PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria, Noviembre de 2021

Señor (a)
JORGE HERNANDEZ GUERRA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2304035**
Coordinador académico
CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes NOVIEMBRE del año 2021.

Referencia: No. 2304035 del año 2021

YINA MARCELA PEREZ PATRON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.065.005.677 de Cerete, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y UN MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE. ($31.500.000), que el SENA pagará al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) nueve (9) pagos iguales por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.300.000) cada uno. b) un último pago por valor de UN MILLON SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($1.650.000)

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre del 2021.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CORDOBA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Impartir formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación	Acompañamiento en el desarrollo de las acciones en el programa de formación Tecnico en el técnico en MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS, con la Competencia. DISPONER LOS RESIDUOS CON BASE EN PARAMETROS con ficha No.2292870, En el técnico en PROYECTOS AGROPECUARIOS, en la competencia: Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con el contexto productivo y social, con ficha No. 2348088. En el técnico PROMOTORIA SOCIOAMBIENTAL EN GRUPOS ETNICOS, en la competencia: Proponer alternativas de solución que contribuyan……., en la Ficha No. 2235143	Pantallazos de whatsapp y/o screenshot, correo electrónico.(VER ANEXOS)
2	Ejecutar la formación profesional integral para el desarrollo de los programas en todo el departamento de Córdoba	Se desarrollo acompañamiento en el Tecnico en el técnico en: El técnico en MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS, con la Competencia. DISPONER LOS RESIDUOS CON BASE	Guias de aprendizaje, material de apoyo (videos y documentación en Pdf`s.) Ver anexo

		EN PARAMETROS con ficha No.2292870, en el municipio de Montelibano. En el técnico en PROYECTOS AGROPECUARIOS, en la competencia: Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con el contexto productivo y social, con ficha No. 2348088. Modalidad VIRTUAL En el técnico PROMOTORIA SOCIOAMBIENTAL EN GRUPOS ETNICOS, en la competencia: Proponer alternativas de solución que contribuyan……., en la Ficha No. 2235143 en PUERTO LIBERTADOR	
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato	No se cuenta con el rol en sofiaplus para el cumplimiento de la obligación contractul	No aplica evidencia.
4	Asociar los aprendices de las fichas a cargo, a las respectivas rutas de aprendizaje en el aplicativo Sofía Plus	Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual debido a que la programacion fue en TITULADA y la asociación esta realizada en Sofia Plus	No aplica evidencia.

	dentro de los términos estipulados		
5	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaj	Se socializa las actividades de la guía de aprendizaje con los aprendices del programa TECNICO EN PROMOTORIA SOCIOAMBIENTAL EN GRUPOS ETNICOS, FICHA No.2235143	Pantallazos de whatsapp o screenshot, audios. Socializacion de guia de aprendizaje: TECNICO EN PROMOTORIA SOCIAMBIENTAL Audio de socialización de la guía https://drive.google.com/file/d/1Eiiik4lWXNSKyX4vc6rp-epqJJna_3kU/view?usp=sharing
6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador en el programa de Formación.	Elaboracion de Guia de aprendizaje de los programas de formación: TECNICO EN PROMOTORIA SOCIOAMBIENTAL, ficha No.2235143	Evidencias en el drive y documentos anexo en el informe. ENLACE GUIA DE APRENDIZAJE No.2235143: https://drive.google.com/file/d/1Wbe_-N9RaII1Rdm2o1Eg0Gd3wY6oBiMb/view?usp=sharing
7	Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato	Se apoyó en la divulgación de oferta academica de los programas institucionales publicitando los cursos complementarios del CABP	Llamadas telefónicas por parte del instructor, uso de la aplicación de Whatsapp (pantallazos) y correos electrónicos. (Ver anexos)
8	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos,	Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual debido a que la programación fue en Titulada.	No aplica evidencia

	cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.		
9	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación.	Reflexiones motivacionales, charlas, actividades lúdicas, charlas informativas y dinámicas en el programa de formación, fichas No. 292870, 2235143 y la 2348088.	Llamadas telefónicas por parte del instructor, uso de la aplicación de Whatsapp (pantallazos) y correos electrónicos. Videos de Reflexion: https://docs.google.com/document/d/1uTYOIC2ASoVPyTDQNiashF5xAPlXwzcE/edit?usp=sharing&ouid=118336129695753297324&rtpof=true&sd=true
10	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje, aplicando los respectivos planes de mejoramiento en los casos que se requiera conforme a los lineamientos institucionales.	Se realizó retroalimentación con los aprendices que presentaron el desarrollo de las actividades.	Llamadas telefónicas por parte del instructor, uso de la aplicación de Whatsapp (pantallazos) y correos electrónicos.
11	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.	En el periodo objeto del contrato no se gestionó ni se propiciarón recursos para la formación.	No aplica evidencia.
12	El instructor contratista se obliga durante el periodo del contrato al	Se evidencia la ASISTENCIA a la capacitación de E.P.P de PROTECCION VISUAL	Enlace en el drive:

	proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante, para certificar Habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma ingles y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO y NORMATIVO" Y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual.	Y AUDITIVA del 22 de oc-tubre y la realizacion del EDT el dia 28 de octubre del 2021	https://drive.google.com/drive/folders/1tHl3LiAMZT81w88eSwYGrj0pt5bidpPD?usp=sharing
13	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa	Desarrollo de la formación según programación academica del mes de NOVIEMBRE en los programas técnicos de las fichas No. 2292870, 2235143, 2348088	Reporte de gestión de tiempos del instructor del mes de NOVIEMBRE generado en SOFIA PLUS. (ver anexos) Enlace de Reporte: https://drive.google.com/file/d/14ORc3KwGkiHOUBJTiPUnoxEzb8lxD9nE/view?usp=sharing

14	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo.	Entrega del informe mensual de ejecucion contractual. Cargue de evidencias en el portafolio del instructor.	Pantallazo del cargue de evidencias en el drive. Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1slMAzOUsYNCaSi-H8kwDurFpQollosSl?usp=sharing
15	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación	Realizacion de Guia de aprendizaje del programa de formación: PROMOTORIA SOCIOAMBIENTAL	Enlace de la Guia con Ficha 2235143: https://drive.google.com/file/d/1Wbe_-N9RaIl1Rdm2o1Eg0Gd3wY6oBiMb/view?usp=sharing
16	Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación	Durante el mes no se gestionó ni propició ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación debido a que la formación impartida fue de forma no presencial.	No aplica evidencia.
17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentacion del informe mensual de ejecución contractual, debidamente diligenciado y soportado para el mes objeto de cobro en la plataforma Secop ll	Pantallazo de los documentos GF y GC en la plataforma secop ll (Ver anexos)
18	Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad, y diligencia estos servicios.	Se presto los servicios con profesionalismo y calidad.	Evidencias soportadas en el informe mensual de ejecución.
19	Sentar las evaluaciones y dar a conocer	Se registro en Sofia plus la emisión de juicios	Reporte de Juicios evaluativos en Sofia Plus:

	los resultados de las mismas, de cada competencia dentro de los términos establecidos.	evaluativos del técnologo: PROYECTOS AGROPECUARIOS, ficha No.2348088	FICHA No.2348088: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1DviUl4qNi9KSvUoWJzyyZchPy_Ka3I4p/edit?usp=sharing&ouid=118336129695753297324&rtpof=true&sd=true
20	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.	Se registro en el drive el Portafolio de evidencias del instructor.	Carpeta del instructor activa en el drive: https://drive.google.com/drive/folders/1SgtbauEH8Sv4FyK0k3F0tfbhdf9Qsphc?usp=sharing
21	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro actividades de apoyo a la supervisión de contratos según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Durante el mes no se requirio por parte de la subdirección atender las actividades de apoyo a la supervision de contratos según las competencias que mi formación academica me permite desarrollar.	No aplica evidencias.
22	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208.	Durante el periodo objeto de cobro no me fueron asignadas labores en los proyectos de Sennova.	No aplica evidencias.

23	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato específicamente ejecutando mensualmente seguimiento y posterior evaluación en el aplicativo Sofia Plus, y evidenciando en el reporte de actividades, de cuatro (4) aprendices que se encuentren en estapa practica en los niveles de formación titulados.	Se apoyó en la divulgacion de oferta academica y /o consecución de aprendices	Llamadas telefónicas por parte del instructor, uso de la aplicación de Whatsapp y correos electrónicos. (VER ANEXOS)
24	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	Durante el mes no se aplicaron procedimientos para formalizar la deserción de los aprendices en los programas de formación impartidos.	No aplica evidencias.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.**4414256911** de la planilla, de **BANCOOMEVA** y correspondiente al mes de **OCTUBRE** del 2021.. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (66) folios

Cordialmente,

Yina Pérez Patrón

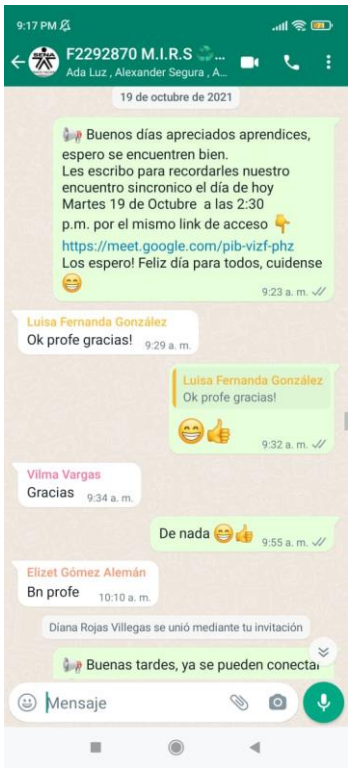
YINA MARCELA PEREZ PATRON
Contratista
C.C. No. 1.065.005.677 de Cerete

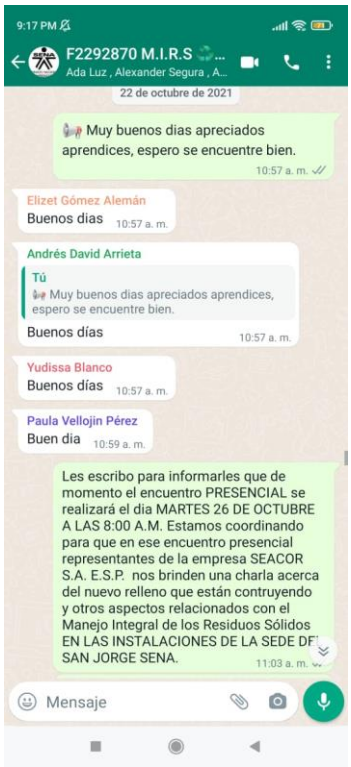
Recibí a satisfacción:

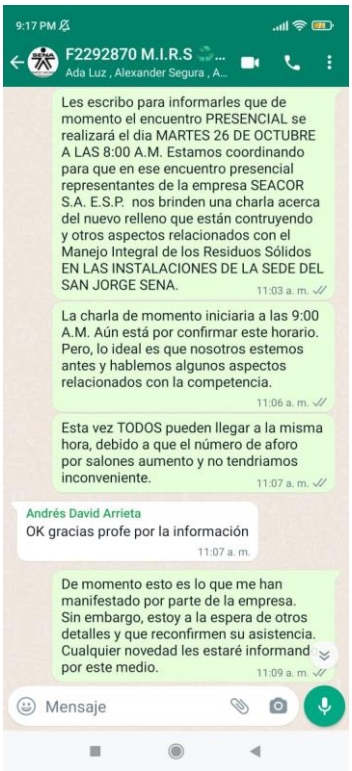
JORGE ENRIQUE HERNANDEZ GUERRA
Supervisor de Contrato 2304035 de 2021

ANEXOS

Anexo Obligación contractual 1 Se desarrolló acompañamiento a la formación al curso TECNICO EN MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS ficha No.2292870 los dias 19, 25 y 26 de Octubre y los dias 03,05, 10 y 12 de Noviembre.














9:19 PM
F2292870 M.I.R.S ...
Ada Luz , Alexander Segura , A...
26 de octubre de 2021
Muy buenos días apreciados aprendices. Espero se encuentren muy bien.
Les escribo para recordarles nuestro encuentro presencial el día de hoy Martes 26 de Octubre a las 8:00 a.m. en las instalaciones del sena.
Los espero!
Feliz día para todos
5:26 a. m.
Ingreso QR
dfpi.senaedu.edu.co
http://dfpi.senaedu.edu.co/Appingreso/public/login
5:35 a. m.
Elizet Gómez Alemán
Buenos dia
Bn profe
5:37 a. m.
Elizet Gómez Alemán
Buenos dia
Bn profe
Buenos días
5:38 a. m.
Paula Vellojin Pérez
Buen dia
COFFEE
Mensaje


9:19 PM
F2292870 M.I.R.S ...
Ada Luz , Alexander Segura , A...
2 de noviembre de 2021
Muy buenas tardes apreciados aprendices, espero se encuentren muy bien.
Les escribo para informarles que el día de hoy Martes 02 de Noviembre finaliza la competencia que hemos estado trabajando. Por lo cuál, les recuerdo que deben enviar a más tardar el día de hoy a las 6:00 p.m. el taller que se dejó en la sesión anterior y aquellos que deban actividades anteriores deberán ponerse al día.
Recuerden que la entrega y buena ejecución de las actividades se tendrá en cuenta para la aprobación del último juicio evaluativo.
2:55 p. m.
Quedo atenta a cualquier duda o inquietud. Feliz tarde para todos
2:56 p. m.
Agradezco confirmen el recibido de la información
2:56 p. m.
Carmen Mercado Pérez
Gracias profe
2:57 p. m.
Elizet Gómez Alemán
Grasias profe
2:57 p. m.
Carmen Mercado Pérez
Me puede colaborar con la confirmación del recibido del correo con el taller
Mensaje


9:19 PM
F2292870 M.I.R.S ...
Ada Luz , Alexander Segura , A...
2:56 p. m.
Agradezco confirmen el recibido de la información
2:56 p. m.
Carmen Mercado Pérez
Gracias profe
2:57 p. m.
Elizet Gómez Alemán
Grasias profe
2:57 p. m.
Carmen Mercado Pérez
Me puede colaborar con la confirmación del recibido del correo con el taller
2:57 p. m.
Luisa Fernanda González
Recibido...
Gracias!
3:10 p. m.
Natali Jiménez Ramos
Gracias profe
3:15 p. m.
Carmen Mercado Pérez
Me puede colaborar con la confirmación del recibido del correo con el taller
Si, recibí tu correo
3:26 p. m.
Mensaje

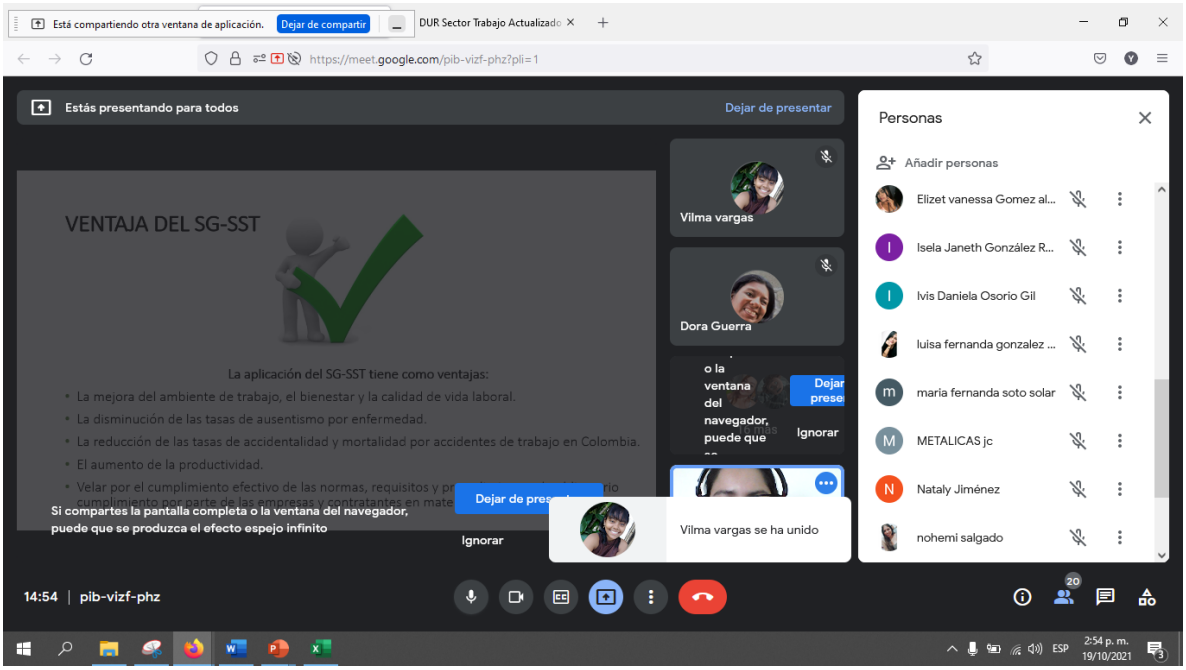

9:20 PM
F2292870 M.I.R.S ...
Ada Luz , Alexander Segura , A...
11 de noviembre de 2021
Muy buenos dias apreciados aprendices. Espero se encuentren muy bien.
10:56 a. m.
Les escribo para informarles que ya realicé el cuarto y último juicio evaluativo de la competencia que estuvimos trabajando. A continuación enviaré el listado con los aprendices que APROBARON estos resultados.
10:58 a. m.
Ada Luz Salcedo
Buenos días profe ok..excelente
10:59 a. m.
Elizet Gómez Alemán
Buenos días profe
10:59 a. m.
Por favor revisen la información detalladamente, deben tener cada uno 4 APROBADOS que corresponden logicamente a los 4 resultados de aprendizaje trabajados. Cualquier duda o inquietud me la informan.
11:00 a. m.
Paciencia, esfuerzo y dedicación son la clave de tu éxito.
11:01 a. m.
Mensaje

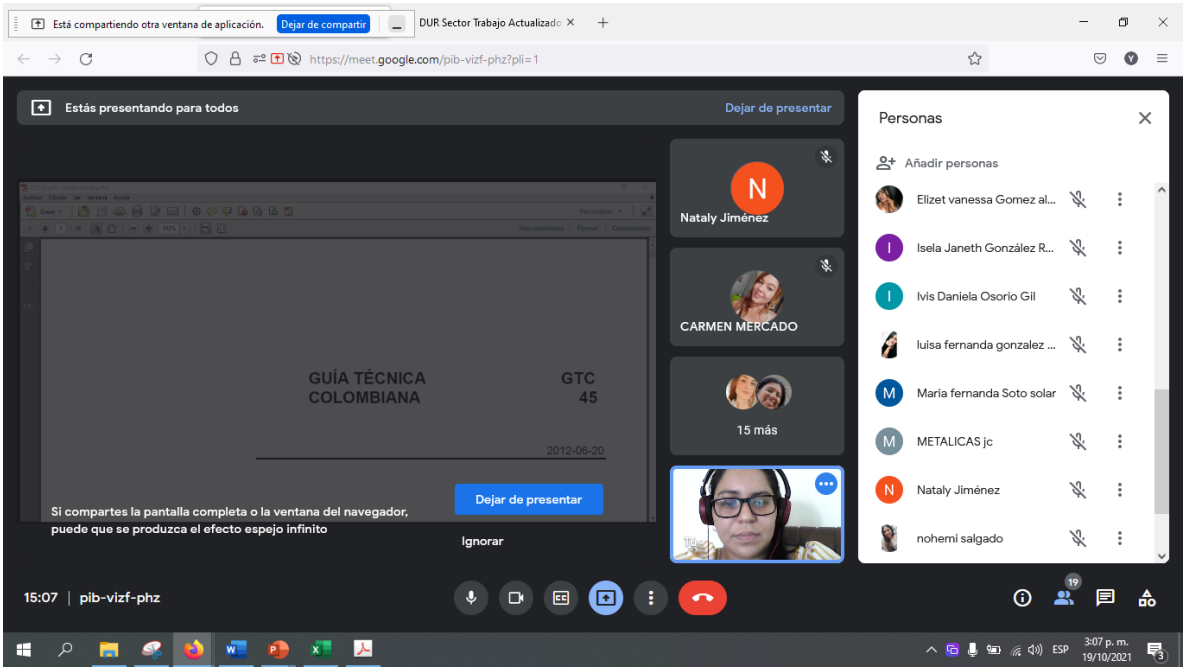


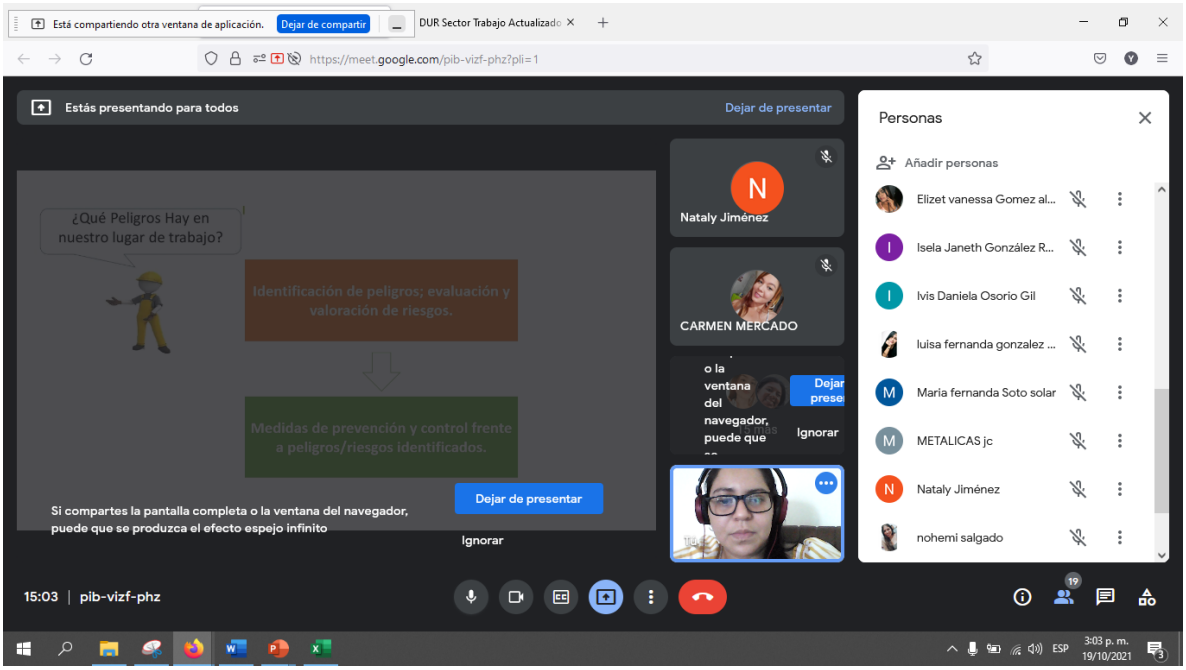


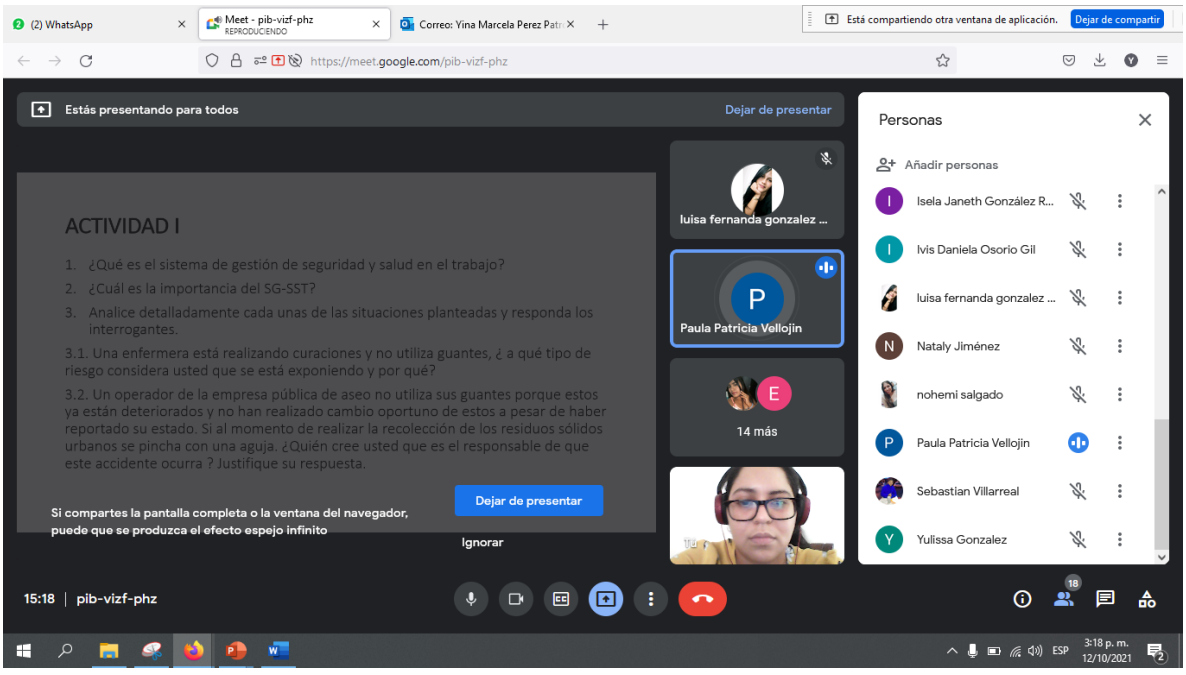


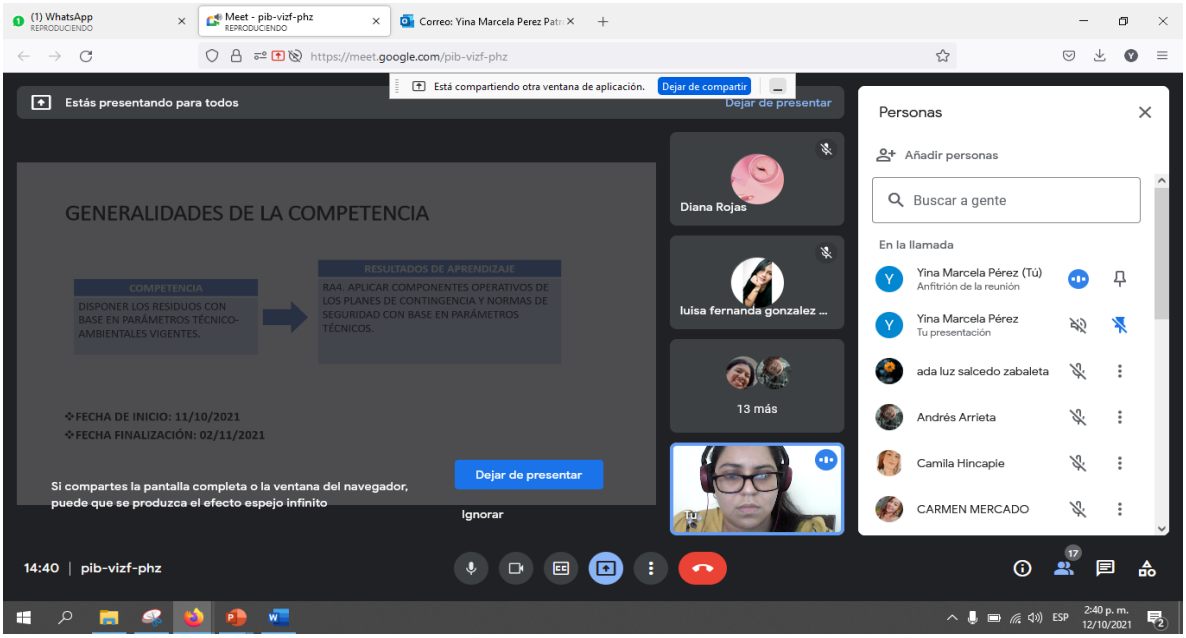



Está compartiendo otra ventana de aplicación.
Dejar de compartir
DUR Sector Trabajo Actualizado
https://meet.google.com/pib-vizf-phz?pli=1
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
VENTAJA DEL SG-SST
La aplicación del SG-SST tiene como ventajas:
La mejora del ambiente de trabajo, el bienestar y la calidad de vida laboral.
La disminución de las tasas de ausentismo por enfermedad.
La reducción de las tasas de accidentalidad y mortalidad por accidentes de trabajo en Colombia.
El aumento de la productividad.
Si compartes la pantalla completa o la ventana del navegador, puede que se produzca el efecto espejo infinito
Ignorar
Vilma vargas
Dora Guerra
Vilma vargas se ha unido
Personas
Añadir personas
Elizet vanessa Gomez al...
Isela Janeth González R...
Ivis Daniela Osorio Gil
luisa fernanda gonzalez ...
maria fernanda soto solar
METALICAS jc
Nataly Jiménez
nohemi salgado
14:54 | pib-vizf-phz
ESP
2:54 p. m.
19/10/2021

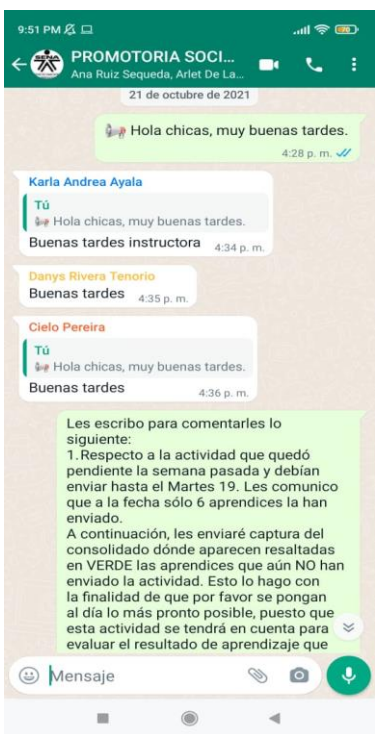

Está compartiendo otra ventana de aplicación.
Dejar de compartir
DUR Sector Trabajo Actualizado
https://meet.google.com/pib-vizf-phz?pli=1
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA
GTC 45
2012-06-20
Dejar de presentar
Si compartes la pantalla completa o la ventana del navegador, puede que se produzca el efecto espejo infinito
Ignorar
Nataly Jiménez
CARMEN MERCADO
15 más
Personas
Añadir personas
Elizet vanessa Gomez al...
Isela Janeth González R...
Ivis Daniela Osorio Gil
luisa fernanda gonzalez ...
Maria fernanda Soto solar
METALICAS jc
Nataly Jiménez
nohemi salgado
15:07 | pib-vizf-phz
ESP
3:07 p. m.
19/10/2021


Está compartiendo otra ventana de aplicación.
Dejar de compartir
DUR Sector Trabajo Actualizado
https://meet.google.com/pib-vizf-phz?pli=1
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
¿Qué Peligros Hay en nuestro lugar de trabajo?
Identificación de peligros; evaluación y valoración de riesgos.
Medidas de prevención y control frente a peligros/riesgos identificados.
Si compartes la pantalla completa o la ventana del navegador, puede que se produzca el efecto espejo infinito
Dejar de presentar
Ignorar
Nataly Jiménez
CARMEN MERCADO
Personas
Añadir personas
Elizet vanessa Gomez al...
Isela Janeth González R...
Ivis Daniela Osorio Gil
luisa fernanda gonzalez ...
María fernanda Soto solar
METALICAS jc
Nataly Jiménez
nohemi salgado
15:03 | pib-vizf-phz
ESP
3:03 p. m.
19/10/2021


(2) WhatsApp
Meet - pib-vizf-phz
REPRODUCIENDO
Correo: Yina Marcela Perez Pat
Está compartiendo otra ventana de aplicación.
Dejar de compartir
https://meet.google.com/pib-vizf-phz
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
ACTIVIDAD I
1. ¿Qué es el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo?
2. ¿Cuál es la importancia del SG-SST?
3. Analice detalladamente cada unas de las situaciones planteadas y responda los interrogantes.
3.1. Una enfermera está realizando curaciones y no utiliza guantes, ¿ a qué tipo de riesgo considera usted que se está exponiendo y por qué?
3.2. Un operador de la empresa pública de aseo no utiliza sus guantes porque estos ya están deteriorados y no han realizado cambio oportuno de estos a pesar de haber reportado su estado. Si al momento de realizar la recolección de los residuos sólidos urbanos se pincha con una aguja. ¿Quién cree usted que es el responsable de que este accidente ocurra ? Justifique su respuesta.
Si compartes la pantalla completa o la ventana del navegador, puede que se produzca el efecto espejo infinito
Dejar de presentar
Ignorar
luisa fernanda gonzalez ...
Paula Patricia Vellojin
14 más
Personas
Añadir personas
Isela Janeth González R...
Ivis Daniela Osorio Gil
luisa fernanda gonzalez ...
Nataly Jiménez
nohemi salgado
Paula Patricia Vellojin
Sebastian Villarreal
Yulissa Gonzalez
15:18 | pib-vizf-phz
ESP
3:18 p. m.
12/10/2021



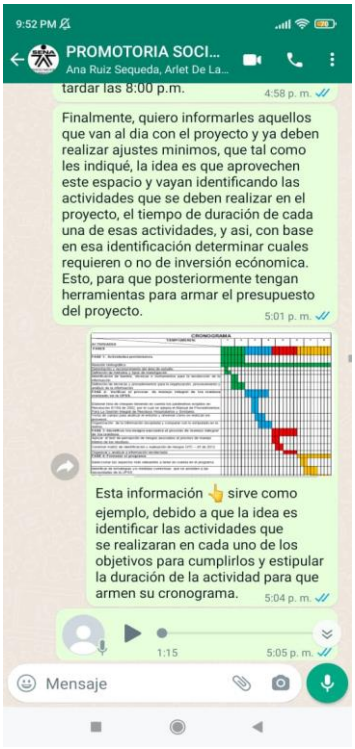
Se desarrolló acompañamiento a la formación al curso TECNICO EN PROMOTORIA SOCIOAMBIENTAL EN GRUPOS ETNICOS, con ficha No.2235143 los dias 13,15,20,22,27 y 29 de Octubre y los dias 03,05,10 y 12 de Noviembre.

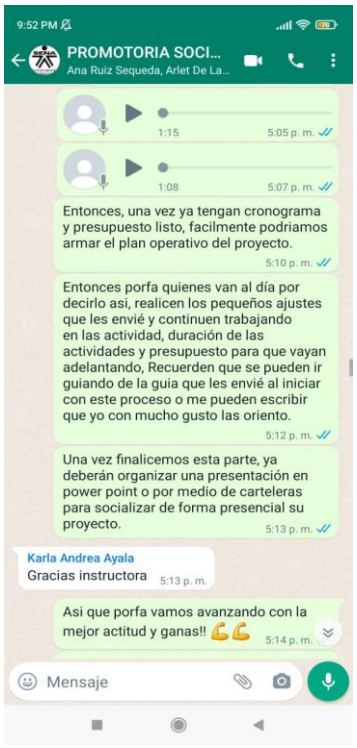







9:51 PM
PROMOTORIA SOCI...
Ana Ruiz Sequeda, Arlet De La...
Como les comenté en sesiones anteriores, la idea es que todos vayan a la par, para que cuando vayan a socializarlo no tengan ningún inconveniente y puedan mostrar todo lo que se ha solicitado.
4:53 p. m.
Karla Andrea Ayala
Tú
Hola Karla, los que están resaltados en AMARILLO son quienes enviaron la actividad, y en ROJO son los aprendices que no están ...
Mmmm ok instructora
4:53 p. m.
Teniendo en cuenta lo anterior y en pro de contribuir que todas puedan socializar su proyecto el mismo dia sin inconvenientes, el dia de mañana VIERNES 22 de Octubre del 2021 realizaré una reunión de forma individual con tres (3) aprendices que a la fecha son quienes están un poco más atrasadas con los proyectos.
4:57 p. m.
Por lo tanto, el día de mañana no tendrmeos formación sincrónica debido a que estaré orientando a sus compañeras. A pesar de esto, la idea es que quienes deban la actividad mencionada anteriormente, aprovechen ese espacio para que la hagan y la envien a más tardar las 8:00 p.m.
4:58 p. m.
Finalmente, quiero informarles aquellos que van al dia con el proyecto y ya deben
Mensaje

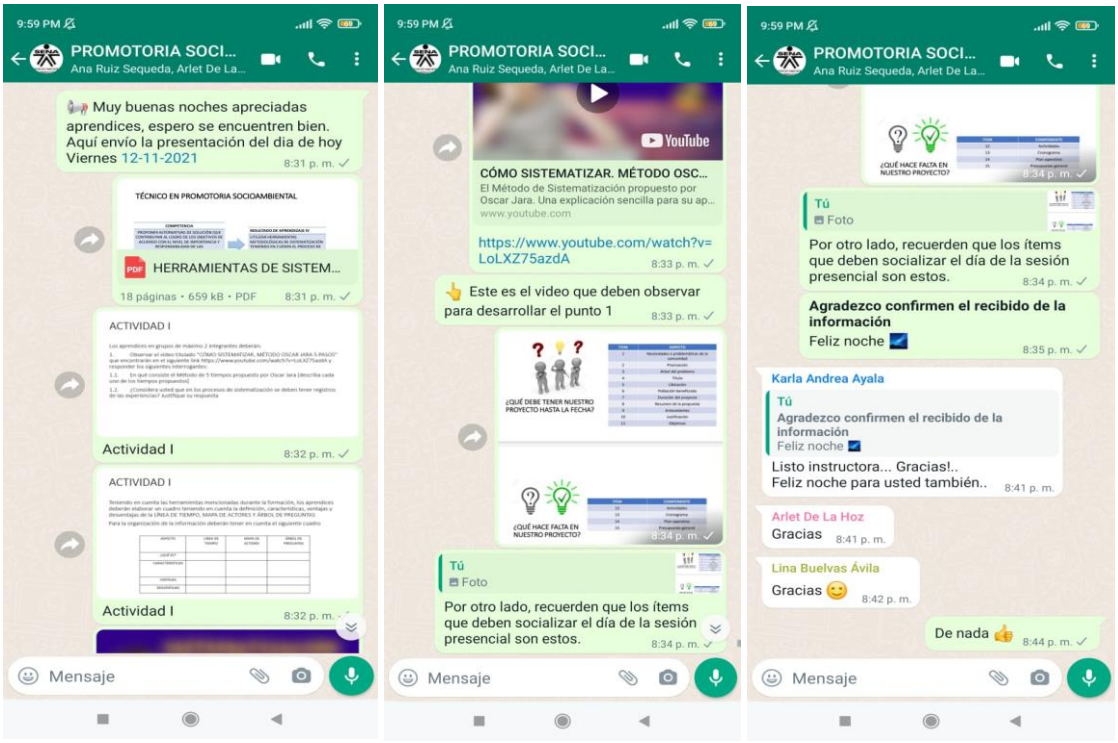

9:52 PM
PROMOTORIA SOCI...
Ana Ruiz Sequeda, Arlet De La...
tardar las 8:00 p.m.
4:58 p. m.
Finalmente, quiero informarles aquellos que van al dia con el proyecto y ya deben realizar ajustes minimos, que tal como les indiqué, la idea es que aprovechen este espacio y vayan identificando las actividades que se deben realizar en el proyecto, el tiempo de duración de cada una de esas actividades, y asi, con base en esa identificación determinar cuales requieren o no de inversión ecónomica. Esto, para que posteriormente tengan herramientas para armar el presupuesto del proyecto.
5:01 p. m.
Esta información sirve como ejemplo, debido a que la idea es identificar las actividades que se realizaran en cada uno de los objetivos para cumplirlos y estipular la duración de la actividad para que armen su cronograma.
5:04 p. m.
1:15
5:05 p. m.
Mensaje

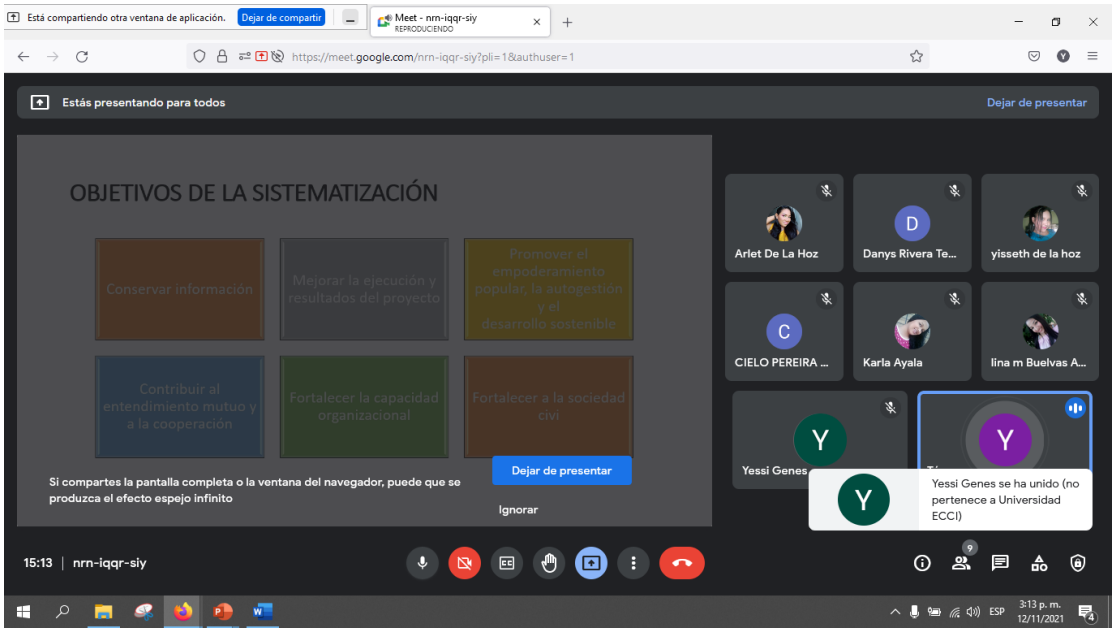

9:52 PM
PROMOTORIA SOCI...
Ana Ruiz Sequeda, Arlet De La...
1:15
5:05 p. m.
1:08
5:07 p. m.
Entonces, una vez ya tengan cronograma y presupuesto listo, facilmente podriamos armar el plan operativo del proyecto.
5:10 p. m.
Entonces porfa quienes van al día por decirlo asi, realicen los pequeños ajustes que les envié y continuen trabajando en las actividad, duración de las actividades y presupuesto para que vayan adelantando, Recuerden que se pueden ir guiando de la guia que les envié al iniciar con este proceso o me pueden escribir que yo con mucho gusto las oriento.
5:12 p. m.
Una vez finalicemos esta parte, ya deberán organizar una presentación en power point o por medio de carteleras para socializar de forma presencial su proyecto.
5:13 p. m.
Karla Andrea Ayala
Gracias instructora
5:13 p. m.
Asi que porfa vamos avanzando con la mejor actitud y ganas!!
5:14 p. m.
Mensaje

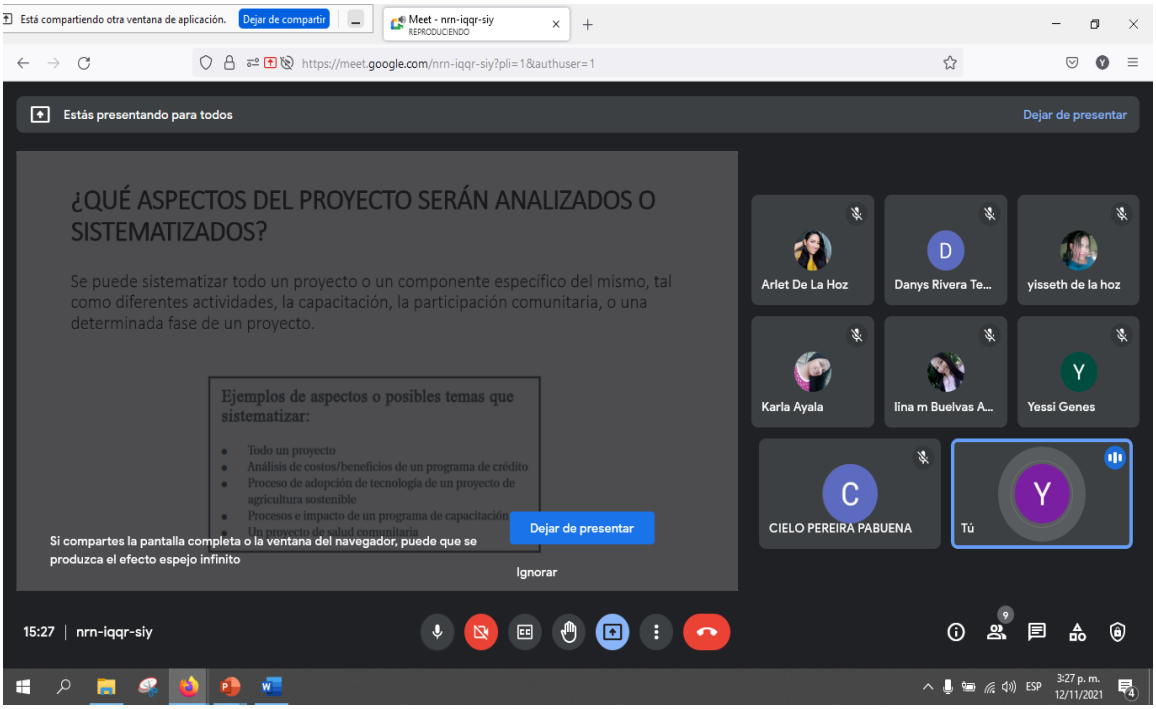

9:56 PM
PROMOTORIA SOCI...
Ana Ruiz Sequeda, Arlet De La...
30 de octubre de 2021
Muy buenos días apreciadas aprendices, espero se encuentren súper bien.
Aqui les envío la grabación y presentación de la sesión del día de ayer viernes 29-10-2021. Por favor revísenlas, como podrán observar encontrarán los ítems o aspectos finales que debe tener el proyecto y ejemplos.
6:29 a. m.
TÉCNICO EN PROMOTORIA SOCIOAMBIENTAL
PROYECTOS - PARTE II.pdf
22 páginas • 1.4 MB • PDF
6:30 a. m.
YouTube
SESIÓN 29 10 2021 PROYECTOS PART...
www.youtube.com
https://youtu.be/jWhxAdInN6o
6:30 a. m.
Mensaje

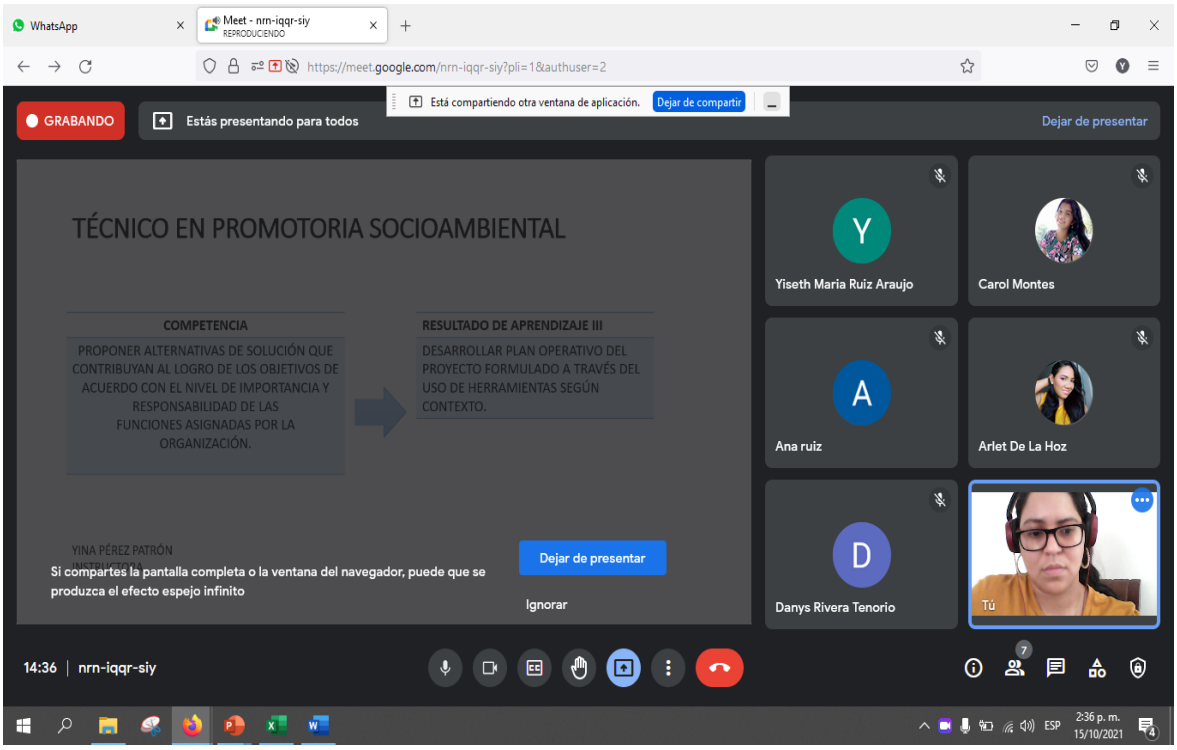

9:57 PM
PROMOTORIA SOCI...
Ana Ruiz Sequeda, Arlet De La...
6:30 a. m.
¿QUÉ DEBE TENER NUESTRO PROYECTO HASTA LA FECHA?
¿QUÉ HACE FALTA EN NUESTRO PROYECTO?
Aquí está lo que deberían llevar y lo que hace falta.
6:31 a. m.
Aprovechen el fin de semana para adelantar todo lo que puedan y tener la información organizado a tiempo
6:32 a. m.
Feliz día para todas
6:32 a. m.
Agradezco confirmen el recibido de la información
6:32 a. m.
Carol Juliana Ordóñez
Buenos días. Confirmado
6:50 a. m.
Karla Andrea Ayala
Tú
Agradezco confirmen el recibido de la información
Mensaje


9:57 PM
PROMOTORIA SOCI...
Ana Ruiz Sequeda, Arlet De La...
adelantar todo lo que puedan y tener la información organizado a tiempo
6:32 a. m.
Feliz día para todas
6:32 a. m.
Agradezco confirmen el recibido de la información
6:32 a. m.
Carol Juliana Ordóñez
Buenos días. Confirmado
6:50 a. m.
Karla Andrea Ayala
Tú
Agradezco confirmen el recibido de la información
Listo seño
7:13 a. m.
7:41 a. m.
Arlet De La Hoz
Ok muchas gracias
8:21 a. m.
Yamiles Jiménez
Ok
8:44 a. m.
9:21 a. m.
Lina Buelvas Ávila
9:24 a. m.
Mensaje

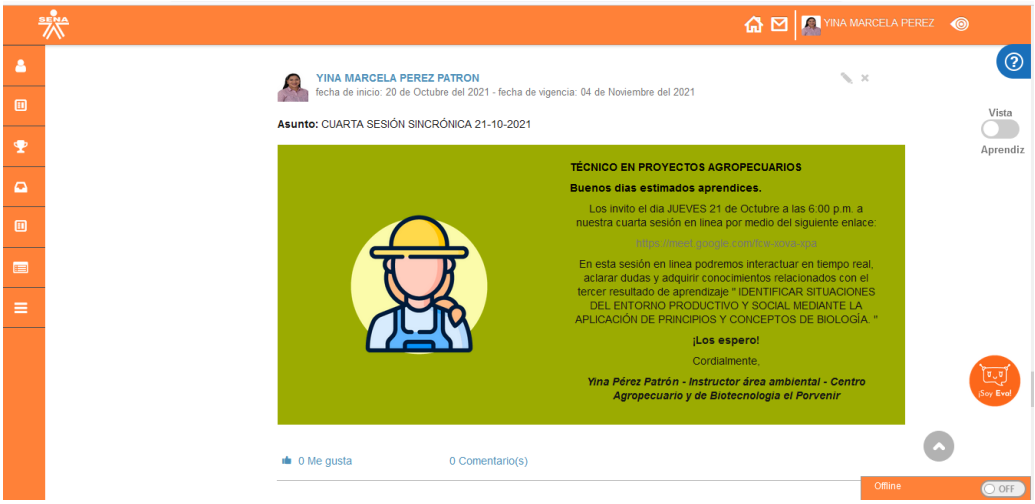

PROMOTORIA SOCI...
Ana Ruiz Sequeda, Arlet De La...
Muy buenas noches apreciadas aprendices, espero se encuentren bien. Aquí envío la presentación del dia de hoy Viernes 12-11-2021 8:31 p. m.
TÉCNICO EN PROMOTORIA SOCIOAMBIENTAL
HERRAMIENTAS DE SISTEM...
18 páginas • 659 kB • PDF 8:31 p. m.
ACTIVIDAD I
Actividad I 8:32 p. m.
ACTIVIDAD I
Actividad I 8:32 p. m.
Mensaje
YouTube
CÓMO SISTEMATIZAR. MÉTODO OSC...
El Método de Sistematización propuesto por Oscar Jara. Una explicación sencilla para su ap...
www.youtube.com
https://www.youtube.com/watch?v=LoLXZ75azdA 8:33 p. m.
Este es el video que deben observar para desarrollar el punto 1 8:33 p. m.
Tú
Foto
Por otro lado, recuerden que los ítems que deben socializar el día de la sesión presencial son estos. 8:34 p. m.
Mensaje
Tú
Foto
Por otro lado, recuerden que los ítems que deben socializar el día de la sesión presencial son estos. 8:34 p. m.
Agradezco confirmen el recibido de la información
Feliz noche 8:35 p. m.
Karla Andrea Ayala
Tú
Agradezco confirmen el recibido de la información
Feliz noche
Listo instructora... Gracias!.. Feliz noche para usted también.. 8:41 p. m.
Arlet De La Hoz
Gracias 8:41 p. m.
Lina Buelvas Ávila
Gracias 8:42 p. m.
De nada 8:44 p. m.
Mensaje

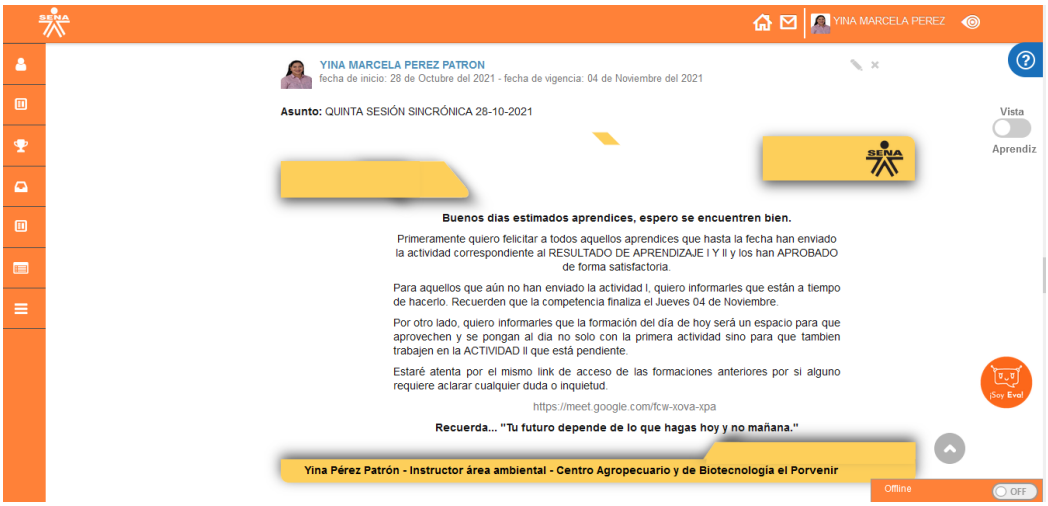

Está compartiendo otra ventana de aplicación.
Dejar de compartir
Meet - nrn-iqqr-siy
REPRODUCIENDO
https://meet.google.com/nrn-iqqr-siy?pli=1&authuser=1
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
OBJETIVOS DE LA SISTEMATIZACIÓN
Conservar información
Mejorar la ejecución y resultados del proyecto
Promover el empoderamiento popular, la autogestión y el desarrollo sostenible
Contribuir al entendimiento mutuo y a la cooperación
Fortalecer la capacidad organizacional
Fortalecer a la sociedad civi
Dejar de presentar
Ignorar
Si compartes la pantalla completa o la ventana del navegador, puede que se produzca el efecto espejo infinito
Arlet De La Hoz
Danys Rivera Te...
yisseth de la hoz
CIELO PEREIRA ...
Karla Ayala
lina m Buelvas A...
Yessi Genes
Yessi Genes se ha unido (no pertenece a Universidad ECCI)
15:13 | nrn-iqqr-siy
ESP
3:13 p. m.
12/11/2021


Está compartiendo otra ventana de aplicación.
Dejar de compartir
Meet - nrn-iqqr-siy
REPRODUCIENDO
https://meet.google.com/nrn-iqqr-siy?pli=1&authuser=1
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
¿QUÉ ASPECTOS DEL PROYECTO SERÁN ANALIZADOS O SISTEMATIZADOS?
Se puede sistematizar todo un proyecto o un componente específico del mismo, tal como diferentes actividades, la capacitación, la participación comunitaria, o una determinada fase de un proyecto.
Ejemplos de aspectos o posibles temas que sistematizar:
Todo un proyecto
Análisis de costos/beneficios de un programa de crédito
Proceso de adopción de tecnología de un proyecto de agricultura sostenible
Procesos e impacto de un programa de capacitación
Un proyecto de salud comunitaria
Si compartes la pantalla completa o la ventana del navegador, puede que se produzca el efecto espejo infinito
Dejar de presentar
Ignorar
Arlet De La Hoz
Danys Rivera Te...
yisseth de la hoz
Karla Ayala
lina m Buelvas A...
Yessi Genes
CIELO PEREIRA PABUENA
Tú
15:27 | nrn-iqqr-siy
ESP
3:27 p. m.
12/11/2021


WhatsApp
Meet - nrn-iqqr-siy
REPRODUCIENDO
https://meet.google.com/nrn-iqqr-siy?pli=1&authuser=2
Está compartiendo otra ventana de aplicación.
Dejar de compartir
GRABANDO
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
TÉCNICO EN PROMOTORIA SOCIOAMBIENTAL
COMPETENCIA
PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.
RESULTADO DE APRENDIZAJE III
DESARROLLAR PLAN OPERATIVO DEL PROYECTO FORMULADO A TRAVÉS DEL USO DE HERRAMIENTAS SEGÚN CONTEXTO.
YINA PÉREZ PATRÓN
Si compartes la pantalla completa o la ventana del navegador, puede que se produzca el efecto espejo infinito
Dejar de presentar
Ignorar
Yiseth Maria Ruiz Araujo
Carol Montes
Ana ruiz
Arlet De La Hoz
Danys Rivera Tenorio
Tú
14:36 | nrn-iqqr-siy
ESP
2:36 p. m.
15/10/2021

Se desarrolló acompañamiento a la formación al curso TECNOLOGO EN PROYECTOS ADROPECUARIOS, con ficha No.2348088 los dias 14, 21 y 28 de Octubre y el 04 de Noviembre.







ACTA DE DESERCIÓN FICHA 2348088 TECNÓLOGO PROYECTOS AGROPECUARIOS

1

De: Christian José Moreno Hernández
Enviado: miércoles, 10 de noviembre de 2021 11:11
Para: Cesar Augusto Robles Contreras <crobles@sena.edu.co>; Jorge Enrique Hernandez Guerra <jhernandezg@sena.edu.co>
Cc: Elvis Antonio Serpa Hernandez <elvis@sena.edu.co>; Yenny Melissa Rojas Racero <ymrojas@sena.edu.co>
Asunto: ACTA DE DESERCIÓN FICHA 2348088 TECNÓLOGO PROYECTOS AGROPECUARIOS

Buenos días.

Cordial saludos

Por medio de la presente el equipo ejecutor de la ficha 2348088, le hace entrega del Acta 01 Análisis de los aprendices candidatos para desertar del Tecnólogo en Proyectos Agropecuario. Esto, debido a que identificamos que los aprendices mencionados en el acta cuentan con inasistencia injustificadas a las formaciones programadas.

Agradecemos su colaboración para continuar con el proceso de deserción.

Quedamos atentos a cualquier duda o inquietud

Christian Moreno Hernández- Yina Pérez Patrón- Oscar Pérez Álvarez

Instructores de oferta regular

Christian Jose Moreno Hernandez
Instructor
cjmorenoh@sena.edu.co
3102884731
K47. Vía Tierralta Corregimiento santa Isabel
Monteria-Córdoba
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir

Anexo Obligación contractual 2. Se desarrolló acompañamiento a la formación a los cursos técnicos en, TECNICO EN MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS No.2292870, TECNICO EN PROMOTORIA SOCIAMBIENTAL con ficha No.2235143 y TECNOLOGO EN PROYECTOS AGROPECUARIOS con ficha No. 2348088.

F2235143 - GUIA DE APRENDIZAJE - RA4.

F2292870 - GUIA DE APRENDIZAJE MIRS -

F2348088 - Guia_de_aprendizaj

ENLACE GUIA DE APRENDIZAJE MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS, FICHA 2292870
https://drive.google.com/file/d/1jXHyLG2_It4-8BV6-Ktz2wmgd85GZRlv/view?usp=sharing

ENLACE GUIA PROMOTORIA SOCIOAMBIENTAL FICHA No.2235143
https://drive.google.com/file/d/1Wbe_-N9RaII1Rdm2o1Eg0Gd3wY6oBiMb/view?usp=sharing

ENLACE GUIA MONITOREO AMBIENTAL FICHA No.2348088
https://drive.google.com/file/d/1hNVmhpyhCZ3_jpFinnpcwmU32ObwWp6P/view?usp=sharing

Anexo Obligación contractual 5. Socializacion de la guía de aprendizaje en el programa de formación: TECNICO PROMOTORIA SOCIOAMBIENTAL, FICHA No.2235143



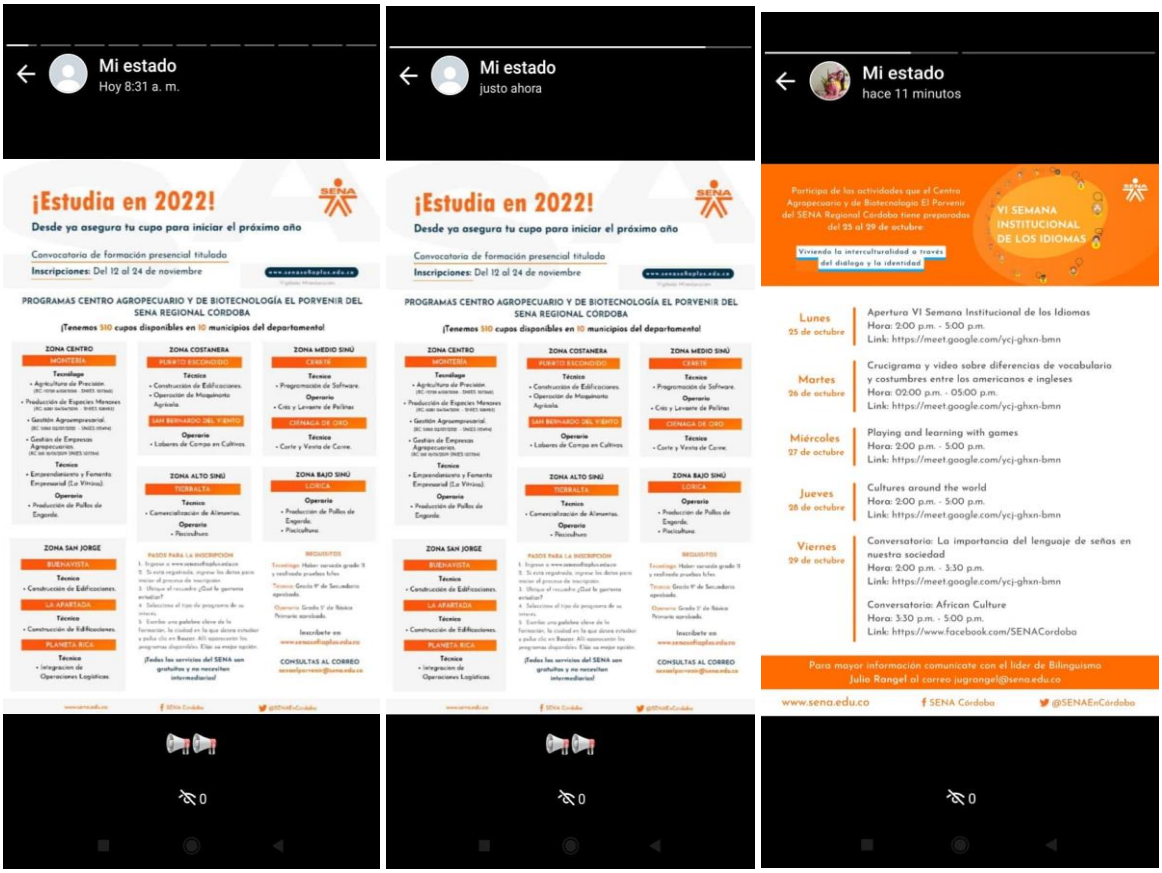
ENLACE DE AUDIO DE SOCIALIZACION DE LA GUIA:
https://drive.google.com/file/d/1Eiiik4lWXNSKyX4vc6rp-epqJJna_3kU/view?usp=sharing

Anexo Obligación contractual 6. Se elaboro la guia del técnico en PROMOTORIA SOCIOAMBIENTAL con ficha No.2235143

F2235143 - GUIA DE APRENDIZAJE - RA4.

ENLACE GUIA DE APRENDIZAJE No.2235143:
https://drive.google.com/file/d/1Wbe_-N9RaIl1Rdm2o1Eg0Gd3wY6oBiMb/view?usp=sharing

Anexo Obligación contractual 7: Se apoyo a la divulgación de la oferta academica de los programas de formación institucionales.



Anexo Obligación contractual 9: Se les hizo acompañamiento en la formación a los aprendices de las fichas No. 2292870, Ficha No.2235143 y la No.2348088.



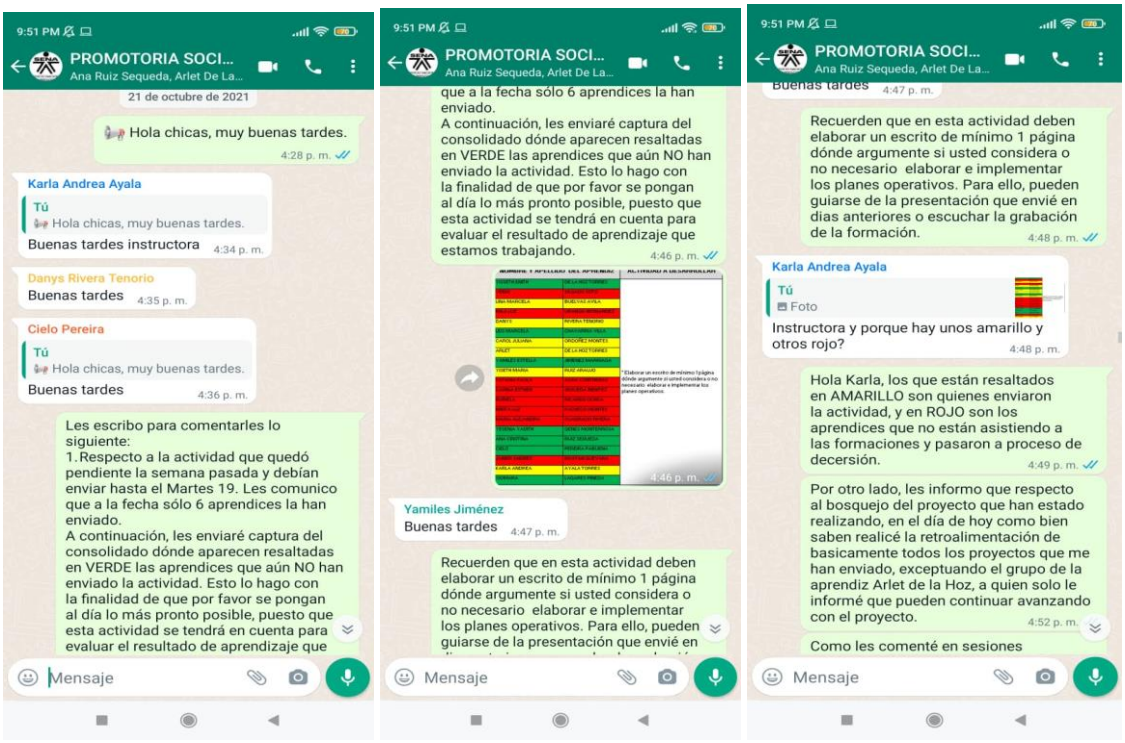


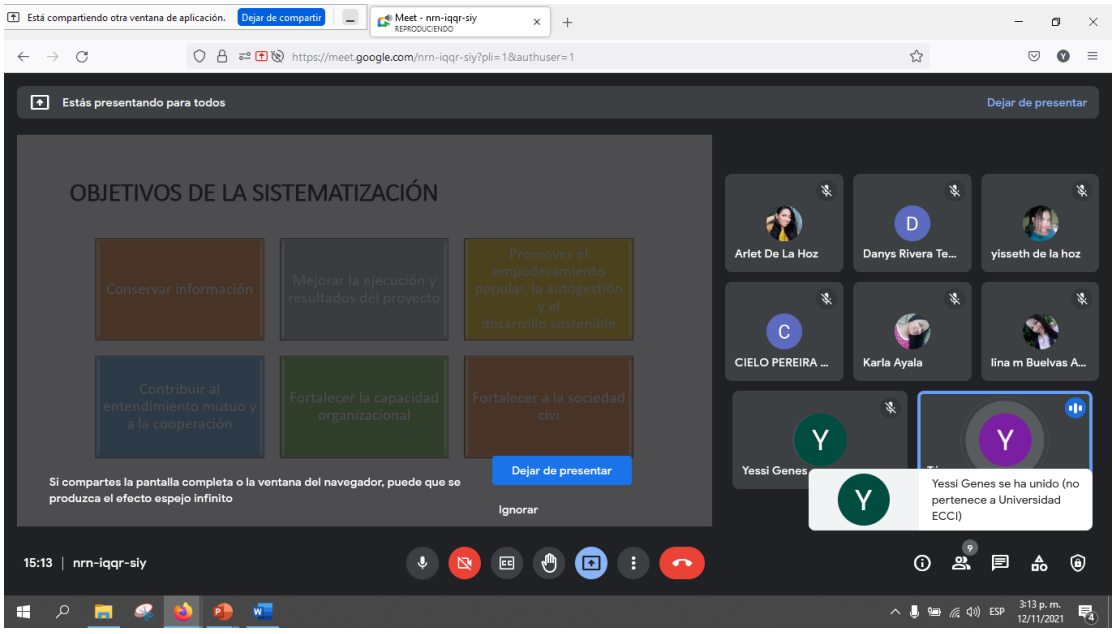


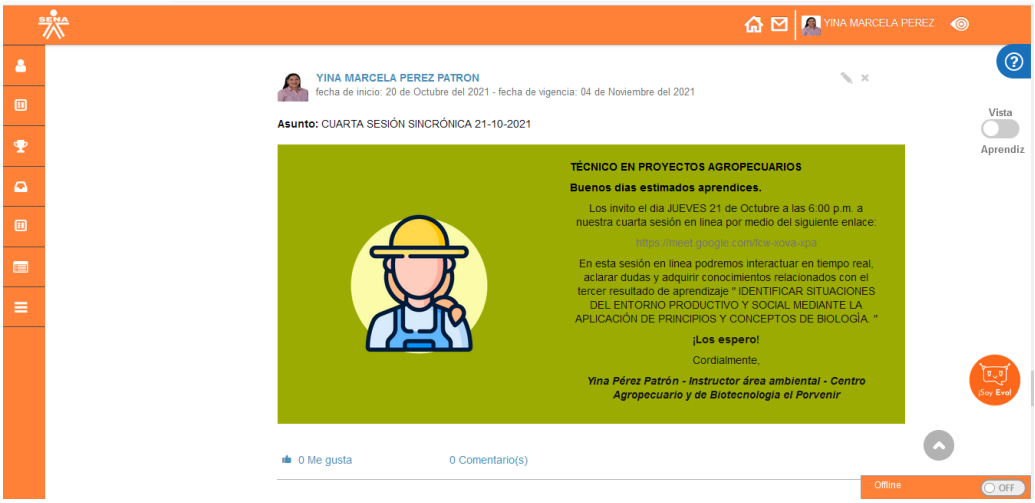


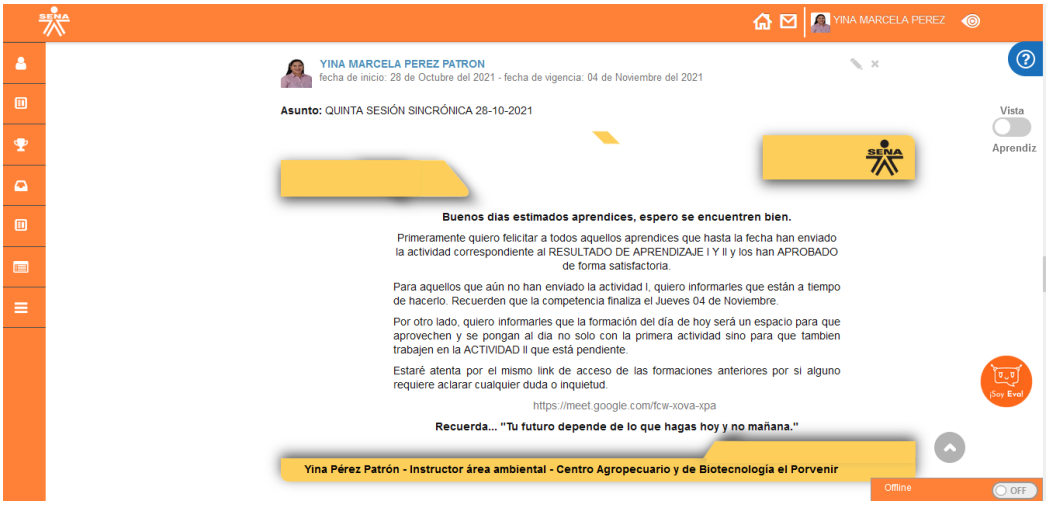





9:51 PM
PROMOTORIA SOCI...
Ana Ruiz Sequeda, Arlet De La...
21 de octubre de 2021
Hola chicas, muy buenas tardes. 4:28 p. m.
Karla Andrea Ayala
Tú
Hola chicas, muy buenas tardes.
Buenas tardes instructora 4:34 p. m.
Danys Rivera Tenorio
Buenas tardes 4:35 p. m.
Cielo Pereira
Tú
Hola chicas, muy buenas tardes.
Buenas tardes 4:36 p. m.
Les escribo para comentarles lo siguiente:
1.Respecto a la actividad que quedó pendiente la semana pasada y debían enviar hasta el Martes 19. Les comunico que a la fecha sólo 6 aprendices la han enviado.
A continuación, les enviaré captura del consolidado dónde aparecen resaltadas en VERDE las aprendices que aún NO han enviado la actividad. Esto lo hago con la finalidad de que por favor se pongan al día lo más pronto posible, puesto que esta actividad se tendrá en cuenta para evaluar el resultado de aprendizaje que
Mensaje
que a la fecha sólo 6 aprendices la han enviado.
A continuación, les enviaré captura del consolidado dónde aparecen resaltadas en VERDE las aprendices que aún NO han enviado la actividad. Esto lo hago con la finalidad de que por favor se pongan al día lo más pronto posible, puesto que esta actividad se tendrá en cuenta para evaluar el resultado de aprendizaje que estamos trabajando. 4:46 p. m.
4:46 p. m.
Yamiles Jiménez
Buenas tardes 4:47 p. m.
Recuerden que en esta actividad deben elaborar un escrito de mínimo 1 página dónde argumente si usted considera o no necesario elaborar e implementar los planes operativos. Para ello, pueden guiarse de la presentación que envié en
Mensaje
Buenas tardes 4:47 p. m.
Recuerden que en esta actividad deben elaborar un escrito de mínimo 1 página dónde argumente si usted considera o no necesario elaborar e implementar los planes operativos. Para ello, pueden guiarse de la presentación que envié en dias anteriores o escuchar la grabación de la formación. 4:48 p. m.
Karla Andrea Ayala
Tú
Foto
Instructora y porque hay unos amarillo y otros rojo? 4:48 p. m.
Hola Karla, los que están resaltados en AMARILLO son quienes enviaron la actividad, y en ROJO son los aprendices que no están asistiendo a las formaciones y pasaron a proceso de decersión. 4:49 p. m.
Por otro lado, les informo que respecto al bosquejo del proyecto que han estado realizando, en el día de hoy como bien saben realicé la retroalimentación de basicamente todos los proyectos que me han enviado, exceptuando el grupo de la aprendiz Arlet de la Hoz, a quien solo le informé que pueden continuar avanzando con el proyecto. 4:52 p. m.
Como les comenté en sesiones
Mensaje

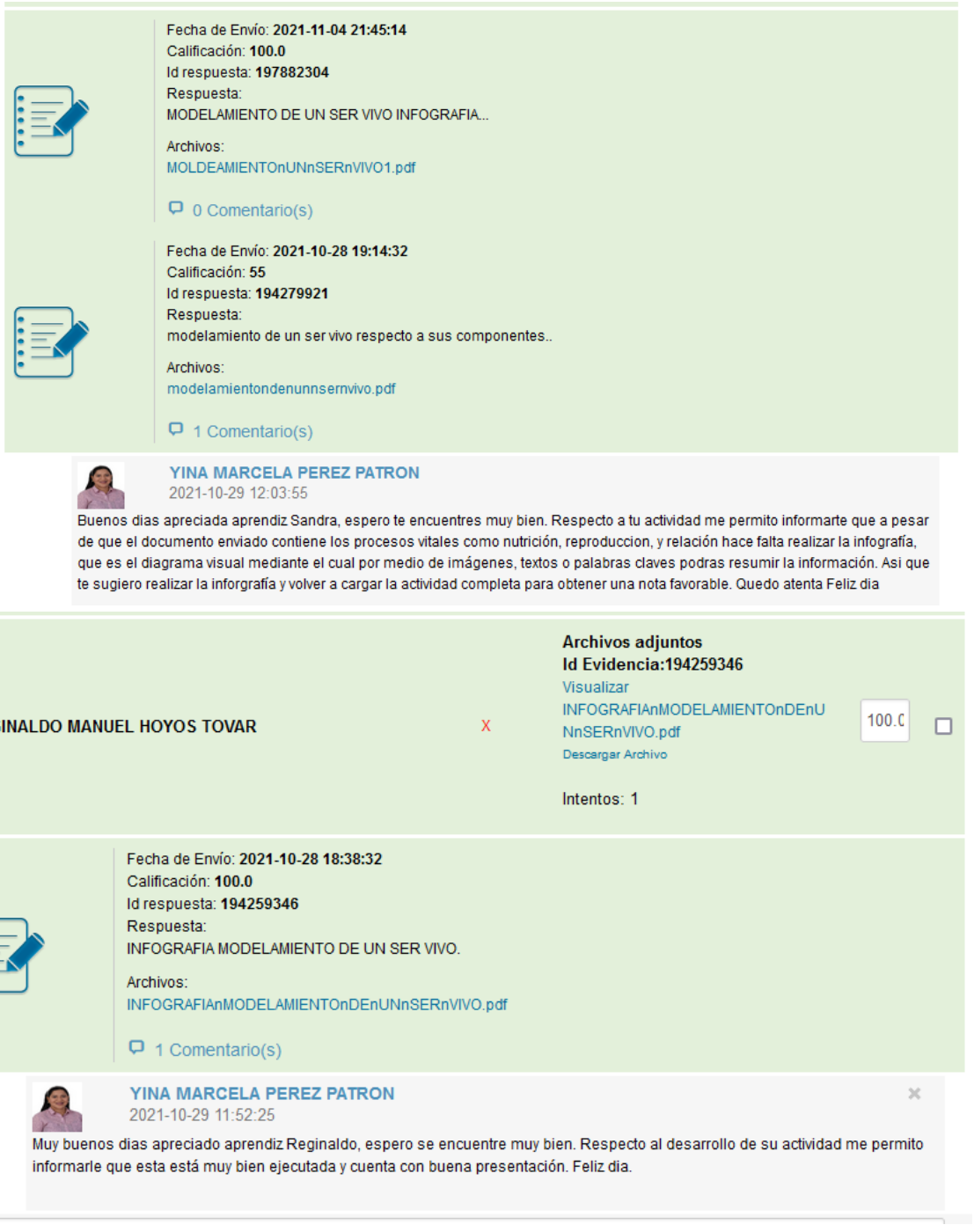

Está compartiendo otra ventana de aplicación.
Dejar de compartir
Meet - nrn-iqqr-siy
REPRODUCIENDO
https://meet.google.com/nrn-iqqr-siy?pli=1&authuser=1
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
OBJETIVOS DE LA SISTEMATIZACIÓN
Conservar información
Mejorar la ejecución y resultados del proyecto
Promover el empoderamiento popular, la autogestión y el desarrollo sostenible
Contribuir al entendimiento mutuo y a la cooperación
Fortalecer la capacidad organizacional
Fortalecer a la sociedad civi
Dejar de presentar
Ignorar
Si compartes la pantalla completa o la ventana del navegador, puede que se produzca el efecto espejo infinito
Arlet De La Hoz
Danys Rivera Te...
yisseth de la hoz
CIELO PEREIRA ...
Karla Ayala
lina m Buelvas A...
Yessi Genes
Yessi Genes se ha unido (no pertenece a Universidad ECCI)
15:13 | nrn-iqqr-siy
ESP
3:13 p. m.
12/11/2021


YINA MARCELA PEREZ
YINA MARCELA PEREZ PATRON
fecha de inicio: 20 de Octubre del 2021 - fecha de vigencia: 04 de Noviembre del 2021
Asunto: CUARTA SESIÓN SINCRÓNICA 21-10-2021
Vista
Aprendiz
TÉCNICO EN PROYECTOS AGROPECUARIOS
Buenos dias estimados aprendices.
Los invito el dia JUEVES 21 de Octubre a las 6:00 p.m. a nuestra cuarta sesión en linea por medio del siguiente enlace:
https://meet.google.com/fcw-xova-xpa
En esta sesión en linea podremos interactuar en tiempo real, aclarar dudas y adquirir conocimientos relacionados con el tercer resultado de aprendizaje " IDENTIFICAR SITUACIONES DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PRINCIPIOS Y CONCEPTOS DE BIOLOGÍA. "
¡Los espero!
Cordialmente,
Yina Pérez Patrón - Instructor área ambiental - Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Offline
OFF


YINA MARCELA PEREZ
YINA MARCELA PEREZ PATRON
fecha de inicio: 28 de Octubre del 2021 - fecha de vigencia: 04 de Noviembre del 2021
Asunto: QUINTA SESIÓN SINCRÓNICA 28-10-2021
Vista
Aprendiz
Buenos dias estimados aprendices, espero se encuentren bien.
Primeramente quiero felicitar a todos aquellos aprendices que hasta la fecha han enviado la actividad correspondiente al RESULTADO DE APRENDIZAJE I Y II y los han APROBADO de forma satisfactoria.
Para aquellos que aún no han enviado la actividad I, quiero informarles que están a tiempo de hacerlo. Recuerden que la competencia finaliza el Jueves 04 de Noviembre.
Por otro lado, quiero informarles que la formación del día de hoy será un espacio para que aprovechen y se pongan al dia no solo con la primera actividad sino para que tambien trabajen en la ACTIVIDAD II que está pendiente.
Estaré atenta por el mismo link de acceso de las formaciones anteriores por si alguno requiere aclarar cualquier duda o inquietud.
https://meet.google.com/fcw-xova-xpa
Recuerda... "Tu futuro depende de lo que hagas hoy y no mañana."
Yina Pérez Patrón - Instructor área ambiental - Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir
Offline
OFF


YINA MARCELA PEREZ
YINA MARCELA PEREZ PATRON
fecha de inicio: 03 de Noviembre del 2021 - fecha de vigencia: 04 de Noviembre del 2021
Asunto: SEXTA SESIÓN SINCRÓNICA 04-11-2021
Vista
Aprendiz
TÉCNICO EN PROYECTOS AGROPECUARIOS
Buenas tardes estimados aprendices.
Los invito el dia JUEVES 04 de Noviembre a las 6:00 p.m. a nuestra sexta y última sesión en linea por medio del siguiente enlace:
https://meet.google.com/fcw-xova-xpa
En esta sesión en linea podremos interactuar en tiempo real, aclarar dudas y adquirir conocimientos relacionados con el cuarto resultado de aprendizaje "VERIFICAR LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE LA BIOLOGÍA EN LA RESOLUCIÓN DE SITUACIONES PROBLEMÁTICAS DE ACUERDO CON EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL"
¡Los espero!
Cordialmente,
Yina Pérez Patrón - Instructor área ambiental - Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Offline
OFF

Anexo Obligación contractual 10: Se realizo retroalimentaciòn con los aprendices que presentaron el desarrollo de las actividades.





Comparto 'Proyecto original Carol' con usted, avance de retroalimentación.

1

CM Carol Montes
(Sin texto de mensaje)
Jue 28/10/2021 15:17

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Dom 02/11/2031 9:01

Y Yina Marcela Perez Patron
Jue 04/11/2021 9:01

Para: Carol Montes <ordonezmontescaroljuliana@gmail.com>

Buenos días apreciada Carol.

En el cuadro del plan operativo trata de detallar en esta actividad
"Gestionar por medio de capacitación con las entidades locales y con la respectiva comunidad" que es lo que quieres GESTIONAR para que quede claro.

Por otro lado, te recomiendo revisar el video y dispositivas de la última formación, porque hay ejemplos de cómo identificar las actividades para así elaborar el cronograma, luego el plan operativo, y finalmente el presupuesto que debes tratar de darle un estimado.

En resumen, lo que llevas va bien, pero debes mejorar un poco lo del plan operativo, tratar de que quede más completo y tener en cuenta lo siguiente:

- Primero debes identificar las actividades teniendo en cuenta los objetivos (revisa el video de la sesión)
- Segundo, elabora el cronograma.
- Tercero Plan operativo
- Como cuarto y último el presupuesto (En las diapositivas hay un esquema de cómo debe quedar cada ítem y cómo lo debes hacer)

Quedo atenta a cualquier duda.

Cordialmente,

Yina Marcela Pérez Patrón
Instructora del área ambiental

Yiseth Ruiz, Lina Buelvas, Ana Ruiz.

MA marcela buelvas avila
buenos días instructora. para informarle que estuvimos analizando su propuesta, de una futura placa huella, pero como hemos ve...
Lun 25/10/2021 10:00

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Dom 26/10/2031 8:39

Y Yina Marcela Perez Patron
Jue 28/10/2021 8:39

Para: marcela buelvas avila <linaroyner@gmail.com>

Buenos días apreciada aprendiz Marcela, espero te encuentres muy bien.

Es válido lo que planteas, sólo quise sugerirles que si quizás ese mejoramiento lo querían realizar por medio de placa huella debían ir recaudando información al respecto. Puesto que el mejoramiento de una vía puede ser mediante adición de material seleccionado o placa huella. Pero si ustedes que son las que conocen más de cerca la problemática seleccionan esa alternativa vuelvo y repito es válido.

Por otro lado, pueden continuar identificando las actividades que van a realizar en el proyecto, así mismo el tiempo de duración de cada una para armar el cronograma y posteriormente obtener el plan operativo, que como bien saben contiene la ACTIVIDAD-DURACIÓN-RESPONSABLE-RECURSOS (que haría referencia a cuanto gastarían realizando cada actividad)

Quedo atenta a cualquier duda o inquietud.

Cordialmente,

Yina Pérez Patrón
Instructora del área ambiental

...

Responder | Reenviar

Anexo Obligación contractual 12: Se evidencia la ASISTENCIA a la capacitación del E.P.P de PROTECCION VISUAL Y AUDITIVA del 22 de octubre y la realizacion del EDT el dia 28 de octubre del 2021

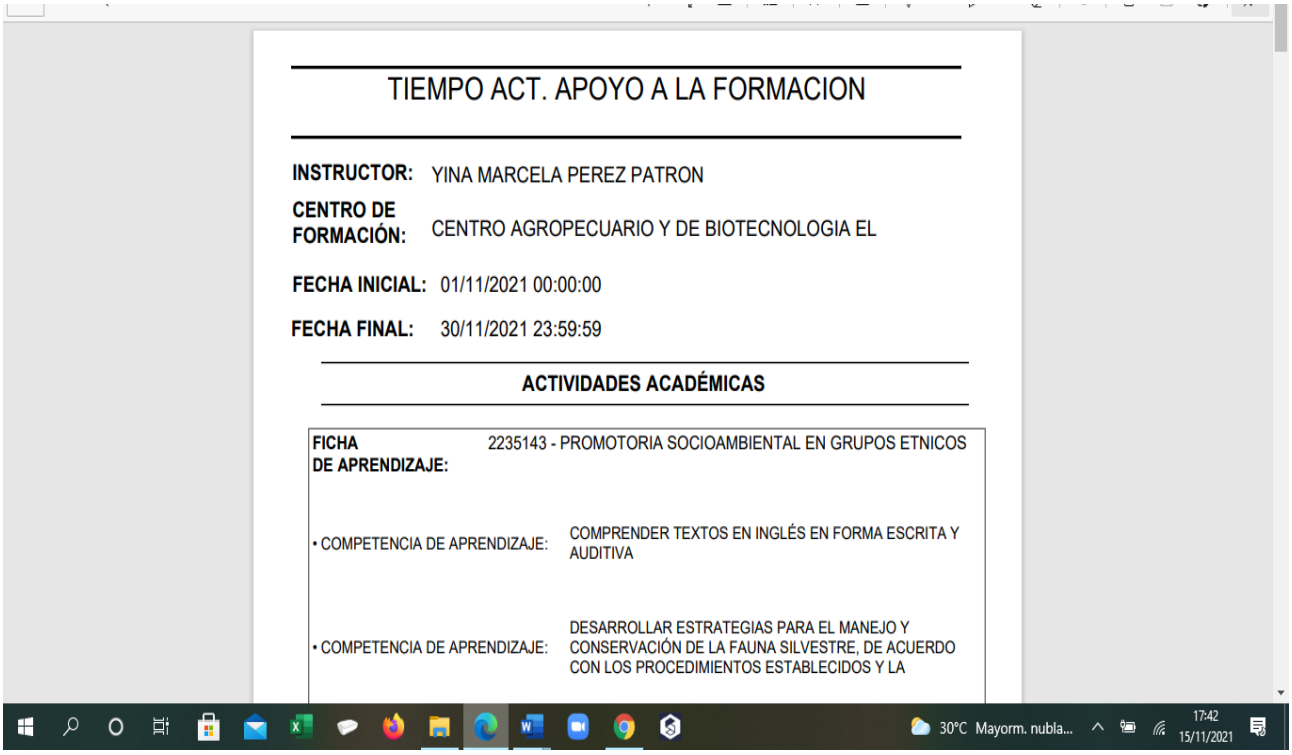
CAPACITACIÓN 22 DE OCTUBRE.docx

REALIZACION Y SOCIALIZACIÓN DEL

ENLACE CAPACITACION de PROTECCION VISUAL Y AUDITIVA
https://docs.google.com/document/d/1Etn73zUxCNIbDXBCQucKHXwwzewEu64c/edit?usp=sharing&ouid=118336129695753297324&rtpof=true&sd=true

REALIZACION Y SOCIALIZACION DE EDT:
https://docs.google.com/document/d/1HOTjCX8rGBuvU-8EShnYcICSRatChgME/edit?usp=sharing&ouid=118336129695753297324&rtpof=true&sd=true

Anexo Obligación contractual 13. Tiempos del Instructor en el Sofia Plus



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YINA MARCELA PEREZ PATRON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/11/2021 00:00:00

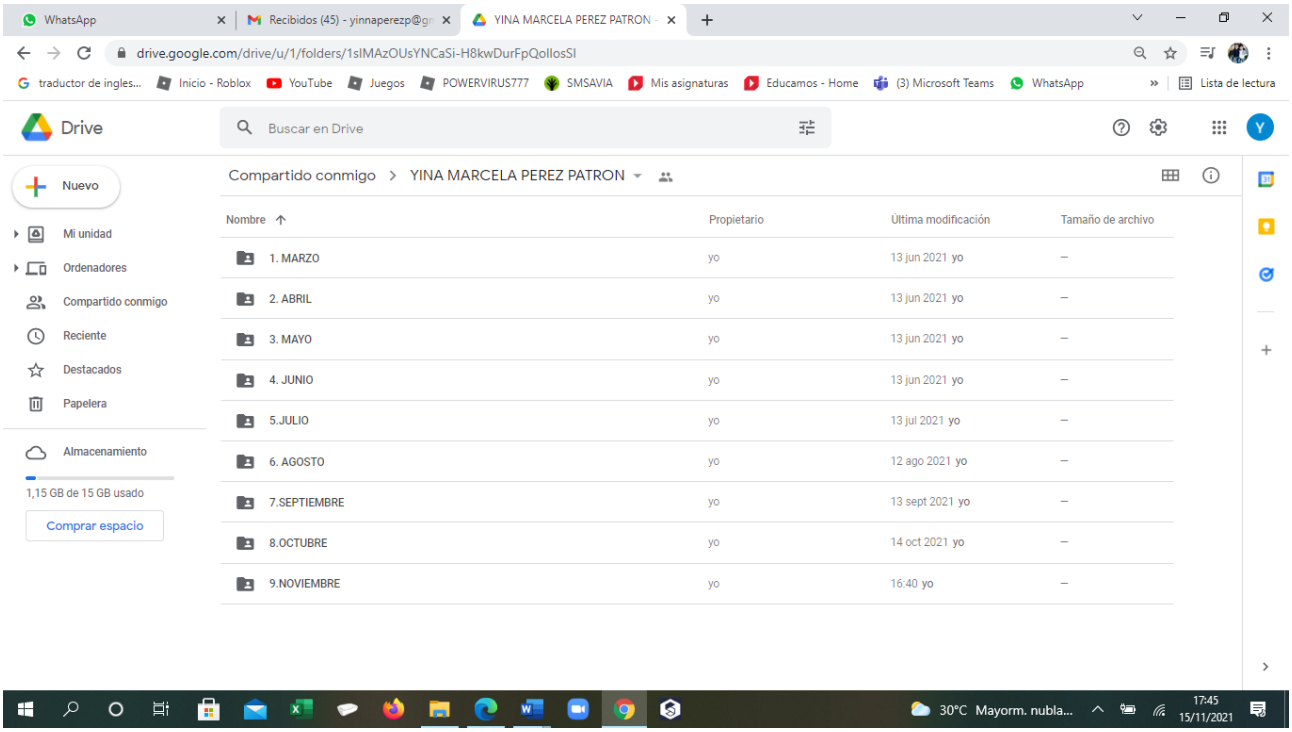
FECHA FINAL: 30/11/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2235143 - PROMOTORIA SOCIOAMBIENTAL EN GRUPOS ETNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA

Enlace registro de tiempos del instructor:
https://drive.google.com/file/d/14ORc3KwGkiHOUBJTiPUnoxEzb8lxD9nE/view?usp=sharing

Anexo Obligación contractual 14. Se evidencia el portafolio del instructor en el drive



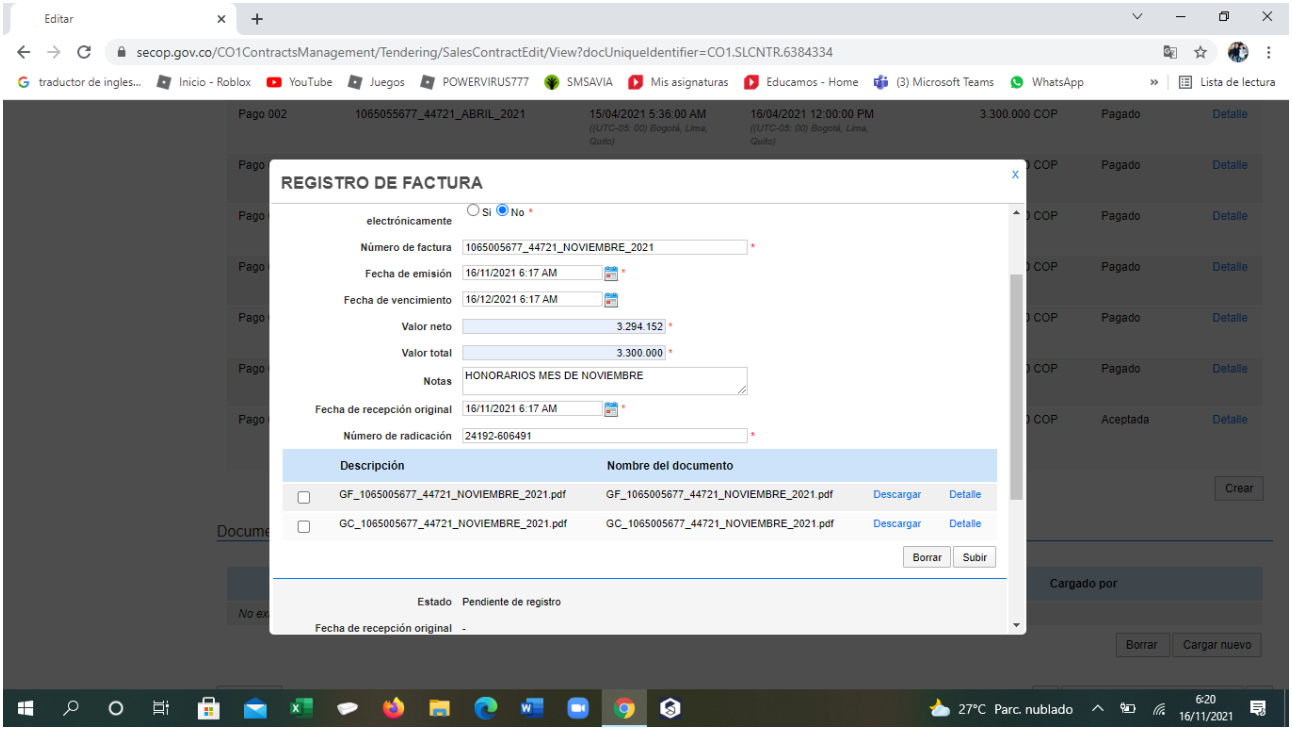
ENLACE DEL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR:
https://drive.google.com/drive/folders/1slMAzOUsYNCaSi-H8kwDurFpQollosSl?usp=sharing

Obligación contractual 15. Se realizo guía de aprendizaje en el programa de formación PROMOTORIA SOCIOAMBIENTAL EN GRUPOS ETNICOS

F2235143 - GUIA DE APRENDIZAJE - RA4.

ENLACE GUIA DE APRENDIZAJE No.2235143:
https://drive.google.com/file/d/1Wbe_-N9RaII1Rdm2o1Eg0Gd3wY6oBiMb/view?usp=sharing

Anexo Obligación contractual 17. Se realizan los respectivos archivos de Gf y GC del mes de NOVIEMBRE del 2021 en la plataforma Secop ll



Anexo Obligación contractual 18. Se soportan las evidencias en el informe mensual de ejecución.

INFORME
NOVIEMBRE- YINA 2(

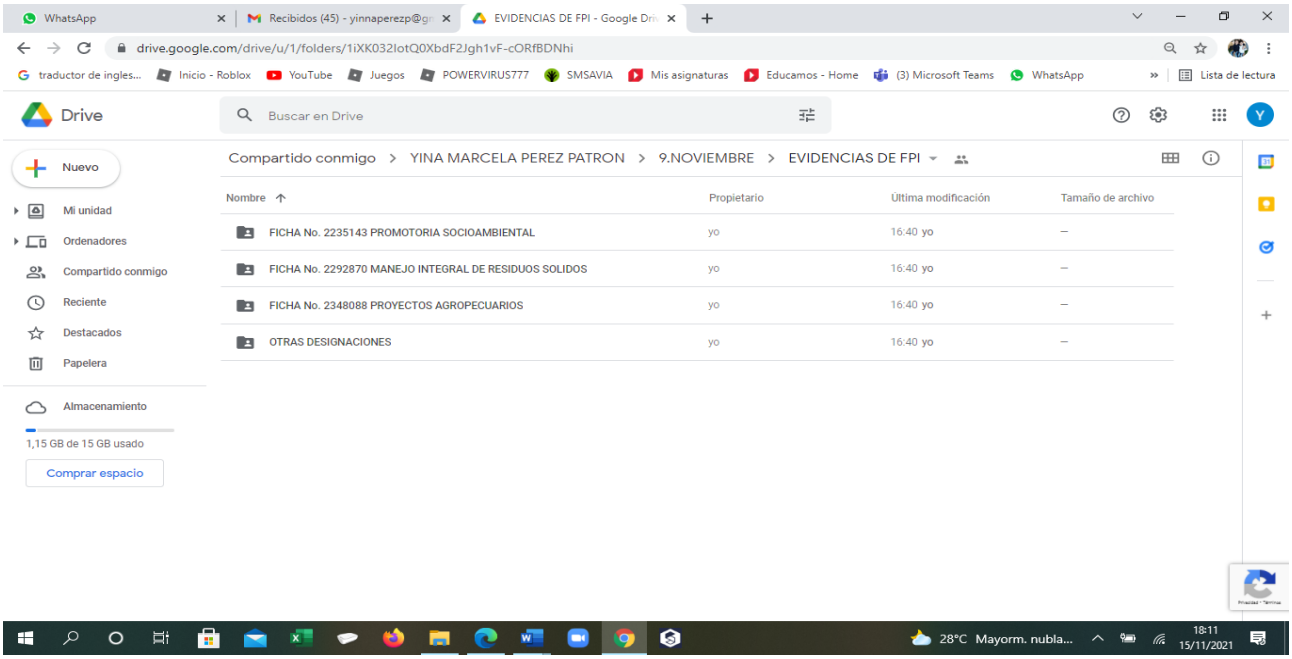
ENLACE INFORME MENSUAL:
https://drive.google.com/file/d/1fdTrXGECUCnTc3r9B5Lrlfg30QfQq0Aq/view?usp=sharing

Anexo Obligación contractual 19. Se realiza evaluación y se descargan los juicios evaluativos de la Ficha No. 2348088 del TECNOLOGO en PROYECTOS AGROPECUARIOS.

F2348088 - Reporte
de Juicios Evaluativc

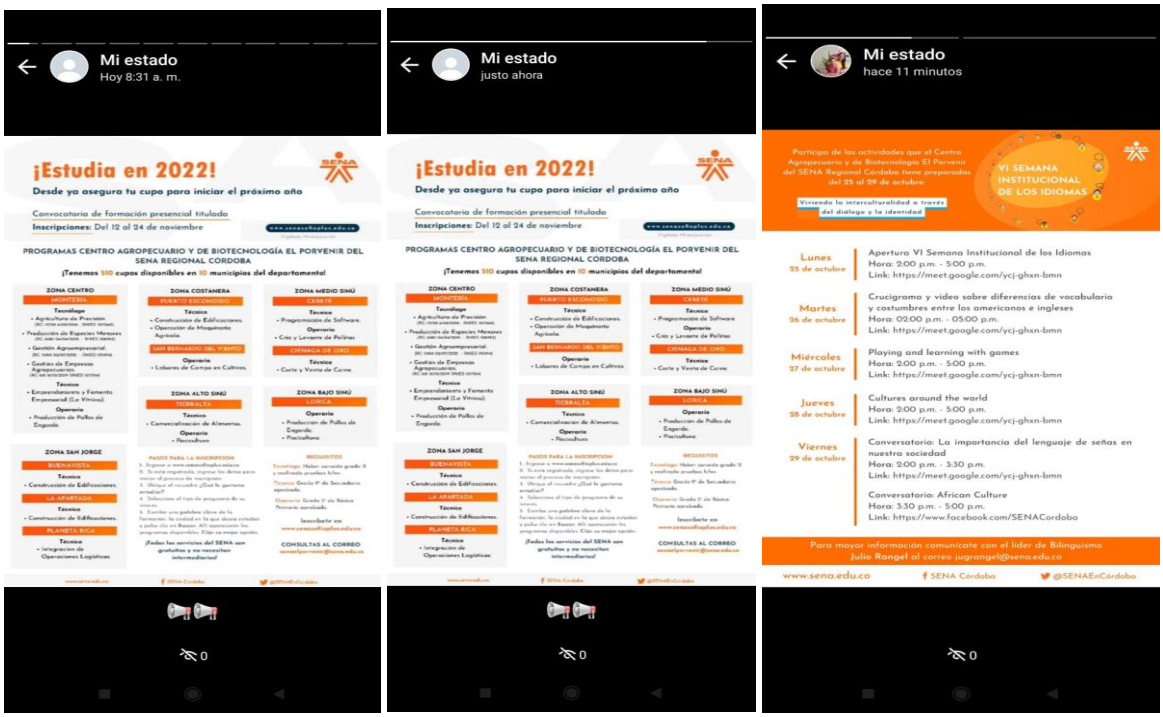
ENLACE REPORTE DE JUICIOS DE EVALUACION FICHA No. 2348088
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1DviUl4qNi9KSvUoWJzyyZchPy_Ka3l4p/edit?usp=sharing&ouid=118336129695753297324&rtpof=true&sd=true

Anexo Obligación contractual 20. Se evidencia la carpeta del instructor activa en el drive



Carpeta del instructor activa en el drive:
https://drive.google.com/drive/folders/1SgtbauEH8Sv4FyK0k3F0tfbhdf9Qsphc?usp=sharing

Anexo Obligación contractual 23. Se apoyo la oferta a través de la aplicación de Whatsapp y llamadas telefónicas a los lideres:



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** PROMOTORÍA SOCIOAMBIENTAL EN GRUPOS ÉTNICOS
- **Código del Programa de Formación:** 421149
- **Nombre del Proyecto (si es formación Titulada):** CONSERVACIÓN, USO Y MANEJO SOSTENIBLE DE LA NATURALEZA Y LA BIODIVERSIDAD APLICANDO CONOCIMIENTOS TRADICIONALES DE LA COMUNIDAD
- **Fase del Proyecto (si es formación Titulada):** EJECUCIÓN
- **Actividad de Proyecto (si es formación Titulada):** TABULAR LA INFORMACIÓN PARA PRESENTARLO EN MANERA MAGNÉTICA
- **Competencia:** PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.
- **Resultado de Aprendizaje Alcanzar:** UTILIZAR HERRAMIENTAS METODOLÓGICAS DE SISTEMATIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO SEGÚN CONTEXTO.
- **Duración de la Guía:** 48 horas

2. PRESENTACIÓN

Según el Departamento Nacional de Estadística (DANE, 2007), el país es reconocido como pluricultural y multilingüe, dada la existencia de 87 etnias indígenas, 3 grupos diferenciados de población afrocolombiana y el pueblo ROM o gitano. Se hablan 64 lenguas amerindias, el bandé, lengua de los raizales del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, el Palanquero, lengua criolla de las comunidades de San Basilio de Palenque, entre otros. Se puede afirmar entonces, que el territorio Nacional posee diversidad de grupos Étnicos con particularidades ambientales, económicas, sociales, políticas y culturales quienes han generado procesos de desarrollo propios expresados en sus planes de vida y de etnodesarrollo fundamentados sobre sus saberes locales y valores. Para asegurar la sostenibilidad de estos procesos se requiere de talento humano calificado que reconozca la riqueza biológica y cultural de estos grupos étnicos y sus territorios y a su vez fortalezcan sus estructuras organizativas para responder a las demandas actuales, apoyen la recuperación de conocimiento, costumbres y tradiciones ancestrales que garanticen la gestión participativa y sostenible del territorio. Con el desarrollo de la presente guía usted adquirirá herramientas que le permitan elaborar proyectos participativos conforme a las necesidades y potencialidades priorizadas por la comunidad.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. Actividad de reflexión inicial

- **Descripción de la Actividad**

1. Los aprendices de forma individual deberán observar el vídeo titulado “El jabón” que encontrarán en el siguiente enlace: https://www.youtube.com/watch?v=gQxpPKJW5ww. A partir de lo anterior, cada aprendiz deberá hacer una reflexión acerca del mensaje del video que será compartida con sus compañeros durante la sesión.

- **Ambiente Requerido**

Espacio con elementos básicos requeridos para el desarrollo de la formación.

- **Materiales**

Guía de aprendizaje sobre la competencia desarrollada, computador o cualquier otro equipo que le permita acceder a internet.

3.2. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

3.2.1. Comprende la importancia de implementar herramientas en el proceso de sistematización

- **Descripción de la Actividad**

La instructora realizará una formación en la cual hablará acerca de la sistematización, su importancia y los posibles métodos y herramientas utilizados para realizar la sistematización. Teniendo en cuenta esta información, los aprendices en grupos de máximo 2 integrantes deberán:

1. Observar el video titulado “CÓMO SISTEMATIZAR, MÉTODO OSCAR JARA 5 PASOS” que encontrarán en el link https://www.youtube.com/watch?v=LoLXZ75azdA y responder los siguientes interrogantes:
   1.1. En qué consiste el Método de 5 tiempos propuesto por Oscar Jara (describa cada uno de los tiempos propuestos)
   1.2. ¿Considera usted que en los procesos de sistematización se deben tener registros de las experiencias? Justifique su respuesta

2. Teniendo en cuenta las herramientas mencionadas durante la formación, los aprendices deberán elaborar un cuadro teniendo en cuenta lo siguiente: definición, características, ventajas, desventajas de la LÍNEA DE TIEMPO, MAPA DE ACTORES Y ÁRBOL DE PREGUNTAS

   Para ello, deberán tener en cuenta la siguiente tabla:

ASPECTO	LINEA DE TIEMPO	MAPA DE ACTORES	ÁRBOL DE PREGUNTAS
¿QUÉ ES?			
CARACTERISTICAS			
VENTAJAS			
DESVENTAJAS			

- **Ambiente Requerido**

Espacio con elementos básicos requeridos para el desarrollo de la formación.

- **Materiales**

Guía de aprendizaje sobre la competencia desarrollada, computador, lápiz, lapicero, papel, cuaderno, entre otros.

3.2.2. Reconoce la necesidad de usar herramientas de sistematización participativa.

- **Descripción de la Actividad**

Los aprendices deberán de forma individual escoger una (1) de las herramientas de sistematización participativa presentadas a continuación y socializar durante la formación: Qué es, sus características, ventajas, desventajas y su relevancia o importancia de usarlas en la planeación y/o ejecución de proyectos sociales o comunitarios. Las herramientas son:

- DIARIO
- BITÁCORA
- FOTOGRAFÍA
- ENTREVISTA
- HISTORIA DE VIDA
- CARTA NARRATIVA
- LECTURA DE CONTEXTO
- CUADRO DE CONSISTENCIAS

- **Ambiente Requerido**

Espacio con elementos básicos requeridos para el desarrollo de la formación.

- **Materiales**

Guía de aprendizaje sobre la competencia desarrollada, computador, lápiz, lapicero, papel, cuaderno, entre otros.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: • Participación durante las sesiones sincrónicas. **Evidencias de Desempeño:** • Respuesta a los interrogantes planteados **Evidencias de Producto:** • Entrega de interrogantes planteados. • Socialización de la actividad II	• DOCUMENTAR LOS PROCESOS SEGÚN HERRAMIENTAS METODOLÓGICAS. • APLICA HERRAMIENTAS PARTICIPATIVAS PARA LA IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES Y POTENCIALIDADES DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DEL CONTEXTO Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LA POBLACIÓN.	• Valoración de producto • Cuestionarios

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Comunidad: Es un grupo de seres humanos que tienen ciertos elementos en común, tales como el idioma, costumbres, valores, tareas, visión del mundo, edad, ubicación geográfica (un barrio, por ejemplo), estatus social o roles.

Conflicto: Es una situación en la cual dos o más personas con intereses diferentes entran en confrontación, oposición o emprenden acciones mutuamente antagonistas, con el objetivo de dañar o eliminar a la parte rival, incluso cuando tal confrontación sea verbal, para lograr así la consecución de los objetivos que motivaron dicha confrontación.

Diagnóstico local participativo: es un método para determinar, desde el punto de vista de los miembros de la comunidad, qué actividades son necesarias y pueden apoyarse; si los miembros de la comunidad aceptan las actividades propuestas por el personal externo y si tales actividades son razonables y prácticas.

Diagnóstico, Seguimiento y Evaluación Participativos (DSEP): es un sistema de información creativo y adaptable que está basado principalmente en las necesidades de información de los miembros de la comunidad local.

Diagnóstico: El diagnóstico alude, en general, al análisis que se realiza para determinar cualquier situación y cuáles son las tendencias. Esta determinación se realiza sobre la base de datos y hechos recogidos y ordenados sistemáticamente, que permiten juzgar mejor qué es lo que está pasando.

Dinámica de grupos: Son procesos de interacción entre personas, mediante situaciones ficticias, planteadas con objetivos concretos. Es un aprendizaje, tanto teórico como práctico, mediante la experiencia vivencial participativa, es decir, a partir de lo que el participante siente y vive. Las dinámicas de grupo permiten profundizar en las relaciones humanas y posibilitan el desarrollo de actitudes personales mediante la expresión libre.

Método: es la manera de planificar, organizar y llevar a cabo una actividad o un grupo de actividades.

Necesidad: Las necesidades son la expresión de lo que un ser vivo requiere indispensablemente para su conservación y desarrollo. En psicología la necesidad es el sentimiento ligado a la vivencia de una carencia, lo que se asocia al esfuerzo orientado a suprimir esta falta, a satisfacer la tendencia, a la corrección de la situación de carencia.

Participación ciudadana: Es el involucramiento activo de los ciudadanos en aquellos procesos de toma de decisiones públicas que tienen repercusión en sus vidas.

Potencialidad: Se refiere a las capacidades que una persona puede desarrollar. Abarca incluso aquellas capacidades que no existen de manera natural en cada uno de nosotros pero que se pueden desarrollar a partir del interés que nos producen y de una práctica adecuada.

Proyecto social: Son iniciativas relacionadas con derechos humanos básicos como la educación, salud, el acceso a agua potable o con la ayuda a regiones o grupos de individuos desfavorecidos.

Proyecto: Es un esfuerzo temporal que se lleva a cabo para crear un producto, servicio o resultado único.

Toma de decisiones: Es el proceso mediante el cual se realiza una elección entre diferentes opciones o formas posibles para resolver diferentes situaciones en la vida en diferentes contextos: empresarial, laboral,

económico, familiar, personal, social, etc. La toma de decisiones consiste, básicamente, en elegir una opción entre las disponibles, a los efectos de resolver un problema actual o potencial.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

¿Qué entendemos por participación ciudadana? | *Ministerio de Desarrollo Social*. (s. f.). Ministerio de Desarrollo Social. Recuperado 12 de agosto de 2021, de http://participacionciudadana.ministeriodesarrollosocial.gob.cl/que-es-participacion-ciudadana

«Diccionario de Psicología (DORSCH, FRIEDRICH)».

ALZATE, R. 1998. *Análisis y resolución de conflictos*. Una perspectiva psicológica. Bilbao: Universidad del País Vasco.

colaboradores de Wikipedia. (2021, 23 marzo). *Diagnóstico*. Wikipedia, la enciclopedia libre. https://es.wikipedia.org/wiki/Diagn%C3%B3stico

DArcy, D. (1999). Herramientas para la comunidad: conceptos, métodos y herramientas para el diagnóstico, seguimiento y la evaluación participativos en el desarrollo forestal comunitario. *Quito, Ecuador, FAO*.

Freedman, D. H. (2011). Equivocados: por qué los expertos siguen fallando y cómo saber cuándo no confiar en ellos. Empresa Activa.

León Gómez, Javier. (2012). "Apoyo mutuo y cooperación en las comunidades utópicas".

Manual de la materia “Estrategias grupales” de la Universidad Panamericana, Cede Guadalajara, 4.º semestre de la Carrera de Pedagogía.

Márquez, D. (2021, 12 agosto). *¿QUÉ ES UNA POTENCIALIDAD?* Educar_ZDP. http://aulazdp.blogspot.com/2013/08/que-es-una-potencialidad.html

PMI (2013). «1. Introducción». *Fundamentos para la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK) - Quinta Edición*. Project Managment Institute Inc. p. 3. ISBN 978-1-62825-009-1.

Quijano Calle, A. M., & Gutiérrez Alberoni, L. (2005). Guía para el diagnóstico local participativo: componente comunitario de la estrategia AIEIPI. In *Guía para el diagnóstico local participativo: componente comunitario de la estrategia AIEIPI* (pp. 63-63).

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**YINA MARCELA PÉREZ PATRÓN**	**INSTRUCTORA**		**OCTUBRE DE 2021**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS
- **Código del Programa de Formación:** 180201
- **Nombre del Proyecto (si es formación Titulada):** ELABORACIÓN DEL PLAN DE MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS S+OLIDOS DE UNA PLAZA DE MERCADO
- **Fase del Proyecto (si es formación Titulada):** EVALUACIÓN
- **Actividad de Proyecto (si es formación Titulada):** MANTENIMIENTO Y SEGUIMIENTO
- **Competencia:** DISPONER LOS RESIDUOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICO-AMBIENTALES VIGENTES.
- **Resultado de Aprendizaje Alcanzar:** APLICAR COMPONENTES OPERATIVOS DE LOS PLANES DE CONTINGENCIA Y NORMAS DE SEGURIDAD CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS.
- **Duración de la Guía:** 48 horas

2. PRESENTACIÓN

El mal manejo de los Residuos Sólidos es una de las problemáticas ambientales más usuales e importantes que se dan en la actualidad , y es por esto, que para dar solución a esta problemática es importante conocerlos y saber qué variables se deben tener en cuenta para su tratamiento. Por tal motivo, se necesita realizar el diagnóstico de la producción de residuos sólidos, de forma que se pueda identificar, a partir de sus características físicas, químicas y microbiológicas, si son peligrosos o no peligrosos. Además, se requiere conocer la normativa asociada a los residuos sólidos (peligrosos y no peligrosos) para realizar la correcta cuantificación y caracterización de los residuos teniendo en cuenta su punto de generación.

En la presente guía, el aprendiz encontrará que herramientas importantes y básicas son indispensables para realizar el manejo de equipos e implementos asociados a la gestión de los residuos sólidos según su clasificación y tipo de riesgo.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

3.1.1. Actividad de reflexión inical.

- **Descripción de la Actividad**

1. Los aprendices de forma individual deberán observar el vídeo titulado “El jabón” que encontrarán en el siguiente enlace: https://www.youtube.com/watch?v=gQxpPKJW5ww. A partir de lo anterior, cada aprendiz deberá hacer una reflexión acerca del mensaje del video que será compartida con sus compañeros durante la sesión.

- **Ambiente Requerido**

Espacio con elementos básicos requeridos para el desarrollo de la formación.

- **Materiales**

Guía de aprendizaje sobre la competencia desarrollada, computador.

3.2. Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

3.2.1. Conoce la importancia de implementar los SG-SST.

- **Descripción de la Actividad**

La instructura dará una clase magistral acerca de la importancia de la seguridad y salud en el trabajo en el manejo integral de los residuos. Teniendo claro esto, y la necesidad de implementar los Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo para poder prevenir y mitigar riesgos y peligros, los aprendices deberán investigar:

1. ¿Qué es el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo?
2. ¿Cuál es la importancia del SG-SST?

3. Analice detalladamente cada unas de las situaciones planteadas y responda los interrogantes.

3.1. Una enfermera está realizando curaciones y no utiliza guantes, ¿ a qué tipo de riesgo considera usted que se está exponiendo y por qué?

3.2. Un operador de la empresa pública de aseo no utiliza sus guantes porque estos ya están deteriorados y no han realizado cambio oportuno de estos a pesar de haber reportado su estado. Si al momento de realizar

la recolección de los residuos sólidos urbanos se pincha con una aguja. ¿Quién cree usted que es el responsable de que este accidente ocurra ? Justifique su respuesta.

- **Ambiente Requerido**

Espacio con elementos básicos requeridos para el desarrollo de la formación.

- **Materiales**

Guía de aprendizaje sobre la competencia desarrollada, computador, cuaderno, borrador, lapiz, lapicero, entre otros

3.3. Actividades de transferencia del conocimiento.

3.3.1. Taller general relacionado con el Manejo integral de los residuos sólidos y la implementación de la SST.

- **Descripción de la Actividad**

Los aprendices deberán responder en grupos de máximo dos integrantes los siguientes interrogantes:

1. **Una mediante una línea, el color del recipiente en el cual se deberían depositar los siguientes residuos:**

PAPEL SUCIO

PAPEL HIGIÉNICO

CASCARAS DE BANANO

VASOS DESECHABLE

SERVILLETAS

EMPAQUE DE CONFITES

RESTOS DE VIDRIO

PAPEL USADO

CAJAS DE CARTÓN

AGUJAS

RESTOS DE ANIMALES

PLACENTAS

RESTOS DE ALIMENTOS

BOLSAS PARA TRANSFUSIONES SANGUÍNEA

SONDAS

BOTELLAS DE VIDRIO

CASCARAS DE PAPA

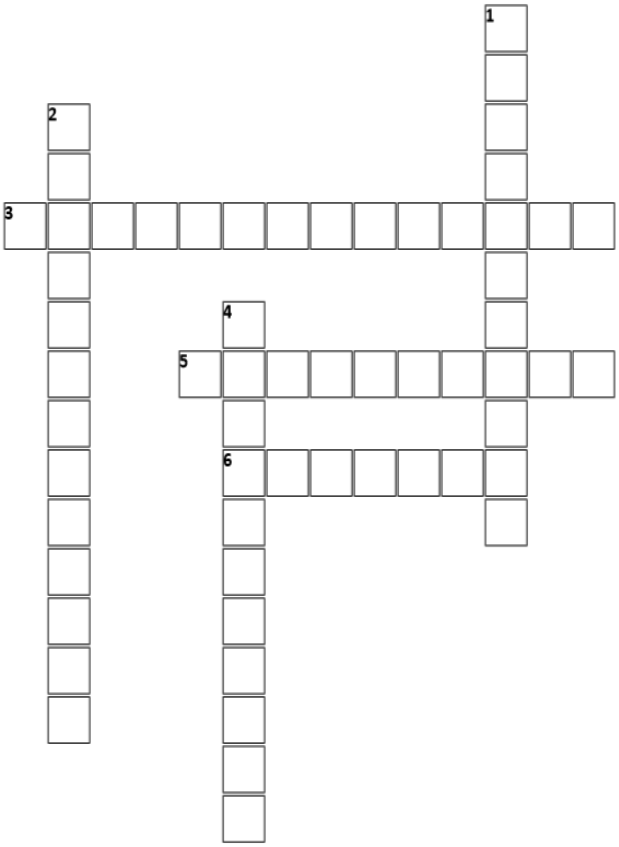
RECIPIENTE BLANCO
RECIPIENTE NEGRO
RECIPIENTE VERDE
RECIPIENTE ROJO

2. **Indique cual es la resolución que estipuló el nuevo código de colores en Colombia y a partir de cuando comenzó a regir**

_____
_____
_____

3. **Realice el siguiente crucigrama teniendo en cuenta las definiciones de tipos de residuos y etapas del manejo de los residuos.**

MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS



Horizontales

3 Aquellos que por sus características punzantes o cortantes pueden dar origen a un accidente percutáneo.

5 Momento en el cual se producen los residuos como resultado de la actividad humana.

6 Lugar técnicamente seleccionado, diseñado y operado para la disposición final controlada de los residuos.

Verticales

1 Fármacos provenientes de tratamientos oncológicos

2 Elementos o instrumentos que tienen contacto con materia orgánica, sangre o fluidos corporales.

4 Técnica que consiste en la separación selectiva inicial de residuos procedentes de cada una de las fuentes.

4. **Indique mínimo 5 elementos de protección personal que sean indispensables utilizar al momento de manipular residuos sólidos peligrosos y no peligrosos y justifique la importancia de su uso. Además, describa en qué actividad se utilizarían estos EPP.**

   Tenga como guía la siguiente tabla para organizar la información:

EPP	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	IMPORTANCIA DEL USO DEL EPP

5. **Mediante mínimo 3 párrafos justifique porque es importante el componente de la seguridad y salud en el trabajo (SST) en el manejo de los residuos.**

¡EXITOS!

- **Ambiente Requerido**

Espacio con elementos básicos requeridos para el desarrollo de la formación.

- **Materiales**

Guía de aprendizaje sobre la competencia desarrollada, computador, cuaderno, borrador, lapiz, lapicero, entre otros

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: • Participación durante las sesiones de formación. **Evidencias de Desempeño:** • Guía de aprendizaje resuelta. **Evidencias de Producto:** • Respuesta a interrogantes planteados. • Entrega del taller general resuelto.	• Identifica tipos de riesgos en áreas especiales. • Utiliza elementos de protección personal adecuados para el manejo de residuo sólidos en sitios de disposición. • Reconoce las normas de seguridad e higiene y los tipos de riesgos asociados al manejo	• Valoración de producto • Cuestionarios.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Acopio: Acción tendiente a reunir productos desechados o descartados por el consumidor al final de su vida útil y que están sujetos a planes de gestión de devolución de productos pos consumo, en un lugar acondicionado para tal fin, de manera segura y ambientalmente adecuada, a fin de facilitar su recolección y posterior manejo integral. El lugar donde se desarrolla esta actividad se denominará centro de acopio.

Almacenamiento: Es el depósito temporal de residuos o desechos peligrosos en un espacio físico definido y por un tiempo determinado con carácter previo a su aprovechamiento y/o valorización, tratamiento y/o disposición final.

Aprovechamiento y/o valorización: Es el proceso de recuperar el valor remanente o el poder calorífico de los materiales que componen los residuos o desechos peligrosos, por medio de la recuperación, el reciclado o la regeneración.

Disposición final: Es el proceso de aislar y confinar los residuos o desechos peligrosos, en especial los no aprovechables, en lugares especialmente seleccionados, diseñados y debidamente autorizados, para evitar la contaminación y los daños o riesgos a la salud humana y al ambiente.

Generador: Cualquier persona cuya actividad produzca residuos o desechos peligrosos. Si la persona es desconocida será la persona que está en posesión de estos residuos. El fabricante o importador de un producto o sustancia química con propiedad peligrosa, para los efectos del presente decreto se equipara a un generador, en cuanto a la responsabilidad por el manejo de los embalajes y residuos del producto o sustancia.

Gestión integral: Conjunto articulado e interrelacionado de acciones de política, normativas, operativas, financieras, de planeación, administrativas, sociales, educativas, de evaluación, seguimiento y monitoreo desde la prevención de la generación hasta la disposición final de los residuos o desechos peligrosos, a fin de lograr beneficios ambientales, la optimización económica de su manejo y su aceptación social, respondiendo a las necesidades y circunstancias de cada localidad o región.

Gestor o Receptor: Persona natural o jurídica que presta los servicios de recolección, transporte, tratamiento, aprovechamiento o disposición final de residuos peligrosos dentro del marco de la gestión integral y cumpliendo con los requerimientos de la normatividad vigente.

Implemento: Utensilio o herramienta usado para un fin determinado.

Manejo integral: Es la adopción de todas las medidas necesarias en las actividades de prevención, reducción y separación en la fuente, acopio, almacenamiento, transporte, aprovechamiento y/o valorización, tratamiento y/o disposición final, importación y exportación de residuos o desechos peligrosos, individualmente realizadas o combinadas de manera apropiada, para proteger la salud humana y el ambiente contra los efectos nocivos temporales y/o permanentes que puedan derivarse de tales residuos o desechos.

Maquinaria: Conjunto de máquinas que se usan para un fin determinado.

Plan de gestión de devolución de productos posconsumo: Instrumento de gestión que contiene el conjunto de reglas, acciones, procedimientos y medios dispuestos para facilitar la devolución y acopio de productos posconsumo que al desecharse se convierten en residuos peligrosos, con el fin de que sean enviados a instalaciones en las que se sujetarán a procesos que permitirán su aprovechamiento y/o valorización, tratamiento y/o disposición final controlada.

Posesión de residuos o desechos peligrosos: Es la tenencia de esta clase de residuos con ánimo de señor y dueño, sea que el dueño o el que se da por tal, tenga la cosa por sí mismo, o por otra persona que la tenga en lugar y a nombre de él.

Remediación: Conjunto de medidas a las que se someten los sitios contaminados para reducir o eliminar los contaminantes hasta un nivel seguro para la salud y el ambiente o prevenir su dispersión en el ambiente sin modificarlos.

Residuo o desecho: Es cualquier objeto, material, sustancia, elemento o producto que se encuentra en estado sólido o semisólido, o es un líquido o gas contenido en recipientes o depósitos, cuyo generador descarta, rechaza o entrega porque sus propiedades no permiten usarlo nuevamente en la actividad que lo generó o porque la legislación o la normatividad vigente así lo estipula.

Residuo Peligroso: Es aquel residuo o desecho que por sus características corrosivas, reactivas, explosivas, tóxicas, inflamables, infecciosas o radiactivas, puede causar riesgos, daños o efectos no deseados, directos e indirectos, a la salud humana y el ambiente. Así mismo, se considerará residuo peligroso los empaques, envases y embalajes que estuvieron en contacto con ellos.

Riesgo químico: es aquel riesgo susceptible de ser producido por una exposición no controlada a agentes químicos la cual puede producir efectos agudos o crónicos y la aparición de enfermedades.

Riesgo: Probabilidad o posibilidad de que el manejo, la liberación al ambiente y la exposición a un material o residuo, ocasionen efectos adversos en la salud humana y/o al ambiente.

Segregación: Es la operación consistente en separar manual o mecánicamente los residuos en el momento de su generación, conforme a su clasificación.

Tenencia: Es la que ejerce una persona sobre una cosa, no como dueño, sino en lugar o a nombre del dueño.

Tratamiento: Es el conjunto de operaciones, procesos o técnicas mediante los cuales se modifican las características de los residuos o desechos peligrosos, teniendo en cuenta el riesgo y grado de peligrosidad de los mismos, para incrementar sus posibilidades de aprovechamiento y/o valorización o para minimizar los riesgos para la salud humana y el ambiente.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

BURBANO, H. 1989 El Suelo. Una visión sobre sus componentes Biorgánicos. Universidad de Nariño. Pasto, Colombia 447p.

Compostaje de residuos orgánicos y seguridad medioambiental. (2011). Retrieved from https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co

Compostaje de residuos orgánicos y seguridad medioambiental. (2011). Retrieved from https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co

Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca; Guía de manejo para productos químicos y sus residuos.

Euformación, C. S. L. (2012). Recogida y transporte de residuos urbanos o municipales (uf0284). Retrieved from https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co

Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial; Consejo Colombiano de Seguridad (2003). Guías ambientales de almacenamiento y transporte por carretera de sustancias químicas peligrosas y residuos peligrosos. Bogotá D.C.

Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial; Guías Ambientales aplicadas a sectores productivos del país. Bogotá D.C.

Residuos sólidos urbanos y fangos de depuradora (2a. ed.). (2009). Retrieved from https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co

Sánchez, G. J. (2003). Manejo de residuos industriales : Procedimientos y buenas prácticas de ingeniería para su almacenamiento, acopio y disposición final. Retrieved from https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**YINA MARCELA PÉREZ PATRÓN**	**INSTRUCTORA**		**OCTUBRE DE 2021**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación:** técnico en proyectos agropecuarios.
- **Código del programa de formación:** 733402
- **Nombre del proyecto:** desarrollo de habilidades para la gestión de proyectos agropecuarios para el crecimiento rural integral en el marco del sistema nacional de innovación agropecuaria SNIA.
- **Fase del proyecto:** análisis.
- **Actividad de proyecto:** identificar el contexto regional, nacional y local de la problemática del sector rural productivo y efectuar un análisis y caracterización de las condiciones de la población objetivo de la intervención.
- **Competencias:**
  Técnicas
  210001008- Enfocar el desarrollo organizacional según criterios estratégicos.
  Claves
  220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con necesidades de manejo de información.
  220201501- Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social

- **Resultados de aprendizaje a alcanzar:**
  Técnicas:
  210001008-01- Reconocer el modelo organizacional según criterios técnicos.
  210001008-02- Establecer modelo organizacional teniendo en cuenta necesidades del entorno y parámetros técnicos.
  210001008-03- Verificar el proceso de implementación del modelo organizacional de acuerdo con parámetros definidos.
  210001008-04- Ajustar plan de implementación del modelo de desarrollo organizacional cumpliendo parámetros técnicos.
  Claves:
  220201501-01- Identificar situaciones del entorno productivo y social mediante la aplicación de principios y conceptos de biología.
  220201501-02- Interpretar las interrelaciones entre los niveles de organización biológica según el entorno productivo y social.
  220201501-03- Describir los niveles de organización biológica según el entrono productivo.
  220201501-04- Verificar la aplicación de fundamentos de la biología en la resolución de situaciones problemáticas de acuerdo con el entorno productivo y social
  220501046-01 Alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación.
  220501046-02 Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas.
  220501046-03 Evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos.
  220501046-04 Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación.

- **Duración de la guía:** 288 horas, competencias técnicas 192 horas y claves 96 horas.

2. PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz, el SENA extiende una cordial bienvenida a la primera guía de aprendizaje que comprende la competencia técnica para la implementación del modelo de desarrollo organizacional y las competencias claves para utilizar herramientas informáticas de acuerdo con necesidades de manejo de información, la aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.

Para contextualizar es importante reconocer, que el país tiene hoy en día una deuda histórica con la ruralidad colombiana, desde hace más de un siglo se vienen dando dinámicas muy diversas y un contexto sumamente complejo, agudizado por más de medio siglo de conflicto, que junto a políticas desacertadas y oportunidades perdidas, generan hoy unas condiciones muy difíciles para el campesinado, los productores y las empresas agropecuarias rurales. En la actualidad, a partir del punto 1 del Acuerdo de La Habana, se está gestando un nuevo escenario de acción para el campo colombiano a través del sistema nacional de innovación agropecuaria, donde se vislumbra la necesidad y oportunidad para el fortalecimiento de las capacidades integrales de los productores agropecuarios.

En este sentido, para lograr identificar y proponer acciones en búsqueda de la mejora de estas capacidades e impactar de esta manera la calidad de vida de los actores y población rural, en concordancia con el marco normativo y el contexto colombiano, los proponentes de proyectos de intervención deben adquirir también competencias para que los proyectos formulados sean viables y acertados, coherentes y que sus propuestas generen el impacto que se requiere para el avance en el desarrollo y progreso de la ruralidad. Las actividades propuestas en esta guía ayudarán a adquirir claridad en los conceptos, la adquisición de habilidades metodológicas para la identificación y diagnóstico de las problemáticas que hoy día poseen los productores agropecuarios y rurales.

Para el desarrollo de las actividades planteadas en esta guía, contará con el acompañamiento de los instructores asignados al programa, los cuales de forma continua y permanente lo orientarán con las pautas necesarias para el logro de las actividades de aprendizaje, brindando herramientas básicas de tipo conceptual y metodológico.

Los instructores programaron encuentros de asesoría virtual, para brindar orientaciones específicas relacionadas con las temáticas a desarrollar en las actividades. Es importante que organice su tiempo, dada la exigencia que demanda la realización de las actividades mencionadas en esta guía de aprendizaje. No olvide revisar y explorar los materiales de estudio del programa.

Por consiguiente, se presentan cada una de las acciones de aprendizaje que le permitirán desarrollar lo anteriormente mencionado.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

En este apartado se describirán las actividades de aprendizaje para cada una de las competencias que plantea la fase de análisis del proyecto formativo: identificar el contexto regional, nacional y local de la problemática del sector rural productivo y efectuar un análisis y caracterización de las condiciones de la población objetivo de la intervención.

De este programa de formación, en cada una de las actividades se detallan cada una de las evidencias a entregar. La entrega de las evidencias se realizará durante las siete (7) semanas planeadas para esta guía. En el siguiente

cuadro se observa para cada una de las competencias, el momento y las evidencias a entregar según las actividades de aprendizaje asociadas a cada competencia.

Semanas/ Competencias	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5	Semana 6	Semana 7	Semana 8
210001008	Línea de tiempo. GA1-210001008-AA1-EV01 Síntesis. GA1-210001008-AA1-EV02		Taller. GA1-210001008-AA2-EV01		Infografía. GA1-210001008-AA3-EV01		Informe. GA1-210001008-AA4-EV01	
220501046	Mapa Conceptual GA1-220501046-AA1-EV01	Taller GA1-220501046-AA2-EV01.		Informe GA1-220501046-AA3-EV01.				
220601501					Mapa mental GA1-220201501-AA1-EV01		Infografía del modelamiento GA1-220201501-AA2-EV01	

3.1. Actividades de aprendizaje de la competencia de implementación del modelo de desarrollo organizacional (210001008).

Para esta competencia, es importante dar una respuesta planeada y organizada a los cambios, es decir, encaminar actuaciones y adaptarse a los retos en la creación de una estrategia que posibilite establecer las medidas necesarias para el análisis de problemas que bien podrían solucionarse a través del modelo organizacional.

3.1.1. Actividad de aprendizaje GA1-210001008-AA1: identificar el contexto histórico, la evolución de las políticas de atención a la ruralidad y el marco legal vigente relacionados con desarrollo rural en Colombia.

Esta actividad se centra en identificar las características de la población y el entorno productivo de acuerdo con las herramientas diagnósticas. A su vez permite definir el modelo organizacional según parámetros técnicos.

Duración: 48 horas.

Materiales de formación: Para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del material de formación: "**Diagnóstico de la situación problémica en la población, organización o empresa agropecuaria rural".**

Evidencias:

A continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

★ **Evidencia GA1-210001008-AA1-EV01: línea de tiempo del contexto político del desarrollo rural en Colombia.**

Para la realización efectiva de la actividad de aprendizaje, se invita a llevar a cabo las siguientes instrucciones en su fase preliminar, es decir, lo que concierne a los asuntos de selección y contextualización de la información, sin perder de vista el **Anexo_Linea_de_tiempo_GA1-210001008-AA1-EV01**

- Realice un rastreo bibliográfico en fuentes de información confiables en relación con el desarrollo rural en Colombia.
- Lea y organice la información, atendiendo a los acontecimientos relevantes y que han determinado los cambios o transiciones a la luz del desarrollo rural en Colombia.
- Establezca si la línea de tiempo que va a realizar estará comprendida por épocas o períodos, es decir, una medida de tiempo, en donde la información dará cuenta de momentos y acontecimientos específicos y relevantes.
- Articule fechas, acontecimientos y descripción precisa de los mismos, con imágenes o gráficos que potencien la asociación y la relación de significado.
- Establezca si su línea de tiempo será horizontal o vertical, de acuerdo con las necesidades y asuntos de estilo para llevar a feliz término la actividad de aprendizaje.

Tenga presente: *las líneas de tiempo son concretas, por lo que, determinar una medida de tiempo es indispensable para generar los acontecimientos que enmarcan un recorrido histórico en relación con los contenidos propuestos.*

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** línea del tiempo.
- **Formato:** PDF.
- Para hacer el envío del producto remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para el envío de la evidencia: **Línea de tiempo del contexto político del desarrollo rural en Colombia GA1-210001008-AA1-EV01**

★ **Evidencia GA1-210001008-AA1-EV02: síntesis del objeto y alcance de las normas relacionadas.**

Para el desarrollo de la actividad es importante seguir las indicaciones del **Anexo_Documento_Síntesis_de_la_normatividad_agraria_vigente_GA1-210001008-AA1-EV02,** teniendo en cuenta:

- Realizar la lectura del literal 2 del material de formación: "**Diagnóstico de la situación problémica en la población, organización o empresa agropecuaria rural"**, en él se encuentran relacionadas cinco normas del sector agropecuario, pertenecientes al Sistema Nacional de Innovación Agropecuaria.
- Luego, debe elaborar una síntesis de cada una de las cinco (5) normas que se encuentran en el material de formación anteriormente mencionado. Para la escritura de la síntesis debe tener en cuenta una buena redacción, mantener la idea principal (objeto) de la norma. La información contenida en la síntesis debe ser clara y sin errores ortográficos.
- Se debe generar un documento escrito llamado síntesis de la normatividad agraria vigente, en el procesador de palabra Word.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** documento escrito
- **Formato:** word
- Para hacer el envío del producto remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para el envío de la evidencia: **Síntesis de la normatividad agraria vigente. GA1-210001008-AA1-EV02**

3.1.2. Actividad de aprendizaje GA1-210001008-AA2: reconocer las metodologías de diagnóstico integral de la población para la identificación y caracterización de necesidades.

Esta actividad se centra en planificar e implementar el modelo organizacional teniendo en cuenta criterios técnicos.

Duración: 48 horas.

Materiales de formación: Para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del material de formación: "**Diagnóstico de la situación problémica en la población, organización o empresa agropecuaria rural".**

Evidencias: A continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforma la actividad de aprendizaje:

★ **Evidencia GA1-210001008-AA2-EV01: taller de registro y clasificación de usuarios del servicio público de extensión agropecuaria.**

Para el desarrollo de la actividad taller de registro y clasificación de usuarios del servicio público de extensión agropecuaria, es fundamental seguir los pasos descritos a continuación:

- **I**ngresar a la página del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural a través del link: https://www.minagricultura.gov.co/ministerio/direcciones/Paginas/Formatos-y-gu%C3%ADas-SNIA.aspxa, descargar el manual operativo de registro y clasificación de usuarios.
- Seguidamente descargar los anexos en su totalidad y la herramienta - Registro de usuarios de EA.
- Después de haber descargado los respectivos archivos, proceder a leer el manual operativo en su totalidad, efectuar un recorrido por el archivo de excel **"Herramienta - Registro de usuarios de EA",** con el fin de familiarizarse con el instrumento.
- Finalmente proceder a diligenciar la **"Herramienta - Registro de usuarios de EA",** la cual deben diligenciar apoyados del instructivo que se encuentra en la hoja denominada "Metadatos", esta herramienta debe ser diligenciada en su totalidad.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** herramienta - registro de usuarios de EA
- **Formato:** Excel
- **Extensión:** formato diligenciado en su totalidad
- Para hacer el envío del producto remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para el envío de la evidencia: **taller de registro y clasificación de usuarios del servicio público de extensión agropecuaria GA1-210001008-AA2-EV01.**

3.1.3. Actividad de aprendizaje GA1-210001008-AA3: aplicar metodologías de diagnóstico organizacional o de la empresa agropecuaria de acuerdo con lineamientos institucionales vigentes.

Esta actividad se centra en definir el plan de mejora de las actividades de implementación del modelo organizacional, acorde con resultados y criterios técnicos para realizar el respectivo seguimiento de las mismas.

Duración: 48 horas.

Materiales de formación: Para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del material de formación: "**Diagnóstico de la situación problémica en la población, organización o empresa agropecuaria rural".**

Evidencias: A continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforma la actividad de aprendizaje:

★ **Evidencia GA1-210001008-AA3-EV01: infografía sobre el paso a paso del diagnóstico rural participativo.**

A continuación, encontrará la secuencia para elaborar la infografía sobre el paso a paso del diagnóstico rural participativo, no sin antes mencionar, la importancia de ver el **Anexo_Infografia_GA1-210001008-AA3-EV01**, en donde se ampliará la información:

- En el primer momento debe revisar el literal 3 del material de formación: "**Diagnóstico de la situación problémica en la población, organización o empresa agropecuaria rural"**. La infografía debe tener el título original del documento e identificar el tema central.
- Debe seleccionar imágenes y texto que correspondan a la definición, objetivo y proceso de planeación.
- Luego, representa las etapas del trabajo de campo y las herramientas que están disponibles para la realización del DRP (Diagnóstico Rural Participativo).
- Por último, ubique en la infografía el análisis, documentación y presentación del DRP.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

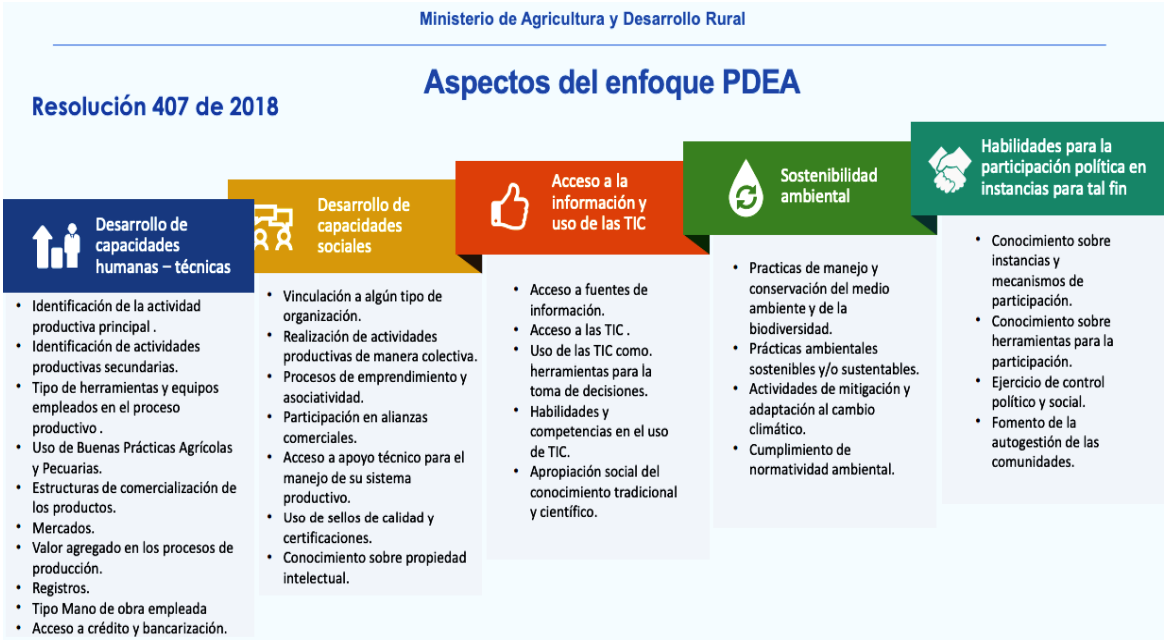
- **Producto para entregar:** infografía
- **Formato:** PDF
- **Extensión:** mínimo una hoja
- Para hacer el envío del producto remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para el envío de la evidencia: **infografía sobre el paso a paso del diagnóstico rural participativo GA1-210001008-AA3-EV01.**

3.1.4. Actividad de aprendizaje GA1-210001008-AA4: consolidar los resultados del análisis de las condiciones de la población, la organización o la empresa agropecuaria rural a través de un informe de diagnóstico.

★ **Evidencia GA1-210001008-AA4-EV01: informe diagnóstico de las condiciones de una población u organización rural en términos del enfoque de extensión agropecuaria.** El informe debe contener 6 elementos, descritos de manera general en el anexo de la estrategia didáctica. Para la realización del informe se deben seguir de manera precisa las siguientes recomendaciones:

1. Tener claridad sobre la metodología de registro y clasificación de usuarios del servicio público de extensión agropecuaria, pues indica el tipo y descripción de la información a recolectar, que se basa en los cinco aspectos (Desagregada en 30 componentes) del enfoque de extensión agropecuaria, correspondiente con el taller propuesto que se abordó en actividad anterior. Para la información completa referente a cada componente, se puede consultar en los anexos construidos por actividades productivas en el siguiente link: https://www.minagricultura.gov.co/ministerio/direcciones/Paginas/Formatos-y-gu%C3%ADas-SNIA.aspx

Figura 1. Aspectos del enfoque PDEA.



Fuente: MADR, 2018. Tomado de: https://sioc.minagricultura.gov.co/Documentos/Avance%20Ley%20SNIAS.pdf

2. El levantamiento de la información se puede aplicar a tres niveles, que corresponden al **alcance** del diagnóstico: Una población dispersa, una organización o una empresa agropecuaria rural. En cualquiera de los casos se recomienda hacer uso de una metodología participativa para el levantamiento de la información, como puede ser el "Diagnóstico Rural Participativo", pero se pueden usar muchas herramientas distintas y que dependen del tipo de información a recolectar y muchas veces de las características de la población objetivo. Esta debe estar en la disposición de facilitar el trabajo de campo.

3. Se puede usar cualquier herramienta para la recolección de los datos y la consolidación de la información. En el siguiente link puede encontrar una fuente de información de técnicas para el ejercicio de diagnóstico de las condiciones de una población rural: http://www.fao.org/3/at795s/at795s.pdf

4. Este es un ejercicio formativo, de manera ideal la información puede ser recolectada en una comunidad real, incluso donde se encuentra residiendo o laborando, pero en caso de no poder realizar el ejercicio de manera práctica, se puede realizar de forma hipotética. En este caso de todas maneras en el informe debe estar muy claro cada elemento solicitado (título, alcance, objetivo, metodología, resultados y bibliografía). Un elemento adicional puede corresponder a las recomendaciones respecto a las acciones propuestas para la solución de la problemática, que puede constituir un insumo valioso a la hora de formular un proyecto de intervención a la comunidad.

Nota: En el **Anexo_Informe_diagnóstico_GA1-210001008-AA4-EV01** se aclara todo lo relacionado a la evidencia a construir, incluso con un ejemplo real.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** documento en formato de procesador de texto o pdf con las partes mencionadas en “Elementos del informe de resultados” del anexo “Informe de resultados”.
- **Formato:** procesador de texto (Word, Google, Openoffice).
- **Extensión:** mínimo 6 páginas, máximo 12.
- Para hacer el envío del producto remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para el envío de la evidencia: **informe diagnóstico de las condiciones de una población u organización rural en términos del enfoque de extensión agropecuaria GA1-210001008-AA4-EV01.**

3.2. Actividades de aprendizaje de la competencia: utilizar herramientas informáticas de acuerdo con necesidades de manejo de información (220501046).

El objetivo de la actividad es la identificación y apropiación de los conceptos sobre el software, su clasificación y las herramientas que ofrece Internet, aplicando la estrategia de la lluvia de ideas.

3.2.1. Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA1: reconocer software de sistemas, software de programación y software de aplicaciones.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del material de formación: “**Tecnologías de la información TIC”.**

Evidencias: A continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforma la actividad de aprendizaje:

★ **Evidencia GA1-220501046-AA1-EV01: mapa mental sobre software y servicios de internet.**

La finalidad de esta actividad es realizar un mapa mental sobre los tipos de software y servicios de internet, utilizando figuras, imágenes, frases cortas y colores. Para la elaboración del mapa conceptual debe ser creativo y se recomienda:

- ✔ Prestar atención a las características y componentes propios de los tipos de software y servicios de internet, presentados en los recursos educativos digitales del componente.
- ✔ Simultáneamente tomar nota de los elementos que considere relevantes sobre tipos de software y servicios de internet para incluirlos en el mapa conceptual.
- ✔ Puede revisar el material tantas veces como lo considere necesario, lo importante es que sea una construcción propia a partir del análisis de la información presentada, su experiencia y/o material complementario.
- ✔ Incluya aspectos relevantes sobre los tipos de software y recursos de internet para el área ocupacional de su desempeño.
- ✔ Si tiene dudas sobre cómo realizar un mapa conceptual y las herramientas a utilizar para realizar la entrega de la evidencia de aprendizaje, explore el anexo guía de elaboración del mapa conceptual para el aprendiz que le orientará en el proceso.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** mapa conceptual sobre los tipos de software y servicios de internet.
- **Formato:** PDF con el desarrollo del mapa y en la parte inferior derecha colocar sus datos personales.
- **Extensión:** 1 hoja.

Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para el envío de la evidencia: **mapa mental sobre software y servicios de internet GA1-220501046-AA1-EV01.**

3.2.2. Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA2: desarrollar un taller práctico sobre los términos y funcionalidades de la ofimática.

El objetivo de esta actividad es el dominio de herramientas ofimáticas y colaborativas, aplicando la estrategia de aprender haciendo mediante la resolución de un taller propuesto.

Duración: 28 horas.

Materiales de formación: Para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del material de formación: "**Tecnologías de la información TIC".**

Evidencias: A continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

★ **Evidencia GA1-220501046-AA2-EV01: taller de utilización de las herramientas de Ofimática.**

Realizar un taller práctico con las herramientas ofimáticas, tomando como base los temas presentados en el material de formación **"Tecnologías de la información TIC"**. Para la elaboración del taller se debe tener en cuenta:

Parte 1. Realizar el taller sobre la aplicación de herramientas informáticas que se presenta en el "**Anexo_TallerOfimatica_GA1-220501046-AA2-EV01**". Este taller se debe realizar de manera Individual.

Parte 2. Tomando como base el siguiente enlace sobre el uso de *trello*: **https://blog.trello.com/es/como-usar-trello**, se debe elaborar un tablero de Trello y realizar las diferentes acciones descritas en el enlace (incluir múltiples tarjetas, elementos *checklist*, fondos personalizados y responsabilidades), se deben organizar equipos de máximo cinco (5) integrantes para compartir el tablero creado, el cual debe compartirse además con el instructor.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** se debe entregar un archivo comprimido que contenga:
  - El archivo en formato Word con la parte 1 de la actividad, es decir, el taller sobre herramientas ofimáticas.
  - Un documento que describa las acciones realizadas en la parte 2 de la actividad, es decir, la construcción del tablero en trello, además de la dirección de acceso al mismo. El informe debe incluir las dificultades encontradas en el uso de esta herramienta.
- **Formato:** el archivo comprimido en formato RAR o ZIP.

Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para el envío de la evidencia: **Taller de utilización de las herramientas de ofimática GA1-220501046-AA2-EV01**.

3.2.3. Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA3: elaborar un informe con las mejoras de producto orientado desde las TIC.

El objetivo de esta actividad es identificar y reconocer la importancia de la incorporación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) en los procesos relacionados con las diferentes áreas y su injerencia en la mejora de la productividad.

Duración: 8 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del material de formación: "**Tecnologías de la información TIC".**

Evidencias: A continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

★ **Evidencia GA1-220501046-AA3-EV01: informe mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC.**

Elaborar un informe sobre las mejoras que pueden realizarse a los diferentes procesos y productos del área de ocupación con la incorporación de las TIC. Para esto debe tener en cuenta:

1. Plantear las mejoras que ofrece la incorporación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), en lo concerniente con las herramientas ofimáticas y colaborativas.
2. Identificar los aspectos procesos del área de ocupación que se pueden fortalecer con la incorporación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC).
3. Presentar el informe de forma creativa, por ejemplo, a través de cuentos, caricaturas, etc. Haciendo uso de una herramienta TIC en línea.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** informe sobre las mejoras que pueden realizarse a los diferentes productos y procesos del área de ocupación con la incorporación de TIC**.**
- **Formato:** PDF.
- **Extensión:** máximo 10 hojas.

Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para el envío de la evidencia: **informe mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC GA1-220501046-AA3-EV01.**

3.3. Actividades de aprendizaje de la competencia: aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social (220201501)

3.3.1 Actividad de aprendizaje GA1-220201501-AA1: explicar la relación existente entre los ejes celular, sistémico y ecosistémico en el entorno vivo.

Esta actividad se centra en la apropiación de principios y conceptos de la biología de acuerdo con las condiciones del entorno productivo y social. Por consiguiente, caracteriza las relaciones existentes en los niveles de organización biológica.
Duración: 24 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del material de formación: "**Entorno vivo".**

Evidencias: A continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

★ **Evidencia GA1-220201501-AA1-EV01: mapa mental con los conceptos básicos del entorno vivo.**

A continuación, iniciará las etapas de representación y visualización del sistema, correspondientes a la estrategia didáctica de modelamiento. Para ello, en los documentos del programa se encuentra el anexo "**Anexo-Mapa-mental_GA1-220201501-AA1-EV01**" donde se describen cada uno de los pasos y aspectos fundamentales para la construcción de un mapa mental. Adicionalmente, tenga en cuenta los siguientes aspectos:

- El título se refiere a la idea central del trabajo: "**Entorno vivo**". Debe ir acompañado de una imagen que cause impacto.
- Los subtemas sugeridos son célula, tejido, sistema, individuo, población, comunidad, nicho, ecosistema, biótico, abiótico y energía. Agregue otras 10 palabras claves a la lista.
- Puede desglosar ramificaciones las veces que necesite, pero recuerde que la idea es simplificar lo más que pueda el contenido.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** un mapa mental con los conceptos básicos del entorno vivo.
- **Formato:** si el mapa mental se gestiona manualmente, digitalizar con extensión PDF. Si se usa herramienta digital, exportar a PDF. Dentro del mapa mental en la parte inferior derecha debe colocar sus datos personales.
- **Extensión:** 1 hoja.

Para hacer el envío del producto remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para el envío de la evidencia: **mapa mental con los conceptos básicos del entorno vivo GA1-220201501-AA1-EV01.**

3.3.2. Actividad de aprendizaje GA1-220201501-AA2: demostrar experimentalmente la aplicación de principios y conceptos de biología.

Esta actividad se centra en identificar situaciones susceptibles de mejoramiento según su entorno productivo y social, aplicando principios o conceptos de biología a la solución de situaciones, además de establecer alternativas de solución de acuerdo con principios y conceptos de Biología.

Duración: 24 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del material de formación: "**Entorno vivo".**

Evidencias: A continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforma la actividad de aprendizaje:

★ **Evidencia GA1-220201501-AA2-EV01: infografía del modelamiento de un ser vivo respecto a sus componentes celular, organísmico y ecosistémico.**

Se desarrollarán las etapas de ejecución del sistema y comparación con la realidad, correspondientes a la estrategia didáctica de modelamiento, las cuales se definen como la elaboración de un patrón a través del diseño de características de un ser vivo y su comparación con el contexto.

Por consiguiente, a continuación, encontrará cada uno de los pasos a desarrollar para elaborar la infografía del modelamiento de un ser vivo respecto a sus componentes celular, organísmico y ecosistémico:

- El primer paso para crear un modelo es hacer una observación de las características que define un ser vivo, teniendo en cuenta si es unicelular o pluricelular. Como aprendiz debe elegir el ser vivo de mayor interés para su proceso de aprendizaje y realizar cada una de las acciones planteadas en un documento de Word.
- Describir a qué dominio o reino pertenece: protista, fungi o monera.
- Teniendo en cuenta el ser vivo elegido, definir por escrito su morfología y funciones de nutrición, relación y reproducción.
- Luego, debe realizar un bosquejo del ser vivo que quiere representar, este puede ser con material de reciclaje o digital.
- En los documentos del programa se encuentra el anexo "**Anexo-Infografia_GA1-220201501-AA2-EV02**" en la cual se describen cada uno de los pasos y aspectos fundamentales para la elaboración de una infografía. Siga dichas instrucciones para realizar la infografía sobre el proceso de modelamiento del ser vivo.

Lineamientos generales para la entrega del producto:

- **Producto a entregar:** documento que incluya los siguientes aspectos:
  - Portada.
  - Definir el ser vivo con su dominio o reino.
  - Definir la morfología y funciones (nutrición, relación y reproducción).
  - Registro fotográfico del bosquejo y modelo del ser vivo.
  - Infografía.
  - Referentes bibliográficos de acuerdo con las normas APA.
- **Formato:** documento en formato PDF.
- **Extensión:** mínimo 3 y máximo 10 hojas.

Para hacer el envío del producto remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para el envío de la evidencia: **infografía del modelamiento de un ser vivo respecto a sus componentes celular, organísmico y ecosistémico GA1-220201501-AA2-EV01.**

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de aprendizaje	Criterios de evaluación	Técnicas e instrumentos de evaluación
Evidencia de conocimiento: línea de tiempo del contexto político del desarrollo rural en Colombia. GA1-210001008-AA1-EV01	- Determina características de la población y entorno productivo de acuerdo con herramientas diagnósticas.	**IE-GA1-210001008-AA1-EV01**
Evidencia de conocimiento: síntesis del objeto y alcance de las normas relacionadas. GA1-210001008-AA1-EV02	- Define el modelo organizacional según parámetros técnicos.	**IE-GA1-210001008-AA1-EV02**.
Evidencia de producto: taller de registro y clasificación de usuarios del servicio público de extensión agropecuaria. GA1-210001008-AA2-EV01	- Planifica la implementación del modelo organizacional teniendo en cuenta criterios técnicos. - Participa en la implementación del modelo organizacional cumpliendo parámetros técnicos.	**IE-GA1-210001008-AA2-EV01**.
Evidencia de producto: infografía sobre el paso a paso del diagnóstico rural participativo. GA1-210001008-AA3-EV01	- Programa las actividades de implementación del modelo organizacional según parámetros técnicos. - Presenta los resultados de implementación del modelo organizacional de acuerdo con criterios técnicos.	**IE-GA1-210001008-AA3-EV01**.
Evidencia de producto: informe diagnóstico de las condiciones de una población u organización rural en términos del enfoque de extensión agropecuaria. GA1-210001008-AA4-EV01	- Define plan de mejora de las actividades de implementación del modelo organizacional, acorde con resultados y criterios técnicos. - Realiza seguimiento a las acciones de mejora del modelo organizacional según criterio	**IE-GA1-210001008-AA4-EV02**.
Evidencia de producto: mapa mental sobre software y servicios de internet. GA1-220501046-AA1-EV01-	Reconoce características de equipos tic, tipos de software y servicios de internet, de acuerdo con la tecnología a utilizar. Elige herramientas tic, de acuerdo con las necesidades de información y comunicación.	**IE-GA1-220501046-AA1-EV01**
Evidencia de conocimiento: taller de utilización de las herramientas de ofimática. GA1-220501046-AA2-EV01.	Aplica funcionalidades de sistema operativo, de acuerdo con las necesidades de administración de los recursos del equipo. Maneja procesador de texto, hoja de cálculo, software para presentaciones y software	**IE-GA1-220501046-IE-AA2-EV01**

	específico, de acuerdo con las funcionalidades de los programas. Utiliza motores de búsqueda, programas de navegación, correo electrónico, transferencia de archivos, chat, programas de e-learning y computación en la nube, de acuerdo con las necesidades de información y comunicación. Participa en redes sociales, de acuerdo con las necesidades de comunicación. Maneja computadores, periféricos, tabletas y equipos celulares, de acuerdo con las funcionalidades y manuales de uso. Comprueba el funcionamiento de los equipos, productos o servicios obtenidos con el uso de herramientas TIC, de acuerdo con los resultados esperados.	
Evidencia de desempeño: informe mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC. GA1-220501046-AA3-EV01	Aplica buenas prácticas de uso de la tecnología tic, de acuerdo con los estándares y recomendaciones.	**IE-GA1-220501046-IE-AA3-EV01**
Evidencia de conocimiento: mapa mental con los conceptos básicos del entorno vivo. GA1-220201501-AA1-EV01	Caracteriza las relaciones existentes en los niveles de organización biológica de acuerdo con su entorno productivo y social.	**IE- GA1-220201501-AA1-EV01**
Evidencia de producto: infografía del modelamiento de un ser vivo respecto a sus componentes celular, organísmico y ecosistémico. GA1-220201501-AA2-EV01	Identifica situaciones susceptibles de mejoramiento según su entorno productivo y social. Explica principios y conceptos de la biología de acuerdo con las condiciones del entorno productivo y social.	**GA1-220201501-AA2-EV01**

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

TÉRMINO	SIGNIFICADO
Ácido nucleico:	Polímeros compuestos por nucleótidos, que en los organismos vivos se basan en uno de dos azúcares, ribosa o desoxirribosa, lo que da origen a los términos ácido ribonucleico (RNA) y ácido desoxirribonucleico (DNA).
Análisis físico y químico del agua:	Son aquellos procedimientos de laboratorio que se efectúan a una muestra de agua para evaluar sus características físicas, químicas o ambas
Biodiversidad:	El término "biodiversidad" se refiere a la diversidad de especies tanto vegetales como animales que viven en un espacio determinado.
Característica:	Término usado para identificar elementos, compuestos, sustancias y microorganismos presentes en el agua para consumo humano.
Estímulo:	Cualquier cosa en el medio ambiente que causa que una cosa viviente reaccione.
Homeostasis:	Es la tendencia de un sistema a mantener la estabilidad interna.
Informática:	Conjunto de conocimientos científicos y técnicas que hacen posible el tratamiento automático de la información por medio de computadoras.
Internet:	Red informática mundial, descentralizada, formada por la conexión directa entre computadoras mediante un protocolo especial de comunicación.
Microsoft:	Es una compañía tecnológica multinacional con sede en Redmond, Washington, EE.UU. Microsoft es el acrónimo de *microcomputer* y software.
Monitoreo:	Proceso de muestreo del sistema de suministro de agua para consumo humano, que cubre espacio, tiempo y frecuencia en los puntos concertados según norma.
Muestra:	Toma puntual de agua en los puntos de muestreo concertados, que refleja la composición física, química y microbiológica representativa del momento, para el proceso de vigilancia de la Autoridad Sanitaria.
Muestreo:	Proceso de toma de muestras que son analizadas en laboratorios para obtener información sobre la calidad del agua del sitio concertado en que fueron tomadas.
Ofimática:	Automatización mediante sistemas electrónicos de las comunicaciones y procesos administrativos en las oficinas.
Puntos de muestreo en red de distribución:	Son aquellos sitios concertados y materializados con dispositivos de toma, donde se realiza la recolección de la muestra de agua para la vigilancia y el control según resolución 811 de 2008.
Sistema operativo:	Es el conjunto de programas informáticos que permite la administración eficaz de los recursos de una computadora es conocido como sistema operativo o software de sistema. Estos programas comienzan a trabajar apenas se enciende el equipo, ya que gestionan el hardware desde los niveles más básicos y permiten además la interacción con el usuario.
Software:	Conjunto de programas, instrucciones y reglas informáticas para ejecutar ciertas tareas en una computadora.
TIC:	Son el conjunto de tecnologías desarrolladas en la actualidad para una información y comunicación más eficiente, las cuales han modificado tanto la forma de acceder al conocimiento como las relaciones humanas.
WWW:	Son las iniciales que identifican a la expresión inglesa World Wide Web, el sistema de documentos de hipertexto que se encuentran enlazados entre sí y a los que se accede por medio de Internet. A través de un software conocido como navegador, los usuarios pueden visualizar diversos sitios web (los cuales contienen texto, imágenes, videos y otros contenidos multimedia) y navegar a través de ellos mediante los hipervínculos.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Andrade, A. M., Del Río, C. A., & Alvear, D. L. (2019). A study on time and motion to increase the efficiency of a shoe manufacturing company | Estudio de Tiempos y Movimientos para Incrementar la Eficiencia en una Empresa de Producción de Calzado. *Información Tecnológica*, *30*(3), 83–94. https://doi.org/10.4067/S0718-07642019000300083

Carmona, G. (2013). Sistema operativo, búsqueda de información: Internet/Intranet y correo electrónico. Editorial. http://reader.digitalbooks.pro/book/preview/22692/a02?1614172899390

REAL ACADEMIA ESPAÑOLA: Diccionario de la lengua española, 23.ª ed., [versión 23.4 en línea]. https://dle.rae.es [2021, 19 de febrero].

Fresno, Caridad. ¿Cómo funciona Internet?, El Cid Editor, 2018. ProQuest Elibro.

Gallardo, Y. [Yoney Gallardo]. (2020, 15 de marzo). Word para principiantes [video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=-4ooZlyprmc

Gaskin, S. (2014). GO! Microsoft Word 2013 (1st ed.). Pearson Educación.

Grupo Bancolombia. (2020). 10 herramientas de trabajo colaborativo para tu empresa. https://www.grupobancolombia.com/wps/portal/negocios/actualizate/tendencias/herramientas-trabajo-colaborativo

Ibarra, J. (2013). Manual sistema operativo, búsqueda de la información: Internet/intranet y correo electrónico Editorial CEP. https://elibro-net.bdigital.sena.edu.co/es/ereader/senavirtual/50724?page=19

Ibiza, D. [David Ibiza: WordPress y Marketing Online]. (2019, 9 de diciembre). Tutorial Trellos: Guía de uso con ejemplos reales prácticos. [video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=_UB44coH3SM&feature=youtu.be

Ladrón, Miguel. (2018). Sistema operativo, búsqueda de la información: internet/intranet y correo electrónico 2a. ed. Editorial Tutor Formación. https://elibro-net.bdigital.sena.edu.co/es/lc/senavirtual/titulos/44263

Mejía, M. & Barrera, A. (2008). Introducción a la computación. *Software*. Cengage Learning. https://link.gale.com/apps/doc/CX3004400004/GVRL?u=sena&sid=GVRL&xid=d8990326

Naranjo, M. (2010). Manual Ofimática básica en Formación Continua. Editorial CEP, S.L

Valentín, G. (2015). Ofimática. Editorial CEP S.L. https://elibro-net.bdigital.sena.edu.co/es/ereader/senavirtual/51049?page=16

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Roberto Augusto Bernal Duque	experto temático	Centro de desarrollo agroempresarial de Chía – Cundinamarca.	Febrero de 2021
	Yeison Farid Méndez Ortiz	experto temático	Centro agropecuario la granja – Tolima.	Febrero de 2021
	Orlando Barón Méndez	experto temático	Centro de desarrollo agroempresarial de Chía – Cundinamarca.	Febrero de 2021
	Ramiro E. Barrientos Gómez	Experto temático	Centro de Formación en Diseño, Confección y Moda – Armenia.	Febrero de 2021
	Irina Cardozo Borja	Experta temática	CAAG Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira	Febrero de 2021
	Paula Andrea Taborda Ortiz	Diseñador Instruccional	Centro de Diseño y Metrología- Regional Distrito Capital	Febrero de 2021
	Sandra Patricia Hoyos Sepúlveda	Diseñador Instruccional	Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica- Regional Distrito Capital	Febrero de 2021
	Sergio Arturo Medina Castillo	Diseñador Instruccional	Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica- Regional Distrito Capital	Febrero de 2021
	Silvia Milena Sequeda Cárdenas	Evaluadora Instruccional	Centro de diseño y metrología – Regional Distrito Capital	Febrero de 2021
	Liliana Victoria Morales	Evaluadora Instruccional	Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica - Regional Distrito Capital	Febrero de 2021
	Rafael Neftalí Lizcano Reyes	Asesor metodológico y pedagógico	Centro Industrial del Diseño y la Manufactura – Regional Santander	Febrero de 2021

8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YINA MARCELA PEREZ PATRON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/11/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2235143 - PROMOTORIA SOCIOAMBIENTAL EN GRUPOS ETNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INCLUIR LA INTERCULTURALIDAD EN LOS PROCESOS FORMATIVOS SEGÚN ETNIAS Y CONTEXTO TERRITORIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR PLANES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LOS PROYECTOS DE ACUERDO CON LAS HERRAMIENTAS METODOLÓGICAS ESTABLECIDAS.

UTILIZAR HERRAMIENTAS METODOLÓGICAS DE SISTEMATIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO SEGÚN CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	64,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2434697 - MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE ASEO CUMPLIENDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y LOS ÍNDICES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISPONER LOS RESIDUOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICO-AMBIENTALES VIGENTES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR COMPONENTES OPERATIVOS DE LOS PLANES DE CONTINGENCIA Y NORMAS DE SEGURIDAD CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL PROCESO DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE VÍAS Y ÁREAS PUBLICAS DE ACUERDO CON LAS RUTAS ESTABLECIDAS EN LAS ZONAS ASIGNADAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA INFORMACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALMACENAR LA INFORMACIÓN DE MODO QUE PUEDA RECUPERARSE USANDO SISTEMAS, PROCEDIMIENTOS Y FORMATOS

PRESENTAR REPORTES RUTINARIOS APLICANDO NORMAS ESTABLECIDAS EN LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECOGER Y TRANSPORTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS CON BASE EN LAS RUTAS ESTABLECIDAS Y LAS NORMAS TÉCNICAS AMBIENTALES VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRATAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICO AMBIENTALES VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2292870 - MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE ASEO CUMPLIENDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y LOS ÍNDICES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISPONER LOS RESIDUOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICO-AMBIENTALES VIGENTES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR COMPONENTES OPERATIVOS DE LOS PLANES DE CONTINGENCIA Y NORMAS DE SEGURIDAD CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL PROCESO DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE VÍAS Y ÁREAS PUBLICAS DE ACUERDO CON LAS RUTAS ESTABLECIDAS EN LAS ZONAS ASIGNADAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA INFORMACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALMACENAR LA INFORMACIÓN DE MODO QUE PUEDA RECUPERARSE USANDO SISTEMAS, PROCEDIMIENTOS Y FORMATOS

PRESENTAR REPORTES RUTINARIOS APLICANDO NORMAS ESTABLECIDAS EN LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECOGER Y TRANSPORTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS CON BASE EN LAS RUTAS ESTABLECIDAS Y LAS NORMAS TÉCNICAS AMBIENTALES VIGENTES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRATAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICO AMBIENTALES VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2348088 - PROYECTOS AGROPECUARIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22020150101 DESCRIBIR LOS NIVELES DE ORGANIZACIÓN BIOLÓGICA SEGÚN EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

22020150102 INTERPRETAR LAS INTERRELACIONES ENTRE LOS NIVELES DE ORGANIZACIÓN BIOLÓGICA SEGÚN EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

22020150103 IDENTIFICAR SITUACIONES DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PRINCIPIOS Y CONCEPTOS DE BIOLOGÍA.

22020150104 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE LA BIOLOGÍA EN LA RESOLUCIÓN DE SITUACIONES PROBLEMÁTICAS DE ACUERDO CON EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enfocar el desarrollo organizacional según criterios estratégicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 128,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: YINA MARCELA PEREZ PATRON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL