2021 -09 -07 **1,900,800.00**

CASTILLO RODRIGUEZ DIANA MILENA

UN MILLóN NOVECIENTOS MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE

MUNICIPIO DE SOACHA

CALLE 13 7-30
NIT. 800094755-7
SOACHA

COMPROBANTE DE EGRESO N° **12091**

Beneficiario: CASTILLO RODRIGUEZ DIANA MILENA

Concepto : ACTA PARCIAL 2 AGOSTO 2021 CONTRATO N° 1907/2021 - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL PROCESO DE ASEGURAMIENTO, REALIZANDO SEGUIMIENTO A LOS PROMOTORES EN LA BÚSQUEDA, IDENTIFICACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN DE LA POBLACIÓN SUJETA DE AFILIACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD DEL MUNICIPIO DE SOACHA, ASÍ COMO EL ANÁLISIS, CONSOLIDACIÓN Y ENTREGA DE LOS INFORMES REQUERIDOS.BMP2020257540067.

Valor Egreso: 1,900,800.00 **Orden:** 11450

Banco: BANCO BANCOLOMBIA **Cuenta N° :** 22133464542

DETALLE DE LIQUIDACION DE ORDEN No.11450

Descripción	%	Valor Base		Valor
Descuentos y otros recargos				
RETENCION ICA 10 X MIL	-1,00	1,980,000.00		-19.800,00
Adulto Mayor	-3,00	1,980,000.00		-59.400,00
			-$	**79,200.00**
		VALOR NETO	**$**	**1.900.800,00**

CAMILO ANDRES CEPEDA CARRERO
TESORERO GENERAL (E)

ANEXO COMPROBANTE DE EGRESO N° 12,091

No	Nit	Beneficiario	Valor Neto	Cheque Girado	Información bancaria beneficiario			Firma
					Cuenta	Tipo Cuenta	Entidad Bancaria	
1	53894464	CASTILLO RODRIGUEZ DIANA MILENA ,	1,900,800.00			Corriente		
		TOTAL	**1,900,800.00**					

Convenciones - * REP => Cheque Anulado Por Reposición

Elaboro: TRODRIGUEZ

COPIA

PCT Enterprise

MUNICIPIO DE SOACHA

NIT. 800094755-7

ORDEN DE PAGO

Vigencia Fiscal 2021 **Orden de Pago No. 11450**

Lugar y Fecha: SOACHA 6-sept.-2021
Tipo de Orden: TECNICOS OPS
Pagado a: CASTILLO RODRIGUEZ DIANA MILENA **Nit/C.C. :** 53894464 Regimen Simplifi
Documento_: Contrato 1907
Facturas: ACTA PARCIAL 2 AGOSTO 2021 del 06/09/2021-;
Concepto: ACTA PARCIAL 2 AGOSTO 2021 CONTRATO N° 1907/2021 - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL PROCESO DE ASEGURAMIENTO, REALIZANDO SEGUIMIENTO A LOS PROMOTORES EN LA BÚSQUEDA, IDENTIFICACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN DE LA POBLACIÓN SUJETA DE AFILIACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD DEL MUNICIPIO DE SOACHA, ASÍ COMO EL ANÁLISIS, CONSOLIDACIÓN Y ENTREGA DE LOS INFORMES REQUERIDOS.BMP2020257540067.
Programa:

Registro Presupuestal: **3678** Vigencia Registro: **2021** Contrato : 1907

Detalle Orden

Imputación Presupuestal	Valor
0111 - A.2.4.16. - 172	1.980.000,00
	$ 1.980.000,00

Detalle Liquidación

Descripción	%	V. Base	Valor
Descuentos y otros recargos			
RETENCION ICA 10 X MIL	-1,000	1,980,000.00	-19.800,00
Adulto Mayor	-3,000	1,980,000.00	-59.400,00
			$-79.200,00
			$ 1.900.800,00

OP - APROBADA:El Secretario de Hacienda AUTORIZA la siguiente ORDEN DE PAGO, Conforme a lo consignado en la liquidación contenida en la presente AFECTACIÓN CONTABLE Y PRESUPUESTAL.

ANA LUCIA LOPEZ PINZON
SECRETARIA DE HACIENDA

Afectación Contable

Cuenta	Débito	Crédito	Descripción
24362705	0.00	19.800.00	RETENCION ICA 10 X MIL
249055	0.00	1.900.800.00	Servicios
24909009	0.00	59.400.00	Fondo Adulto mayor
55020502	1.980.000.00	0.00	Servicios
	1.980.000,00	1.980.000,00	

RAFAEL ALBERTO JAIME CASTRO
CONTADOR MUNICIPAL

6 Sept 21

12090

IMPRIMIO : ESPERANZA RAMIREZ

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

Empresa: MUNICIPIO DE SOACHA **Nombre del pago:** OGS125A1 **Fecha:** 09-09-2021 **Hora:** 16:34:50 **Fecha de envío del pago:** 07-09-2021

NIT: 800094755 **Secuencia:** V **Fecha de Generación:** 09-09-2021 **Fecha para Procesar el pago:** 07-09-2021

Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES **Número de cuenta a debitar:** 22133464542

Impreso por: Nrodriguez1

Total Registros del Lote: 7	**Registros Procesados:** 7	**Registros Rechazados:** 0	**Registros Pendientes:** 0
Valor Total del Pago: $16,779,950.00	**Valor Registros Procesados:** $16,779,950.00	**Valor Registros Rechazados:** $0.00	**Valor Registros Pendientes:** $0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
00000000688853535	Ahorros	79214111	JOHN ALEXANDER CAR	1,267,200.00	BANCO AV VILLAS	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	07-09-2021
00000000123445462	Ahorros	1010201296	RICARDO DUARTE ALV	1,592,250.00	BANCO DE BOGOTA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	07-09-2021
00000024050899883	Ahorros	53894464	DIANA MILENA CASTI	1,900,800.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	07-09-2021
00000024086681478	Ahorros	1073722695	BRISSET ALEJANDRA	1,425,600.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	07-09-2021
00000000039698121	Ahorros	52840885	HELENA PATRICIA GA	3,168,000.00	BANCO DE BOGOTA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	07-09-2021
00000024050689839	Ahorros	51593910	ZULMA GOMEZ NEIRA	3,184,500.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	07-09-2021
00000002300191356	Ahorros	1030618189	LEIDY KATHERINE RU	4,241,600.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	07-09-2021

Hacienda 1
8 FOLIOS

Alcaldía Municipal de Soacha	**ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA**	CÓDIGO	GF-05-F01
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN	
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	DD / MM / AA	
		29 / 11 / 2018	

ESPACIO PARA SELLOS

RADICACION	CENTRAL DE CUENTAS
11450	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA SECRETARIA DE HACIENDA RECIBIO Fecha: 03-09-21 Hora: 8191-766 TF-8

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	1907
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL PROCESO DE ASEGURAMIENTO, REALIZANDO SEGUIMIENTO A LOS PROMOTORES EN LA BÚSQUEDA, IDENTIFICACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN SUJETA DE AFILIACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD DEL MUNICIPIO DE SOACHA, ASI COMO EL ANÁLISIS, CONSOLIDACIÓN Y ENTREGA DE LOS INFORMES REQUERIDOS.

FECHA DE CONTRATO	14/7/2021
PLAZO DE EJECUCION	CUATRO (4) MESES Y QUINCE (15) DIAS SIN QUE SUPERE EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2021
FECHA DE INICIO	16/7/2021
FECHA DE FINALIZACION	30/11/2021
PRORROGAS EN TIEMPO	
SUSPENSIONES EN TIEMPO	

CONTRATISTA				SUPERVISOR	
DIANA MILENA CASTILLO RODRIGUEZ				LUZ JOHANNA LOZANO PIÑEREZ	
C.C.	X	NIT		CARGO	DIRECTORA DE ASEGURAMIENTO
ACTIVIDAD ECONOMICA CIIU		53.894.464		DEPENDENCIA	SECRETARIA DE SALUD
REGIMEN DE VENTAS		8211		CORREO	llozano@alcaldiasoacha.gov.co
		NO RESPONSABLE DE IVA			

2. INFORMCION PARA TRAMITE DE PAGO

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO			
ACTA PARCIAL	X	N°.	2
ANTICIPIO		%	
PAGO ANTICIPADO		%	

PERIODO	01 AL 31 DE AGOSTO 2021
VALOR DEL PAGO	1.980.000,00
VALOR DEL PAGO EN LETRAS	UN MILLON NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE
N° FACTURA	

CUENTA BANCARIA	24050899883		
BANCO	CAJA SOCIAL	TIPO	AHORRO

PAC

ENERO	
FEBRERO	
MARZO	
ABRIL	
MAYO	
JUNIO	
JULIO	
AGOSTO	1.056.000,00
SEPTIEMBRE	1.980.000,00
OCTUBRE	1.980.000,00
NOVIEMBRE	1.980.000,00
DICIEMBRE	1.914.000,00
REZAGO	
TOTAL	8.910.000,00

Diana Castillo!
FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR

ESPACIO EXCLUSIVO SECRETARÍA DE HACIENDA

ESTADO DEL TRAMITE		ANOTACIONES
APROBADO		
NO APROBADO		

Vo. Bo. CENTRAL DE CUENTAS

ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA
SECRETARIA DE SALUD

1/3

306-10

Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO		GF-05-F02
		VERSIÓN		2
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA
		29	11	2018

NUMERO DE CONTRATO	1907
OBJETO	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL PROCESO DE ASEGURAMIENTO, REALIZANDO SEGUIMIENTO A LOS PROMOTORES EN LA BÚSQUEDA, IDENTIFICACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN SUJETA DE AFILIACIÓN AL	

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO	0		2
ACTA PARCIAL	X	N°.	
ANTICIPIO	0	%	0
PAGO ANTICIPADO	0	%	0

3. IMPUTACION PRESUPUESTAL

CDP			
NUMERO	3361	FECHA	26/5/2021
RUBRO		VALOR	
0111-A.2.4.16 -172		$ 8.910.000	

19/3/2021			
NUMERO	3678	FECHA	15/7/2021
RUBRO		VALOR	
0111-A.2.4.16 -172		$ 8.910.000	

CDP			
NUMERO		FECHA	
RUBRO		VALOR	

CRP			
NUMERO		FECHA	
RUBRO		VALOR	

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR INICIAL CONTRATO	$ 8.910.000
ADICION 1	
ADICION 2	
ADICION 3	
VALOR TOTAL CONTRATO	8.910.000,00

PAGO ANTICIPADO	
ANTICIPO 1	
ANTICIPO 2	
ANTICIPO 3	
TOTAL ANTICIPOS	-

NUMERO DE ACTA	VALOR A GIRAR	AMORTIZACION	TOTAL ACTA
ACTA PARCIAL 1	990.000,00		990.000,00
ACTA PARCIAL 2	1.980.000,00		1.980.000,00
ACTA PARCIAL 3			-
ACTA PARCIAL 4			-
ACTA PARCIAL 5			-
ACTA PARCIAL 6			-
ACTA PARCIAL 7			-
ACTA PARCIAL 8			-
ACTA PARCIAL 9			-
ACTA PARCIAL 10			-
ACTA PARCIAL 11			-
ACTA PARCIAL 12			-
TOTAL	2.970.000,00	-	2.970.000,00

ESTADO DE EJECUCION FINANCIERA

TOTAL GIROS	2.970.000,00
AMORTIZACIONES	-
EJECUCION	2.970.000,00
POR AMORTIZAR	5.940.000,00
POR EJECUTAR	

OBSERVACIONES

SALDO A LIBERAR		FECHA ACTA LIQUIDACION	

Diana Castillo.

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR

ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA
SECRETARIA DE SALUD

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F03
Alcaldía Municipal de Soacha		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN	
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	DD / MM / AA	
		29 / 12 / 2018	

NUMERO DE CONTRATO	1907
OBJETO	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL PROCESO DE ASEGURAMIENTO, REALIZANDO SEGUIMIENTO A LOS PROMOTORES EN LA BÚSQUEDA, IDENTIFICACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN SUJETA DE AFILIACIÓN AL	

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO	0		
ACTA PARCIAL	X	N°.	2
ANTICIPIO	0	%	0
PAGO ANTICIPADO	0	%	0

5. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

EL CONTRATISTA

Certifico bajo la gravedad de juramento que los aportes de seguridad soacial que acontinuacion se detallan, corresponden a los ingresos percibidos por el presente contrato, para el perioro de liquidacion de esta acta.

SALUD	
ENTIDAD	SALUD TOTAL
PERIODO	AGOSTO
PLANILLA	9423974901
I.B.C.	908.526,00
APORTE	113.600,00

PENSION	
ENTIDAD	PROTECCION
PERIODO	AGOSTO
PLANILLA	9423974901
I.B.C.	908.526,00
APORTE	145.400,00

ARL	
ENTIDAD	COLPATRIA
PERIODO	AGOSTO
PLANILLA	9423974901
I.B.C.	908.526,00
APORTE	4.800,00

CONTRATISTA	DIANA MILENA CASTILLO RODRIGUEZ
C.C. O NIT	53.894.464
E-MAIL	dcastillo.saludsoacha@gmail.com
TELEFONO	3194848106
	FIRMA: Diana Castillo.

EL SUPERVISOR

Como supervisor del contrato certifico que el contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del referido contrato, durante el periodo correspondiente al presente pago.

Como supervisor del contrato verifiqué el cumplimiento por parte del contratista con respecto a los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos labores, de conformidad con la normatividad vigente.

Como supervisor del contrato certifico que los soportes que acompañan este formato corresponden a los originados en la ejecución del contrato y fueron debidamente validados para autorizar el trámite de pago.

Como supervisor autorizo el tramite de pago de la presente acta ante la Secretaría de Hacienda Municipal.

La presente certificacion se expide el: _____

SUPERVISOR	LUZ JOHANNA LOZANO PIÑEREZ
CARGO	DIRECTORA DE ASEGURAMIENTO
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE SALUD
E-MAIL	llozano@alcaldiasoacha.gov.co
TELEFONO	7306060
	FIRMA

6. ANEXOS

N.	ANEXO	FOLIOS
1		
2		
3		
4		
5		
6		

N.	ANEXO	FOLIOS
12		

ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA
SECRETARIA DE SALUD

3/12

Alcaldía Municipal de Soacha	**ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA**	**CÓDIGO**	**GC-01-F06**	
		VERSIÓN	**1**	
	INFORME DE SUPERVISIÓN A PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**FECHA DE APROBACIÓN**		
		DD	**MM**	**AAAA**
		29	**11**	**2018**

SECRETARIA DE SALUD

I. INFORMACIÓN DE SUPERVISIÓN

Fecha de Expedicion			Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
DD	MM	AA	Nombre : LUZ JOHANNA LOZANO PIÑEREZ	730 6060 EXT 2024
			Cargo: DIRECTORA DE ASEGURAMIENTO	

II. INFORMACIÓN DE APOYO A LA SUPERVISIÓN

Nombre: BRANDON HAIR ORTIZ SOLANO		
ADMINISTRACIÓN BASE DE DATOS		

III. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

DIANA MILENA CASTILLO RODRIGUEZ	CC. / Nit
	53.894.464

IV. TIPO DE CONTRATO:

Contrato	O:P:S	Convenio	14/julio /2021	Contrato No.
X	X			1907
FECHA INICIO:			**Plazo inicial**	**Adición**
16/Julio/2021			CUATRO (4) MESES Y QUINCE (15) DIAS SIN QUE SUPERE EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2021	

OBJETO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL PROCESO DE ASEGURAMIENTO, REALIZANDO SEGUIMIENTO A LOS PROMOTORES EN LA BÚSQUEDA, IDENTIFICACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN SUJETA DE AFILIACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD DEL MUNICIPIO DE SOACHA, ASI COMO EL ANÁLISIS, CONSOLIDACIÓN Y ENTREGA DE LOS INFORMES REQUERIDOS.

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
1/08/2021	31/08/2021	2

VI. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	VERIFICACIÓN
1.Seguimiento, acompañamiento y asesoria a los promotores de afiliación en la búsqueda, caracterización e identificación de la población sujeta de afiliación al SGSS en el municipio de Soacha, en el marco de la universalización del aseguramiento.	Se realizó verificación de la ejecución contractual del mes de Agosto de 2021, se apoya en el seguimiento acompañamiento y asesoria a los promotores de afiliación en la busqueda, caracterización e identificación de la población sujeta a afiliación en el municipio, se realiza capacitación, e inducción sobre aseguramiento en salud, al igual que acompañamiento en terreno. con el fin de lograr desarrollar la estrategia de la universalización del aseguramiento. al igual se participa en capacitación el dia 09 de agosto sobre normatividad vigente e inducción a compañeros nuevos. con el fin de fortalecer los conocimientos del grupo y lograr resultados de calidad en la gestón de campo. Lo anterior se soporta por medio de acta meci y registro fotografico.
2. Apoyo técnico en el proceso de verificación de la afiliación por oficio y de los formularios de afiliaciones y novedades reportadas por las EAPB, validando atraves de la consulta dispuesta en ADRES y DNP, para su correcto ingreso a la base de datos del municipio de Soacha.	Se realizó verificación de la ejecución contractual del mes de Agosto de 2021, se apoya tecnicamente en el proceso de verificación de la afiliación por oficio a los promotores de afiliación, capacitando y orientando el paso a paso de la plataforma del sistema de afiliación transaccional SAT, al igual que el tramite de radicación de afiliación por oficio, en la cual se tramitan los documentos y se diligencian los formularios con el fin de incluir al sistema de salud a todos los usuarios sin aseguramiento. En el mes de Agosto se tramitan 19 afiliaciones en dicha modalidad. Lo anterior se soporta por medio afiliaciones dirigidas a las eps. al igual que dos glosas las cuales se tranfieren al area de administración bases de datos. Lo anterior soporta por medio de archivos PDF y archivo ecxel.
3. Realizar reportes a los actores competentes en la efectividad de la afiliación y reporte estadístico, de acuerdo a los avances de la gestión mensual, así como la depuración de información que garantice el ingreso efectivo al SGSS.	Se realizó verificación de la ejecución contractual del mes de Agosto de 2021,En el mes de agosto 2021 se realiza reporte estadistico de la efectividad de la afiliación tramitada por medio del SAT, dando a conocer los avances del mes y el alcance de la gestión en terreno. Se soporta por medio de correo enviado a llozano@alcaldiasoacha.gov.co,dtequia.saludsoacha@gmail.com,bdsubsidiado@alcaldiasoacha.gov.co De igual manera se realiza acta con especificaciones para el cumplimiento de la actividad contractual de los promotores,donde se estipula que se debe entregar como producto del mes minimo 120 afiliaciones SAT. De igual manera se realizan 38 afiliaciones sat, los soportes reposan en carpeta de actividad 3.

4.Consolidación y reporte de los usuarios asegurados no sibenizados, gestionados en el marco del decreto 064 de 2020, (se debe incluir la población de movilidad por regimenes), usuarios con afiliación temporal al Sistema Afiliación Transaccional SAT, soportar la consolidación mensual.	Se realizó verificación de la ejecución contractual del mes de Agosto de 2021, se realiza el reporte de los usuarios no sisbenizados, gestionados en el marco del decreto 064/2020, por medio de correo electronico enviado a bdsubsidiado@alcaldiasoacha.gov.co, con el soporte de las planillas levantadas en terreno por los promotores de la estrategia universalización de la afiliación y la base de datos con los usuarios radicados en el municipio de soacha que cuentan con eps de otras ciudades del pais, solicitando la validación de dicha información con el fin de realizar el cruce de la información. Lo anterior se soporta por medio del correo enviado a base de datos.
5.Generar la información estadistica mensual para el reporte de los indicadores de gestión del plan de desarrollo y misionales de la Secretaria de Salud.	Se realizó verificación de la ejecución contractual del mes de Agosto de 2021, Se genera consolidado estadistico de las atenciones realizadas por los promotores de rastreo, para alimentar los indicadores del Plan de Desarrollo de la Secretaria de Salud, donde se indica que se canalizaron 3630 personas con su debido enfoque diferencial.
6. Apoyar la organización y asistir técnicamente a las jornadas de Salud de la Administración Municipal promoviendo estrategias que garanticen la UNIVERSALIZACIÓN DEL ASEGURAMIENTO, en el Municipio de Soacha.	Se realizó verificación de la ejecución contractual del mes de Agosto de 2021, se apoya la organización y se desarrollan estrategias que permitan articular las diferentes labores con el fin de garantizar la participación de aseguramiento en los distintos procesos de la Secretaría,y de esta manera lograr la universalización del aseguramiento en el municipio, se realizan dos jornadas de aseguramiento con participación de sisben y migración colombia, el dia 14 de agosto se desarrolla la actividad en la plaza de mercado compartir y el 28 de agosto en el centro comercial miraflores, se gestiona piezas publicitaria, apoyo logistico y articulación con sisben y migración.
7. Apoyar las acciones en terreno en divulgación y comunicación para la identificación, caracterización y promoción al sistema general de seguridad Social.	Se realizó verificación de la ejecución contractual del mes de Agosto de 2021, se apoyan las acciones en terreno realizando la divulgación y abriendo canales de comunicación con los lideres comunitarios de cada barrio, en la cual se hace acercamiento con los presidentes de junta de los barrios ciudadela tercer sector,los pinos, buenos aires, bella vista alta y baja, y rincon del lago de comuna cuatro, socializando la estrategia dispuesta para gestionar la universalización del aseguramiento en la cual se plantea el barrido puera a puerta y la solicitud del acompañamiento y orientación en cada una de las zonas por parte de los lideres de los barrios. Lo anterior se soporta por medio de actas Meci y registro fotografico.
8.Acatar las obligaciones generales dispuestas en los estudios previos e invitación del proceso de contratación.	Se realizó verificación de la ejecución contractual del mes de Agosto de 2021, se participa el dia 11 de agosto al comité técnico de Secretaria de salud - producto MIPG. se cumple la entrega de planilla de parafiscales según invitación de contratación.
9. Desempeñar las demás actividades que se le deleguen inherentes al objeto contractual.	Se realizó verificación de la ejecución contractual del mes de Agosto de 2021, se participa en jornada de depuración de archivo del área de aseguramiento. Lo anterior se soporta por medio de acta Meci.

En mi calidad de supervisor, previa verificación de los productos recibidos, certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fueron verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Artículo 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011.

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ARL, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.

BRANDON HAIR ORTIZ S.
APOYO A LA SUPERVISIÓN

LUZ YOHANNA LOZANO PIÑEREZ
SUPERVISOR

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 02
Del periodo del 01 al 31 de AGOSTO de 2021
Al contrato de Prestación de Servicios No. 1907 de 2021

1. DATOS DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

FECHA DEL PRESENTE INFORME	02 septiembre de 2021
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO PROFESIONALES	1907 del 14 de Julio 2021
CONTRATISTA	DIANA MILENA CASTILLO RODRÍGUEZ
OBJETO CONTRACTUAL	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el proceso de aseguramiento, realizando seguimiento a los promotores en la búsqueda, identificación y caracterización de la población sujeta de afiliación al sistema general de seguridad social en salud del municipio de Soacha, así como el análisis, consolidación y entrega de los informes requeridos
VALOR	Ocho millones novecientos diez mil pesos M/CTE ($8.910.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN	Cuatro (4) meses y quince (15) días sin que supere el treinta y uno (31) de diciembre de 2021
FECHA DE INICIO	16 de julio de 2021
FECHA DE TERMINACIÓN	30 de Noviembre de 2021

1. OBJETIVO

En cumplimiento de lo establecido en el numeral 4 del Artículo 4 de la Ley 80 de 1993, se realiza la supervisión al contrato citado, la cual tiene como propósito hacerle seguimiento y control al cumplimiento de las obligaciones contractuales derivadas del mismo.

2. METODOLOGÍA

La verificación del Objeto contractual y las obligaciones del contratista se desarrolla atendiendo a lo establecido en el Artículo 83 de la Ley 1474 de 2011, POR LA CUAL SE DICTAN NORMAS ORIENTADAS A FORTALECER LOS MECANISMOS DE PREVENCIÓN, INVESTIGACIÓN Y SANCIÓN DE ACTOS DE CORRUPCIÓN Y LA EFECTIVIDAD DEL CONTRATO DE LA GESTIÓN PÚBLICA, así:

a) **Seguimiento técnico:** Se realiza la verificación del cumplimiento de cada una de las obligaciones contractuales, para lo cual el contratista presenta el informe mensual junto con los respectivos soportes de ejecución y cumplimiento de la misma, como son:
   - CARPETA CONTRATO **No. 1907 del (2021)**
   - SOPORTES FÍSICOS Y MAGNÉTICOS DE SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES.
   - Soportes que reposan en el Despacho – secretaria de Salud.
   - Se verifica la ejecución del contrato, revisando cada una de las obligaciones contractuales con los respectivos soportes que acreditan el cumplimiento y se obtiene como resultado de la supervisión la siguiente relación:

Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO		SL-03-F07
		VERSIÓN		1
	INFORME DE SUPERVISIÓN SECRETARÍA DE SALUD	FECHA DE APROBACIÓN		
		DD	MM	AA
		26	11	2018

No. Actividad	Actividad Evaluada (Indicar No. de actividad y breve descripción	Conformidad de Actividad		OBSERVACIÓN
		C	NC	
1	Seguimiento, acompañamiento y asesoría a los promotores de afiliación en la búsqueda, caracterización e identificación de la población sujeta de afiliación al SGSS en el municipio de Soacha, en el marco de la universalización del aseguramiento.	X		
2	Apoyo técnico en el proceso de verificación de la afiliación por oficio y de los formularios de afiliaciones y novedades reportadas por las EAPB, validando a través de la consulta dispuesta en ADRES y DNP, para su correcto ingreso a la base de datos del municipio de Soacha.	X		
3	Realizar reportes a los actores competentes en la efectividad de la afiliación y reporte estadístico, de acuerdo con los avances de la gestión mensual, así como la depuración de información que garantice el ingreso efectivo al SGSS.	X		
4	Consolidación y reporte de los usuarios asegurados no sibenizados, gestionados en el marco del decreto 064 de 2020, (se debe incluir la población de movilidad por regímenes), usuarios con afiliación temporal al Sistema Afiliación Transaccional SAT, soportar la consolidación mensual.	X		
5	Generar la información estadística mensual para el reporte de los indicadores de gestión del plan de desarrollo y misionales de la secretaría de Salud.	X		
6	Apoyar la organización y asistir técnicamente a las jornadas de Salud de la Administración Municipal promoviendo estrategias que garanticen la UNIVERSALIZACIÓN DEL ASEGURAMIENTO, en el Municipio de Soacha.	X		
7	Apoyar las acciones en terreno en divulgación y comunicación para la identificación, caracterización y promoción al sistema general de seguridad Social.	X		

8	Acatar las obligaciones generales dispuestas en los estudios previos e invitación del proceso de contratación.	X		
9	Desempeñar las demás actividades que se le deleguen inherentes al objeto contractual.	X		

C: Cumple NC: No cumple

CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

PORCENTAJE TOTAL A CUMPLIR	PORCENTAJE EJECUTADO MES	PORCENTAJE EJECUTADO ACUMULADO	PORCENTAJE FALTANTE POR CUMPLIR
100%	22,2%	34,1%	65.9%

b) Seguimiento Administrativo: En desarrollo de este componente de la supervisión, se realiza la verificación de cumplimiento del pago de aportes al sistema de salud, pensión y riesgos laborales (porcentaje de cotización y período de pago) del respectivo mes del cual el contratista está presentando el informe.

En cuanto a la oportunidad del pago de los aportes al sistema de salud, pensión y riesgos laborales, se observa que el contratista en relación SÍ (_X_) / NO (___) realizó dicho pago de aportes **dentro del término** con base en los plazos establecidos en el Decreto 923 de 2017, el Decreto 1273 de 2018 y/o las normas que lo actualicen.

c) Seguimiento Financiero: Se realiza el diligenciamiento del FORMATO ÚNICO DE LIQUIDACIÓN Y TRÁMITE DE PAGO-INFORMACIÓN FINANCIERA establecido por la Secretaría de Hacienda y firmado por el suscrito supervisor del contrato y que hace parte integral del presente informe.

d) Seguimiento Contable: En desarrollo de este componente se efectúan las deducciones a que hay lugar sobre cada pago, de conformidad con lo dispuesto en la legislación vigente sobre la materia por parte de la dirección de contabilidad de la Secretaría de Hacienda.

e) Seguimiento Jurídico: En cumplimiento de este seguimiento jurídico se realiza la verificación de los requisitos de ejecución del contrato (registro presupuestal, póliza, aprobación de póliza y acta de inicio). Así mismo, se verifica la vigencia de la respectiva póliza de cumplimiento que ampara el respectivo contrato.

b) ANEXOS

Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO		SL-03-F07
		VERSIÓN		1
	INFORME DE SUPERVISIÓN SECRETARÍA DE SALUD	FECHA DE APROBACIÓN		
		DD	MM	AA
		26	11	2018

Hacen parte integral del presente informe los siguientes documentos adjuntos, con los cuales se determina que cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del referido contrato de prestación de servicios durante el periodo del **01 al 31 de Agosto del 2021.**

- Informe mensual de ejecución del contrato presentando por el contratista
- Formato único de liquidación y trámite de pago, información básica, información financiera e información para giro.

LUZ JOHANNA LOZANO PIÑEREZ
Supervisor de contrato

Revisión:	Apoyo Técnico Financiero / Secretaria de Salud	
	Apoyo a la supervisión / BRANDON HAIR ORTIZ / aseguramiento	

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA
SECRETARÍA DE SALUD

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F05	
		VERSIÓN	1	
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	FECHA DE APROBACIÓN		
		DD	MM	AAAA
		29	11	2018

I. INFORMACIÓN DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA

Fecha de Expedicion DD	MM	AA	Supervisor o Interventor	Telefono o Ext.
			Nombre : LUZ JOHANNA LOZANO PIÑEREZ Cargo: DIRECTORA DE ASEGURAMIENTO	7306060 EXT. 2024

II. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razón social del contratista.	CC. / Nit
DIANA MILENA CASTILLO RODRÍGUEZ	53.894.464

TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios

Contrato O:P:S	Convenio	Fecha	No.
X		14/7/2021	1907

Fecha de Inicio	16/7/2021	Plazo de ejecución	CUATRO (4) MESES Y QUINCE (15) DIAS SIN QUE SUPERE EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2021

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL PROCESO DE ASEGURAMIENTO, REALIZANDO SEGUIMIENTO A LOS PROMOTORES EN LA BUSQUEDA, IDENTIFICACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN SUJETA DE AFILIACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD DEL MUNICIPIO DE SOACHA, ASI COMO EL ANÁLISIS, CONSOLIDACIÓN Y ENTREGA DE LOS INFORMES REQUERIDOS.

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe	
1/8/2021	31/8/2021	2	

IV. CUMPLIMIENTO SEGUN CONTRATO.

OBLIGACIONES PARA EL PERÍODO	ACTIVIDADES	PRODUCTOS PRESENTADOS
1.Seguimiento, acompañamiento y asesoria a los promotores de afiliación en la búsqueda, caracterización e identificación de la población sujeta de afiliación al SGSS en el municipio de Soacha, en el marco de la universalización del aseguramiento.	En el mes de agosto de 2021 se apoya en el seguimiento acompañamiento y asesoria a los promotores de afiliación en la busqueda, caracterización e identificación de la población sujeta a afiliación en el municipio, se realiza capacitación, e inducción sobre aseguramiento en salud, al igual que acompañamiento en terreno. con el fin de lograr desarrollar la estrategia de la universalización del aseguramiento. al igual se participa en capacitación el dia 09 de agosto sobre normatividad vigente e inducción a compañeros nuevos. con el fin de fortalecer los conocimientos del grupo y lograr resultados de calidad en la gestón de campo. Lo anterior se soporta por medio de acta meci y registro fotografico.	Soportes adjuntos en CD dispuestos en el Drive Direccion de Aseguramiento-carpeta Soportes 2021, tecnicos administrativos, Diana Castillo mes de Agosto, actividad 1 - seguimiento y acompañamiento - dos actas meci.
2. Apoyo técnico en el proceso de verificación de la afiliación por oficio y de los formularios de afiliaciones y novedades reportadas por las EAPB, validando atraves de la consulta dispuesta en ADRES y DNP, para su correcto ingreso a la base de datos del municipio de Soacha.	En el mes de agosto de 2021 se apoya tecnicamente en el proceso de verificación de la afiliación por oficio a los promotores de afiliación, capacitando y orientando el paso a paso de la plataforma del sistema de afiliación transaccional SAT, al igual que el tramite de radicación de afiliación por oficio, en la cual se tramitan los documentos y se diligencian los formularios con el fin de incluir al sistema de salud a todos los usuarios sin aseguramiento. En el mes de Agosto se tramitan 19 afiliaciones en dicha modalidad. Lo anterior se soporta por medio afiliaciones dirigidas a las eps. al igual que dos glosas las cuales se tranfieren al area de administración bases de datos. Lo anterior soporta por medio de archivos PDF y archivo ecxel.	Soportes adjuntos en CD dispuestos en el Drive Direccion de Aseguramiento-carpeta Soportes 2021, tecnicos administrativos, Diana Castillo mes de Agosto, actividad 2- proceso verificación afiliación - soportes pdf y archivo ecxel.
3. Realizar reportes a los actores competentes en la efectividad de la afiliación y reporte estadístico, de acuerdo a los avances de la gestión mensual, así como la depuración de información que garantice el ingreso efectivo al SGSS.	En el mes de agosto 2021 se realiza reporte estadistico de la efectividad de la afiliación tramitada por medio del SAT, dando a conocer los avances del mes y el alcance de la gestión en terreno. Se soporta por medio de correo enviado a llozano@alcaldiasoacha.gov.co,dtequia.saludsoacha@gmail.com,bdsubsidiado @alcaldiasoacha.gov.co De igual manera se realiza acta con especificaciones para el cumplimiento de la actividad contractual de los promotores,donde se estipula que se debe entregar como producto del mes minimo 120 afiliaciones SAT. De igual manera se realizan 38 afiliaciones sat, los soportes reposan en carpeta de actividad 3.	Soportes adjuntos en CD dispuestos en el Drive Direccion de Aseguramiento-carpeta Soportes 2021, tecnicos administrativos, Diana Castillo mes de Agosto, actividad 3-Reporte Estadistico - soportes pdf y archivo ecxel.
4.Consolidación y reporte de los usuarios asegurados no sibenizados, gestionados en el marco del decreto 064 de 2020, (se debe incluir la población de movilidad por regimenes), usuarios con afiliación temporal al Sistema Afiliación Transaccional SAT, soportar la consolidación mensual.	En el mes de agosto se realiza el reporte de los usuarios no sisbenizados, gestionados en el marco del decreto 064/2020, por medio de correo electronico enviado a bdsubsidiado@alcaldiasoacha.gov.co, con el soporte de las planillas levantadas en terreno por los promotores de la estrategia universalización de la afiliación y la base de datos con los usuarios radicados en el municipio de soacha que cuentan con eps de otras ciudades del pais, solicitando la validación de dicha información con el fin de realizar el cruce de la información. Lo anterior se soporta por medio del correo enviado a base de datos.	Soportes adjuntos en CD dispuestos en el Drive Direccion de Aseguramiento-carpeta Soportes 2021, tecnicos administrativos, Diana Castillo mes de Agosto, actividad 4-consolidación no sibenizados - soportes pdf.
5.Generar la información estadistica mensual para el reporte de los indicadores de gestión del plan de desarrollo y misionales de la Secretaria de Salud.	En el mes de Agosto de 2021 Se genera consolidado estadistico de las atenciones realizadas por los promotores de rastreo, para alimentar los indicadores del Plan de Desarrollo de la Secretaria de Salud, donde se indica que se canalizaron 3630 personas con su debido enfoque diferencial.	Soportes adjuntos en CD dispuestos en el Drive Direccion de Aseguramiento-carpeta Soportes 2021, tecnicos administrativos, Diana Castillo mes de Agosto, actividad 5-estadisticas - soportes ecxel

6. Apoyar la organización y asistir técnicamente a las jornadas de Salud de la Administración Municipal promoviendo estrategias que garanticen la UNIVERSALIZACIÓN DEL ASEGURAMIENTO, en el Municipio de Soacha.	En el mes de Agosto 2021 se apoya la organización y se desarrollan estrategias que permitan articular las diferentes labores con el fin de garantizar la participación de aseguramiento en los distintos procesos de la Secretaría,y de esta manera lograr la universalización del aseguramiento en el municipio, se realizan dos jornadas de aseguramiento con participación de sisben y migración colombia, el dia 14 de agosto se desarrolla la actividad en la plaza de mercado compartir y el 28 de agosto en el centro comercial miraflores, se gestiona piezas publicitaria, apoyo logistico y articulación con sisben y migración.	Soportes adjuntos en CD dispuestos en el Drive Direccion de Aseguramiento- carpeta Soportes 2021, tecnicos administrativos, Diana Castillo mes de Agosto, actividad 6-estadisticas - soportes ecxel
7. Apoyar las acciones en terreno en divulgación y comunicación para la identificación, caracterización y promoción al sistema general de seguridad Social.	En el me de Agosto se apoyan las acciones en terreno realizando la divulgación y abriendo canales de comunicación con los lideres comunitarios de cada barrio, en la cual se hace acercamiento con los presidentes de junta de los barrios ciudadela tercer sector,los pinos, buenos aires, bella vista alta y baja, y rincon del lago de comuna cuatro, socializando la estrategia dispuesta para gestionar la universalización del aseguramiento en la cual se plantea el barrido puera a puerta y la solicitud del acompañamiento y orientación en cada una de las zonas por parte de los lideres de los barrios. Lo anterior se soporta por medio de actas Meci y registro fotografico.	Se soporta en el Drive Direccion de Aseguramiento- carpeta Soportes 2021, tecnico administrativo - Diana Castillo mes de Julio, actividad 7 acta meci y registro fotografico Agosto
8.Acatar las obligaciones generales dispuestas en los estudios previos e invitación del proceso de contratación.	En el mes de Agosto de 2021, se participa el dia 11 de agosto al comité técnico de Secretaria de salud - producto MIPG. se cumple la entrega de planilla de parafiscales según invitación de contratación.	Se soporta en el Drive Direccion de Aseguramiento- carpeta Soportes 2021, tecnico administrativo - Diana Castillo mes de Julio, actividad 8 planilla pago y soporte firmado agosto
9. Desempeñar las demás actividades que se le deleguen inherentes al objeto contractual.	El dia 06 del mes de agosto de 2021, se participa en jornada de depuración de archivo del área de aseguramiento. Lo anterior se soporta por medio de acta Meci.	Se soporta en el Drive Direccion de Aseguramiento- carpeta Soportes 2021, tecnico administrativo - Diana Castillo mes de Julio, actividad 9 agosto

Diana Castillo

DIANA MILENA CASTILLO RODRÍGUEZ

LUZ JOHANNA LOZANO PINEREZ
Firma del Supervisor

RETENCIÓN EN LA FUENTE PARA EMPLEADOS – CONTRATISTA (PRESTACIÓN DE SERVICIOS)

Reforma Tributaria 1567 y Decreto 0099 de enero 25 de 2013.

Yo, DIANA MILENA CASTILLO RODRIGUEZ identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 53.894.464 de Soacha, en aplicación a lo establecido en el Artículo 172 del Decreto reglamentario 0099 de 2013, que reglamenta las tarifas y procedimientos para la aplicación de retención en la fuente para empleados, certifico que los contratos relacionados a continuación se encuentran vigentes y representan la totalidad de mis ingresos por contratos de prestación de servicios del 01 al 31 de AGÓSTO de 2021.

ENTIDAD	No. CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	VALOR DEL CONTRATO	INGRESO MENSUAL
SECRETARIA DE SALUD DE SOACHA	1907	16/07/2021	30/11/2021	$ 8.910.000	$ 1.980.000

2. Bajo la gravedad de juramento certifico que SÍ ___ NO X, soy declarante del impuesto sobre la renta.

3. Para efectos de la aplicación de las tarifas de retención en la fuente certifico que pertenezco al régimen de ventas:

NO RESPONSABLE DE IVA	X	RESPONSABLE DE IVA	

4. Relación de Dependientes (Artículo 2, Decreto 099/13).

NOMBRE DEL DEPENDIENTE	EDAD	PARENTESCO	VALOR MENSUAL

La presente certificación se expide el:

NOTA: EN CASO DE PADRES Y CÓNYUGES DEPENDIENTES DEBE VENIR CERTIFICADO POR CONTADOR PÚBLICO O MEDICINA LEGAL EN CASO DE DEPENDIENTE CON DISCAPACIDAD.

Diana Castillo.

DIANA MILENA CASTILLO RODRIGUEZ
C.C. 53.894.464 de Soacha

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 53894464		CASTILLO RODRIGUEZ DIANA MILENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 7 # 2 - 41	SOACHA-CUNDINAMARCA	7777777	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-08	2021-08	1114325555	9423974901	I	2021/09/15	2021/09/01	BANCO CAJA SOCIAL	0	$263,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$0	$0			$908,526	$4,800		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$0	$0			$908,526	$4,800		$0	$0
Ciudad: SOACHA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$0	$0			$908,526	$4,800		$0	$0
1	CC	53894464	CASTILLO DIANA	230201	30	$908,526	$145,400	EPS002	30	$908,526	$113,600	0	$0	$0	14-C	30	$908,526	$4,800	0	$0	$0
Total Afiliados(1)						$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$0	$0			$908,526	$4,800		$0	$0

ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA
SECRETARIA DE SALUD

2021/09/01 11:39 AM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 53894464		CASTILLO RODRIGUEZ DIANA MILENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 7 # 2 - 41	SOACHA-CUNDINAMARCA	7777777	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-08	2021-08	1114325355	9423974901	I	2021/09/15	2021/09/01	BANCO CAJA SOCIAL	0	$263,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,400	$0	$0	$145,400
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$145,400	$0	$0	$145,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$4,800	$0	$0	$4,800
COLPATRIA ARP	14-4	860,002,183	9	1	$4,800	$0	$0	$4,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$113,600	$0	$0	$113,600
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$113,600	$0	$0	$113,600
TOTAL				1	$263,800	$0	$0	$263,800

ANEXAR DOCUMENTO

Para anexar un documento puede hacer clic en "Buscar documento" o arrastrar y soltar el documento en esta página

Buscar documento

Archivo	Clasificación de documento	Descripción	Progreso
INFORME SUPERVISIÓN CTO1907 CTA 2.pdf		INFORME SUPERVISIÓN CTO1907 CTA 2.pdf	DOCUMENTO ANEXO

Anexar Cerrar

Consulta la lista de tipos de archivos permitidos en el SECOP

Recomendaciones al anexar un documento

- Convertir los documentos a formato PDF
- Comprimir el tamaño del documento (por ejemplo .zip)
- Cargar los documentos desde una ubicación localizada en su computador, en caso contrario el tiempo de carga puede ser superior al normal
- Definir en los documentos el área de impresión
- Proteger documentos confidenciales asignando una contraseña

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Balance de Pagos y Balance de entregas

		% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total ejecutado	$ 5'12.000.00 COP	Sin documento	Sin documento
Valor anticipo	0.00 COP	0%	Sin documento
Valor retenido en pagos	0.00 COP	0%	Sin documento
Valor facturado	0.00 COP	0%	Sin documento
Valor facturado pendiente de pago	0.00 COP	0%	Sin documento
Valor pagado	0.00 COP	0%	Sin documento
Valor amortizado del anticipo	0.00 COP	0%	0%
Valor pendiente de amortizar	0.00 COP	0%	0%
Valor pendiente de pagar cuen	$ 5'12.000.00 COP	100%	Sin documento
Valor pendiente de entregas	$ 5'12.000.00 COP	100%	Sin documento

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
1	ACTA 1907.pdf	ACTA 1907.pdf	Contratista	Portal SIP	Delete
2	ARL PARA SUBIR.pdf	ARL PARA SUBIR.pdf	Contratista	Portal SIP	Delete
3	CONTRATO 1907 DE 2021 CPP.pdf	CONTRATO 1907 DE 2021 CPP.pdf	Contratista	Portal SIP	Delete
4	DESIGNACION 1907.pdf	DESIGNACION 1907.pdf	Contratista	Portal SIP	Delete
5	INFORME SUPERVISIÓN CTO 1907 CUENTACOBRO #01.pdf	INFORME SUPERVISIÓN CTO 1907 CUENTACOBRO #01.pdf	Contratista	Portal SIP	Delete
6	INFORME SUPERVISIÓN CTO1907 CTA 2.pdf	INFORME SUPERVISIÓN CTO1907 CTA 2.pdf	Contratista	Portal SIP	Delete

Borrar Cargar nuevo