204 Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de la especialización.</p> <p>24020150205 Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico.</p> <p>24020150206 Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, más estructurados y con mayor contenido técnico</p> <p>24020150207 Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc</p> <p>24020150208 Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores.</p>		



Presentación del entregable final (seguimiento proyecto) que recopile los temas adquiridos. Las evidencias de contextualización e identificación de conocimientos que ustedes presentarán de acuerdo con los resultados de aprendizaje serán la presentación e informe audiovisual en inglés con vocabulario técnico con ejemplos y oraciones en un contexto real. (Direccionamiento estratégico). Presentación final: misión, visión y objetivos de la empresa. Formato protocolo en inglés para facilitar el servicio con los clientes internos y externos, formato de calificación servicio al cliente, línea de tiempo e historia de la empresa, tarjeta presentación de la empresa, protocolos y Diseño de gráficos, mapas y cuadros organizadores descripción de la empresa.

2. Reflexión del dominio técnico y habilidades esperadas al final de la competencia.
¿Es importante el inglés en el mundo laboral?

<https://www.youtube.com/watch?v=qcB8pyjeBVQ>

A. Razones científicas

Mantiene tu cerebro activo por más tiempo.

Aprender un segundo idioma hace trabajar a tu cerebro con más frecuencia, estimulando las conexiones neuronales y manteniendo a tu cerebro “en forma” de manera permanente. Y esto es vital en una sociedad en la que cada vez más están presentes las enfermedades neurodegenerativas entre la población.

La esperanza media de vida está aumentando cada vez más (80 en hombres y 85 en mujeres, según datos del INE-Instituto Nacional de Estadística de 2013), lo que conlleva que enfermedades como el Alzheimer sean cada vez más comunes. Sin embargo, los expertos afirman que podemos retrasar la aparición de este tipo de enfermedades estimulando a nuestro cerebro a aprender cosas nuevas constantemente. Por tanto, aprender uno o varios idiomas nos garantiza un cerebro más sano y por más tiempo.

B. Ventajas comerciales, laborales y Profesionales

Por medio de este video, puede sacar tus propias razones sobre la importancia del inglés:

<https://www.youtube.com/watch?v=X8nNy4FGZL8>

3. Derechos, deberes y prohibiciones para el desarrollo de la competencia.
Hora de la tutoría virtual: Teniendo en cuenta el plan de contingencia, el cual nos obliga estar en casa, nuestras reuniones virtuales se realizarán por las plataformas como Meet, Zoom, Microsoft teams, entre otras a las 7:00 - 17:30 horas, hora en la cual se hace llamado a lista, se aclara que de acuerdo al reglamento y orientaciones de la Coordinación Fines de Semana, el hecho de NO encontrarse en el momento del llamado a lista esto generará una inasistencia injustificada, las cuales llegando a un total de tres (3) de forma consecutiva, se considera como deserción y por tanto es causal de la sanción correspondiente por deserción. Se aclara que por razones de conectividad se dará un tiempo de espera, pero el aprendiz debe avisar de manera escrita por chat del meet, en el momento que ingrese.



1. Otros: Metodología, método de calificación, apertura y cierre de la plataforma.

-Forma de evaluación: Se estableció que para evaluar los resultados de aprendizajes de la competencia, se utilizará una escala numérica de calificación del 1 al 100 (1-10) para todas las evidencias, siendo una calificación mayor de 90 puntos una nota APROBATORIA, menos de este puntaje es DEFICIENTE, en especial en la plataforma TERRITORIUM, las evaluaciones que serán aplicadas los primeros 10 minutos de TODAS las clases.

1.1 Argumentación escrita: Se desarrollarán guías, talleres, “Quiz”, investigaciones y actividades extra clase escritas, de manera grupales e individuales, los cuales tendrá una ponderación de: 40%. Estas evidencias serán evaluadas por la plataforma “Territorium” y los aprendices deben estar atentos a sus notas para el cómputo final. Los aprendices que no aportan en el desarrollo de las actividades grupales, NO se deben incluir en estos trabajos y esta novedad debe ser registrada en las actas solicitada por la instructora. Los trabajos se realizarán de manera grupal; pero SU ENVÍO SE REALIZARÁ DE MANERA INDIVIDUAL.

1.2 En el código de Ética que abarca el trabajo en equipo, comportamiento, relaciones interpersonales aprendiz-instructor, aprendiz-aprendiz, asistencia tutorías virtuales, manejo del manual de convivencia y “netiqueta”, tendrá una ponderación del 20%. Aquí se tendrá en cuenta las veces que los aprendices se ven relacionados en las faltas como plagio, copias por “Whatsapp”, correos electrónicos, plataforma u otras formas de suplantación de trabajos/identidad con una nota deficiente/solicitud de comité. Deben colocar como mínimo una foto para identificarlos durante la tutoría, prender cámaras cuando la instructora lo solicita y tener la mejor disposición ergonómica para recibir la clase virtual. Por otro lado, se tendrá en cuenta la información de las actas para la calificación de las evidencias grupales, lo anterior para tener bases en el momento de los reportes académicos solicitados por la Coordinación.

1.3 Argumentación oral: En cuanto a las actividades de argumentación oral como sustentaciones, grabaciones, socializaciones y/o exposiciones, participación en clase tendrá una ponderación del 20%. Se tomará como punto de referencias a un equipo empresarial para el apoyo de la clase en las presentaciones de videos u otras actividades. Durante el desarrollo de la clase, se le solicitará al aprendiz activar la cámara para verificar sus respuestas y participación activa del desarrollo de la tutoría (Se evita suplantación de identidad).

1.4 Por último, la evaluación y sustentaciones de proyectos y/o entregables finales tendrán una ponderación del 20%.

El aprendiz que al final del trimestre al cómputo de las notas obtenga una calificación igual o superior al 90% su juicio evaluativo será Aprobado, en caso contrario, el juicio evaluativo será Deficiente.

4. Propositiones.

Se utilizará la plataforma TERRITORIUM, para el desarrollo de actividades virtuales en equipo de acompañamiento empresarial e individual. Se colocarán el día martes



con previa explicación al fin de semana anterior y se cerrará el sábado 23:00 horas, de la misma semana. Dado a que es una plataforma nueva se le enfatiza al aprendiz que debe investigar con profundidad sobre el uso de la misma; ya que es su responsabilidad (y no la del instructor) verificar la alimentación sus evidencias. Lo anterior, para llevar un mejor control de notas y cada aprendiz puede ver sus calificaciones y actividades semanales.; no se aceptarán al correo electrónico u otro medio las actividades o evaluaciones una vez vencido el término de su envío o desarrollo, con excepción los aprendices de reingreso que utilizarán una carpeta por DRIVE para el envío de sus evidencias y en caso que la Plataforma Territorium presente fallas, cada grupo-pyme de aprendices creará su propia carpeta DRIVE con la semana correspondiente.

Además de lo anterior, el envío de las evidencias por la plataforma Territorium se realizarán individuales en los tiempos establecidos de la actividad; es decir, que las actividades pueden ser grupales pero el envío se debe hacer individual. Si la nota es Deficiente tanto en actividades individuales o grupales, los aprendices deben esperar la semana de recuperación (5ta semana), o estrategias pedagógicas para desarrollar las “nuevas” actividades colocadas por la instructora. Se le realizara estas actividades con las respectivas descripciones en un llamado de atención.

5.

Finalmente, se aclara que en la semana No. 08 desde las 7:00 am hasta las 5:00 del sábado y domingo 27 y 28 de noviembre 2021 se realizarán la sustentación de los proyectos Y/o entregable final de la competencia (propuesta); siguiendo las fechas asignadas por la Coordinación académica, organizada de acuerdo con los parámetros y políticas administrativas. Como también el agendamiento de semanas de NIVELACIÓN y REFUERZO que se debe tomar para tal fin (5ta-10ta semana de estrategias pedagógicas y envío de evidencias fuera de las fechas). Se tendrá en cuenta la presentación personal de los aprendices durante la sustentación de estas evidencias, por lo tanto, deben portar su respectivo uniforme del SENA y tener la cámara activa cuando lo requiera el instructor.

CONCLUSIONES

- Se debe tomar las orientaciones de la clase con la cámara abierta. (RECORDARLES A LOS APRENDICES QUE ESTARÁN PRESENCIAL asignada por la Coordinación).
- Las actividades de Territorio se deben enviar de manera individual.
- Deben contar con las herramientas suficientes (equipo de cómputo, datos) que le permita realizar las evaluaciones virtuales de la clase. Estas son obligaciones de los aprendices.
- Se deben manejar las actas para detallar la descripción de los avances de los equipos de trabajo. Estas actas serán enviadas por la SEMANA No.1 – tendrán habilitados 10 intentos.
- Se debe conservar el respeto y las normas de netiqueta para tomar las clases.
- Las actividades estarán abiertas desde el día martes hasta las 23:00 horas del día sábado de la misma semana.
- En la semana 5 se asignarán las actividades y estrategias pedagógicas, con el respectivo llamado de atención.



- Los aprendices de reingreso deben presentar la autorización de la Coordinación académica para cursar las competencias. Envío de evidencia por DRIVE del correo
- En caso de que la plataforma Territorium presente fallas, los grupos pyme crearán una capeta y dentro de ella subcarpetas con las semanas-fecha y nombres de los integrantes, con autorización de la instructora.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Acompañamiento a los aprendices durante la ejecución de la Competencia; tanto presencial como virtual.	Victoria Soto	Del 10 de octubre al 18 de diciembre 2021
Participación activa y oportuna tanto presencial como virtual en las actividades propuestas.	Aprendices fichas 2183887 TGTH	Del 10 de octubre al 18 de diciembre 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

GRABANDO

JOHANNA PAOLA... Luis Alfonso Pintor ... ZOLIMA YADIRA ... Gina Daniela Ale... ANGELA ANDREA... oscar arroyave Andrea Bolívar O...

MARIA CELESTIN... Camila Arroyo Sal... PAULA CAMILA SA... EMILLY LISETH O... Julian Sánchez NANCY YUSELY R... Marisol Castillo Or...

Laura Novoa EMILLY LISETH OR... DIANA MARCELA ... ANGELA ANDREA ... Natalia Eugenia Pá... ZOLIMA YADIRA G... Tú

12:39 | FICHA 2183887 TGTH-Producir textos en...

TGD - 122901 TEC...pdf Reserva de viaje 2...pdf LISTADOS OFICIALES...xls ACTA DE PRESEN...docx GPFI-F-134_Planea...xlsx

12:39 p. m. 9/10/2021

**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1744 DEL DÍA 10 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2021**

OBJETIVO (S)		• Socializar los contenidos programados de la competencia Comprender textos en inglés y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2183908 TGTH a desarrollar en el IV trimestre académico de 2021.								
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO /EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	VICTORIA INES SOTO OSPINO	57442916		X		SENA CGA / JFS	victoriasoto@misena.edu.co	3166176825	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	YULI ANDREA ALDANA MUÑOZ	1033737912			Aprendices	Ficha 2183908	yaaldana21@misena.edu.co	3144687880	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	SANDRA ISABEL ARROYAVE GARCIA	1014276934			Aprendices	Ficha 2183908	isabela715@hotmail.com	3125663535	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	SANDRA JOHANA BALLEEN RAMOS	1015410227			Aprendices	Ficha 2183908	sandra_010289@hotmail.com	3143495151	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
5	HELIANA MAYERLY CAMACHO GUZMAN	1024542570			Aprendices	Ficha 2183908	hmcamacho07@misena.edu.co	3212255106	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
6	JOSE ARTURO CARRILLO RIAÑO	80124028			Aprendices	Ficha 2183908	jacarrillo820@misena.edu.co	3123892453	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
7	MELISSA DIAZ REYES	1070621576			Aprendices	Ficha 2183908	melidreyes1@gmail.com	3022692588	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
8	LUZ MERY DUARTE ZAPATA	1128625556			Aprendices	Ficha 2183908	meryduartezapata@gmail.com	3209323450	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
9	IVAN ALEXANDER GARZON JIMENEZ	79568228			Aprendices	Ficha 2183908	ivangarzonjimenez@hotmail.com	3167421410	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
10	DYMELZA VIVIANA GOMEZ SALCEDO	20401007			Aprendices	Ficha 2183908	dymelzagomez@gmail.com	3144209223	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1744 DEL DÍA 9 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)		• Socializar los contenidos programados de la competencia Comprender textos en inglés y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2183908 TGTH a desarrollar en el IV trimestre académico de 2021.								
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO /EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	YENNY PAOLA HERNANDEZ NIETO	1070916358			Aprendices	Ficha 2183908	yepaidh@gmail.com	3176816874	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
12	JUAN CAMILO MACEA JIMENEZ	1003126473			Aprendices	Ficha 2183908	juankmaceaj@gmail.com	3122851395	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
13	SANDRA YOJANA MARTINEZ RAMIREZ	1023965196			Aprendices	Ficha 2183908	sandramartinezramirez67@gmail.com	3123917944	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
14	ERIKA JOHANA MARTINEZ ROJAS	1006878500			Aprendices	Ficha 2183908	emartinez0058@misena.edu.co	3234924045	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
15	NATALIA PEREZ TRIANA	1023921435			Aprendices	Ficha 2183908	pereztriananatalia@gmail.com	3014315861	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	ILSE ANGELICA RIAÑO DE SALVADOR	52712468			Aprendices	Ficha 2183908	rianoangelica04@gmail.com	3222314306	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
17	YENCY RICAUTE PERDOMO	1012425386			Aprendices	Ficha 2183908	ricauteyency@gmail.com	3005793299	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
18	AIDANA MARITZA RIVERA ESCOBAR	52954923			Aprendices	Ficha 2183908	aidana6@hotmail.com	3134682834	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
19	OSCAR IVAN VARGAS OSPINA	80213133			Aprendices	Ficha 2183908	lunikashigure@gmail.com	3197348369	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
20	LAURA CAROLINA VELASCO PIRAQUIVE	1023868353			Aprendices	Ficha 2183908	lcvelasco38@misena.edu.co	3152988885	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1744 DEL DÍA_9_ DEL MES DE OCTUBRE_ DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)		<ul style="list-style-type: none">Socializar los contenidos programados de la competencia Comprender textos en inglés y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2183908 TGTH a desarrollar en el IV trimestre académico de 2021.								
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO /EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	MARIA DEL CARMEN YELA YELA	29659538			Aprendices	Ficha 2183908	madelcarmenyela@gmail.com	3146951385	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. 1744		
PRESENTACIÓN E INDUCCIÓN DE LA COMPETENCIA		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C., 10 de octubre de 2021	HORA INICIO: 7:00 horas	HORA FIN: 17:00 horas
LUGAR Y/O ENLACE: meet.google.com/dyp-ggnj-who	CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Presentación y socialización de la Competencia y sus resultados de aprendizaje.2. Reflexión del dominio técnico y habilidades esperadas al final de la competencia.3. Derechos, deberes y prohibiciones para el desarrollo de la competencia.4. Propositiones.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <p>Socializar los contenidos programados de la competencia “Comprender textos en inglés” y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2183908 TGTH a desarrollar en el IV trimestre académico de 2021.</p>		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<ol style="list-style-type: none">1. Presentación y socialización de la Competencia y sus resultados de aprendizaje. <p>240201501 Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva</p> <p>Resultados de Aprendizaje a alcanzar:</p> <p>24020150101: Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos</p> <p>24020150102: Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas</p> <p>24020150103: Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web</p> <p>24020150104: Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico</p> <p>24020150105: Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.</p> <p>24020150106: Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés.</p> <p>24020150107: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.</p> <p>ENTREGABLES</p> <p>Con el ánimo de practicar y hacer uso de las habilidades adquiridas en clase, en un contexto real, en equipos de trabajo se debe realizar un video y exposición oral en donde los aprendices de forma creativa integren las competencias del trimestre de formación,</p>		



haciendo presentaciones cortas con información personal y describiendo los resultados del trabajo realizado en la pyme, así como su presentación de la misma; es decir:

- Presentación audiovisual proyecto final y/o entregable final en inglés que recopile los temas adquiridos y la utilización de los tiempos verbales vistos: Plan estratégico de la organización: Misión, Objetivos, Organigrama y presentación de la empresa.
- Diseño de gráficos, mapas y cuadros organizadores sobre funciones y características de la empresa.
- Diseño de entrevista al empresario (Juego de roles) utilizando preguntas Wh-

2. Reflexión del dominio técnico y habilidades esperadas al final de la competencia.

<https://www.youtube.com/watch?v=s7OfMG7ccPE>

A. Razones científicas

Mantiene tu cerebro activo por más tiempo.

Aprender un segundo idioma hace trabajar a tu cerebro con más frecuencia, estimulando las conexiones neuronales y manteniendo a tu cerebro “en forma” de manera permanente. Y esto es vital en una sociedad en la que cada vez más están presentes las enfermedades neurodegenerativas entre la población.

La esperanza media de vida está aumentando cada vez más (80 en hombres y 85 en mujeres, según datos del INE-Instituto Nacional de Estadística de 2013), lo que conlleva que enfermedades como el Alzheimer sean cada vez más comunes. Sin embargo, los expertos afirman que podemos retrasar la aparición de este tipo de enfermedades estimulando a nuestro cerebro a aprender cosas nuevas constantemente. Por tanto, aprender uno o varios idiomas nos garantiza un cerebro más sano y por más tiempo.

B. Ventajas comerciales, laborales y Profesionales

Por medio de este video, puede sacar tus propias razones sobre la importancia del inglés: ¿Es importante el inglés en el mundo laboral?

<https://www.youtube.com/watch?v=Dcoxfpb3S8Y>

3. Derechos, deberes y prohibiciones para el desarrollo de la competencia.

Hora de la tutoría virtual: Teniendo en cuenta el plan de contingencia, el cual nos obliga estar en casa, nuestras reuniones virtuales se realizarán por las plataformas como Meet, Zoom, Microsoft teams, entre otras a las 7:00 - 17:00 horas, hora en la cual se hace llamado a lista, se aclara que de acuerdo al reglamento y orientaciones de la Coordinación Fines de Semana, el hecho de NO encontrarse en el momento del llamado a lista esto generará una inasistencia injustificada, las cuales llegando a un total de tres (3) de forma consecutiva, se considera como deserción y por tanto es causal de la sanción correspondiente por deserción. Se aclara que por razones de conectividad se dará un tiempo de espera, pero el aprendiz debe avisar de manera escrita por chat del meet, en el momento que ingrese.



1. Otros: Metodología, método de calificación, apertura y cierre de la plataforma.

-Forma de evaluación: Se estableció que para evaluar los resultados de aprendizajes de la competencia, se utilizará una escala numérica de calificación del 1 al 100 (1-10) para todas las evidencias, siendo una calificación mayor de 90 puntos una nota APROBATORIA, menos de este puntaje es DEFICIENTE, en especial en la plataforma TERRITORIUM, las evaluaciones que serán aplicadas los primeros 10 minutos de TODAS las clases, en especial los días domingo que se realizaran evaluaciones orales y escritas.

1.1 Argumentación escrita: Se desarrollarán guías, talleres, “Quiz”, investigaciones y actividades extra clase escritas, de manera grupales e individuales, los cuales tendrá una ponderación de: 40%. Estas evidencias serán evaluadas por la plataforma “Territorium” y los aprendices deben estar atentos a sus notas para el cómputo final. Los aprendices que no aportan en el desarrollo de las actividades grupales, NO se deben incluir en estos trabajos y esta novedad debe ser registrada en las actas solicitada por la instructora. Los trabajos se realizarán de manera grupal; pero SU ENVÍO SE REALIZARÁ DE MANERA INDIVIDUAL.

1.2 En el código de Ética que abarca el trabajo en equipo, comportamiento, relaciones interpersonales aprendiz-instructor, aprendiz-aprendiz, asistencia tutorías virtuales, manejo del manual de convivencia y “netiqueta”, tendrá una ponderación del 20%. Aquí se tendrá en cuenta las veces que los aprendices se ven relacionados en las faltas como plagio, copias por “Whatsapp”, correos electrónicos, plataforma u otras formas de suplantación de trabajos/identidad con una nota deficiente/solicitud de comité. Deben colocar como mínimo una foto para identificarlos durante la tutoría, prender cámaras cuando la instructora lo solicita y tener la mejor disposición ergonómica para recibir la clase virtual. Por otro lado, se tendrá en cuenta la información de las actas para la calificación de las evidencias grupales, lo anterior para tener bases en el momento de los reportes académicos solicitados por la Coordinación.

1.3 Argumentación oral: En cuanto a las actividades de argumentación oral como sustentaciones, grabaciones, socializaciones y/o exposiciones, participación en clase tendrá una ponderación del 20%. Se tomará como punto de referencias a un equipo empresarial para el apoyo de la clase en las presentaciones de videos u otras actividades. Durante el desarrollo de la clase, se le solicitará al aprendiz activar la cámara para verificar sus respuestas y participación activa del desarrollo de la tutoría (Se evita suplantación de identidad).

1.4 Por último, la evaluación y sustentaciones de proyectos y/o entregables finales tendrán una ponderación del 20%.

El aprendiz que al final del trimestre al cómputo de las notas obtenga una calificación igual o superior al 90% su juicio evaluativo será Aprobado, en caso contrario, el juicio evaluativo será Deficiente.



4. Propositiones.

Se utilizará la plataforma TERRITORIUM, para el desarrollo de actividades virtuales en equipo de acompañamiento empresarial e individual. Se colocarán el día martes con previa explicación al fin de semana anterior y se cerrará el sábado 23:00 horas, de la misma semana. Dado a que es una plataforma nueva se le enfatiza al aprendiz que debe investigar con profundidad sobre el uso de la misma; ya que es su responsabilidad (y no la del instructor) verificar la alimentación sus evidencias. Lo anterior, para llevar un mejor control de notas y cada aprendiz puede ver sus calificaciones y actividades semanales.; no se aceptarán al correo electrónico u otro medio las actividades o evaluaciones una vez vencido el término de su envío o desarrollo, con excepción los aprendices de reingreso que utilizarán una carpeta por DRIVE para el envío de sus evidencias y en caso que la Plataforma Territorium presente fallas, cada grupo-pyme de aprendices creará su propia carpeta DRIVE con la semana correspondiente.

Además de lo anterior, el envío de las evidencias por la plataforma Territorium se realizarán individuales en los tiempos establecidos de la actividad; es decir, que las actividades pueden ser grupales pero el envío se debe hacer individual. Si la nota es Deficiente tanto en actividades individuales o grupales, los aprendices deben esperar la semana de recuperación (5ta- 10ma semana),. o estrategias pedagógicas para desarrollar las “nuevas” actividades colocadas por la instructora. Se le realizara estas actividades con las respectivas descripciones en un llamado de atención si son más de 2 actividades. Estas actividades tienen una calificación sobre 90 puntos. Si son 2 o más actividades se le aplicará una estrategia pedagógica extra y debe colocarse al día con TODAS faltantes. Los aprendices tendrán habilitados 3 intentos por actividad; pero para las evaluaciones tendrán derecho a 2 intentos.

5.

Finalmente, se aclara que en la semana No. 08 desde las 7:00 am hasta las 5:00 del sábado y domingo 27 y 28 de noviembre 2021 se realizarán la sustentación de los proyectos Y/o entregable final de la competencia (propuesta); siguiendo las fechas asignadas por la Coordinación académica, organizada de acuerdo con los parámetros y políticas administrativas. Como también el agendamiento de semanas de NIVELACIÓN y REFUERZO que se debe tomar para tal fin (5ta-10ta semana de estrategias pedagógicas y envío de evidencias fuera de las fechas). Se tendrá en cuenta la presentación personal de los aprendices durante la sustentación de estas evidencias, por lo tanto, deben portar su respectivo uniforme del SENA y tener la cámara activa cuando lo requiera el instructor.

CONCLUSIONES

- Se debe tomar las orientaciones de la clase con la cámara abierta. (Recordarles A Los Aprendices que estarán presencial cuando la Coordinación lo requiera).
- Las actividades de Territorium se deben enviar de manera individual.



- Deben contar con las herramientas suficientes (equipo de cómputo, datos) que le permita realizar las evaluaciones virtuales de la clase. Estas son obligaciones de los aprendices.
- Se deben manejar las actas para detallar la descripción de los avances de los equipos de trabajo. Estas actas serán enviadas por la semana correspondiente a la actividad.
- Se debe conservar el respeto y las normas de netiqueta para tomar las clases.
- Las actividades estarán abiertas desde el día martes hasta las 23:00 horas del día sábado de la misma semana.
- En la semana 5 se asignarán las actividades y estrategias pedagógicas, con el respectivo llamado de atención.
- Los aprendices de reingreso deben presentar la autorización de la Coordinación académica para cursar las competencias. Envío de evidencia por DRIVE del correo.
- En caso de que la plataforma TERRITORIUM presente fallas, los grupos pyme crearán una carpeta y dentro de ella subcarpetas con las semanas-fecha y nombres de los integrantes, con autorización de la instructora.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Acompañamiento a los aprendices durante la ejecución de la Competencia; tanto presencial como virtual.	Victoria Soto	Del 10 de octubre al 18 de diciembre 2021
Participación activa y oportuna tanto presencial como virtual en las actividades propuestas.	Aprendices fichas 2183908 TGTH	Del 10 de octubre al 18 de diciembre 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



Google Chrome browser window showing a Google Meet session. The address bar displays the URL: `meet.google.com/dyp-ggnj-who?authuser=0`. The page title is "En pausa".

The meeting interface shows a grid of 24 participants. The participants' names are displayed below their video feeds. The names visible are:

- LAURA CAROL...
- OSCAR IVAN VA...
- IVAN ALEXAN...
- AIDANA MARI...
- DYMELZA VIVI...
- YULY ANDREA ...
- JOSE ARTURO...
- ilse angelica ri...
- MARIA DEL CA...
- Yenny Paola H...
- LUZ MER DU...
- MELISSA DIAZ...
- HELIANA MAY...
- SANDRA YOJA...
- NATALIA PERE...
- Johana ballen
- Isabel Arroyave
- juan macea j...
- YENCY RICAUT...
- MARIA DEL CA...
- OSCAR IVAN VA...
- ERIKA MARTINE...
- Isabel Arroyave
- Tú

The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various application icons and the system clock displaying 10:31 a.m. on 9/10/2021.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1743 DEL DÍA 10 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)		<ul style="list-style-type: none"> Socializar los contenidos programados de la competencia Interactuar en Lengua Inglesa en forma oral y escrita fase II y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2067011-34 TGD y 2143167-168 TGD a desarrollar en el IV trimestre académico de 2021. 								
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO /EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	VICTORIA INES SOTO OSPINO	57442916		X		SENA CGA / JFS	victoriasoto@misena.edu.co	3166176825	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	DEXI YAMILE ALARCÓN ALEMÁN	20.976.833			Aprendiz	FICHA 2067011-34	dyalarcon33@misena.edu.co	3115459398	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	MARTHA VIVIANA ALFONSO VALERO	1.022.937.433			Aprendiz	FICHA 2067011-34	mvalfonso33@misena.edu.co	3105672434	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	MARÍA NANCY BELLO GAVILÁN	39.744.574			Aprendiz	FICHA 2067011-34	mnbello4@misena.edu.co	3142908151	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
5	LISETH JOHANA CAGUA CABIATIVA	1.233.901.547			Aprendiz	FICHA 2067011-34	ljcagua7@misena.edu.co	3118293580	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
6	YENNY PAOLA CASTELLANOS	1.122.128.259			Aprendiz	FICHA 2067011-34	ypcastellanos95@misena.edu.co	3104993607	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
7	DEXI YAMILE ALARCÓN ALEMÁN	20.976.833			Aprendiz	FICHA 2067011-34	dyalarcon33@misena.edu.co	3115459398	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
8	ÁLVARO AUGUSTO ESPINEL CASTAÑEDA	79.794.143			Aprendiz	FICHA 2067011-34	aaespinel3@misena.edu.co	3124653593	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
9	JESSICA JULIET FALLE DAZA	1.030.622.833			Aprendiz	FICHA 2067011-34	jjfalla3@misena.edu.co	3004502086	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
10	OSCAR FABIÁN GARAY VARGAS	1.070.917.580			Aprendiz	FICHA 2067011-34	ofgaray@misena.edu.co	3132922141	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1743 DEL DÍA_9_ DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)		<ul style="list-style-type: none"> Socializar los contenidos programados de la competencia Interactuar en Lengua Inglesa en forma oral y escrita fase II y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2067011-34 TGD y 2143167-168 TGD a desarrollar en el IV trimestre académico de 2021. 								
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO /EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	SUSAN JULIE MANRIQUE CAGUA	1.019.067.690			Aprendiz	FICHA 2067011-34	sjmanrique0@misena.edu.co	3209381470	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
12	MÓNICA JANNETH MARROQUÍN BAQUERO	52.827.577			Aprendiz	FICHA 2067011-34	mjmarroquin7@misena.edu.co	3508220225	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
13	YORMARY MENDOZA OTÁLORA	52.379.047			Aprendiz	FICHA 2067011-34	ymendoza740@misena.edu.co	3133808874	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
14	PAULA ANDREA PALENCIA CÁRDENAS	1.020.815.546			Aprendiz	FICHA 2067011-34	papalencia64@misena.edu.co	3044111323	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
15	ANDREA PARRADO HERRERA	1.101.691.190			Aprendiz	FICHA 2067011-34	aparrado0@misena.edu.co	3106889400	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	MARCELA DEL PILAR RUBIANO HURTADO	52.975.047			Aprendiz	FICHA 2067011-34	mdrubiano74@misena.edu.co	3167614205	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
17	YULY ANDREA SASTRE CAMARGO	1.012.406.972			Aprendiz	FICHA 2067011-34	yasastre2@misena.edu.co	3219318583	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
18	ISABEL SIERRA GÓMEZ	52.478.208			Aprendiz	FICHA 2067011-34	isierra802@misena.edu.co	3214055550	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
19	CRISTIAN DAVID TORRES MARROQUÍN	1.000.985.036			Aprendiz	FICHA 2067011-34	cdtorres630@misena.edu.co	3012478344	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
20	DIANA MILENA VARGAS SÁNCHEZ	53.094.447			Aprendiz	FICHA 2067011-34	dmvargas744@misena.edu.co	3184475218	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1743 DEL DÍA 9__ DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)		<ul style="list-style-type: none"> Socializar los contenidos programados de la competencia Interactuar en Lengua Inglesa en forma oral y escrita fase II y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2067011-34 TGD y 2143167-168 TGD a desarrollar en el IV trimestre académico de 2021. 								
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO /EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	DIANA PAOLA VILLAMIZAR TRASLAVIÑA	52.874.699			Aprendiz	FICHA 2067011-34	dpvillamizar9@misena.edu.co	3023834063	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
22	ALBA CRISTINA GÓMEZ BOSA	52.796.408			Aprendiz	FICHA 2067011-34	cristinagomezbmateo@hotmail.com	3508112481	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
23	CLAUDIA MILENA BAUTISTA MORENO	1.022.335.067			Aprendiz	FICHA 2067011-34	claudiacmmoreno@misena.edu.co	3114751694	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
24	DIANA JASMIN CARDONA RODRÍGUEZ	52.078.934			Aprendiz	FICHA 2067011-34	djcardona43@misena.edu.co	3203076012	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
25	IVONN MARITZA HILARIÓN FERNÁNDEZ	1.023.861.913			Aprendiz	FICHA 2067011-34	ivonnhilarion28@gmail.com	3137041073	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
26	JHOHAN SEBASTIÁN MARÍN GÓMEZ	1.003.711.400			Aprendiz	FICHA 2067011-34	jhohanmarin20@gmail.com	3203498880	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
27	LILIANA PATRICIA JIMÉNEZ HERRERA	52.072.567			Aprendiz	FICHA 2067011-34	jjimenez846@hotmail.com	3505754910	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
28	LINA MARÍA ACOSTA SÁNCHEZ	1.033.748.812			Aprendiz	FICHA 2067011-34	linahh19@gmail.com	3108882244	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
29	YOHANA OSORIO SILVA	1.012.372.548			Aprendiz	FICHA 2067011-34	yohanaosorio@yahoo.es	3005963668	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
30	NELSON FELIPE RODRÍGUEZ SIERRA	1.012.355.744			Aprendiz	FICHA 2067011-34	nfrodriguezsa@gmail.com	3192506327	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1743 DEL DÍA 9__ DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2021**

OBJETIVO (S)		• Socializar los contenidos programados de la competencia Interactuar en Lengua Inglesa en forma oral y escrita fase II y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2067011-34 TGD y 2143167-168 TGD a desarrollar en el IV trimestre académico de 2021.								
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO /EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
31	SILVIA JULIANA ACACIO UNIBIO	1.095.925.239			Aprendiz	FICHA 2067011-34	sjacaccio@misena.edu.co	3219512834	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
32	BALDION RODRIGUEZ LUZ ANDREA	52372822			Aprendiz	FICHA 2243167-68 TGD	cardenasvalerocatalina@gmail.com	3213293133	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
33	CARDENAS VALERO YESSSENIA CATALINA	1030566461			Aprendiz	FICHA 2243167-68 TGD	alcastiblanco41@misena.edu.co	3144255781	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
34	CASTIBLANCO DAZA ANA LORENA	1031141014			Aprendiz	FICHA 2243167-68 TGD	jacedab@misena.edu.co	3158026448	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
35	CEPEDA BOTERO JINETH ALEXANDRA	1026570077			Aprendiz	FICHA 2243167-68 TGD	pancha.sofia@hotmail.com	3143300094	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
36	BALDION RODRIGUEZ LUZ ANDREA	52372822			Aprendiz	FICHA 2243167-68 TGD	cardenasvalerocatalina@gmail.com	3213293133	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
37	CARDENAS VALERO YESSSENIA CATALINA	1030566461			Aprendiz	FICHA 2243167-68 TGD	alcastiblanco41@misena.edu.co	3144255781	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
38	CHAVES JAIME CLARA ANGELICA	52281925			Aprendiz	FICHA 2243167-68 TGD	claraangelica2010@hotmail.com		SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
39	FORERO NEIRA MERY PATRICIA	46678876			Aprendiz	FICHA 2243167-68 TGD	merypatriciaf@misena.edu.co		SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
40	GARCIA CORTES GLORIA ESTELLA	52838961			Aprendiz	FICHA 2243167-68 TGD	ggloriagarcia07@gmail.com		SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1743 DEL DÍA_9__ DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)		<ul style="list-style-type: none">Socializar los contenidos programados de la competencia Interactuar en Lengua Inglesa en forma oral y escrita fase II y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2067011-34 TGD y 2143167-168 TGD a desarrollar en el IV trimestre académico de 2021.								
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO /EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
41	GARZON BERNAL ANGIE KATERINE	1000836635			Aprendiz	FICHA 2243167-68 TGD	Angie.Garzon130@gm ail.com	31547730 71	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
42	MENDOZA BEDOYA LEIDY JOHANNA	1024476236			Aprendiz	FICHA 2243167-68 TGD	Leidymendoza0018@g mail.com	31345496 41	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
43	MONTERO ARIZA GUISEL NATALIA	1022407387			Aprendiz	FICHA 2243167-68 TGD	nataliazul_95@hotmail .com	32328929 45	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
44	PACHECO MORA LAURA JIMENA	1073609860			Aprendiz	FICHA 2243167-68 TGD	lajipamo99@gmail.co m	32085029 79	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
45	PRADA BAUTISTA ANGIE CAROLINA	1014192756			Aprendiz	FICHA 2243167-68 TGD	lunita2519@gmail.com	32023315 14	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
46	PRIETO MORENO YULIETH TATIANA	1022959408			Aprendiz	FICHA 2243167-68 TGD	ta.yulieth@gmail.com	31389994 39	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
47	SAGUN VARASETA ASBLEIDIN	52854745			Aprendiz	FICHA 2243167-68 TGD	saguvass@gmail.com	31339949 11	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
48	VASQUEZ PINILLA WENDY YURANY	1033783734			Aprendiz	FICHA 2243167-68 TGD	wendiyur15@gmail.co m	31155224 05	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
49	BONILLA HUERTAS MARIA DEL PILAR	52485443			Aprendiz	FICHA 2243167-68 TGD	mdbonilla344@misena .edu.co	31325744 71	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
50	CASTAÑEDA RAMOS KATHY JULIET	1233902177			Aprendiz	FICHA 2243167-68 TGD	castanedakathy05@g mail.com	32320973 48	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1743 DEL DÍA_9_ DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2021**

OBJETIVO (S)		• Socializar los contenidos programados de la competencia Interactuar en Lengua Inglesa en forma oral y escrita fase II y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2067011-34 TGD y 2143167-168 TGD a desarrollar en el IV trimestre académico de 2021.								
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO /EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
51	CERVANTES BOADA JENNIFER BRIGGITTE	1013633987			Aprendiz	FICHA 2243167-68 TGD	jennifercervantes1@hotmail.com	31026859 01	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
52	JOSE ANGEL CHONA CONTRERAS	1036952814			Aprendiz	FICHA 2243167-68 TGD	joseangelchona@gmail.com	31427569 22	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
53	CORTES CASTRO CINDY CAROLINA	1016065626			Aprendiz	FICHA 2243167-68 TGD	cindy4c@hotmail.com	31267310 95	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
54	LAITON CARO KARINA	1024539686			Aprendiz	FICHA 2243167-68 TGD	karylal04@gmail.com	31267310 95	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
55	MERCHAN HERRERA GINA MARCELA	1030586118			Aprendiz	FICHA 2243167-68 TGD	gmmerchan8@misena.edu.co	30434987 47	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
56	OSPINA HERNANDEZ MARITZA YINETH	24675937			Aprendiz	FICHA 2243167-68 TGD	maritzaospina84@gmail.com	31026859 01	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
57	PADILLA VILLALOBOS MARIA JOSE	1000588657			Aprendiz	FICHA 2243167-68 TGD	thomas.vilo@hotmail.com	31348501 03	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
58	PRIETO AGUILAR LILIANA ANDREA	1033714604			Aprendiz	FICHA 2243167-68 TGD	alianandrea18@gmail.com	31954809 21	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
59	SANCHEZ MARTIN LUZ ESTELA	1003479768			Aprendiz	FICHA 2243167-68 TGD	stellitasanchez96@gmail.com	31888219 08	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
60	ZAPATA LEON TANNYA XIMENA	1147687735			Aprendiz	FICHA 2243167-68 TGD	skinny_rock33@hotmail.com	32096733 69	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. 1743		
PRESENTACIÓN E INDUCCIÓN DE LA COMPETENCIA		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C., 09 de octubre de 2021	HORA INICIO: 7:00 horas	HORA FIN: 17:00 horas
LUGAR Y/O ENLACE: meet.google.com/vhj-myuh-nrz meet.google.com/ktv-dobj-jjt	CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Presentación y socialización de la Competencia y sus resultados de aprendizaje. 2. Reflexión del dominio técnico y habilidades esperadas al final de la competencia. 3. Derechos, deberes y prohibiciones para el desarrollo de la competencia. 4. Propositiones.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar los contenidos programados de la competencia “Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita Fase II” y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2067011-34 TGD y 2143167-168 TGD a desarrollar en el IV trimestre académico de 2021.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN 1. Presentación y socialización de la Competencia y sus resultados de aprendizaje. 240202501- Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. 24020250103 Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales. 24020250104 Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados para el programa.		
ENTREGABLE Creación la historia del archivo a asesorar, hablar de sus inicios, su evolución y los proyectos que tiene para el futuro. Puede hacer uso de las herramientas que se indican a continuación, sin embargo, son libres de escoger la herramienta que considere pertinente para la entrega de la actividad. 2. Reflexión del dominio técnico y habilidades esperadas al final de la competencia. ¿Es importante el inglés en el mundo laboral? https://www.youtube.com/watch?v=qcB8pyjeBVQ A. Razones científicas Mantiene tu cerebro activo por más tiempo.		



Aprender un segundo idioma hace trabajar a tu cerebro con más frecuencia, estimulando las conexiones neuronales y manteniendo a tu cerebro “en forma” de manera permanente. Y esto es vital en una sociedad en la que cada vez más están presentes las enfermedades neurodegenerativas entre la población.

La esperanza media de vida está aumentando cada vez más (80 en hombres y 85 en mujeres, según datos del INE-Instituto Nacional de Estadística de 2013), lo que conlleva que enfermedades como el Alzheimer sean cada vez más comunes. Sin embargo, los expertos afirman que podemos retrasar la aparición de este tipo de enfermedades estimulando a nuestro cerebro a aprender cosas nuevas constantemente. Por tanto, aprender uno o varios idiomas nos garantiza un cerebro más sano y por más tiempo.

B. Ventajas comerciales, laborales y Profesionales

Por medio de este video, puede sacar tus propias razones sobre la importancia del inglés:

<https://www.youtube.com/watch?v=X8nNy4FGZL8>

3. Derechos, deberes y prohibiciones para el desarrollo de la competencia.

Hora de la tutoría virtual: Teniendo en cuenta el plan de contingencia, el cual nos obliga estar en casa, nuestras reuniones virtuales se realizarán por las plataformas como Meet, Zoom, Microsoft teams, entre otras a las 7:00 - 17:00 horas, hora en la cual se hace llamado a lista, se aclara que de acuerdo al reglamento y orientaciones de la Coordinación Fines de Semana, el hecho de NO encontrarse en el momento del llamado a lista esto generará una inasistencia injustificada, las cuales llegando a un total de tres (3) de forma consecutiva, se considera como deserción y por tanto es causal de la sanción correspondiente por deserción. Se aclara que por razones de conectividad se dará un tiempo de espera, pero el aprendiz debe avisar de manera escrita por chat del meet, en el momento que ingrese.

1. Otros: Metodología, método de calificación, apertura y cierre de la plataforma.

-Forma de evaluación: Se estableció que para evaluar los resultados de aprendizajes de la competencia, se utilizará una escala numérica de calificación del 1 al 100 (1-10) para todas las evidencias, siendo una calificación mayor de 90 puntos una nota APROBATORIA, menos de este puntaje es DEFICIENTE, en especial en la plataforma TERRITORIUM, las evaluaciones que serán aplicadas los primeros 10 minutos de TODAS las clases, en especial los días domingo que se realizarán estas evaluaciones.

1.1 Argumentación escrita: Se desarrollarán guías, talleres, “Quiz”, investigaciones y actividades extra clase escritas, de manera grupales e individuales, los cuales tendrá una ponderación de: 40%. Estas evidencias serán evaluadas por la plataforma “Territorium” y los aprendices deben estar atentos a sus notas para el cómputo final. Los aprendices que no aportan en el desarrollo de las actividades grupales, NO se deben incluir en estos trabajos y esta novedad debe ser registrada en las actas solicitada por la instructora. Los trabajos se realizarán de manera grupal; pero SU ENVÍO SE REALIZARÁ DE MANERA INDIVIDUAL.



1.2 En el código de Ética que abarca el trabajo en equipo, comportamiento, relaciones interpersonales aprendiz-instructor, aprendiz-aprendiz, asistencia tutorías virtuales, manejo del manual de convivencia y “netiqueta”, tendrá una ponderación del 20%. Aquí se tendrá en cuenta las veces que los aprendices se ven relacionados en las faltas como plagio, copias por “Whatsapp”, correos electrónicos, plataforma u otras formas de suplantación de trabajos/identidad con una nota deficiente/solicitud de comité. Deben colocar como mínimo una foto para identificarlos durante la tutoría, prender cámaras cuando la instructora lo solicita y tener la mejor disposición ergonómica para recibir la clase virtual. Por otro lado, se tendrá en cuenta la información de las actas para la calificación de las evidencias grupales, lo anterior para tener bases en el momento de los reportes académicos solicitados por la Coordinación.

1.3 Argumentación oral: En cuanto a las actividades de argumentación oral como sustentaciones, grabaciones, socializaciones y/o exposiciones, participación en clase tendrá una ponderación del 20%. Se tomará como punto de referencias a un equipo empresarial para el apoyo de la clase en las presentaciones de videos u otras actividades. Durante el desarrollo de la clase, se le solicitará al aprendiz activar la cámara para verificar sus respuestas y participación activa del desarrollo de la tutoría (Se evita suplantación de identidad).

1.4 Por último, la evaluación y sustentaciones de proyectos y/o entregables finales tendrán una ponderación del 20%.

El aprendiz que al final del trimestre al cómputo de las notas obtenga una calificación igual o superior al 90% su juicio evaluativo será Aprobado, en caso contrario, el juicio evaluativo será Deficiente.

4. Propositiones.

Se utilizará la plataforma TERRITORIUM, para el desarrollo de actividades virtuales en equipo de acompañamiento empresarial e individual. Se colocarán el día martes con previa explicación al fin de semana anterior y se cerrará el sábado 23:00 horas, de la misma semana. Dado a que es una plataforma nueva se le enfatiza al aprendiz que debe investigar con profundidad sobre el uso de la misma; ya que es su responsabilidad (y no la del instructor) verificar la alimentación sus evidencias. Lo anterior, para llevar un mejor control de notas y cada aprendiz puede ver sus calificaciones y actividades semanales.; no se aceptarán al correo electrónico u otro medio las actividades o evaluaciones una vez vencido el término de su envío o desarrollo, con excepción los aprendices de reingreso que utilizarán una carpeta por DRIVE para el envío de sus evidencias y en caso que la Plataforma Territorium presente fallas, cada grupo-pyme de aprendices creará su propia carpeta DRIVE con la semana correspondiente.

Además de lo anterior, el envío de las evidencias por la plataforma Territorium se realizarán individuales en los tiempos establecidos de la actividad; es decir, que las actividades pueden ser grupales pero el envío se debe hacer individual. Si la nota es Deficiente tanto en actividades individuales o grupales, los aprendices deben esperar la semana de recuperación (5ta-10ma semana), o estrategias pedagógicas para desarrollar las “nuevas” actividades colocadas por la instructora. Se le realizara estas actividades con las respectivas descripciones en un llamado de atención, especialmente si son más de 2 evidencias faltantes y debe desarrollar



una actividad extra como estrategia pedagógica y estar al día con TODAS las actividades de la plataforma. Estas actividades serán calificadas sobre 90 puntos. El número de intentos serán 3 por cada actividad enviada a la plataforma TERRITORIUM y por evaluación 3 en total.

5. Finalmente, se aclara que en la semana No. 08 desde las 7:00 am hasta las 5:00 del sábado y domingo 27 y 28 de noviembre 2021 se realizarán la sustentación de los proyectos Y/o entregable final de la competencia (propuesta); siguiendo las fechas asignadas por la Coordinación académica, organizada de acuerdo con los parámetros y políticas administrativas.

Como también el agendamiento de semanas de NIVELACIÓN y REFUERZO que se debe tomar para tal fin (5ta-10ta semana de estrategias pedagógicas y envío de evidencias fuera de las fechas). Se tendrá en cuenta la presentación personal de los aprendices durante la sustentación de estas evidencias, por lo tanto, deben portar su respectivo uniforme del SENA y tener la cámara activa cuando lo requiera el instructor.

CONCLUSIONES

- Se debe tomar las orientaciones de la clase con la cámara abierta. (RECORDARLES A LOS APRENDICES QUE ESTARÁN PRESENCIALMENTE cuando lo disponga la Coordinación).
- Las actividades de Territorio se deben enviar de manera individual.
- Deben contar con las herramientas suficientes (equipo de cómputo, datos) que le permita realizar las evaluaciones virtuales de la clase. Estas son obligaciones de los aprendices.
- Se deben manejar las actas para detallar la descripción de los avances de los equipos de trabajo. Estas actas serán enviadas por las respectivas semanas que se presenten las novedades.
- Se debe conservar el respeto y las normas de netiqueta para tomar las clases.
- Las actividades estarán abiertas desde el día martes hasta las 23:00 horas del día sábado de la misma semana.
- En la semana 5 y 10 se asignarán las actividades y estrategias pedagógicas, con el respectivo llamado de atención.
- Los aprendices de reingreso deben presentar la autorización de la Coordinación académica para cursar las competencias. Envío de evidencia por DRIVE del correo.
- En caso de que la plataforma Territorium presente fallas, los grupos pyme crearán una capeta y dentro de ella subcarpetas con las semanas-fecha y nombres de los integrantes, con autorización de la instructora.



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Acompañamiento a los aprendices durante la ejecución de la Competencia; tanto presencial como virtual.	Victoria Soto Ospino	Del 10 de octubre al 18 de diciembre 2021
Participación activa y oportuna tanto presencial como virtual en las actividades propuestas	Aprendices fichas 2067011-34 TGD y 2143167-168 TGD	Del 10 de octubre al 18 de diciembre 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



meet.google.com/ktv-dobj-jjt?authuser=0

Aplicaciones Gmail YouTube Maps Resultados de la bú... 100 ejemplos de pa... Método Kodaly par... (16) Ejemplo de Sp... 200 recursos para h... Lista de lectura

GRABANDO

CRISTIAN DAV... YENNY PAOL... MONICA JAN... andrea parrado yohana osorio ... Ivonn hilarion MARTHA VIVI... KETY MELEND...

DEXI YAMILE A... OSCAR FABIA... DIANA JASMI... DIANA PAOLA... PAULA ANDRE... ISABEL SIERRA... YORMARY ME... MARIA NANC...

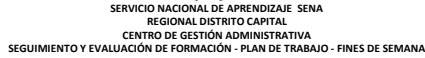
SILVIA JULIAN... DIANA MILEN... CRISTINA GO... lina acosta LILIANA JJIME... YULY PAOLA G... 12 más Tú

11:20 | Ficha 2067011-034 TGD- Interactuar en ...

TGD - 122901 TEC...pdf Reserva de viaje 2...pdf LISTADOS OFICIALE...xls ACTA DE PRESEN...docx GPFI-F-134_Planea...xlsx

Mostrar todo

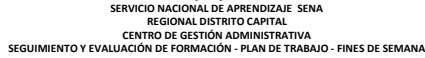
11:20 a. m. 9/10/2021



PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES			
APROBADO	A	de 90	a 100
NO APROBADO	D	de 0	a 89,99

[illegible]

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad



PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES			
APROBADO	A	de 90	a 100
NO APROBADO	D	de 0	a 89,99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP			
APROBADO	A	de 90	a 100
NO APROBADO	D	de 0	a 89,99

CRITERIOS DE EVALUACIÓN																																		
ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN				EVIDENCIA N° 1				EVIDENCIA N° 2				EVIDENCIA N° 3				EVIDENCIA N° 4				EVIDENCIA N° 5				ESTRATEGIA PEDAGÓGICA		PRIMER CORTE		OBSERVACIONES						
				ACTA - EVALUACIÓN ORAL				PRESENTE CONTINUO- EVALUACIÓN+ACTIVIDADES				EVALUACIÓN PRESENTE SIMPLE VS. CONTINUO+Investigación				Estructura del pasado CONTINUO+EVALUACION				EVALUACIÓN PRIMER PUNTO DE CONTROL														
FECHA RECOLECCIÓN				DIA:	23	MES:	4	SEMANA:	1	DIA:	5	MES:	5	SEMANA:	2	DIA:	12	MES:	5	SEMANA:	3	DIA:	19	MES:	5	SEMANA:	4		DIA:	27	MES:	5	SEMANA:	5
TIPO DE EVIDENCIA				ORAL:	X	ORAL:		PRESENTE:		ORAL:	X	ORAL:		PRESENTE:		ORAL:	X	ORAL:		PRESENTE:		ORAL:		ORAL:	X	ORAL:			PRESENTE:		ORAL:		PRESENTE:	X
VERIFICACIÓN				P		V		C		P		V		C		P		V		C		P		V		C			P		V		C	
RESULTADOS APRENDIZAJE				RAP 60: Implementar acciones de mejoras relacionadas con el uso de expresiones, estructu				RAP 60: Implementar acciones de mejoras relacionadas con el uso de expresiones, estructu				RAP 60: Implementar acciones de mejoras relacionadas con el uso de expresiones, estructu				RAP 60: Implementar acciones de mejoras relacionadas con el uso de expresiones, estructu				RAP 62: Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral				CUMPLE		INTERACTUACIÓN EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA 2								
PORCENTAJE				25%				25%				25%				25%				40%														
N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA																				SI	NO	50%								
1	CC	1.128.202.855	BOJATO BRAVO DEIVIS ALBERTO	0	D				90	A					0	D				0	D						0	D				6%		
2	CC	52.485.443	BONILLA HUERTAS MARIA DEL PILAR	100	A				98	A					100	A				100	A						90	A				47%		
3	CC	1.233.902.177	CASTAÑEDA RAMOS KATHY JULIET	100	A				90	A					99	A				96	A						90	A				47%		
4	CC	1.013.633.987	CERVANTES BOADA JENNIFER BRIGGITTE	100	A				90	A					100	A				100	A						90	A				47%		
5	CC	1.036.952.814	CHONA CONTRERAS JOSE ANGEL	100	A				100	A					99	A				90	A						90	A				47%		
6	CC	1.016.065.626	CORTES CASTRO CINDY CAROLINA	100	A				100	A					100	A				90	A						90	A				47%		
7	CC	1.030.544.941	CORTES CLAVIJO KARINA ANGELICA	0	D				0	D					0	D				0	D						0	D				0%		
8	CC	1.032.431.935	ENCISO BONITO CLAUDIA PATRICIA	0	D				0	D					0	D				0	D						0	D				0%		
9	CC	52.846.517	GARCÍA RAMÍREZ SIRLEY ALEJANDRA	0	D				0	D					0	D				0	D						0	D				0%		
10	CC	1.070.958.687	GONZALEZ SILVA LEIDY PAOLA	0	D				0	D					0	D				0	D						0	D				0%		
11	CC	52.169.857	GUILLÉN PATIÑO BEATRIZ	0	D				0	D					0	D				0	D						0	D				0%		
12	CC	1.024.539.686	LAITON CARO KARINA	100	A				100	A					99	A				100	A						90	A				47%		
13	CC	52.911.683	LOPEZ CARDOZO MARIA CRISTINA	0	D				0	D					0	D				0	D						0	D				0%		
14	CC	79.865.400	LOPEZ URDANETA CARLOS ALBERTO	0	D				0	D					0	D				0	D						0	D				0%		
15	CC	1.014.215.855	MARIN GIL JINETH ANDREA	0	D				0	D					0	D				0	D						0	D				0%		
16	CC	1.030.586.118	MERCHAN HERRERA GINA MARCELA	100	A				100	A					100	A				100	A						90	A				48%		
17	CC	52.973.610	MORA MURCIA ADRIANA MARCELA	100	A				90	A					100	A				90	A						90	A				46%		
18	CC	24.675.937	OSPINA HERNANDEZ MARITZA YINETH	100	A				98	A					100	A				90	A						90	A				47%		
19	CC	1.026.291.582	OVALLÉ CASTILLO JHONY ESTIVEN	0	D				0	D					0	D				0	D						0	D				0%		
20	CC	1.000.588.657	PADILLA VILLALOBOS MARIA JOSE	100	A				100	A					100	A				100	A						90	A				48%		
21	CC	1.018.469.956	PINEDA CORTES LAURA XIMENA	0	D				0	D					0	D				0	D						0	D				0%		
22	CC	1.024.519.770	PITALUA GUZMAN KAREN LORENA	0	D				0	D					0	D				0	D						0	D				0%		
23	CC	1.033.714.604	PRIETO AGUILAR LILIANA ANDREA	100	A				90	A					97	A				98	A						90	A				47%		
24	CC	1.003.479.768	SANCHEZ MARTIN LUZ ESTELA	100	A				98	A					100	A				94	A						90	A				47%		
25	CC	1.110.495.958	TOLE MUÑOZ ANA MILENA	0	D				0	D					0	D				0	D						0	D				0%		
26	CC	52.388.022	TOVAR OCHOA ALEJANDRINA	100	A				90	A					95	A				93	A						90	A				46%		
27	CC	1.147.687.735	ZAPATA LEON TANNYA XIMENA	100	A				98	A					100	A				100	A						90	A				47%		
28																																		
29																																		
30																																		
31																																		
32																																		
33																																		
34																																		
35																																		

[illegible]



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENAR
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:		2067011	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL			CÓDIGO:	122901	
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):		VICTORIA INES SOTO OSPINO							
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:		INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA 2						CÓDIGO:	240202501
FECHA INICIO:		04 DE OCTUBRE DE 2021	FECHA FIN:	18 DE DICIEMBRE DE 2021					
No. RAP		CODIGO RESULTADO		RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE				% ASIGNACIÓN	
60	RAP 60	24020250104	implementar acciones de mejoras relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados para el programa.				100%		
62	RAP 62	24020250105	Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos				100%		
58	RAP 58	24020250106	Explicar las funciones de su ocupación laboral usando expresiones de acuerdo al nivel requerido por el programa de formación.				100%		

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

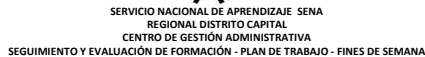
ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN			EVIDENCIA N° 1				EVIDENCIA N° 2				EVIDENCIA N° 3				EVIDENCIA N° 4				EVIDENCIA N° 5				ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	PRIMER CORTE								
			ACTA - EVALUACIÓN ORAL				PRESENTE CONTINUO- EVALUACIÓN+ACTIVIDADES				EVALUACIÓN PRESENTE SIMPLE VS. CONTINUO+Investigación				Estructura del pasado CONTINUO+EVALUACION				EVALUACIÓN PRIMER PUNTO DE CONTROL													
FECHA RECOLECCIÓN			DIA:	23	MES:	4	SEMANA:	1	DIA:	5	MES:	5	SEMANA:	2	DIA:	12	MES:	5	SEMANA:	3	DIA:	19	MES:	5	SEMANA:	4	DIA:	27	MES:	5	SEMANA:	5
TIPO DE EVIDENCIA			CONOC.	X	DESEM.		PROG.		CONOC.	X	DESEM.		PROG.		CONOC.	X	DESEM.		PROG.		CONOC.	X	DESEM.		PROG.		CONOC.	X	DESEM.		PROG.	X
VERIFICACIÓN			P		V		C		P		V		C		P		V		C		P		V		C		P		V		C	
RESULTADOS APRENDIZAJE			RAP 60: Implementar acciones de mejoras relacionadas con el uso de expresiones, estructu				RAP 60: Implementar acciones de mejoras relacionadas con el uso de expresiones, estructu				RAP 60: Implementar acciones de mejoras relacionadas con el uso de expresiones, estructu				RAP 60: Implementar acciones de mejoras relacionadas con el uso de expresiones, estructu				RAP 62: Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral				CUMPLE									
PORCENTAJE			25%				25%				25%				25%				40%													
N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)				VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA																		SI	NO	50%					
1	CC	1.024.585.404	AJIACO CORREA JULIETH KATHERINE				90	A		98	A		98	A		98	A		90	A				47%								
2	CC	20.976.833	ALARCON ALEMAN DEXI YAMILE				100	A		90	A		93	A		90	A		90	A				46%								
3	CC	1.022.937.433	ALFONSO VALERO MARTHA VIVIANA				100	A		100	A		100	A		100	A		90	A				48%								
4	CC	39.744.574	BELLO GAVILAN MARIA NANCY				100	A		100	A		100	A		100	A		90	A				48%								
5	CC	1.018.502.314	BUIRAGO VELEZ MAIRA ALEJANDRA				100	A		100	A		93	A		100	A		90	A				47%								
6	CC	1.122.128.259	CASTELLANOS YENNY PAOLA				100	A		100	A		95	A		100	A		90	A				47%								
7	CC	1.031.174.228	CORREA RACHATH VALERY ANDREA				0	D		0	D		0	D		0	D		0	D				0%								
8	CC	1.152.696.709	CORREA SANCHEZ KAREN SARAY				100	A		100	A		100	A		100	A		90	A				48%								
9	CC	79.794.143	ESPINEL CASTAÑEDA ALVARO AUGUSTO				100	A		100	A		100	A		100	A		90	A				48%								
10	CC	1.030.622.833	FALLA DAZA JESSICA JULIET				100	A		100	A		93	A		100	A		90	A				47%								
11	CC	1.033.690.695	FUENTES RISCANEVO ZULMA YAMILE				100	A		90	A		93	A		100	A		90	A				46%								
12	CC	1.070.917.580	GARAY VARGAS OSCAR FABIAN				100	A		100	A		93	A		100	A		90	A				47%								
13	CC	1.019.067.690	MANRIQUE CAGUA SUSAN JULIET				100	A		100	A		100	A		100	A		90	A				48%								
14	CC	52.827.577	MARROQUIN BAQUERO MONICA JANNETH				100	A		98	A		100	A		100	A		90	A				47%								
15	CC	52.379.047	MENDOZA OTALORA YORMARY				100	A		100	A		93	A		100	A		90	A				47%								
16	CC	1.020.815.546	PALENCIA CARDENAS PAULA ANDREA				100	A		100	A		100	A		100	A		90	A				48%								
17	CC	1.101.691.190	PARRADO HERRERA ANDREA				100	A		100	A		100	A		90	A		90	A				47%								
18	CC	53.047.576	PEREZ PINEDA DIANA MILENA				0	D		0	D		0	D		0	D		0	D				0%								
19	CC	51.955.207	RODRIGUEZ CIFUENTES ALICIA DEL ROSARIO				0	D		0	D		0	D		0	D		0	D				0%								
20	CC	52.975.047	RUBIANO HURTADO MARCELA DEL PILAR				100	A		100	A		100	A		100	A		90	A				48%								
21	CC	1.010.171.792	SANABRIA DAISY PAOLA				0	D		0	D		0	D		0	D		0	D				0%								
22	CC	1.012.406.972	SASTRE CAMARGO YULY ANDREA				100	A		100	A		80	D		100	A		90	A				46%								
23	CC	52.478.208	SIERRA GOMEZ ISABEL				100	A		100	A		94	A		100	A		90	A				47%								
24	CC	1.089.513.632	TENORIO ANGULO ELIER MELECIO				0	D		0	D		0	D		0	D		0	D				0%								
25	CC	1.000.985.036	TORRES MARROQUIN CRISTIAN DAVID				100	A		100	A		100	A		98	A		90	A				47%								
26	CC	53.094.447	VARGAS SANCHEZ DIANA MILENA				100	A		100	A		90	A		100	A		90	A				47%								
27	CC	52.874.699	VILLAMIZAR TRASLAVIÑA DIANA PAOLA				100	A		100	A		93	A		100	A		90	A				47%								
28																																
29																																
30																																
31																																
32																																
33																																
34																																
35																																

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES			
APROBADO	A	de	90 a 100
NO APROBADO	D	de	0 a 89,99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP			
APROBADO	A	de	90 a 100
NO APROBADO	D	de	0 a 89,99

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE							
RAP 60: Implementar acciones de mejoras relacionadas con el uso de expresiones , estructu	RAP 62: Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral	RAP 58: Explicar las funciones de su ocupación laboral usando expresiones de acuerdo al	:	:	:	:	:
100%	40%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
96,0 A	36,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
93,3 A	36,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	36,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	36,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,3 A	36,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,8 A	36,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	36,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	36,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,3 A	36,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,3 A	36,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
95,8 A	36,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,3 A	36,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	36,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
99,5 A	36,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,3 A	36,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	36,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,5 A	36,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	36,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
95,0 A	36,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,5 A	36,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
99,5 A	36,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,5 A	36,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,3 A	36,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0



PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP			
APROBADO	A	de 90	a 100
NO APROBADO	D	de 0	a 89,99

[illegible]

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENARA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:		2183887	PROGRAMA DE FORMACIÓN:		TECNÓLOGO EN GESTIÓN TALENTO HUMANO		CÓDIGO:	112005	
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):		VICTORIA INES SOTO OSPINO							
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:		PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL						CÓDIGO:	240202501
FECHA INICIO:		04 DE OCTUBRE DE 2021		FECHA FIN:		18 DE DICIEMBRE DE 2021			
No. RAP		CODIGO RESULTADO		RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE					% ASIGNACIÓN
37	RAP 37	24020150201		Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos.					100%
34	RAP 34	24020150202		Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés					100%
35	RAP 35	24020150203		Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos.					100%
33	RAP 33	24020150204		Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén					100%
32	RAP 32	24020150205		Leer textos complejos y con un vocabulario mas específico, en inglés general y técnico..					100%
36	RAP 36	24020150206		Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, mas estructurados y con mayor contenido técnico					100%
31	RAP 31	24020150207		Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc					100%
38	RAP 38	24020150208		Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores					100%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN			EVIDENCIA N° 1				EVIDENCIA N° 2				EVIDENCIA N° 3				EVIDENCIA N° 4				EVIDENCIA N° 5				ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	PRIMER CORTE								
			ACTA - EVALUACIÓN ORAL				PRESENTE CONTINUO- EVALUACIÓN+ACTIVIDADES				EVALUACIÓN PRESENTE SIMPLE VS. CONTINUO+Investigación				Estructura del pasado CONTINUO+EVALUACION				EVALUACIÓN PRIMER PUNTO DE CONTROL													
FECHA RECOLECCIÓN			DIA:	23	MES:	4	SEMANA:	1	DIA:	5	MES:	5	SEMANA:	2	DIA:	12	MES:	5	SEMANA:	3	DIA:	19	MES:	5	SEMANA:	4	DIA:	27	MES:	5	SEMANA:	5
TIPO DE EVIDENCIA			CONOC.	X	DESEM.				CONOC.	X	DESEM.				CONOC.	X	DESEM.				CONOC.	DESEM.	X	PROG.		CONOC.	DESEM.					
VERIFICACIÓN			P		V		C		P		V		C		P		V		C		P		V		C		P		V		C	
RESULTADOS APRENDIZAJE			RAP 37: Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma				RAP 37: Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma				RAP 34: Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escr				RAP 34: Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escr				RAP 62: Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral				CUMPLE									
PORCENTAJE			50%				50%				50%				50%				40%													
N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)				VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA																		SI	NO	50%					
1	CC	1.033.789.177	ALFONSO SANCHEZ JULIAN DAVID				100	A			90	A			94	A			100	A			90	A							48%	
2	CC	1.015.408.366	AREVALO GUERRERO GINA DANIELA				100	A			100	A			93	A			100	A			90	A							49%	
3	CC	1.048.608.083	ARROYO SALTARIN CAMILA ANDREA				100	A			94	A			100	A			100	A			90	A							49%	
4	CC	1.122.131.952	BOLIVAR OBANDO ANDREA				100	A			98	A			100	A			100	A			90	A							50%	
5	CC	1.024.567.086	BONEL OLIVEROS JONATHAN STEVEN				0	D			0	D			0	D			0	D			0	D							0%	
6	CC	1.022.977.382	CASTAÑO JUEZ LEIDY TATIANA				100	A			100	A			93	A			100	A			100	A							49%	
7	CC	2.753.998	CASTELLANOS SEMA MAGDA YOLIMA				0	D			0	D			0	D			0	D			0	D							0%	
8	CC	1.069.583.792	CASTILLO ORGANISTA MARISOL				100	A			93	A			90	A			100	A			90	A							48%	
9	CC	1.019.139.978	GONZALEZ GIRALDO JOHAN STIVEN				0	D			0	D			0	D			0	D			0	D							0%	
10	CC	1.007.333.893	GORDON MOLINA ZOLIMA YADIRA				100	A			97	A			94	A			98	A			90	A							49%	
11	CC	1.023.016.564	HERNANDEZ VELEZ INGRID VIVIANA				100	A			90	A			100	A			100	A			90	A							49%	
12	CC	52.794.262	LOPEZ TEJEDOR FRANCY YULIETH				0	D			0	D			0	D			0	D			0	D							0%	
13	CC	1.033.684.881	LOTE VILLAMIL YURI MARCELA				100	A			90	A			93	A			100	A			90	A							48%	
14	CC	1.022.348.376	MENDOZA MENDOZA MARIA JOSE				0	D			0	D			0	D			0	D			0	D							0%	
15	CC	1.065.841.514	MESA DURAN ANGIE FAYSULY				0	D			0	D			0	D			0	D			0	D							0%	
16	CC	1.013.626.923	MORALES HUERTAS NICOLE MARIANA				90	A			99	A			100	A			100	A			90	A							49%	
17	CC	1.002.262.418	NOVOA GORDILLO LAURA				100	A			100	A			90	A			100	A			90	A							49%	
18	CC	1.019.072.725	ORTEGA PARRA EMILLY LISETH				100	A			95	A			100	A			100	A			90	A							49%	
19	CC	1.001.119.132	OTERO CARDENAS JOHANNA PAOLA				100	A			90	A			100	A			98	A			90	A							49%	
20	CC	1.012.424.960	PARAMO VILLEGAS NATALIA EUGENIA				90	A			100	A			93	A			100	A			90	A							48%	
21	CC	24.339.894	PINTOR OSPINA LUIS ALFONSO				90	A			95	A			93	A			100	A			90	A							47%	
22	CC	80.228.479	PINZON DIANA MARCELA				100	A			98	A			95	A			98	A			90	A							49%	
23	CC	1.014.196.835	RADA RODRIGUEZ KAREN GABRIELA				100	A			100	A			100	A			100	A			90	A							50%	
24	CC	1.010.037.644	RODRIGUEZ PEÑA ANGELA ANDREA				100	A			98	A			100	A			100	A			90	A							50%	
25	CC	1.012.390.846	ROJAS ARIZA NANCY YUSELY				100	A			96	A			100	A			97	A			90	A							49%	
26	CC	1.030.524.996	ROMERO MEDINA JONATHAN ALEXANDER				0	D			0	D			0	D			0	D			0	D							0%	
27	CC	1.031.182.534	SALCEDO PAULA CAMILA				100	A			93	A			90	A			100	A			90	A							48%	
28	CC	1.030.674.057	TALERO SUAREZ MARIA CELESTINA				100	A			93	A			93	A			98	A			90	A							48%	
29	CC	1.032.406.659	TAVERA RODRIGUEZ LAURA ANDREA				0	D			0	D			0	D			0	D			0	D							0%	
30	CC	1.033.710.367	TORRES GINA PAOLA				100	A			100	A			95	A			95	A			90	A							49%	
31	CC	1.000.986.331	ARROYAVE CARO OSCAR				100	A			100	A			95	A			95	A			90	A							49%	
32	CC	1.001.285.690	SACHICA CRISTIAN ANTONIO				100	A			100	A			95	A			95	A			90	A							49%	
33																																
34																																
35																																

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES			
APROBADO	A	de	90 a 100
NO APROBADO	D	de	0 a 89,99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP			
APROBADO	A	de	90 a 100
NO APROBADO	D	de	0 a 89,99

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE							
RAP 37: Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma	RAP 34: Identificar formas gramaticales s básicas en textos y documentos elementales escr	RAP 35: Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de	RAP 33: Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de te	RAP 32: Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y	RAP 36: Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en	RAP 31: Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en	
100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	
95,0 A	97,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
100,0 A	96,5 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
97,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
99,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
100,0 A	96,5 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
96,5 A	95,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
98,5 A	96,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
95,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
95,0 A	96,5 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
94,5 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
100,0 A	95,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
97,5 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
95,0 A	99,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
95,0 A	96,5 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
92,5 A	96,5 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
99,0 A	96,5 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
100,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
99,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
98,0 A	98,5 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
96,5 A	95,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
96,5 A	95,5 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
100,0 A	95,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
100,0 A	95,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:		2183908	PROGRAMA DE FORMACIÓN:		TECNÓLOGO EN GESTIÓN TALENTO HUMANO			CÓDIGO:	112005
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):		VICTORIA INES SOTO OSPINO							
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:		Comprender textos en inglés						CÓDIGO:	240202501
FECHA INICIO:		04 DE OCTUBRE DE 2021	FECHA FIN:		18 DE DICIEMBRE DE 2021				
No. RAP		CODIGO RESULTADO		RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE				% ASIGNACIÓN	
54	RAP 54	24020250101		Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos.				100%	
58	RAP 58	24020250102		Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico				100%	
56	RAP 56	24020250103		Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico..				100%	
53	RAP 53	24020250104		Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos					
55	RAP 55	24020250105		Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.					
59	RAP 59	24020250106		Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica					
57	RAP 57	24020250107		Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.					

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN			EVIDENCIA N° 1				EVIDENCIA N° 2				EVIDENCIA N° 3				EVIDENCIA N° 4				EVIDENCIA N° 5				ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	Comprender textos en inglés	PRIMER CORTE	OBSERVACIONES																									
			ACTA - EVALUACIÓN ORAL				PRESENTE CONTINUO- EVALUACION+ACTIVIDADES				EVALUACIÓN PRESENTE SIMPLE VS. CONTINUO+Investigación				Estructura del pasado CONTINUO+EVALUACION				EVALUACIÓN PRIMER PUNTO DE CONTROL																																
			DIA:	23	MES:	4	SEMANA:	1	DIA:	5	MES:	5	SEMANA:	2	DIA:	12	MES:	5	SEMANA:	3	DIA:	19					MES:	5	SEMANA:	4	DIA:	27	MES:	5	SEMANA:	5															
FECHA RECOLECCIÓN			CONOC.	X	DEBATE	PROBLEMA	CONOC.	X	DEBATE	PROBLEMA	CONOC.	X	DEBATE	PROBLEMA	CONOC.	X	DEBATE	PROBLEMA	CONOC.	X	DEBATE	PROBLEMA	CONOC.	X	DEBATE	PROBLEMA	CONOC.	X	DEBATE	PROBLEMA																					
TIPO DE EVIDENCIA			P		V	C	P		V	C	P		V	C	P		V	C	P		V	C	P		V	C	P		V	C																					
VERIFICACIÓN																																																			
RESULTADOS APRENDIZAJE			RAP 54: Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés				RAP 54: Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés				RAP 58: Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en				RAP 58: Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en				RAP 57: Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario sufic				CUMPLE																												
PORCENTAJE			50%				50%				50%				50%				100%																																
APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)																																																			
N°	TIPO	DOCUMENTO	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA																SI	NO	50%																														
1	CC	1.026.255.844	ACOSTA CARE DARY LUZ				0				D				0				D				0				D				0				D						0%										
2	CC	1.033.737.912	ALDANA MUÑOZ YULI ANDREA				100				A				100				A				100				A				100				A						48%										
3	CC	1.014.276.934	ARROYAVE GARCIA SANDRA ISABEL				100				A				100				A				100				A				98				A				90				A						48%		
4	CC	1.016.086.441	AYURE GARCIA JAVIER ALEJANDRO				100				A				98				A				99				A				98				A				90				A						48%		
5	CC	1.015.410.227	BALLEN RAMOS SANDRA JOHANA				90				A				100				A				100				A				100				A				90				A						48%		
6	CC	1.024.542.570	CAMACHO GUZMAN HELIANA MAYERLY				90				A				100				A				95				A				95				A				90				A						47%		
7	CC	80.124.028	CARRILLO RIAÑO JOSE ARTURO				100				A				100				A				100				A				100				A				90				A						48%		
8	CC	1.000.620.551	CORDOBA DIAZ ANGIE CAROLINA				0				D				0				D				0				D				0				D				0				D						0%		
9	CC	1.070.621.576	DIAZ REYES MELISSA				100				A				98				A				100				A				93				A				90				A						48%		
10	CC	1.033.799.611	DUARTE TRIBIÑO INGRITH BRIGGETH				0				D				0				D				0				D				0				D				0				D						0%		
11	CC	1.128.625.556	DUARTE ZAPATA LUZ MERY				100				A				100				A				90				A				100				A				90				A						48%		
12	CC	79.568.228	GARZON JIMENEZ IVAN ALEXANDER				100				A				100				A				90				A				90				A				90				A						47%		
13	CC	1.030.584.426	GARZON TORO YULLY PAOLA				0				D				0				D				0				D				0				D				0				D						0%		
14	CC	20.401.007	GOMEZ SALCEDO DYMELEZ VIVIANA				100				A				100				A				90				A				98				A				90				A						47%		
15	CC	1.026.273.444	GUTIERREZ ROJAS MAYRA ALEXANDRA				0				D				0				D				0				D				0				D				0				D						0%		
16	CC	1.070.916.358	HERNANDEZ NIETO YENNY PAOLA				100				A				100				A				100				A				100				A				90				A						48%		
17	CC	1.000.354.467	LOZANO PAEZ LAURA DANIELA				0				D				0				D				0				D				0				D				0				D						0%		
18	CC	52.372.891	LOZANO VENEGAS SANDRA LEONOR				0				D				0				D				0				D				0				D				0				D						0%		
19	CC	1.003.126.473	MACEA JIMENEZ JUAN CAMILO				100				A				100				A				100				A				98				A				90				A						48%		
20	CC	1.023.965.196	MARTINEZ RAMIREZ SANDRA YOJANA				100				A				98				A				95				A				97				A				90				A						48%		
21	CC	1.006.878.500	MARTINEZ ROJAS ERIKA JOHANA				100				A				98				A				100				A				98				A				90				A						48%		
22	CC	1.067.901.040	PASTRANA DONADO YULIANA				0				D				0				D				0				D				0				D				0				D						0%		
23	CC	1.012.356.077	PEDRAZA ALEMAN DANIEL ORLANDO				0				D				0				D				0				D				0				D				0				D						0%		
24	CC	1.023.921.435	PEREZ TRIANA NATALIA				90				A				98				A				95				A				98				A				90				A						47%		
25	CC	52.708.063	RAMIREZ ROMERO MONICA LORENA				0				D				0				D				0				D				0				D				0				D						0%		
26	CC	52.712.468	RIAÑO DE SALVADOR ILSE ANGELICA				100				A				100				A				100				A				100				A				90				A						48%		
27	CC	1.012.425.386	RICAUTE PERDOMO YENCY				100				A				100				A				95				A				90				A				90				A						47%		
28	CC	52.954.923	RIVERA ESCOBAR AIDANA MARITZA				100				A				98				A				95				A				98				A				90				A						48%		
29	CC	1.000.239.066	VALENCIA RIPE OSCAR MAURICIO				0				D				0				D				0				D				0				D				0				D						0%		
30	CC	80.213.133	VARGAS OSPINA OSCAR IVAN				100				A				100				A				90				A				100				A				90				A						48%		
31	CC	188.395.072	VELASCO PIRAQUIVE LAURA CAROLINA				100				A				100				A				95				A				100				A				90				A						48%		
32	CC	188.399.312	YELA YELA MARIA DEL CARMEN				100				A				100				A				100				A				100				A				90				A						48%		
33																																																			
34																																																			
35																																																			

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES			
APROBADO	A	de	90 a 100
NO APROBADO	D	de	0 a 89,99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP			
APROBADO	A	de	90 a 100
NO APROBADO	D	de	0 a 89,99

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE							
RAP 54: Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y tem	RAP 58: Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en	RAP 56: Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico..	RAP 53: Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidian	RAP 55: Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, pá	RAP 59: Comunicars e en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simpl	RAP 57: Realizar intercambio s sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario sufic	
100%	100%	0%	0%	0%	0%	100%	
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
100,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	90,0 A	
100,0 A	99,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	90,0 A	
99,0 A	98,5 A	0,0	0,0	0,0	0,0	90,0 A	
95,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	90,0 A	
95,0 A	95,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	90,0 A	
100,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	90,0 A	
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
99,0 A	96,5 A	0,0	0,0	0,0	0,0	90,0 A	
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
100,0 A	95,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	90,0 A	
100,0 A	90,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	90,0 A	
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
100,0 A	94,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	90,0 A	
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
100,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	90,0 A	
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
100,0 A	99,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	90,0 A	
99,0 A	96,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	90,0 A	
99,0 A	99,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	90,0 A	
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
94,0 A	96,5 A	0,0	0,0	0,0	0,0	90,0 A	
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
100,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	90,0 A	
100,0 A	92,5 A	0,0	0,0	0,0	0,0	90,0 A	
99,0 A	96,5 A	0,0	0,0	0,0	0,0	90,0 A	
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
100,0 A	95,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	90,0 A	
100,0 A	97,5 A	0,0	0,0	0,0	0,0	90,0 A	
100,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	90,0 A	
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	