PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartado 24 de Noviembre de 2021

Señor (a)
SANTIAGO ZAPATA CASTILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2317800 DE 2021
Coordinador Academico
Complejo Tecnologico Agroindustrial Pecuario y Turistico
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Noviembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2317800 del año 2021

JADER ELIAS NOREÑA LAGARES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.436.648 de Chigorodó, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de atención a población desplazada por la violencia y grupos étnicos en Uraba , en cumplimiento del Contracto de Prestacion de Servicios No CO1.PCCNTR.2317800, a continuación, presento el informe de actividades realizada en el mes objeto de cobro.
Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de treinta y dos millones doscientos veinticuatro mil cop ($32.224.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de tres millones ciento sesenta y cinco mil ochocientos sesenta y siete cop ($3.165.867), correspondiente al mes de Marzo de 2021. b) ocho (8) pagos iguales por valor de tres millones trescientos noventa y dos mil cop ($3.392.000) cada uno, correspondientes a los meses de abril a noviembre de 2021. c) un último pago por valor de un millón novecientos veintidós mil ciento treinta y tres cop ($1.922.133), correspondiente al mes de diciembre de 2021.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Impartir formación complementaria en los programas de las redes de conocimiento que facilita el complejo tecnológico agroindustrial, pecuario y turístico. en el programa de atención a población desplazada por la violencia y grupos étnicos.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Como instructor contratista SENA para el mes de NOVIEMBRE, oriente los procesos de aprendizaje, reuniones informativas, requisitos inscripciones, matriculas , procesos de inducción política SENA, y la ejecución de los programas de formación complementaria en Tecnicas Para El Establecimiento Y Manejo De La Agricultura Urbana ID 2448807 , Básico En Agricultura Ecologica ID 2448803, Adecuación De Estanques Piscícolas ID 2448805, Y Básico En Agricultura Ecologica ID 2448804. Dados en el municipio de Chigorodo en las veredas La Bendicion, Alto de Guapa, Jardin La Joya, La Rivera, y el Corregimiento de Barranquillita. Se realizaron algunas planeaciónes de las formaciónes, de acuerdo a las necesidades pertinentes del programa de población desplazada por la violencia y etnias en la región de Uraba.	•Actas de reunión, listado de asistencias, reporte de procesos en el sistema de Sofía Plus, registro fotográficos, portafolio de evidencias. ,

2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	Como instructor contratista SENA para este mes de Noviembre, se desarrollo la programación de las formaciónes complementaria con los ID 2448807, ID 2448803, ID 2448805 y ID 2448804, las guías de aprendizaje, y los instrumentos de evaluación.	Programación de la formación, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, Acta de participacion y listados de asistencia, pantallazo diagrama horario del instructor y reporte de documentos y formatos de la cuenta de cobro en el SECOP 2
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	Se realizo inducción a los aprendices en las formaciónes complementaria en Tecnicas Para El Establecimiento Y Manejo De La Agricultura Urbana ID 2448807 , Básico En Agricultura Ecologica ID 2448803, Adecuación De Estanques Piscícolas ID 2448805, Y Básico En Agricultura Ecologica ID 2448804. Dados en el municipio de Chigorodo en las veredas La Bendicion, Alto de Guapa, Jardin La Joya, La Rivera, y el Corregimiento de Barranquillita.	Acta de concertación del plan de trabajo y listado de asistencia
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Se entrega de manera digital toda la información relacionada al proceso de ejecución de las acciones de formación desarrolladas durante el mes; Ficha de caracterización, copias de cedula, formato de inscripción y caracterización de la población, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y listados de asistencia.	Portafolio de evidencias digital.
5	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Se socializo con los aprendices el reporte de notas finales obtenidas por la valoración del instructor, teniendo en cuenta el instrumento de evaluación establecido previamente.	Formato notas finales y reporte de juicios evaluativos alojados en el portafolio de evidencias digital
6	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.	Se seleccionan y se programan las actividades de acuerdo a las competencias y los resultados de aprendizaje del programa de formación.	Guía de aprendizaje alojada en el portafolio de evidencias digital.
7	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Se selecciona los ambientes de formaciónes de acorde a las necesidades y las características de los programas de formación establecidas.	Formato de verificación de condiciones de ambiente de formación alojada en el portafolio de evidencias digital
8	Orientar la Formación Profesional Integral como un	Se realiza la orientación de la formación de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes	Guía de aprendizaje alojada en el portafolio de evidencias digital

	proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	y valores para el desarrollo humano y la convivencia social.	
9	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Se entrega el pantallazo del diagrama de horario registrado en Sofia plus de acuerdo a la programación de la formación.	Diagrama de horario Sofia plus
10	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.	No se realiza durante este periodo	No se realiza durante este periodo
11	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Se realizan las actividades de formación con estricta observancio del Reglamento de aprendices SENA.	Guía de aprendizaje, listado de asistencia alojado en el portafolio de evidencias digital
12	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes.	Se desarrollan las actividades dando estricto cumplimiento a la normatividad vigente, asi como también los protocolos de bioseguridad establecidos por la emergencia sanitaria provocada por el COVID-19.	alojadas en el portafolio de evidencias digital
13	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos,	Se reporta oportunamente en Sofia Plus todas las actividades relacionadas a la ejecución de la formacion complementaria como crear ruta de aprendizaje, asociar aprendices y registro de juicios evaluativos..	Reporte de juicios evaluativos alojados en el portafolio de evidencias digital.

	reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
14	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Se desarrolla las acciónes de formaciones complementarias en los programas de Tecnicas Para El Establecimiento Y Manejo De La Agricultura Urbana ID 2448807 , Básico En Agricultura Ecologica ID 2448803, Adecuación De Estanques Piscícolas ID 2448805, Y Básico En Agricultura Ecologica ID 2448804.	Listado de asistencia alojada en el portafolio de evidencias digital
15	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utiliza la plataforma de compromiso para consolidar la documetacion vigente y formatos actualizados.	Formatos actualizados alojados en el portafolio de evidencias digital
16	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	No se realiza en este periodo	No se realiza en este periodo
17	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	No se realiza en este periodo	No se realiza en este periodo
18	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación	No se realiza en este periodo	No se realiza en este periodo
19	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores.	No se realiza en este periodo	No se realiza en este periodo
20	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Se participo en las reuniones de trabajo con la líder del programa de atención a la población desplazada por la violencia y grupos étnicos en urabá	Listado de asistencia digital.

21	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Minero Ambiental, acorde a la especialidad técnica.	Se realiza socialización de la oferta de formacion complementaria relacionada a mi área de desempeño y la del programa de atención a población desplazada por la violencia y grupos étnicos en urabá.	Evidencia fotográfica alojada en el portafolio de evidencias digital
22	Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional.	No se realiza en este periodo	No se realiza en este periodo
23	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Se establecio la estrategia de apadrinamiento, la cual consiste en armar equipos de trabajo para el apoyo solidario entre los aprendices, y asi lograr mitigar la posible deserción .	Listado de asistencia alojado en el portafolio de evidencias digital
24	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Se realiza apoyo administrativo en la planeación, programación y ejecución de la formacion del equipo de población vulnerable.	Evidencias fotográficas alojadas en el portafolio de evidencias
25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.	No se realiza en este periodo	No se realiza en este periodo
26	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	Me encuentro certificado en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”	Certificado que se puede validar en la plataforma certificados.sena. edu.co/
27	Efectuar todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión, en los contratos designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA.	No se realiza en este periodo	No se realiza en este periodo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	**1235**	Chigorodo –Vereda La Bendicion- Vereda Jardin La Joya- Vereda La Rivera- Corregimiento Barranquillita- Chigorodo	02/11/2021	30/11/2021

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.1102705982 de planilla, expedida por SOI correspondiente al mes de Octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (7) folios

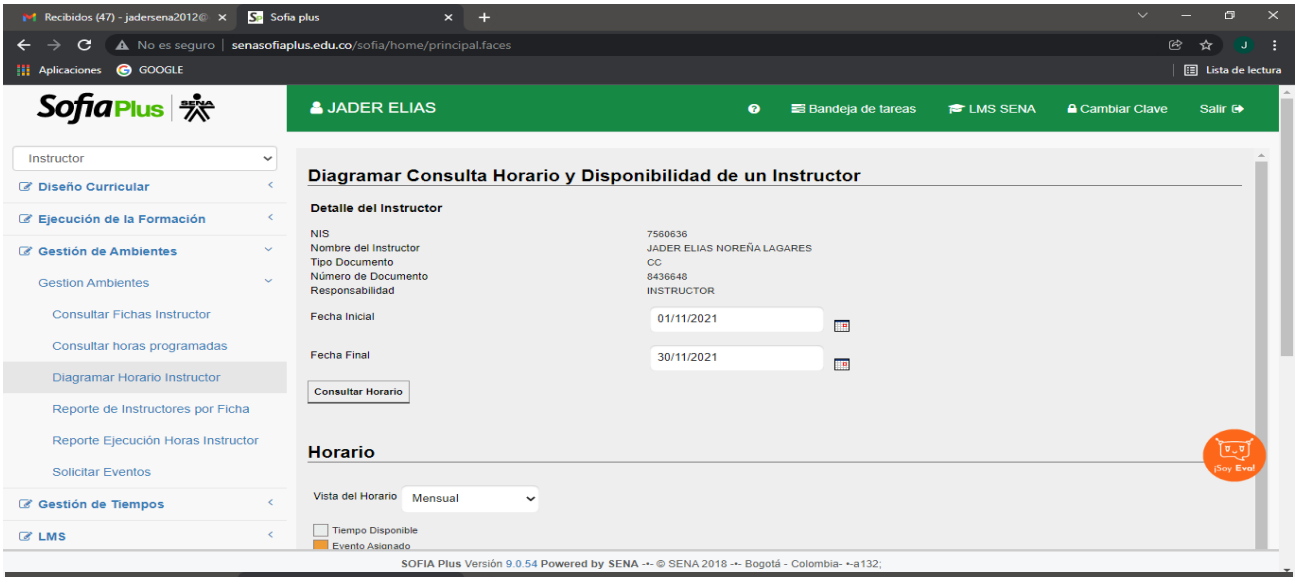
1. Formato Planilla-básica- 1-15-ley-1607.
2. Planilla de seguridad social.
3. Informe mensual de Supervicion
4. Formato pantallazo diagrama horario del instructor.
5. Plan de trabajo de concertación del aprendiz
6. Tiempos academicos
7. Listado de Asistencia

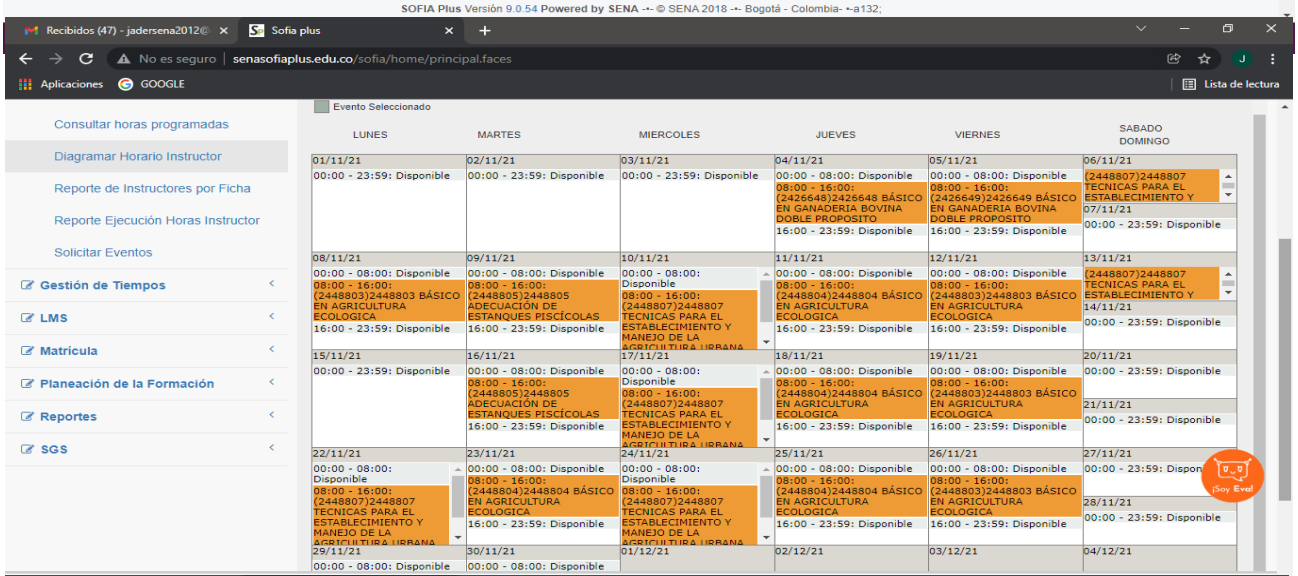
Cordialmente,

JADER ELIAS NOREÑA LAGARES
Contratista
C.C. No. 8.436.648 De Chigorodo.

Recibí a satisfacción:

Firma
SANTIAGO ZAPATA CASTILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2317800 DE 2021
Coordinador Academico


Recibidos (47) - jadersena2012@
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Aplicaciones
GOOGLE
Lista de lectura
SofiaPlus
JADER ELIAS
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
NIS 7560636
Nombre del Instructor JADER ELIAS NOREÑA LAGARES
Tipo Documento CC
Número de Documento 8436648
Responsabilidad INSTRUCTOR
Fecha Inicial 01/11/2021
Fecha Final 30/11/2021
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a132;


Recibidos (47) - jadersena2012@
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Aplicaciones
GOOGLE
Lista de lectura
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Evento Seleccionado
LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
SABADO
DOMINGO
01/11/21
00:00 - 23:59: Disponible
02/11/21
00:00 - 23:59: Disponible
03/11/21
00:00 - 23:59: Disponible
04/11/21
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2426648)2426648 BÁSICO EN GANADERIA BOVINA DOBLE PROPOSITO
16:00 - 23:59: Disponible
05/11/21
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2426649)2426649 BÁSICO EN GANADERIA BOVINA DOBLE PROPOSITO
16:00 - 23:59: Disponible
06/11/21
(2448807)2448807 TECNICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y
07/11/21
00:00 - 23:59: Disponible
08/11/21
09/11/21
10/11/21
11/11/21
12/11/21
13/11/21
14/11/21
15/11/21
16/11/21
17/11/21
18/11/21
19/11/21
20/11/21
21/11/21
22/11/21
23/11/21
24/11/21
25/11/21
26/11/21
27/11/21
28/11/21
29/11/21
30/11/21
01/12/21
02/12/21
03/12/21
04/12/21
05/12/21
Anterior
Siguiente
Volver
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a132;
CUENTA DE COBR...
Sofia plus - Googl...
3. DIAGRAMA DE ...
Escritorio
ESP
6:22 p. m.
19/11/2021

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JADER ELIAS NOREÑA LAGARES

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/11/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2448805 - ADECUACIÓN DE ESTANQUES PISCÍCOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS DE PREPARACIÓN DE LOS DIFERENTES SISTEMAS PRODUCTIVOS Y DE LA ESPECIE SELECCIONADA.

COORDINAR EL PROCEDIMIENTO DE PREPARACIÓN DEL SISTEMA DE CULTIVO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS, LOS PROTOCOLOS DE LA EMPRESA E INDICACIONES ESPECIALES BAJO NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL Y AMBIENTAL.

DEFINIR EL PROCEDIMIENTO DE ADECUACIÓN A SEGUIR DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE PRODUCCIÓN, PROTOCOLOS DE LA EMPRESA Y LA ESPECIE SELECCIONADA

DILIGENCIAR REPORTES DE NOVEDADES Y RESULTADOS DEL PROCESO, PROPONIENDO PLANES DE MEJORAMIENTO.

VERIFICAR CADA UNO DE LOS PROCESOS DE ADECUACIÓN CON BASE EN LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA Y DE ACUERDO A CRITERIOS TÉCNICOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2448804 - BÁSICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-DESARROLLAR LABORES DE MANEJO ECOLÓGICO DE SUELOS

-LABRAR EL SUELO APLICANDO NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA

-REALIZAR ASOCIACIÓN ECOLÓGICA DE ESPECIES VEGETALES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2448803 - BÁSICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-DESARROLLAR LABORES DE MANEJO ECOLÓGICO DE SUELOS

-LABRAR EL SUELO APLICANDO NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA

-REALIZAR ASOCIACIÓN ECOLÓGICA DE ESPECIES VEGETALES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2426649 - BÁSICO EN GANADERIA BOVINA DOBLE PROPOSITO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR BASES DE PRODUCCIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER PARÁMETROS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON EL SISTEMA, OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN DE LA EMPRESA PECUARIA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

SELECCIONAR EL SISTEMA DE PRODUCCIÓN PECUARIO TENIENDO EN CUENTA LOS RECURSOS DISPONIBLES, LAS CARACTERÍSTICAS AGROECOLÓGICAS Y SOCIOECONÓMICAS DE LA ZONA DE INFLUENCIA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2448807 - TECNICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE LA AGRICULTURA URBANA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040111201 PREPARAR HERRAMIENTAS E INSUMOS CON BASE EN MÉTODOS DE SIEMBRA Y CONDICIONES EDAFO-CLIMÁTICAS DE LA ZONA

27040111202 PLANTAR MATERIAL VEGETAL EN LOS CONTENEDORES CON BASE EN MÉTODOS DE SIEMBRA, CONDICIONES EDAFO-CLIMÁTICAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040111203 MANTENER EL CULTIVO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA AMBIENTAL.

27040111204 EVALUAR EL PROCESO PRODUCTIVO DE ACUERDO CON PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2426648 - BÁSICO EN GANADERIA BOVINA DOBLE PROPOSITO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR BASES DE PRODUCCIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER PARÁMETROS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON EL SISTEMA, OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN DE LA EMPRESA PECUARIA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

SELECCIONAR EL SISTEMA DE PRODUCCIÓN PECUARIO TENIENDO EN CUENTA LOS RECURSOS DISPONIBLES, LAS CARACTERÍSTICAS AGROECOLÓGICAS Y SOCIOECONÓMICAS DE LA ZONA DE INFLUENCIA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

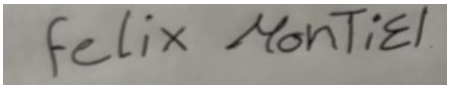
INSTRUCTOR: JADER ELIAS NOREÑA LAGARES

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

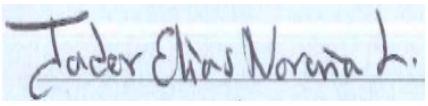
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

PROGRAMA DE FORMACION: BÁSICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA
ID 2448803

Nombre del Aprendiz	Actividad a Desarrollar	Forma de entrega de actividad		Fecha de entrega			Entregó	
		Físico	Digital	Día	Mes	Año	Si	No
FELIX MONTIEL ARIAS	**Labrar el suelo en correspondencia con los principios de la agroecología y normas de la agricultura ecológica**	X		12	11	2021	X	
	Asociar especies vegetales conforme a la normatividad de la agricultura ecológica	X		26	11	2021		
	Desarrollar labores de manejo de suelos en correspondencia con los principios de la agroecología y normas de la Agricultura ecológica.	X		29	11	2021		



Firma Aprendiz



Firma Instructor

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 10 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2021

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Impartir formación complementaria en técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura Urbana - FD 2448807 - Vereda La Rivera - Municipio Bucaramanga

No.	Autoriza el tratamiento de la información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	APRENDIZ-SENA	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Si	Xiomara Romero	33055644			x	Vereda La Rivera	—	3217501121	NO	Xiomara
2	Si	Luz Ortiz	39425612			x	Vereda La Rivera	—	3105321012	NO	LuzOrtiz
3	Si	Yudis Montiel	1067843053			x	Vereda La Rivera	—	—	NO	YudisM.
4	Si	Rosidalia Zapata	43143951			x	Vereda La Rivera	—	—	NO	Rosidalia
5	Si	Nuvis Esther Causil	1039081017			x	Vereda La Rivera	—	—	NO	Nuvis Causil
6	Si	Karen Diaz	1040564499			x	Vereda La Rivera	—	3105355024	NO	Karen D.
7	Si	Gloria Moreno	39314457			x	Vereda La Rivera	—	3128423116	NO	GloriaM.
8	Si	Alejandra Pabon	43146572			x	Vereda La Rivera	—	3105321007	NO	Alejandra
9	Si	Ruben Dario Carrizo	1076386668			x	Vereda La Rivera	—	—	NO	RubenDario
10	Si	yeidis jimenez	1040856505			x	vereda La Rivera	—	—	NO	YeidyJ
11	Si	Yolima Silva	1001024969			x	Vereda La Rivera	—	—	NO	YolimaS.
12	Si	Luz Marina Vergara	42651710			x	Vereda La Rivera	—	—	NO	Luzmarina
13	Si	Dayana Cuesta	1001711541			x	Vereda La Rivera	—	—	NO	DAYANA
14	Si	Diana Arbeláez	1038813860			x	Vereda La Rivera	—	3174100121	NO	Diana
15	Si	Dinaluz Montiel	32356661			x	Vereda La Rivera	—	3180254121	NO	Dinaluz
16	Si	Evelyn Bravo	9868671			x	Vereda La Rivera	—	—	NO	Evelyn
17											

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 19 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S): Impartir formación Comportamientos en Bufeo en agricultura ecológica — FD. 2448804 - Vereda El Jardín Inspección - municipio Cartagena

No.	Autoriza el tratamiento de la información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	APRENDIZ - OTRO	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Si	Rosalba Ortega	21680576			X	Vereda Jardín	—	—	No	[redacted]
2	Si	Rubén Gregory	93144263			X	Vereda Jardín	—	—	No	
3	Si	Yuliana Blanco Arias	1148700231			X	Vereda Jardín	—	3112013511	No	Yuliana
4	Si	Edwar Cortés	1038818592			X	Vereda Jardín	—	—	No	EDWARC
5	Si	Luz Fabiola Higuita	32286377			X	Vereda Jardín	—	—	No	Luz Fabiola
6	Si	Ramiro Antonio C.	8436021			X	Vereda Jardín	—	—	No	Ramiro
7	Si	Jesús Higuita	1040366231			X	Vereda Jardín	—	3705312414	No	Jesus Higuita
8	Si	Horacio Higuita	832241			X	Vereda Jardín	—	—	No	Horacio H.
9	Si	Ana Otelia Higuita	32287178			X	Vereda Jardín	—	—	No	ana otelia
10	Si	Rafael Antonio Higuita	8337234			X	Vereda Jardín	—	3209101123	No	Rafael
11	Si	Jessica Toro	1038804482			X	Vereda Jardín	—	—	No	Jessica
12	Si	Cristian Higuita	1038820753			X	Vereda Jardín	—	—	No	Cristian
13	Si	Luz Mariela Higuita	32241556			X	Vereda Jardín	—	3210410011	No	Luz Mariela
14	Si	Carlos Higuita	1038794144			X	Vereda Jardín	—	—	No	Carlos
15	Si	Argelio Parra	71932866			X	Vereda Jardín	—	—	No	Argelio
16											

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 16 DEL MES DE [illegible] DEL AÑO 2021

OBJETIVO Imponer formulario correspondiente en observación de estructuras físicas ubicadas en el Corregimiento de Barranquilla - ID 2448805 - municipio de Chigorodó

	Autorizo el tratamiento de la información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	APRENDIZ - OTRO	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Si	[illegible] Arroyo Ramírez	70256873			x	Corregimiento Barranquilla	—	3025388447	No	[illegible]
2	Si	Sor Helena Ayala	39422033			x	Barranquilla	—	—	No	[illegible]
3	Si	Uriel Cardenas S.	78727758			x	Barranquilla	—	—	No	Uriel Cardenas
4	Si	Enoc Euclides [illegible]	8418698			x	Barranquilla	—	—	No	Enoc Euclides
5	Si	Santos Termiñ	8338159			x	Barranquilla	—	3104146621	No	[illegible]
6	Si	Rosa Corbeta	32292964			x	Barranquilla	—	—	No	Rosa [illegible]
7	Si	Ramon Manuel Ortega	8333518			x	Barranquilla	—	—	No	Ramon
8	Si	Olga Tascon	52291853			x	Barranquilla	—	—	No	Olga Tascon
9	Si	Rubiela Cegarra	32240892			x	Barranquilla	—	—	No	
10	Si	Marleny Alarcón	1038803096			x	Barranquilla	—	—	No	[illegible]
11	Si	Marisol Cegarra	1192749770			x	Barranquilla	—	3105004411	No	MARisol
12	Si	Maria Luz Nieza	1038800797			x	Barranquilla	—	—	No	Mari Luz
13	Si	Maria Nieza	32292962			x	Barranquilla	—	—	No	MARIA
14	Si	Maria Adelfa	32241952			x	Barranquilla	—	—	No	
15	Si	Luz Dary Bailarin	1007347478			x	Barranquilla	—	—	No	Luz Bailarin

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 12 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2021

ETIVO Impartir formación Complementaria en Basico Sin agricultura ecologica en la Vereda La Bendición - ID 2448803. - municipio de Chiquinquirá

Autorizo el tratamiento de la información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	APRENDIZ - OTRO	DEPENDENCIA /-EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Si	Francia Elena Perez Hdez	50969408			X	Vereda La Bendición	frodper@hotmail.com	3137902612	NO	Francia.
Si	Heriberto Vergara	8332564			X	Vereda La Bendición	—	320 532564	NO	
Si	Nicolas P R H	7.431377			X	Vereda La Bendición	N/ C Cd R	3013144378	NO	Nicol
Si	Eberardo Vega Vel	8337761			X	Vereda La Bendición		3184303471	NO	Eberardo Vega
Si	Martha C Tobergoia	1038803.096			X	Vereda La Bendición	Martha-1529@hotmail.com	3203870153	NO	Martha
Si	Abel A Lara	6865718			X	Vereda La Bendición	Adesco1202@gmail.com	3113195457	NO	Abel A Lara
Si	Julieta Hoyos Sanchez	32291630			X	Vereda La Bendición	hoyosjolieta76@gmail.com	320 6565472	NO	
Si	Flovia C Alvarez A	8437611			X	Vereda La Bendición	alvarango1@hotmail.com	3132152 80	NO	
Si	Santo Fermin Angulo	8338157			X	Vereda La Bendición	—	3104174621	NO	
Si	Ramiro Perez	8333518			X	Vereda La Bendición	—	3116115791	NO	
Si	Edwin Montes	8338639			X	Vereda La Bendición	—	3146887400	NO	
Si	Elidia Varela G	39409221			X	Vereda La Bendición	—	3123127754653		Elidia
Si	Ricardo A Tobergoia	8337.055			X	Vereda La Bendición	—	3149003710	NO	Ricardo
Si	Gabriel Jaime Ortiz	98618792			X	Vereda La Bendición	—	3104433062	NO	Gabriel
Si	Olga Tuconi	32 291 853			X	Vereda La Bendición	—	3122554214	NO	Olga
Si	Aura Maria Gomez	1038800185			X	Vereda La Bendición	—	3122313760	NO	Aura Gomez
Si	Kelly Gomez Gutierrez	1038810408			X	Vereda La Bendición	Kellygomezgutierrez826@gmail.com	3213433570	NO	Kelly Gomez